



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za kulturu
Labin, G. Martinuzzi 2
tel.052/429-987, fax: 052/852-323

KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2163/1-21/1-09-1/
Labin, 29.01.2009.

**STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE I POGlavARSTVA ISTARske ŽUPANIJE
P A Z I N**

PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut
Etnografskog muzeja Istre - Museo Etnografico dell' Istria u Pazinu - dostava

U privitku vam dostavljamo prijedlog naprijed navedenog Zaključka sa zamolbom da ga uvrstite u dnevni red naredne sjednice Poglavarstva Istarske županije.

Sa poštovanjem

v.d. PROČELNIKA
Vladimir Torbida prof.



Na temelju članka 25. Zakona o muzejima ("Narodne novine" br.142/98.) i članka 59. i 77. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 09/06. - drugi pročišćeni tekst i 14/06.) Poglavarstvo Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt Statuta Etnografskog muzeja Istre - Museo Etnografico dell' Istria u Pazinu te se isti prosljeđuje Skupštini Istarske županije s prijedlogom da se na isti izda prethodna suglasnost uz uvjet da se

u članku 29. stavak 2. Statuta iza riječi "čija" doda riječ "je", a riječi "ne prelazi iznos" zamjene s riječi "manja".

2. Nacrt Statuta iz točke 1. i nacrt Zaključka Skupštine sastavni je dio ovoga Zaključka.

3. Za izvjestitelja na sjednici Skupštine određuje se v.d. Pročelnika Upravnog odjela za kulturu Vladimir Torbica.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:
Urbroj:
Pula,

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO**

Predsjednik
Ivan Jakovčić

Na temelju članka 25. Zakona o muzejima ("Narodne novine" br. 142/98.) i članka 36. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 09/06. - drugi pročišćeni tekst i 14/06.) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana____ donosi

ZAKLJUČAK

1. Daje se prethodna suglasnost na Statut Etnografskog muzeja Istre - Museo Etnografico dell' Istria u Pazinu uz uvjet da se

u članku 29. stavak 2. Statuta iza riječi "čija" doda riječ "je", a riječi "ne prelazi iznos" zamjene s riječi "manja".

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa:
Urbroj:
Pazin,

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKLA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Anton Peruško

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Ovaj Zaključak donosi se na temelju članka 59. i 77. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 09/06 - drugi pročišćeni tekst i 14/06) te članka 25. Zakona o muzejima ("Narodne novine" br. 142/98.)

Člankom 59. Statuta utvrđene su ingerencije Poglavarstva kao izvršnog tijela županije, a člankom 77. utvrđuje se vrsta akata koje Poglavarstvo donosi.

Člankom 35. Zakona o muzejima utvrđuje se da statut muzeja donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

II. PRAVNE POSLJEDICE DONOŠENJA OVOG AKTA

Skupština Istarske županije donijela je Odluku o osnivanju Etnografskog muzeja Istre u Pazinu dana 30.ožujka 1994.g. Dana 18.prosinca 1995.g. donijeta je i Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Etnografskog muzeja Istre u Pazinu.

Statut Etnografskog muzeja Istre donijet je 04.ožujka 1996.g., a njegove izmjene i dopune dana 02.kolovoza 1999.g.

Potreba za donošenjem novog Statuta nastala je uslijed donošenja novog Zakona o muzejima 1998.g. te zbog objedinjavanja teksta starog Statuta sa Izmjenama i dopunama istog.Pored toga protekom vremenskog perioda od 12 godina nastala je potreba da se Statutom reguliraju određene novonastale činjenice u svezi sa djelovanjem Muzeja.

Davanjem prethodne suglasnosti na ovaj prijedlog Statuta omogućava se Upravnom vijeću Muzeja donošenje istog.

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA IZVRŠENJE OVOG AKTA

Za izvršenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Istarske županije.

IV. ROK IZVRŠENJA

Odmah.

v.d.PROČELNIKA
Vladimir Torbica prof.

ETNOGRAFSKI MUZEJ ISTRE

PAZIN

**STATUT
ETNOGRAFSKOG MUZEJA ISTRE**

Pazin, svibanj 2008.

SADRŽAJ

- I. OPĆE ODREDBE
- II. DJELATNOST
- III. UNUTARNJI USTROJ
- IV. UPRAVLJANJE MUZEJOM
- V. PRAVNI POLOŽAJ, PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE MUZEJA U PRAVNOM PROMETU
- VI. NADZOR NAD RADOM MUZEJA
- VII. PLANIRANJE I PROGRAM RADA I RAZVOJA MUZEJA
- VIII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU
- IX. JAVNOST RADA
- X. KOLEKTIVNI UGOVOR I DJELOVANJE SINDIKATA
- XI. PRESTANAK RADA MUZEJA I STATUSNE PROMJENE
- XII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI MUZEJA
- XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 23. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 142/98), te članka 28b., Statuta od 4. ožujka 1996., te Odluke o izmjenama i dopunama Statuta od 9. srpnja 1999., Upravno vijeće Etnografskog muzeja Istre, Pazin, Trg Istarskog razvoda 1275. kbr. 1, uz prethodnu suglasnost Skupštine Istarske županije, na sjednici održanoj dana 21. svibnja 2008. donosi

**STATUT
ETNOGRAFSKOG MUZEJA ISTRE
STATUTO DEL MUSEO ETNOGRAFICO DELL'ISTRIA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje ustrojstvo ETNOGRAFSKOG MUZEJA ISTRE, Pazin (u daljnjem tekstu: Muzej), ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, način obavljanja muzejske djelatnosti, nadzor te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Muzeja sukladno zakonu.

Članak 2.

Muzej je javna ustanova, koja obavlja muzejsku djelatnost prema Zakonu o muzejima i djeluje na području Istarske županije.

Muzej je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu.

Članak 3.

Osnivač Muzeja je Istarska županije.

Prava i dužnosti osnivača Muzeja obavlja Skupština Istarske županije (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Naziv i sjedište

Članak 4.

Naziv Muzeja je: **ETNOGRAFSKI MUZEJ ISTRE - MUSEO ETNOGRAFICO DELL'ISTRIA**

Skraćeni naziv je: EMI

Sjedište Muzeja je u Pazinu, Trg Istarskog razvoda 1275. kbr. 1

Pečat i štambilj

Članak 5.

Muzej ima pečat pravokutnog oblika promjera 27 mm x 22 mm, u kojem je uz gornji rub ispisan tekst : "Etnografski", u sredi slovo "e" i dio otiska prsta, a uz rub s unutarnje strane tekst "Muzej Istre", koji služi za redovno poslovanje Muzeja.

Članak 6.

Muzej ima dva štambilja pravokutnog oblika koji sadrže naziv Muzeja te prostor za upisivanje evidencijskoga broja i datum primitka pismena.

Članak 7.

Za čuvanje i pravilnu uporabu pečata i štambilja odgovoran je ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

II. DJELATNOST

Djelatnost

Članak 8.

Muzej vrši svoju djelatnost u skladu sa Zakonom o muzejima ("Narodne novine", br. 142/98). Muzejska djelatnost se obavlja kao javna služba.

Članak 9.

Muzejska djelatnost obuhvaća sustavno terensko istraživanje, sakupljanje, čuvanje, zaštitu, stručnu i znanstvenu obradu i prezentaciju kulturnih dobara Istre koja su etnografskog značaja u skladu s odredbom članka 5. Zakona o muzejima.

U obavljanju djelatnosti Muzej:

- organizira i održava stalne, povremene i pokretne izložbe
- organizira predavanja, tečajeve, seminare i druge oblike edukativnog rada,
- pripremanje i izdavanje kataloga i drugih stručnih i znanstvenih publikacija,
- priprema i tiska promidžbene materijale za upoznavanje i promidžbu muzejske djelatnosti i muzejske građe,
- osigurava stručnu i tehničku zaštitu muzejske građe kako pokretne tako i nepokretne u suradnji sa Upravom za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture i Konzervatorskim odjelom u Puli
- sakuplja i čuva građu o nematerijalnoj kulturi (folklor, znanja i vještine, itd.), te je prezentira i promiče
- organizira kulturne i zabavne priredbe i manifestacija u prostoru Muzeja.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, koju obavlja kao javnu službu, Muzej sukladno propisima, može obavljati :

- informacijsko-dokumentacijsku i nakladničku djelatnost,
- specijaliziranu trgovinu na veliko i malo suvenirima, rukotvorinama, predmetima i replikama umjetnina svjetovne i crkvene provenijencije;
- ugostiteljsku djelatnost;
- djelatnost putnih agencija radi organiziranja posjeta kulturnim lokalitetima u Istri;
- druge prateće ostale uslužne djelatnosti u svezi sa spomenutim djelatnostima.

Muzejska građa i dokumentacija

Članak 10.

Muzejsku građu čine civilizacijska, kulturna te prirodna dobra kao dio nacionalne i opće ljudske baštine.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti kulturnih dobara.

Muzej vodi dokumentaciju o muzejskoj građi sukladno pravilniku kojega propisuje ministar kulture na prijedlog Hrvatskog muzejskog vijeća, u skladu s odredbama Zakona o muzejima.

Članak 11.

Prodaju, odnosno zamjenu muzejske građe i dokumentacije Muzej može obaviti samo uz prethodno odobrenje Ministarstva kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća, a sredstva dobivena prodajom mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i dokumentacije.

Članak 12.

Muzej može skupljati muzejsku građu i terenskim istraživanjem, u skladu s odredbama Zakona o muzejima i odredbama drugih propisa o zaštiti kulturnih dobara.

Članak 13.

Muzej može isključivo na temelju pisanog ugovora povjeriti muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju na čuvanje radi izlaganja drugom muzeju, pravnoj osobi ili državnom tijelu, pod uvjetom da im oni zajamče sigurnost i primjereno čuvanje povjerene im građe i dokumentacije.

Članak 14.

Muzej je dužan svakih pet godina izvršiti popis muzejske građe.

U postupku popisivanja muzejske građe utvrđuje se broj i stanje muzejskih predmeta, stupanj njihove dokumentiranosti i mjere zaštite, sukladno općem aktu Muzeja, odnosno rješenju ravnatelja Muzeja.

III. UNUTARNJI USTROJ

Članak 15.

Ustrojbene jedinice Muzeja jesu odjeli i muzejske zbirke.

Muzej može osnovati i druge ustrojbene jedinice radi obavljanja određenog dijela djelatnosti na području Istarske županije.

Odjeli i muzejske zbirke

Članak 16.

Za obavljanje poslova iz članka 8. ovoga Statuta u Muzeju se ustrojavaju sljedeći odjeli:

- Odjel zbirki
- Odjel dokumentacije

- Odjel zajedničkih stručnih poslova
- Odjel za opće poslove, računovodstvene i pomoćne poslove

Radom odjela rukovodi voditelj odjela.

Radom Odjela za opće, računovodstvene i pomoćne poslove rukovodi tajnik Muzeja.

Muzejske zbirke su:

- *arhitektura* (unutrašnja i vanjska) i oprema kuće (namještaj, posuđe, kućni tekstil, drveni predmeti, itd.)
- *gospodarstvo* (stočarstvo, lov i ribolov, ratarstvo, vinogradarstvo, maslinarstvo, obrti, transport)
- *obrada tekstila, odijevanje i osobni predmeti* (uključivši predmete za obradu tekstila, nakit, obuću, predmete za osobnu higijenu)
- *društvena i duhovna kultura, iseljništvo, te suveniri*
- *papirnata građa*

Članak 17.

Ustrojbene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 18.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja pobliže se uređuje ustroj, radna mjesta u Muzeju i rad Muzeja kao javne službe.

IV. UPRAVLJANJE MUZEJOM

Upravno vijeće

Članak 19.

Muzejom upravlja Upravno vijeće, u skladu sa Zakonom o muzejima, te odredbama Statuta. Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Osnivač Muzeja, Istarska županija imenuje u Upravno vijeće dva člana iz redova kulturnih i javnih radnika.

Jednog člana Upravnog vijeća Muzeja bira Muzejsko stručno vijeće iz svojih redova.

Članak 20.

Predsjedniku i članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine od dana konstituiranja Upravnog vijeća i mogu biti ponovno imenovani.

Predsjedniku, odnosno članu Upravnog vijeća, mandat može prestati i prije isteka roka iz stavka 2. ovoga članka na osobni pisani zahtjev te ako ne ispunjava obveze utvrđene poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 21.

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novoga člana u roku od osam dana od dana saznanja.

Mandat novo imenovanog člana Upravnog vijeća traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član.

Članak 22.

Upravno vijeće Muzeja:

- donosi statut Muzeja, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi godišnji program rada i financijski plan,
- usvaja godišnje izvješće ravnatelja o radu i poslovanju Muzeja,
- donosi opći akt o radnim mjestima i broju izvršitelja stručnih i savjetodavnih te administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova,
- donosi ostale opće akte Muzeja,
- raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja,
- utvrđuje plan razvoja Muzeja,
- odlučuje o raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom i statutom Muzeja,
- odlučuje o raspoređivanju dobiti Muzeja u skladu sa zakonom,
- imenuje i razrješava ravnatelja Muzeja,
- kao tijelo drugog stupnja odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Muzeja.

Upravno vijeće odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine ili sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost iznosi od 25.000,00 do 70.000,00 kuna.

Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine, ili sklapanju pravnih poslova, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70 000,00 kuna.

Članak 23.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može dati svaki član Upravnog vijeća odnosno ravnatelj Muzeja.

Sjednici Upravnog vijeća predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

Članak 24.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonom ili općim aktom Muzeja, odnosno posebnom odlukom Upravnog vijeća određeno da se o pojedinim predmetima glasuje tajno.

Odluke i zaključci Upravnog vijeća pravovaljani su ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući sjednice.

Članak 25.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Upravnog vijeća kojega na sjednici odredi Upravno vijeće ili radnik Muzeja koji je za to zadužen prema općim aktima Muzeja.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i način rada Upravnog vijeća.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- ime i prezime predsjedavajućeg sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova uz naznaku članova koji su opravdali svoj izostanak,
- imena ostalih osoba nazočnih na sjednici,
- potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
- predloženi i usvojeni dnevni red,
- tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo uz naznaku osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažetim prikazom njihova izlaganja,
- rezultate glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda,
- izdvojeno mišljenje pojedinog člana Upravnog vijeća, ako on zatraži da se unesu u zapisnik,
- vrijeme zaključivanje ili prekida sjednice,
- oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika,
- potpis predsjedavajućeg sjednice i zapisničara.

Članak 26.

Odluke donesene na sjednici Upravnog vijeća objavljuju se u obliku skraćenog zapisnika.

Skraćeni zapisnik objavljuje se na oglasnoj ploči Muzeja.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada Upravnog vijeća.

Članak 27.

Upravno vijeće može osnivati stručna tijela za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i dr.

Ravnatelj

Članak 28.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Muzeja.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Muzej, vodi poslovanje i stručni rad Muzeja i odgovoran je za stručni rad i za zakonitost rada Muzeja.

Članak 29.

Ravnatelj Muzeja:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i financijski plan Muzeja i odgovoran je za njihovo ostvarivanje,
- predlaže Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu i poslovanju Muzeja,
- predlaže Upravnom vijeću nacrt statuta i drugih općih akata Muzeja,

- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- kao tijelo prvog stupnja, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Muzeja,
- bira vanjske suradnike iz reda znanstvenika i stručnjaka za obavljanje pojedinih poslova u svezi s djelatnošću i poslovanjem Muzeja,
- usvaja izvješća voditelja odjela o radu odjela odnosno zbirki.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je sklopiti pravni posao čija vrijednost ne prelazi iznos od 25.000,00 kuna, a ostale pravne poslove uz suglasnost Upravnog vijeća odnosno osnivača, sukladno ovom Statutu.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju dijelom ili u cijelosti iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklopiti samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 30.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu u Muzeju ili izvan Muzeja za zastupanje Muzeja u pravnom prometu.

Članak 31.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 32.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Muzeja i pribavljenog mišljenja Stručnog vijeća muzeja.

Ravnatelja Muzeja imenuje predstavničko tijelo osnivača temeljem javnog natječaja sukladno odredbama Zakona o muzejima.

Na temelju rješenja o imenovanju Ravnatelj sklapa ugovor o radu s Muzejom.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja raspisuje i provodi Muzej.

Članak 33.

Za ravnatelja Muzeja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu (Filozofski fakultet, diplomirani etnolog), položen stručni ispit za kustosa, najmanje pet godina radnog iskustva, radne i organizacijske sposobnosti te znanje jednoga svjetskog jezika.

Na natječaju za ravnatelja Muzeja prednost ima osoba koja pored općih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka posjeduje znanstveni stupanj (magisterij ili doktorat znanosti) te određen broj objavljenih znanstvenih radova.

Iznimno za ravnatelja može biti imenovana osoba koja nema položeni stručni ispit za kustosa, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i znanosti s najmanje 10 godina radnog staža u toj djelatnosti.

Kandidat za ravnatelja Muzeja mora uz molbu priložiti: diplomu, popis radova i prijedlog programa rada.

Ravnatelj Muzeja se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 34.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće najmanje tri mjeseca prije

isteka mandata koji je u tijeku.

Natječaj se objavljuje u "Glasu Istre" i "La voce del popolo".

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovome Statutu.

Članak 35.

Natječaj za imenovanje ravnatelja sadrži uvjete iz članka 33. ovog Statuta, trajanje mandata ravnatelja, rok za podnošenje prijave na natječaj te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od osam dana.

Rok za obavještanje kandidata o rezultatu natječaja ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 36.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja temeljem ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 37.

Imenovani ravnatelj Muzeja zasniva radni odnos sa Muzejom temeljem odluke Osnivača o imenovanju ravnatelja Muzeja.

Ravnatelj Muzeja stupa na dužnost danom navedenim u odluci odnosno rješenju o imenovanju.

Članak 38.

Po razrješenju ravnatelj ima pravo ostati u radnom odnosu u Muzeju i biti raspoređen na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, odnosno muzejskom zvanju.

Članak 39.

Ravnatelj Muzeja se može razriješiti funkcije i prije isteka mandata u slučajevima utvrđenim zakonom.

O razrješenju ravnatelja odlučuje se po istom postupku kao i za njegovo imenovanje.

Članak 40.

U slučajevima i po postupku propisanom zakonom, ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan ako se utvrdi da su se stekli uvjeti za razrješenje propisani Zakonom o ustanovama te ako ravnatelj zanemaruje obveze stručnog i poslovnog voditelja Muzeja.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Stručno vijeće Muzeja

Članak 41.

Muzej ima stručno vijeće.

Stručno vijeće čine stručni zaposlenici Muzeja (kustosi) i ravnatelj Muzeja.

Na prijedlog ravnatelja Muzeja, radu stručnog vijeća mogu prisustvovati i drugi radnici Muzeja.

Članak 42.

Stručno vijeće zasjeda na sjednicama koje saziva ravnatelj Muzeja te:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka muzeja, sukladno Statutu i drugim općim aktima Muzeja;
- odlučuje o stručnim pitanjima;
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, plan i program rada Muzeja;
- obavlja i druge poslove određene Statutom Muzeja.

Članak 43.

Stručno vijeće Muzeja daje mišljenje i prijedlog za imenovanje ravnatelja Muzeja sukladno odredbama Zakona.

Članak 44.

Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća Muzeja pobliže se uređuje poslovnikom o radu Stručnog vijeća.

Stručno muzejsko osoblje

Članak 45.

Stručno muzejsko osoblje u Muzeju čine zaposlenici koji prema odredbama Zakona o muzejima ispunjavaju uvjete za postavljenje u odgovarajuća muzejska zvanja, odnosno za obavljanje stručnih, kao i pomoćnih stručnih poslova u Muzeju.

Muzejsko osoblje dužno je u svome radu pridržavati se načela muzejske struke, zakona i drugih propisa kojima se uređuje obavljanje muzejske djelatnosti, odredaba ovoga Statuta te općih i pojedinačnih akata Muzeja, kojima se uređuje rad u Muzeju.

Zvanja te uvjeti za njihovo stjecanje te uvjeti za obavljanje stručnih i pomoćnih stručnih poslova uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sukladno odredbama Zakona o muzejima.

V. PRAVNI POLOŽAJ TE PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE MUZEJA U PRAVNOM PROMETU

Članak 46.

Muzej u pravnom prometu s trećim osobama zastupa, predstavlja i potpisuje ravnatelj Muzeja.

Ravnatelj Muzeja zaključuje u ime i za račun Muzeja sve ugovore koje se odnose na njegovu registriranu djelatnost uz ograničenja utvrđena ovim Statutom, sukladno odredbama Zakona o

muzejima te posebnim ovlastima Upravnog vijeća.

Članak 47.

Ravnatelj Muzeja može u okviru svojih ovlaštenja opunomoćiti drugu osobu s naznakom obujma i trajanja punomoći.

Ovlasti u pravnom prometu i imovina Muzeja

Članak 48.

Muzej u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, sukladno odredbama ovoga Statuta.

Za stvorene obveze u pravnom prometu s trećim osobama Muzej odgovara svim svojim sredstvima - imovinom Muzeja.

Članak 49.

Imovinu Muzeja čine sva prava koja mu po zakonu pripadaju na stvarima, pravima i novcu. Imovinu Muzeja predstavlja ukupnost imovinske mase izražena u novčanoj vrijednosti. Muzej odgovara imovinom za svoje obveze.

Članak 50.

Muzej vodi poslovne knjige, iskazuje rezultate poslovanja, utvrđuje i raspoređuje dobit, odnosno financijski rezultat sukladno zakonu i odredbama ovoga Statuta.

Muzej može vođenje poslovnih knjiga povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi uz poštivanje odredaba zakona i ovoga Statuta.

Članak 51.

Ravnatelj Muzeja donosi pojedinačne odluke o nabavci osnovnih sredstava, rashodovanju, prodaji, načinu njihove prodaje te zakupu osnovnih sredstava sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

Ravnatelj Muzeja donosi pojedinačne odluke o raspolaganju poslovnim sredstvima uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Sredstva za rad Muzeja

Članak 52.

Sredstva za rad Muzeja osigurava Osnivač.

Sredstva za posebne programe osigurava Osnivač, a zavisno od svog interesa i tijela državne uprave, lokalne uprave i samouprave, gradovi i općine na području kojih se program ostvaruje, te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva dobivena prodajom muzejske građe mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i dokumentacije, sukladno odredbama Zakona i ovoga Statuta.

Osiguranje muzejske građe i druge imovine

Članak 53.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija Muzeja, te prostori u kojima je ona smještena, obavezno se osiguravaju kod osiguravajućeg društva za one rizike i u opsegu s kojim je suglasan Osnivač.

Sredstva za osiguranje muzejske građe i muzejske dokumentacije, kao i prostora u kojima je ona smještena, osigurava Osnivač.

VI. NADZOR NAD RADOM MUZEJA

Članak 54.

Stručni nadzor nad radom Muzeja obavlja matični muzej određen temeljem odluke Ministarstva kulture, odnosno Ministarstvo kulture neposredno.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja obnaša Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu.

Nadzor nad zaštitom muzejske građe obnašaju mjerodavni stručni organi u skladu sa Zakonom o muzejima te sukladno drugim zakonima koji uređuju ovu djelatnost.

VII. PLANIRANJE I PROGRAM RADA I RAZVOJA MUZEJA

Članak 55.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi plan rada i poslovanja temeljem prijedloga Stručnog vijeća Muzeja. Rad i poslovanje planiraju se godišnje i srednjoročno.

Za srednjoročno razdoblje donosi se Program rada i razvoja Muzeja.

Članak 56.

Program rada i razvoja Muzeja za srednjoročno razdoblje je osnovni programski dokument za razdoblje od pet (5) godina.

Godišnjim programom rada i razvoja Muzeja utvrđuju se konkretni ciljevi, zadaci i mjere u svezi s razvojem i poslovanjem Muzeja u slijedećoj godini.

Program rada i razvoja Muzeja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Muzeja.

O promjenama planova odlučuje se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

VIII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU

Članak 57.

Podnošenje izvješća o poslovanju mjerodavnim organima obveza je ravnatelja Muzeja.

Ravnatelj Muzeja izvješćuje sukladno odredbama Zakonom i ovoga Statuta Upravno vijeće

Muzeja, o poslovanju u cijelosti, upoznavajući ga s rezultatima poslovanja, materijalnom i financijskom stanju kao i o svim svojim pojedinačnim odlukama važnim za rad i poslovanje Muzeja.

IX. JAVNOST RADA

Članak 58.

Rad Muzeja je javan.

Muzej obavještava javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti:

- putem sredstava javnog priopćavanja,
- održavanjem stručnih skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

Članak 59.

Muzej je dužan s obzirom na karakter svoje djelatnosti, pravodobno i na pogodan način obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Muzej je dužan razmotriti podneske građana, tijela državne uprave, tijela područne (regionalne) i lokalne samouprave i pravnih osoba, koji se odnose na poslove iz djelokruga Muzeja i u primjerenom roku dati potrebne obavijesti, podatke i upute te o poduzetim mjerama izvijestiti podnositelje.

Podatke i obavijesti o radu i poslovanju Muzeja daje ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 60.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlasti davati mjerodavnim tijelima, na njihov zahtjev, određene podatke u skladu sa zakonom.

O svom radu Muzej podnosi izvješće Osnivaču.

Izvješće iz stavka 2. ovoga članka podnosi ravnatelj Muzeja jednom godišnje u skladu s člankom 29. alineja 5.

Članak 61.

O uvjetima i načinu rada Muzeja, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju radnike:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi primjeren način.

Članak 62.

Za javnost rada Muzeja odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Poslovna tajna

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna
- podaci i isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo radu, interesima i ugledu Muzeja.

Članak 64.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Muzeja, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Muzeja.

Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze i može biti razlogom za otkazivanje ugovora o radu.

Članak 65.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama ili tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

X. KOLEKTIVNI UGOVOR I DJELOVANJE SINDIKATA

Članak 66.

Zakonom, odnosno Kolektivnim ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze između Sindikata i Ministarstva kulture Republike Hrvatske, odnosno drugog nadležnog tijela.

Kolektivnim ugovorom se uređuju prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i ostale naknade, disciplinska odgovornost te ostala prava i obveze u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 67.

Do donošenja i zaključivanja kolektivnog ugovora prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i ostale naknade, stegovna odgovornost te ostala prava i obveze zaposlenika uređuju se Pravilnikom o radu, koji donosi ravnatelj Muzeja uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 68.

Sindikata kao pregovaračka strana djeluje u Muzeju.

Zaposlenici Muzeja ostvaruju svoja prava učlanjenjem u Sindikat, temeljem odredaba kolektivnog ugovora, odnosno zakona, Statuta i općih akata Muzeja.

Članak 69.

Ravnatelj Muzeja je dužan pružiti sindikatu informaciju o prijedlozima poslovnih odluka o materijalnom i financijskom stanju Muzeja, a pogotovo podatke koji utječu na materijalni i socijalni položaj zaposlenika - članova sindikata.

Ravnatelj Muzeja je dužan prije donošenja odluka koje imaju utjecaj na gospodarski i socijalni položaj zaposlenika razmotriti mišljenja i prijedloge sindikata.

Članak 70.

Ravnatelj Muzeja je dužan pozvati sindikalnog povjerenika na njegovo traženje ili mu na drugi način omogućiti naknadno razgovor.

Članak 71.

Sindikalni povjerenik za vrijeme trajanja svog mandata i godinu dana po isteku tog mandata ne može biti uvršten među zaposlenike za čijim je radom prestala potreba.

Sindikalni povjerenik ne može biti raspoređen na radno mjesto koje ne odgovara njegovoj stručnoj spremi, niti se protiv njega može voditi stegovni postupak za vrijeme trajanja mandata u onom dijelu koji se odnosi na njegovu djelatnost kao sindikalnog povjerenika.

Članak 72.

Ravnatelj Muzeja je dužan osigurati uvjete za rad sindikata i to:

- prostor za rad i sastanke,
- stručne i tehničke usluge za rad sindikata u Muzeju,
- obračunavanje i naplatu članarine putem platnih lista.

XI. PRESTANAK RADA MUZEJA I STATUSNE PROMJENE

Članak 73.

Muzej prestaje raditi i njegov se status mijenja temeljem odredaba Zakona.

Odluku o prestanku i statusnim promjenama Muzeja donosi Osnivač uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća, sukladno odredbama Zakona o muzejima.

XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI MUZEJA

Članak 74.

Uz Statut opći akti Muzeja jesu:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustroju
- Pravilnik o financijskom poslovanju
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnoga gradiva
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara

Poslovnik o radu Upravnog vijeća
Poslovnik o radu Stručnog vijeća
- drugi opći akti.

Članak 75.

Opći akti iz članka 74. ovoga Statuta objavljuju se na oglasnim pločama u sjedištu Muzeja.
Opći akti iz članka 74. ovoga Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Članak 76.

Muzej osigurava uvid u opće akte svakom radniku, na njegov zahtjev.
Muzej osigurava korisnicima usluga, na njihov zahtjev, uvid u opće akte kojima se uređuju pitanja u svezi s pružanjem usluga.

Članak 77.

Statut Muzeja, te njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće Muzeja uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ravnatelj Muzeja obavezan je donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu u Muzeju i to u roku od 30 dana, računajući od dana prihvatanja ovoga Statuta od strane Osnivača.

Upravno vijeće je obavezno započeti postupak za izbor ravnatelja Muzeja po isteku njegova mandata, odnosno u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja daje mišljenje i o ostalim općim aktima Muzeja.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Za tumačenje odredaba ovog Statuta nadležno je Upravno vijeće.

Članak 79.

Pravilnici i drugi opći akti uskladit će se s ovim Statutom u roku od 90 dana računajući od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegova donošenja na sjednici Upravnog vijeća uz prethodno pribavljenu suglasnost osnivača, a primjenjuje se osmog dana nakon njegove objave na dostupnom mjestu.

Do donošenja Pravilnika i drugih općih akata iz članka 66. ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Muzeja od 4. ožujka 1996., broj 94/96, te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 09. srpnja 1999. pod brojem 83/99.

Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Županijske skupštine Istarske županije, danom objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Pazin, 21. svibanj 2008.

Ur.broj:114/2008

Predsjednik

Upravnog vijeća:


prof. Tullio Vorano

ETNOGRAFSKI MUZEJ ISTRE
PAZIN
TRG ISTARSKOG RAZVODA 1275, br. 1.

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 23. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 142/98), te članka 28b., Statuta od 04. ožujka 1996., te Odluke o izmjenama i dopunama Statuta od 09. srpnja 1999., Upravno vijeće Etnografskog muzeja Istre, Pazin, Trg Istarskog razvoda 1275. kbr. 1, na sjednici održanoj dana 21. svibnja 2008. donosi

ODLUKU


1. Usvaja se Statuta Etnografskog muzeja Istre.
2. Statut Etnografskog muzeja Istre dostavlja se Skupštini Istarske županije radi pribavljanja suglasnosti.

Obrazloženje:

Upravno vijeće jednoglasno je usvojilo Statut Etnografskog muzeja Istre.

Pazin, 21. svibnja 2008.
Ur. broj: 114/08

Predsjednik Upravnog vijeća
Etnografskog muzeja Istre:



prof. Tullio Vorano

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH ODREDBA PRIJEDLOGA STATUTA ETNOGRAFSKOG MUZEJA ISTRE

Uvod

Statut Etnografskog muzeja Istre, donijet je 4. ožujka 1996., a izmijenjen je Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta od 9. srpnja 1999.

Razlozi za donošenje novog Statuta, su promijene u zakonodavstvu o muzejskoj djelatnosti te propisa o upravljanju javnim ustanovama koje su nastupile nakon donošenja važećeg Statuta, i to: Zakon o muzejima ("Narodne novine", broj 142/98), Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 120/02), Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi ("Narodne novine" broj 108/02), Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju ("Narodne novine" broj 115/01) te Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" broj 96/01).

Preambula

U preambuli Statuta izmijenjena je pravna osnova donošenja Statuta te se uz Zakon o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97 i 47/99) navodi Zakon o muzejima ("Narodne novine" br. 142/98).

I. OPĆE ODREDBE

U ovoj Glavi promjene u odnosu na tekst važećeg Statuta odnose se na:

Uz članak 1.

Uvodnim i temeljnim odredbama Statuta precizira se status Muzeja, kao javne ustanova, koja obavlja muzejsku djelatnost prema Zakonu o muzejima i djeluje na području Istarske županije; osnivač te se uvodi naziv Muzeja na talijanskom jeziku.

Dosadašnja odredba o Muzeju kao kulturnoj, znanstvenoj i informativnoj ustanovi, kao preširoka i netočna ispuštena je.

Uz članka 3.

Ovom odredbom određuje se osnivač, dok je ranije odredba o osnivačkim aktima, rješenjima i sl., kao nepotpuna i nepotrebna ispuštena.

Uz članak 4.

Nova je odredba o nazivu Muzeja na Talijanskom jeziku: ETNOGRAFSKI MUZEJ ISTRE - MUSEO ETNOGRAFICO DELL'ISTRIA

Odredbe o sjedištu je ispravljena navođenjem točnog naziva adrese : "Trg Istarskog razvoda 1275., kbr. 1".

Uz članak 5, 6 i 7.

Odredbe o pečatima i štambilju sadržajno nisu promijenjene.

Napomena:

U Odluci o osnivanju Etnografskog muzeja Istre u Pazinu od 30. ožujka 1994. , naziv ustanove piše se na dva različita načina, kao: "Etnografski muzej Istre u Pazinu" te "Etnografski muzej Istre ", što treba uskladiti.

II. DJELATNOST

U ovoj Glavi promjene u odnosu na tekst važećeg Statuta odnose se na:

Uz članke od 8. do 14.

Odredbe o djelatnosti su u potpunosti izmijenjene.

Za djelatnost je određeno da Muzej vrši svoju djelatnost u skladu sa Zakonom o muzejima ("Narodne novine", br. 142/98).

Uz članak 9.

U ovom članku navedeni su poslovi koje obavlja Muzej:

- organizira i održava stalne, povremene i pokretne izložbe
- organizira predavanja, tečajeve, seminare i druge oblike edukativnog rada,
- pripremanje i izdavanje kataloga i drugih stručnih i znanstvenih publikacija,
- priprema i tiska promidžbene materijale za upoznavanje i promidžbu muzejske djelatnosti i muzejske građe,
- osigurava stručnu i tehničku zaštitu muzejske građe kako pokretne tako i nepokretne u suradnji sa Upravom za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture i Konzervatorskim odjelom u Puli sakuplja i čuva građu o nematerijalnoj kulturi (folklor, znanja i vještine, itd.), te je prezentira i promiče
- organizira kulturne i zabavne priredbe i manifestacija u prostoru Muzeja.

Pored navedenih djelatnosti, koje obavlja kao javnu službu, Muzej može obavljati :

- informacijsko-dokumentacijsku i nakladničku djelatnost,
- specijaliziranu trgovinu na veliko i malo suvenirima, rukotvorinama, predmetima i replikama umjetnina svjetovne i crkvene provenijencije;
- ugostiteljsku djelatnost;
- djelatnost putnih agencija radi organiziranja posjeta kulturnim lokalitetima u Istri;
- druge prateće ostale uslužne djelatnosti u svezi sa spomenutim djelatnostima.

Napomena:

Definicija djelatnosti Muzeja, bitno je promijenjena u odnosu na dosadašnje odredbe o djelatnosti u članku 11, 12, 13 Statuta, a također i u odnosu na odredbe o djelatnosti sadržane u članku 3. Odluke o osnivanju Etnografskog muzeja Istre u Pazinu, od 30. ožujka 1994. Predložene izmjene su neophodne, ali je istodobno potrebno izmijeniti akt o osnivanju.

Muzejska građa i dokumentacija

Promjene u odnosu na tekst važećeg Statuta odnose se na:

Odredbe članka 10. do 14.

Novim odredbama članka 10. do 14. u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi ("Narodne novine" broj 108/02), definira se muzejska građa i dokumentacija, njihova zaštita kao kulturnih dobara, prikupljanje i čuvanje, prodaja, izlaganje te rok i postupak popisivanja muzejske građe i dokumentacije.

III. UNUTARNJI USTROJ

U ovoj Glavi promjene u odnosu na tekst važećeg Statuta odnose se na:

Uz članke od 15. do 18.

Dosadašnje odredbe Statuta o unutarnjem ustrojstvu i organima muzeja (članak 18 i 19) izmijenjene su.

Prvo, novina su odredbe o odjelima i muzejskim zbirkama, kao ustrojbenim jedinicama. Djelatnost Muzeja obavlja se u Odjelu zbirki, Odjelu dokumentacije, Odjelu zajedničkih stručnih poslova i Odjelu za opće poslove, računovodstvene i pomoćne poslove.

Uz članak 15.

Prema novoj odredbi članka 15., Muzej može osnovati i druge ustrojbene jedinice radi obavljanja određenog dijela djelatnosti na području Istarske županije. (Naime, osnivanje ustrojbenih jedinica u nadležnosti je Upravnog vijeća.)

Uz članak 16.

Muzejske zbirke su:

- arhitektura (unutrašnja i vanjska) i oprema kuće (namještaj, posuđe, kućni tekstil, drveni predmeti, itd.)
- gospodarstvo (stočarstvo, lov i ribolov, ratarstvo, vinogradarstvo, maslinarstvo, obrti, transport)
- obrada tekstila, odijevanje i osobni predmeti (uključivši predmete za obradu tekstila, nakit, obuću, predmete za osobnu higijenu)
- društvena i duhovna kultura, iseljništvo, te suveniri
- papirnata građa

IV. UPRAVLJANJE MUZEJOM

U ovoj Glavi promjene u odnosu na tekst važećeg Statuta odnose se na:

Uz članke od 19. do 45.

Odredbe važećeg Statuta o ravnatelju (članak 20. do 28), Upravnom vijeću (članak 28. a, 28b., 28c i 29) i Stručnom vijeću (članak 30 i 31), izmijenjene su radi normativnog usklađivanja sa Zakonom o muzejima i Zakonom o upravljanju javnim ustanovama.

Upravno vijeće

Uz članke od 19. do 21.

Odredbe članka 19. do 21. o sastavu Upravnog vijeća, postupku imenovanja i mandatu članova Upravnog vijeća, preciziraju se, normativno poboljšavaju bez izmjene dosadašnjeg rješenja.

Uz članak 22.

Odredbom članka 22., ovlasti i obaveze Upravnog vijeća su precizno navedene.

Novina je da Upravno vijeće odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine ili sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost iznosi od 25.000,00 do 70.000,00 kuna, odnosno uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine, ili sklapanju pravnih poslova, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70 000,00 kuna.

Uz članak 23.

Odredbom članka 23. uređuje se rad Upravnog vijeća na sjednicama, sazivanje sjednica i predsjedavanje,

Uz članak 24.

Odredbom članka 24. određeno je da Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim ako zakonom ili općim aktom Muzeja, odnosno posebnom odlukom Upravnog vijeća nije određeno da se o pojedinim predmetima glasuje tajno, te da su odluke i zaključci Upravnog vijeća pravovaljani ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Važeća odredba Statuta nije suštinski izmijenjena.

Uz članak 25 i 26.

Novim odredbama članka 25. i 26. određeno je da se na sjednicama Upravnog vijeća vodi zapisnik te je uvedena forma skraćenog zapisnika.

Određeno je što zapisnik mora sadržati: redni broj sjednice, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime i prezime predsjedavajućeg sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova uz naznaku članova koji su opravdali svoj izostanak, imena ostalih osoba nazočnih na sjednici, potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, predloženi i usvojeni dnevni red, tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo uz naznaku osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultate glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda, izdvojeno mišljenje pojedinog člana Upravnog vijeća, ako on zatraži da se unese u zapisnik, vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice.

Uz članak 27.

Novina u odredbi kojom propisuje ovlast Upravnog vijeća da može osnivati stručna tijela za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Ravnatelj

U ovoj Glavi promjene u odnosu na tekst važećeg Statuta odnose se na:

Uz članak 28 .

Odredba važećeg Statuta (članak 20), nije suštinski mijenjana. Određen je položaj ravnatelja kao poslovnog i stručnog voditelja Muzeja, koji predstavlja i zastupa Muzej, vodi poslovanje i stručni rad Muzeja i odgovoran je za stručni rad i za zakonitost rada Muzeja.

Uz članak 29.

Ovom se odredbom utvrđuju poslovi, ovlasti i zadaće Ravnatelja. U odnosu na ranije odredbe, potpunije se utvrđuju ovlasti ravnatelja, tako što ravnatelj između ostalog : organizira i vodi poslovanje i stručni rad Muzeja, predstavlja i zastupa Muzej, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i financijski plan Muzeja i odgovoran je za njihovo ostvarivanje, predlaže Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu i poslovanju Muzeja, nacrt Statuta i drugih općih akata Muzeja, sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja, kao tijelo prvog stupnja, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika , bira vanjske suradnike iz reda znanstvenika i stručnjaka za obavljanje pojedinih poslova u svezi s djelatnošću i poslovanjem Muzeja, usvaja izvješća voditelja odjela o radu odjela odnosno zbirki.

Uz članak 30.

Novina je ograničenja u vezi raspolaganja imovinom odnosno sklapanja pravnih poslova do iznosa od 25.000,00 kn, te davanje punomoći odnosno prenošenje ovlasti na druge osobe.

Napomena:

Prema članku 9. Odluke o osnivanju, ograničenje u raspolaganju imovinom određeno je iznosom od 5.000,00 DEM. Odlukom nisu razgraničene ovlasti ravnatelja i Upravnog vijeća. Shodno predloženim izmjenama, članak 9. Odluke o osnivanju treba mijenjati.

Uz članak 32.

Odredbama članka 32. do 40. uređuje se postupak imenovanja ravnatelja, su skladu s člankom 38. do 45. Zakona o ustanovama.

U članku 32. propisano je tko imenuje ravnatelja. Novina je da ravnatelj na temelju rješenja o imenovanju sklapa ugovor o radu s Muzejom.

Uz članak 33.

Ovom odredbom utvrđuju se uvjeti koje mora ispunjavati osoba imenovana za ravnatelja. Osnovne uvjete za imenovanje ravnatelja propisuje Zakon o muzejima (članak 28.). Novine su: u pogledu godina radnog iskustva, pet godina (5) za razliku od važećeg rješenja od tri godine (3) , zatim radne i organizacijske sposobnosti te znanje jednoga svjetskoj jezika.

Odredbom stavka 2. propisana je prednost u korist kandidata "... koji pored općih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka posjeduje znanstveni stupanj (magisterij ili doktorat znanosti) te određen broj objavljenih znanstvenih radova."

Novina je da kandidat za ravnatelja mora uz molbu priložiti: diplomu, popis radova i prijedlog programa rada.

Uz članak 34.

Ovom odredbom određeno je da odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće najmanje tri mjeseca prije isteka mandata, te sadržaj i način objave natječaja.

Uz članak 35.

Određen je sadržaj natječaja, te rok za podnošenje prijave na natječaj i rok za obavještanje kandidata

Uz članak 36.

Ovom odredbom uređeno je ponavljanje natječaja, te imenovanje vršitelja dužnosti

Uz članak 37. i 38.

Ovim odredbama uređen je radni status ravnatelja. Nova je odredba prema kojoj u slučaju razrješenja ravnatelj ima pravo ostati u radnom odnosu u Muzeju i biti raspoređen na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, odnosno muzejskom zvanju.

Uz članak 39. i 40.

Ovim odredbama uređuju se slučajevi i postupak za razrješenje ravnatelja, u skladu sa zakonom.

Stručno vijeće Muzeja**Uz članak 41. do 44.**

Ovim odredbama propisuju se sastav i nadležnosti Stručnog vijeća, u skladu sa člankom 29., te člankom 37. Zakona o muzejima, bez suštinskih izmjena u odnosu na važeći tekst Statuta .

Uz članak 44.

Novina je odredba članka 44. prema kojoj se način rada i odlučivanja stručnog vijeća Muzeja pobliže se uređuje poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

Stručno muzejsko osoblje**Uz članak 45.**

Ovom odredbom, pojašnjava se pojam stručnog muzejskog osoblja, u skladu s člankom 36 i 37. Zakona o muzejima.

V. PRAVNI POLOŽAJ TE PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE MUZEJA U PRAVNOM PROMETU

U ovoj Glavi promjene u odnosu na tekst važećeg Statuta odnose se na:

Uz članak 45. i 46.

Propisano je tko zastupa muzej u pravnom prometu, sklapanje ugovora u ime i za račun Muzeja, te prenošenje ovlasti za zastupanje u pravnom prometu.

Ovlasti u pravnom prometu i imovina Muzeja

Važeće odredbe o imovini Muzeja sadržane su u članku 35. do 39. Statuta. Novim se odredbama potpunije uređuju imovina, sredstva za rad, te ovlasti u pravnom prometu.

Uz članak 47.

Propisano je što čini imovinu Muzeja, odgovornost za obaveze, vođenje poslovnih knjiga u kojima se iskazuju rezultati poslovanja, utvrđuje i raspoređuje dobit, odnosno financijski rezultat sukladno zakonu i odredbama Statuta.

Novina je odredba prema kojoj Muzej može vođenje poslovnih knjiga povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi uz poštivanje odredaba zakona i ovoga Statuta.

Sredstva za rad Muzeja**Uz članak 52.**

Ovom odredbom određeno je da sredstva za rad Muzeja osigurava Osnivač, a sredstva za posebne programe zavisno od svog interesa i tijela državne uprave, lokalne uprave i samouprave, gradovi i općine na području kojih se program ostvaruje, te druge pravne i fizičke osobe. Sredstva dobivena prodajom muzejske građe mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i dokumentacije.

Uz članak 53.

Novom odredbom utvrđena je obaveza o osiguranju muzejske građe i muzejske dokumentacije te prostora u kojima je ona smještena, na način da potrebna sredstva daje Osnivač.

VI. NADZOR NAD RADOM MUZEJA

U ovoj Glavi promjene u odnosu na tekst važećeg Statuta odnose se na:

Uz članak 54.

Novom odredbom u skladu s važećim propisima, određeno je tko provodi stručni nadzor nad radom Muzeja, nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja te nadzor nad zaštitom muzejske građe.

VII. PLANIRANJE I PROGRAM RADA I RAZVOJA MUZEJA

U ovoj Glavi promjene u odnosu na tekst važećeg Statuta odnose se na:

Uz članak 55. i 56.

Novim odredbama utvrđena je obaveza, nadležnost za donošenje, rokovi i sadržaj Program rada i razvoja Muzeja za srednjoročno razdoblje od pet (5) godina, zatim Godišnjeg programa rada i razvoja Muzeja.

VIII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU

U ovoj Glavi promjene u odnosu na tekst važećeg Statuta odnose se na:

Uz članak 57.

Novom odredbom utvrđena je obveza ravnatelja Muzeja na podnošenje izvješća o poslovanju mjerodavnim organima i Upravnom vijeću.

IX. JAVNOST RADA

U ovoj Glavi promjene u odnosu na tekst važećeg Statuta odnose se na:

Uz članak 58. do 62.

Odredbe o javnosti rada Muzeja nisu suštinski mijenjane.

Uz članak 59.

Određeno je da podatke i obavijesti o radu i poslovanju Muzeja daje ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Uz članak 60.

Propisana je obaveza Upravnog vijeća i ravnatelja da u okviru svojih ovlasti mjerodavnim tijelima, na njihov zahtjev, daju određene podatke u skladu sa zakonom, te obaveza Muzeja da o svom radu podnosi izvješće Osnivaču.

Uz članak 61.

Novom odredbom određen je način izvještavanja radnika o uvjetima i načinu rada Muzeja putem objavljivanjem općih akata, odluka, zaključaka i drugo.

X POSLOVNA TAJNA

U ovoj Glavi promjene u odnosu na tekst važećeg Statuta odnose se na:

Uz članak 63. do 65.

Dosadašnje rješenje o poslovnoj tajni ovim odredbama nije suštinski mijenjano. Odredbom članka 62. propisuju se podaci koji se smatraju poslovnom tajnom, odredbom članka 63, obaveza čuvanja poslovne tajne odredbom člankom 65. izuzeće od povrede čuvanja poslovne tajne.

X. KOLEKTIVNI UGOVOR I DJELOVANJE SINDIKATA

U ovoj Glavi promjene u odnosu na tekst važećeg Statuta odnose se na:

Uz članak 65. do 72.

Ovo poglavlje u cijelosti je novo po svom sadržaju. Važeći Statut ne sadrži odredbe o djelovanju sindikata, a tako ni drugi opći akti Muzeja. Zakonska obveza je da se međusobnih odnosa sindikata i poslodavca urede aktima Muzeja, stoga se ovim odredbama to pitanje minimalno uređuje.

Uz članak 65.

Pravilnikom o radu, koji donosi ravnatelj Muzeja uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća uređuju se prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i ostale naknade, stegovna odgovornost te ostala prava i obveze zaposlenika.

Uz članak 66.

Nova odredba o djelovanju Sindikat u Muzeju.

Uz članak 68.

Nova odredba kojom se ravnatelj obvezuje na informiranje sindikata o prijedlozima poslovnih odluka o materijalnom i financijskom stanju Muzeja, te razmatranje mišljenja i prijedloga sindikata u određenim slučajevima.

Uz članak 70, 71. i 72.

Novim odredbama propisana je dužnost ravnatelja da pozove sindikalnog povjerenika na njegovo traženje ili mu na drugi način omogućiti naknadno razgovor. Odredbama članka 71. propisana je zaštita sindikalnog povjerenika u vezi njegove djelatnosti, odredbom članka 73. propisuju se uvjeti za rad sindikata koje je ravnatelj dužan osigurati.

XI. PRESTANAK RADA MUZEJA I STATUSNE PROMJENE

U ovoj Glavi promjene u odnosu na tekst važećeg Statuta odnose se na:

Uz članak 73 .

Novom odredbom članka 73. određeno je da Muzej prestaje raditi i njegov se status mijenja temeljem odredaba Zakona. Odluku o prestanku i statusnim promjenama Muzeja donosi Osnivač uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća, sukladno odredbama Zakona o muzejima.

XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI MUZEJA

U ovoj Glavi promjene u odnosu na tekst važećeg Statuta odnose se na:

Uz članak 74.

Sumarne odredbe važećeg Statuta o općim aktima, (članak 32 do 34.) bitno su izmijenjene. Novom odredbom pojedinačno se navode opći akti Muzeja i to: Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustroju, Pravilnik o financijskom poslovanju, Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnoga gradiva, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Uz članak 75.

Dosadašnja odredba o objavi i stupanju na snagu općih akata, nije bitno mijenjana.

Uz članak 76.

Novom se odredbom određuje način uvida u opće akte muzeja.

Uz članak 77.

Ovom odredbom propisan je postupak donošenja odnosno izmjena i dopuna Statuta.

Novina je odredba kojom se ravnatelj obavezuje na donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sustavu radnih mjesta u Muzeju i to u roku od 30 dana, računajući od dana prihvatanja Statuta.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

U ovoj Glavi promjene u odnosu na tekst važećeg Statuta odnose se na:

Uz članak 78.

Za tumačenje odredaba ovog Statuta nadležno je Upravno vijeće.

Uz članak 79.

Pravilnici i drugi opći akti uskladit će u roku od 90 dana računajući od dana stupanja na snagu novog Statuta.



Uz članak 81.

Danom stupanja na snagu novog Statuta prestat će važiti Statut Etnografskog muzeja Istre od 4. ožujka 1996., te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 9. srpnja 1999.

U Pazinu, dana 30. rujna 2008.

Ravnateljica

Mr.sc. Lidija Nikočević


Etnografski

muzej istre

Obrazloženje je sastavila: Dušanka Velan, odvjetnica u Pazinu, Muntriljska 2a.