

Avviso e istruzioni ai candidati presentatisi all'concorso pubblico per l'assunzione di un Collaboratore/trice professionale superiore per i progetti internazionali – stagista, 1 esecutore/esecutrice a tempo determinato, per la durata del tirocinio di 12 mesi, a orario pieno (posto di lavoro Pola) nell'Assessorato all'economia della Regione Istriana

DESCRIZIONE DELLE MANSIONI E DEI COMPITI LAVORATIVI

Collaboratore/trice professionale superiore per i progetti internazionali – stagista, 1 esecutore/esecutrice a tempo determinato, per la durata del tirocinio di 12 mesi, a orario pieno (posto di lavoro Pola)

Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: II

Sottocategoria del posto di lavoro: Collaboratore professionale superiore

Livello di sottocategoria: -

Livello di classificazione: 6

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:

- conduce e risolve compiti non amministrativi e professionali più complessi dall'ambito di lavoro del dipartimento amministrativo
- prepara bozze di proposte di atti di competenza del Dipartimento amministrativo, che vengono inviate all'Assemblea e al Presidente della Regione Istriana per l'adozione
- partecipa all'attuazione dei compiti determinati con atti dell'Assemblea e del Presidente della regione
- segue la normativa e la letteratura professionale nelle aree di competenza della Direzione Amministrativa
- Svolge le mansioni d'implementazione dei progetti e dei programmi secondo i contratti stipulati fra il donatore internazionale o nazionale e la Regione Istriana,
- Comunica, coopera e svolge i lavori amministrativi con i ministeri del settore, organizzazioni internazionali e l'autogoverno locale e regionale della Repubblica di Croazia e dell'estero, con le agenzie per lo sviluppo e altre istituzioni nell'ambito dell'implementazione del progetto.
- Segue i bandi delle istituzioni europee, istituzioni finanziarie, fondi internazionali e i fondi dei governi stranieri nel settore dell'economia,
- Svolge le mansioni della preparazione dei progetti per applicare sui bandi dei fondi dell'Unione Europea e altri fondi internazionali, fondi delle istituzioni finanziarie e dei governi stranieri,
- Prepara gli avvisi/informazioni per la pubblicazione nei media e sul sito web della Regione nel campo di lavoro del Dipartimento amministrativo e gestisce la necessaria collaborazione con i media,
- Svolge le attività di promozione e di presentazione dei progetti,
- segue le normative vigenti relativi ai aiuti di Stato per l'implementazione di contenuti di qualità dalle norme vigenti dei regolamenti dell'Unione Europea e dei regolamenti nazionali, quando si concedono tali contributi a terzi,
- Svolge altre mansioni su ordine dell'Assessore/a.

Dati sullo stipendio:

Lo stipendio del collaboratore/della collaboratrice professionale superiore è costituito dalla moltiplicazione del coefficiente di complessità delle mansioni nell'ambito del posto di lavoro e della base per il calcolo dello stipendio aumentato per 0,5% per ogni anno di servizio compiuto, fino ad un massimo del 20%. L'articolo 8 della Delibera sulle misure per la determinazione degli stipendi del Presidente della Regione, dei Vicepresidenti della Regione, dei funzionari e dei dipendenti negli organi amministrativi della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/10, 8/14, 11/15, 26/19 e 29/21), stabilisce il coefficiente di complessità delle mansioni di collaboratore professionale superiore corrispondente a 2,80, e all'art. 5, paragrafo 4 dell'Integrazione n. 6 al Contratto collettivo per i dipendenti nelle unità

d'autogoverno locale e negli assessorati della Regione Istriana Classe: 110-01/16-0001/02, N. prot.: 2163-02/1-22-26 dal 20 ottobre 2022 che è entrato in vigore il 1. gennaio 2023. è stata stabilita la base per il calcolo dello stipendio dei funzionari e impiegati che ammonta a 574,00 Eur. La disposizione dell'articolo 12 della Legge su gli stipendi negli autogoverni locali e regionali (Gazzetta Ufficiale n. 28/10, 10/23) prevede che per la durata del tirocinio il tirocinante ha diritto all' 85% dello stipendio per i lavori di minor complessità per la sua formazione professionale.

LA VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati/delle candidate consiste:

- Verifica del sapere e delle capacità necessarie per svolgere le mansioni del posto di lavoro per il quale viene assunto/a il/la impiegato/a – prova scritta
- Colloquio con la Commissione per l'attuazione dell'concorso

Possono presentarsi alla verifica preliminare del sapere e delle capacità solo i candidati / le candidate che hanno presentato una domanda regolare e tempestiva e che soddisfano le condizioni formali dell'concorso. Questi candidati riceveranno un invito scritto.

Fonti giuridiche per la preparazione della valutazione del sapere dei candidati pubblicate nell'annuncio:

Le norme i cui contenuti verranno applicati nella verifica del sapere sono:

- La Costituzione della RC ("Gazzetta ufficiale", n. 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 e 5/14),
- La Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Legge sui funzionari e impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 86/08 e 61/11, 04/18, 112/19),
- Manuale della Gestione del Ciclo di Progetto (PCM) - disponibili sul sito internet https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Smjernice_za_.pdf)

Regole per la valutazione

All'arrivo alla valutazione, ai candidati/alle candidate sarà chiesto di esibire un documento per stabilire l'identità. I candidati che non saranno in grado di dimostrare l'identità, non potranno accedere alla valutazione.

Dopo l'accertamento dell'identità, ai candidati/alle candidate saranno distribuite le domande per la verifica del sapere mediante una prova scritta (20 domande - 20 punti). Ogni segmento della verifica del sapere e delle capacità consiste di 5 domande. Ogni domanda vale un punto. Il massimo dei punti conseguibili alla verifica è 20.

Alla prova scritta non è permesso usare riferimenti bibliografici o annotazioni, uscire dalla sala, parlare con gli altri candidati/le altre candidate o in alcun altro modo disturbare la loro concentrazione, ed è necessario spegnere il cellulare.

La prova scritta dura al massimo 60 minuti.

Accederanno all'intervista solo i candidati/le candidate che avranno ottenuto almeno il 50% del punteggio di ogni segmento della verifica del sapere e delle capacità dei candidati.

I candidati /le candidate che hanno soddisfatto la verifica, accedono al colloquio con la Commissione per l'attuazione dell'concorso (intervista).

La Commissione per l'attuazione dell'concorso tramite colloquio con i candidati, stabilisce gli interessi, gli obiettivi professionali e la motivazione per lavorare nella Regione Istriana, Assessorato economia (4 domande). Ogni domanda viene valutata da 1 a 5. Il massimo dei punti conseguibili al colloquio è 20.

Dopo la prova scritta e il colloquio, il massimo numero complessivo dei punti è 40.

Dopo aver compiuto la verifica scritta e il colloquio, la Commissione per l'attuazione dell'concorso stabilisce una graduatoria candidati secondo il numero complessivo dei punti conseguiti all'esame e al colloquio.

La Commissione trasmette all' impiegata che esercita le funzioni di assessora ad interim nel Assessorato all'economia della Regione Istriana la relazione sulla procedura svolta, firmata da tutti i suoi membri.

Tutti i candidati/candidate presentatisi all'concorso, hanno il diritto di prendere visione della documentazione inerente lo stesso.

Le parole e i concetti che hanno significato di genere nell'concorso, riguardano allo stesso modo il genere maschile e quello femminile, indipendentemente dal fatto che siano usati nel genere maschile o femminile.

La verifica preliminare delle conoscenze e delle capacità del candidato (prova scritta e colloquio) si svolgerà il giorno 13 aprile 2023 con inizio alle ore 9.00 presso l'indirizzo Splitska 14, Pola, settimo piano.

Classe: 112-01/23-02/01
N. prot.: 2163-22/9-23-19
Pola, 31.03.2023.

Commissione per l'attuazione dell'concorso