



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

Stručna služba Skupštine

Pazin, Drščevka 3

Tel: 052/351-667, Fax: 052/351-686

KLASA: 112-02/20-01/232

URBROJ: 2163/1-01/3-20-05

Pazin, 15. listopada 2020.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

prijavljenim na javni natječaj za imenovanje
pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo Istarske županije

objavljen na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na web stranici Istarske županije
i u „Narodnim Novinama“ br. 104. od 23. rujna 2020. godine

OPIS POSLOVA

Osnovni podaci o radnom mjestu pročelnik Upravnog odjela:

Kategorija: I.

Potkategorija radnog mjesta: glavni/a rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 1.

Opis poslova:

- upravlja, organizira, usmjerava i usklađuje rad Upravnog odjela
- odgovara za zakonito i pravodobno izvršavanje upravnih i drugih poslova iz nadležnosti Upravnog odjela
- koordinira poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela s ostalim upravnim i drugim tijelima županije, jedinicama lokalne samouprave na području županije i drugim lokalnim jedinicama, državnim tijelima i institucijama te drugim subjektima
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i izvješća o radu Upravnog odjela
- osigurava uvjete i resurse za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga Upravnog odjela te odgovara za realizaciju ciljeva iz godišnjeg programa rada
- utvrđuje ciljeve i prioritete te osigurava resurse za provedbu aktivnosti vezanih uz izradu analiza i prijedloga za veću decentralizaciju te jačanje samostalnosti i odgovornosti lokalne i područne (regionalne) samouprave
- inicira i koordinira međuresorsku suradnju upravnih tijela županije i JLS putem osnivanja stručnih timova radi uključivanja i aktivnog sudjelovanja u procesima savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata koji su od utjecaja na položaj lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući i davanje primjedbi, inicijativa i prijedloga za izmjenu propisa sa svrhom pojednostavljenja istih te

- smanjivanja administrativnih i regulatornih prepreka u ostvarivanju prava, obveza i interesa građana i poduzetnika, a u cilju poticanja lokalnog i regionalnog razvoja
- utvrđuje mjere radi osiguravanja ujednačenog postupanja i uspostave jedinstvene prakse u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga županije i jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji, sa ciljem jačanja koordinativne uloge županije i jačanja međusobne suradnje i povezivanja jedinica lokalne samouprave u županiji
 - daje službenicima naloge, a po potrebi i naputke za rad
 - vrši ocjenjivanje službenika u skladu sa posebnim zakonom i kriterijima propisanim općim aktom županije
 - brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika
 - odlučuje o pravima i obvezama službenika u prvom stupnju
 - odgovora za namjenski utrošak financijskih sredstava iz razdjela Upravnog odjela
 - potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela, a supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Upravnog odjela koje potpisuje Župan ili po njemu ovlaštena osoba
 - brine i odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje povjerenih poslova državne uprave za koje je nadležan Upravni odjel za gospodarstvo
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Župana i Županijske skupštine

PODACI O PLAĆI:

Plaću pročelnika upravnog odjela čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/10, 8/14, 11/15, 26/19) utvrđen je koeficijent složenosti poslova pročelnika upravnog odjela 4, dok je člankom 2. Aneksa br. 2. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od 31.03.2014.g. utvrđena bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika koja iznosi 3.500,00 kn. Nadalje, člankom 3. Aneksa broj 3. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od 24.04.2020.g. propisano je da se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije od 01.08.2020.g. do 31.10.2020.g. umanjuje za 10% i iznosi 3.150,00 kn bruto.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata sastoji se od :

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima – pismeni test
- intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a istima će se poziv uputiti putem elektroničke pošte koju je kandidat/kinja naveo/la u prijavi na javni natječaj.



Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (ukupno 20 pitanja - ukupno 40 bodova). Svaki dio pismenog testa sastoji se od pet pitanja, svako pitanje boduje se sa dva boda. Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju je 40.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Kandidati/kinje koji su ostvarili potreban broj bodova na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju). Povjerenstvo za provedbu natječaja putem intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju za rad u Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za gospodarstvo Istarske županije. Rezultati intervju boduju se na način kao i testiranje (ukupno 10 pitanja – ukupno 20 bodova).

Nakon provedenog intervju, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 60.

Nakon provedbe testiranja i intervju Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Zamjeniku Župana koji obavlja dužnost Župana Istarske županije izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata, koje potpisuju svi članovi povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

Pravni izvori čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90 – 5/14)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 – 112/19)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01 – 98/19)
4. Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/1993 – 40/19)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Testiranje kandidata/kinja provest će se u srijedu, 28. listopada 2020. godine s početkom u 09:00 sati u zgradi Istarske županije u Puli, Flanatička 29, velika sala.



Kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će pozvani na testiranje elektroničkom poštom.

Povjerenstvo za provedbu natječaja