



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za opću upravu
i imovinsko-pravne poslove
Assessorato amministrazione generale
e affari giuridico-patrimoniali

KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/24
URBROJ/N:PROT: 2163-24/2-24-14
Pula – Pola, 23. listopada 2024.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA /KINJAMA prijavljenim na Oglas za prijam u službu na radno mjesto: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE, MATIČARSTVO I OSOBNA STANJA GRAĐANA** - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, do povratka duže vremena odsutnog službenika u Odsjeku za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana ,mjesto rada Pula-Pola,u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Istarske županije,KLASA/CLASSE:112-01/24-02/24,URBROJ/N.PROT.:2163-24/2-24-01 objavljen na portalu HZZ-a i na mrežnim stranicama Istarske županije dana 03. listopada 2024.godine

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE, MATIČARSTVO I OSOBNA STANJA GRAĐANA , mjesto rada Pula-Pola,

1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, do povratka duže vremena odsutnog službenika

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija : II

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije:-

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova i radnog mjesta:

-vođenje upravnog postupka i rješavanje složenijih upravnih i ostalih predmeta iz djelokruga rada Odsjeka, sukladno posebnim propisima

-izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije

-sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana

-sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene informacija

-prati stručnu literaturu , propise i pohađa edukacije iz područja općih poslova

-sudjeluje u obradi predstavke i pritužbi građana i drugih subjekata

-vođenje upravnog postupka i rješavanje u složenim upravnim i neupravnim predmetima koji se odnose na registraciju te statusne i druge promjene udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada

- utvrđuje činjenice postojanja razloga za prestanak postojanja i provodi postupak brisanja udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada iz registra udruga, registra stranih udruga, registra zaklada i registra stranih zaklada
- vodi registar udruga, registar stranih udruga, registar zaklada i registar stranih zaklada u informatičkom obliku i zbirke isprava udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada
- proučava i stručno obrađuje složena pitanja iz oblasti udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada
- izdaje izvratke iz registra udruga, registra stranih udruga, registra zaklada i registra stranih zaklada
- traži određivanje i dodjelu OIB-ova za novoupisane udruge u registar udruga, novoupisane zaklade u registar zaklada i strane zaklade u registar stranih zaklada te ispisuje potvrdu o OIB-u u ime Porezne uprave
- vođenje upravnog postupka i rješavanje u složenim upravnim i neupravnim predmetima koji se odnose na osobna stanja građana i matičarstvo te prati stanje u upravnom području vezanom uz upise u državne matice (rođenih, vjenčanih, umrlih)
- vodi propisane očevidnike, pomaže pri vođenju registar birača
- vodi zbirku osobnih podataka o biračkom pravu, registar birača u elektroničkom obliku,
- provodi upise, dopune i ispravke registra birača na zahtjev građana
- obavlja provjeru upisa u registar birača
- provodi privremene upise u registar birača izvan mjesta prebivališta za potrebe izbora, zaključuje registar birača
- izrađuje izvratke iz potvrđenog registra birača prema utvrđenim biračkim mjestima
- predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera
- priprema informacije i izvješća te druge stručne materijale
- obavlja i druge povjerene poslove po nalogu voditelja odsjeka ili nadređenog službenika

Podatci o plaći:

Plaću višeg stručnog suradnika čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 8.Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („ Službene novine Istarske županije“, broj 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21, i 37/22), utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg stručnog suradnika koeficijentom 2,80.

Odredbom članka 2.Aneksa br.9. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od 01.kolovoza 2024.godine utvrđena je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika koja iznosi 770,00 EUR/ bruto, počevši od 01.rujna 2024.godine.

TESTIRANJE KANDIDATA :

Testiranje kandidata /kinja sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima –pismeni test
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu Oglasa

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a istima će se poziv uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na oglas.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja(testiranja) kandidata/kinja :

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

Opći dio:

- Ustav RH(„ Narodne novine“, broj 41/01, 55/01, 76/10, 85/10-pročišćeni tekst i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine „ , broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/3-pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19)

Posebni dio:

- Zakon o udrugama („ Narodne novine“ br.74/14, 70/17, 98/19, 151/22)
- Zakon o zakladama („ Narodne novine“ br.106/2018, 98/2019, 151/2022)
- Zakon o državnim maticama („Narodne novine“ broj: 96/1993, 76/2013, 98/2019,133/2022)
- Zakon o hrvatskom državljanstvu ("Narodne novine" br. 53/1991, 70/1991, 28/1992, 113/1993, 4/1994, 130/2011, 110/2015, 102/2019, 138/2021)
- Obiteljski zakon ("Narodne novine" br. 103/2015, 98/2019, 47/2020, 49/2023, 156/2023) u odnosu na treći dio: PRAVNI ODNOSI RODITELJA I DJECE I MJERE ZA ZAŠTITU PRAVA I DOBROBITI DJECE, UTVRĐIVANJE OČINSTVA od članka 60. do članka 74.

Pravila testiranja kandidata/kinja

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka.

Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (20 pitanja - 20 bodova). Svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenom testiranju je 20. Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji/e su ostvarili/e najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju. Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju).

Povjerenstvo za provedbu oglasa putem intervjua s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad (4 pitanja).

Svako pitanje ocjenjuje se s ocjenom od 1 do 5.

Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 20.

Nakon provedenog pismenog testiranja i intervjua maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 40.

Nakon provedbe testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na oglas za prijam u službu imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje i usmeni razgovor) provest će se dana **30.listopada 2024. godine (srijeda) s početkom u 10:00 sati na adresi Pula, Splitska 14, 7.kat. Istarska županija – Regione Istriana, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove.**

Istarska županija- Regione Istriana
Upravni odjel za opću upravu i imovinsko- pravne poslove
Povjerenstvo za provedbu oglasa

