



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA  
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za proračun i financije  
Assessorato al bilancio e le finanze  
Odsjek za javnu nabavu  
Sezione acquisto pubblico

KLASA/CLASSE: 406-01/24-02/158  
URBROJ/N:PROT: 2163-07-04/8-24-3  
Pula – Pola, 24. svibnja 2024.

gospodarskom subjektu  
- putem e-maila

Na temelju odredbe članka 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“ broj 01/24), u provedbi postupka jednostavne nabave pružanja usluge vještačenja radi utvrđivanja troškova ulaganja na zgradi „Kinderaja“ u sklopu SB Rovinja, evidencijski broj nabave: 63.1-24-JN, Istarska županija utvrđuje elemente za izradu ponude i gospodarskom subjektu upućuje:

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

<b>1.</b>	<b>PODACI O NARUČITELJU</b>
1.1.	Naručitelj: Istarska županija
1.2.	OIB: 90017522601
1.3.	Odgovorna osoba: Župan Boris Miletić
1.4.	Web: <a href="https://www.istra-istria.hr/">https://www.istra-istria.hr/</a>
<b>2.</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b>
2.1.	Predmet nabave: usluge vještačenja radi utvrđivanja troškova ulaganja na zgradi „Kinderaja“ u sklopu SB Rovinja
2.2.	Evidencijski broj nabave: 63.1-24-JN
2.3.	Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 10.000,00 EUR (bez PDV-a)
2.4.	<b>Količina predmeta nabave:</b> Količina i vrsta predmeta nabave određena je u Troškovniku – Prilog br. II., i Tehničkim specifikacijama – Prilog br. III. koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Količine navedene u troškovniku su određene sukladno potrebama Naručitelja. Količina predmeta nabave je točna. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave prema opisu i količini navedenima u troškovniku i tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog II. i III.). Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave, neće se razmatrati.
2.5.	<b>Troškovnik:</b> Troškovnik koji se nalazi u Prilogu br. II, čini sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude. Upute za popunjavanje Troškovnika:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u EUR (Euro),</li> <li>- ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti (ispuniti sve stavke troškovnika),</li> <li>- ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u polje PDV upisuje 0,</li> <li>- jedinične cijene, ukupna cijena ponude bez PDV-a, te ukupna cijena ponude s PDV-om iskazuju se na 2 (dvije) decimale.</li> </ul>
2.6.	<b>Detaljan opis predmeta nabave:</b> usluge vještačenja radi utvrđivanja troškova ulaganja na zgradi „Kinderaja“ u sklopu SB Rovinja, detaljno opisan u Prilogu broj III – tehničkim specifikacijama.
<b>3.</b>	<b>UVJETI NABAVE</b>
3.1.	Način izvršenja: temeljem sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi.
3.2.	Rok važenja ugovora: Ugovor važi od dana obostranog potpisa ugovora i traje 90 dana
3.3.	Mjesto isporuke usluge: Istarska županija, UO za prostorno uređenje i gradnju, Riva 8, 52100 Pula
3.4.	Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana izrade ponude
3.5.	<p>Odredbe o cijeni:</p> <p>U cijenu ponude bez PDV-a računavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijena ponude izražava se u EUR, a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om.</p>
3.6.	<p>Rok, način i uvjeti plaćanja:</p> <p>Račun se ispostavlja po izvršenoj usluzi. Plaćanje će se izvršiti jednokratno u roku do 30 dana od dana zaprimanja <b>valjanog eRačuna</b> za izvršenu uslugu, kojeg ovjerava ovlaštena osoba Naručitelja odnosno osoba zadužena za praćenje i realizaciju predmeta nabave. Na e-računu izvršitelj je obavezan je upisati <b><u>broj ugovora kao poziv na broj</u></b>.</p> <p>Račun se ispostavlja na adresu naručitelja:</p> <p style="text-align: center;"><b>Istarska županija</b>  <b>Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju</b>  <b>Riva 8, 52100 Pula</b></p> <p>U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti odabranom ponuditelju i zakonsku zateznu kamatu.</p> <p>Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.</p>
3.7.	Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.
3.8.	Ponuditelj se u svojoj ponudi dužan pridržavati opisa predmeta nabave iz točke 2.6. ovog Poziva i priloga II i III ovog Poziva.
3.9.	<p>Dokazi sposobnosti:</p> <p>1) <b>Izvod iz sudskog i/ili registra obrtnika gospodarskog subjekta</b> u kojem je vidljivo da je subjekt registriran za vještačenje radi utvrđivanja troškova ulaganja.</p> <p>2) <b>Stručnjak koji sudjeluje u izradi predmetnog vještačenja mora moći dokazati da je</b> izradio najmanje 3 vještačenja u ovoj godini i tri godine koje njoj prethode (2021-2023), ista ili slična predmetu ove nabave, u svojstvu odgovorne osobe (stručnjaka), uz uvjet da će upravo ta osoba biti angažirana kao odgovoran stručnjak na izvršenju ove nabave, a za slučaj promjene stručnjaka tijekom izvršavanja ugovora mora ponuditi zamjenu sa minimalno istim referencama.</p> <p><u>Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te resurse kao i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti uslugu koja je predmet nabave.</u></p>
<b>4.</b>	<b>ODREDBE O PONUDI</b>
4.1.	<p>Sastavni dijelovi ponude (sadržaj):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ponudbeni list Prilog I. (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),</li> <li>— troškovnik Prilog II. (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— izvod iz sudskog i/ili registra obrtnika gospodarskog subjekta u kojem je vidljivo da je subjekt registriran za izrade vještačenja koje je predmet ove nabave</li> <li>— ispunjeni obrazac prilog broj IV kojim se dokazuje uvjet sposobnosti naveden u točki 3.9 stavku 2. ovog Poziva. <b><u>Naručitelj zadržava pravo provjere podataka iz priloga broj IV.</u></b></li> </ul>
4.2.	Način izrade ponude: Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku na način da čini cjelinu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
4.3.	Jezik i pismo ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.
<b>5.</b>	<b>NAČIN DOSTAVE PONUDE</b>
5.1.	<p>Ponude se dostavljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- putem e-maila na adresu: <a href="mailto:nabava@istra-istria.hr">nabava@istra-istria.hr</a></li> </ul> <p>Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjelo pristigla ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode. Ponuditelj samostalno snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.</p>
5.2.	Rok za dostavu ponude: <b>31. svibnja 2024. godine do 10:00 sati.</b>
5.3.	<p>Vrijeme otvaranja ponuda:</p> <p>Rok za dostavu ponuda ujedno je i rok otvaranja ponuda.</p> <p>Otvaranje ponuda nije javno.</p>
<b>6.</b>	<b>OSTALO</b>
6.1.	<p>Obavijesti u vezi predmeta nabave:</p> <p>Kontakt osoba: Davor Krivić, Viši stručni suradnika u Odsjeku za javnu nabavu Istarske županije</p> <p>Adresa e-pošte: <a href="mailto:nabava@istra-istria.hr">nabava@istra-istria.hr</a></p> <p>Broj telefona: 052/352-160</p>
6.2.	<p>Obavijesti u vezi tehničkih specifikacija nabave:</p> <p>Kontakt osoba: Vesna Pavletić, Pomoćnica pročelnice za imovinu i drugostupanjski upravni postupak u Istarskoj županiji</p> <p>Broj telefona: 052/351-412</p> <p>Adresa e-pošte: <a href="mailto:vesna.pavletic@istra-istria.hr">vesna.pavletic@istra-istria.hr</a></p>
6.3.	<p>Posebne odredbe:</p> <p>Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.</p> <p>Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, uz uvjet da takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.</p> <p>Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.</p> <p>Nakon obavljenog otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će dostaviti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude/poništenju postupka jednostavne nabave svim ponuditeljima uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.</p>

6.4.	Prilozi ovom Pozivu na dostavu ponude: Prilog I. - obrazac Ponudbenog lista Prilog II. - obrazac Troškovnika Prilog III. – tehničke specifikacije Prilog IV – obrazac Podaci o projektima stručnjaka sukladno točki 3.9. Poziva na dostavu ponuda
------	---

**Osobe ovlaštene za provedbu  
postupka jednostavne nabave**



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.