

## SADRŽAJ

### AKTI SKUPŠTINE

188. RJEŠENJE o verifikaciji mandata članice Skupštine Istarske županije .....	2
189. ODLUKA o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2017. godini.....	2
190. ZAKLJUČAK o utvrđivanju I. izmjena i dopuna Popisa za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2017. godini.....	3
191. ODLUKA o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Opće bolnice Pula.....	18
192. RJEŠENJE o četvrtim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije.....	18
193. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Domskog odbora Učeničkog doma Pula .....	19
194. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Talijanske srednje škole Dante Alighieri, Pula - Scuola media superiore italiana Dante Alighieri, Pola.....	19

### AKTI ŽUPANA

82. ODLUKA o razrješenju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Istarske Županije .....	19
83. RJEŠENJE o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Istarske županije .....	20
84. RJEŠENJE o razrješenju člana Školskog odbora Srednje škole Mate Balote Poreč .....	21
85. RJEŠENJE o imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Mate Balote Poreč.....	21
86. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Talijanske osnovne škole Scuola elementare italiana „Edmondo de Amicis“ Buje Buie .....	22
87. RJEŠENJE o imenovanju članova Domskog odbora Učenički dom Pula .....	22
88. PRAVILNIK o izobrazbi službenika i namještenika Istarske županije .....	22
89. PRAVILNIK o odabiru kandidata Istarske županije za sudjelovanje u programu Eurodyssée.....	25

### AKTI OPĆINE FAŽANA

51. ODLUKA o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Općine Fažana.....	26
52. ODLUKA o sustavu glavne knjige riznice Općine Fažana te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice.....	26
53. ODLUKA o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu gradnje građevine infrastrukturne namjene, vodnogospodarskog sustava odvodnje otpadnih voda, 3. skupine, sustav odvodnje otpadnih voda naselja Štinjan, Valbandon, Fažana i Peroj .....	27

**AKTI SKUPŠTINE****188**

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 14/13, 16/16, 1/17 i 2/17) i Izvješća Mandatno-verifikacijske komisije, KLASA: 021-04/17-01/81, URBROJ: 2163/1-01/4-17-2 od 31. listopada 2017. godine, Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 31. listopada 2017. godine, donosi

**RJEŠENJE****o verifikaciji mandata članice Skupštine Istarske županije****I.**

Umjesto vijećnice Monike Udovičić, verificira se mandat vijećnice Skupštine Istarske županije ILIRJANE CROATA MEDUR.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/17-01/87  
URBROJ: 2163/1-01/4-17-4  
Pazin, 31. listopada 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**189**

Temeljem točke IV. i VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2017. godini („Narodne novine“, br. 13/17 i 84/17), točke I. Odluke Vlade Republike Hrvatske o izmjenama Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2017. godini („Narodne novine“, br. 84/17) i odredbe članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 31. listopada 2017. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2017. godini****I.**

U Odluci o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2017. godini Klasa: 510-01/17-01/02, Ubroj: 2163/1-01/4-17-3 od 27. ožujka 2017. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 2/17), mijenja se točka V. tako da ista glasi:

Raspored sredstava, primjenom kriterija i mjerila iz točke III. i IV. ove Odluke te utvrđenog popisa prioriteta zdravstvene ustanove, utvrđuje se kako slijedi:

Red. broj	Vrsta zdravstvene ustanove	Naziv zdravstvene ustanove	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko tekuće održavanje	Otplata kredita	Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije
1.	OB	Opća bolnica Pula	7.465.570,00	7.750.000,00	15.215.570,00
2.	SB	„Prim. dr. Martin Horvat“ Rovinj	584.122,00		584.122,00
3.	ZAVOD	Zavod za javno zdravstvo	610.926,00		610.926,00
4.	ZAVOD	Zavod za hitnu medicinu	908.831,00		908.831,00
5.	DZ	Istarski domovi zdravlja	3.056.632,00		3.056.632,00
UKUPNO			12.626.081,00	7.750.000,00	20.376.081,00

**II.**

Sve ostale točke Odluke o kriterijima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2017. godini Klasa: 510-01/17-01/02 Ubroj: 2163/1-01/4-17-3 od 27. ožujka 2017. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 2/17) ostaju nepromijenjene.

**III.**

Rok za provedbu ove Odluke je 31. 12. 2017. godine.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 510-01/17-01/02  
URBROJ: 2163/1-01/4-17-7  
Pazin, 31. listopada 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

**190**

Temeljem točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2017. godini („Narodne novine“, br. 13/17 i 84/17), točke I. Odluke o izmjenama Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2017. godini („Narodne novine“, br. 84/17) i odredbe članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 31. listopada 2017. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o utvrđivanju I. izmjena i dopuna Popisa za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2017. godini****I.**

Utvrđuju se I. izmjene i dopune Popisa prioriteta za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2017. godini između zdravstvenih nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava.

**II.**

Popis I. izmjena i dopuna Popisa prioriteta je u prilogu ovoga akta i čini njegov sastavni dio.

**III.**

Ovaj Zaključak s prilogom, dostavit će se na suglasnost Ministarstvu zdravlja Republike Hrvatske.

**IV.**

Rok za provedbu ovog Zaključka je 31. prosinca 2017. godine.

**V.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 510-01/17-01/03  
URBROJ: 2163/1-01/4-17-8  
Pazin, 31. listopada 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

<b>ISTARSKA ŽUPANIJA</b>			
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno</b>	<b>Plan 2017</b>	<b>Izmjene plana 2017</b>
1	2	3	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>4.218.579,00</b>	<b>4.218.579,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.218.579,00</b>	<b>4.218.579,00</b>
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.831,00	18.831,00
<b>32252</b>	Auto gume	50.000,00	50.000,00
<b>3227</b>	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.149.748,00	4.149.748,00
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>6.413.595,75</b>	<b>6.563.595,75</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>6.413.595,75</b>	<b>6.563.595,75</b>
<b>41</b>	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		
<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>5.868.595,75</b>	<b>6.049.968,75</b>
<b>421</b>	Građevinski objekti		
<b>422</b>	Postrojenja i oprema	4.303.595,75	4.457.465,50
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>		
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>		
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	93.000,00	105.000,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	4.097.669,75	4.251.539,50
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>		
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	112.926,00	100.926,00
<b>423</b>	Prijevozna sredstva	1.565.000,00	1.592.503,25
<b>426</b>	Nematerijalna proizvedena imovina		
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>545.000,00</b>	<b>513.627,00</b>
<b>451</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	545.000,00	513.627,00
<b>452</b>	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		
<b>453</b>	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima		
<b>454</b>	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		
	<b>Otplate kredita</b>	<b>7.900.000,00</b>	<b>7.750.000,00</b>
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>1.843.906,25</b>	<b>1.843.906,25</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>880.000,00</b>	<b>912.959,10</b>
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	880.000,00	912.959,10
<b>3238</b>	Računalne usluge		
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>963.906,25</b>	<b>930.947,15</b>
<b>4123</b>	Licence	195.000,00	169.154,10
<b>42211</b>	Računala i računalna oprema	555.000,00	423.656,25
<b>4262</b>	Ulaganja u računalne programe	213.906,25	338.136,80
<b>Ukupno:</b>		<b>20.376.081,00</b>	<b>20.376.081,00</b>
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.098.579,00</b>	<b>5.131.538,10</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>7.377.502,00</b>	<b>7.494.542,90</b>
	<b>OTPLATA KREDITA</b>	<b>7.900.000,00</b>	<b>7.750.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO Istarska županija</b>		<b>20.376.081,00</b>	<b>20.376.081,00</b>

Opća bolnica Pula			
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)	Plan 2017.	Izmjene
1	2	3	4

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		2.415.810,00	2.415.810,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.415.810,00</b>	<b>2.415.810,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	2.415.810,00	2.415.810,00
1	Održavanje medicinske opreme- Radiologija		
2	Servisiranje i popravak anesteziološkog aparata		
3	Servisiranje endoskopskih uređaja, aparata za pranje i dezinfekciju endoskopa, videokolor doplera, EEG-a, TCD-a, i UZV-Laboratorij, transfuzija, Kirurgija, RTG, Neurologija, Interni i Ginekologija		
4	Umjeravanje laboratorijske opreme - Laboratorij		
5	Servisiranje dizala na obje lokacije		
6	Održavanje voznog parka		
7	Održavanje telefonske centrale		
8	Održavanje vatrodajave		
9	Popravak vanjske i unutarnje stolarije - obje lokacije		
10	Servis i popravak klima uređaja, ledenica i hladnjaka		
11	Servis kuhinjske opreme		
12	Razni zidarski radovi - obje lokacije		
13	Održavanje ostale medicinske opreme - obje lokacije		
14	Servis i održavanje nemedicinske opreme - obje lokacije		

INVESTICIJSKO ULAGANJE		3.299.760,00	3.449.760,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.299.760,00</b>	<b>3.449.760,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.299.760,00</b>	<b>3.449.760,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>3.299.760,00</b>	<b>3.449.760,00</b>
<b>4224</b>	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>3.299.760,00</b>	<b>3.449.760,00</b>
1	Respirator za jedinicu intenzivnog liječenja - anestezija - kom 1	200.000,00	249.993,75
2	Grijač za krv i otopine - anestezija - kom 1	21.600,00	22.046,25
3	Defibrilator s vanjskim pacingom - anestezija - kom 1	28.000,00	34.978,13
4	Električni krevet s ogradama - anestezija - kom 6	96.000,00	109.950,00
5	Anatomska stolica - anestezija - kom 7	11.200,00	0,00

6	aparat za krioterapiju - dermatologija - kom 1	4.000,00	4.998,75
7	dermatoskop - dermatologija - kom 2	16.000,00	19.997,61
8	aparat za ultrazvučnu terapiju - fizikalna - kom 1	8.800,00	0,00
9	Aparat s nisko i srednje frekventnim strujama TENS - fizikalna - kom 1	2.400,00	0,00
10	Compex aparat za neuromuskulturnu stimulaciju - fizikalna - kom 1	6.400,00	0,00
11	solux lampa - fizikalna - kom 2	1.200,00	0,00
12	Pregledna elektromotorna gin. Stolica - ginekologija - kom 1	48.000,00	33.500,00
13	Kardiotokogram CTG - ginekologija - kom 1	60.000,00	85.000,00
14	Marcelator za laparoscopske operacije - ginekologija - kom 1	80.000,00	97.728,40
15	Elektrokauter - ginekologija - kom 1	104.000,00	129.950,00
16	Monitor vitalnih funkcija - infektologija - kom 1	12.000,00	0,00
17	Kolica s reanimacijskim priborom i defibrilatorom - interna - kom 1	24.000,00	29.911,88
18	CGMS uređaj za kontinuirano mjerenja glukoze i senzori za subkutanomonitoriranje glukoze - interna - kom 1	16.000,00	19.260,05
19	Elektrokauter za resekciju polipa - interna - kom 1	48.000,00	57.545,50
20	Telemetrija (odašiljači) - interna - kom 2	44.000,00	43.537,50
21	Endoskopski kirurški instrumenti - kirurgija - 1 set	64.000,00	80.000,00
22	rtg pregače, ovratnici, naočale - kirurgija - kom 6	48.000,00	47.972,50
23	Vaskularne kleme - kirurgija - kom 1	80.000,00	0,00
24	Dermatom - kirurgija - kom 1	112.000,00	140.000,00
25	Retraktor za vratnu kralježnicu - kirurgija - kom 1	8.000,00	0,00
26	Osteotom po Karrison-u - kirurgija - kom 4	8.000,00	0,00
27	Artroskopski instrumenti - kirurgija - kom 6	56.000,00	0,00
28	Analizator za određivanje acidobaznog statusa - laboratorij - kom 1	96.000,00	0,00
29	Svjetlosni mikroskop - laboratorij - kom 2	16.000,00	17.000,00
30	Fluorescentni mikroskop - laboratorij - kom 1	64.000,00	79.000,00
31	Hladnjaci - laboratorij - kom 3	36.000,00	0,00
32	Data logeri za kontrolu temperature u hladnjacima - ljekarna -kom 1	11.200,00	6.200,00
33	Hemodinamski monitor - neurologija - kom 1	21.600,00	21.600,00
34	Ultrazvučni aparat s linearnom sondom - nuklearna - kom 1	144.000,00	0,00
35	Biomikroskop - oftalmologija - kom 1	136.000,00	83.737,50
36	Aparat za fakoemulzifikaciju katarakte - oftalmologija - kom 1	480.000,00	599.312,50
37	Dijagnostički otoskop - OHBP - kom 1	1.760,00	0,00
38	Klinički timpanometar - orl - kom 1	49.600,00	49.600,00
39	Fibernazolingoskop za djecu - orl - kom 1	68.000,00	68.000,00
40	Fibernazolingoskop za odrasle - orl - kom 1	60.000,00	60.000,00
41	Portabilni timpanometar - orl - kom 1	20.800,00	20.800,00
42	NIM-neuromonitor - orl - kom 1	144.000,00	180.000,00
43	Rotacijski mikrotom sa hladnom pločom i vodenom kupelji - patologija - kom 1	120.000,00	133.750,00
44	Centar za uklapanje tkiva sa grijačem pincetom - patologija - kom 1	88.000,00	91.250,00
45	Bolesnički kreveti za jedinicu intenzivnog nadzora - psihijatrija - kom 4	36.000,00	36.000,00
46	Centrifuga - transfuzija - kom 1	12.000,00	0,00
47	Aparat za suho odmrzavanje plazme - transfuzija - kom 1	52.000,00	45.305,00
48	Ormar za lijekove - razni odjeli - kom 5	32.000,00	0,00
49	Ograde za bolesničke krevete - razni odjeli - kom 30	24.000,00	22.000,00
50	Stolici za hranjenje bolesnika - razni odjeli - kom 35	56.000,00	56.000,00

51	Paravani - razni odjeli - kom 20	120.000,00	120.000,00
52	Aspirater - razni odjeli - kom 5	60.000,00	36.726,50
53	Infuzomati - razni odjeli - kom 10	64.000,00	56.063,70
54	Jastuk za pozicioniranje kod lateralnog nagiba, periva navlaka - razni odjeli - kom 10	10.400,00	10.725,00
55	Transportna kolica - kirurgija, ginekologija - kom 3	52.800,00	49.587,50
56	Madraci za bolesničke krevete - razni odjeli - kom 10	16.000,00	0,00
57	Madraci za bolesničke krevete - razni odjeli - kom 20	0,00	42.322,56
58	Jednokanalni generator - Ginekologija - 1 kom	0,00	75.000,00
59	TENS za elektroterapiju - Anestezija - 1 kom	0,00	20.000,00
60	Linearna sonda - RTG - 1 kom	0,00	52.194,76
61	Ležaj za MRI - RTG - 1 kom	0,00	26.214,66
62	Pneumatski litotriptor - Kirurgija - 1 kom	0,00	30.000,00
63	Digitalni detektor za RTG - RTG - 1 kom	0,00	155.000,00
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
<b>453</b>	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		

	<b>Otplate kredita- Povrat kredita OTP za plaćanje obveza prema dobavljačima)</b>	<b>7.900.000,00</b>	<b>7.750.000,00</b>
1	Kamate na primljene kredite i zajmove	540.000,00	480.000,00
2	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	7.360.000,00	7.270.000,00

<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>850.000,00</b>	<b>882.959,10</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>850.000,00</b>	<b>882.959,10</b>

1	Održavanje informacijskog sustava	850.000,00	882.959,10
	...		
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>750.000,00</b>	<b>717.040,90</b>
<b>4123</b>	<b>Licence</b>	195.000,00	169.154,10
1	Licence UptoDate - komplet 1	80.000,00	86.462,85
2	Licence Fortinet, Antivirus 1 + 100 kompleta	115.000,00	82.691,25
<b>42211</b>	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	365.000,00	233.250,00
1	Osobna računala, monitori, laserski pisaci, aktivna mrežna oprema - svi odjeli, 150 kom.	335.000,00	217.000,00
2	Server (poslužitelj) BIS sustava	30.000,00	16.250,00
<b>4262</b>	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	190.000,00	314.636,80
1	Uvođenje novih programskih modula BIS - kom 4	100.000,00	190.000,00
2	Uvođenje SQL programskih modula PIS - komplet 1	90.000,00	124.636,80

<b>Ukupno:</b>			
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.265.810,00</b>	<b>3.298.769,10</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>4.049.760,00</b>	<b>4.166.800,90</b>
	<b>OTPLATA KREDITA</b>	<b>7.900.000,00</b>	<b>7.750.000,00</b>

<b>UKUPNO Opća bolnica Pula</b>		<b>15.215.570,00</b>	<b>15.215.570,00</b>
---------------------------------	--	----------------------	----------------------

**Sastavio:**

Vladimir Barbić, dipl.oec.

**Odgovorna osoba:**

Doc.dr. sc. Irena Hrštic, dr.med.

naziv	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE ISTITUTO DI SANITÀ PUBBLICA DELLA REGIONE ISTRIANA		
<b>Račun iz Rač. plana</b>	<b>Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)</b>	<b>Plan 2017.</b>	<b>Izmjene plana 2017.</b>
1	2	3	3

<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	0,00	0,00
	...		
	...		

<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>610.926,00</b>	<b>610.926,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>610.926,00</b>	<b>610.926,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



	...		
	...		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>390.926,00</b>	<b>390.926,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	205.926,00	205.926,00
4221	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
4222	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
4223	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>93.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
4223	Toplovodni kotao, Služba za mikrobiologiju, 1 kom	93.000,00	105.000,00
	...		
4224	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>112.926,00</b>	<b>100.926,00</b>
4227	Aparat za hladno zamagljivanje, Služba za epidemiologiju, 1 kom	112.926,00	100.926,00
	...		
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	185.000,00	185.000,00
4231	Kombi vozilo za obavljanje djelatnosti - Služba za epidemiologiju, 1 kom	185.000,00	185.000,00
	...		
	...		
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
	...		
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
<b>4511</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	220.000,00	220.000,00
	Sanacija dijela krova Zavoda - Služba za mikrobiologiju	220.000,00	220.000,00
	...		
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>453</b>	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>454</b>		0,00	0,00

	<b><i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i></b>		
	...		
	...		

<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3224</b>	<b><i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i></b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>3232</b>	<b><i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i></b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>3238</b>	<b><i>Računalne usluge</i></b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4123</b>	<b><i>Licence</i></b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>42211</b>	<b><i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i></b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>4262</b>	<b><i>Ulaganja u računalne programe</i></b>	0,00	0,00
	...		
	...		

<b>Ukupno:</b>			
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>610.926,00</b>	<b>610.926,00</b>

<b>UKUPNO: ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE ISTITUTO DI SANITÀ PUBBLICA DELLA REGIONE ISTRIANA</b>		<b>610.926,00</b>	<b>610.926,00</b>
--	--	-------------------	-------------------

Sastavio: Desimir Volf, dipl.oec.

Odgovorna osoba, Ravnatelj:  
Aleksandar Stojanović, dr.med.

Istarski domovi zdravlja			
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2017.	NOVI Plan 2017.
1	2	3	4

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		1.136.632,00	1.136.632,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.136.632,00</b>	<b>1.136.632,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	1.136.632,00	1.136.632,00
	Građevinski radovi na proširenju i sanaciji prostora RTG-a i adaptacija atrija zgrade u isp. Buzet		
	Zamjena dotrajale stolarije glavne zgrade u isp. Poreč		
	Adaptacija prostora internističke i dentalne ordinacije na I katu glavne zgrade u isp. Rovinj		
	Adaptacija ginekološke ambulante zdravstvene stanice Veruda u isp. Pula		
	Adaptacija zdravstvene stanice Marčana u isp. Pula		
	Radovi u zdravstvenoj stanici Veruda u cilju poboljšanja energetske učinkovitosti u isp. Pula		
	Izrada nove telekomunikacijske instalacije zgrade stomatologije u isp. Pula		
	Elektroinstalaterski radovi glavnog ormara zgrade u isp. Buzet		
	Redovno servisiranje i održavanje vozila (isp. Buzet, Rovinj i Pula)		
	Izvođenje plinskih instalacija na zgradi dječjeg dispanzera u isp. Rovinj		
	Soboslikarski radovi i adaptacija prostora u isp. Poreč i Umag		
	Sanacija fasade s bojanjem glavne zgrade isp. Rovinj		
	Izrada PVC nova ulazna vrata zgrade u Žminju i pregradnih stijena nove dentalne ordinacije u glavnoj zgrade isp. Rovinj		
	Uređenje prostora dentalnih ordinacija isp. Pazin		

INVESTICIJSKO ULAGANJE		1.920.000,00	1.920.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.920.000,00</b>	<b>1.920.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.595.000,00</b>	<b>1.626.373,00</b>

421	<b>Građevinski objekti</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
422	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	775.000,00	778.869,75
4221	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
4222	<b>Komunikacijska oprema</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
4223	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
4224	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	775.000,00	778.869,75
	Ultrazvučni aparat s kardio programom - 1 kom. za isp. Labin	375.000,00	406.373,00
	Dentalna jedinica - 2 kom. (isp. Pazin i Umag)	350.000,00	299.500,00
	Autoklav - 2 kom. za isp. Umag	50.000,00	72.996,75
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
423	<b>Prijevozna sredstva</b>	820.000,00	847.503,25
	Automobil za potrebe patronaže - 4 kom. (isp. Pazin 2x, Umag 2x)	280.000,00	286.698,52
	Sanitetsko vozilo za sanitetski prijevoz - 2 kom. (isp. Pula i Rovinj)	540.000,00	560.804,73
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	325.000,00	293.627,00
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	325.000,00	293.627,00
	Izrada vanjske hidrantne mreže glavne zgrade u isp. Labin	325.000,00	293.627,00
	...		
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	0,00	0,00
	...		
	...		

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		0,00	0,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3224</b>	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>3232</b>	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>3238</b>	<i>Računalne usluge</i>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4123</b>	<i>Licence</i>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>42211</b>	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>4262</b>	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00	0,00
	...		
	...		

Ukupno:			
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.136.632,00</b>	<b>1.136.632,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>1.920.000,00</b>	<b>1.920.000,00</b>

<b>UKUPNO Istarski domovi zdravlja</b>		<b>3.056.632,00</b>	<b>3.056.632,00</b>
--	--	---------------------	---------------------

Sastavio:

Marica Veggian

Odgovorna  
osoba:

Ante Ivančić, dr.med.

## Zavod za hitnu medicinu Istarske županije

Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)	Plan 2017.	I izmjene
1	2	3	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		318.831,00	318.831,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>318.831,00</b>	<b>318.831,00</b>
<b>3224</b>	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	18.831,00	18.831,00
	Materijal i dijelovi za održavanje transportnih sredstava (ispostave Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Umag)	18.831,00	18.831,00
<b>3225</b>	<i>Sitan inventar i auto gume</i>	50.000,00	50.000,00

	Auto gume (ispostave Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Umag)	50.000,00	50.000,00
<b>3232</b>	<b><i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i></b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
	Održavanje i servisiranje vozila (ispostave Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Umag)		
	Održavanje i servisiranje građevinskih objekata (ispostave Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Umag)		
	Održavanje i servisiranje medicinske opreme (ispostave Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Umag)		

<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>
<b>421</b>	<b><i>Građevinski objekti</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
<b>422</b>	<b><i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4221</b>	<b><i>Uredska oprema i namještaj</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
<b>4222</b>	<b><i>Komunikacijska oprema</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
<b>4223</b>	<b><i>Oprema za održavanje i zaštitu</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
<b>4224</b>	<b><i>Medicinska i laboratorijska oprema</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
<b>4225</b>	<b><i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
<b>4227</b>	<b><i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
<b>423</b>	<b><i>Prijevozna sredstva</i></b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>
<b>4231</b>	Medicinski automobil za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe- 1 kom (ispostava Umag)	560.000,00	0,00
	Medicinski automobil za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe- 2 kom (ispostave Labin i Poreč) - ukupna vrijednost 813.950,00 kn - dio iz DEC-a, dio iz vl.sredstava	0,00	560.000,00
<b>426</b>	<b><i>Nematerijalna proizvedena imovina</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		

<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>453</b>	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	0,00	0,00
	...		
	...		

<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	30.000,00	30.000,00
	Održavanje i servisiranje informatičke opreme (ispostave Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Umag)	30.000,00	30.000,00
	...		
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4123</b>	<b>Licence</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>42211</b>	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>4262</b>	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	0,00	0,00
	...		
	...		

<b>Ukupno:</b>			
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>348.831,00</b>	<b>348.831,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>

<b>UKUPNO Zavod za hitnu medicinu Istarske županije</b>		<b>908.831,00</b>	<b>908.831,00</b>
---	--	-------------------	-------------------

Sastavio:  
Ingrid Belas, dipl.oec.

Odgovorna osoba:  
Srđan Jerković, dr.med.spec.

## Bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Prim.dr.Martin Horvat" Rovinj

Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2017.	II. IZMJENE I DOPUNE
1	2	3	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		347.306,00	347.306,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>347.306,00</b>	<b>347.306,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	347.306,00	347.306,00
	01. ADAPTACIJA AMBULANTI U GLAVNOJ BOLNIČKOJ ZGRADI I DIO PROSTORA UPRAVNE ZGRADE (usluge bojanja, pregrađivanja i podešavanje instalacije)		
	02. ADAPTACIJA PORTIRNICE (zamjena prozora, bojanje i ostali radovi)		
	03. SANACIJA KROVA U KUHINJI ZBOG PROKIŠNJAVANJA		
	04. ODRŽAVANJE KOTLOVNICE		
	05. POPRAVCI I ODRŽAVANJE BOLNIČKIH ZGRADA		

INVESTICIJSKO ULAGANJE		22.909,75	22.909,75
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>22.909,75</b>	<b>22.909,75</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>22.909,75</b>	<b>22.909,75</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	22.909,75	22.909,75
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
<b>4223</b>	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	...		
	...		
<b>4224</b>	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>22.909,75</b>	<b>22.909,75</b>
	01. BLATEX- aparat za pražnjenje, pranje i kemijsku dezinfekciju noćnih, urinskih i ostalih posuda za I bolnički odjel-komada 1	22.909,75	22.909,75



4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00	0,00
	...		
	...		
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	0,00	0,00
	...		
	...		
423	<i>Prijevozna sredstva</i>	0,00	0,00
	...		
	...		
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00	0,00
	...		
	...		
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	0,00	0,00
	...		
	...		
452	<i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i>	0,00	0,00
	...		
	...		
453	<i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i>	0,00	0,00
	...		
	...		
	...		
454	<i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i>	0,00	0,00
	...		
	...		

<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>213.906,25</b>	<b>213.906,25</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00	0,00
	...		
	...		
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00	0,00
	...		
	...		
3238	<i>Računalne usluge</i>	0,00	0,00
	...		
	...		
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>213.906,25</b>	<b>213.906,25</b>
4123	<i>Licence</i>	0,00	0,00
	...		
	...		
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	190.000,00	190.406,25

4262	01. Oprema za sestrišinski i pozivni sustav i e-bilježenje zdravstvene njege i opskrbe- komplet 1 komad	190.000,00	190.406,25
	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	23.906,25	23.500,00
	01. Program za upravljanje ljudskim resursima - komada 1	23.906,25	23.500,00
	...		

<b>Ukupno:</b>			
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>347.306,00</b>	<b>347.306,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>236.816,00</b>	<b>236.816,00</b>

<b>UKUPNO "zdravstvena ustanova"</b>		<b>584.122,00</b>	<b>584.122,00</b>
--------------------------------------	--	-------------------	-------------------

Sastavio:  
Ariana Žufić, dipl.oec.

Odgovorna osoba:  
Ravnatelj:  
Doc.dr.sc. Marinko Rade  
mr.sc.ortopedske medicine

županije na sjednici održanoj dana 31. listopada 2017. godine, donosi

## 191

Temeljem članka 58. stavka 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 i 70/16) i članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 31. listopada 2017. godine, donosi

### **ODLUKU o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Opće bolnice Pula**

#### **I.**

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Opće bolnice Pula od 27. rujna 2017. godine, te iste čine sastavni dio ove Odluke.

#### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 012-03/17-01/43  
URBROJ: 2163/1-01/4-17-6  
Pazin, 31. listopada 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

## 192

Temeljem odredbe članka 190. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 i 70/16) i odredbe članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Skupština Istarske

### **RJEŠENJE**

#### **o četvrtim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije**

- I. Ovim Rješenjem imenuju se mrtvozornici – doktori medicine koji obavljaju pregled umrlih osoba izvan zdravstvenih ustanova radi utvrđivanja vremena i uzroka smrti (u daljnjem tekstu: mrtvozornici) na određenim područjima Istarske županije.
- II. Utvrđuje se da su Rješenjem Županijske skupštine Istarske županije o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 9/14), Rješenjem o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 7/15), Rješenjem o drugim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 2/17) i Rješenjem o trećim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 11/17), u daljnjem tekstu: Rješenja Županijske skupštine Istarske županije o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije, imenovani mrtvozornici i određeni su način obavljanja poslova, koordinacija, nadzor nad njihovim radom i pravo na naknadu.
- III. Imenuje se nova mrtvozornica kako slijedi:
  - na području grada Poreča i općina Funtana, Kaštelir-Labinci, Sv. Lovreč, Tar-Vabriga, Višnjan, Vižinada i Vrsar: Andrea Arefijev, dr. med. iz Funtane (*osobni podaci u izvorniku*).

- IV. U ostalom dijelu Rješenja Županijske skupštine Istarske županije o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije ostaju bez izmjena.
- V. Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 013-02/17-01/89  
URBROJ: 2163/1-01/4-17-3  
Pazin, 31. listopada 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

## 193

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 31. listopada 2017. godine, donosi

### **ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Domskog odbora Učeničkog doma Pula**

#### I.

Skupština Istarske županije daje prethodnu suglasnost na Odluku Domskog odbora Učeničkog doma Pula, KLASA: 406-09/17-01/03, URBROJ: 2168-38-09-17-04 od 29. rujna 2017. godine, kao i na ovlaštenje Milici Meštrović - ravnateljici Učeničkog doma Pula, da izda brisovno očitovanje radi brisanja hipoteke upisane na suvlasničkom udjelu pod red.br.1, tj. na 1/78 suvlasničkog dijela etažnog vlasništva (E-1) k.č.br. 436/ZGR, z.k.ul.br. 8442 k.o. Pula, s kojim je povezano pravo vlasništva na stanu broj 1 na I. katu, koji se sastoji od dvije spavaće sobe, kuhinje, kupaonice, predsoblja, hodnika i lođe, ukupne površine 57,03 m<sup>2</sup>, a koja hipoteka je upisana u korist Učeničkog doma Pula, iznosu od 6.014.108,00 HRD za vrijeme od 30 godina.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/17-01/30  
URBROJ: 2163/1-01/4-17-3  
Pazin, 31. listopada 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

## 194

Temeljem članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2017. godine, donosi

## ODLUKU

### **o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Talijanske srednje škole Dante Alighieri, Pula - Scuola media superiore italiana Dante Alighieri, Pola**

1. Skupština Istarske županije daje prethodnu suglasnost na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Talijanske srednje škole Dante Alighieri, Pula - Scuola media superiore italiana Dante Alighieri, Pola, Klasa: 003-06/17-01/10, URBroj: 2168-18-17-9 od 28. rujna 2017. godine.

2. Utvrđeni prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta talijanske srednje škole Dante Alighieri, Pula - Scuola media superiore italiana Dante Alighieri, Pola, čini sastavni dio ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 012-03/17-01/52  
URBROJ: 2163/1-01/4-17-3  
Pazin, 31. listopada 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

## AKTI ŽUPANA

## 82

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15), članka 5. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, br. 37/16) i članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17) Župan Istarske županije donio je dana 17. listopada 2017. godine slijedeću

## ODLUKU

### **o razrješenju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Istarske županije**

#### I

Razrješuje se DRAGUTIN CESTAR s dužnosti člana Stožera civilne zaštite Istarske županije.

#### II

Imenuje se ALEN KLABOT, načelnik Policijske uprave Istarske, za člana Stožera civilne zaštite Istarske županije.

#### III

Razrješuje se MLADEN NIKŠIĆ s dužnosti člana Stožera civilne zaštite Istarske županije.

#### IV

Imenuje se dr. MARIO FRANOLIĆ, pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Pula, za člana Stožera civilne zaštite Istarske županije

**V**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/42  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-4  
Pula, 17. listopada 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

**83**

Na temelju točke 2. Podtočke 2.3 Plana intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora („Narodne novine“, broj 92/08), članka 7. Plana intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora u Istarskoj županiji (SL. novine IŽ 13/09) i članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Župan Istarske županije dana 17. listopada 2017. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju članova i zamjenika članova  
Županijskog operativnog centra Istarske  
županije**

**I.**

Za zapovjednika i zamjenika zapovjednika Županijskog operativnog centra (u daljnjem tekstu ŽOC) imenuju se:

1. Dolores Brenko-Škerjanc, zapovjednica – Lučki kapetan Lučke kapetanije Pula,
2. Loris Kozlevac, zamjenik zapovjednice, načelnik sektora za granicu Policijske uprave istarske, Ministarstva unutarnjih poslova,

**II.**

Za članove i zamjenike članova ŽOC-a imenuju se:

Članovi:

1. Josip Zidarić, pročelnik Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije,
2. Andrej Mandić, viši stručni suradnik za zaštitu prirode i okoliša u Odsjeku za zaštitu prirode i okoliša, Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije,
3. Ivica Lazarić, viši kontrolor službe kontrole sigurnosti plovidbe stranih brodova, Lučke kapetanije Pula,
4. Denis Stipanov, voditelj Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije,
5. Marina Medanić, viši samostalni inženjer Hrvatskih voda VGO Rijeka,
6. Aleksandar Stojanović, ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije,
7. Silvia Buttignoni, ravnatelj Javne ustanove „Natura Histrica“,
8. Nirvana Ukušić, pročelnica Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin, Državna uprava za zaštitu i spašavanje

Zamjenici članova:

1. Damir Rudela, - viši stručni suradnik za pomorstvo u Odsjeku za promet, pomorstvo i veze, Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije,
2. Bruno Kostelić, - voditelj odsjeka za zaštitu prirode i okoliša u Odsjeku za zaštitu prirode i okoliša, Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije,
3. Mirko Gruber, nautičar II vrste, Lučke kapetanije Pula,
4. Boris Rogić, stručni suradnik Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije,
5. Miroslav Mušnjak, samostalni inženjer Hrvatskih voda VGO Rijeka,
6. Sonja Diković, voditeljica Laboratorija za pitke i površinske vode Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije,
7. Marno Milotić, ravnatelj Javne ustanove nacionalni park "Brijuni".
8. Renato Kalac, voditelj Odjela za preventivne i planske poslove u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Pazin, Državni ured za zaštitu i spašavanje

**III.**

Uže zapovjedništvo ŽOC-a čine predstavnici upravnih tijela Istarske županije nadležnih za more i zaštitu okoliša, predstavnici tijela na regionalnoj razini nadležnih za poslove civilne zaštite te predstavnici unutarnjih poslova.

**IV.**

Sjedište ŽOC-a nalazi se u Lučkoj kapetaniji Pula, Riva 18, 52100 Pula. Poslove tajništva ŽOC-a obavlja Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije, Odsjek za promet, pomorstvo i infrastrukturu.

Poslove tajništva ŽOC-a u ime Odsjeka za promet, pomorstvo i veze pri Upravnom odjelu za održivi razvoj Istarske županije izvršava Marija Božiković, administrativna tajnica u Odsjeku za promet, pomorstvo i infrastrukturu, Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije.

**V.**

Zadaci ŽOC-a su:

- provođenje Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora („Narodne novine“, broj 92/08), te na temelju njega Plana intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora u Istarskoj županiji, (Sl. novine IŽ 13/09);
- provođenje mjera sprječavanja onečišćenja mora,
- procjena opsega i jačine onečišćenja mora,
- obavještanje Stožera o nastalim onečišćenjima i poduzetim mjerama za sprječavanje i reagiranje,
- aktiviranje ljudstva, raspoložive opreme i sredstava s kopna, mora i zraka,
- davanje naloga ovlaštenim laboratorijima za uzorkovanje i analizu onečišćenja mora za vrijeme i nakon intervencije,
- donošenje odluke o načinu uklanjanja onečišćenja mora,
- donošenje odluke o uporabi disperzanata, uz pribavljeno mišljenje Stožera,
- motrenje onečišćenog područja,
- donošenje odluke o načinu i mjestu odlaganja prikupljenog otpada,

- vođenje dnevnika o tijeku djelovanja, prikupljanja dokaza i dokumenata za izradu konačnog izvješća, te izrada konačnog obračuna troškova,
- izvješćivanje javnosti o nastalom onečišćenju mora i poduzetim interventnim mjerama,
- izrada procjene sredstava za žurne intervencije,
- izrada i dostavljanje polugodišnjih izvješća o praćenju stanja mora i izvršenim intervencijama tajništvu Stožera,
- izrada i dostavljanje godišnja izvješća Skupštini Istarske županije i tajništvu Stožera,
- izrada i dostavljanje godišnji program rada Skupštini Istarske županije i tajništvu Stožera,
- izrada prijedloga financijskog plana za provedbu Plana intervencija,
- izrada procjene rizika i osjetljivosti područja primjene Plana intervencija,
- predlaganje izmjene i dopuna Plana intervencija,
- ažuriranje priloga Plana intervencija,
- operativno djeluje prema nacionalnom Planu intervencija.

**VI.**

ŽOC-a je nadležan ukoliko onečišćenje ugrožava ili može ugroziti morski okoliš, zdravlje ljudi ili gospodarsku uporabu mora u području djelovanja ŽOC-a te ukoliko količina onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja iznosi do 2000 m<sup>3</sup> kao i za manji opseg i jačinu izvanrednog prirodnog događaja.

**VII.**

Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (u daljnjem tekstu MRCC), u suradnji sa ŽOC-om Primorsko-goranske županije preuzima koordinativno djelovanje ako onečišćenje ugrožava ili može ugroziti morski okoliš, zdravlje ljudi ili gospodarsku uporabu mora u području djelovanja ŽOC-eva, ili prelazi mogućnost djelovanja jednog ŽOC-a.

**VIII.**

Nadzor nad operativnim djelovanjem po županijskim planovima intervencija na mjestu onečišćenja provode nadležni inspektor lučke kapetanije i inspektor zaštite okoliša.

**IX.**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Istarske županije KLASA: 013-02/16-01/28, UR.BROJ: 2163/1-01/8-16-2 od 02. studenoga 2016.

**X.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/90  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 17. listopada 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17) Župan Istarske županije dana 23. listopada 2017. godine donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju člana Školskog odbora Srednje škole Mate Balote Poreč**

1. Razrješuje se člana Školskog odbora Srednje škole Mate Balote Poreč g. Elio Štifanić na osobni zahtjev zbog nemogućnosti istovremenog obavljanja poslova Zamjenika gradonačelnika Grada Poreča i funkcije člana u školskom odboru.
2. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/17  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-5  
Pula, 23. listopada 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

**85**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 45. I 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17) Župan Istarske županije dana 23. listopada 2017. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Mate Balote Poreč**

1. Za člana Školskog odbora Srednje škole Mate Balote Poreč, iz reda osnivača imenuje se:
  - Darko Saftić
2. Član Školskog odbora iz točke 1. imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan. Mandat člana teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/17  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-6  
Pula, 23. listopada 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

**84**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. i članka 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 45. I 85. Statuta

**86**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 45. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17) Župan Istarske županije dana 23. listopada 2017. godine donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Talijanske osnovne škole Scuola elementare**  
**italiana „Edmondo de Amicis“ Buje Buie**

1. Za članove Školskog odbora Talijanske osnovne škole Scuola elementare italiana „Edmondo de Amicis“ Buje Buie, iz reda osnivača imenuju se:
  - Valter Bassanese
  - Rino Duniš
  - Davor Lakošeljac
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/92  
 URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
 Pula, 23. listopada 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ISTARSKA ŽUPANIJA  
 ŽUPAN  
 mr.sc. Valter Flego, v.r.

**87**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 45. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17) Župan Istarske županije dana 23. listopada 2017. godine donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju članova Domskog odbora**  
**Učenički dom Pula**

1. Za članove Domskog odbora Učeničkog doma Pula, iz reda osnivača imenuju se:
  - Davorka Maras-Tkačuk
  - Romeo Cvek
  - Ivana Kalac
2. Članovi Domskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Domskog odbora.

3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/91  
 URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
 Pula, 23. listopada 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ISTARSKA ŽUPANIJA  
 ŽUPAN  
 mr.sc. Valter Flego, v.r.

**88**

Na temelju čl. 81. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/008 i 61/11), čl. 48. st. 1 alineja 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), te čl. 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Župan Istarske županije dana 23. listopada 2017. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**o izobrazbi službenika i namještenika Istarske**  
**županije**

I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način podnošenja zahtjeva za izobrazbu službenika i namještenika u Istarskoj županiji, postupak i izrade prijedloga i donošenja Plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Istarske županije, reguliranje odnosa između Istarske županije i službenika ili namještenika u svezi stručnog usavršavanja i stručnog obrazovanja, te obveze polaganja državnog i drugih stručnih ispita.

II. OBVEZA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

**Članak 2.**

Službenici su dužni za vrijeme trajanja službe u Istarskoj županiji stručno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine.

Službenici će se poticati na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje na osnovi Strategije upravljanja ljudskim potencijalima u upravnim tijelima Istarske županije i Plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Istarske županije, odnosno sukladno obvezama utvrđenim posebnim propisima.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika provode upravni odjeli i službe u okviru svoje nadležnosti. Prilikom organiziranja i provedbe stručnog usavršavanja dužni su surađivati sa drugim upravnim odjelima, državnim tijelima, znanstvenim i visokoškolskim obrazovnim ustanovama.

III. ODGOVORNOST I OVLAŠTENJA

**Članak 3.**

Župan i pročelnici upravnih tijela odgovorni su za praćenje rada službenika i namještenika i utvrđivanja potreba za izobrazbom i planiranjem.

Za provedbu stručnog usavršavanja odgovoran je pročelnik Upravnog odjela i službi.

#### Članak 4.

Župan imenuje Povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u Istarskoj županiji kao savjetodavno tijelo za pripremu Strategije upravljanja ljudskim potencijalima u upravnim tijelima Istarske županije, te praćenje i usmjeravanje njezine provedbe.

#### IV. STRATEGIJA UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA I PLAN

#### Članak 5.

Trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika provodit će se na osnovi Strategije upravljanja ljudskim potencijalima u upravnim tijelima Istarske županije i Plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika Istarske županije, koje donosi Župan, na prijedlog Povjerenstva za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u Istarskoj županiji.

#### Članak 6.

Strategija upravljanja ljudskim potencijalima u upravnim tijelima Istarske županije donosi se za mandatno razdoblje, a Plan trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Istarske županije donosi se u tekućoj za narednu godinu.

Plan sadržava i program izobrazbe službenika i namještenika.

#### V. PROCEDURALNE POJEDINOSTI

#### Članak 7.

Upravni odjel za proračun i financije će u sklopu Uputa za izradu proračuna za slijedeću proračunsku godinu zatražiti od upravnih tijela da popune podatke na standardnom obrascu iz čl. 10. ovog Pravilnika, te će iste dostaviti Stručnoj službi Skupštine radi pripreme prijedloga Plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Istarske županije.

U sklopu uputa za izradu proračuna za slijedeću proračunsku godinu, Povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u Istarskoj županiji može na osnovu Strategije upravljanja ljudskim potencijalima u upravnim tijelima Istarske županije uputiti prijedlog prioriteta, kriterija i mjerila po programima temeljem kojih će se provoditi odabir iskazanih potreba za usavršavanjem i izobrazbom službenika i namještenika.

#### Članak 8.

Pročelnici upravnih odjela i službi dužni su dostaviti prijedlog za izradu Plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika upravnog odjela ili službe za narednu godinu na propisanim obrascima, uz prijedlog potreba za izradu Proračuna.

#### Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u Istarskoj županiji u obvezi je Županu, putem Stručne službe Skupštine, uputiti prijedlog Plan trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i

namještenika Istarske županije za narednu poslovnu godinu, najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijedloga upravnih tijela.

#### Članak 10.

Standardni obrazac za iskazivanje potreba „STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA – ISKAZIVANJE POTREBA ZA IZRADU PLANA “ sadržava:

1. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika koji su:
  - 1.1. *zakonska obveza* kao što su: državni stručni ispit, ispiti za stjecanje zvanja „ovlašteni unutarnji revizor“ i stalno stručno usavršavanje ovlaštenih unutarnjih revizora, održavanje certifikata za javnu nabavu, državni stručni ispit za poslove prostornog uređenja i gradnje i dr.
  - 1.2. *prioriteti poslodavca*; kao što su primjerice pravosudni ispit, certifikati vezano za zaštitu na radu, certifikati vezano za upravljanje dokumentima obrane, državni stručni ispit za arhivara, stručni ispit za kotlovničara i dr.
2. Organizirani programi izobrazbe
  - 2.1. *Zakonska obveza* - organizirani programi izobrazbe koji se provode u ustanovi za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave koju osniva Vlada Republike Hrvatske sukladno propisima o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ili organizirani programi izobrazbe koje iniciraju resorna ministarstva vezano za provedbu propisa,
  - 2.2. *Prioriteti poslodavca* kao što su primjerice: organizirani programi izobrazbe za uvođenje e-uprave, ili organizirani programi izobrazbe za uvođenje sustava kvalitete za koje je poslodavac sklopio ugovor.
3. Programi osobnog usavršavanja službenika
  - 3.1. koji su *zakonska obveza*
  - 3.2. koji su *prioriteti poslodavca* – ( za stjecanje znanstvenog stupanja dr.sc., te znanstvenog stupnja na razini magistra znanosti u funkciji radnog mjesta, doškolovanja, učenja stranog jezika, uvođenja novih propisa i sl.)
  - 3.3. programi osobnog usavršavanja službenika (za stjecanje znanstvenog stupanja dr.sc. i stupnja na razini magistra znanosti, doškolovanja, učenja stranog jezika, uvođenja novih propisa i sl.)
4. Program usavršavanja u strateškom upravljanju koji mogu biti:

Strateško planiranje i upravljanje (strateški management), edukacije vezano za upravljanje strateškim projektima, upravljanje ljudskim potencijalima i dr.
5. Specijalizirana izobrazba za pojedine grupe službenika kao što su
  - 5.1. Specijalizirana znanja radi prilagodbe procesu europaizacije
  - 5.2. Razvoj javne uprave i borba protiv korupcije i dr.

#### Članak 11.

Župan donosi Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Istarske županije za narednu poslovnu godinu, te predlaže osiguranje dostatnih sredstava u Proračunu Istarske županije za narednu poslovnu godinu.

**Članak 12.**

Istarska županija poticati će službenike na izobrazbu u skladu s Planom izobrazbe koje usvaja Župan Istarske županije i za koji su osigurana sredstva Proračunom Istarske županije za narednu poslovnu godinu.

**Članak 13.**

U skladu s Planom izobrazbe, Povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u Istarskoj županiji odobrava pojedinačne zahtjeve službenika i namještenika za izobrazbom, te utvrđuje visinu iznosa sufinanciranja.

Iznos sufinanciranja ovisi o interesu Istarske županije. Interes Istarske županije utvrđuje se s obzirom na strateške ciljeve Istarske županije definirane Strategijom upravljanja ljudskim potencijalima u upravnim tijelima Istarske županije.

Prije početka stručnog obrazovanja, zaposlenici koji obrazovanjem stječu viši stupanj stručne spreme od postojećeg ili stječu znanstvena znanja – postdiplomski studij (magisterij ili doktorat) ili su upućeni na stručno usavršavanje u inozemstvo, sklapaju ugovor o međusobnim pravima i obvezama sa Županom Istarske županije.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno Pročelnik službe dužan je pripremiti Ugovor iz stavka 3., supotpisati ga i dostaviti na ovjeru Županu Istarske županije.

Ugovorom iz stavka 3. utvrđuje se:

1. Da je službenik ili namještenik dužan provesti na radu u Istarskoj županiji najmanje dvostruko vrijeme trajanja stručnog obrazovanja na koje je upućen, s time da se razdoblje novog stručnog obrazovanja ne uračunava se u vrijeme koje je službenik ili namještenik dužan provesti u službi,
2. Ako službenik ili namještenik po završetku stručnog obrazovanja ne ostane u službi u vremenu utvrđenom u stavku 4. točke 1. ovog članka dužan je vratiti cjelokupan iznos sredstava koje je Istarska županija uplatila za njegovo obrazovanje,
3. Da je službenik ili namještenik dužan vratiti sredstva koje je Istarska županija uplatila za njegovo stručno obrazovanje ako ne završi program stručnog obrazovanja, uključujući i samovoljno napuštanje programa stručnog obrazovanja,
4. Obavezu službenika ili namještenika da dostavi uvjerenje o završetku pojedinih obrazovnih cjelina, kao i o svim promjenama u statusu Pročelniku i presliku Višem stručnom referentu za kadrove, jer će se u protivnom smatrati da nije završio program stručnog obrazovanja u roku od 15 dana od završetka pojedine obrazovne cjeline.
5. Ostala prava i obveze službenika ili namještenika u svezi s stručnim obrazovanjem i usavršavanjem.

Pročelnik Upravnog odjela ili službe dužan je jedan primjerak ugovora iz st. 3 ovog članka dostaviti Stručnom suradniku za kadrovske poslove u Stručnoj službi radi unosa podataka u evidenciju i personalni dosje službenika ili namještenika.

Pročelnik upravnog odjela ili službe dužan je pratiti tijek stručnog osposobljavanja i ispunjena obveza iz ugovora, te jednom godišnje dostaviti izvješće Povjerenstvu za provedbu strategije i planiranje trajnog

osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u Istarskoj županiji.

**Članak 14.**

Temeljem odredbi ovog Pravilnika, Povjerenstvo može odobriti isplatu sredstava ili refundaciju troškova školarine, upisnine, izrade magistarskog rada, troškove edukacije u inozemstvu, te druge troškove neposredno vezane za izobrazbu službenika ili namještenika i to:

- edukacije putem seminara ili organiziranih edukacija od strane poslodavca, odnosno ukoliko poslodavac uputi osobu na seminar, odnosno seminari organizirani od resornih ministarstava, seminari vezano za državne potpore, seminari vezani za prilagodbu procesu europeizacije, javnu nabavu, zaštitu osobnih podataka, pravu na pristup informacijama, upravljanje ljudskim potencijalima, socijalnih i demokratskih vrijednosti, edukacija vezano za uvođenje sustava u upravljanju prema zahtjevima međunarodnih normi kada Istarska županija ima potpisan ugovor o uvođenju norme, strateško planiranje kada Istarska županija ima potpisan ugovor za izradu strategije i sl. do 100% troškova,
- polaganje državnog stručnog ispita, ispita za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva, ispita za stjecanje zvanja „ovlašteni unutarnji revizor“, stalnog stručnog usavršavanja ovlaštenih unutarnjih revizora, certifikata vezano za zaštitu na radu, certifikata vezano za upravljanje dokumentima obrane, certifikata vezano za stjecanje informatičkih znanja, pravosudnog ispita i dr. stručnog ispita koji je zakonska obveza ili je od interesa za poslodavca do 100%
- polaganje ispita radi stjecanja certifikata ili potvrde koji su od interesa za zaposlenika do 50% troškova, odnosno najviše 5.000,00 kn,
- poticanje službenika ili namještenika za stjecanje doktorskih i magistarskih znanja od interesa za poslodavca do 80% ili najviše 20.000,00 kn po godini,
- poticanje službenika i namještenika za stjecanje doktorskih i magistarskih znanja koja su od interesa za zaposlenika do 40% ili najviše 10.000,00 kn po godini,
- izrada dokorskog ili magistarskog rada do 50% troška ili najviše 5.000,00 kn,
- doškovanje za viši stupanj spreme – po zahtjevu poslodavca do 80% troška ili najviše 10.000,00 kn po godini,
- doškovanje od interesa za zaposlenika do 40% ili najviše do 5.000,00 kn po godini,
- učenje stranih jezika od interesa za županiju do 100%,
- učenje stranih jezika od interesa za zaposlenika do 40% troškova ili najviše 2.000,00 kn.

Službenik ili namještenik ne može biti upućen na izobrazbu u inozemstvo ako nije proveo na radu u Istarskoj županiji najmanje 4 godine.

**Članak 15.**

Pročelnici upravnih odjela i službi obvezni su prilikom donošenja rješenja o zasnivanju radnog odnosa sa službenikom utvrditi njegovu obvezu polaganja državnog stručnog ispita u zakonski propisanom roku ili donijeti rješenje o oslobađanju od obveze polaganja istog.

**Članak 16.**

Stručni suradnik za kadrovske poslove dužan je obavijestiti službenika i pročelnika upravnog tijela ili službe o obvezi prijave zaposlenika za polaganje državnog



stručnog ispita u za to propisanom roku. Isti je dužan kompletirati prijavu i pravovremeno je proslijediti nadležnom Ministarstvu.

#### Članak 17.

Stručni suradnik za kadrovske poslove dužan je voditi odgovarajuće zapise o obrazovanju, obuci, vještinama, iskustvu i napredovanju službenika i namještenika.

#### Članak 18.

Pročelnik upravnog tijela prilikom prijema u službu dužan je službeniku i namješteniku dostaviti temeljne akte i akte iz radnog odnosa, kao i organizirati njegovo stručno uvođenje u posao.

Pročelnik upravnog odjela ili službe dužan je zapisnički osigurati primopredaju i uvođenje u posao.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### Članak 20.

Postupci po zahtjevima podnesenim nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika provode se u skladu s odredbama ovog akta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage proceduralne odredbe Priručnika sustava u upravljanju prema zahtjevima ISO 9001:2000 procedura „Planiranje i provedba izobrazbe zaposlenika“ Klasa: 650-01/01-01/09, Urbroj: 2163/1-01/2-04-2 od 4.04. 2014. godine, kao i Pravilnik o izobrazbi zaposlenika Istarske županije („Službene novine istarske županije“, broj 13/2005, 18/2005, 14/2007, 4/2008).

#### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije – Bollettino ufficiale della Regione istriana“.

KLASA: 119-01/17-01/02  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-7  
Pula, 23. listopada 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

za sudjelovanje u međuregionalnom programu razmjene mladih Eurodyssée, koji je utemeljen i provodi se pri Skupštini Europskih regija, čija je članica Istarska županija.

#### Članak 2.

Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove Istarske županije jednom u dvije godine objavljuje javni poziv za prikupljanje prijave radi utvrđivanja liste kandidata za sudjelovanje u programu Eurodyssée. Javni poziv se objavljuje na web stranici Istarske županije, a otvoren je 15 dana od objave.

#### Članak 3.

Pravo podnošenja prijave na javni poziv za sudjelovanje u programu Eurodyssée imaju slijedeći kandidati:

1. koji nisu mlađi od 18 niti stariji od 30 godina
2. koji imaju hrvatsko državljanstvo i prebivalište na području Istarske županije
3. koji imaju završeno srednje, više ili visoko obrazovanje
4. koji poznaju jedan svjetski jezik (engleski, francuski, španjolski ili talijanski)

Za pojedine europske regije koje posebno uvjetuju da kandidat poznaje jezik govornog područja regije u koju se upućuje, kandidat treba, uz jedan svjetski jezik, poznavati i strani jezik govornog područja te regije.

#### Članak 4.

Uz prijavu na javni poziv kandidati trebaju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. životopis (Europass obrazac na hrvatskom jeziku)
2. presliku domovnice i osobne iskaznice
3. presliku svjedodžbe o završenom srednjem ili višem obrazovanju ili presliku diplome o završenom visokom obrazovanju
4. presliku potvrde o poznavanju stranog jezika (ako je kandidat pohađao tečaj stranog jezika)
5. pismo motivacije s navodom o tome u koju bi regiju kandidat želio biti upućen na program, te na kojem području bi se želio profesionalno usavršavati (npr. turizam, informatika, kultura, mediji, prosvjeta, poljoprivreda, socijalna skrb i sl.).

#### Članak 5.

Postupak javnog poziva provodi Povjerenstvo koje imenuje župan Istarske županije.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog Članka ima predsjednika i dva člana.

Mandat članova povjerenstva traje dvije (2) godine.

#### Članak 6.

Povjerenstvo iz Članka 5. ovog Pravilnika, dužno je razmotriti sve pristigle prijave, te utvrditi listu kandidata sa pripadajućim brojem bodova, a na temelju kriterija iz članka 8. ovog Pravilnika.

Lista kandidata vrijedi do objavljivanja novog javnog poziva.

#### Članak 7.

Kandidati koji su dostavili potpune prijave bit će pozvani na testiranje. Za kandidate koji ne mogu prisustvovati testiranju iz opravdanih razloga (o čemu dokaz dostavljaju Povjerenstvu) iznimno će se organizirati naknadno testiranje.

#### Članak 8.

Testiranje kandidata sastoji se od pismenog i usmenog dijela.

Pismeni dio sastoji se od pismene provjere znanja iz opće kulture s posebnim osvrtom na povijesnu i kulturnu baštinu

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Župan Istarske županije dana 31. listopada 2017. godine, donosi

### **PRAVILNIK o odabiru kandidata Istarske županije za sudjelovanje u programu Eurodyssée**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, način i postupak odabira kandidata Istarske županije koji su zainteresirani

Istarske županije (najviše 20 bodova), te pismenog dijela (esej; najviše 5 bodova).

Usmeni dio sastoji se od razgovora s kandidatom (najviše 5 bodova).

Lista kandidata formira se na temelju prikupljenih bodova iz pismenog i usmenog dijela.

#### Članak 9.

Nakon zbrajanja broja bodova temeljem kriterija iz članka 8. ovog Pravilnika, Povjerenstvo iz članka 5. ovog Pravilnika, predlaže listu kandidata te istu upućuje na usvajanje županu Istarske županije.

#### Članak 10.

Konačan odabir kandidata sa liste koju je utvrdio župan Istarske županije obavlja regija koja ugošćuje kandidata. Kandidat ima pravo sudjelovanja u programu Eurodyssée samo jedanput.

#### Članak 11.

Troškove sudjelovanja u programu Eurodyssée snosi regija domaćin, a putne troškove kandidat koji je odabran. Boravak kandidata u stranoj regiji može biti od 3 do 7 mjeseci, sukladno zakonskim okvirima države primateljice. Ostali uvjeti biti će definirani posebnim sporazumom koji se sklapa između Županije i kandidata.

#### Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik (Klasa: 910-01/15-01/02, Urbroj: 2163/1-01/8-15-4), od 30. listopada 2015. godine.

#### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 910-01/17-01/01  
URBROJ: 2163-1-01/8-17-2  
Pula, 31. listopada 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

## AKTI OPĆINE FAŽANA

### 51

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, br. 37/16) i članka 56. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13), Načelnik Općine Fažana donosi

#### ODLUKA

#### o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Općine Fažana

##### I

Tatjana Božac-Maksić, razrješuje se dužnosti člana Stožera civilne zaštite Općine Fažana.

##### II

Vjekoslav Vukušić, Načelnik Policijske postaje Pula, imenuje se za člana Stožera civilne zaštite Općine Fažana.

##### III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije."

Klasa: 810-01/17-01/5  
Urbroj: 2168/08-02/00-17-1  
Fažana, 25.10.2017.

OPĆINA FAŽANA  
Načelnik  
Radimir Korać, v.r.

### 52

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13) Općinsko vijeće Općine Fažana na 3. sjednici održanoj 08. studenog 2017. godine donosi

#### ODLUKA

#### o sustavu glavne knjige riznice Općine Fažana te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice

##### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se sustav glavne knjige riznice, funkcioniranje jedinstvenog računa riznice (u daljnjem tekstu: Riznica) kao sustava upravljanja tijekom proračunskih sredstava Općine Fažana i njenog proračunskog korisnika te odnosi u vezi s njenim ustrojavanjem, korištenjem i održavanjem.

#### Članak 2.

Riznica je cjelovit sustav u kojemu se u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima obavljaju poslovi koje se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju Proračuna Općine Fažana (u daljnjem tekstu: Proračun) i proračuna proračunskog korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskog korisnika, upravljanje platnim prometom i javnim dugom.

#### Članak 3.

Proračunski korisnici Općine Fažana su Dječji vrtić „Sunce“ i Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Fažana.

#### Članak 4.

Riznica informatički obuhvaća dva međusobno povezana dijela: plan proračuna i glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije. Plan Proračuna čine prihodi i primici te rashodi i izdaci Općine Fažana i proračunskih korisnika iskazani i raspoređeni prema proračunskim klasifikacijama.

##### II. SUSTAV GLAVNE KNJIGE RIZNICE

#### Članak 5.

Sustav glavne knjige riznice čini sustavna evidencija transakcija i poslovnih događaja prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja te stanja imovine, obveza i izvora

vlasništva što su u vezi s općinskim proračunom nastali tijekom fiskalne godine, odnosno do određenog datuma. Sustav iz stavka 1. ovog članka pruža informacije o transakcijama i poslovnim događajima na razini funkcionalne klasifikacije odnosno djelatnostima i na razini ekonomske klasifikacije prema podjeli transakcija i poslovnih događaja, a u skladu s propisanim računskim planom.

#### Članak 6.

U Jedinственном upravnom odjelu Općine Fažana vodi se glavna knjiga za sve transakcije i poslovne događaje, odnosno imovinu i obveze koje se odnose na proračunskog korisnika.

Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih rashoda i izdataka.

#### Članak 7.

Glavna knjiga zajedno s jedinstvenim računom riznice osnova je sustava upravljanja javnim izdacima.

Jedinstveni račun riznice.

#### Članak 8.

Jedinstveni račun riznice je račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja Proračuna i proračunskih korisnika.

Račun iz stavka 1. ovog članka instrument je upravljanja likvidnošću Proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga Proračuna i proračunskih korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini Riznice.

#### Članak 9.

Proračunski korisnici čija se financijska izvješća konsolidiraju financijskim izvještajima Općine obvezan je svoje poslovanje obavljati putem jedinstvenog računa riznice.

### III. UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE RIZNICE

#### Članak 10.

Cjelovitost sustava Riznice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije i središnje baze podataka. Povezanost dislociranog proračunskog korisnika ostvaruje se primjenom koncepta web aplikacije i interneta kao komunikacijskog medija.

#### Članak 11.

Svi prihodi i primici Proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju se u korist jedinstvenog računa riznice, uključujući i prihode koje proračunski korisnik ostvaruje po posebnim propisima ili od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz Proračuna.

Sva plaćanja unutar Riznice prema dobavljačima proračunskog korisnika izvršavaju se izravno temeljem zahtjeva proračunskog korisnika za plaćanje, putem jedinstvenog računa riznice.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskog korisnika moraju biti sukladni sadržaju i iznosu transakcija i poslovnih događaja sustava glavne knjige riznice, osim onih koji se vežu za državnu riznicu.

#### Članak 12.

Način izvršavanja Proračuna u okviru Riznice, a osobito način plaćanja, ovlaštenja i obveza proračunskog korisnika u postupku plaćanja kao i druga pitanja vezana uz upravljanje i korištenje Riznice uređuje se posebnim aktom općinskog načelnika.

#### Članak 13.

Za sva poslovanja i transakcije unutar Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene i elektroničke isprave.

### IV. FINACIJSKA I RAČUNOVODSTVENA KONTROLA

#### Članak 14.

Uz trošenje novca utvrđenog Proračunom obvezno se provodi financijska i računovodstvena kontrola u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Financijska kontrola postupak je kontrole i odobrenja zahtjeva koji se odnosi na potrošnju javnog novca prije nego je obveza preuzeta ili izvršena.

Računovodstvena kontrola obuhvaća ovjeravanje zahtjeva za plaćanje.

#### Članak 15.

Financijska i računovodstvena kontrola u okviru Riznice obavlja se na način uređen propisima i posebnim aktom općinskog načelnika.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 16.

Proračunski korisnik obvezan je s danom 31. prosincem 2017. godine zatvoriti žiroračun preko kojeg posluje i sredstva prenijeti na žiroračun Općine Fažana.

Informacijski sustav Riznice primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine te se s navedenim datumom prelazi na izravnu isplatu s jedinstvenog računa.

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa: 401-01/17-01/19

Urbroj: 2168/08-02/00-17-2

Fažana, 08. studeni 2017.

OPĆINA FAŽANA  
Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Alekselj Mišan, v.r.

---

53

Temeljem članka 36. stavka 1. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 69/17), članka 19. i 21. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 1. i 2. Odluke Županijske skupštine Istarske županije o povjeravanju ovlaštenja Općini Fažana za davanje koncesija na pomorskom dobru ("Službene novine Istarske županije" br. 11/16), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 08. studenog 2017. godine, donosi

#### ODLUKU

**o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu gradnje građevine infrastrukturne namjene, vodnogospodarskog sustava odvodnje otpadnih voda, 3. skupine, sustav odvodnje otpadnih voda naselja Štinjan, Valbandon, Fažana i Peroj**

**I**

Utvrđuje se:

- da je Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula, izdao lokacijsku dozvolu, Klasa: UP/I-350-05/16-01/000156, Urbroj: 2163-1-18-06/8-17-0006 od 22. 02. 2017. godine;
- da je navedena lokacijska dozvola izdana za planirani zahvat u prostoru: građenje građevine infrastrukturne namjene, vodnogospodarskog sustava odvodnje otpadnih voda, 3. skupine, sustav odvodnje otpadnih voda naselja Štinjan, Valbandon, Fažana i Peroj;
- da trasa navedenog objekta kanalizacijske infrastrukture zahvaća katastarske čestice u obuhvatu katastarskih općina Peroj, Fažana i Štinjan - Nova;
- da je predmetnom trasom obuhvaćen i dio k.č. br. 1383/1, 1421, 1365/2, 242/1, 1369, 756/6, 756/1 k.o. Fažana, u površini zahvata od 1649 m<sup>2</sup>, koje su u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Puli - Pola upisane kao pomorsko dobro;
- da je investitor gradnje navedene građevine infrastrukturne namjene trgovačko društvo PRAGRANDE d.o.o. za obavljanje djelatnosti javne odvodnje.

**II**

Sukladno utvrđenju iz prethodne točke ove Odluke, Općinsko vijeće Općine Fažana (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje u korist trgovačkog društva PRAGRANDE d.o.o. za obavljanje djelatnosti javne odvodnje, sa sjedištem u Puli, Trg 1. istarske brigade 14, OIB 05117157608 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu gradnje građevine infrastrukturne namjene, vodnogospodarskog sustava odvodnje otpadnih voda, 3. skupine, sustav odvodnje otpadnih voda naselja Štinjan, Valbandon, Fažana i Peroj, a u skladu s lokacijskom dozvolom Klasa: UP/I-350-05/16-01/000156, Urbroj: 2163-1-18-06/8-17-0006 od 22.02.2017. godine, izdanom od Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjeka za prostorno uređenje i gradnju Pula.

**III**

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju obuhvaća dio k.č. br. 1383/1, 1421, 1365/2, 242/1, 1369, 756/6, 756/1 k.o. Fažana, u površini zahvata od 1649 m<sup>2</sup>, na način i u obuhvatu prikazanim na grafičkoj podlozi koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

**IV**

Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije na upotrebu pomorsko dobro navedeno u točki III ove Odluke na vremensko razdoblje od 20 (dvadeset) godina, računajući od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

**V**

Ovlaštenik koncesije se obvezuje da će pomorsko dobro koje ovom Odlukom dobiva na posebnu upotrebu koristiti isključivo za namjenu određenu ovom Odlukom, te snositi sve troškove i druga davanja vezana za predmet koncesije.

Ovlaštenik koncesije je dužan, u roku ne dužem od 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o koncesiji, dovršiti izgradnju građevine infrastrukturne namjene iz točke II ove Odluke te nakon izgradnje istu katastarski snimiti, radi njezina evidentiranja u katastarskim i zemljišnim knjigama. Ovlaštenik koncesije dužan je za svaku daljnju gradnju ili rekonstrukciju na koncesioniranom pomorskom dobru

zatražiti suglasnost Davatelja koncesije te ishoditi potrebne dozvole sukladno propisima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju.

**VI**

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro navedeno u točki III ove Odluke sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama te drugim zakonima i podzakonskim aktima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša, prostornog uređenja i gradnje i to na način koji će osigurati zaštitu okoliša i prirode.

**VII**

Ovlaštenik koncesije ne može prava stečena koncesijom niti djelomično niti u cijelosti prenositi na drugog bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije

**VIII**

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u točki III ove Odluke, Ovlaštenik koncesije obvezuje se da će uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju koncesijsku naknadu u iznosu od 5,00 kuna po metru kvadratnom zauzete površine pomorskog dobra, odnosno 8.245,00 kuna godišnje.

Koncesijska naknada iz stavka 1. ove točke plaća se unaprijed za tekuću godinu, najkasnije do 01. ožujka tekuće godine, a za početnu godinu koncesijskog perioda naknada se plaća u roku od 60 (šezdeset) dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Za godinu u kojoj je dana koncesija i za godinu u kojoj koncesija istječe, naknada se plaća razmjerno mjesecima korištenja.

**IX**

Ovlaštenik koncesije dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji, Davatelju koncesije dostaviti bjanko zadužnicu s upisanim iznosom do 10.000,00 kuna, kao instrument osiguranja naplate naknade za koncesiju te za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

**X**

Ovlašćuje se Načelnik Općine Fažana za sklapanje Ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra, sastavljenog sukladno odredbama ove Odluke, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od isteka razdoblja mirovanja odnosno od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

**XI**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 021-05/17-01/13

URBROJ: 2168/08-02/00-17-2

Fažana, 08. studeni 2017.

OPĆINA FAŽANA  
Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Alekselj Mišan, v.r.