



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Stručna služba Skupštine
Segreteria dell'Assemblea
Povjerenstvo za provedbu natječaja
KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/23
URBROJ/N:PROT: 2163-01/3-24-10
Pazin, 12. prosinca 2024.

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA/KINJAMA PRIJAVLJENIM NA NATJEČAJ
ZA PRIJAM VIŠEG STRUČNOG/E SURADNIKA/ICE ZA PRAVNE POSLOVE –U
STRUČNU SLUŽBU SKUPŠTINE ISTARSKE ŽUPANIJE – jedan izvršitelj/ica**

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- **Viši/a stručni/a suradnik/ica za pravne poslove**
jedan izvršitelj u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme (mjesto rada Pazin).

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.
Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik
Razina potkategorije: -
Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta:

	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- vodi i rješava složenije neupravne i stručne poslove iz djelokruga rada Stručne službe	10%
- vodi postupak u upravnim stvarima u I. stupnju u predmetima iz nadležnosti Stručne službe	
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Stručne službe koji se upućuju na usvajanje Skupštini i županu Istarske županije	20%
- provodi savjetovanje s javnošću i upućuje zahtjev Upravnom odjelu za proračun i financije vezano za utjecaj propisa na proračun,	
- prati propise i stručnu literaturu koji se odnose na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	

- priprema stručne podloge za izradu i provedbu Strategije suzbijanja korupcije, Akcijski plan za suzbijanje korupcije, izrađuje Kodekse dobre korporativne prakse u upravljanju trgovačkim društvima i ustanovama i druge normativne akte vezano za suzbijanje korupcije, surađuje s državnim tijelima vezano za izvješćivanje o provedbi nacionalne politike borbe protiv korupcije, prati rad Etičkog povjerenstva i Povjerenika za etiku
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenim aktima Skupštine i Župana 30%
- s pomoćnikom pročelnika i predsjednicima radnih tijela i Skupštine organizira sjednice, priprema pozive i osigurava dostavu materijala za sjednice Skupštine i radnih tijela, revidira zapisnike sa sjednica, dostavlja pitanja vijećnika, dostavlja opće akte u nadzor nadležnim ministarstvima
- sudjeluje u pripremi protokola vezano za rad Skupštine
- za potrebe Savjeta mladih izrađuje Godišnji program rada i Izvješće o radu Savjeta mladih, te organizira sjednice Savjeta mladih sa Županom i predsjednikom Skupštine, provodi izbore za novi saziv Savjeta mladih, organizira putovanja vezano za sudjelovanje članova ili delegacija u međunarodnoj suradnji i u suradnji na nacionalnoj razini te u radu tijela 10%
- za potrebe Povjerenstva za popis i procjenu šteta od prirodnih nepogoda: prati popis i procjenu šteta na razini JLS, organizira kontrolu nadzora povjerenstva nad popisanim i procijenjenim štetama, prati izradu Plana djelovanja Istarske županije u području prirodnih nepogoda za tekuću godinu i Izvješće o provedbi plana djelovanja u području prirodnih nepogoda. 10%
- Vodi evidenciju ISBN sustava za sve publikacije svih upravnih tijela, 10%
- prati odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama vezano za objavu akata i dokumenata na web stranicama Istarske županije,
- vodi evidenciju pečata za sva upravna tijela Županije,
- daje pravne savjete i mišljenja upravnim tijelima o načinu primjene propisa iz nadležnosti Stručne službe 10%

PODACI O PLAĆI:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23) plaću višeg stručnog suradnika za pravne poslove čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21 i 37/22) iznosi 2,80. Nadalje, člankom 2. Aneksa br. 9. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije, Klasa: 110-01/16-01/02, Urbroj: 2163-02/1-22-39 od 01. kolovoza 2024. godine, utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije i iznosi 770,00 € bruto, počevši od 1. rujna 2024. godine.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata/kandidatkinja sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima - pismeni test,
- usmenog intervjua s Povjerenstvom za provedbu natječaja.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a istima će se poziv uputiti pisanim putem.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata objavljenih u natječaju:

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
3. Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21)
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18- Uredba Vlade RH i 112/19)

Pravila testiranja kandidata:

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta, te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja. Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju je 10.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo za provedbu natječaja putem intervjua s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Stručnoj službi Skupštine Istarske županije. Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 10.

Nakon provedenog intervjua, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Nakon provedbe testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Stručne službe Skupštine Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj za zapošljavanje.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Testiranje kandidata/inja provest će se u četvrtak, 19. prosinca 2024. godine s početkom u 10,00 sati u zgradi Istarske županije u Pazinu, Dršćevka 3.

Kandidati koji ispunjavanju formalne uvjete natječaja bit će pozvani na testiranje elektroničkom poštom ili telefonski.

**Istarska županija
Stručna služba Skupštine
Povjerenstvo za provedbu natječaja**