

Temeljem čl. 54. st. 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i čl. 26. st. 2. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Upravno vijeće Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Istarske županije“, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022. g., utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Istarske županije“.

Pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Istarske županije“ obuhvaća: Pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Istarske županije“ (KLASA: 012-03/08-01/01, URBROJ: 2163/1-20-02/1-12-09 od 28. studenog 2012. g.), Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Istarske županije“ (KLASA: 012-03/08-01/01, URBROJ: 2163/1-20-02/1-14-12 od 28. ožujka 2014. g.), Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Istarske županije“ (KLASA: 012-03/08-01/01, URBROJ: 2163/1-20-02/1-17-16 od 30. ožujka 2017. g.) i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Istarske županije“ (KLASA: 012-03/08-01/01, URBROJ: 2163-1-20/1-21-20 od 23. prosinca 2021.), u kojima je naznačeno stupanje na snagu.

## **S T A T U T**

### **JAVNE USTANOVE „ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ISTARSKE ŽUPANIJE“**

#### **(pročišćeni tekst)**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Statutom Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Istarske županije“ (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se:

- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- status i pravni položaj,
- imovina i financiranje ustanove,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo,
- tijela ustanove i djelokrug njihova rada,
- javnost rada i poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad ustanove.

### **Članak 2.**

Javna ustanova „Zavod za prostorno uređenje Istarske županije“ (u daljnjem tekstu: Zavod) osnovana je odlukom Županijske skupštine Istarske županije, KLASA: 023-01/08-01/07, URBROJ: 2163/1-01/4-08-3 od 19. veljače 2008. g.

Osnivač i vlasnik Zavoda je Istarska županija.

Zavod je upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu pod matičnim brojem: 130027411.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK ZAVODA**

### **Članak 3.**

Zavod je javna ustanova osnovana za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja za Istarsku županiju.

Zavod obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ISTARSKÉ ŽUPANIJE.

Naziv Zavoda mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Zavoda.

#### **Članak 4.**

Sjedište Zavoda je: Pula – Pola, Riva 8.

#### **Članak 5.**

O promjeni naziva i promjeni sjedišta odlučuje osnivač.

#### **Članak 6.**

Djelatnost Zavoda obuhvaća osobito:

- izradu odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
- izradu izvješća o stanju u prostoru županije,
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru svojih ovlasti,
- pripremu polazišta za izradu odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užiĥ područja,
- pruĥanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
- izradu prostornog plana uređenja grada i općine, urbanističkog plana uređenja od značaja za Drĥavu, odnosno županiju te obavljanje stručnih i analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja, ako to zatraĥi Ministarstvo nadležno za poslove prostornog uređenja ili Źupan,
- izradu i provedbu međunarodnih projekata financiraniĥ iz fondova Europske unije,
- druge poslove u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: zakon) i ovim Statutom.

#### **Članak 7.**

Brisan.

#### **Članak 8.**

Zavod ima pečat sa znakom Zavoda, nazivom i sjedištem Zavoda, koji se koristi za javne isprave.

Za svakodnevno poslovanje ustanova ima štambilj pravokutnog oblika koji sadrĥava naziv Zavoda i sjedište.

Ukoliko Zavod ima više takvih štambilja, isti moraju biti označeni rednim brojevima.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, naćin njihova korišćenja te osobe odgovorne za njihovo ćuvanje.

### **III. STATUS, PRAVNI POLOĥAJ, IMOVINA, FINANCIRANJE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

#### **Članak 9.**

Zavod je pravna osoba sa statusom javne ustanove, a sukladno posebnom zakonu.

#### **Članak 10.**

Zavod je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, propisima donesenima na temelju zakona, Odluci iz članka 1. ovog Statuta i ovim Statutom.

#### **Članak 11.**

Imovinu Zavoda čine sredstva za rad koja su osigurana iz proračuna osnivača, na temelju odobrenih programa te sredstva pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Zavod može stjecati sredstva obavljanjem propisane mu djelatnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom te potporama, sponzorstvom i darovanjem.

#### **Članak 12.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit ista će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti za koju je Zavod osnovan.

#### **Članak 13.**

Za obveze u poslovanju Zavod odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

### **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 14.**

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje Zavoda prenijeti na drugu osobu temeljem pisane punomoći.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za sklapanje određenih vrsta ugovora, poduzimanje određenih pravnih radnji te za zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

#### **Članak 15.**

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina Zavoda.

Ravnatelj je ovlašten samostalno sklapati pravne poslove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a iznad tog iznosa samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklapati samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

U vezi s obavljanjem propisane djelatnosti Zavoda, ravnatelj je ovlašten samostalno sklapati pravne poslove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 1.000.000,00 kuna, a iznad tog iznosa, samo uz suglasnost Župana.

### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE**

#### **Članak 16.**

Zavod je ustrojen kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

#### **Članak 17.**

Unutarnje ustrojstvo Zavoda, način upravljanja, ovlasti i odgovornosti, opis poslova i zadaća, uvjeti za njihovo obavljanje i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Zavoda pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

### **VI. TIJELA ZAVODA**

#### **Članak 18.**

Tijela Zavoda su:

- Upravno vijeće i
- Ravnatelj.

#### **1. Upravno vijeće**

### **Članak 19.**

Zavodom upravlja Upravno vijeće.  
Upravno vijeće čine predsjednik i 4 (četiri) člana.

### **Članak 20.**

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan Istarske županije, iz redova:

- jedinica lokalne samouprave,
- jedinice regionalne samouprave.

### **Članak 21.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća Zavoda.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- svojim postupcima povrijedi ugled Zavoda i dužnost koju obnaša.

### **Članak 22.**

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Zavoda, uz suglasnost Župana,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi godišnji program rada Zavoda, uz suglasnost Župana i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi godišnji financijski plan, uz suglasnost Župana i godišnji obračun,
- donosi opće akte Zavoda, ako zakonom, odnosno Statutom Zavoda nije drukčije određeno,
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja,
- donosi odluke o davanju suglasnosti ravnatelju za sklapanje pravnih poslova stjecanja, otuđenja ili opterećenja nekretnina Zavoda,
- donosi odluke o davanju suglasnosti ravnatelja za sklapanje pravnih poslova čija vrijednost prelazi iznos do 200.000,00 kuna pa do najviše 1.000.000,00 kuna, a iznad tog iznosa uz suglasnost Župana,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u II stupnju,
- donosi odluke o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Zavodom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja Zavoda.

### **Članak 23.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, sudjeluje ravnatelj Zavoda.

### **Članak 24.**

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik, po ukazanoj potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti njegove obveze i ovlaštenja preuzima jedan od članova Upravnog vijeća, kojeg predsjednik Upravnog vijeća ovlasti.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

## **Članak 25.**

Brisan.

## **Članak 26.**

Način rada i odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad Upravnog vijeća koja nisu uređena zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom, uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

## **Članak 27.**

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu sukladno odluci osnivača.

## **Članak 28.**

Upravno vijeće može, posebnom odlukom, osnivati povjerenstva i radne skupine za razmatranje i predlaganje rješavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga te pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i poslovanje Zavoda.

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 29.**

Ravnatelj Zavoda je voditelj poslovanja Zavoda.

### **Članak 30.**

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Zavod,
- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- organizira i vodi stručni rad Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne samouprave i jedinicama regionalne (područne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- donosi opće akte Zavoda, uz suglasnost Upravnog vijeća, osim onih za čije je donošenje temeljem Statuta nadležno Upravno vijeće,
- predlaže program rada Zavoda,
- vodi izradu prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja iz nadležnosti Zavoda,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Zavoda.

### **Članak 31.**

Ravnatelja imenuje i razrješava Župan na prijedlog Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista osoba može po isteku mandata ponovno biti imenovana za ravnatelja.

### **Članak 32.**

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama Zavoda i u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 (četrdeset i pet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

### **Članak 33.**

Upravno vijeće je dužno, u roku utvrđenom u natječaju, svakog prijavljenog kandidata obavijestiti o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Odluka o imenovanju ravnatelja može se pobijati zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

### **Članak 34.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Zavoda iz redova zaposlenika Zavoda, ali najduže do godinu dana.

### **Članak 35.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je predložiti Županu razrješenje ravnatelja:

1. ako ravnatelj, u skladu s ugovorom o radu, sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Zavoda ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Zavoda ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **Članak 36.**

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen, ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom, odnosno člankom 35. stavkom 2. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju.

## **VII. JAVNOST RADA ZAVODA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 37.**

Rad Zavoda je javan.

O javnosti rada Zavoda skrbi ravnatelj Zavoda.

Zavod je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

### **Članak 38.**

Zavod je dužan, na pogodan način, obavještavati građane, pravne osobe i druge zainteresirane strane o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

### **Članak 39.**

Zavod je dužan u primjerenom roku sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev dati informacije o obavljanju svoje djelatnosti.

Zavod će uskratiti davanje informacija ako se radi o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom ili je posebnim propisom utvrđena povjerljivom te kad se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

#### **Članak 40.**

Informacije o radu Zavoda sredstvima javnog priopćavanja daje ravnatelj Zavoda, a o radu Upravnog vijeća daje predsjednik Upravnog vijeća.

Ravnatelj može pismeno ovlastiti i druge osobe za davanje informacija o radu Zavoda.

#### **Članak 40a.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo poslovnom ugledu Zavoda, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i Osnivača.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koji se sukladno propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci o potraživanju i financijskim obvezama Zavoda,
- isprave i podaci koje kao povjerljivo Zavodu priopći nadležno tijelo,
- isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj do objavljivanja rezultata.

Svi zaposlenici, vanjski suradnici te ostale osobe, koje u vidu poslovne suradnje ili stjecaja raznih okolnosti dođu u kontakt sa podacima ustanove koji predstavljaju poslovnu tajnu, ne smiju na bilo koji način te podatke priopćavati ili davati na uvid javnosti.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj ili osobe koje on ovlasti.

### **VIII. OPĆI AKTI**

#### **Članak 41.**

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovnici, planovi, programi i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja rada i poslovanja Zavoda.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom i Statutom.

#### **Članak 42.**

Opće akte, koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća ili drugog, zakonom ili ovim Statutom ovlaštenog tijela, donosi ravnatelj Zavoda, uz suglasnost Upravnog vijeća.

#### **Članak 43.**

Izmjene i dopune općih akata donose se na isti način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

### **IX. STATUSNE PROMJENE**

#### **Članak 44.**

O statusnim promjenama Zavoda odlučuje osnivač Zavoda.

Upravno vijeće Zavoda daje osnivaču prijedlog ili mišljenje o predloženim statusnim promjenama.

### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 45.**

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### **Članak 46.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 47.**

Ovaj pročišćeni tekst Statuta biti će objavljen na oglasnoj ploči Zavoda.

KLASA: 012-03/08-01/01  
URBROJ: 2163-20/1-22-23  
Pula, 31. ožujak 2022. godine

Predsjednik Upravnog vijeća  
Josip Zidarić dipl.inž.arh.

