



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb  
Pula, Flanatička 29, p.p. 198  
tel.052/372-155, fax: 052/372-154

KLASA: 550-01/10-01/35  
URBROJ: 2163/1-06/6-10-3  
Pula, 02. studeni 2010.

ŽUPANU  
ISTARSKE ŽUPANIJE  
putem  
Stručne službe Skupštine  
Pazin

PREDMET: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju nacrtu i utvrđivanju prijedloga odluka o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Raša i na Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma za starije i nemoćne osobe Raša  
- dostavlja se,

Poštovani,

U privitku dopisa dostavljamo Vam Prijedlog zaključka o prihvaćanju nacrtu i utvrđivanju prijedloga odluka o davanju suglasnosti na  
- Izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Raša i na  
- Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma za starije i nemoćne osobe Raša, radi raspravljanja i odlučivanja.

S poštovanjem,

Pročelnica  
Sonja Grozić – Živolić

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN**

Klasa: 550-01/10-01/09  
Urbroj: 2163/1-01/8-10-2  
Pula, 09. studenoga 2010.

**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE**

n/p predsjednika g. Dino Kozlevac  
Dršćevka 3, 52 000 Pazin

**Predmet: Odluka o davanju suglasnosti na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Raša broj: 02-196-1/10 od 12. listopada 2010. godine**

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine br. 10/09) Župan Istarske županije dana 09. studenoga 2010. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Raša broj: 02-196-1/10 od 12. listopada 2010. godine, te iste čini sastavni dio ovoga zaključka.
2. Prijedlog odluke iz točke 1. ovoga zaključka dostavlja se Županijskoj skupštini Istarske županije radi raspravljanja i odlučivanja.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Sonja Grozić Živoli - pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan  
Ivan Jakovčić**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN**

Klasa: 550-01/10-01/09  
Urbroj: 2163/1-01/8-10-3  
Pula, 09. studenoga 2010.

**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE**

n/p predsjednika g. Dino Kozlevac  
Dršćevka 3, 52 000 Pazin

**Predmet: Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma za starije i nemoćne osobe Raša broj: 02-195-1/10 od 12. listopada 2010. godine**

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09) Župan Istarske županije dana 09. studenoga 2010. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma za starije i nemoćne osobe Raša broj: 02-195-1/10 od 12. listopada 2010. godine, te isti čini sastavni dio ovoga zaključka.
2. Prijedlog odluke iz točke 1. ovoga zaključka dostavlja se Županijskoj skupštini Istarske županije radi raspravljanja i odlučivanja.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Sonja Grozić Živolić - pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan  
Ivan Jakovčić**

Na temelju odredbe članka 103. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) te odredbe članka 43. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09) Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2010. godine donosi

#### Odluku

1. Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Raša broj: 02-196-1/10 od 12. listopada 2010. godine, te iste čine sastavni dio ove odluke.
2. Prihvaća se pročišćeni tekst Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Raša broj: 02-196-2/10 od 12. listopada 2010. godine.
3. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa:  
Urbroj:  
Pazin

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK

Dino Kozlevac

Dostaviti:

1. Dom za starije i nemoćne osobe Raša
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije
3. Arhiva

Na temelju odredbe članka 180. Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja usluga skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu (Narodne novine br. 64/09) te odredbe članka 43. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09) Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2010. godine donosi

#### Odluku

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma za starije i nemoćne osobe Raša broj: 02-195-1/10 od 12. listopada 2010. godine, te isti čini sastavni dio ove odluke.
2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa:  
Urbroj:  
Pazin

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK  
Dino Kozlevac

Dostaviti:

1. Dom za starije i nemoćne osobe Raša
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije
3. Arhiva

## OBRAZLOŽENJE

### I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Odredbom članka 103. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi propisano je da statut doma za starije i nemoćne osobe donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača. odredbom članka 180. Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja usluga skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu propisana je obveza domova za starije i nemoćne osobe da usklade svoje opće akte o unutarnjem ustroju, sistematizaciji poslova i potrebnom broju radnika sukladno odredbama Pravilnika i da na iste pribave suglasnost osnivača.

### II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Raša donijelo je izmjene i dopune Statuta doma kojima su osim usklađivanja odredbi statuta s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, povećali ovlaštenje ravnatelja za samostalno sklapanje ugovora u pravnom prometu, izvođenje investicijskih radova i nabavci opreme čija je pojedinačna vrijednost s dosadašnjih 20.000,00 kuna na 70.000,00 kuna bez PDV-a.

Tekstom Pravilnika o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu obuhvaćene su odredbe Zakona o radu, Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi. Unutarnje ustrojstvo doma usklađeno je s odredbama Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja usluga skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu koji definira potreban broj stručnih i drugih radnika obzirom na strukturu i broj korisnika.

### III. TEKST PRIJEDLOGA ODLUKE

Tekst prijedloga odluke sastavni je dio ovoga obrazloženja

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ( Narodne novine br.76/93., 27/97. i 47/99.), članka 103. i 35. Zakona o socijalnoj skrbi ( Narodne novine br.73/97., 27/01., 59/01., 82/01.,103/03., 44/06.), te članka 47. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Raša, Upravno vijeće Doma je na sjednici održanoj 12. listopada 2010. godine donijelo

## **IZMJENE I DOPUNE STATUTA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE RAŠA**

### **Članak 1.**

U Statutu Doma za starije i nemoćne osobe Raša od 15.02.2007.godine izmjenjuju se ili dopunju u daljnjem tekstu navedeni članci.

**Članak 1.** nadopunjuje se i glasi: Ovim Statutom utvrđuje se:

- status
- naziv i sjedište
- djelatnost
- pečat i znak
- prijem i otpus korisnika
- pravni položaj i imovina
- zastupanje i predstavljanje
- tijela ustanove i djelokrug njihova rada
- unutarnje ustrojstvo
- prava i dužnosti korisnika
- javnost rada
- opći akti
- poslovna tajna
- ostala pitanja značajna za rad Doma.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.



U članku 3. riječi: "Ministarstvo rada i socijalne skrbi" zamjenjuju se riječima "ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi".

**Članak 3. glasi:**

Osnivačka prava nad ustanovom ima Istarska županija na temelju Odluke o prijenosu osnivačkih prava ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

**Članak 2.**

**Članak 5. nadopunjuje se i glasi:**

Sjedište Doma je u Raši, ul. Nikole Tesle br.1.  
Dom obavlja djelatnost u sjedištu Doma i u Labinu, Marcilnica 11.

**Članak 3.**

**Članak 7. mijenja se i glasi:**

Djelatnost Doma je:

- u okviru stalnog smještaja pružanje usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena,
- pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka
- i pružanje usluga pomoći i njege u kući.

**Članak 4.**

U članku 12. riječi: "Ministarstvo rada i socijalne skrbi" zamjenjuju se riječima: "ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi".

**Članak 12. glasi:**

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

**Članak 5.**

**Članak 21. mijenja se i glasi:**

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kn bez PDV-a, a preko te vrijednosti odluku donosi Upravno vijeće doma.

## Članak 6.

### Članak 41. mijenja se i glasi:

Dom ima slijedeće odjele:

1. Odjel zdravstvene brige i njege
2. Odjel prehrane
3. Odjel održavanja

Radnici koji obavljaju poslove socijalnog rada, radne terapije, računovodstvene i administrativne poslove za svoj su rad odgovorni neposredno ravnatelju.

Struktura i broj radnika, te poslovi koje radnici obavljaju unutar pojedinih odjela regulirani su Pravilnikom o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma.

## Članak 7.

U članku 51. stavaku 2. briše se točka 4 : ” raspodjela plaća”.

### Članak 51. glasi:

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo poslovnom ugledu Doma, odnosno interesu i ugledu zaposlenih djelatnika, kao i podaci koji se odnose na osobne ili obiteljske prilike korisnika Doma.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito isprave i podaci:

- o korisnicima i radnicima Doma i njihovom podrijetlu, koji su sadržani u službenoj dokumentaciji
- nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela u Domu, prije nego ih tijela razmotre i objave
- odluke Upravnog vijeća koje se ne objavljuju, kao i podaci i isprave koje takvima proglasi Upravno vijeće, ako su bili predmet njegova razmatranja
- isprave i podaci koje kao povjerljivim priopći nadležno tijelo
- isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj do objavljivanja rezultata
- podaci i isprave koje se po propisima smatraju poslovnom tajnom.

## **Članak 8.**

Ova Izmjena i dopuna Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Raša stupit će na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a nakon dobivanja suglasnosti Osnivača – Županijske skupštine Istarske županije.

## **Članak 9.**

Županijska skupština Istarske županije je na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ godine donijela Odluku o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Raša,

Klasa:

Ur.broj:

U “ Službenim novinama Istarske županije” Odluka je objavljena \_\_\_\_\_ godine.

## **Članak 10.**

Utvrđuje se da je Izmjena i dopuna Statuta objavljena na oglasnoj ploči Doma dana \_\_\_\_\_ i stupila je na snagu dana \_\_\_\_\_.

Broj: 02-196-1/10.

Raša, 12. listopada 2010.

Ravnateljica:

Esma Radičanin

Predsjednica Upravnog vijeća:

Loreta Šarac Rajković

Temeljem članka 26.Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Raša, Upravno vijeće je na sjednici održanoj 12. listopada 2010.godine donijelo

## **ODLUKU**

### **I**

o donošenju Izmjena i dopuna Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Raša.

### **II**

Izmjena i dopuna Statuta uputit će se na suglasnost osnivaču, Županijskoj skupštini Istarske županije.

### **III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-196-1/10.  
Raša, 12. listopada 2010.

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Loreta Šarac Rajković

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br.76/93. 29/97. 47/99.) članka 103. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br.73/97., 27/01. 59/01., 82/01., 103/03., 44/06.) i članka 26.Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Raša, Upravno vijeće je na sjednici održanoj 12. listopada 2010. godine utvrdilo Pročišćeni tekst Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Raša.

Pročišćeni tekst obuhvaća Izmjene i dopune Statuta broj: 02-242-02/04., Izmjene i dopune broj: 02-230-2/06., te Izmjene i dopune broj: 02-196-1/10. iz kojih slijedi:

## **S T A T U T** (pročišćeni tekst)

### **DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE** **R A Š A**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se:

- status
- naziv i sjedište
- djelatnost
- pečat i znak
- prijem i otpus korisnika
- pravni položaj i imovina
- zastupanje i predstavljanje
- tijela ustanove i djelokrug njihova rada
- unutarnje ustrojstvo
- prava i dužnosti korisnika
- javnost rada
- opći akti
- poslovna tajna
- ostala pitanja značajna za rad Doma.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **Članak 2.**

Dom je osnovan rješenjem Skupštine komunalne zajednice socijalnog osiguranja Pula br. 02-UP-1560/3-71 od 07.12.1971.g. Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama, postao je javnom ustanovom.

### **Članak 3.**

Osnivačka prava nad ustanovom ima Istarska županija na temelju Odluke o prijenosu osnivačkih prava ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi, Klasa:520-01/01-01-1743, Ur.br.524-01-01-1. Sa 01.01.2002. prava i dužnosti osnivača obavlja Županijska skupština Istarske županije.

## **II STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK DOMA**

### **Članak 4.**

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE RAŠA. Skraćeni naziv glasi DOM RAŠA (u daljnjem tekstu: DOM). Naziv DOMA ispisan je na ploči istaknutoj na zgradi DOMA.

### **Članak 5.**

Sjedište DOMA je u Raši, Ul. Nikole Tesle br.1.  
Dom obavlja djelatnost u sjedištu Doma i u Labinu, Marcihnica 11.

### **Članak 6.**

O promjeni naziva i sjedišta DOMA odlučuje osnivač.

### **Članak 7.**

Djelatnost DOMA je:

- u okviru stalnog smještaja pružanje usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radne aktivnosti i korištenja slobodnog vremena,
- pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka
- i pružanje usluga pomoći i njege u kući.

### **Članak 8.**

Dom može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

### **Članak 9.**

Dom ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm s nazivom i sjedištem kojim se potvrđuje vjerodostojnost akata.

### **Članak 10.**

Dom ima pečat pravokutnog oblika 40 x 20 mm koji sadrži puni naziv i sjedište ustanove, kojim se potvrđuje vjerodostojnost akata.

Ukoliko ima više takvih pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata, Dom ima štambilj pravokutnog oblika promjera 70 x 40 mm koji sadrži puni naziv i sjedište Doma, te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa i akata.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja i pečata, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

## **III PRIJEM I OTPUST KORISNIKA**

### **Članak 11.**

Prijem i otpust korisnika obavlja se na način propisan zakonom:

- temeljem rješenja Centar za socijalnu skrb, sukladno zakonu,
- temeljem ugovora o međusobnim pravima i obvezama korisnika i Doma.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika, na način i po postupku propisanom Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika. Komisiju za prijem i otpust korisnika čine socijalni radnik, radni terapeut, glavna medicinska sestra Doma, socijalni radnik nadležnog centra za

socijalnu skrb, liječnik primarne zdravstvene zaštite, koji između sebe biraju predsjednika. Sjednici komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici.

Odluku o prijemu korisnika donosi komisija većinom glasova po postupku propisanom Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

Međusobna prava i obveze korisnika i ustanove reguliraju se na način određen zakonom i podzakonskim aktima.

#### **IV PRAVNI POLOŽAJ DOMA**

##### **Članak 12.**

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi

##### **Članak 13.**

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima ustanove i pravilima struke.

##### **Članak 14.**

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

##### **Članak 15.**



Imovinu Doma čine sve nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava koja su stečena do 24. kolovoza 1993. godine, do dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena imovina na kojima je prava raspolaganja i korištenja imala ustanova.

#### **Članak 16.**

Za obveze u pravnom prometu ustanova odgovara cijelom svojom imovinom .

Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

#### **Članak 17.**

Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 Kn.

#### **Članak 18.**

Dom ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

### **V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA**

#### **Članak 19.**

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

#### **Članak 20.**

Ravnatelj Doma ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti ustanove upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

#### **Članak 21.**

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija pojedinačana vrijednost ne prelazi 70.000,00 kn bez PDV-a, a preko te vrijednosti odluku donosi Upravno vijeće Doma.

### **Članak 22.**

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i sa Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

## **VI TIJELA DOMA**

### **Članak 23.**

Tijela Doma su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće
- Vijeće korisnika
- Komisija za prijem i otpust korisnika.

#### **Članak 23. a**

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Doma ima 5 članova. Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika uposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika, odnosno njihovih roditelja ili skrbnika.

Članove Upravnog vijeća imenuje Županijska skupština na način da sama imenuje svoje predstavnike, predstavnika radnika imenuje na prijedlog svih radnika zaposlenih u ustanovi, a predstavnika korisnika na prijedlog Vijeća korisnika.

### **Članak 24.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Član upravnog vijeća može biti imenovan na tu dužnost najviše dva puta uzastopno.

Upravno vijeće na prvoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, između predstavnika osnivača.

## Članak 25.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razriješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razriješenje članova mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća, temeljem neposrednog saznanja o okolnostima iz stavka 1. ovog članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka.

## Članak 26.

Upravno vijeće Doma obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju a to su:

- donosi programe rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje,
- utvrđuje financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrijedne opreme za ustanovu, te nadzire uporabu tih sredstava,
- donosi Statut Doma uz suglasnost osnivača,
- donosi opće akte, osim onih koje temeljem statuta donosi ravnatelj ili Stručno vijeće,
- odlučuje o uporabi dobiti ostvarene obavljanjem sporedne djelatnosti,
- donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Doma uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučje o pojedinim pravima djelatnika,
- odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Doma, ako ovim statutom ili drugim općim aktom nisu stavljeni u nadležnost nekog drugog organa,
- samostalno odlučuje o stjecanju ,opterećenju i otuđenju imovine( osim nekretnina),sklapanju ugovora o izvođenju radova ili nabavci opreme čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 300.000,00 kuna bez PDV-a, a preko tog iznosa uz suglasnost osnivača.
- obavlja i druge poslove propisane posebnim zakonom.

## Članak 27.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira i razrješava Upravno vijeće iz redova predstavnika osnivača.

Upravno vijeće ustanove donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog statuta.

O pravu i visini naknade članova Upravnog vijeća odlučuje Županijska skupština prilikom usvajanja Odluke o minimalnim financijskim standardima za financiranje domova socijalne skrbi na području županije.

### **Članak 28.**

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

### **Članak 29.**

Kada Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama ili odgovornosti djelatnika Doma, na sjednicu se obvezno poziva i djelatnik o kome se odlučuje.

### **Članak 30.**

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

### **Članak 31.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

## **2 RAVNATELJ**

### **Članak 32.**

Voditelj i čelnik Doma je ravnatelj.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka ravnatelj obavlja i slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma,
- predstavlja i zastupa Dom,
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima,
- poduzima sve potrebne radnje u ime i za račun Doma,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- vodi stručni rad Doma i odgovoran je za njegovo pravilno organiziranje,

- obavlja i druge poslove ako zakonom i ovim statutom nisu u nadležnosti nekom drugom organu.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja.

### **Članak 33.**

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje tri godine radnog iskustva u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti.

Iznimno za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ima višu stručnu spremu, najmanje pet godina radnog iskustva u djelatnosti socijalne skrbi i najmanje trogodišnje iskustvo u voditeljskim poslovima.

### **Članak 34.**

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće. Natječaj za ravnatelja Doma objavljuje se u javnom glasilu.

### **Članak 35.**

Ravnatelja Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

### **Članak 36.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje godinu dana.

U slučaju ponavljanja natječajnog postupka primjenjuju se odredbe članka 41. do 43. Zakona o ustanovama.

### **Članak 37.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- 1) Ako ravnatelj sam zatraži razriješenje u skladu s ugovorom o radu.
- 2) Ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu.
- 3) Ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Doma ili neosnovano ne izvršava odluke organa Doma ili postupa protivno njima.
- 4) Ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma.

### **Članak 38.**

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, stime da je Upravno vijeće dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **Članak 39.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja zamjenjuje osoba, koju on odredi.

## **3. STRUČNO VIJEĆE**

### **Članak 40.**

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Domu osniva se stručno vijeće kojeg čine svi stručni djelatnici sukladno zakonu.

- Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Doma, prati njegovo ostvarenje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Doma,
- potiče i promiče stručni rad Doma, te obavlja i druge stručne poslove.

Stručno vijeće donosi svoj poslovnik o radu.

## **4. VIJEĆE KORISNIKA**

### **Članak 40.a**

Kao savjetodavno tijelo u Domu se osniva Vijeće korisnika.

Vijeće korisnika broji najmanje 10% korisnika ili skrbnika korisnika Doma.

Vijeće korisnika:

- bira svog predsjednika svake 4 godine većinom glasova prisutnih korisnika
- predlaže predstavnika korisnika ili skrbnika korisnika za člana Upravnog vijeća Doma
- daje mišljenje na prijedlog Pravilnika io kućnom redu Doma
- daje inicijative, prijedloge i primjedbe radi rješavanja svih pitanja od interesa za korisnike.

## **5. KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA**

### **Članak 40.b**

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Domu se osniva Komisija za prijem i otpust korisnika. Komisija iz stavka 1. ovog Članka, u pravilu čine:

- socijalni radnik Doma
- radno okupacijski terapeut
- glavna medicinska sestra
- liječnik
- socijalni radnik nadležnog Centra za socijalnu skrb
- voditelj vaninstitucionalne skrbi.

Sastav, nadležnost, način i postupak rada i odlučivanja Komisije iz stavka 1. ovog Članka uređuje se Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

## **VII UNUTARNJE USTROJSTVO**

### **Članak 41.**

Dom ima slijedeće odjele:

1. Odjel zdravstvene brige i njege
2. Odjel prehrane
3. Odjel održavanja

Radnici koji obavljaju poslove socijalnog rada, radne terapije, računovodstvene i administrativne poslove za svoj su rad odgovorni neposredno ravnatelju.

Struktura i broj radnika, te poslovi koje radnici obavljaju unutar pojedinih odjela regulirani su Pravilnikom o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma.

## **VIII JAVNOST RADA DOMA**

### **Članak 42.**

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja pokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

### **Članak 43.**

Samo ravnatelj i osoba koju ovlasti Upravno vijeće mogu putem tiska, radija ili televizije obavještavati javnost o djelatnosti Doma.

## **IX OPĆI AKTI**

### **Članak 44.**

Opći akti Doma su: statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti u Domu.

### **Članak 45.**

U Domu se donose ovi opći akti:

- Statut
- Pravilnik o radu ,unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova ( radnih mjesta)
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća
- Poslovnik o radu Vijeća korisnika
- drugi opći akti koje Dom treba donijeti prema odredbama posebnih zakona, drugih propisa ili ovog Statuta

### **Članak 46.**



Upravno vijeće donosi:

- Statut te njegove izmjene i dopune ,uz suglasnost osnivača
- Pravilnik o radu,unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova( radnih mjesta)
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,na prijedlog ravnatelja
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,na prijedlog ravnatelja i Stručnog vijeća
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika, na prijedlog ravnatelja i Stručnog vijeća

#### **Članak 46. a**

Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o kućnom redu,uz pribavljeno mišljenje Vijeća korisnika i Stručnog vijeća
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara

#### **Članak 46. b**

Stručno vijeće donosi:

- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,te utvrđuje prijedlog Pravilnika o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika.

#### **Članak 46. c**

Vijeće korisnika donosi:

- Poslovnik o radu Vijeća korisnika te daje mišljenje na prijedlog Pravilnika o kućnom redu.

#### **Članak 47.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu ustanove, a u izuzetnim slučajevima i danom objavljivanja.

#### **Članak 48.**

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona i statuta.

Ocjenu nesuglasnosti statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak radi međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako Upravno vijeće ocjeni da statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonskim i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja sa tim propisima.

#### **Članak 49.**

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

#### **Članak 50.**

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti djelatnika ustanove moraju biti dostupni svakom djelatniku.

### **X POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 51.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo poslovnom ugledu Doma, odnosno interesu i ugledu zaposlenih djelatnika, kao i podaci koji se odnose na osobne ili obiteljske prilike korisnika Doma.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito isprave i podaci:

- o korisnicima i radnicima Doma i njihovom porijeklu, koji su sadržani u službenoj dokumentaciji
- nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela u Domu, prije nego ih ta tijela razmotre i objave,
- odluke Upravnog vijeća koje se ne objavljuju, kao i podaci i isprave koje takvima proglašuje Upravno vijeće, ako su bili predmet njegova razmatranja,
- sprave i podaci koje kao povjerljivim priopći nadležno tijelo,
- isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj do objavljivanja rezultata
- podaci i isprave koje se po propisima smatraju poslovnom tajnom.

#### **Članak 52.**

Ravnatelj Doma može Odlukom utvrditi i druge isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom te osobe koje su ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprave i podatke koji imaju zanačaj poslovne tajne Doma.

#### **Članak 53.**

Poslovnu tajnu Doma dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i uposleni u Domu koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Doma.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Doma.

#### **Članak 54.**

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

### **XI STATUSNE PROMJENE**

#### **Članak 55.**

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

### **XII PRESTANAK USTANOVE**

#### **Članak 56.**

Dom prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz članka 71. i 72. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76 od 1993. godine), odnosno prema odredbama važećih zakona.

### **XIII IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

#### **Članak 57.**

Prijedlog izmjena i dopuna statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjeni i dopuni statuta, donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Inicijativu za izmjenu statuta ima osnivač i Upravno vijeće.

#### **XIV TUMAČENJE ODREDBI STATUTA**

##### **Članak 58.**

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti oko tumačenja odredbi statuta mjerodavno je tumačenje koje daje Upravno vijeće.

#### **XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 59.**

Do donošenja općih akata Doma iz članka 45. ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom ili ovim Statutom.  
Opći akti određeni ovim Statutom donijeti će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

##### **Članak 60.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma za starije i nemoćne osobe Raša, od 28. kolovoza 2002. godine.

##### **Članak 61.**

Na pitanja koja nisu utvrđena na drugačiji način ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

##### **Članak 62.**

Na ovaj Statut Županijska skupština Istarske županije ( u ime osnivača) dala je suglasnost dana

\_\_\_\_\_ Klasa: \_\_\_\_\_, Ur.broj: \_\_\_\_\_.

Posljednja Izmjena i dopuna Statuta objavljena je na oglasnoj ploči Doma \_\_\_\_\_ godine i stupila je na snagu \_\_\_\_\_ godine.

Županijska skupština Istarske županije dana \_\_\_\_\_ godine donijela je Odluku o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Raša za naprijed navedenu izmjenu koja je objavljena u Službenim novinama Istarske županije broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Broj:02-196-2/10.

U Raši, \_\_\_\_\_ 2010.g.

Ravnateljica:

Esma Radićanin

Predsjednica Upravnog vijeća :

Loreta Šarac Rajković