

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

CONTRADA d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti,
Trg Slobode 2, 52215 Grad Vodnjan-Dignano

za obavljanje djelatnosti:

sakupljanja otpada postupkom sakupljanja i interventnog sakupljanja otpada

za obavljanje djelatnosti uporabe otpada postupkom skladištenja otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12

za NEOPASNI OTPAD

na lokaciji gospodarenja otpadom: Vodnjan, k.č. 3986/1 k.o. Vodnjan

Nositelj izrade: Dipl. ing. građ. Jasminka Čoza

Mjesto i datum izrade: Pula, 15. srpanj 2019.

Verzija: 2

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	ISTARSKA ŽUPANIJA Upravni odjel za održivi razvoj M.P.
UR.BROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

KAZALO

I.	PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM	3
II.	POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA	5
	<i>Tablica 1.</i> Procesi i kapaciteti procesa po postupcima	5
	<i>Tablica 2.</i> Vrste otpada po postupcima	5
	<i>Tablica 3.</i> Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji	5
	<i>Tablica 4.</i> Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka	6
III.	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM	7
	<i>Tablica 5.1.</i>	7
	<i>Tablica 5.2.</i>	8
IV.	TEHNOLOŠKI PROCESI	12
a)	METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	12
	<i>Tablica 6.1.</i>	12
	<i>Tablica 6.2.</i>	15
	<i>Tablica 6.3.</i>	17
	<i>Tablica 6.4.</i>	19
b)	OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA	21
	<i>Tablica 7.</i>	21
V.	NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	22
VI.	SHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA	23
VII.	MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA	25
VIII.	IZRAČUNI	26
IX.	PRILOZI	27

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Jasminka Čoza		
OIB	19937603322		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.ing.građ.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	023/ 332 760	E-POŠTA	jasna@ce-consultancy.hr
MOBITEL	099/ 8428 793	TELEFAKS	023/332 760

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Koviljka Aškić		
OIB	41449448350		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Univ.spec.oecoing. Koviljka Aškić		
TELEFON	052/ 386 332	E-POŠTA	ekoadria@ekoadria.hr
MOBITEL	098/ 335 298	TELEFAKS	052/ 496 600

IME I PREZIME	Mauricio Vareško		
OIB	63238260574		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Bacc.ing.polit.		
TELEFON	052/496 602	E-POŠTA	ekoadria@ekoadria.hr
MOBITEL	099 225 2109	TELEFAKS	052/496 600

IME I PREZIME	Aleksandar Lazić		
OIB	33100982891		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Mag. oecol. et prot. nat.		
TELEFON	052/496 603	E-POŠTA	ekoadria@ekoadria.hr
MOBITEL	0919 225 2109	TELEFAKS	052/496 600

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	CONTRADA d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti		
OIB	67506743047	MBO	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Vodnjan	BROJ POŠTE	52215
ULICA I BROJ	Trg Slobode 2	ŽUPANIJA	Istarska
TELEFON	052/ 382 009	E-POŠTA	guglielmo.moscarda@contrada.hr
MOBITEL	098 302 822	TELEFAKS	052/ 382 007

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Vodnjan	BROJ POŠTE	52215
ULICA I BROJ	Poslovna zona Vodnjan - sjever	ŽUPANIJA	ISTARSKA
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	Vodnjan		
K. Č. BR.	3986/1		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOG ODJELA			
K. O.	Vodnjan		
ZK.UL.BR.	12013		
ZK. Č. BR.	3986/1		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	S	A1	Sakupljanje neopasnog otpada	∞
2.	IS	A2	Interventno sakupljanje otpada	∞
3.	R13	A3	Prihvat neopasnog otpada	50 m ³
		A4	Skladištenje otpada	

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	20 01 01	Papir i karton	X						∞
				X					∞
							13		2,1 t
2.	20 01 02	Staklo	X						∞
				X					∞
							13		12 t
3.	20 01 39	Plastika	X						∞
				X					∞
							13		20 t
4.	20 01 40	Metali	X						∞
				X					∞
							13		20 t
5.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	X						∞
				X					∞
6.	20 03 07	Glomazni otpad	X						∞
				X					∞
							13		18 t

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA (t)
1.	20 01 01	Papir i karton	2,1
2.	20 01 02	Staklo	12
3.	20 01 39	Plastika	20
4.	20 01 40	Metali	20

5.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	Nije primjenjivo – otpad se direktno odvozi na ŽCGO Kaštijun
6.	20 03 07	Glomazni otpad	1,8

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 55,9 t.

Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S (sakupljanje)	Svrha sakupljanja otpada je sakupljanje neopasnog otpada od građana i poslovnih subjekata sukladno zakonskim propisima Republike Hrvatske, a u svrhu privremenog skladištenja neopasnog otpada na lokaciji gospodarenja otpadom ili otpreme neopasnog otpada na daljnju uporabu ili zbrinjavanje.
2.	IS (interventno sakupljanje)	Svrha interventnog sakupljanja otpada je sakupljanje otpada po pozivu sukladno zakonskim propisima Republike Hrvatske. Otpad je potrebno odvojeno sakupiti prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se u konačnici olakšala obrada i zbrinjavanje.
3.	R13 (prihvat i privremeno skladištenje)	Svrha prijema otpada je vođenje evidencije o vrsti prihvaćenog otpada (ključni broj otpada) i količinama otpada koji se prihvaća. Svrha privremenog skladištenja otpada je privremeno skladištiti razvrstani otpad prema vrsti i agregatnom stanju, sukladno propisima Republike Hrvatske, na lokaciji gospodarenja otpadom do otpreme na daljnju uporabu ili zbrinjavanje uz ispunjavanje prateće dokumentacije za otpad. Privremeno skladištenje se mora obavljati na način da se poštuju uvjeti za obavljanje tehnološkog postupka skladištenja, odnosno da se spriječi zagađenje okoliša i materijalnih dobara.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.

Opći uvjeti	<p>Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17) opći uvjet je:</p> <p>Sukladno Članku 6. (<i>Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom</i>)</p> <p>(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more 2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš 3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada 4. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu 5. da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara 6. da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad 7. da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom 8. da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno ovom Pravilniku 9. da je do lokacija gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu 10. da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
Način ispunjavanja	<p>Način ispunjavanja uvjeta iz članka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lokacija gospodarenja otpadom je betonirana. Oborinske vode koje padnu na prometno-manipulativne i radne površine se izvedenim padovima ploha usmjeravaju prema slivnicima i rešetkama odakle se spajaju na zatvoreni vodonepropusni sustav te preko separatora masti i ulja upuštaju u upojni bunar. Prije upojnog bunara predviđeno je kontrolno okno. Sve vrste otpada se privremeno skladište na lokaciji u zasebnim spremnicima gdje je onemogućen kontakt oborinskih voda i otpada. 2. Na lokaciji gospodarenja otpadom otpad se privremeno skladišti u spremnicima (kontejnerima) koji onemogućuju raznošenje ili razlijevanje otpada. Lokacija je i ograđena žičanom ogradom. 3. Podna površina na lokaciji gospodarenja otpadom je betonirana površina te je otporna na djelovanje otpada. 4. Lokacija gospodarenja otpadom je ograđena žičanom ogradom u ulaznom kapijom na zaključavanje čime se sprječava ulaz neovlaštenim osobama. 5. Lokacija je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. Na lokaciji se nalazi 3 komada prijenosnih vatrogasnih aparata (S-6, S-9 i S50). Također, lokacija je pokrivena sustavom vatrodojave koji omogućava pravovremeno obavješćivanje zaposlenika i ostalog osoblja zvučnom signalizacijom. 6. Upute za rad postavljene su na svim vidljivim pristupačnim mjestima.

	<p>7. Lokacija gospodarenja otpadom opremljena je rasvjetom.</p> <p>8. Lokacija gospodarenja otpadom označena je sukladno ovom Pravilniku.</p> <p>9. Prilaz na lokaciju gospodarenja otpadom je sa pristupne ceste.</p> <p>10. Lokacija gospodarenja otpadom je opremljena opremom i sredstvima za čišćenje rasutog otpada.</p>
--	---

Tablica 5.2.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17) posebni uvjeti su: Sukladno Članku 7. (<i>Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom</i>)</p> <p>(1) Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.</p> <p>(2) Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.</p> <p>(5) Posebni uvjeti za postupak koji uključuje gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.</p>
Način ispunjavanja	<p>(1) Podnositelj Zahtjeva podnio je zahtjev za upis u Očevidnik prijevoznika otpada te je upisan pod oznakom broja upisa PRV-987.</p> <p>(2) Podnositelj Zahtjeva posjeduje uređaje i opremu za dio djelatnosti uporabe (privremenog skladištenja) otpada – 5 spremnika/kontejnera.</p> <p>(5) Na gospodarenje otpadom koji se smatra posebnom kategorijom otpada primjenjuju se odredbe pravilnika koji uređuju gospodarenje tom vrstom otpada.</p>

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17) poseban uvjet je: Sukladno Članku 8. (<i>Tehnološki proces prikupljanja otpada</i>)</p> <p>(1) Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.</p> <p>(2) Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.</p>
Način ispunjavanja	<p>(1) Otpad se prikuplja vlastitim voznim parkom, odnosno vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.</p> <p>(2) Podnositelj zahtjeva posjeduje press-vozila kojim se smanjuje volumen, a da se pri tom masa i vrsta otpada ne mijenja.</p>

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih	<p>Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17) poseban uvjet je: Sukladno Članku 9. (<i>Tehnološki proces prihvata otpada</i>)</p>
--	--

tehnoloških procesa	<p>(1) Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregleda otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.</p> <p>(2) Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.</p> <p>(3) Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.</p>
Način ispunjavanja	<p>(1) Tehnološki proces prihvata otpada na lokaciji gospodarenja otpadom obavlja se provjerom dokumentacije o otpadu, vizualnim pregledom otpada koji se preuzima (od strane djelatnika na ulazu lokacije gospodarenja otpadom).</p> <p>(2) Otpad se preuzima samo uz cjelovitu i ispravno ispunjenu prateću dokumentaciju otpada koja se utvrđuje detaljnom provjerom dokumentacije.</p> <p>(3) Prije svakog preuzimanja otpada pristupa se vizualnom pregledu istog radi utvrđivanja da li odgovara pratećoj dokumentaciji.</p>

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (117/17) poseban uvjet je: Sukladno Članku 10. (<i>Tehnološki proces skladištenja otpada</i>)</p> <p>(1) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.</p> <p>(3) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje i - označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada. <p>(4) Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.</p> <p>(5) Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.</p> <p>(12) Iznimno os stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.</p> <p>(13) Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom.</p>
Način ispunjavanja	<p>(1) Otpad se na lokaciji privremenog gospodarenja otpada skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju (odvojeni spremnici/kontejneri). Skladišti se isključivo kruti otpad.</p>

	<p>(3) Na lokaciji privremenog skladištenja otpada nalaze se spremnici za skladištenje otpada koji su otporni na djelovanje uskladištenog otpada te omogućuju punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka otpada (i po potrebi nepropusno zatvaranje). Svaki spremnik označen je oznakom koja sadrži podatke o posjedniku otpada, ključnom broju otpada prema Pravilniku o katalogu otpada (NN 90/15) i nazivu otpada.</p> <p>(4) Podna površina lokacije gospodarenja otpadom na kojoj se skladišti otpad je betonirana, odnosno otporna na djelovanje otpada te lako periva.</p> <p>(5) Skladištenje otpada na lokaciji gospodarenja otpadom obavljati će se na otvorenom putem spremnika/kontejnera.</p> <p>(12) Odvojeno prikupljeni otpad skladišti se u spremnicima/kontejnerima.</p> <p>(13) Na lokaciji gospodarenja otpadom se niti u jednom trenutku ne nalazi količina otpada veća od one određene Elaboratom. Skladišteni otpad se redovito predaje ovlaštenoj osobi za gospodarenje otpadom (kada se nakupe dovoljne količine otpada).</p>
--	--

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17) poseban uvjet je: Sukladno Članku 21.</p> <p>(1) Podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom dužan je raspolagati odgovarajućim osiguranjem od odgovornosti za štetu koja može nastati trećoj osobi kao posljedica obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom, ovisno o djelatnosti koju obavljaju.</p>
Način ispunjavanja	<p>(1) Podnositelj zahtjeva posjeduje odgovarajuće osiguranje od štete koja može nastati trećim osobama kao posljedica obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom.</p>

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Prema Pravilniku o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16 i 116/17) posebni uvjet je: Sukladno Članku 18. (<i>IV. UVJETI GOSPODARENJA OTPADNOM AMBALAŽOM TE ZAHTJEVI U POGLEDU SAKUPLJANJA, SKLADIŠTENJA I OBRADNE OTPADNE AMBALAŽE</i>)</p> <p>(4) Sakupljač je obvezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati obrađivaču koji ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže.</p>
Način ispunjavanja	<p>(4) CONTRADA d.o.o. sakupljenu otpadnu ambalažu predaje osobi ovlaštenoj za sakupljanje te vrste otpada i koja ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže.</p>

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Prema Pravilniku o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16 i 116/17) posebni uvjet je: Sukladno Članku 19. (<i>IV. UVJETI GOSPODARENJA OTPADNOM AMBALAŽOM TE ZAHTJEVI U POGLEDU SAKUPLJANJA, SKLADIŠTENJA I OBRADNE OTPADNE AMBALAŽE</i>)</p> <p>(4) Davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obvezan je u okviru Zakonom propisane obveze odvojenog prikupljanja otpadnog papira,</p>
--	---

	<p>metala, stakla, plastike i tekstila prikupljati i otpadnu ambalažu od navedenih materijala.</p> <p>(5) Davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obvezan je odvojeno prikupljeno otpadno staklo i otpadnu plastiku prevesti do skladišta sakupljača koji je istu dužan preuzeti.</p> <p>(8) Davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dužan je voditi evidenciju o odvojeno prikupljenom i isporučenom otpadnom staklu i otpadnoj plastici sakupljaču i do konca mjeseca za prethodni mjesec dostavljati u Registar Izvješće o prikupljenoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: Obrazac AO5) iz Priloga IX. Ovog Pravilnika.</p>
Način ispunjavanja	<p>(4) CONTRADA d.o.o. u okviru Zakonom propisane obveze odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila prikuplja i otpadnu ambalažu od navedenih materijala osim otpadnog tekstila.</p> <p>(5) CONTRADA d.o.o. prikupljeno otpadno staklo i otpadnu plastiku prevozi u tvrtku Metis d.d..</p> <p>U budućem razdoblju CONTRADA d.o.o. će surađivati i s drugim ovlaštenim sakupljačima i obrađivačima koji imaju sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže, a sve ovisno o stanju na tržištu.</p> <p>(8) CONTRADA d.o.o. vodi evidenciju o odvojeno prikupljenom i isporučenom otpadnom staklu i otpadnoj plastici sakupljaču i do konca mjeseca za prethodni mjesec dostavljati će u Registar Izvješće o prikupljenoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: Obrazac AO5) iz Priloga IX. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16 i 116/17) nakon što Registar bude uspostavljen.</p>

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Prema Pravilniku o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16 i 116/17) posebni uvjet je:</p> <p>Sukladno Članku 29. (<i>Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada</i>)</p> <p>(1) Proizvođač, mali proizvođač, ambalažer, prodavatelj, osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem odnosno davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, sakupljač i obrađivač dužni su upisati se i dostavljati podatke u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada koji vodi Fond, sukladno Zakonu i posebnom propisu kojim se uređuje Registar.</p>
Način ispunjavanja	<p>(1) CONTRADA d.o.o. će dostavljati podatke u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada koji vodi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nakon što se uspostavi Registar.</p>

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Prema Pravilniku o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16 i 116/17) posebni uvjet je:</p> <p>Sukladno Članku 29.a (<i>Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada</i>)</p> <p>(1) Pravna osoba i fizička osoba-obrtnik koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadnom ambalažom sukladno Zakonu te pravna osoba i fizička osoba-obrtnik čijom aktivnošću nastaje otpadna ambalaža (proizvođač otpada) dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada u skladu s posebnim propisom.</p>
Način ispunjavanja	<p>(1) CONTRADA d.o.o. vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) u skladu s posebnim propisom.</p>

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI**a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
1.	SAKUPLJANJE NEOPASNOG OTPADA	A1	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali
20 03 01	Miješani komunalni otpad	20 03 01	Miješani komunalni otpad
20 03 07	Glomazni otpad	20 03 07	Glomazni otpad
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Ne postoje ostali produkti procesa.			

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET	NAMJENA
Kamion autosmečar	IVECO EUROCARGO	15 m ³	Sakupljanje otpada
Kamion autosmečar	IVECO EUROCARGO	15 m ³	Sakupljanje otpada
Kamion autosmečar	IVECO EUROCARGO	8 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo	FUSO CANTER	4 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo	IVECO DAILY	4 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo	IVECO DAILY	6 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo	IVECO EUROCARGO	10 t	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo	IVECO DAILY	4 m ³	Sakupljanje otpada
Kontejner 60 l za miješani komunalni otpad	TEHNIX	300 kom.	Sakupljanje otpada
Kontejner 80 l za miješani komunalni otpad	TEHNIX	700 kom.	Sakupljanje otpada
Kontejner 120 l za miješani komunalni otpad	TEHNIX	2.010 kom.	Sakupljanje otpada
Kontejner 240 l za miješani komunalni otpad	TEHNIX	40 kom.	Sakupljanje otpada
Kontejner 770 l za miješani komunalni otpad	TEHNIX	45 kom.	Sakupljanje otpada

Kontejner 770 l za papir i karton	TEHNIX	42 kom.	Sakupljanje otpada
Kontejner 240 l za papir i karton	TEHNIX	48 kom.	Sakupljanje otpada
Kontejner 770 l za plastiku /plastičnu ambalažu	TEHNIX	10 kom.	Sakupljanje otpada
Kontejner 240 l za plastiku /plastičnu ambalažu	TEHNIX	80 kom.	Sakupljanje otpada
Kontejner 770 l za staklo /staklenu ambalažu	TEHNIX	2 kom.	Sakupljanje otpada
Kontejner 240 l za staklo /staklenu ambalažu	TEHNIX	88 kom.	Sakupljanje otpada
Kontejner 770 l za metale /metalnu ambalažu	TEHNIX	2 kom.	Sakupljanje otpada
Kontejner 240 l za metale /metalnu ambalažu	TEHNIX	88 kom.	Sakupljanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad s područja Grada Vodnjana-Dignano organizirano sakuplja Trgovačko društvo CONTRADA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti sa sjedištem u Vodnjanu-Dignano, na adresi Trg Slobode 2. Organiziranim sakupljanjem i odvozom miješanog komunalnog otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva, odnosno sva kućanstva te svi gospodarski subjekti.

Otpad se prikuplja vlastitim voznim parkom, odnosno specijaliziranim vozilima koja su opremljena s opremom koja onemogućava rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa. Manipulativne poslove vezane za utovar i istovar otpada obavljaju stručno osposobljeni radnici, a prijevoz obavljaju vozači koji posjeduju dozvole sukladno posebnim propisima.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada obavlja se po kalendaru odvoza (jednom tjedno u zimskom periodu i dva puta tjedno u ljetnom periodu). Miješani komunalni otpad prikuplja se putem spremnika na kućnom pragu (60 l, 80 l, 120 l, 240 l i 770 l) i spremnika postavljenim na javnim površinama (240 l i 770 l). Prikupljeni miješani komunalni otpad prevozi se direktno do odlagališta otpada ŽCGO Kaštijun i predaje tvrtki Kaštijun d.o.o. koja upravlja odlagalištem.

Komunalna tvrtka CONTRADA d.o.o. je aplicirala FZOEU nabavku dodatnih spremnika u svrhu poboljšanja sustava prikupljanja komunalnog neopasnog otpada. Također, u skorijoj budućnosti planira nabaviti i vrećice radi uspostave odvojenog sakupljanja papira i kartona, plastike, metala i stakla u kućanstvu.

Pri dolasku vozila na lokaciju prikupljanja otpada pristupa se vizualnom pregledu i kontroli vrste zaprimljenog otpada.

Za odvojeno prikupljanje otpada (papir, staklo, plastika, metal) na području Grada Vodnjana-Dignano osigurani su spremnici na javnim površinama (240 l i 770 l). Ukupno postoji 90 lokacija zelenih otoka na kojima se odvojeno prikuplja papir i karton, plastika, staklo i metali. Lokacije zelenih otoka su: Galižana – 18 lokacija, Vodnjan – 27 lokacija, Peroj 9 lokacija, Barbariga – 9 lokacija i ostala manja naselja – 27 lokacija.

Odvojeno prikupljeni otpad i otpadna ambalaža (papir i karton, plastika, staklo i metali) odvozi se direktno osobi ovlaštenoj za gospodarenje tim vrstama otpada ili se dovozi na lokaciju gospodarenja otpadom na privremeno skladištenje do daljnje predaje.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se na kućnom pragu na zahtjev korisnika javne usluge ili ukoliko je odložen na lokaciji zelenih otoka kraj postavljenih spremnika. Prikupljeni glomazni otpad odvozi se direktno i predaje ovlaštenom skupljaču (Metis d.d.), zbrinjavatelju te vrste otpada (odlagalište otpada ŽCGO Kaštijun kojim upravlja tvrtka Kaštijun d.o.o.) ili se dovozi na lokaciju gospodarenja otpadom radi privremenog skladištenja do daljnje predaje.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Sustav upravljačkog nadzora sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa za obavljanje tehnološkog procesa. Radnici su osposobljeni za rad s otpadom. Vozila koja se koriste za transport otpada redovito se provjeravaju, održavaju te imaju važeću zakonski propisanu dokumentaciju za prijevoz otpada. Otpad se prikuplja vozilima koja su opremljena s opremom koja onemogućava rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa sakupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled vozila te pripreme i provjere dokumentacije prije svakog odlaska na teren, vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog preuzimanja, privremenog skladištenja ili odlaganja. Također, vizualno se i pregledava i provjerava neoštećenost opreme koja se koristi za sakupljanje otpada (spremnici).

Sva količina sakupljenog otpada upisuje se, ovisno o vrsti otpada i ključnom broju, u pripadajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada za prijevoznika otpada (propisani obrazac ONTO-P), očevidnik o nastanku i tijeku otpada ukoliko se sakupljeni otpad privremeno doveze na privremeno skladištenje na lokaciju gospodarenja otpadom (propisani obrazac ONTO), a uz podatak na očevidnicima mora postojati primjerak Pratećeg lista. Navedeno se odrađuje putem e-ONTO aplikacije.

Navedeni očevidnici biti će podloga za popunjavanje podataka u propisane obrasce prijavnih listova, koji se do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu elektronski upisuju u bazu Registra onečišćavanja okoliša (ROO). Navedenu Bazu ROO vodi Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, dok nadležni županijski ured nakon unosa podataka iste verificira.

Odgovornost za prijavu podataka iz navedenih evidencija u prvom redu ima odgovorna osoba u pravnoj osobi, a odgovornost za ažurno vođenje očevidnika s Pratećim listovima i zakonito odvijanje djelatnosti gospodarenja otpadom imaju odgovorna osoba i njezin zamjenik sukladno njihovom imenovanju.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja vozila, uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

- Prije odlaska na lokaciju sakupljanja otpada potrebno je provjeriti ispravnost vozila, opreme i dokumentacije potrebne za sakupljanje otpada.
- Vozači dobivaju kalendar odvoza potreban za obilazak lokacija s kojih je potrebno preuzeti i prevesti otpad.
- Dolaskom na lokaciju s koje se otpad preuzima, pristupa se vizualnom pregledu otpada.
- Radnik preuzima otpad na prijevoz (prazni spremnik za miješani komunalni otpad u spremnik vozila) na način kojim se onemogućava rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
- Tijekom sakupljanja otpada kontinuirano se provjerava vozilo kako bi se spriječilo eventualno rasipanje otpada pri transportu.
- Pri prijevozu otpada potrebno je provoditi/poštivati prometne propise.
- Sakupljeni miješani komunalni otpad prevozi se do odlagališta otpada ŽCGO Kaštijun gdje se odlaže sukladno propisima.
- Odvojeno sakupljene kategorije komunalnog otpada iz javne usluge odvoze se i direktno predaju ovlaštenoj osobi za gospodarenje otpadom (Metis d.d.), zbrinjavatelju te vrste otpada (odlagalište otpada ŽCGO Kaštijun kojim upravlja tvrtka Kaštijun d.o.o.) ili se dovozi na privremeno skladištenje na lokaciju gospodarenja otpadom do daljnje predaje.
- Za sakupljeni otpad popunjava se Prateći list.
- O prikupljenom otpadu vodi se evidencija (e-ONTO).

Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA	
2.	INTERVENTNO SAKUPLJANJE OTPADA		A2	
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA		
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton	
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo	
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika	
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	20 03 01	Miješani komunalni otpad	
20 03 07	Glomazni otpad	20 03 07	Glomazni otpad	
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)				
Ne postoje ostali produkti procesa.				

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET	NAMJENA
Kamion autosmečar	IVECO EURO CARGO	15 m ³	Sakupljanje otpada
Kamion autosmečar	IVECO EURO CARGO	15 m ³	Sakupljanje otpada
Kamion autosmečar	IVECO EURO CARGO	8 m ³	Sakupljanje otpada

Teretno vozilo	FUSO CANTER	4 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo	IVECO DAILY	4 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo	IVECO DAILY	6 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo	IVECO EUROCARGO	10 t	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo	IVECO DAILY	4 m ³	Sakupljanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Interventno sakupljeni miješani komunalni otpad prevozi se direktno na odlagalište otpada ŽCGO Kaštijun i predaje osobi koja upravlja odlagalištem (Kaštijun d.o.o.) na daljnje postupanje.

Interventno sakupljene korisne kategorije otpada (papir, staklo, plastika i metal) također se direktno odvoze i predaju osobi za gospodarenje tim vrstama otpada. U slučaju da ga nije moguće u datom trenutku predati na zbrinjavanje ili uporabu taj se otpad dovozi na lokaciju gospodarenja otpadom na privremeno skladištenje do daljnje predaje.

Interventno sakupljeni krupni (glomazni) otpad također se direktno odvozi i predaje osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. U slučaju da ga nije moguće u datom trenutku predati na zbrinjavanje ili uporabu taj se otpad dovozi na lokaciju gospodarenja otpadom na privremeno skladištenje do daljnje predaje.

Otpad se prikuplja vlastitim voznim parkom i to specijaliziranim vozilima koja su opremljena s opremom koja onemogućava rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa. Manipulativne poslove vezane za utovar i istovar otpada obavljaju stručno osposobljeni radnici, a prijevoz obavljaju vozači koji posjeduju dozvole sukladno posebnim propisima.

Prikupljanje se obavlja po pozivu ili nalogu komunalnog redara.

Prije odlaska vozila na lokaciju interventnog sakupljanja otpada obavlja se provjera ispravnosti vozila.

Pri dolasku vozila na lokaciju prikupljanja otpada pristupa se vizualnom pregledu i kontroli vrste zatečenog otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Sustav upravljačkog nadzora sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa za obavljanje tehnološkog procesa. Djelatnici su osposobljeni za rad s otpadom. Vozila koja se koriste za prikupljanje otpada redovito se pregledavaju i održavaju. Otpad se prikuplja vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje otpada te širenje buke, prašine i mirisa. Prikupljanje se obavlja vlastitim voznim parkom po pozivu ili nalogu komunalnog redara.

Mjere upravljačkog nadzora procesa interventnog sakupljanja otpada podrazumijeva vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla. Sva količina interventno sakupljenog otpada upisuje se, ovisno o vrsti otpada i ključnom broju, u pripadajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac e-ONTO) i očevidnik o nastanku i tijeku otpada za prijevoznika otpada (propisani obrazac e-ONTO-P). Prateći listovi se popunjavaju od strane

prijevoznika pri preuzimanju otpada putem e-ONTO aplikacije. Pri dovozu otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada, isti popunjava svoj dio pratećeg lista i upisuje točnu odvagu (u e-ONTO aplikaciji).

Navedena dokumentacija služi kao podloga za popunjavanje podataka u propisane obrasce prijavnih listova, koji se do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu elektronski upisuju u Bazu Registra onečišćavanja okoliša (ROO). Navedenu bazu ROO vodi Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, dok nadležni županijski ured nakon unosa podataka iste verificira. Odgovornost za prijavu podataka iz navedenih evidencija u prvom redu ima odgovorna osoba u pravnoj osobi, a odgovornost za ažurno vođenje očevidnika s Pratećim listovima i zakonito odvijanje djelatnosti gospodarenja otpadom imaju odgovorna osoba i njezin zamjenik sukladno njihovom imenovanju.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja vozila, uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

- Vozači nalog za interventno sakupljanje otpada dobivaju usmeno, od svog poslovođe.
- Dolaskom na lokaciju s koje se otpad preuzima, pristupa se vizualnom pregledu otpada.
- Vozač preuzima otpad na prijevoz na način kojim se onemogućava rasipanje, odnosno, ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
- Tijekom interventnog sakupljanja kontinuirano se provjerava vozilo kako bi se spriječilo eventualno rasipanje otpada tijekom transporta.
- Pri prijevozu otpada potrebno je provoditi/poštivati prometne propise.
- Interventno sakupljeni komunalni otpad koji nije moguće u datom trenutku predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada dovozi se na lokaciju gospodarenja otpadom na privremeno skladištenje do daljnje predaje.
- Za sakupljeni otpad ispunjava se Prateći list, ONTO očevidnik i ONTO-P očevidnik (e-ONTO aplikacija).

Tablica 6.3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA	
3.	PRIHVAT NEOPASNOG OTPADA		A3	
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA		
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton	
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo	
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika	
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali	
20 03 07	Glomazni otpad	20 03 07	Glomazni otpad	
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)				
Ne postoje ostali produkti procesa.				

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET	NAMJENA
Mosna vaga	Mettler Toledo br. IND246	max. 30.000 kg min. 200 kg	vaganje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces prihvata otpada obavlja se na lokaciji za privremeno skladištenje otpada. Navedeni proces uključuje prihvaćanje otpada koji će se privremeno skladištiti iz razloga što ga nije moguće u datom trenutku predati na zbrinjavanje ili uporabu.

Pri prijemu dovezenog otpada na lokaciju gospodarenja otpadom pristupa se vizualnom pregledu i kontroli vrste dovezenog otpada te vaganju prihvaćenog otpada.

Kapacitet prihvata otpada ograničen je količinom spremnika za privremeno skladištenje prihvaćenog otpada. Godišnji kapacitet procesa A3 naveden u Tablici 1., podrazumijeva ukupni kapacitet spremnika koji se nalaze na lokaciji gospodarenja otpadom i iznosi 50 m³.

Podaci o količinama i vrstama prihvaćenog otpada upisuju se u očevidnike o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO). Prihvaćeni otpad privremeno se skladišti po vrstama i ključnim brojevima u kontejnerima namijenjenim prijemu i privremenom skladištenju neopasnog otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Mjere upravljačkog nadzora procesa prihvata otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada koja dolazi na lokaciju gospodarenja otpadom. Djelatnici na lokaciji gospodarenja otpadom pregledavaju pošiljku otpada i prateću dokumentaciju koja se prilaže uz pošiljku otpada kako bi se utvrdilo odgovara li stvarno stanje onome navedenom u dokumentaciji.

Svaka količina prihvaćenog otpada upisuje se u očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO), a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak Pratećeg lista.

Navedeni očevidnici biti će podloga za popunjavanje podataka u propisane obrasce prijavnih listova, koji se do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu elektronski upisuju u Bazu Registra onečišćavanja okoliša (ROO). Navedenu Bazu ROO vodi Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, dok nadležni županijski ured nakon unosa podataka iste verificira. Odgovornost za prijavu podataka iz navedenih evidencija u prvom redu ima odgovorna osoba u pravnoj osobi, a odgovornost za ažurno vođenje očevidnika s Pratećim listovima i zakonito odvijanje djelatnosti gospodarenja otpadom imaju odgovorna osoba i njezin zamjenik sukladno njihovom imenovanju.

Upute za rad

- Prihvat otpada započinje vizualnim pregledom dovezenog otpada na lokaciju gospodarenja otpadom.
- Provjera dovezenog otpada i prateće dokumentacije, odnosno odgovara li stvarno stanje onome navedenom u dokumentaciji (vrsta otpada, količina otpada, datum, prijevoznik...)
- Vaganje prihvaćenog otpada.
- Podatke upisati u očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO).

- Eventualni kvar ili nedostatak na opremi ili uočenu opasnost prilikom prihvata otpada potrebno je prijaviti odgovornoj osobi.

Tablica 6.4.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA	
4.	SKLADIŠTENJE OTPADA		A4	
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA		
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton	
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo	
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika	
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali	
20 03 07	Glomazni otpad	20 03 07	Glomazni otpad	
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)				
Ne postoje ostali produkti procesa.				

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET	NAMJENA
Kontejner 10m ³ – 5 komada	TEHNIX	10 x 5m ³	Privremeno skladištenje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

U slučaju da se neki od navedenih sakupljenih vrsta komunalnog otpada ne može direktno odvesti ovlaštenoj osobi za gospodarenje otpadom isti se dovozi na lokaciju gospodarenja otpadom na privremeno skladištenje do daljnje predaje.

Na lokaciji gospodarenja otpadom za skladištenje pojedinih vrsta otpada nalazi se 5 spremnika/kontejnera, svaki kapaciteta 10 m³ i to za otpadni papir i karton, otpadno staklo, otpadnu plastiku, otpadni metal i krupni (glomazni) otpad.

Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu i vrsti.

Kapacitet procesa A4 koji je naveden u Tablici 1. označava ukupni kapacitet spremnika/kontejnera na lokaciji gospodarenja otpadom koji iznosi 50 m³ te je to najveća ukupna količina otpada koja u jednom trenutku može biti privremeno skladištena na lokaciji gospodarenja otpadom.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada koja dolazi na lokaciju gospodarenja otpadom koji se planira privremeno

skladištiti.

Također, potrebno je redovito pregledavati opremu (spremnike/kontejnere) u kojima se otpad privremeno skladišti. Privremeno skladištenje otpada može se izvoditi najdulje do godinu dana kada se mora predati ovlaštenoj osobi za gospodarenje otpadom.

Djelatnici na lokaciji gospodarenja otpadom moraju biti educirani za pravilno izvođenje procesa skladištenja otpada.

Sva količina prihvaćenog otpada namijenjena skladištenju upisuje se, ovisno o vrsti otpada i ključnom broju, u pripadajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO), a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak Pratećeg lista.

Navedeni očevidnici biti će podloga za popunjavanje podataka u propisane obrasce prijavnih listova, koji se do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu elektronski upisuju u Bazu Registra onečišćavanja okoliša (ROO). Navedenu Bazu ROO vodi Agencija za zaštitu okoliša, dok nadležni županijski ured nakon unosa podataka iste verificira. Odgovornost za prijavu podataka iz navedenih evidencija u prvom redu ima odgovorna osoba u pravnoj osobi, a odgovornost za ažurno vođenje očevidnika s Pratećim listovima i zakonito odvijanje djelatnosti gospodarenja otpadom imaju odgovorna osoba i njezin zamjenik sukladno njihovom imenovanju.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara. Nadzorom tehnološkog procesa osigurava se provjera ispravnosti uređaja i opreme (provjera valjanosti dokumentacije za uređaje i opremu koje ispituju ovlaštene tvrtke) te provjera obavljanja tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanim zakonskom regulativom.

Upute za rad

- Zaprimiti otpad potrebno je skladištiti odvojeno po vrstama i svojstvima, odnosno ključnim brojevima otpada, u za to odgovarajućim označenim spremnicima/kontejnerima.
- Skladišni prostor mora biti jasno označen i zaštićen od neovlaštenog pristupa.
- O stanju uskladištenog otpada, radu i manipulaciji otpadom potrebno je redovito vođenje propisane dokumentacije (e-ONTO) i brige o predaji ovlaštenoj osobi za gospodarenje otpadom, zbrinjavatelju ili oporabitelju otpada.
- Eventualni kvar ili nedostatak na opremi ili uočenu opasnost prilikom skladištenja otpada potrebno je prijaviti odgovornoj osobi.

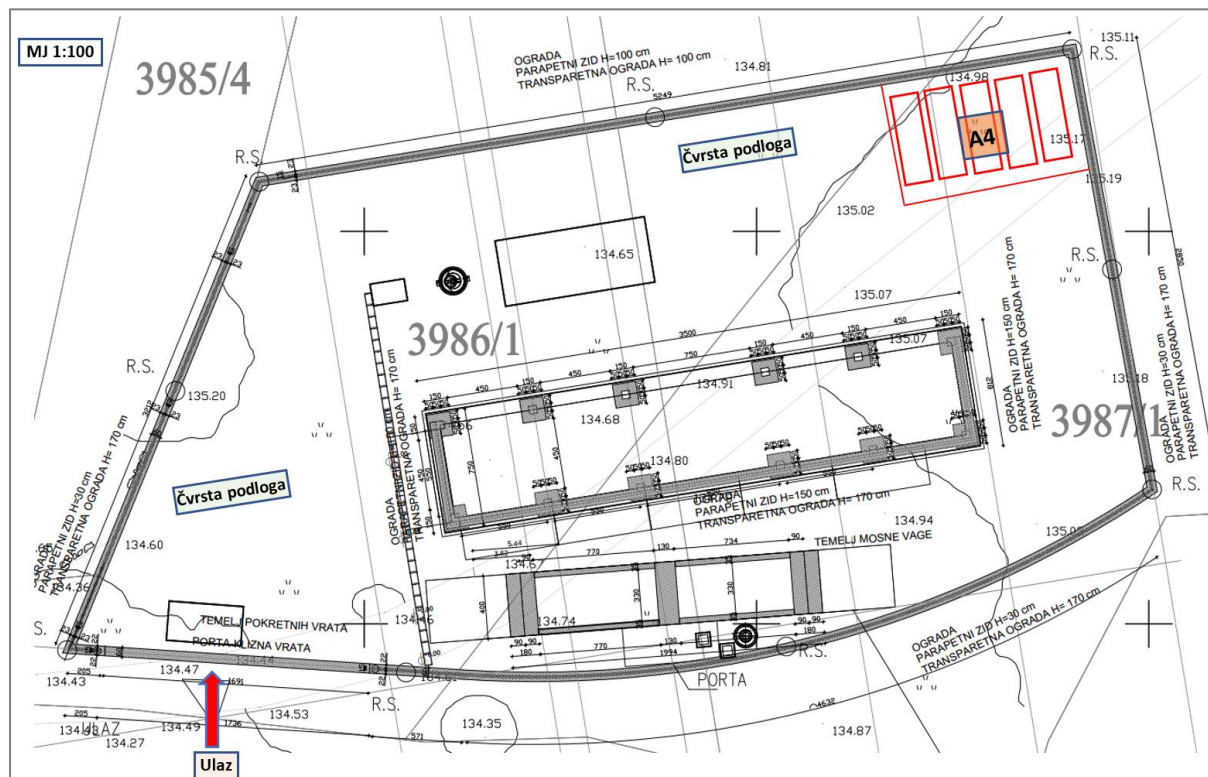
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 7.

	OBVEZA
METEOROLOŠKI PARAMETRI	Nema obveze
ZRAK	Nema obveze
VODA	Nema obveze
MORE	Nema obveze
TLO	Nema obveze
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Nema obveze
OSTALO	-

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Slika 1. Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa

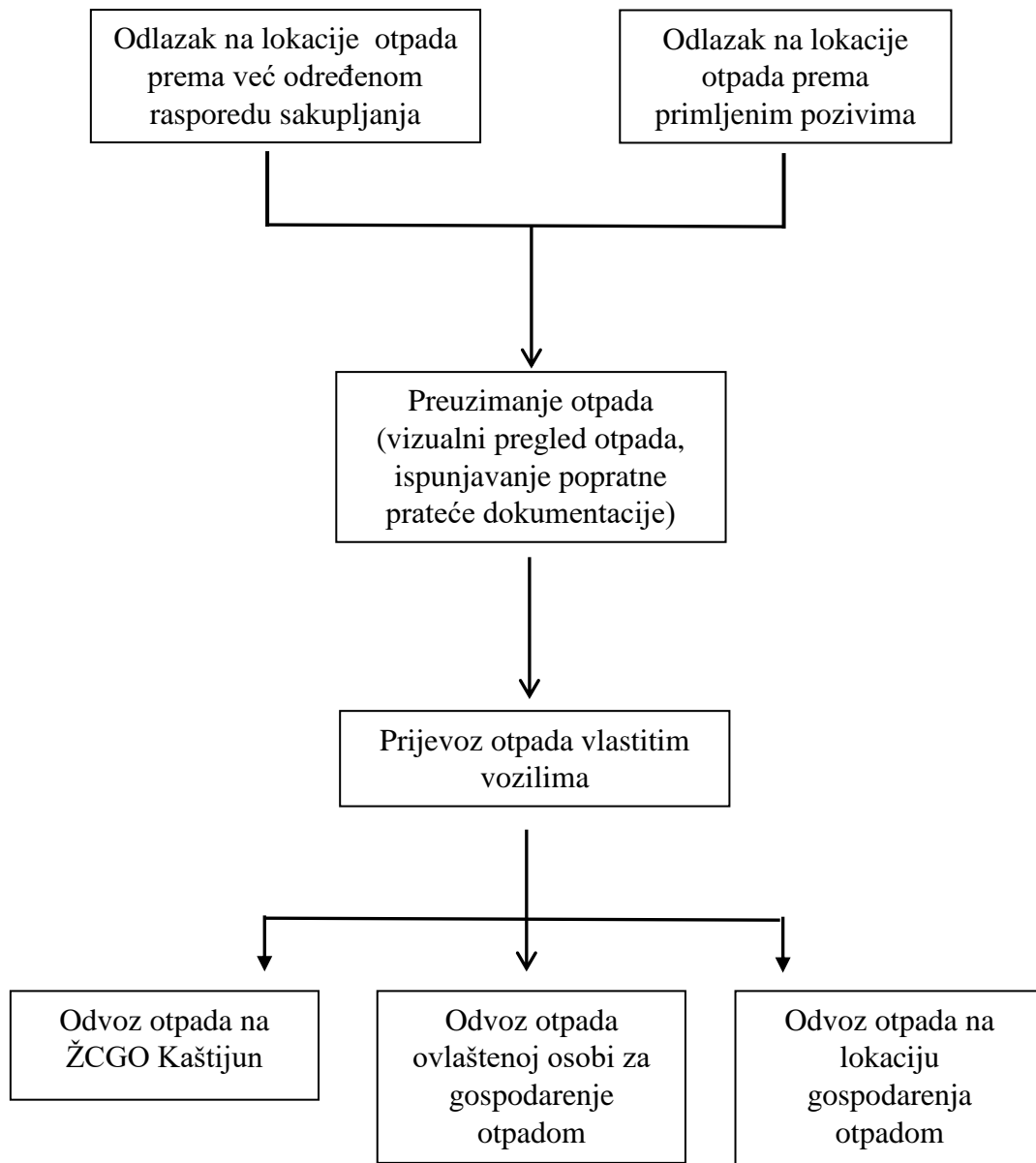


Legenda:

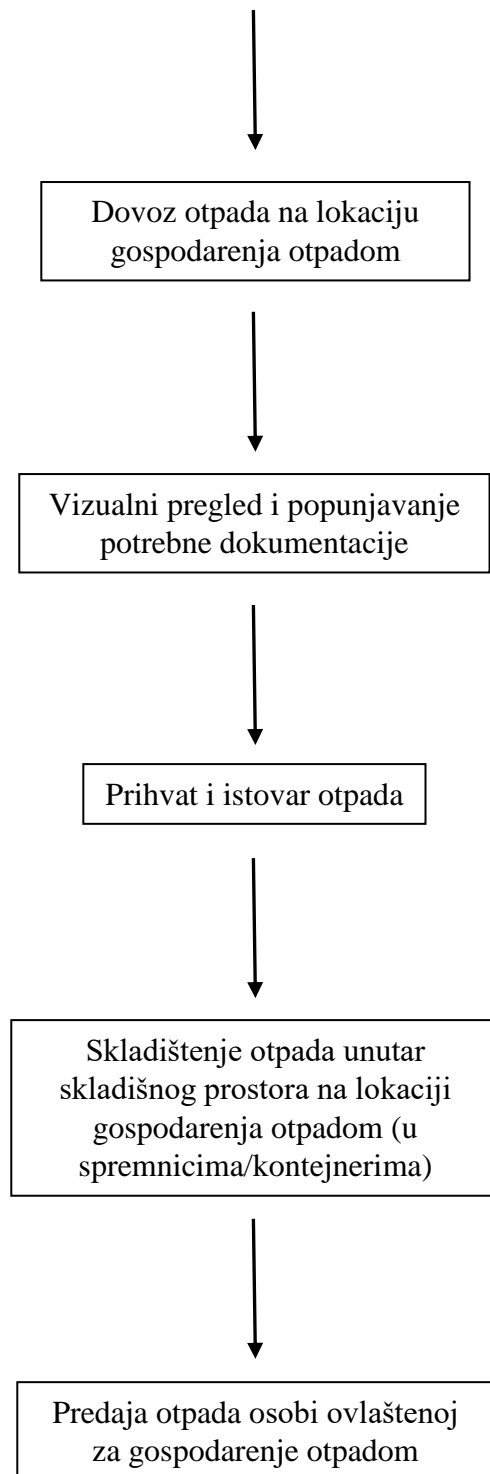
A4 – Skladištenje otpada (5 spremnika/kontejnera svaki volumena 10 m³)

VI. SHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sakupljanje (S-A1) i interventno sakupljanje otpada (IS-A2) – shematski prikaz gospodarenja odpadom



Prihvat otpada (R13 - A3) i skladištenje otpada (R13 - A4) – shematski prikaz gospodarenja otpadom



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Buduća namjena prostora jedan je od najvažnijih čimbenika koji utječe na tehnologiju zatvaranja. Zatvaranje lokacije gospodarenja otpadom se svodi na to da se utjecaj na okoliš mora svesti na najmanju moguću mjeru, te pri tom treba težiti da se novooblikovani prostor dovede u stanje koje se vizualno uklapa u okoliš.

Po prestanku obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom na predmetnoj lokaciji, potrebno je:

- sav otpad koji se u tom trenutku skladišti predati ovlaštenoj osobi za gospodarenje otpadom, zbrinjavatelju ili oporabitelju,
- ukloniti svu opremu i uređaje sa predmetne lokacije,
- izvršiti pregled lokacije i ocjenu stanja okoliša.

U slučaju nezadovoljavajućeg stanja okoliša nakon prestanka rada, provesti će se sanacija lokacije prema detaljno razrađenom programu sanacije.

VIII. IZRAČUNI

a) ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Na lokaciji privremenog skladištenja otpada ne skladišti se tekući otpad. Iz tog razloga nije propisana obveza korištenja sekundarnih spremnika te nije potrebno izračunavati volumen sekundarnih spremnika.

b) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA

Lokacija gospodarenja otpadom

Na lokaciji gospodarenja otpadom otpad se privremeno skladišti u 5 spremnika (kontejnera) zapremine 10 m³. Otpad se ne odlaže na vanjsku površinu lokacije.

Zapremina korisnog prostora ukupno iznosi 50 m³ (5 x 10 m³ = 50 m³)

IX. PRILOZI

1. Potvrda ovlaštenog arhitekta o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva
2. Osiguranje od projektantske pogreške

Prilog 1. Potvrda ovlaštenog arhitekta o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

KLASA: 102-02/15-01/ 634
URBROJ: 500-00-15-2
Zagreb, 09. studenog 2015.

Hrvatska komora inženjera građevinarstva na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09), po zahtjevu koji je podnijela **Jasminka Čoza**, dipl.ing.građ., Zadar, Otona Ivekovića 36, izdaje

POTVRDU

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora inženjera građevinarstva razvidno je da je **Jasminka Čoza**, dipl.ing.građ., Zadar, upisana u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, s danom upisa **26.01.2005.** godine, pod rednim brojem **3514**, te je stekla pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**", zaposlena u: **CIVIL ENGINEERING CONSULTANCY d.o.o.**, , Zadar.
2. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovana član Hrvatske komore inženjera građevinarstva.
3. Naknada za administrativne troškove u iznosu od 35,00 kn (slovima: trideset pet kuna) po Tar. br. 6. Odluke o iznosu naknade za administrativne troškove, uplaćena je u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559



Glavna tajnica
Hrvatske komore inženjera građevinarstva
Sunčana Rupić
Sunčana Rupić, dipl.iur.

Prilog 2. Osiguranje od projektantske pogreške



S poštovanjem,
osigurala Croatia.

Regija Kvarner i Lika
51000 Rijeka, Korzo 39
OIB: 26187994862

Jasminka Čoza
Otona Ivekovića 36
23000 Zadar

POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 65080653676

Osiguranik: Jasminka Čoza, Otona Ivekovića 36, 23000 Zadar, OIB: 19937603322
Članski broj: G3514

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: polugodišnje
Obračunsko razdoblje: 01.06.2019. - 01.12.2019.

Limit pokriva: Osiguranje od odgovornosti za svakog osiguranika na iznos osiguranja za osnovno pokriva i za čisto imovinsku štetu od ukupno 1.000.000,00 kuna po svakom štetnom događaju. Ako jedan osigurani slučaj prouzroče dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 3.000.000,00 kuna po osiguranom slučaju.

Agregatni limit: Ukupni agregatni limit za osnovno pokriva i za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 3.000.000,00 kuna.

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., Aneksom br. 1 od dana 30.04.2018., Aneksom br. 2 od dana 31.10.2018. te Aneksom br. 3 od dana 17.05.2019. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji od 1.06.2017. i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Napomena: Sukladno čl. 16 Ugovora o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., Aneksu br. 1 od dana 30.04.2018., Aneksu br. 2 od dana 31.10.2018. te Aneksu br. 3 od dana 17.05.2019. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG, svi osiguranici prilikom ugovaranja bilo koje vrste osiguranja (osim životnog osiguranja, rentnog osiguranja, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS), zdravstvenog osiguranja i osiguranja od autoodgovornosti, te ako kao članovi HAK-a već ne ostvaruju poseban popust) mogu koristiti popust od 20%. Kod ugovaranja osiguranja od profesionalne odgovornosti fizičkih osoba, članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva, kao i pravnih osoba u kojima su članovi Hrvatske komore inženjera građevinarstva zaposlenici, ovlaštenih za energetska certificiranja zgrada, ostvaruje se popust od 30% na redovnu premiju ovog osiguranja.

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva 078140021886.

U Rijeci, 01.06.2019.



OSIGURATELI