

**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

MB: 0567167, 52100 PULA, Flanatička 29

PROCJENA OPASNOSTI
(elaborat br: 01/52/05-ZIK)

Pula, rujan 2005. godine

SADRŽAJ PROCJENE OPASNOSTI

UVOD

Vrsta analize i procjene opasnosti
Preslika Rješenja ministra rada i socijalne skrbi

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Podaci o Županiji
- 1.2. Podaci o objektima
- 1.3. Podaci o voditelju i članovima radne skupine trgovačkog društva ovlaštenog za izradu procjene opasnosti
- 1.4. Podaci o vanjskim suradnicima - članovima radne skupine
- 1.5. Podaci o ovlašteniku poslodavca za obavljanje poslova zaštite na radu
- 1.6. Podaci o stručnjaku za zaštitu na radu
- 1.7. Podaci o povjerenicima radnika za zaštitu na radu
- 1.8. Podaci o odboru za zaštitu na radu
- 1.9. Podaci o članovima radne skupine poslodavca za izradu procjene opasnosti

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU

- 2.1. Opći podaci o Županiji
 - Početak rada
 - Glavna djelatnost
 - Ukupan broj djelatnika
 - Podaci o unutarnjem ustrojstvu
- 2.2. Opis glavnih tehnoloških procesa po odjelima
 - Popis opasnih radnih tvari u Županiji po odjelima
 - Unutarnji transport
 - Izloženost opasnostima po radnim mjestima
- 2.3. Opis poslova po radnim mjestima
- 2.4. Podaci o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima za zadnjih 5 godina

3. ANALIZA I PROCJENA PRIKUPLJENIH PODATAKA

3.1. Uvod

Propisi i norme Republike Hrvatske
Propisi i norme preuzeti Zakonom o normizaciji (NN 55/96)
Strani propisi

3.2. Analiza primjene osnovnih pravila zaštite na radu

Opskrbljenost zaštitnim napravama
Opasnosti od udara električne struje
Osiguranje od udara groma (atmosferskih pražnjenja)
Sprečavanje nastanka požara i eksplozije
Osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora
Osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i za evakuaciju radnika
Protiv panična rasvjeta
Kretanje djelatnika i drugih osoba
Lokacija građevina i stanje u krugu županije
Parkirališta
Osiguranje čistoće, potrebne temperature i vlažnosti zraka, te ograničenja brzine strujanja zraka
Osiguranje potrebne rasvjete mjesta rada i radnog okoliša
Ograničenje buke i vibracije u radnom okolišu
Osiguranje od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja
Osiguranje od djelovanja po zdravlje štetnih tvari i zaštita od elektromagnetskih i drugih zračenja
Prostorije i uređaji za osobnu higijenu, nužnici, garderobe
Ostalo
Nepovoljni toplinski uvjeti, razvijanje štetnih plinova i prašine.
Odstranjivanje štetnih otpadaka
Vodovod i kanalizacija

- Plinske instalacije, instalacije loživog ulja za kotlovnici
- 3.3. Analiza primjene posebnih pravila zaštite na radu s težištem na provedbi radnih postupaka**
Obaveza i način korištenja odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava i zaštitnih naprava
Provedba radnih postupaka
Posebni postupci pri uporabi opasnih radnih tvari
Obveza postavljanja znakova upozorenja od određenih opasnosti i štetnosti
Način na koji se moraju izvoditi određeni poslovi ili radni postupci, posebice glede trajanja posla, jednoličnog rada i rada po učinku
Izloženost štetnim atmosferskim i klimatskim utjecajima
Postupak s ozlijeđenim ili oboljelim djelatnikom
Ostalo
Poslovi s posebnim uvjetima rada
Osiguranje od djelovanja po zdravlje štetnih tvari, razvijanja štetnih plinova i prašine
Zabrana pušenja - zaštita nepušača
- 3.4. Analiza svih smrtnih, skupnih i teških ozljeda na radu glede izvora, uzroka, načina, vrste i dr.**
- 3.5. Usporedba broja ozljeda na 1000 radnika u odnosu na dotičnu djelatnost**
- 3.6. Analizu svih slučajeva profesionalnih bolesti**
- 3.7. Analiza svih slučajeva poremećaja u procesu rada koji su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika**
- 3.8. Analiza podataka radi procjene preostalog rizika od ozljeda na radu, slučaja profesionalnih bolesti odnosno poremećaja u procesu rada**
Prilagođena SME metoda
Procjena po područjima
Procjena preostalog rizika od ozljeda na radu
- 4. PLAN MJERA ZA SMANJIVANJE RAZINE OPASNOSTI**
Mjere koje treba poduzeti i popis mjera koje treba stalno provoditi
Popis nedostataka koje treba otkloniti

PRILOZI

1. Tlocrt lokacije s ucrtanim objektom
2. Popis poslova za koje je potrebno provesti osposobljavanje za rad na siguran način
3. Popis poslova s posebnim uvjetima rada
4. Popis štetnih (opasnih) kemijskih tvari s naznakom količina, MDK i KDK
5. Popis strojeva i uređaja s povećanim opasnostima
6. Popis radnih prostorija i prostora za koje postoji obveza ispitivanja radnog okoliša
7. Popis poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva
8. Katalog zaštitne opreme i osobnih zaštitnih sredstava
9. Popis korištene dokumentacije
10. Katalog opasnosti
11. Oprema sa zaslonima - postupci zaštite na radu
12. PRIMJER UPUTNICE RA-1
13. PRIMJER OBRASCA OIR-1
14. Preslike zapisnika, odluka, rješenja i sl.

UVOD

Procjena opasnosti izrađuje se temeljem članka 18. i članka 91. Zakona o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96 i 114/03) – (u nastavku kraće: **ZNR**) odnosno temeljem Pravilnika o izradi procjene opasnosti kojeg donosi ministar rada u NN 48/97, 114/02 i 126/03.

Procjena opasnosti je postupak kojim se utvrđuje razina rizika glede nastanka i veličine ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom za **ISTARSKU ŽUPANIJU** te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika i posjetilaca u prostorima **ISTARSKE ŽUPANIJE**. Puni naziv ustanove je: **ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA**, MB: 0567167, Župan je g. Ivan Jakovčić, a adresa je: **52100 PULA, Flanatička 29**, tel.: 052/372-111. U nastavku će se koristiti skraćeni naziv: *Županija*.

Temeljem procjene opasnosti poslodavac:

- Primjenjuje pravila zaštite na radu i sva potrebna materijalna sredstva kojima u svim procesima rada na svim lokacijama pod njegovom odgovornošću otklanja ili na najmanju moguću mjeru smanjuje opasnosti i štetnosti po djelatnike na mjestima rada i u radnom okolišu.
- Utvrđuje organizaciju provedbe ZNR, prava, obveze i odgovornosti djelatnika i ovlaštenika i u dijelu kojim ta pitanja nisu uređena sa ZNR, Kolektivnim ugovorom ili Ugovorom o radu.

Vrsta analize i procjene opasnosti

Određeno je da temeljni sadržaj Procjene opasnosti sadrži:

1. Opće podatke o poslodavcu
2. Podatke o postojećem stanju na svim lokacijama
3. Analizu i procjenu prikupljenih podataka
4. Plan mjera za smanjivanje razine opasnosti
5. Priloge (tekstualne i grafičke)

Rezultat procjene opasnosti, koji se temelji na zatečenom stanju, je Plan mjera za smanjivanje razine opasnosti koji sadrži:

- Primjenu osnovnih i posebnih pravila ZNR.
- Ostale mjere koje poslodavac mora poduzeti sa svrhom otklanjanja ili smanjenja opasnosti i štetnosti iz procesa rada.
- Plan rada ovlaštenika poslodavca u dotičnom dijelu procesa rada.

Procjena opasnosti podliježe naknadnim revizijama (članak 13. Pravilnika o izradi procjene opasnosti) i to nakon:

- svake smrtno, skupne ili teže ozljede na radu,
- utvrđenog slučaja profesionalne bolesti,
- poremećaja u procesu rada koji je mogao izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje djelatnika,
- izmjena u procesu rada koje utječu na sigurnost i zdravlje djelatnika,
- po izvršnom rješenju inspektora rada,
- najmanje svake dvije godine po obavljenim periodičkim atestima.

Preslika Rješenja ministra rada i socijalne skrbi:



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, RADA I PODUZETNIŠTVA

10000 ZAGREB - Ulica grada Vukovara 78

Kabinet ministra

KLASA: UP/I-116-01/05-04/09
URBROJ: 526-08-03/2-07-6
Zagreb, 4. siječnja 2007.

Na zahtjev ZAŠTITA INŽENJERING KONZALTING d.o.o. iz Rovinja, Mate Baštijana 4/I, a temeljem članka 91. stavka 4. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 59/96, 94/96 i 114/03) i članka 16. stavka 1. Pravilnika o uvjetima pod kojima pravne osobe mogu obavljati poslove zaštite na radu ("Narodne novine", broj 114/02 i 126/03), ministar gospodarstva, rada i poduzetništva donosi

RJEŠENJE

I.

ZAŠTITA INŽENJERING KONZALTING d.o.o. iz Rovinja, Mate Baštijana 4/I, ispunjava uvjete za obavljanje poslova zaštite na radu, te se ovlašćuje da u okviru svoje djelatnosti može obavljati sljedeće poslove:

- 1) izrada procjena opasnosti;
- 2) osposobljavanja radnika za rad na siguran način;
- 3) ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima;
- 4) ispitivanja u radnom okolišu:
 - 4.1. ispitivanja fizikalnih čimbenika.

O obavljenim ispitivanjima, navedeno društvo je ovlašteno izdavati isprave.

II.

Poslove iz točke I. ovog rješenja navedeno društvo može obavljati dok ispunjava propisane uvjete, a o svim promjenama koje se odnose na ispunjavanje uvjeta društvo je obvezno obavijestiti ovo ministarstvo u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Narodnim novinama".

- 2 -

Obrazloženje

ZAŠTITA INŽENJERING KONZALTING d.o.o. iz Rovinja, Mate Baštijana 4/I, podnio je dana 6. prosinca 2005. godine zahtjev za izdavanje ovlaštenja za obavljanje određenih poslova zaštite na radu. Na temelju priložene dokumentacije i očevida koji je obavila dana 18. travnja 2006. u prostorijama ZAŠTITA INŽENJERING KONZALTING d.o.o. iz Rovinja, Mate Baštijana 4/I, komisija je utvrdila da za obavljanje određenih poslova zaštite na radu stranka ima:

- zaposlen potreban broj stručnjaka zaštite na radu,
- potrebnu tehničku opremu za obavljanje tih poslova s dokazima o vlasništvu odnosno najmu,
- poslovnik o postupcima, uvjetima i metodama obavljanja poslova zaštite na radu,
- dokaze o vlasništvu odnosno najmu poslovnog prostora,

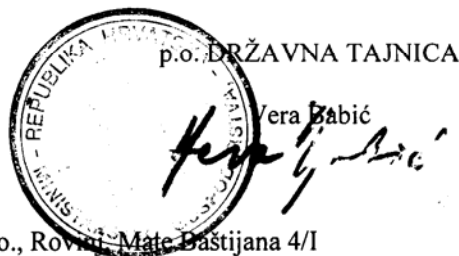
odnosno da ispunjava uvjete propisane odredbama Pravilnika o uvjetima pod kojima pravne osobe mogu obavljati poslove zaštite na radu ("Narodne novine", broj 114/02 i 126/03) za poslove navedene u izreci rješenja.

Na temelju utvrđenog stanja u nalazu komisije da su ispunjeni uvjeti za obavljanje određenih poslova zaštite na radu i prijedloga komisije da se izdaju ovlaštenja za obavljanje određenih poslova zaštite na radu, riješeno je kao u izreci.

Upravna pristojba u iznosu od 70,00 kuna prema Tarifi br. 1. i 2. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine", broj 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/09, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 150/05, 153/05 i 129/06), poništena je na zahtjevu.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, Trg N. Š. Zrinskog 3, u roku od 30 dana od dana prijama ovog rješenja. Tužba se predaje neposredno ili preporučenom poštom, a može se podnijeti i na zapisnik kod redovitog suda.



Dostaviti:

1. ZAŠTITA INŽENJERING KONZALTING d.o.o., Rovinj, Mate Baštijana 4/I
2. Odjel za zaštitu na radu, ovdje
3. Državni inspektorat, Služba nadzora u području rada
i zaštite na radu, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
4. Pismohrana, ovdje

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O POSLODAVCU

Naziv i sjedište: **ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA**
Adresa sjedišta: 52100 PULA, Flanatička 29.

1.2. PODACI O OBJEKTIMA

Prostori Županije nalaze se na lokacijama:

Uredi u Puli nalaze se na dvije lokacije i to:

1. Poslovna zgrada na lokaciji **Flanatička 29**, 52100 Pula sastoji se od:
 - Kotlovnica koja se nalazi u prizemnom dijelu objekta prema glavnoj cesti.
 - Uredski prostori koji se rasprostiru od prizemlja do druge etaže.
 - Ograđeno i nadzirano parkiralište.

2. Poslovni prostori na lokaciji **Prolaz Sv. Teodora 2**, 52100 Pula sastoji se od:
 - Uredski prostori koji se nalaze u zgradi Urbis '72 u prizemlju: Odsjek pisarnice i Odsjek za razrez i naplatu vlastitih poreza
 - Uredski prostori koji se nalaze u zgradi Urbis '72 na 2. i 3. katu: Zavod za prostorno uređenje (sobe br. 5 i 6)
 - Arhiva koja se nalazi u potkrovlju zgrade i to:
soba 4 i soba 9 Upravnog odjela za proračun i financije
soba 5 Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

Uredi u Pazinu nalaze se na tri lokacije i to:

Poslovni prostori na lokaciji **M. B. Rašana 2/4**, 52000 Pazin:

- Odsjek za pomorstvo, promet i veze koriste 1. kat objekta na naznačenoj adresi. Ulaz u prostore objekta koje koristi Odsjek za pomorstvo, promet i veze je iz dvorišta objekta.
- U korištenju su sljedeći prostori: 4 ureda, arhiva i čajna kuhinja.

Poslovni prostori na lokaciji **Šetalište pazinske gimnazije 1**, 52000 Pazin sastoji se od:

- Fond za razvoj poljoprivredu i agroturizam Istre, uredi se nalaze u objektu «Spomen doma» na 1. katu

Poslovni prostori na lokaciji **Dršćevka 3**, 52000 Pazin sastoji se od:

- Stručna služba za poslove Skupštine i Poglavarstva smještena je u rekonstruiranoj i dograđenoj građevini (suteran, prizemlje, 1. i 2. kat)

Uredi u Poreču nalaze se na dvije lokacije i to:

Poslovni prostori na lokaciji **Pionirska 1**, 52440 Poreč sastoji se od:

1. Uredski prostori se nalaze u zgradi na prvom katu a sastoje se od:
 - Ureda pročelnika
 - Ureda tajnice
 - Ureda stručnih suradnika

Poslovni prostori na lokaciji **Obala M. Tita 4**, 52440 Poreč sastoji se od:

1. Uredski prostori koji se nalaze u zgradi suda u prizemlju objekta i to:
 - Ured Pročelnika
 - Ured zamjenika Pročelnika
 - Ured tajnice
 - Čajna kuhinja

Uredi u Rovinju nalaze se na jednoj lokaciji i to:

Poslovni prostori na lokaciji **Obala A. Rismondo 2**, 52210 Rovinj sastoji se od:

1. Na drugom katu nalaze se prostori Odjela za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine Assessorato alla comunità nazionale italiana ed altri gruppi etnici koji se sastoji od:
 - Ureda centrale ?
 - Ureda tajnice
 - Arhive
 - Ureda pročelnika
 - Čajne kuhinje

Uredi u Umagu nalaze se na jednoj lokaciji i to:

Poslovni prostori na lokaciji **Tribje 2**, 52470 Umag sastoji se od:

1. Uredski prostori se nalaze u zgradi na drugom katu kao dislocirani ured podžupana, a sastoje se od:
 - Ureda podžupana
 - Ureda tajnice
 - Čajne kuhinje

Uredi u Labinu nalaze se na jednoj lokaciji i to:

Poslovni prostori na lokaciji **G. Martinuzzi 2**, 52220 Labin sastoji se od:

- Uredskih prostora koji se nalaze u zgradi na prvom i drugom katu
- Ulazni hol koji je zajednički za sve korisnike zgrade a u kojem se nalazi aparat za kavu

1.3. PODACI O VODITELJU I ČLANOVIMA RADNE SKUPINE

Redni broj	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
1.	Mr. sc. Milan Marić, dipl. ing. el.	voditelj	
2.	Nadan Kosanović, dipl. ing. stroj.	član	
3.	Kristijan Rabar, ing.el.	član	

1.4. PODACI O VANJSKIM SURADNICIMA - ČLANOVIMA RADNE SKUPINE

Redni broj	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
1.	dr. Blažić Renco	specijalist medicinske rada	
2.	Sonja Mijandrušić, dipl.ing.sig.	suradnik za ZNR i ZOP	

1.5. PODACI O OVLAŠTENIKU POSLODAVCA ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE NA RADU *

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti na radu za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je poslodavac.

Obzirom da **ISTARSKA ŽUPANIJA zapošljava 114 djelatnika**, za poslove zaštite na radu temeljem **članka 20.** Zakona o zaštiti na radu poslodavac je dužan odrediti jednu ili više osoba za obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu.

Iz Procjene opasnosti proizlazi da *Županija* ne spada u djelatnosti visokog rizika kao što su pogoni u gospodarstvu, šumarstvu građevinarstvu itd., te je u interesu *Županije* da zatraži od nadležnog inspektora rada (čl. 20., st. 4. Zakona o ZNR) da se poslovi zaštite na radu obavljaju prema čl. 19. Zakona o ZNR odnosno da se za sve lokacije odredi jedna osoba (ovlaštenik poslodavca) za obavljanje poslova zaštite na radu.

Ukoliko nadležni inspektor rada dozvoli da se poslovi zaštite na radu obavljaju prema čl. 19. Zakona o ZNR potrebno je pisanim putem donijeti odluku o imenovanju ovlaštenika poslodavca za obavljanje poslova zaštite na radu. Ako poslodavac ili njegov ovlaštenik obavljaju poslove zaštite na radu moraju biti osposobljeni za obavljanje tih poslova.

Podaci o ovlaštenicima po lokacijama

Podaci o ovlašteniku zaštite na radu za sve lokacije

Redni broj	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
1.	Tihomir Šegota	Voditelj Odsjeka za opće, pomoćne i tehničke poslove	

* zatraženo od inspektora rada odobrenje za obavljanje poslova zaštite na radu po članku 19. ZNR /ugovaranje sa ovlaštenom ustanovom ili trgovačkim društvom za poslove zaštite na radu/

1.6. PODACI O STRUČNJAKU ZA ZAŠTITU NA RADU *

Obzirom da *Županija* zapošljava više od 50 djelatnika, temeljem članka 20. Zakona o zaštiti na radu dužna je zaposliti stručnjaka za zaštitu na radu ako rješenjem drugačije ne odredi inspektor rada, na temelju opasnosti utvrđenih procjenom opasnosti.

Podaci o stručnjaku za zaštitu na radu

Redni broj	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
1.			

* zatraženo od inspektora rada odobrenje za obavljanje poslova zaštite na radu po članku 19. ZNR /ugovaranje sa ovlaštenom ustanovom ili trgovačkim društvom za poslove zaštite na radu/

1.7. PODACI O POVJERENICIMA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU *

Temeljem članka 69. Zakona o zaštiti na radu kod poslodavca koji zapošljava 20 ili više radnika oni između sebe biraju ili imenuju povjerenika radnika za zaštitu na radu. Obzirom da *Županija* zapošljava 114 djelatnika potrebno je izabrati najmanje 3 povjerenika radnika za ZNR.

Broj povjerenika radnika za zaštitu na radu, izbor i njihov mandat utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća vodeći računa o zastupljenosti svih dijelova procesa rada.

Podaci o povjerenicima radnika za zaštitu na radu po lokacijama:

Uredi u Puli:

Poslovna zgrada na lokaciji Flanatička 29

Redni broj	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
1.	Vesna Pavletić	Pomoćnica pročelnice	

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

Poslovna zgrada na lokaciji **Prolaz Sv. Teodora 2**

Redni broj	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
1.	Verica Drandić	Administrativna tajnica	

Uredi u Pazinu:Poslovna zgrada na lokaciji **M. B. Rašana 2/4**

Redni broj	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
1.	Marija Božiković	Administrativna tajnica	

Poslovna zgrada na lokaciji **Šetalište pazinske gimnazije 1**

Redni broj	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
1.	Dean Blažina	Stručni referent	

Poslovni prostori na lokaciji **Dršćevka 3**

Redni broj	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
1.	Gordan Soldatić	Portir-vozač	

Uredi u Rovinju:Poslovni prostori na lokaciji **Obala A. Rismondo 2**

Redni broj	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
1.	Denis Galant	Administrativna tajnica	

Uredi u Umagu:Poslovni prostori na lokaciji **Tribje 2**

Redni broj	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
1.	Roberta Dubac	Administrativna tajnica	

ISTARSKA ŽUPANIJA
PROCJENA OPASNOSTI

Uredi u Labinu:

Poslovni prostori na lokaciji **G. Martinuzzi 2**

Redni broj	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
1.	Klaudija Peršić	Administrativna tajnica	

Podaci o koordinatoru povjerenika radnika za zaštitu na radu na nivou Županije

Obzirom da je kod poslodavca izabrano ili imenovano više povjerenika oni između sebe biraju ili imenuju svog koordinatora

Redni broj	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
1.	Tihomir Šegota	Voditelj Odsjeka za opće, pomoćne i tehničke poslove	

1.8. PODACI O ODBORU ZA ZAŠTITU NA RADU

Temeljem članka 66. Zakona o zaštiti na radu kod poslodavca koji zapošljava više od 50 radnika osniva se odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo poslodavca.

Redni broj	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
1.		Poslodavac/ovlaštenik poslodavca	
2.		Stručnjak za ZNR	
3.		Specijalist medicine rada	
4.		Povjerenik radnika ZNR	
5.		Povjerenik radnika ZNR	
6.		Povjerenik radnika ZNR	
7.		Koordinator povjerenika radnika za ZNR	

Napomena:

Predsjednik odbora je poslodavac ili njegov ovlaštenik. Članovi odbora moraju biti ili povjerenici radnika ili koordinator povjerenika radnika.

1.9. PODACI O ČLANOVIMA RADNE SKUPINE POSLODAVCA ZA IZRADU PROCJENE OPASNOSTI

Župan, g. Ivan Jakovčić donio je odluku o izradi procjene opasnosti i suglasan je da se u radnu skupinu koja sudjeluje u izradi procjene opasnosti, imenuju:

Redni broj	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
1.	Desa Sarvan	Pročelnica Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	
2.	Vesna Pavletić	Pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	
3.	Tihomir Šegota	Voditelj Odsjeka za opće, pomoćne i tehničke poslove	
4.	Gracijela Milotić	Viši stručni referent za kadrovske poslove	
5.	Serđo Ligović	Ekonom	

Radna skupina je:

- organizirala izradu procjene opasnosti,
- pratila rad na izradi procjene opasnosti,
- raspravljala o procjeni opasnosti i sudjelovala u nadopuni svih relevantnih podataka važnih za sigurnost osoblja, korisnika, objekata i inventara *Županije*.

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU

Zakonom o zaštiti na radu, odnosno Pravilnikom o izradi procjene opasnosti predviđa se prikupljanje i provjera slijedećih podataka:

1. Opći podaci o Županiji (djelatnost, početak rada, broj djelatnika).
2. Opis načina rada po lokacijama uključujući sve funkcionalne cjeline (upravni dio, skladište materijala i mehanizacije, održavanje, uredi ...) s naznakom opasnosti po sigurnost i zdravlje koje proistječu iz postupka rada uz naziv radnog mjesta. Navesti popis opasnih radnih tvari.
3. Za svako radno mjesto navesti naziv, broj tih radnih mjesta, te od toga broj žena, mladeži, invalida, uz navođenje:
 - da li se radi o poslovima s posebnim uvjetima rada,
 - da li se staž računa s uvećanim trajanjem,
 - da li na radnom mjestu postoji utjecaj mehaničkih opasnosti, opasnosti padova rušenja, udara električne struje, kemijskih i bioloških tvari, požara, eksplozije, vrelih i hladnih tvari, buke, vibracija, prašine, štetnih zračenja, od loše mikroklimе, rasvjete, fizičkih napora, nefiziološkog položaja tijela, psihofizičkih napora i dr.
4. Za svaku proteklu godinu, u razdoblju od zadnjih pet godina, treba navesti:
 - podatke o ozljedama na radu,
 - broj smrtnih, skupnih i teških ozljeda,
 - broj ozljeda na tisuću radnika,
 - broj poremećaja u procesu rada koji su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje djelatnika,
 - te ostale napomene važne za procjenu opasnosti.

U nastavku navodimo te podatke.

2.1. OPĆI PODACI O ŽUPANIJI

Početak rada

Istarska županija je pod nazivom Županija istarska osnovana Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 90/92). Obuhvaćala je područje 7 gradova i 30 Općina. Nakon demokratskih izbora prva konstituirajuća sjednica Županijske skupštine Istarske županije održana je dana 16. travnja 1993. godine u sjedištu Istarske županije u Pazinu kada su izabrana tijela i donijeti privremeni akti. Prvi Statut Istarske županije usvojen je dana 30. ožujka 1994. godine kojim je utvrđeno da je istarska županija višetnlička, višekulturna i višejezična županija u kojoj se štiti sloboda i dostojanstvo pojedinca, područje u kojem građani koji pripadaju različitim društvenim, etničkim i vjerskim zajednicama imaju pravo na sudjelovanje u regionalnim i lokalnim poslovima putem svojih predstavnika. Statutom je utvrđeno da je sjedište Skupštine Istarske županije u gradu Pazinu, a sjedište Poglavarstva Istarske županije u gradu Puli.

Istarska županija kao najzapadniji dio Republike Hrvatske sa površinom od 2820 km²

obuhvaća najveći dio poluotoka Istra s obalom dugom 445 km, uglavnom mediteranske klime sa prosječnom temperaturom od 14 C , teritorijalno je smještena u središnjem dijelu Europskog kontinenta gdje je more najbliže središnjoj Europi. Iako je Istarska županija osnovana 1992. godine njezina je povijest isprepletana tisućljetnim utjecajem europskih naroda Slavena, Romana i Germana.

Snaga regionalizma odredila je Istarsku županiju kao povijesnu europsku regiju još u antičko doba kada su Histri prebivali na ovom području te je tada bila sastavni dio X regije „Veneta et Histria“. Za vrijeme Franaka bila je Markgrofovija, a od XI st. pod vlašću laičkih i crkvenih dinastija. Od početka XII stoljeća pod akvilejskim patrijarsima, Grofovija Pazin pod Goričkim grofovima i Hasburgovcima. Za vrijeme Venecije područje visoke samouprave istarskih primorskih gradova, Pokrajina za vrijeme Austrije, Istarski departman u kraljevini Italiji, Ilirska provincija za vrijeme Napoleona, Istarski Okrug za vrijeme Austrougarske, Pokrajina Istra sa zemaljskim Istarskim saborom u Poreču za vrijeme Austro-Ugarske, Provincija Pula za vrijeme Kraljevine Italije, dio Slovodnog teritorija Trsta, te područje djelovanja Pokrajinske narodne skupštine i pokrajinskog NOO za Istru (od 1943-1995) koji su donošenjem Pazinskih odluka odredili današnji položaj Istarske županije u Republici Hrvatskoj. Danas područje Istarske županije obuhvaća područje 10 gradova i 31 općine u kojima prebiva 206.344 stanovnika. Osim Skupštine koju čine 41 vijećnik , Istarska županija ima Poglavarstvo koje broji do 13 članova, te 10 Upravnih odjela.

Gospodarski je Istarska županija jedna od razvijenijih županija u Republici Hrvatskoj sa BDP od 12.863 eura po stanovniku, što je ipak gotovo dvostruko manje od europskog prosjeka. Gospodarstvo Istarske županije iskazuje vitalnost i značajnim izvozom u odnosu na prosjek Republike Hrvatske. Najznačajnije grane su industrija, turizam i poljoprivreda.

Djelatnosti koje obavlja

Prostori Županije nalaze se na sljedećim lokacijama:

Uredi u Puli nalaze se na dvije lokacije i to:

Poslovna zgrada na lokaciji **Flanatička 29**, 52100 Pula

Odjeli i službe koje djeluju na navedenoj lokaciji:

1. Upravni odjel za održivi razvoj
 - Odsjek za zaštitu okoliša
 - Odsjek za gospodarstvo
2. Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
 - Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove
3. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
4. Upravni odjel za proračun i financije
 - Odsjek za računovodstvo
 - Odsjek za proračun i plansko analitičke poslove
5. Kabinet župana

Poslovni prostori na lokaciji **Prolaz Sv. Teodora 2**, 52100 Pula sastoji se od:

1. Upravni odjel za proračun i financije
 - Odsjek za razrez i naplatu vlastitih poreza

Ovaj odsjek ima u prizemlju sljedeće prostore:

- Knjigovodstvo
 - Spremište
 - Kancelarija voditelja odsjeka
 - Kancelarija za zaprimanje žalbi
 - Prijemni ured
 - Arhivu u prostoru potkrovlja (soba 4 i soba 9)
2. Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
 - Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove

Ovaj odsjek ima pisarnicu u prizemlju i arhivu u potkrovlju (soba 5).

3. Zavod za prostorno uređenje

Ovaj Zavod ima na 2. katu dva ureda (tajnica i stručni suradnici), a na 3. katu ured ravnateljice Zavoda i prostoriju za arhivu i info-opemu (server)

Uredi u Pazinu nalaze se na tri lokacije i to:

Poslovni prostori na lokaciji **M. B. Rašana 2/4**, 52000 Pazin:

- Za potrebe Upravnog odjela za održivi razvoj - Odsjeka za pomorstvo, promet i veze koriste se prostorije na 1. katu objekta na naznačenoj adresi. Ulaz u prostore objekta koje koristi Odsjek pomorstva prometa i veza je iz dvorišta objekta.

U korištenju su sljedeći prostori:

- arhiva,
- čajna kuhinja,
- ured pomoćnika pročelnika i tajnika Voditelja Odsjeka
- ured Voditelja Odsjeka i referenta za pomorstvo
- ured referenta za ceste
- ured referenta za brodice

Poslovni prostori na lokaciji **Šetalište pazinske gimnazije 1**, 52000 Pazin sastoji se od: Fond za razvoj poljoprivredu i agroturizam Istre, uredi se nalaze u objektu «Spomen doma» na 1. katu

Poslovni prostori na lokaciji **Drščevka 3**, 52000 Pazin sastoji se od:

- Stručna služba za poslove Skupštine i Poglavarstva smještena je u rekonstruiranoj i dograđenoj građevini (suteren, prizemlje, 1. kat, potkrovlje)

Suteren: - toplinska stanica

Prizemlje: - čajna kuhinja
- sanitarije za stranke

- ured objave

- ured poglavara

- ured referenta

- fotokopirnica

- sala za sastanke

- ured kadrovika

1. kat: - ured administrativnog tajnika

- ured župana

- salon za čekanje

- ured predsjednika skupštine Istarske županije

- ured pomoćnika tajnika

- ured vježbenika pravnika

- ured tajnice skupštine poglavarstva

Potkrovlje: - mala sala za sastanke

- sanitarije i spremište

Uredi u Poreču nalaze se na dvije lokacije i to:

Poslovni prostori na lokaciji **Pionirska 1**, 52440 Poreč sastoji se od:

1. Upravni odjel za turizam: - Ured pročelnika
- Ured tajnice
- Ured stručnih suradnika

Poslovni prostori na lokaciji **Obala M. Tita 4**, 52440 Poreč sastoji se od:

2. Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu
 - Ured Pročelnika
 - Ured zamjenika Pročelnika
 - Ured tajnice
 - Čajna kuhinja

Uredi u Rovinju nalaze se na jednoj lokaciji i to:

Poslovni prostori na lokaciji **Obala A. Rismondo 2**, 52210 Rovinj sastoji se od:

1. Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine -
Assessorato alla comunità nazionale italiana ed altri gruppi etnici:

- Ured centrale
- Ured tajnice
- Arhiva
- Ured pročelnika
- Čajna kuhinja

Uredi u Umagu nalaze se na jednoj lokaciji i to:

Poslovni prostori na lokaciji **Tribje 2**, 52470 Umag sastoji se od:

1. Dislocirani Ured podžupana:
- Ured podžupana
 - Ured tajnice
 - Čajna kuhinja

Uredi u Labinu nalaze se na jednoj lokaciji i to:

Poslovni prostori na lokaciji **G. Martinuzzi 2**, 52220 Labin sastoji se od:

1. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport:
- Ured pročelnika
 - Ured tajnice
 - Uredi stručnih suradnika
 - arhiva

Ukupan broj djelatnika

Ukupno je s danom 31. 12. 2006. godini stalno zaposleno **110** djelatnika. U Županiji je stalno zaposleno 73 žene, na određeno vrijeme zaposleno je 14 djelatnika od toga 9 žena.

U zaposlene na određeno vrijeme ubrojani su i župan, dvoje podžupana i dvoje članova poglavarstva.

2.2. OPIS TOKOVA RADA PO LOKACIJAMA

Uredi u Puli:

Poslovna zgrada na lokaciji **Flanatička 29**

Kotlovnica se nalazi u suterenu objekta prema glavnoj cesti i za njenu funkcionalnost odgovorna osoba je **kotlovničar – kućni majstor** Livio Cossara.

Podzemni spremnik se nalazi ispod parkirališta u ograđenom dvorištu objekta. Cisterna uđe na parkiralište i spoji se na sklopku za izjednačavanje potencijala kamiona cisterne.

O čistoći objekta brinu se 3 **čistačice**. Čišćenje ureda obavlja se po završetku radnog vremena dok se ostali prostori održavaju kontinuirano prema rasporedu kojeg izrađuje Voditelj Odsjeka za opće, pomoćne i tehničke poslove, koji i nadgleda njihov rad.

Za potrebe Županije 2 vozača voze službene automobile (2 kom.) i ostala sredstva prijevoza (___ kom.), po potrebi i rasporedu kojeg odobrava nadležna osoba /župan, podžupan/pročelnik/.

U uredima se obavlja administrativno- stručni rad koji podrazumjeva i rad sa strankama.

U sklopu Kabineta župana ustrojeno je i popunjeno radno mjesto informatičkog savjetnika koji je zadužen za osiguravanje nesmetanog korištenja postojeće informatičke opreme i programa, kao i razvoj novih, i to za potrebe svih upravnih tijela županije. Za redovito godišnje održavanje strojne i programske opreme županija svake godine provodi postupak javne nabave i ugovara te usluge sa najpovoljnijim ponuditeljem.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb prati stanje i predlaže mjere usmjerene na unapređivanje i očuvanje zdravlja i sprječavanje bolesti. Obavlja poslove i zadatke u svezi s osnivačkim pravima nad zdravstvenim ustanovama te predlaže mjere u svrhu dobrog gospodarenja u tim ustanovama, pravovremeno upozorava Poglavarstvo i Skupštinu o nepravilnostima i nezakovitostima, a sve u svrhu osposobljavanja ustanova za obavljanje funkcija za koje su osnovane. U području socijalne skrbi obavlja poslove unapređenja socijalne skrbi stanovništva u županiji, predlaže mjere dobrog gospodarenja domovima za starije i nemoćne osobe u svrhu ostvarivanja prava i obveza županije kao osnivača, osigurava javnost rada i participaciju civilnog sektora u procesima planiranja, organiziranja i evaluacije oblika zdravstvene i socijalne skrbi, te obavlja druge poslove sukladno zakonu, odlukama Skupštine i Poglavarstva županije i njihovih radnih tijela.

Upravni odjel za proračun i financije obavlja poslove ustroja i organizacije proračunskog sustava Istarske županije, te usklađivanje sa decentraliziranim funkcijama, planiranje i izvršavanje proračuna Istarske županije, izvješćivanje izvršnog i predstavničkog tijela, te nadležnih institucija (Ministarstvo financija, Državni ured za revizij u, Financijska agencija), ažurna naplata proračunskih prihoda, te blagovremeno izvršavanje svih financijskih obveza, održavanje solventnosti proračuna

Odsjek za računovodstvo obavlja poslove kontrole ulazne dokumentacije (računi, nalozi, zaključci, ugovori i odluke), evidentiranja (kontiranje, unos podataka u informatički sustav, knjiženje, izrada financijskih izvješća), platnog prometa (plaćanje računa, naloga..), obračuna plaća i naknada (plaćanje poreza, doprinosa), financijskog izvješćivanja nadležnih institucija (Račun prihoda i rashoda, Bilanca, Obveze, Novčani tijek, Bilješke s obrazloženjem), pravovremenog izvršavanja obveza otplate javnog duga.

Odsjek za proračun i plansko analitičke poslove obavlja poslove utvrđivanja i naplate vlastitih poreza (izrada rješenja, dostava, naplata, evidentiranje u poreznom knjigovodstvu), utvrđivanja i naplate vlastitih poreza za JLS, te izvješćivanje o rezultatima rada, vođenja postupka prisilne naplate u svrhu naplate poreza, komunikacije sa poreznim obveznicima, sa Poreznom upravom, FINA-om i jedinicama lokalne samouprave, te rješavanja žalbi poreznih obveznika.

Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu:

prati provođenje pozitivnih propisa RH te upozorava na novine u istima od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Županije i jedinica lokalne samouprave, kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela županije, pruža pravnu pomoć, daje savjete i mišljenja u pitanjima iz nadležnosti područne (regionalne) ili lokalne samouprave, organizira i provodi stručne edukacije za djelatnike lokalne samouprave na području županije, rješava u upravnih stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima, a u drugom stupnju u upravnom postupku po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave na području županije donose u samoupravnom djelokrugu – u oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima, sukladno posebnim propisima.

Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove

- obavlja sve opće, pomoćne i tehničke poslove za potrebe upravnih tijela i službi Županije (poslovi vozača, čistačica, ekonoma, kućnog majstora i domaćice)

Upravni odjel za održivi razvoj prati provođenje pozitivnih propisa RH te upozorava na novine u istima od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Istarske županije i jedinica lokalne samouprave

Odsjek za gospodarstvo prikuplja podatke, izrađuje analize, te omogućava korištenje postojeće podataka, informacija i materijala, koje imaju na raspolaganju druge službe Istarske županije, kao što su: HGK - Županijska komora Pula, Obrtnička komora Istarske županije, FINA, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Državni zavod za statistiku, Ured državne uprave, trgovačka društva, razna strukovna udruženja, te obavlja druge poslove sukladno zakonu, aktima Skupštine i poglavarstva županije i njihovih radnih tijela

Odsjek za zaštitu okoliša - u djelatnosti zaštite okoliša, u suradnji sa tijelima državne uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave osigurava poboljšanje kakvoće življenja i gospodarskog razvoja uz istovremeno očuvanje okoliša, izrađuje izvješća o stanju okoliša te programe zaštite okoliša u cilju implementacije Lokalne Agende 21 i certifikata ISO 14001, izrađuje isprave za realizaciju projekata zaštite kopnenih voda i mora, provodi aktivnosti uspostave sustavnog gospodarenja otpadom, prati kakvoću sastavnica okoliša i emisije onečišćavanja okoliša, organizira postupke javnog uvida i javne rasprave za zahvate u prostoru koji se namjeravaju graditi na području Županije, izvješćuje Županijsku skupštinu i Županijsko poglavarstvo, te tijela javne vlasti i javnost o stanju u okolišu, surađuje sa središnjim tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama sa javnim ovlaštenjima te drugim pravnim osobama koje obavljaju djelatnost zaštite okoliša.

Kabinet župana obavlja stručne, savjetodavne, protokolarne i pravne poslove za potrebe župana i podžupana, organizira poslove u vezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima, obavlja poslove u vezi s informiranjem, odnosima s javnošću i promidžbenim aktivnostima, obavlja poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje tijela županije sa tijelima državne uprave tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ustanovama i udrugama, organizira koordinaciju s gradovima i općinama radi usklađivanja i uređivanja pitanja od zajedničkog interesa za razvoj Županije, izrađuje akte i ugovore za potrebe župana i Županijskog poglavarstva, obavlja poslove na području informatičkog razvoja za potrebe Županije, u cilju izgradnje civilnog društva potiče i pomaže rad svih oblika udruživanja građana razmatra predstavlke i pritužbe građana na rad županijskih upravnih tijela, te predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, obavlja savjetodavne, stručne i analitičke poslove pripreme i sinteze podataka potrebnih za interpretaciju gospodarskih kretanja, te predlaže mjere razvoja, promicanja i sustavnog unapređenja gospodarstva, obavlja savjetodavne, stručne i analitičke poslove pripreme i sinteze podataka potrebnih za interpretaciju društvenih kretanja, te predlaže mjere razvoja, promicanje i sustavnog unapređenja obrazovanja, zdravstva i socijalne politike, kulture, sporta i dr.

Poslovna zgrada na lokaciji **Prolaz Sv. Teodora 2**

Vlasnik zgrade u Puli, Sv. Teodora 2 je tvrtka URBIS 72 d.d. Pula sa kojom je Županija sklopila ugovor o zakupu poslovnog prostora za potrebe ureda svojih upravnih tijela.

Čišćenje poslovnog prostora obuhvaćeno je navedenim ugovorom o zakupu poslovnog prostora i uključeno u cijenu najma.

U uredima se obavlja administrativno- stručni rad koji podrazumjeva i rad sa strankama.

Upravni odjel za proračun i financije

Odsjek za razrez i naplatu vlastitih poreza obavlja poslove utvrđivanja i naplate vlastitih poreza (izrada rješenja, dostava, naplata, evidentiranje u poreznom knjigovodstvu), utvrđivanja i naplate vlastitih poreza za JLS, te izvješćivanje o rezultatima rada, vođenja postupka prisilne naplate u svrhu naplate poreza, komunikacije sa poreznim obveznicima, sa Poreznom upravom, FINA-om i jedinicama lokalne samouprave, te rješavanja žalbi poreznih obveznika.

Svi predmeti ovog odjela pohranjuju se u arhivu u prostoru potkrovlja (soba 4 i soba 9).

Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu - Odsjek pisarnice

- obavlja poslove prijema, pregleda, protokoliranja, raspoređivanja, dostavljanja u rad, otpremanja i arhiviranja službene dokumentacije Županije za sva upravna tijela sa sjedištem u Puli. Svi zaprimljeni spisi se dostavljaju u rad nadležnom tijelu, a svi riješeni predmeti koje pisarnica zaprimi pohranjuju se u arhivu u prostoru potkrovlja (soba 5).

Zavod za prostorno uređenje izrađuje i prati provedbu Prostornog plana županije i prostornih planova područja posebnih obilježja, izrađuje četverogodišnja izvješća i programe unapređenje stanja u prostoru za područje županije, ocjenjuje usklađenost prostornih planova općina i gradova županije, te generalnih planova uređenja s prostornim planom županije, vodi evidencije dokumentacije prostora za županiju, stručno-analičke poslove prikupljanja podataka o stanju u prostoru značajnih za proces prostornog planiranja, izrađuje posebna sektorska izvješća i analize za potrebe Skupštine i Poglavarstva županije, te obavlja i stručno savjetodavne poslove za potrebe izvršnih tijela gradova i općina, osigurava potrebnu stručnu podršku i dostavu podataka za potrebe rada državne uprave u županiji u djelokrugu prostornog uređenja, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Poglavarstvo županije ili koje sporazumno preuzme od izvršnih tijela općina i gradova Županije

Uredi u Pazinu:

Poslovna zgrada na lokaciji **M. B. Rašana 2/4**

Poslovna zgrada u Pazinu, M. B. Rašana 2 je u vlasništvu Grada Pazina sa kojim je Županija sklopila ugovor o zakupu poslovnog prostora za potrebe ureda svojih upravnih tijela.

U uredima se obavlja administrativno- stručni rad koji podrazumjeva i rad sa strankama.

Odjel za održivi razvoj Odsjek za pomorstvo, promet i veze obavlja stručne i analitičke poslove praćenja i analize zakonske regulative uz aktivno sudjelovanje u kreiranju, pripremanju i predlaganju propisa iz oblasti prometa, pomorstva i veza, priprema i predlaže odluke za određivanje načina korištenja pomorskog dobra te praćenja korištenja i predlaganje naknade za korištenje istih, prati i koordinira rad županijskih lučkih uprava, vodi i obavlja poslove oko naplate naknade za upotrebu

pomorskog dobra koju plaćaju vlasnici brodica upisanih u očevidnik brodica, usklađuje vozne redove i izdaje dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika, izrađuje i predlaže druge akte iz djelokruga rada, te obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktima Skupštine i Poglavarstva županije i njihovih radnih tijela.

Grada Pazina. Postoji prostor arhive u kojem se pohranjuju predmeti. Čajna kuhinja služi za pripremu toplih, spremanje hladnih napitaka i obroka tijekom dnevnog odmora.

Poslovna zgrada na lokaciji **Šetalište pazinske gimnazije 1**

Fond za razvoj poljoprivrede

Poslovna zgrada u Pazinu, Šetalište pazinske gimnazije 1 je u vlasništvu Grada poreča sa kojim je Županija sklopila ugovor o zakupu poslovnog prostora za potrebe ureda svojih upravnih tijela.

U uredima se obavlja administrativno- stručni rad koji podrazumjeva i rad sa strankama.

Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu

Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre pruža organizacijske, stručne, tehničko-tehnološke, marketinške i financijske potpora subjektima u djelatnostima poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodoprivrede, osmišljava i provodi programe iz djelokruga rada vodeći računa o održivom i jednakomjernom razvoju prostora Istarske županije, obavlja druge poslove sukladno zakonu, aktima Skupštine i Poglavarstva županije i njihovih radnih tijela.

Poslovni prostori na lokaciji **Dršćevka 3**

O čistoći objekta brine 1 čistačice. Čišćenje ureda obavlja se po završetku radnog remena dok se ostali prostori održavaju kontinuirano prema rasporedu kojeg izrađuje Tajnica Stručne službe a njezin rad nadgleda ista.

Za potrebe Županije 2 vozača voze službene automobile (2 kom.) i ostala sredstva prijevoza (_1_ kom.) po potrebi i rasporedu kojeg odobrava tajnica Stručne službe, župan ili podžupan..

U uredima se obavlja administrativno- stručni rad koji podrazumjeva i rad sa strankama.

Stručna služba za poslove Skupštine i Poglavarstva obavlja stručne, pravne, upravne, savjetodavne i protokolarne poslove za potrebe rada Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela, te drugi srodne poslove : pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata za sjednice Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela, te usmjeravanje i suradnja sa drugim tijelima u pripremanju tih odluka i akata, arhiviranje zapisnika, te odluka i općih akata nakon sjednica, priprema za njihovu objavu u "Službenim novinama Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana", praćenje provođenja donesenih akata ,pripremanje protokola za svečane sjednice i prijeme, te dokumentacije o istome, pružanje pravnih savjeta u svezi pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine i Poglavarstva, poslovi prijepisa i poslovi vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, drugi poslovi koji se odnose na ažuran rad skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih

tijela, vodi evidenciju o službenicima i namještenicima upravnih tijela, te druge poslove u skladu sa zakonom, aktima Skupštine i Poglavarstva. Postoji prostor arhive u kojem se pohranjuju predmeti. Čajna kuhinja služi za pripremu toplih, spremanje hladnih napitaka i obroka tijekom dnevnog odmora.

Uredi u Rovinju:

Poslovni prostori na lokaciji **Obala A. Rismondo 2**

O čistoći objekta brine se jedna čistačica, koju angažira i plaća "Natura Histrica". Čišćenje ureda obavlja se po završetku radnog vremena dok se ostali prostori održavaju kontinuirano prema rasporedu kojeg izrađuje "Natura Histrica". U uredima se obavlja administrativni i rad po odjelima koji podrazumjeva rad sa strankama.

Poslovna zgrada u Rovinju, Obala A. Rismondo 2 je u vlasništvu Grada Rovinja sa kojim je Županija sklopila ugovor o zakupu poslovnog prostora za potrebe 1 svog upravnog tijela.

U uredima se obavlja administrativno- stručni rad koji podrazumjeva i rad sa strankama.

Odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine

Assessorato alla comunità nazionale italiana ed altri gruppi etnici potiče razvoj manjinskih prava na normativno-zakonskoj razini i kontinuirano prati primjenu odgovarajućih propisa u praksi, posebice što se tiče službene uporabe manjinskog jezika u samoupravnom djelokrugu te ostvarivanja načela ravnomjerne zastupljenosti pripadnika manjina u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima jedinica samouprave, osigurava materijalne, prostorne i druge uvjete neophodne za organizacijsku konsolidaciju i razvoj programskih djelatnosti udruga nacionalnih manjina županijske razine, uspostavlja učinkoviti sustav manjinske samouprave, nakon konstituiranja sedam vijeća nacionalnih manjina na regionalnoj razini, podupire redovnu i programsku djelatnost Talijanske unije, kao i ustanova i organizacija koje djeluju u sustavu Talijanske unije, sukladno odredbama Statuta i proračunskim mogućnostima Istarske županije, rješava predstavke građana vezane za problematiku poštivanja osnovnih ljudskih i manjinskih prava.

Postoji prostor arhive u kojem se pohranjuju predmeti. Čajna kuhinja služi za pripremu toplih, spremanje hladnih napitaka i obroka tijekom dnevnog odmora.

Ured u Umagu:

Poslovni prostor na lokaciji **Tribje 2**

Poslovna zgrada u Umagu, Tribje 2 je u vlasništvu Grada Umaga sa kojim je Županija sklopila ugovor o zakupu poslovnog prostora za potrebe ureda podžupana. U uredu se obavlja administrativno- stručni rad koji podrazumjeva i rad sa strankama.

Dislocirani ured podžupana

Uredi u Labinu

Poslovna zgrada na lokaciji **G. Martinuzzi 2**

Poslovna zgrada u Labinu, G. Martinuzzi 2 je u vlasništvu Grada Labina sa kojim je Županija sklopila ugovor o zakupu poslovnog prostora za potrebe ureda svog upravnog tijela.

U uredu se obavlja administrativno- stručni rad koji podrazumjeva i rad sa strankama.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport obavlja stručne i analitičke poslove gospodarenja ustanovama u vlasništvu županije, rati stanje i predlaže mjere u oblasti stipendiranja učenika i studenata, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga za djelatnosti prosvjete, brige o djeci, tjelesne kulture, kulture, informiranja, športa i tehničke kulture županije, usklađuje razvitak mreža prosvjetnih, dječjih, sportskih ustanova te ustanova za informiranje i tehničku kulturu, asocijacija amaterizma, drugih organizacija, udruga, matica i drugih pravnih subjekata koji su od važnosti za područje županije kao cjeline. Usmjerava poslove ustanova i drugih pravnih subjekata, obavlja druge poslove sukladno zakonu, aktima Skupštine i poglavarstva županije i njihovih radnih tijela.

Unutarnji transport

Roba i ostali materijal dopremaju se prijevoznim sredstvom dobavljača ili vlastitim prijevoznim sredstvom po lokacijama.

Uredi u Puli:

Poslovna zgrada na lokaciji **Flanatička 29**

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb koristi sljedeća prijevozna sredstva: osobni automobil Citroen Saxo
Iskrucavanje materijala (sredstva za čišćenje, sredstva rada itd.) obavlja se prijevoznim sredstvom dobavljača ili vlastitim prijevoznim sredstvom.

Upravni odjel za proračun i financije, Odsjek za računovodstvo i Odsjek za plansko analitičke poslove koristi sljedeća prijevozna sredstva: osobni automobil Citroen Xsara.
Iskrucavanje materijala (sredstva za čišćenje, sredstva rada itd.) obavlja se prijevoznim sredstvom dobavljača ili vlastitim prijevoznim sredstvom.

Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu koristi sljedeća prijevozna sredstva: osobni automobil Renault Clio
Iskrucavanje materijala (sredstva za čišćenje, sredstva rada itd.) obavlja se prijevoznim sredstvom dobavljača ili vlastitim prijevoznim sredstvom.

Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove koristi sljedeća prijevozna sredstva:
Osobne automobile Fiat Uno i Citroen C5 - 2 kom.
Iskrčavanje materijala (sredstva za čišćenje, sredstva rada itd.) obavlja se prijevoznim sredstvom dobavljača ili vlastitim prijevoznim sredstvom.

Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za gospodarstvo i Odsjek za zaštitu okoliša koristi sljedeća prijevozna sredstva:
osobne automobile Citroen Xsara i Citroen C3
Iskrčavanje materijala (sredstva za čišćenje, sredstva rada itd.) obavlja se prijevoznim sredstvom dobavljača ili vlastitim prijevoznim sredstvom.

Kabinet župana koristi sljedeća prijevozna sredstva:
osobne automobile Citroen C4 i Renault Laguna – 2 kom.

Iskrčavanje materijala (sredstva za čišćenje, sredstva rada itd.) obavlja se prijevoznim sredstvom dobavljača ili vlastitim prijevoznim sredstvom.

Poslovna zgrada na lokaciji **Prolaz Sv. Teodora 2**

Zavod za prostorno uređenje koristi sljedeća prijevozna sredstva:

Osobni automobil Citroen C3

Iskrčavanje materijala (sredstva za čišćenje, sredstva rada itd.) obavlja se prijevoznim sredstvom dobavljača ili vlastitim prijevoznim sredstvom.

Ostala upravna tijela na ovoj lokaciji nemaju na korištenju osobna vozila, već prema potrebi, koriste usluge prijevoza sa vozilima koja su na raspolaganju Odsjeku za opće, pomoćne i tehničke poslove.

Uredi u Pazinu:

Poslovna zgrada na lokaciji **M. B. Rašana 2/4**

Upravni odjel za održivi razvoj – Odsjek za pomorstvo, promet i veze koristi sljedeća prijevozna sredstva:

osobni automobil Citroen Xsara

Iskrčavanje materijala (sredstva za čišćenje, sredstva rada itd.) obavlja se prijevoznim sredstvom dobavljača ili vlastitim prijevoznim sredstvom.

Poslovna zgrada na lokaciji **Šetalište pazinske gimnazije 1**

Fond za razvoj poljoprivredu i agroturizam Istre koristi sljedeća prijevozna sredstva:

Osobni automobil Audi 80

Iskrčavanje materijala (sredstva za čišćenje, sredstva rada itd.) obavlja se prijevoznim sredstvom dobavljača ili vlastitim prijevoznim sredstvom.

Poslovni prostori na lokaciji **Dršćevka 3**

Stručna služba za poslove Skupštine i Poglavarstva koristi sljedeća prijevozna sredstva: osobni automobili Citroen C5 – 2 kom, Citroen Saxo – 2 kom, Citroen Xantia – 2 kom, Renault Megane - 1 kom.

Iskrčavanje materijala (sredstva za čišćenje, sredstva rada itd.) obavlja se prijevoznim sredstvom dobavljača ili vlastitim prijevoznim sredstvom.

Uredi u Rovinju:

Poslovni prostori na lokaciji **Obala A. Rismondo 2**

Odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine Assessorato alla comunità nazionale italiana ed altri gruppi etnici nema na korištenju osobno vozilo, već prema potrebi, koristi usluge prijevoza sa vozilima koja su na raspolaganju Odsjeku za opće, pomoćne i tehničke poslove.

Iskrčavanje materijala (sredstva za čišćenje, sredstva rada itd.) obavlja se prijevoznim sredstvom dobavljača ili prijevoznim sredstvom Odsjeka za opće, pomoćne i tehničke poslove.

Uredi u Umagu:

Poslovni prostori na lokaciji **Tribje 2**

Dislocirani ured podžupana koristi sljedeća prijevozna sredstva:
Osobni automobil Citroen C 5

Iskrčavanje materijala (sredstva za čišćenje, sredstva rada itd.) obavlja se prijevoznim sredstvom dobavljača ili vlastitim prijevoznim sredstvom.

Uredi u Labinu

Poslovna zgrada na lokaciji **G. Martinuzzi 2**

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport koristi sljedeća prijevozna sredstva:
Osobni automobil Citroen Xsara – 2 kom.

Iskrčavanje materijala (sredstva za čišćenje, sredstva rada itd.) obavlja se prijevoznim sredstvom dobavljača ili vlastitim prijevoznim sredstvom.

Uredi u Poreču

Poslovna zgrada na lokaciji **Pionirska 1.**

Upravni odjel turizam koristi sljedeća prijevozna sredstva:
Osobni automobil Renault Laguna.

Iskrčavanje materijala (sredstva za čišćenje, sredstva rada itd.) obavlja se prijevoznim sredstvom dobavljača ili vlastitim prijevoznim sredstvom.

Poslovna zgrada na lokaciji **Obala M.Tita 4**

Upravni odjel poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu koristi sljedeća prijevozna sredstva:

Osobni automobil Renault Laguna.

Iskrčavanje materijala (sredstva za čišćenje, sredstva rada itd.) obavlja se prijevoznim sredstvom dobavljača ili vlastitim prijevoznim sredstvom.

Popis opasnih radnih tvari po lokacijama

Pula

Na lokaciji **Flanatička 29:**

TEKUĆINE

sredstva za čišćenje do 12 l/mj.

ENERGENTI

ekstra lako loživo ulje do 10.000 lit

Na lokaciji **Prolaz Sv. Teodora 2:**

- Prostor je najmu.

Pazin

Na lokaciji **M. B. Rašana 2/4:**

- Prostor je u najmu.

Na lokaciji **Šetalište pazinske gimnazije 1:**

- Prostor je u najmu.

Na lokaciji **Dršćevka 3:**

TEKUĆINE

sredstva za čišćenje do 10 l/mj.

ENERGENTI

ekstra lako loživo ulje - spojeno na gradsku toplanu

Poreč

Na lokaciji **Pionirska 1:**

- Prostor je u najmu.

Na lokaciji **Obala M. Tita 4:**
- Prostor je u najmu.

Rovinj

Na lokaciji **Obala A. Rismondo 2:**
- Prostor je u najmu.

Umag

Na lokaciji **Tribje 2**
- Prostor je u najmu.

Labin

Na lokaciji **G. Martinuzzi 2:**

TEKUĆINE
sredstva za čišćenje do 2 l/mj.

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

2.3 OPIS POSLOVA PO RADNIM MJESTIMA

Glavne opasnosti po radnim mjestima navedena su u ovom poglavlju uz opis poslova po radnim mjestima kao i šifre opasnosti dok je KATALOG OPASMOSTI dan u prilogu 11.

STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE SKUPŠTINE I POGLARVARSTVA

NAZIV RADNOG MJESTA	Tajnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none">- organizira, usmjerava i usklađuje rad službe- priprema i brine o pripremanju stručnih podloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz rada Službe, te pomaže Županu i Predsjedniku Skupštine u pripremanju i organiziranju sjednica Skupštine i Poglavarstva i njihovih radnih tjela- brine o zakonitosti rada Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tjela, osigurava ažuriranje zapisnika, općih akata, odluka i zaključaka sa Sjednica Skupštine i Poglavarstva i njihovih radnih tjela, te njihovo objavljivanje u Službenim novinama IŽ- priprema protokole za svečane sjednice IŽ- organizira prepisivačke poslove vođenja dokumentacije u djelokrugu službe- ostvaruje suradnju s tijelima gradske i lokalne samouprave, s tijelima državne uprave i s drugim fizičkim i pravnim osobama- osigurava pružanje pravnih savjeta iz djelokruga pripremanja, izrade i provođenja propisa iz nadležnosti skupštine i Poglavarstva- brine o osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te o unapređivanju i poboljšanju uvjeta rada u Službi- odobrava ugovore o djelu- obavlja i druge poslove koje joj povjere župan, podžupani i predsjednik Skupštine IŽ- kooristi sl. auto oko 10 sati mjesečno- rad na PC preko 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo, telefaks, telefon, kopirni stroj i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	pomoćnik tajnika		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- koordinira rad Skupštine i Poglavarstva te rad radnih tijela Skupštine - priprema u suradnji s tajnikom pročišćene tekstove dokumenata iz nadležnosti Skupštine - priprema i prosljeđuje pitanja vijećnika te odgovore na pitanja vijećnika - usklađuje pripremu protokola za svečane sjednice Županijske skupštine - koristi sl. auto oko 5 sati mjesečno - koristi vlastiti auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC preko 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo, telefaks, telefon, kopirni stroj i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	stručni savjetnik - prevoditelj za talijanski jezik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- vrši prevođenje materijala za sjednice Županijske skupštine i objavu u Službenim novinama te prema potrebama u protokolarnim i drugim prilikama - rad na PC preko 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo, telefaks, telefon, kopirni stroj i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	stručni suradnik - prevoditelj za talijanski jezik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- vrši prevođenje materijala za sjednice Županijske skupštine i objavu u Službenim novinama te prema potrebama u protokolarnim i drugim prilikama - priprema podlogu za suradnju sa predstavničkim tijelima drugih jedinica područne (regionalne) samouprave i drugim regionalnim jedinicama, sa nevladinim udrugama i udrugama etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina - prati rad zajedničkih tijela, te suradnju Skupštine sa vijećima nacionalnih manjina i iseljeničkim udrugama - rad na PC preko 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo, telefaks, telefon, kopirni stroj i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	stručni suradnik za opće poslove i arhivist		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- obavlja složene poslove i analize radi pripreme određenih stručnih materijala - vrši pripreme jednostavnih propisa, općih akata - obavlja poslove nadzora provođenja akata Poglavarstva i Skupštine - obavlja poslove evidentiranja i zaštite arhivskog gradiva i nadzor nad stvarateljima i imateljima gradiva - vrši popis gradiva, priprema i koordinira postupke izlučivanja gradiva - priprema i vodi poslove za preuzimanje gradiva - utvrđuje procjenu potrebnog spremišnog, radnog i korisničkog prostora i oprem - koristi sl. auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC preko 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo, telefaks, telefon, kopirni stroj i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Viši stručni referent za kadrovske poslove		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VŠS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja kadrovske poslove - prati zakonske propise iz radnih odnosa, te mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - priprema analize i izvještaje vezane za kadrove - vodi evidenciju putnih naloga i opće poslove po nalogu tajnika - koristi sl. auto cca. 5 sati mjesečno - koristi vlastiti auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC preko 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo, telefaks, telefon, kopirni stroj i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	viši stručni referent - urednik glasila		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VŠS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove na pripremi materijala za objavu - čuva izvornike objavljenih materijala - dostavlja materijale na Web stranice IŽ - koordinira tehničku pripremu štampanja - koristi vl. auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC preko 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo, telefaks, telefon, kopirni stroj i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	stručni referent za glasilo		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove na pripremi materijala za objavu - umnožava materijale - priprema službene novine za otpremu - vrši daktilografske poslove po nalogu i druge poslove po nalogu tajnika - koristi vl. auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC preko 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo, telefaks, telefon, kopirni stroj i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI		ŠIFRA
	dugotrajno sjedenje		1.6
	opasnost pri kretanju po prostorijama		2.6
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti		8
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"		9.4
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	stručni referent za sjednice		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove pripreme materijala za sjednice - vodi zapisnike - čuva izvornike akata - priprema akte za objavu, te obavlja daktilografske i druge poslove po nalogu tajnika - koristi sl. auto oko 5 sati mjesečno - koristi vl. auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC preko 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo, telefaks, telefon, kopirni stroj i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI		ŠIFRA
	dugotrajno sjedenje		1.6
	opasnost pri kretanju po prostorijama		2.6
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti		8
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"		9.4
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	administrativni tajnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA - obavlja administrativne poslove za dužnosnike - vodi evidenciju nazočnosti na poslu - vodi poslove pisarnice i druge poslove po nalogu tajnika - rad na PC preko 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo, telefaks, telefon, kopirni stroj i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	vozač		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	/
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	KV		
OPIS POSLOVA - obavlja poslove prijevoza za potrebe županije - vodi računa o održavanju vozila - vodi evidenciju utroška goriva - vodi evidenciju putnih naloga - vodi računa o blagovremenom osiguranju vozila, servisiranju vozila i dr. - vrši dostavu materijala za sjednice i druge poslove po nalogu tajnika			
SREDSTVA RADA	službeni automobili		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	Opasnosti od incidentnih situacijama na prometnicama (nije određeno prema katalogu opasnosti)		
POSEBNI UVJETI RADA	DA (prema važećim odredbama posebnih propisa – u cestovnom saobraćaju)		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	portir - vozač		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove kontrole ulaska i zlaska iz zgrade - upućivanje stranaka do nadležnog službenika - prema potrebi po nalogu tajnika vrši prijevoz službenih osoba i dostavu materijala za sjednice i druge poslove po nalogu tajnika. 			
SREDSTVA RADA	službeni automobili		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	Opasnosti od incidentnih situacijama na prometnicama (nije određeno prema katalogu opasnosti)		
POSEBNI UVJETI RADA	DA (prema važećim odredbama posebnih propisa – u cestovnom saobraćaju)		

NAZIV RADNOG MJESTA	spremačica		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	NKV		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove čišćenja prostorija, stepeništa i drugih prostorija - vodi računa o održavanju cvijeća unutar zgrade, te zatvaranju i zaključavanju radnih prostora i druge poslove po nalogu tajnika - koristi vl. auto oko 10 sati mjesečno 			
SREDSTVA RADA	pribor i sredstva za čišćenje		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI		ŠIFRA
	-opasnost pri kretanju		2.6
	-opasnost od štetnog djelovanja deterdženata i drugih sredstava za pranje		5.5
	-opasnost od neprilagođene osvjetljenosti		8
	-opasnost od promjena temperature		10.3
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA
PROCJENA OPASNOSTI

Odsjek za međuzupanijsku i međuregionalnu suradnju

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni savjetnik za međunarodnu suradnju		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA - rad u inozemstvu - obrađuje najsloženija pitanja iz međunarodne suradnje			
SREDSTVA RADA	- računalo, telefaks, telefon, kopirni stroj i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni savjetnik za međunarodnu suradnju		
BROJ RADNIH MJESTA	2	OD TOGA ŽENA	2
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA - rad na međunarodnim projektima - rad na računalu više od 4 sati dnevno - koristi sl. auto oko 15 sati mjesečno (jedna) - koristi sl. auto oko 10 sati mjesečno (druga) - koristi vl. auto oko 10 sati mjesečno (druga)			
SREDSTVA RADA	- računalo, telefaks, telefon, kopirni stroj i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Županijski savjetnik za međunarodnu suradnju		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	/
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA - radi na programima suradnje sa iseljenicima			
SREDSTVA RADA	- računalo, telefaks, telefon, kopirni stroj i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Viši stručni referent za međunarodnu suradnju		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	/		
OPIS POSLOVA - priprema program edukacije djelatnika Istarske županije - rad na računalu više od 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo, telefaks, telefon, kopirni stroj i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	administrativni tajnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA			
- obavlja administrativne poslove za odsjek - vodi poslove pisarnice i druge poslove po nalogu tajnika - rad na PC preko 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo, telefaks, telefon, kopirni stroj i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

UPRAVNI ODJEL ZA TALIJANSKU NACIONALNU ZAJEDNICU I DRUGE ETNIČKE SKUPINE

NAZIV RADNOG MJESTA	administrativna tajnica		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja tajničke poslove u Upravnom odjelu za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine - prijepise na računalu - vodi urudžbeni zapisnik za upravne akte - vodi administraciju za ustanove, udruge i vijeća nacionalnih manjina - vodi račune dobavljača za materijalne troškove, - podiže pismovne pošiljke u poštanskom uredu Rovinj - razvodi poštu za cijeli Odjel putem dostavne i knjige primljene pošte - nabavlja uredski materijal i sitan inventar za Odjel - nabavlja potrošni materijal za čišćenje i održavanje, - vodi razne evidencije: odlazaka i dolazaka djelatnika, korištenja službenog automobila, službenih putnih naloga i platnu satnu listu, - vodi zapisnike i službene bilješke u Odjelu - vodi službene bilješke na sastancima Udruga nacionalnih zajednica, - vodi brigu o internoj blagajni, štambiljima i pečatima, - obavlja i druge poslove po uputi i nalogu pročelnika - koristi vl. auto oko 20 sati mjesečno - rad na PC preko 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	<ul style="list-style-type: none"> - upotreba računala - dnevno 4 sata - upotreba ostalog uredskog pribora 		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I RAD

NAZIV RADNOG MJESTA	Pročelnica		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none">- organizira rad Odjela, rukovodi i upravlja Odjelom te odgovara za izvršenje poslova u nadležnosti odjela- koordinira poslove Odjela s ostalim upravnim odjelima Istarske županije, surađuje s nadležnim ministarstvima i državnim uredima- surađuje s upravnim vijećeima županijskih zdravstvenih ustanova, županijskih domova za odrasle (starije i nemoćne) osobe), te centara za socijalnu skrb- osigurava provođenje odluka Skupštine i Poglavarstva- osigurava zakonitost rada Odjela te realizaciju programa rada- sudjeluje na radovima i skupovima povezanim s radom Upravnog odjela- odgovara za izvršenje povjerenih joj zadataka- neposredno obilazi županijske zdravstvene i socijalne ustanove- odlazi na studijska putovanja u zemlji i inozemstvu s područja zdravstva i socijalne skrbi- koristi si auto oko 15 sati mjesečno- rad na PC preko 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	računalo, drugi uredski pribor, automobil		
OPASNE RADNE TVARI			
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	pomoćnica pročelnice - stručna savjetnica		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	vss		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none">- proučava i stručno obrađuje najsloženije poslove iz područja zdravstva i socijalne skrbi- nadzire izradu nacrtu prijedloga i prijedloga odluka za Skupštinu i Poglavarstvo- surađuje s upravnim vijećima i ravnateljima županijskih zdravstvenih i socijalnih ustanova- zamjenjuje odsutnog pročelnika u poslovima koordinacije i osiguravanja izvršenja odluka Skupštine i Poglavarstva- sudjeluje na skupovima i sastancima iz domene socijalne skrbi- neposredno obilazi socijalne ustanove u vlasništvu Istarske županije- odlazi na studijska putovanja u zemlji i inozemstvu s područja socijalne skrbi- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika- koristi vl. auto oko 10 sati mjesečno- rad na PC preko 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	računalo, drugi uredski pribor, automobil		
OPASNE RADNE TVARI			
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	stručna suradnica za financije		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	vss		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - proučava i stručno obrađuje složenije poslove iz područja financiranja djelatnosti županijskih, zdravstvenih i socijalnih ustanova - izrađuje odgovarajuće nacрте prijedloga i prijedloge odluka za Skupštinu i Poglavarstvo iz područja financiranja djelatnosti županijskih, zdravstvenih i socijalnih ustanova te ustanova i udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi koje se sufinanciraju iz Županijskog proračuna - prati i proučava propise koji se odnose na obavljanje opisanih poslova - zaprima zahtjeve za sredstvima za decentralizirane funkcije, te prikuplja i prati mjesečna izvješća o utrošku istih; - prati ostvarivanje vlastitih prihoda domova za starije i nemoćne osobe - sudjeluje u izradi javnog poziva za prijavu programa i projekata kojima se zadovoljavaju potrebe iz područja zdravstva i socijalne skrbi, prati izvršenje i namjenski utrošak sredstava - sudjeluje na stručnim seminarima iz područja financiranja jedinica regionalne samouprave - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnice - koristi vl. auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC preko 4 sata 			
SREDSTVA RADA	računalo, drugi uredski pribor, automobil		
OPASNE RADNE TVARI			
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	stručna suradnica za pravne poslove		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	vss		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - tijekom vježbeničkog staža sudjeluje u radu drugih upravnih odjela - obilazi županijske zdravstvene i socijalne ustanove - sudjeluje na sastancima u organizaciji ovoga Upravnog odjela - koristi vl. auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	računalo, drugi uredski pribor, automobil		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI		ŠIFRA
	dugotrajno sjedenje		1.6
	opasnost pri kretanju po prostorijama		2.6
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti		8
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"		9.4
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Vježbenik ODREĐENO		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- obavlja poslove po nalogu pročelnika ili mentora			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI			
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI		ŠIFRA
	dugotrajno sjedenje		1.6
	opasnost pri kretanju po prostorijama		2.6
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti		8
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

KABINET ŽUPANA

NAZIV RADNOG MJESTA	Pročelnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none">- organizira usmjerava i usklađuje rad Kabineta- utvrđuje nacrt godišnjeg programa rada Kabineta- osigurava uvjete za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga Kabineta- raspoređuje poslove na pojedine službenike i namještenike- daje upute službenicima i namještenicima za izvršavanje određenog posla prati i nadzire njegovo izvršavanje- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Kabineta te predlaže Županu način njihova rješavanja- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika- potpisuje akte iz djelokruga Kabineta a supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Kabineta koje potpisuje Župan ili po njemu ovlaštena osoba- pokreće postupak zbog lakih povreda službenih i radnih dužnosti službenika i namještenika Kabineta- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, propisima i aktima Poglavarstva, Skupštine i Župana- koristi sl. auto oko 20 sati mjesečno- koristi vl. auto oko 2 sata mjesečno- rad na PC više od 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	-računalo,drugi uredski pribor,		
OPASNE RADNE TVARI			
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA			
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni savjetnik za pravna pitanja		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none">- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz djelokruga rada Kabineta- prati i proučava propise te sudjeluje u izradi nacrta akata, ugovora, izvješća iz djelokruga rada Kabineta župana- razmatra prestavke i pritužbe građana na rad županijskih upravnih tjela, te predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti- obavlja i ostale poslove po nalogu Pročelnika- koristi vl. auto oko 10 sati mjesečno- rad na PC više od 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	-računalo,drugi uredski pribor,		
OPASNE RADNE TVARI			
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA			
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni savjetnik za protokol i odnose s javnošću		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - organizira i obavlja protokolarne poslove - obavlja poslove u vezi informiranja, odnosima s javnošću i promidžbenim aktivnostima - obavlja poslove informiranja javnosti sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama - koristi vl. auto oko 25 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	-računalo,drugi uredski pribor,		
OPASNE RADNE TVARI			
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA			
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

NAZIV RADNOG MJESTA	Informatički savjetnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove praćenja kontrole i funkcioniranja pojedinih računala i računalnog sustava u upravnim tijelima županije - sudjeluje u suradnji i izradi informatičkih projekata - obavlja savjetodavne poslove u vezi s nabavkom i instaliranjem programa hardware opreme i povezivanja računala unutar županije, kao i s nabavkom nove informatičke opreme - pruža stručnu pomoć korisnicima informatičkih resursa - sudjeluje u u uspostavljanju i upravljanju sustavima baze podataka - po nalogu Pročelnika obavlja i druge stručne i inženjerske poslove potrebne za djelotvornost informatičkog sustava - koristi vl. auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	-računalo,drugi uredski pribor,		
OPASNE RADNE TVARI			
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA			
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Administrativni tajnik		
BROJ RADNIH MJESTA	3	OD TOGA ŽENA	3
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA			
- obavlja administrativno tajničke poslove Kabineta			
- vodi evidenciju o prisutnosti na radu i ostale evidencije u svezi ostvarivanja prava radnika iz radnog odnosa			
- obavlja poslove uredskog poslovanja za potrebe Kabineta župana			
- vodi urudžbeni zapisnik povjerljivih akata, otpreme i čuva akte prema stupnjevima tajnosti			
- obavlja poslove prijepisa i drugih potrebnih uredskih poslova			
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika			
- koristi vl. auto oko 25 sati mjesečno			
- rad na PC više od 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	-računalo,drugi uredski pribor,		
OPASNE RADNE TVARI			
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA			
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM

NAZIV RADNOG MJESTA	Pročelnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- organizira usmjerava i usklađuje rad odjela - inicira, koordinira i radi na izradi pojedinih dokumenata, izvještaja i drugih materijala - priprema i brine o pripremanju materijala za sjednice Poglavarstva i Skupštine Istarske županije - brine o zakonitosti rada odjela - brine o osposobljavanju i usavršavanju djelatnika, te unapređivanju uvjeta rada u odjelu - obavlja i druge poslove koje mu povjere Skupština, Poglavarstvo i Župan, podžupani i predsjednik Skupštine Istarske županije - koristi sl. auto oko 60 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni suradnik za poslove turizma		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	/
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- pokriva određeno područje za koje ga je zadužio pročelnik - radi na pojedinim programima ili razvojnim projektima koje odredi Pročelnik Odjela - priprema i brine se oko pripreme materijala i potrebne dokumentacije za sjednice Poglavarstva Istarske županije - koristi vl. auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Administrativni tajnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA - obavlja administrativne poslove za Pročelnika kao i za cijeli odjel - obavlja protokolarnе poslove, vodi evidencije putnih naloga, potrošnju goriva - koristi sl. auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Vježbenik ODREĐENO		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA - obavlja poslove po nalogu pročelnika ili mentora			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE KULTURU I SPORT

NAZIV RADNOG MJESTA	Pročelnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- organizira usmjerava i usklađuje rad odjela - inicira koordinira i radi na izradi pojedinih dokumenata, izvješća i drugih materijala - brine o pripremi materijala za sjednice Poglavarstva i Skupštine - brine o zakonitosti rada odjela, o osposobljavanju i usavršavanju djelatnika, te unapređivanju rada odjela. - obavlja i druge poslove koje mu povjere Skupština, Poglavarstvo, Župan i podžupani IŽ - koristi sl auto oko 50 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Pomoćnik pročelnika za kulturu		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	/
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- zamjenjuje Pročelnika u njegovoj odsutnosti u svim oblastima - obavlja stručne poslove iz nadležnosti kulture, koordinira, prati i predlaže programe u kulturi na području Istarske županije - prati rad ustanova u kulturi kojih je osnivač Istarske županija - obavlja protokolarnе poslove - priprema analize studije i izvješća radi uvoda u stanje, te predlaže mjere za poboljšanje rada ustanova u kulturi - surađuje s nadležnim ministarstvom u oblasti kulture, Zavodom za zaštitu spomenika kulture i drugim institucijama, posebno gradovima i općinama na području Istarske županije, te obavlja druge poslove po nalogu Pročelnika - koristi sl. auto 40 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni savjetnik za pravne poslove		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- proučava i provodi pravne propise iz oblasti društvenih djelatnosti a koji se odnose na lokalnu samoupravu			
- izrađuje akte i obavlja poslove u vezi tumačenja provedbe propisa iz nadležnih oblasti			
- izrađuje analize i izvješća			
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnik			
- koristi sl. auto oko 5 sati mjesečno			
- koristi vl. auto oko 10 sati mjesečno			
- rad na PC više od 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni savjetnik za ekonomske poslove		
BROJ RADNIH MJESTA	2	OD TOGA ŽENA	2
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- prati ekonomsko poslovanje upravnog odjela za društvene djelatnosti (javne) za koja se sredstva osiguravaju u proračunu lokalne samouprave			
- izrađuje analitičke i planske pokazatelje kao ekonomsku podlogu za godišnje planiranje potrebnih sredstava			
- izrađuje izvješća o ostvarivanju planova			
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika			
- koristi vl. auto oko 15 sati mjesečno (jedan)			
- koristi vl auto oko 5 sati mjesečno (drugi)			
- rad na PC više od 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni savjetnik za kapitalnu izgradnju i investicijsko održavanje		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- obavlja poslove u svezi s investiranjem u kapitalnu izgradnju i investicijsko održavanje ustanova u školstvu - izrađuje potrebne planove, programe, elaborate, analize i izvješća u svezi s potrebama osnovnog i srednjeg školstva - te obavlja i ostale poslove po nalogu Pročelnika - koristi sl. auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni savjetnik za prosvjetu i sport	
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA
DNEVNI RASPORED RADA	8	
TJEDNI RASPORED RADA	40	
STRUČNA SPREMA	VSS	
OPIS POSLOVA		
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja stručne i samoupravne poslove iz nadležnosti županije u oblasti prosvjete, brige o djeci i tjelesne kulture. - pomaže pročelniku u obavljanju poslova iz nadležnosti odjela - koordinira poslove ostvarivanja programa prosvjete, brige o djeci i tjelesne kulture na području IŽ unutar ustanova i drugih asocijacija, organizacija, udruga, udruženja i drugih pravnih subjekata - prati potiče i predlaže mjere u zaštiti standarda predškolskog odgoja, brige o djeci - predlaže i sudjeluje u ostvarivanju javnih potreba koje su veće utvrđene od potreba utvrđenih državnim standardima javnih ustanova unutar općina i gradova IŽ - organizira istraživačku djelatnost i vrši analize, studije i izvješća, radi uvida u stanje i predlaže mjere - koordinira radom ustanova prosvjete, brige o djeci i tjelesne kulture između gradskih i općinskih službi te drugih subjekata u okviru samoupravnog odjela IŽ - učestvuje u izradi programskih sadržaja postojećih i novih ustanova i drugih organizacijai asocijacija i ostalih pravnih subjekata u oblasti prosvjete, brige o djeci i tjelesne kulture - surađuje sa nadležnim ministarstvom, te učestvuje i u međusektorskoj (resorskoj) suradnji različitih nadležnih oblasti djelovanja IŽ - koristi sl. auto oko 5 sati mjesečno - koristi vlastiti auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno 		
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor	
OPASNE RADNE TVARI	/	
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA
	dugotrajno sjedenje	1.6
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4
POSEBNI UVJETI RADA	DA	

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Administrativni tajnik-		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA			
- obavlja administrativno tehničke poslove - prima tel. poruke, prima i informira stranke - obavlja prijepis, prijem i otpremu pošte, vodi interne knjige, evidencije putnih naloga - vodi evidenciju o prisustvu djelatnika na poslu - obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika - koristi vlastiti auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Vježbenik ODREĐENO		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- obavlja poslove po nalogu pročelnika ili mentora			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN

NAZIV RADNOG MJESTA	Pročelnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- rukovodi radom odjela - organizira poslove koordinacije, plansko analitičke i druge stručne poslove iz oblasti financiranja javnih potreba - obrađuje najsloženija pitanja iz oblasti javne potrošnje - bilancira ukupna sredstva za javne potrebe, prati razinu potrošnje, pokreće inicijative za izmjene plansko financijskih dokumenata, vrši procjenu prihoda i rashoda radi osiguranja likvidnosti i podmirenja prioriternih potreba - osigurava provođenje odluka Županijske Skupštine i zaključaka i smjernica Županijskog Poglavarstva iz domene javne potrošnje - osigurava zakonitost rada odjela i realizaciju programa rada - obavlja i druge poslove za potrebe i po nalogu župana - koristi sl. auto oko 15 sati mjesečno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od nepravilno osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Administrativni referent		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA			
- obavlja administrativno tehničke poslove za odjel za financije - vodi evidenciju o prisutnosti na radu i ostale evidencije u vezi ostvarivanja prava radnika iz radnog odnosa - obavlja poslove prijepisa, umnožavanja materijala, opsluživanje telefaksa - i ostale poslove po nalogu Pročelnika - koristi vlastiti auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od nepravilno osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA
PROCJENA OPASNOSTI

Odsjek proračuna i plansko-analitičkih poslova

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni savjetnik - voditelj odsjeka		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - organizira rad odsjeka, rukovodi i i upravlja njegovim funkcijama, te koordinira i odgovara za izvršenje zadataka - priprema prijedlog proračuna - priprema prijedlog izmjena i dopuna proračuna - priprema prijedlog odluke o privremenom financiranju - izrađuje polugodišnji i godišnji obračun Proračuna - prati propise iz oblasti javnih financija - priprema prijedlog smjernica za pripremu proračuna jedinica lokalne samouprave na području IŽ - brine o održavanju i unapređenju informatičke podrške sukladno računskom planu proračuna - priprema materijal za ishodovanje Odluke Vlade RH za zaduživanje proračuna - inicira i predlaže mjere za bolje gospodarenje sredstvima zupanije - obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, kojeg zamjenjuje u njegovoj odsutnosti - koristi vl. auto oko 25 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni suradnik za poslove proračuna		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - prati zakonske propise iz oblasti javne potrošnje - priprema podatke i surađuje u izradi financijsko planskih dokumenata IŽ i to Proračuna, izmjena i dopuna, Odluke o privremenom financiranju, te polugodišnjih i godišnjih izvješća - surađuje u ažuriranju informatičke podrške sukladno računskom planu proračuna - izrađuje razne analitičke prikaze za potrebe Odjela i Poglavarstva - izrađuje mjesečno izvješće o izvršenju Proračuna za Dužnosnike IŽ - organizira i koordinira izvršenje decentraliziranih funkcija - prati naplatu, kontrolira izvršenje decentraliziranih izdataka i priprema potrebna izvješća - sastavlja zahtjev za naplatu sredstava iz Državnog proračuna potpore izravnjanja i prati njegovo izvršenje - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Voditelj odsjeka i Pročelnika - koristi vlastiti auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Viši stručni referent za proračun		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VŠS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - prati zakonske propise iz oblasti javne potrošnje - kontrolira zaduženja i brine o naplati prihoda koji su izvan paketa knjigovodstvene informatičke podrške proračuna sukladno računskom planu - brine o ažuriranju i usavršavanju posebnih programa, te izrađuje potrebna izvješća - vodi knjigu javnog duga - brine o pravovremenoj otplati javnog duga - vodi stanje deponiranih sredstava i brine o njihovu povratu - vodi evidenciju ugovora o prodaji i zakupu poljoprivrednog zemljišta, te brine o naplati prihoda - vodi knjigu primljenih i izdanih vrijednosnih papira - surađuje u izradi financijsko - planskih dokumenata IŽ - brine o ročnosti i obnovi polica osiguranja za imovinu i osobe, te prijavljuje štete i vodi brigu o naplati šteta - obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja odsjeka - koristi vlastiti auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni referent za proračun		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja administrativno tehničke poslove za odsjek - obavlja poslove prijepisa, umnožavanja materijala, opsluživanje telefaksa - i ostale poslove po nalogu Voditelja - koristi vlastiti auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

Odsjek za računovodstvo

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni savjetnik - voditelj odsjeka		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VŠS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none">- organizira rad odsjeka, rukovodi i upravlja njegovim funkcijama, kontrolira i odgovara za izvršenje zadataka- odgovara za ispravnost primjene računskog plana proračuna u kontiranju i knjiženju pojedinih stavaka- brine o vođenju glavnih i pomoćnih knjiga IŽ- odgovara za ispravnost obračuna plaća i naknada sukladno pozitivnim zakonskim propisima- organizira vođenje svih propisanih knjigovodstvenih i ostalih evidencija- objedinjuje knjigovodstvene podatke i izrađuje kompleksne mjesečne izvještaje o poslovanju- obavlja najsloženije poslove u knjigovodstvu proračuna i posebnih računa, te poslove financijske operative i platnog prometa- odgovara za namjensko korištenje financijskih sredstava u skladu sa zakonskim propisima i odlukama i zaključcima predstavničkih i izvršnih tijela- u izvršavanju zadataka surađuje sa poslovnim bankama i Zavodom za platni promet- praćenje obveza, raspoloživih sredstava i mogućnost plaćanja iz proračuna i posebnih računa- izrađuje bilance proračuna i posebnih računa- odgovara za arhiviranje knjigovodstvenih podataka fizički i na elektronskom mediju- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika- koristi vl. auto oko 23 sati mjesečno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Glavni knjigovođa - viši računski referent		
BROJ RADNIH MJESTA	3	OD TOGA ŽENA	3
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VŠS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - kontira i knjiži obračune plaća zaposlenika i obračune naknada skupštinskih tijela i Poglavarstva - kontira i knjiži ugovore o djelu, autorske honorare, putne naloge i blagajnu - surađuje u izradi analitičkog kontnog plana za proračun - izrađuje prijedloge mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća proračuna - izrađuje statistička izvješća za proračun - kontira i knjiži račune za materijalne rashode i usluge, financijsku dokumentaciju za kapitalnu i financijsku imovinu - kontira i knjiži naloge za proračunske korisnike (u zdravstvu, školstvu, socijalnoj skrbi, kulturi i športu) - kontira i knjiži financijsku dokumentaciju iz svog djelokruga rada, fizički i na elektronskom mediju - obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja Odsjeka - koristi vlastiti auto oko 25 sati mjesečno (jedan) - koriste vl. auto oko 10 sati mjesečno (dvije) - rad na PC više od 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Knjigovođa proračuna - računski referent		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - kontira i knjiži izvode žiro - računa proračuna, i to prihode i primitke, te rashode i izdatke - kontira i knjiži financijsku dokumentaciju i izvode žiro računa posebnih računa proračuna - vodi materijalno knjigovodstvo za kapitalnu imovinu i kratkotrajnu imovinu - izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća posebnih računa sa svom potrebnom dokumentacijom - arhivira dokumentaciju iz svog djelokruga rada, fizički i na elektronskom mediju - obavlja i ostale poslove po nalogu Voditelja odsjeka - koristi vl. auto oko 25 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Likvidator plaća, naknada tijelima i blagajnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - obračun i isplata plaća zaposlenicima - obračun i isplata naknada i prijevoznih troškova članovima Skupštine i skupštinskih tijela - obračun i isplata naknada i prijevoznih troškova članovima Poglavarstva - obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara - likvidacija putnih naloga zaposlenika i vanjskih suradnika - vodi blagajničko poslovanje - odgovara za sastavljanje svih propisanih evidencija i izvješćivanje nadležnih institucija - obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja odsjeka - koristi vl. auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Likvidator računa i ostalih obaveza		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - likvidacija računa za nastale materijalne rashode, rashode za usluge i ostale rashode poslovanja - isplata naloga za realizaciju županijskih programskih aktivnosti - otplata javnog duga - likvidacija računa za nabavku kapitalne imovine - likvidacija računa i obaveza posebnih računa proračuna - izvršenje izdataka za financijsku imovinu - isplata naloga za proračunske korisnike u zdravstvu, socijalnoj skrbi, školstvu, kulturi i športu - obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja odsjeka - koristi vlastiti auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni savjetnik - voditelj odsjeka		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VŠS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none">- organizira rad odsjeka, rukovodi i upravlja njegovim funkcijama, kontrolira i odgovara za izvršenje zadataka- koordinira rad odsjeka radi stručnog obavljanja poslova u provedbi akata tijela područne (regionalne) i lokalne samouprave- koordinira poslove vezane uz funkcioniranje informacijskog sustava i njegovog korištenja- podnosi redovita mjesečna izvješća Pročelniku o utvrđivanju i naplati poreza i vlastitih prihoda IŽ, te korisnicima prihoda sa kojim je zaključen ugovor o obavljanju poslova utvrđivanja, evidentiranja i naplate javnih prihoda- prati propise iz oblasti javnih financija i predlaže promjene akata sukladno propisima o javnim financijama- koordinira rad sa korisnicima prihoda- odgovara za ispravnost i ažurnost vođenja poreznog knjigovodstva- predlaže rješenja jed. lok. sam. radi sređivanja knjigovodstvenih evidencija o zaduženju poreza- odgovara za ispravnost utvrđivanja poreza i ostalih prihoda, te njihovu pravovremenu naplatu- odgovara za arhiviranje knjigovodstvenih podataka fizički i na elektronskom mediju- obavlja i ostale poslove po nalogu Pročelnika- koristi vlastiti auto oko 25 sati mjesečno- rad na PC više od 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni suradnik za poslove utvrđ. i napl. posl. prih.		
BROJ RADNIH MJESTA	2	OD TOGA ŽENA	
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja najslabije poslove u svezi sa provođenjem akata JLS koji se odnose na naplatu prihoda od poreza i drugih prihoda - neposredno provodi upravni postupak po žalbama na akte o utvrđivanju, evidentiranju i naplati vlastitih prihoda - informira i pruža stručnu pomoć službenicima u odsjeku - podnosi izvješća Voditelju odsjeka o broju podnesenih žalbi na rješenja i stanju rješavanja istih - prati propise iz oblasti javnih financija - predlaže promjene akata sukladno propisima o javnim financijama - obavlja i ostale poslove po nalogu Voditelja Odsjeka - koristi vlastiti auto oko 10 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od nepravilne osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni suradnik za poslove utvrđ. i napl. posl. prih. - na određeno vrijeme		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none">- obavlja najsloženije poslove u svezi sa provođenjem akata JLS koji se odnose na naplatu prihoda od poreza i drugih prihoda- neposredno provodi upravni postupak po žalbama na akte o utvrđivanju, evidentiranju i naplati vlastitih prihoda- informira i pruža stručnu pomoć službenicima u odsjeku- podnosi izvješća Voditelju odsjeka o broju podnesenih žalbi na rješenja i stanju rješavanja istih- prati propise iz oblasti javnih financija- predlaže promjene akata sukladno propisima o javnim financijama- obavlja i ostale poslove po nalogu Voditelja Odsjeka- koristi vlastiti auto oko 10 sati mjesečno- rad na PC više od 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Viši stručni referent za utvrđ. i napl. vlast. prih.		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VŠS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none">- zaprima prijave od poreznih obveznika i zahtjeve JLS za utvrđivanje poreza, provjerava njihovu ispravnost, obrađuje iste i izrađuje rješenje o utvrđenim obvezama- zaprima podneske stranaka u postupku utvrđivanja i naplate vlastitih prihoda- provodi cjelokupni knjigovodstveni postupak i rješava sporne uplate- obavlja poslove naplate- izdaje potvrde o plaćenim prihodima na zahtjev poreznih obveznika- sastavlja izvješća o utvrđivanju i naplati prihoda- vodi porezno knjigovodstvo- arhivira dokumentaciju iz svog djelokruga rada, fizički i na elektronskom mediju- obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja odsjeka- koristi vlastiti auto oko 25 sati mjesečno- rad na PC više od 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Viši stručni referent za utvrđ. i napl. vlast. prih.		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VŠS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - zaprima prijave od poreznih obveznika i zahtjeve JLS za utvrđivanje poreza, provjerava njihovu ispravnost, obrađuje iste i izrađuje rješenje o utvrđenim obvezama - zaprima podneske stranaka u postupku utvrđivanja i naplate vlastitih prihoda - provodi cjelokupni knjigovodstveni postupak i rješava sporne uplate - obavlja poslove naplate - izdaje potvrde o plaćenim prihodima na zahtjev poreznih obveznika - sastavlja izvješća o utvrđivanju i naplati prihoda - vodi porezno knjigovodstvo - arhivira dokumentaciju iz svog djelokruga rada, fizički i na elektronskom mediju - obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja odsjeka - koristi vlastiti auto oko 25 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI		ŠIFRA
	dugotrajno sjedenje		1.6
	opasnost pri kretanju po prostorijama		2.6
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti		8
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"		9.4
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Administrativni referent		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja administrativne poslove Odsjeka - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka - koristi vlastiti auto oko 20 sati mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI		ŠIFRA
	dugotrajno sjedenje		1.6
	opasnost pri kretanju po prostorijama		2.6
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti		8
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"		9.4
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

UPRAVNI ODJEL ZA ODRŽIVI RAZVOJ

NAZIV RADNOG MJESTA	Pročelnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	prof. dr.		
OPIS POSLOVA			
- usmjerava i usklađuje rad odjela - inicira koordinira i radi na izradi pojedinih dokumenata, izvještaja i drugih materijala - pripreme i brine o pripremanju materijala sa sjednice Poglavarstva i Skupštine Istarske županije - brine o zakonitosti rada odjela - brine o osposobljavanju i usavršavanju djelatnika, te o unapređivanju uvjeta rada u odjelu - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština, Poglavarstvo i župan - koristi službeni auto oko 40 sati mjesečno - rad na računalu više od 4 sati dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Pomoćnik pročelnika		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- prati stanje u djelokugu upravnog odjela - proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada UO - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom , pravilnikom i odlukama Skupštine i Poglavarstva IŽ - koristi službeni auto oko 10 sati mjesečno - - rad na računalu više od 4 sati dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Viši stručni referent		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VŠS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja administrativne poslove za pročelnika, kao i za cijeli odjel - surađuje u pripremi planova i izvještaja - obavlja protokolarne poslove - obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika - koristi osobni automobil oko 10 sati mjesečno - rad na računalu više od 4 sati dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Viši stručni referent		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VŠS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja administrativne poslove za pročelnika, kao i za cijeli odjel - surađuje u pripremi planova i izvještaja - obavlja protokolarne poslove - obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika - koristi osobni automobil oko 10 sati mjesečno - rad na računalu više od 4 sati dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

Odsjek za zaštitu okoliša

NAZIV RADNOG MJESTA	voditelj odsjeka - savjetnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - rukovodi i organizira rad odsjeka - organizira aktivnosti izrade stručno analitičkih izvješća i elaborata glede stanja u okolišu u odnosu na vodu, zrak, tlo i druge elemente kakvoće okoliša - sudjeluje aktivnostima međudržavne i međuregionalne suradnje u oblasti zaštite okoliša, te aktivnostima sa nevladinim organizacijama u ovoj oblasti - koordinira suradnju sa suradničkim institucijama i nadležnim upravnim tijelima u izradi studija utjecaja na okoliš za područje Istarske županije - obavlja aktivnosti glede informatičkog sustava o stanju u okolišu - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika - koristi službeni auto oko 10 sati mjesečno - koristi sl auto Zavoda oko 2 sata mjesečno - rad na PC više od 4 sata dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	samostalni stručni suradnik za zaštitu okoliša		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - surađuje u aktivnostima izrade stručno analitičkih izvješća i elaborata glede stanja u okolišu u odnosu na vodu, zrak, tlo i druge elemente kakvoće okoliša - prati i proučava praktična i teorijska dostignuća u oblasti zaštite okoliša i primjenjuje ih u svom radu - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka - rad na računalu više od 4 sati dnevno 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

Odsjek za gospodarstvo

NAZIV RADNOG MJESTA	voditelj odsjeka - savjetnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- neposredno upravlja radom Upravnog odjela i svih djelatnika - ovjerava nacрте općih akata koje donose nadležna tijela Istarske županije, a izrada kojih je u nadležnosti Upravnog odjela - ovjerava ugovore i pojedinačne akte iz nadležnosti upravnog odjela - koristi službeni auto oko 10 sati mjesečno - rad na računalu više od 4 sati dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor - vožnji službenog automobila, provede oko 40 sati mjesečno		
OPASNE RADNE TVARI	/		
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni savjetnik		
BROJ RADNIH MJESTA	3	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS; MR: SC:		
OPIS POSLOVA			
- pokriva određeno područje za koje ga je zadužio pročelnik odjela - radi na pojedinim programima ili razvojnim projektima koji odredi pročelnik odjela - priprema i brine se oko pripreme materijala i potrebne dokumentacije za sjednice Poglavarstva i Skupštine - obavlja i druge poslove za koje ga je zadužio pročelnik odjela koristi službeni auto oko 10 sati mjesečno - rad na računalu više od 4 sati dnevno			
SREDSTVA RADA	računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

Odsjek za pomorstvo promet i veze

NAZIV RADNOG MJESTA	voditelj odsjeka - savjetnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- neposredno upravlja radom Upravnog odjela i svih djelatnika - ovjerava nacрте općih akata koje donose nadležna tijela Istarske županije, a izrada kojih je u nadležnosti Upravnog odjela - ovjerava ugovore i pojedinačne akte iz nadležnosti upravnog odjela - koristi službeni auto oko 10 sati mjesečno - rad na računalu više od 4 sati dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor - vožnji službenog automobila, provede oko 40 sati mjesečno		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Viši stručni referent za ceste i cestovni promet		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	/
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VI/1		
OPIS POSLOVA			
- vrši nadzor nad nerazvrstanim cestama te brine o urednosti tehničke dokumentacije, - sudjeluje u pripremi programa održavanja nerazvrstanih cesta, - priprema odgovarajuću dokumentaciju za izdavanje Dozvola za županijski linijski cestovni prijevoz putnika i vodi Upisnik izdanih Dozvola - obavlja poslove tajnika Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Istarske županije - obavlja i ostale poslove za koje ga zaduži Pročelnik Upravnog odjela - u sklopu radnih poslova i zadaća koristi službeni automobil (cca 12 sati mjesečno) - koristi vi auto oko 20 sati mjesečno - rad na računalu više od 4 sati dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Viši stručni referent za naplatu pomorskog dobra		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	/
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VI/1		
OPIS POSLOVA			
- vodi i obavlja sve poslove oko naplate pomorskog dobra, - u sklopu radnih poslova i zadaća koristi službeni automobil (cca 2 sata mjesečno) - obavlja i ostale poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela po nalogu Pročelnika - koristi privatni automobil oko 25 sati mjesečno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Viši stručni referent za pomorstvo		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	/
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VI/1		
OPIS POSLOVA			
- priprema odgovarajuću dokumentaciju za izdavanje koncesija na pomorskom dobru, - vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru - sudjeluje u koordinaciji rada lučkih uprava, - sudjeluje u pripremama izrade godišnjih programa pomorskog dobra, - u sklopu radnih poslova i zadaća koristi službeni automobil (cca 10 sati mjesečno) - obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga po nalogu Pročelnika Upravnog odjela			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Administrativni tajnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	sss		
OPIS POSLOVA			
- obavlja administrativne poslove za Pročelnika upravnog odjela kao i za cijeli upravni odjel, - obavlja protokolarnе poslove, - vodi evidenciju putnih naloga i potrošnju goriva			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

Zavod za prostorno uređenje

NAZIV RADNOG MJESTA	ravnatelj zavoda		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- organizira rad u zavodu, te brine o pravovremenosti i zakonitosti rada u Zavodu, nadzire radnu disciplinu, daje naloge i upute za rad, vrši raspored predmeta i određuje prioritet u rješavanju - priprema nacрте općih akata iz djelokруга prostornog uređenja, studija i ostale prostorno planske dokumentacije - prati stanje i ostvarivanje programa i planova prema utvrđenim ciljevima, te o tome pravovremeno izvješćuje pročelnika upravnog odjela - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela - koristi sl. auto oko 10 sati mjesečno - rad na Pc preko 4 sata dnevno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	pomoćnik ravnatelja za prostorno uređenje		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	/
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje djelomično ili u cijelosti dokumente prostornog uređenja, studije i ostale prostorno planske dokumente iz djelokruga zavoda - izrađuje izvješća i program unapređenja stanja u prostoru, programe zaštite prostora na razini županije, te opće akte i odluke iz oblasti zaštite prostora koje su osnova za donošenje prostornih planova posebnih obilježja 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI		ŠIFRA
	dugotrajno sjedenje		1.6
	opasnost pri kretanju po prostorijama		2.6
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti		8
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"		9.4
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	stručni savjetnik za prostorno uređenje		
BROJ RADNIH MJESTA	2	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove vezane za izradu dokumenata prostornog uređenja na razini županije, općina i gradova - prikuplja i izrađuje dokumentaciju potrebnu za izradu općih akata iz oblasti prostornog uređenja - prati i proučava praktična i teoretska dostignuća i rezultate primjenjuje u svom radu - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja - koristi sl. auto oko 1 sat mjesečno - rad na PC više 4 sata mjesečno 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI		ŠIFRA
	dugotrajno sjedenje		1.6
	opasnost pri kretanju po prostorijama		2.6
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti		8
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"		9.4
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	stručni savjetnik za planiranje infrastrukturnih sust.		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove vezane za izradu dokumenata prostornih planova koji se odnose na infrastrukturne sustave na razini županije, općina i gradova - samostalno vodi odnosno koordinira izradu studija razvoja infrastrukturnih sustava - prati i proučava praktična i teoretska dostignuća i rezultate primjenjuje u svom radu - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	stručni savjetnik za prirodne sustave		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS: MR: SC:		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - organizira prikupljanje i izradu podataka cjelovite prirodne osnove - surađuje u izradi dokumenata prostornog uređenja, zaštite prostora i drugih poslova iz djelokruga zavoda - obavlja poslove vezane za posebne programe monitoringa za područje županije - obavlja stručne poslove vezane za izradu studija o utjecaju na okoliš - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelj 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	stručni referent za poslove prost. uređ.		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA			
- obavlja tehničke poslove i daktilografski prijepis za cijeli upravni odjel - nabavlja potrošni materijal i sitan inventar - vodi urudžbene zapisnike te prima i razvodi poštu za cijeli upravni odjel - obavlja i druge poslove po uputi i nalogu pročelnika			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO I VODOPRIVREDU

NAZIV RADNOG MJESTA	Pročelnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	/
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- rukovodi, upravlja i koordinira radom odjela - organizira realizaciju odluka i poslova prenijetih od Skupštine i Poglavarstva IŽ			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Pomoćnik pročelnika		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	/
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- zamjenjuje pročelnika u njegovoj odsutnosti i ostale poslove po nalogu pročelnika			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni suradnik za agrarnu politiku		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- prati programe od svih subjekata u IŽ u Fondu za razvoj poljoprivrede te ih usmjerava na Upravni odbor fonda - radi i druge poslove po nalogu pročelnika			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	stručni suradnik za preradu polj. proizv i razvoj sela		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
- sudjeluje u izradi razvojnih programa iz djelokruga svog rada za IŽ, te sudjeluje u njihovoj praktičnoj primjeni - odgovoran je pročelniku UO			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni referent		
BROJ RADNIH MJESTA	2	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA			
- surađuje sa svim djelatnicima u UO te provodi njihova uputstva na terenu - radi i druge poslove po nalogu pročelnika			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni suradnik za ratarstvo povrćarstvo i semenar.		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA - sudjeluje u izradi programa iz svog područja i druge poslove po nalogu pročelnika			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni suradnik za maslinarstvo i voćarstvo		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA - sudjeluje u izradi programa iz svog područja i druge poslove po nalogu pročelnika			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Administrativni tajnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA - obavlja administrativne poslove za odjel			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni suradnik na međunarodnim projektima NA ODREĐENO		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA - poslovi definirani međunarodnim projektima			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Vježbenik - ODREĐENO		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA - obavlja poslove po nalogu pročelnika ili mentora			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU I PODRUČNU (REGIONALNU) SAMOUPRAVU

NAZIV RADNOG MJESTA	Pročelnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA - organizira rad upravnog odjela, odgovara za izvršenje zadataka iz njegova djelokruga - predlaže mjere za unapređenje rada upravnog odjela - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, pravilnikom, odlukama Skupštine i Poglavarstva, te po nalogu župana i podžupana			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Pomoćnik pročelnika		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - prati stanje u područjima iz djelokruga rada UO - vodi postupke u upravnim stvarima iz nadležnosti UO u I i II stupnju - zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove odsutnosti s rada - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, pravilnikom i odlukama Skupštine i Poglavarstva, te po nalogu pročelnika 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni savjetnik		
BROJ RADNIH MJESTA	3	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - prati stanje u područjima iz djelokruga rada UO - vodi postupke u upravnim stvarima iz nadležnosti UO u I i II stupnju - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Administrativni tajnik		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VŠS		
OPIS POSLOVA - obavlja sve administrativne poslove za potrebe odjela - radi na Pc više od 4 sata dnevno - koristi vl. auto oko 20 sati mjesečno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

Odsjek pisarnice

NAZIV RADNOG MJESTA	Voditelj odsjeka		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	VSS		
OPIS POSLOVA - organizira i usklađuje rad pisarnice - obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnice - radi na PC više od 4 sata dnevno - koristi vl. auto oko 10 sati mjesečno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Administrativni referent		
BROJ RADNIH MJESTA	2	OD TOGA ŽENA	2
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA - obavlja poslove u pisarnici - obavlja i druge poslove po nalogu Voditelj			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

NAZIV RADNOG MJESTA	Administrativni referent - na određeno vrijeme		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA - obavlja poslove arhivara - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

ISTARSKA ŽUPANIJA
PROCJENA OPASNOSTI

Odsjek za opće pomoćne i tehničke poslove

NAZIV RADNOG MJESTA	Voditelj odsjeka		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA - organizira i usklađuje rad odsjeka - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika - koristi sl. auto oko 20 sati mjesečno			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

NAZIV RADNOG MJESTA	Ekonom		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA - nabavlja uredski i ostali materijal za upravna tijela županije - radi i ostale poslove po nalogu voditelja			
SREDSTVA RADA	- računalo i drugi uredski pribor		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	dugotrajno sjedenje	1.6	
	opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"	9.4	
POSEBNI UVJETI RADA	NE		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA	Kučni majstor		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	SSS		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove tekućeg održavanja zgrade - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja - koristi vl. auto oko 15 satu mjesečno 			
SREDSTVA RADA	- transportna kolica, ručni univerzalni alat za popravak mehaničkih sklopova, vodoinstalaterski alat, alat za održavanje okoliša, ručni alat za održavanje elektro instalacija.		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	-mehaničke opasnosti (uglavnom sve)	2	
	-opasnost pri kretanju po prostorijama	2.6	
	-opasnost od dodira dijelova pod naponom	3.1	
	-opasnost od promjena temperature	10.3	
	-rad na visinama (čišćenje oluka na krovovima)	12.	
	-opasnost od požara i eksplozija	13	
POSEBNI UVIJETI RADA	DA		

NAZIV RADNOG MJESTA	spremačica		
BROJ RADNIH MJESTA	1	OD TOGA ŽENA	1
DNEVNI RASPORED RADA	8		
TJEDNI RASPORED RADA	40		
STRUČNA SPREMA	NKV		
OPIS POSLOVA			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove čišćenja prostorija, stepeništa i drugih prostorija - vodi računa o održavanju cvijeća unutar zgrade, te zatvaranju i zaključavanju radnih prostora i druge poslove po nalogu tajnika - koristi vl. auto oko 10 sati mjesečno 			
SREDSTVA RADA	pribor i sredstva za čišćenje		
OPASNE RADNE TVARI	/		
IZLOŽENOST OPASNOSTIMA	VRSTA OPASNOSTI	ŠIFRA	
	-opasnost pri kretanju	2.6	
	-opasnost od štetnog djelovanja deterdženata i drugih sredstava za pranje	5.5	
	-opasnost od neprilagođene osvjetljenosti	8	
	-opasnost od promjena temperature	10.3	
POSEBNI UVJETI RADA	DA		

ISTARSKA ŽUPANIJA
PROCJENA OPASNOSTI

DOBNE SKUPINE	ŽENE	MUŠKARCI	UKUPNO
do 30	4	2	6
od 30 do 40	25	8	33
od 40 do 50	31	17	48
od 50 do 60	11	13	24
od 60 do 65	3	1	4
UKUPNO	74	41	115

Napomene:

U tablicu su upisane šifre iz kataloga opasnosti koji se nalazi u Prilogu 11.
Trenutno u Županiji nema radnih invalida, trudnica i mladeži (manje od 18 g.).

Opasnost od zračenja informatičke opreme pod brojem 9.4. pojašnjena je u **Prilogu 10**: Smjernice Vijeća Europske zajednice 90/270/EEC o minimalnim zdravstvenim i sigurnosnim zahtjevima za rad sa zaslonom opremom određuje posebne mjere zaštite na radu **za zaposlenike koji provode u radu više od 20 sati tjedno** na opremi sa zaslonima – «ekranima» kompjuterske, medicinske i ostale elektronske opreme. Navedene su obaveze i prava zaposlenika i poslodavca.

U Planu Mjera uvrstit će se obavezno ispitivanje radnog okoliša s naznakom na radna mjesta s računalom.

Opasnosti od rada sa zaslonima definira PRAVILNIK O SIGURNOSTI I ZAŠTITI ZDRAVLJA PRI RADU S RAČUNALOM (NN br. 69/05 od 06.06.2005.) što će biti obrađeno u naknadnim poglavljima.

Popis poslova s posebnim uvjetima rada prikazan je u Pravitku 3.

2.3. PODACI O OZLJEDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM BOLESTIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA ZADNJIH 5 GODINA

Podaci o ozljedama na radu za svaku godinu

U posljednjih 5 godina u Županiji prema dobivenim podacima bilo je 8 ozljeda na radu.

Ovaj prikaz i analiza trebaju poslužiti kao osnova za procjenu budućih mogućih uzroka, izvora, načina i prirode, te mjesta nastajanja ozljeda u Županiji i donošenja odluka o preventivnom djelovanju na smanjenju broja ozljeda na radu po lokacijama.

Uredi u Puli:

1. Poslovna zgrada na lokaciji Flanatička 29:

Tablica: Podaci o ozljedama

Red. Broj	priroda povrede	povrijeđeni dio tijela	izvora povrede – opis	način nastanka povrede	uzrok povrede	Trajanje bolovanja	Vrijeme nezgode
1.	Lijevo i desno koljeno, prsni koš s povredom jetre, povreda glave, hematomi po cijelom tijelu	oba koljena, prsni koš, poremećaj rada jetre, glave, hematomi po cijelom tijelu	Prometna nesreća	Prometna nesreća	Prometna nesreća	02.01.01 28.02.01	02. siječanj 2001. 12:30
2.	Povreda kralježnice	Povreda kralježnice	Prometna nesreća	Prometna nesreća	Prometna nesreća	27.09.02 28.02.03	23. rujan 2002. 7:30
3.	Desno oko	Nadražaj desnog oka	deterđentom	Rad sa deterđentom u kuhinji	Rad sa deterđentom u kuhinji	17.01.05 25.01.05	17. siječanj 2005 11:15
4.	Iščašenje	Iščašenje (uganuće) gležnja lijeve noge	Stala u rupu na cesti	Prilikom dolaska na posao	nepažnja	28.04.05 06.05.05	27. travanj 2005 7:50
5.	Natučena lijeva natkoljenica	Natuk lijeve natkoljenice	Pad sa ljestava	Prilikom pranja vanjskih stakala	nepažnja	09.06.05 30.06.05	09. lipnja 2005 18:00

2. Poslovni prostori na lokaciji **Prolaz Sv. Teodora 2**:
Nije bilo Ozljeda na radu

Uredi u Pazinu:

1. Poslovni prostori na lokaciji M. B. Rašana 2/4:
Nije bilo Ozljeda na radu
2. Poslovni prostori na lokaciji Šetalište pazinske gimnazije 1:
Nije bilo Ozljeda na radu

3. Poslovni prostori na lokaciji Dršćevka 3:

Red. Broj	priroda povrede	povrijeđen i dio tijela	izvora povrede – opis	način nastanka povrede	uzrok povrede	Trajanje bolovanja	Vrijeme nezgode
1.	Pad	Uganuće gležnja desne noge	Pad	Prilikom dolaska na posao	/	06.08.02 16.08.02.	06. kolovoz 2002 8:00
2.	Trzajna povreda kralježnice	Povreda kralježnice	Prometna nesreća	Prometna nesreća	Prometna nesreća	Nije bilo bolovanja	05. listopad 2006 20:00

Uredi u Poreču:

1. Poslovni prostori na lokaciji Pionirska 1:
Nije bilo Ozljeda na radu
2. Poslovni prostori na lokaciji Obala M. Tita 4:
Nije bilo Ozljeda na radu

Uredi u Rovinju:

Poslovni prostori na lokaciji Obala A. Rismondo 2:
Nije bilo Ozljeda na radu

Uredi u Umagu:

Poslovni prostori na lokaciji Tribje 2:
Nije bilo Ozljeda na radu

Uredi u Labinu:

Poslovni prostori na lokaciji G. Martinuzzi 2:
Nije bilo Ozljeda na radu

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

Tablica: Usporedba broja ozljeda na 1000 zaposlenika u zadnjih 5 godina

	GODINA				
	2001	2002	2003	2004	2005*
Broj smrtnih, skupnih i teških ozljeda	31	30	47	37	45
Broj ozljeda na 1.000 zaposlenika	16,7	15,9	17,1	18,7	17,42
Broj slučajeva profesionalnih bolesti	91	71	124	113	73
Broj slučajeva profesionalnih bolesti na 10.000 zaposlenika	/	/	/	/	/
Broj poremećaja u procesu rada koji su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje zaposlenika	/	/	/	/	/
Broj ozljeda na 1.000 zaposlenika u odnosu na stanje u djelatnosti	19,22	17,6	17,87	18,32	20,38
Broj slučajeva profesionalnih bolesti na 100.000 zaposlenika u odnosu na stanje u djelatnosti	/	/	/	/	/

Napomene

- Podaci o postojećem stanju temelje se na podacima iz dokumentacije Županije
- Popis dokumentacije nalazi se u **Privitku 11**, a originalna dokumentacija nalazi se u uredu Županije.

3. ANALIZA I PROCJENA PRIKUPLJENIH PODATAKA

3.1. UVOD

Analiza i procjena prikupljenih podataka ima za cilj utvrditi stanje naročito glede propusta u primjeni osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu, te drugih mjera čijim propustom je nastao štetni događaj (ozljeda na radu). Također u analizi i procjeni potrebno je naznačiti da li su određene mjere već primijenjene ili ih treba primijeniti da se štetni događaji ne ponove odnosno da se smanje na najmanju moguću mjeru. Analiza i procjena prikupljenih podataka sadrži:

- Popis propisa i naznaka odredaba o zaštiti na radu koje su primijenjene, a koje se odnose na primjenu osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu
- Opasnosti i štetnosti koje proizlaze iz procesa rada i način na koji sa te opasnosti otklanjaju
- Radne postupke koji imaju utjecaja na stanje u radnom i životnom okolišu.

Opasnosti i štetnosti koje proizlaze iz procesa rada odnose se na:

- Opasnosti od mehaničkih ozljeda,
- Opasnosti kod kretanja na radu,
- Opasnosti od električne struje,
- Opasnosti od štetnih utjecaja ozračenja,
- Opasnosti od nepovoljne temperature, vlažnosti zraka i brzine kretanja zraka,
- Opasnosti od buke i vibracija u radnoj okolini,
- Opasnosti od lošeg osvjetljenja radne okoline,
- Opasnosti kod uporabe kemijskih radnih tvari,
- Opasnosti od pojave štetnih plinova, prašine i pušenja,
- Opasnosti od bioloških tvari i infekcija,
- Opasnosti od štetnih zračenja,
- Opasnosti od požara i eksplozije.

Dalje je prikazan način otklanjanja navedenih opasnosti i štetnosti (u zagradi redni broj propisa iz popisa propisa kojim je definiran zahtjev).

I Propisi i norme Republike Hrvatske

1. Zakon o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96 i 114/03)
2. Zakon o zaštiti od požara (NN 58/93 i 33/05)
3. Zakon o zaštiti od buke (NN 20/03)
4. Zakon o zaštiti zraka (NN 48/95)
5. Zakon o javnim cestama (NN 100/96)
6. Zakon o zaštiti okoliša (NN 82/94 i 128/99)
7. Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95)
8. Zakon o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (NN 128/99)
9. Zakon o listi profesionalnih bolesti (NN 162/98)
10. Zakon o gradnji (NN 175/03 i 100/04)
11. Pravilnik o zaštiti na radu za radne i pomoćne prostorije (NN 6/84 i 42/05)
12. Pravilnik o najviše dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 37/90)
13. Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju električne energije (NN 9/87)
14. HRN IEC 79-10; HRN IEC 79-14; HRN IEC 50(426); HRN EN – 60079-10

15. Pravilnik o pružanju prve pomoći radnicima na radu (NN 56/83)
16. Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 6/84)
17. Pravilnik o načinu ispitivanja određenih sredstava rada i radne okoline te sadržaju, obliku i načinu izdavanja isprava (NN 52/84)
18. Pravilnik o evidenciji, ispravama, izvještajima i knjizi nadzora iz područja zaštite na radu (NN 52/84)
19. Pravilnik o maksimalno dopustivim koncentracijama štetnih tvari u atmosferi radnih prostorija i prostora i o biološkim graničnim vrijednostima (NN 92/93)
20. Pravilnik o listi strojeva i uređaja s povećanim opasnostima (NN 47/02)
21. Pravilnik o zaštiti na radu pri ručnom prenošenju tereta (NN 42/05)
22. Pravilnik o tehničkim mjerama i uvjetima za izgradnju prostora i uređaja za prikupljanje i odnošenje otpadnih tvari (SL 28/70.)
23. Pravilnik o tehničkim normativima za izvođenje elektroenergetskih instalacija niskog napona (SL 53/88.)
24. Pravilnik o tehničkim propisima o gromobranima (SL 13/86.)
25. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu od statičkog elektriciteta (SL 62/73.)
26. Pravilnik o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđu za rad (SL 18/91.)
27. HRN U.C9.100
28. HRN U.J5.600
29. HRN N.B2.730; HRN N.B2.741; HRN N.B2.742; HRN N.B2.743; HRN N.B2.751
30. HRN N.B2.752; HRN N.B2. 754
31. Pravilnik o zaštiti na radu pri utovaru tereta u teretna motorna vozila i istovaru tereta iz takovih vozila (NN 49/86.)
32. Pravilnik o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica (SL 19/90. i 52/90.)
33. Pravilnik o tehničkim normativima za ventilacijske i klimatizacijske sisteme (SL 38/89)
34. Pravilnik o sredstvima osobne zaštite na radu i osobnoj zaštitnoj opremi (SL 35/69. i 21/71)
35. Pravilnik o tehničkim normativima za dizala na električni pogon za vertikalni prijevoz osoba i tereta (SL 16/86)
36. Pravilnik o zaštiti od elektromagnetskih polja (NN 204/03)
37. Pravilnik o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN 69/05)

II Strani propisi

36. Pravilnik o projektiranju i izvedbi sigurnosnih putova i izlaza za evakuaciju iz zgrada i objekata (NFPA br. 101)

3.2. ANALIZA PRIMJENE OSNOVNIH PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**OPSKRBLJENOST ZAŠTITNIM NAPRAVAMA**

Postojeći strojevi i uređaji koji su u uporabi ispitani su od strane ovlaštene ustanove o čemu postoje zapisnici.

Građevina na lokaciji Flanatička 29, 52100 Pula:

Prema zapisniku o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima od 16.02.2005. koji je izradio ZAVOD ZA ZAŠTITU NA RADU, ZAŠTITU OD POŽARA I ZAŠTITU ČOVJEKOVE NOKOLINE d.o.o. Rijeka – ODJEL PULA:

- U kotlovnici je potrebno postaviti upute za siguran rad i održavanje kotlovnice.
- Na ulaznim vratima postaviti natpis "KOTLOVNICA" i "ZABRANJEN ULAZ NEOVLAŠTENIM OSOBAMA"
- Uredno zaštititi bakrenu cijev dovoda goriva uz kotao i građevinski završno obraditi stubu na ulazu.
- Za zaštitu od statičkog elektriciteta postaviti kliješta sa izoliranom ručicom i sklopku u protueksplozijskoj izvedbi – otklonjeno

Izvan zapisnika potrebno je:

- Potrebno je postaviti cilindar bravu koja omogućava otključavanje iz kotlovnice bez ključa.
- Potrebno je pravilno izolirati dimovodne kanale kotla.

Građevina na lokaciji Dršćevka 3, 52000 Pazin:

- U toplinskoj podstanici potrebno je ispravno izolirati cjevovode vode.

OPASNOSTI OD UDARA ELEKTRIČNE STRUJE

Na objektima je zaštita automatskim isključenjem napajanja izvedena ispravno odabranim zaštitnim uređajima (osiguračima) u sustavu mreže TN-C/S uz primjenu zaštitnih uređaja diferencijalne struje.

Pristupi do razdjelnih ormara su slobodni.

Ormarići razdjelnika su sa vratima i bravom, uglavnom su zaključani čime je onemogućen pristup neovlaštenim osobama. (13 – popis propisa)

Električne instalacije izvedene su u kućištima koja onemogućuju direktan dodir dijelova pod naponom. Zaštita automatskim isključenjem napajanja izvedena je ispravno odabranim zaštitnim uređajima (osiguračima) u sustavu mreže TN-S.

Zaštitni elementi strujnih krugova, automatski osigurači odabrani su prema strujnim opterećenjima. (13 – popis propisa)

Električne instalacije izvedene su zaštićeno od mehaničkog oštećenja.

Sva električna oprema i uređaji odabrani su tako da odgovaraju mjestu ugradnje.

Tipkalo za iskapčanje napajanja nalazi se s lijeve strane bočnog ulaza u administrativni dio objekta i vezan je sa naponskim okidačem sklopke u glavnom razvodnom ormaru.

Električne instalacije se redovito održavaju i ispituju.

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Dodavanje novih trošila zbog porasta zahtjeva u radu Županije uvijek treba obavljati uz prethodnu ocjenu strujnog opterećenja da se izbjegnu neželjene posljedice mogućih strujnih preopterećenja ugrađenih vodiča.

U sve razdjelnike potrebno je postaviti jednopolne sheme i potrebne oznake elemenata.

Ispitivanje električnih instalacija obavljeno je u svim prostorima Županije o čemu postoje pismena izvješća koja se nalaze u arhivi Županije.

Nedostatci koje treba otkloniti po lokacijama:

Pula

Poslovna zgrada na lokaciji **Flanatička 29:**

- Prema zapisniku o ispitivanju funkcionalnosti zaštite od električnog udara od 04.02.2005. koji je izradio ZAVOD ZA ZAŠTITU NA RADU, ZAŠTITU OD POŽARA I ZAŠTITU ČOVJEKOVE NOKOLINE d.o.o. Rijeka – ODJEL PULA – nema primjedbi.

Poslovni prostori na lokaciji **Prolaz Sv. Teodora 2, 52100 Pula:**

- U pisarnici ispod prozora jednofazna priključnica nema napajanja ali ima ispravno uzemljenje.
- U arhivi pisarnice potrebno je zatvoriti razvodne kutije, mjesta priključnica koje su eliminirane te pričvrstiti priključak PTT-a.

Pazin

Poslovni prostori na lokaciji **M. B. Rašana 2/4:**

- Potrebno je uzemljiti metalna vrata razvodnog ormarića sa uzemljenim metalnim okvirom.
- Jednofaznu priključnicu u prostoru arhiva potrebno zamijeniti jer su savijeni zaštitni kontakti.
- U kancelariji pročelnika potrebno je zamijeniti jednofazne priključnice lijevo i desno od prozora.

Poslovni prostori na lokaciji **Pazinske gimnazije 1 (Spomen dom), 52000 Pazin:**

- Obnoviti oznake strujnih krugova na razvodnom ormaru
- Produžni kabel u dnu lijevo zadnje kancelarije nema propisno uzemljenje potrebno ga je zamijeniti

Poslovni prostori na lokaciji **Obala M. Tita 4, 52440 Poreč:**

- Nema nedostataka prema zapisniku.

Poreč

Poslovni prostori na lokaciji **Porečka 1a:**

- Jednofaznu dvostruku priključnicu kod izlaza na terasu potrebno je pričvrstiti uz zid.

Rovinj

Poslovni prostori na lokaciji **Obala A. Rismondo 2:**

- U čajnoj kuhinji potrebno je jednofaznu priključnicu kod vrata pričvrstiti.
- U uredu centrale potrebno je dvostruku priključnicu pričvrstiti uz zid. Potrebno je sve kablove u uredu centrale postaviti u kanalice, a viseći kabel telefonije pričvrstiti obujmicama uz zid.
- U uredu tajnice potrebno je priključnicu do vrata pričvrstiti.

Umag

Poslovni prostori na lokaciji **Tribje 2:**

- U čajnoj kuhinji potrebno je jednofaznu priključnicu kod sudopera zamijeniti sa jednom koja ima poklopac (adekvatna IP zaštita).
- Bojler u čajnoj kuhinji ispod sudopera potrebno je pričvrstiti jer slobodno stoji na podu kuhinjskog elementa.
- Sklopka za rasvjetu u prolazu iz čajne kuhinje u WC je neispravna i potrebno ju je zamijeniti.

Labin

Poslovni prostori na lokaciji **G. Martinuzzi 2** sastoji se od:

- Na vratima razvodnog ormara potrebno je postaviti naljepnicu opasnosti od strujnog udara a u ormariće jednopolnu shemu instalacija te označiti strujne krugove.
- U uredu 1. kat ravno na lijevom zidu uz vrata potrebno izravnati zaštitne kontakte uzemljenja.

OSIGURANJE OD UDARA GROMA (atmosferskih pražnjenja)

Na građevinama koje koristi županija djelomično je provedena zaštita od udara groma. Gromobransku instalaciju potrebno je redovito vizualno kontrolirati i redovito ispitivati od strane ovlaštene ustanove (predočeni zapisnici o periodičkim ispitivanjima).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Nedostaci koje treba otkloniti po lokacijama.

Pula

Flanatička 29:

- Građevina ima izvedenu gromobransku instalaciju, ista je ispitana od strane ovlaštene ustanove o čemu je sastavljen zapisnik sa zadovoljavajućim rezultatom.

Prolaz Sv. Teodora 2:

- Poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu te stoga nisu odgovorni za postavljanje i održavanje gromobranske instalacije.

Pazin

M. B. Rašana 2/4:

- Potrebno oluk spojiti obujmicom na odvod gromobranske trake na fasadi kod ulaza u prostore.
- Glavni odvod lijevo od ulaza potrebno spojiti na metalnu masu krova (horizontalni oluk).
- Metalne rešetke prozora potrebno je spojiti na obližnju gromobransku traku.
- Poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu te je stoga potrebno sa vlasnicima dogovoriti tko je zadužen za održavanje i otklanjanje nedostataka na gromobranskoj instalaciji.

Pazinske gimnazije 1 (Spomen dom):

- Poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu te stoga nisu odgovorni za postavljanje i održavanje gromobranske instalacije.

Dršćevka 3:

- Građevina ima izvedenu gromobransku instalaciju, ista je ispitana od strane ovlaštene ustanove o čemu je sastavljen zapisnik sa zadovoljavajućim rezultatom.

Poreč

Porečka 1a:

- Poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu te stoga nisu odgovorni za postavljanje i održavanje gromobranske instalacije.

Obala M. Tita 4:

- Poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu i koja nema izrađenu gromobransku instalaciju.

Rovinj

Obala A. Rismondo 2:

- Poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu i koja nema izrađenu gromobransku instalaciju.

Umag

Tribje 2:

- Poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu i koja nema izrađenu gromobransku instalaciju.

Labin

G. Martinuzzi 2:

- zgrada ima prizemlje i dva kata a obzirom da se nalazi u nizu te bitno ne nadvisuje okolinu nema potrebe za ugradnjom gromobranske instalacije.

SPRJEČAVANJE NASTANKA POŽARA I EKSPLOZIJE

U prostorijama i prostorima Županije moglo bi doći do nastajanja požara ukoliko se ne provode mjere zaštite od požara u slijedećim slučajevima:

- Zbog nepropisnog korištenja i održavanja električnih instalacija i uređaja, zbog čega dolazi do pojave električne iskre ili luka, zagrijavanja vodiča, uređaja i opreme.
- Zbog nepropisnog korištenja i održavanja sredstava za rad (strojevi, postrojenja, uređaji).
- Kod izvođenja radova, sa uporabom vatre ili alata koji iskre, zavarivanja, na mjestima u blizini upaljivih tvari, te ukoliko se ne primjenjuju pravila za siguran rad (osiguranje mjesta rada, sprečavanje pojave i odlijetanja iskri, odobrenje za rad sa propisanim potrebnim mjerama i nadzor).
- Kod nepažljivog rukovanja vatrom (pušenje, korištenje otvorenog plamena, grijaćih tijela i sl.).
- Kod nepažljivog rukovanja upaljivim tekućinama, plinovima i skladištenja upaljivih tekućina i plinova.
- Zbog atmosferskog pražnjenja (na građevinama ako je instalacija neispravna ili ne postoji).
- Zbog podmetanja požara.
- Zbog nepažnje ili nemara djelatnika i posjetitelja.

Opasnosti se svode na najmanju moguću razinu ako se pridržava propisanih i priznatih pravila za siguran rad, posebno pri radu sa zapaljivim tekućinama, plinovima i ostalim opasnim tvarima, a instalacije i postrojenja, strojevi i uređaji koriste u granicama nazivnih vrijednosti i redovito održavaju.

Pula

Na lokaciji Flanatička 29, u krugu i zgradi Županije ne postoje unutarnja i vanjska hidrantska mreža te je potrebno postaviti dovoljan broj vatrogasnih aparata.

Vatrogasne aparate potrebno je pravilno rasporediti i potrebno ih je redovno pregledavati i ispitivati od strane ovlaštenog servisera. *Za obavljanje poslova zaštite od požara potrebno je imenovati odgovornu osobu za poslove zaštite od požara.

Odgovorna osoba mora biti tehničke struke i biti osposobljena za provođenje takve vrste poslova (2/ članak 7/st.5).

Na lokaciji Prolaz Sv. Teodora 2, poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu. U zgradi URBIS-a postoji unutarnja hidrantska mreža a o njenoj funkcionalnosti brine se vlasnik zgrade. *Za obavljanje poslova zaštite od požara potrebno je imenovati odgovornu osobu za poslove zaštite od požara.

Odgovorna osoba mora biti tehničke struke i biti osposobljena za provođenje takve vrste poslova (2/ članak 7/st.5).

Pazin

M. B. Rašana 2/4 - poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu. Ne postoji unutarnja i vanjska hidrantska mreža. Obzirom da nisu postavljeni potrebno je postaviti dovoljan broj vatrogasnih aparata. Vatrogasne aparate potrebno je pravilno rasporediti i potrebno ih je redovno pregledavati i ispitivati od strane ovlaštenog servisera, sve u dogovoru s ostalim korisnicima ili vlasnikom objekta. *Za obavljanje poslova zaštite od požara potrebno je imenovati odgovornu osobu za poslove zaštite od požara. Odgovorna osoba mora biti tehničke struke i biti osposobljena za provođenje takve vrste poslova (2/ članak 7/st.5).

Pazinske gimnazije 1 (Spomen dom) - prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu. U zgradi Spomen doma postoji unutarnja hidrantska mreža, stabilni sustav za dojavu požara i vatrogasni aparati, a o njihovoj funkcionalnosti brine se vlasnik zgrade.

Dršćevka 3 - građevina je štíčena stabilnim sustavom za dojavu požara, isti je ispitan od strane ovlaštene ustanove o čemu je sastavljen zapisnik sa zadovoljavajućim rezultatom. U građevini nije izvedena unutarnja hidrantska mreža. U građevini se nalazi dovoljan broj vatrogasnih aparata koje je potrebno propisno postaviti, a pozicije je potrebno ispravno označiti.

Poreč

Na lokaciji Pionirska 1 - poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu. Ne postoji unutarnja i vanjska hidrantska mreža te je potrebno postaviti dovoljan broj vatrogasnih aparata. Vatrogasne aparate potrebno je pravilno rasporediti i potrebno ih je redovno pregledavati i ispitivati od strane ovlaštenog servisera, sve u dogovoru s ostalim korisnicima ili vlasnikom objekta. Za obavljanje poslova zaštite od požara potrebno je imenovati odgovornu osobu za poslove zaštite od požara. Odgovorna osoba mora biti tehničke struke i biti osposobljena za provođenje takve vrste poslova (2/ članak 7/st.5).

Na lokaciji Obala M. Tita 4 - poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu. Ne postoji unutarnja i vanjska hidrantska mreža te je potrebno postaviti dovoljan broj vatrogasnih aparata. Vatrogasne aparate potrebno je pravilno rasporediti i potrebno ih je redovno pregledavati i ispitivati od strane ovlaštenog servisera, sve u dogovoru s ostalim korisnicima ili vlasnikom objekta. *Za obavljanje poslova zaštite od požara potrebno je imenovati odgovornu osobu za poslove zaštite od požara. Odgovorna osoba mora biti tehničke struke i biti osposobljena za provođenje takve vrste poslova (2/ članak 7/st.5).

Rovinj

Na lokaciji Obala A. Rismondo 2 - poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu. Ne postoji unutarnja hidrantska mreža te je potrebno postaviti dovoljan broj vatrogasnih aparata. Vatrogasne aparate potrebno je pravilno rasporediti i potrebno ih je redovno pregledavati i ispitivati od strane ovlaštenog

servisera, sve u dogovoru s ostalim korisnicima ili vlasnikom objekta. Za obavljanje poslova zaštite od požara potrebno je imenovati odgovornu osobu za poslove zaštite od požara. Odgovorna osoba mora biti tehničke struke i biti osposobljena za provođenje takve vrste poslova (2/ članak 7/st.5).

Umag

Na lokaciji Tribje 2 - poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu. Ne postoji unutarnja hidrantska mreža te je potrebno postaviti dovoljan broj vatrogasnih aparata. Vatrogasne aparate potrebno je pravilno rasporediti i potrebno ih je redovno pregledavati i ispitivati od strane ovlaštenog servisera, sve u dogovoru s ostalim korisnicima ili vlasnikom objekta. *Za obavljanje poslova zaštite od požara potrebno je imenovati odgovornu osobu za poslove zaštite od požara. Odgovorna osoba mora biti tehničke struke i biti osposobljena za provođenje takve vrste poslova (2/ članak 7/st.5).

Labin

Na lokaciji G. Martinuzzi 2 - u krugu i zgradi Županije ne postoji unutarnja i vanjska hidrantska mreža te je potrebno postaviti dovoljan broj vatrogasnih aparata. Vatrogasne aparate potrebno je pravilno rasporediti i potrebno ih je redovno pregledavati i ispitivati od strane ovlaštenog servisera. *Za obavljanje poslova zaštite od požara potrebno je imenovati odgovornu osobu za poslove zaštite od požara. Odgovorna osoba mora biti tehničke struke i biti osposobljena za provođenje takve vrste poslova (2/ članak 7/st.5).

Napomena:

Obzirom da *Županija* ima više manjih ureda na području Istre, uglavnom prostora u najmu, moguće je imenovati jednu ili više osoba zadužene za provođenje zaštite od požara (ZOP). Osobe zadužene za ZOP moraju imati na raspolaganju dovoljno vremena za obavljanje tih poslova, neovisno o tome što rade u *Županiji*.

OSIGURANJE POTREBNE RADNE POVRŠINE I RADNOG PROSTORA

Pula

Poslovna zgrada na lokaciji **Flanatička 29**

Pod radne prostorije i prostore spadaju uredi, sale za sastanke, prostori u službi održavanja, kotlovnica itd.

Razmještaj aparata, uređaja u objektu *Županije* omogućava neometan i siguran pristup, tako da je omogućen normalan rad, održavanje i čišćenje.

Obujam prostora i prostorija osigurava više od minimalno 10 m³ zračnog prostora po zaposleniku.

Površina prostorija – prostora je znatno veća od potrebne minimalne slobodne površine poda po zaposleniku (min. 2 m² - 11/ članak 34).

Korisna visina ureda, sala za sastanke, spremišta, kotlovnice svugdje je viša od 2,5 m što udovoljava propisanim zahtjevima (minimalno 2,5 odnosno 2,8 m 11/ članak 35).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Osigurane su potrebne radne površine i radni prostori za sve zaposlenike.

Poslovni prostori na lokaciji **Prolaz Sv. Teodora 2**, nalaze se u zgradi koja je u vlasništvu URBIS 72. Razmještaj aparata, uređaja u uredima *Županije* omogućava neometan i siguran pristup, tako da je omogućen normalan rad, održavanje i čišćenje.

Obujam prostora i prostorija osigurava više od minimalno 10 m³ zračnog prostora po zaposleniku.

Površina prostorija – prostora je znatno veća od potrebne minimalne slobodne površine poda po zaposleniku (min. 2 m² - 11/ članak 34).

Korisna visina ureda, spremišta i prolaza svugdje je viša od 2,5 m što udovoljava propisanim zahtjevima (minimalno 2,5 odnosno 2,8 m 11/ članak 35).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Osigurane su potrebne radne površine i radni prostori za sve zaposlenike.

Pazin

Na lokaciji **M. B. Rašana 2/4** - prostori *Županije* nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu, a pod radne prostorije i prostore spadaju uredi i čajna kuhinja. Razmještaj aparata, uređaja u objektu prostorima *Županije* omogućava neometan i siguran pristup, tako da je omogućen normalan rad, održavanje i čišćenje.

Obujam prostora i prostorija osigurava više od minimalno 10 m³ zračnog prostora po zaposleniku.

Površina prostorija – prostora je znatno veća od potrebne minimalne slobodne površine poda po zaposleniku (min. 2 m² - 11/ članak 34).

Korisna visina ureda, čajne kuhinje svugdje je viša od 2,5 m što udovoljava propisanim zahtjevima (minimalno 2,5 odnosno 2,8 m 11/ članak 35).

Na lokaciji **Šetalište Pazinske gimnazije 1** - prostori *Županije* nalaze se u zgradi Spomen dom koja nije u njihovom vlasništvu, a pod radne prostorije i prostore spadaju uredi.

Razmještaj aparata, uređaja u objektu *Županije* omogućava neometan i siguran pristup, tako da je omogućen normalan rad, održavanje i čišćenje.

Obujam prostora i prostorija osigurava više od minimalno 10 m³ zračnog prostora po zaposleniku.

Površina prostorija – prostora je znatno veća od potrebne minimalne slobodne površine poda po zaposleniku (min. 2 m² - 11/ članak 34).

Korisna visina ureda svugdje je viša od 2,5 m što udovoljava propisanim zahtjevima (minimalno 2,5 odnosno 2,8 m 11/ članak 35).

Na lokaciji **Dršćevka 3** - Pod radne prostorije i prostore spadaju uredi, sale za sastanke, prostori u službi održavanja, toplinska pod stanica, sanitarije i td.

Razmještaj aparata, uređaja i ostale opreme u objektu *Županije* omogućava neometan i siguran pristup, tako da je omogućen normalan rad, održavanje i čišćenje.

Obujam prostora i prostorija osigurava više od minimalno 10 m³ zračnog prostora po zaposleniku.

Površina prostorija – prostora je znatno veća od potrebne minimalne slobodne površine poda po zaposleniku (min. 2 m² - 11/ članak 34).

Korisna visina ureda, sala za sastanke, spremišta, toplinske pod stanice, sanitarija svugdje je viša od 2,5 m što udovoljava propisanim zahtjevima (minimalno 2,5 odnosno 2,8 m 11/ članak 35).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Osigurane su potrebne radne površine i radni prostori za sve zaposlenike.

Poreč

Na lokaciji **Porečka 1a**, poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu, a pod radne prostorije i prostore spadaju uredi.

Razmještaj aparata, uređaja u objektima *Županije* omogućava neometan i siguran pristup, tako da je omogućen normalan rad, održavanje i čišćenje.

Obujam prostora i prostorija osigurava više od minimalno 10 m³ zračnog prostora po zaposleniku.

Površina prostorija – prostora je znatno veća od potrebne minimalne slobodne površine poda po zaposleniku (min. 2 m² - 11/ članak 34).

Korisna visina ureda, spremišta i prolaza svugdje je viša od 2,5 m što udovoljava propisanim zahtjevima (minimalno 2,5 odnosno 2,8 m 11/ članak 35).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Osigurane su potrebne radne površine i radni prostori za sve zaposlenike.

Na lokaciji **Obala M. Tita 4**, poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu, a pod radne prostorije i prostore spadaju uredi i čajna kuhinja.

Razmještaj aparata, uređaja u objektima *Županije* omogućava neometan i siguran pristup, tako da je omogućen normalan rad, održavanje i čišćenje.

Obujam prostora i prostorija osigurava više od minimalno 10 m³ zračnog prostora po zaposleniku.

Površina prostorija – prostora je znatno veća od potrebne minimalne slobodne površine poda po zaposleniku (min. 2 m² - 11/ članak 34).

Korisna visina ureda, spremišta i prolaza svugdje je viša od 2,5 m što udovoljava propisanim zahtjevima (minimalno 2,5 odnosno 2,8 m 11/ članak 35).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Osigurane su potrebne radne površine i radni prostori za sve zaposlenike.

Rovinj

Na lokaciji **Obala A. Rismondo 2**, poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu, a pod radne prostorije i prostore spadaju uredi i čajna kuhinja.

Razmještaj aparata, uređaja u objektima *Županije* omogućava neometan i siguran pristup, tako da je omogućen normalan rad, održavanje i čišćenje.

Obujam prostora i prostorija osigurava više od minimalno 10 m³ zračnog prostora po zaposleniku.

Površina prostorija – prostora je znatno veća od potrebne minimalne slobodne površine poda po zaposleniku (min. 2 m² - 11/ članak 34).

Korisna visina ureda, spremišta i prolaza svugdje je viša od 2,5 m što udovoljava propisanim zahtjevima (minimalno 2,5 odnosno 2,8 m 11/ članak 35).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Osigurane su potrebne radne površine i radni prostori za sve zaposlenike.

Umag

Na lokaciji **Tribje 2**, poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu, a pod radne prostorije i prostore spadaju uredi i čajna kuhinja.

Razmještaj aparata, uređaja u objektima *Županije* omogućava neometan i siguran pristup, tako da je omogućen normalan rad, održavanje i čišćenje.

Obujam prostora i prostorija osigurava više od minimalno 10 m³ zračnog prostora po zaposleniku.

Površina prostorija – prostora je znatno veća od potrebne minimalne slobodne površine poda po zaposleniku (min. 2 m² - 11/ članak 34).

Korisna visina ureda, spremišta i prolaza svugdje je viša od 2,5 m što udovoljava propisanim zahtjevima (minimalno 2,5 odnosno 2,8 m 11/ članak 35).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Osigurane su potrebne radne površine i radni prostori za sve zaposlenike.

Labin

Na lokaciji **G. Martinuzzi 2**, pod radne prostorije i prostore spadaju uredi, sala za sastanke, prostori u službi održavanja, prolazi i hodnici itd.

Razmještaj aparata, uređaja u objektu *Županije* omogućava neometan i siguran pristup, tako da je omogućen normalan rad, održavanje i čišćenje.

Obujam prostora i prostorija osigurava više od minimalno 10 m³ zračnog prostora po zaposleniku.

Površina prostorija – prostora je znatno veća od potrebne minimalne slobodne površine poda po zaposleniku (min. 2 m² - 11/ članak 34).

Korisna visina ureda, sala za sastanke, spremišta, kotlovnice svugdje je viša od 2,5 m što udovoljava propisanim zahtjevima (minimalno 2,5 odnosno 2,8 m 11/ članak 35).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Osigurane su potrebne radne površine i radni prostori za sve zaposlenike.

OSIGURANJE POTREBNIH PUTEVA ZA PROLAZ, PRIJEVOZ I ZA EVAKUACIJU ZAPOSLENIKA

Pula

Na lokaciji **Flanatička 29**, maksimalna dužina puta evakuacije iz građevina u kojoj se nalaze uredi, do izlaza iz građevine iznosi manje od 30 m.

U ostalim dijelovima građevine dužina puta evakuacije iz građevine do izlaza na nivou terena iznosi manje od 50 m.

Izlazni putovi su tako izvedeni da vode do izlaza iz objekata, bez slijepih krajeva (11/ članak 16).

Vrata na putovima izlaza za evakuaciju izvedena su tako da je prolaz u izlaznim vratima uvijek veći od 0,7 m bez umanjenja efektivne širine hodnika i drugih prolaza (11/ članak 65 i 66).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Potrebno je označiti izlazne putove i vrata koja vode na otvoren prostor. Obzirom na broj djelatnika i posjetitelja potrebno je izraditi plan evakuacije.

Na lokaciji **Prolaz Sv. Teodora 2**, maksimalna dužina puta evakuacije iz građevine u kojoj se nalaze uredi, do izlaza iz građevine iznosi manje od 30 m.

U ostalim dijelovima građevine dužina puta evakuacije iz građevine do izlaza na nivou terena iznosi manje od 50 m.

Izlazni putovi su tako izvedeni da vode do izlaza iz objekata, bez slijepih krajeva (11/ članak 16).

Vrata na putovima izlaza za evakuaciju izvedena su tako da je prolaz u izlaznim vratima uvijek veći od 0,7 m bez umanjenja efektivne širine hodnika i drugih prolaza (11/ članak 65 i 66).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Obzirom da je u Županiji na toj lokaciji zaposleno 18 djelatnika i da je frekvencija posjetitelja manja od deset osoba na jednom mjestu nije potrebno izraditi plan evakuacije, ali je potrebno izraditi pismeni naputak o mjerama i postupcima u slučaju nastanka situacije kada je nužna evakuacija djelatnika i/ili posjetitelja iz kruga organizacije. Potrebno je označiti izlaze iz objekata i vrata koja vode na otvoren prostor.

Pazin

Na lokaciji **M. B. Rašana 2/4** maksimalna dužina puta evakuacije iz građevina u kojoj se nalaze uredi, do izlaza iz građevine iznosi manje od 30 m.

U ostalim dijelovima građevine dužina puta evakuacije iz građevine do izlaza u nivou terena iznosi manje od 50 m.

Izlazni putovi tako su izvedeni da vode do izlaza iz objekata, bez slijepih krajeva (11/ članak 16).

Vrata na putovima izlaza za evakuaciju izvedena su tako da je prolaz u izlaznim vratima uvijek veći od 0,7 m bez umanjenja efektivne širine hodnika i drugih prolaza (11/ članak 65 i 66).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Obzirom da je u Županiji na toj lokaciji zaposleno 5 djelatnika i da je frekvencija posjetitelja manja od deset osoba na jednom mjestu nije potrebno izraditi plan evakuacije, ali je potrebno izraditi pismeni naputak o mjerama i postupcima u slučaju nastanka situacije kada je nužna evakuacija djelatnika i/ili posjetitelja iz kruga organizacije. Potrebno je postaviti oznake smjera evakuacije iz građevine.

Na lokaciji **Šetalište Pazinske gimnazije 1** maksimalna dužina puta evakuacije iz građevina u kojoj se nalaze uredi, do izlaza iz građevine iznosi manje od 30 m. U ostalim dijelovima građevine dužina puta evakuacije iz građevine do izlaza u nivou terena iznosi manje od 50 m.

Izlazni putovi tako su izvedeni da vode do izlaza iz objekata, bez slijepih krajeva (11/ članak 16).

Vrata na putovima izlaza za evakuaciju izvedena su tako da je prolaz u izlaznim vratima uvijek veći od 0,7 m bez umanjenja efektivne širine hodnika i drugih prolaza (11/ članak 65 i 66).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Obzirom da je u Županiji na toj lokaciji zaposleno 4 djelatnika i da je frekvencija posjetitelja manja od deset osoba na jednom mjestu nije potrebno izraditi plan evakuacije, ali je potrebno izraditi pismeni naputak o mjerama i postupcima u slučaju nastanka situacije kada je nužna evakuacija djelatnika i/ili posjetitelja iz kruga organizacije.

Na lokaciji **Dršćevka 3** maksimalna dužina puta evakuacije iz građevina u kojoj se nalaze uredi, do izlaza iz građevine iznosi manje od 30 m.

U ostalim dijelovima građevine dužina puta evakuacije iz građevine do izlaza u nivou terena iznosi manje od 50 m.

Izlazni putovi tako su izvedeni da vode do izlaza iz objekata, bez slijepih krajeva (11/ članak 16).

Vrata na putovima izlaza za evakuaciju izvedena su tako da je prolaz u izlaznim vratima uvijek veći od 0,7 m bez umanjenja efektivne širine hodnika i drugih prolaza (11/ članak 65 i 66).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Obzirom da je u Županiji na toj lokaciji zaposleno 10 djelatnika i da je frekvencija posjetitelja manja od deset osoba na jednom mjestu nije potrebno izraditi plan evakuacije, ali je potrebno izraditi pismeni naputak o mjerama i postupcima u slučaju nastanka situacije kada je nužna evakuacija djelatnika i/ili posjetitelja iz kruga organizacije.

Potrebno je postaviti oznake smjera evakuacije iz građevine.

Poreč

Na lokaciji **Pionirska 1**, maksimalna dužina puta evakuacije iz građevine u kojoj se nalaze uredi, do izlaza iz građevine iznosi manje od 30 m.

U ostalim dijelovima građevine dužina puta evakuacije iz građevine do izlaza na nivou terena iznosi manje od 50 m.

Izlazni putovi su tako izvedeni da vode do izlaza iz objekata, bez slijepih krajeva (11/ članak 16).

Vrata na putovima izlaza za evakuaciju izvedena su tako da je prolaz u izlaznim vratima uvijek veći od 0,7 m bez umanjenja efektivne širine hodnika i drugih prolaza (11/ članak 65 i 66).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Obzirom da je u Županiji na toj lokaciji zaposleno 3 djelatnika i da je frekvencija posjetitelja manja od deset osoba na jednom mjestu nije potrebno izraditi plan evakuacije, ali je potrebno izraditi pismeni naputak o mjerama i postupcima u slučaju nastanka situacije kada je nužna evakuacija djelatnika i/ili posjetitelja iz kruga organizacije. Potrebno je označiti izlaze iz objekata i vrata koja vode na otvoren prostor.

Na lokaciji **Obala M. Tita 4**, maksimalna dužina puta evakuacije iz građevine u kojoj se nalaze uredi, do izlaza iz građevine iznosi manje od 30 m.

U ostalim dijelovima građevine dužina puta evakuacije iz građevine do izlaza na nivou terena iznosi manje od 50 m.

Izlazni putovi su tako izvedeni da vode do izlaza iz objekata, bez slijepih krajeva (11/ članak 16).

Vrata na putovima izlaza za evakuaciju izvedena su tako da je prolaz u izlaznim vratima uvijek veći od 0,7 m bez umanjenja efektivne širine hodnika i drugih prolaza (11/ članak 65 i 66).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Obzirom da je u Županiji na toj lokaciji zaposleno 3 djelatnika i da je frekvencija posjetitelja manja od deset osoba na jednom mjestu nije potrebno izraditi plan evakuacije, ali je potrebno izraditi pismeni naputak o mjerama i postupcima u slučaju nastanka situacije kada je nužna evakuacija djelatnika i/ili posjetitelja iz kruga organizacije. Potrebno je označiti izlaze iz objekata i vrata koja vode na otvoren prostor.

Rovinj

Na lokaciji **Obala A. Rismondo 2**, maksimalna dužina puta evakuacije iz građevine u kojoj se nalaze uredi, do izlaza iz građevine iznosi manje od 30 m.

U ostalim dijelovima građevine dužina puta evakuacije iz građevine do izlaza na nivou terena iznosi manje od 50 m.

Izlazni putovi su tako izvedeni da vode do izlaza iz objekata, bez slijepih krajeva (11/ članak 16).

Vrata na putovima izlaza za evakuaciju izvedena su tako da je prolaz u izlaznim vratima uvijek veći od 0,7 m bez umanjenja efektivne širine hodnika i drugih prolaza (11/ članak 65 i 66).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Obzirom da je u Županiji na toj lokaciji zaposleno 1 djelatnika i da je frekvencija posjetitelja manja od deset osoba na jednom mjestu nije potrebno izraditi plan evakuacije, ali je potrebno izraditi pismeni naputak o mjerama i postupcima u slučaju nastanka situacije kada je nužna evakuacija djelatnika i/ili posjetitelja iz kruga organizacije.

Potrebno je označiti izlaze iz objekata i vrata koja vode na otvoren prostor.

Umag

Na lokaciji **Tribje 2**, maksimalna dužina puta evakuacije iz građevine u kojoj se nalaze uredi, do izlaza iz građevine iznosi manje od 30 m.

U ostalim dijelovima građevine dužina puta evakuacije iz građevine do izlaza na nivou terena iznosi manje od 50 m.

Izlazni putovi su tako izvedeni da vode do izlaza iz objekata, bez slijepih krajeva (11/ članak 16).

Vrata na putovima izlaza za evakuaciju izvedena su tako da je prolaz u izlaznim vratima uvijek veći od 0,7 m bez umanjenja efektivne širine hodnika i drugih prolaza (11/ članak 65 i 66).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Obzirom da je u Županiji na toj lokaciji zaposleno 2 djelatnika i da je frekvencija posjetitelja manja od deset osoba na jednom mjestu nije potrebno izraditi plan evakuacije, ali je potrebno izraditi pismeni naputak o mjerama i postupcima u slučaju nastanka situacije kada je nužna evakuacija djelatnika i/ili posjetitelja iz kruga organizacije.

Potrebno je označiti izlaze iz objekata i vrata koja vode na otvoren prostor.

Labin

Na lokaciji **G. Martinuzzi 2**, maksimalna dužina puta evakuacije iz građevina u kojoj se nalaze uredi, do izlaza iz građevine iznosi manje od 30 m.

U ostalim dijelovima građevine dužina puta evakuacije iz građevine do izlaza na nivou terena iznosi manje od 50 m.

Izlazni putovi su tako izvedeni da vode do izlaza iz objekata, bez slijepih krajeva (11/ članak 16).

Vrata na putovima izlaza za evakuaciju izvedena su tako da je prolaz u izlaznim vratima uvijek veći od 0,7 m bez umanjenja efektivne širine hodnika i drugih prolaza (11/ članak 65 i 66).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Obzirom da je u Županiji na toj lokaciji zaposleno 7 djelatnika i da je frekvencija posjetitelja manja od deset osoba na jednom mjestu nije potrebno izraditi plan evakuacije, ali je potrebno izraditi pismeni naputak o mjerama i postupcima u slučaju nastanka situacije kada je nužna evakuacija djelatnika i/ili posjetitelja iz kruga organizacije.

Potrebno je označiti izlaze iz objekata i vrata koja vode na otvoren prostor.

SIGURNOSNA (protiv panična i pomoćna) RASVJETA

Pula

Flanatička 29:

Sigurnosna rasvjeta je izvedena i ispitana o čemu postoje zapisnici koji se nalaze u arhivi Županije. Provjeru funkcionalnosti panične rasvjete obavila je ovlaštena ustanova – nema primjedbi.

Prolaz Sv. Teodora 2:

Poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu te stoga nisu direktno odgovorni za postavljanje i održavanje sigurnosne rasvjete ali je nužno da se kao korisnici objekta zauzmu za njenu ispravnost (dogovor sa vlasnikom objekta o održavanju).

Pazin

M. B. Rašana 2/4:

Poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu te stoga nisu direktno odgovorni za postavljanje i održavanje sigurnosne rasvjete, ali je nužno da se kao korisnici objekta zauzmu za njenu ispravnost (dogovor sa vlasnikom objekta o održavanju).

Šetalište Pazinske gimnazije 1 (Spomen dom):

Poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu te stoga nisu direktno odgovorni za postavljanje i održavanje sigurnosne rasvjete ali je nužno da se kao korisnici objekta zauzmu za njenu ispravnost (dogovor sa vlasnikom objekta o održavanju).

Dršćevka 3:

Sigurnosna rasvjeta je izvedena i ispitana o čemu postoje zapisnici koji se nalaze u arhivi Županije. Provjeru funkcionalnosti panične rasvjete obavila je ovlaštena ustanova – nema primjedbi.

Poreč

Pionirska 1:

Poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu i koja nema ugrađenu sigurnosnu rasvjetu.

Obala M. Tita 4:

Poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu te stoga nisu direktno odgovorni za postavljanje i održavanje sigurnosne rasvjete ali je nužno da se kao korisnici objekta zauzmu za njenu funkcionalnost (dogovor sa vlasnikom objekta o održavanju).

Rovinj

Obala A. Rismondo 2:

Poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu i koja nema ugrađenu sigurnosnu rasvjetu.

Umag

Tribje 2:

Poslovni prostori Županije nalaze se u zgradi koja nije u njihovom vlasništvu i koja nema ugrađenu sigurnosnu rasvjetu.

Labin

G. Martinuzzi 2:

Sigurnosna rasvjeta je izvedena i ispitana o čemu postoje zapisnici koji se nalaze u arhivi Županije. Provjeru funkcionalnosti panične rasvjete obavila je ovlaštena ustanova – nema primjedbi.

KRETANJE DJELATNIKA, KORISNIKA I DRUGIH OSOBA NA SVIM LOKACIJAMA

Pula

Flanatička 29:

Podovi u svim dijelovima objekta su izvedeni da se trajno osigura: (11/ članak 40)

- stabilnost, ravna površina i sigurno hodanje
- toplinska zaštita
- zvučna zaštita
- zaštita od difuzne pare kondenzacije
- lako korištenje održavanje i čišćenje
- vodo nepropusnost

Osigurano je da su podovi s obje strane izlaznih vrata ravni i jednako uzdignuti do potrebne udaljenosti. (11/ članak 44)

Raspored površina za kretanje osoba uglavnom je izveden tako da je osigurano kretanje djelatnika i drugih osoba bez opasnosti od pada, zahvaćanja od vozila i pada predmeta. Predviđena širina manipulativnih površina veća je od min. 2,4 m (11/ članak 82).

Dio površine za kretanje (podovi) moraju biti izvedeni od odgovarajućih materijala da ne budu klizavi i da se na njima ne zadržava voda. Glavne pješačke staze odvojene su od prometnica.

Unutarnja vrata izvedena su tako da njihove mjere i konstrukcija odgovaraju frekvenciji prolaza osoba i da se mogu ostaviti u otvorenom ili zatvorenom položaju. (11/ članak 62)

Stepeništa koja se koriste kao izlaz (izlaz iz ureda) izvedena su na način da ih mogu koristiti sve osobe, stepenice su zaštićene od atmosferskih padalina.

Širine ulaznih vrata za pristup i izlaz iz građevina izvedene su prema predviđenom broju osoba i vrsti kretanja (11/ članak 65).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Posebnu pažnju treba posvećivati stanju površina za kretanje djelatnika i drugih osoba jer može doći do oštećenja poda, pokliznuća i sl. Potrebno je održavati čistima površine za kretanje redovito otklanjajući nečistoću i suvišne stvari koji bi mogli ometati kretanje djelatnika i posjetitelja u objektu.

Stanje podova u objektu treba povremeno pregledavati i uočene nedostatke, oštećenja otklanjati.

Potrebno je postavljati protuklizne trake na vanjska i unutarnja stubišta te ih povremeno mijenjati ovisno o istrošenosti.

Prolaz Sv. Teodora 2:

Podovi u dijelovima objekta koje koristi *Županija* izvedeni su na način da se trajno osigura: (11/ članak 40)

- stabilnost, ravna površina i sigurno hodanje
- toplinska zaštita
- zvučna zaštita
- zaštita od difuzne pare kondenzacije
- lako korištenje održavanje i čišćenje
- vodo nepropusnost

Osigurano je da su podovi s obje strane izlaznih vrata ravni i jednako uzdignuti do potrebne udaljenosti. (11/ članak 44)

Raspored površina za kretanje osoba uglavnom je izveden tako da je osigurano kretanje djelatnika i drugih osoba bez opasnosti od pada, zahvaćanja od vozila i pada predmeta. Predviđena širina manipulativnih površina veća je od min. 2,4 m (11/ članak 82).

Dio površine za kretanje (podovi) moraju biti izvedeni od odgovarajućih materijala da ne budu klizavi i da se na njima ne zadržava voda. Glavne pješačke staze odvojene su od prometnica.

Unutarnja vrata izvedena su tako da njihove mjere i konstrukcija odgovaraju frekvenciji prolaza osoba i da se mogu ostaviti u otvorenom ili zatvorenom položaju. (11/ članak 62)

Stepeništa koja se koriste kao izlaz (izlaz iz ureda) izvedena su na način da ih mogu koristiti sve osobe, stepenice su zaštićene od atmosferskih padalina.

Širine ulaznih vrata za pristup i izlaz iz građevina izvedene su prema predviđenom broju osoba i vrsti kretanja (11/ članak 65).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Posebnu pažnju treba posvećivati stanju površina za kretanje djelatnika i drugih osoba jer može doći do oštećenja poda, pokliznuća i sl. Potrebno je održavati čistima površine za kretanje redovito otklanjajući nečistoću i suvišne stvari koji bi mogli ometati kretanje djelatnika i posjetitelja u objektu.

Stanje podova u objektu treba povremeno pregledavati i uočene nedostatke, oštećenja otklanjati.

Potrebno je postavljati protuklizne trake na vanjska i unutarnja stubišta te ih povremeno mijenjati ovisno o istrošenosti.

Potrebno je u dogovoru s vlasnikom zgrade dogovoriti održavanje putova za prolaz i kretanje zaposlenika i posjetitelja.

Pazin

M. B. Rašana 2/4:

Podovi u dijelovima objekta koje koristi Županija izvedeni su na način da se trajno osigura: (11/ članak 40)

- stabilnost, ravna površina i sigurno hodanje
- toplinska zaštita
- zvučna zaštita
- zaštita od difuzne pare kondenzacije
- lako korištenje održavanje i čišćenje
- vodo nepropusnost

Osigurano je da su podovi s obje strane izlaznih vrata ravni i jednako uzdignuti do potrebne udaljenosti. (11/ članak 44)

Raspored površina za kretanje osoba uglavnom je izveden tako da je osigurano kretanje djelatnika i drugih osoba bez opasnosti od pada, zahvaćanja od vozila i pada predmeta. Predviđena širina manipulativnih površina veća je od min. 2,4 m (11/ članak 82).

Dio površine za kretanje (podovi) moraju biti izvedeni od odgovarajućih materijala da ne budu klizavi i da se na njima ne zadržava voda. Glavne pješačke staze odvojene su od prometnica.

Unutarnja vrata izvedena su tako da njihove mjere i konstrukcija odgovaraju frekvenciji prolaza osoba i da se mogu ostaviti u otvorenom ili zatvorenom položaju. (11/ članak 62)

Stepeništa koja se koriste kao izlaz (izlaz iz dijela objekta) izvedena su na način da ih mogu koristiti sve osobe, stepenice nisu u potpunosti zaštićene od atmosferskih padalina.

Ulazno stepenište je u derutnom stanju potrebno ga je sanirati.

Širine ulaznih vrata za pristup i izlaz iz građevina izvedene su prema predviđenom broju osoba i vrsti kretanja (11/ članak 65).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Posebnu pažnju treba posvećivati stanju površina za kretanje djelatnika i drugih osoba jer može doći do oštećenja poda, pokliznuća i sl. Potrebno je održavati čistima površine za kretanje redovito otklanjajući nečistoću i suvišne stvari koji bi mogli ometati kretanje djelatnika i posjetitelja u objektu.

Stanje podova u objektu treba povremeno pregledavati i uočene nedostatke, oštećenja otklanjati.

Potrebno je postavljati protuklizne trake na vanjska i unutarnja stubišta te ih povremeno mijenjati ovisno o istrošenosti.

Potrebno je u dogovoru s vlasnikom zgrade dogovoriti održavanje putova za prolaz i kretanje zaposlenika i posjetitelja.

Šetalište Pazinske gimnazije 1 (Spomen dom):

Podovi u dijelovima objekta koje koristi *Županija* izvedeni su na način da se trajno osigura: (11/ članak 40)

- stabilnost, ravna površina i sigurno hodanje
- toplinska zaštita
- zvučna zaštita
- zaštita od difuzne pare kondenzacije
- lako korištenje održavanje i čišćenje
- vodo nepropusnost

Osigurano je da su podovi s obje strane izlaznih vrata ravni i jednako uzdignuti do potrebne udaljenosti. (11/ članak 44)

Raspored površina za kretanje osoba uglavnom je izveden tako da je osigurano kretanje djelatnika i drugih osoba bez opasnosti od pada, zahvaćanja od vozila i pada predmeta. Predviđena širina manipulativnih površina veća je od min. 2,4 m (11/ članak 82).

Dio površine za kretanje (podovi) moraju biti izvedeni od odgovarajućih materijala da ne budu klizavi i da se na njima ne zadržava voda. Glavne pješačke staze odvojene su od prometnica.

Unutarnja vrata izvedena su tako da njihove mjere i konstrukcija odgovaraju frekvenciji prolaza osoba i da se mogu ostaviti u otvorenom ili zatvorenom položaju. (11/ članak 62)

Stepeništa koja se koriste kao izlaz (izlaz iz dijela objekta) izvedena su na način da ih mogu koristiti sve osobe, stepenice su zaštićene od atmosferskih padalina.

Širine ulaznih vrata za pristup i izlaz iz građevina izvedene su prema predviđenom broju osoba i vrsti kretanja (11/ članak 65).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Posebnu pažnju treba posvećivati stanju površina za kretanje djelatnika i drugih osoba jer može doći do oštećenja poda, pokliznuća i sl. Potrebno je održavati čistima površine za kretanje redovito otklanjajući nečistoću i suvišne stvari koji bi mogli ometati kretanje djelatnika i posjetitelja u objektu.

Stanje podova u objektu treba povremeno pregledavati i uočene nedostatke, oštećenja otklanjati.

Potrebno je postavljati protuklizne trake na vanjska i unutarnja stubišta te ih povremeno mijenjati ovisno o istrošenosti.

Potrebno je u dogovoru s vlasnikom zgrade dogovoriti održavanje putova za prolaz i kretanje zaposlenika i posjetitelja.

Dršćevka 3:

Podovi u svim dijelovima objekta su izvedeni da se trajno osigura: (11/ članak 40)

- stabilnost, ravna površina i sigurno hodanje
- toplinska zaštita
- zvučna zaštita
- zaštita od difuzne pare kondenzacije
- lako korištenje održavanje i čišćenje
- vodo nepropusnost

Osigurano je da su podovi s obje strane izlaznih vrata ravni i jednako uzdignuti do potrebne udaljenosti. (11/ članak 44)

Raspored površina za kretanje osoba uglavnom je izveden tako da je osigurano kretanje djelatnika i drugih osoba bez opasnosti od pada, zahvaćanja od vozila i pada predmeta. Predviđena širina manipulativnih površina veća je od min. 2,4 m (11/ članak 82).

Dio površine za kretanje (podovi) moraju biti izvedeni od odgovarajućih materijala da ne budu klizavi i da se na njima ne zadržava voda. Glavne pješačke staze odvojene su od prometnica.

Unutarnja vrata izvedena su tako da njihove mjere i konstrukcija odgovaraju frekvenciji prolaza osoba i da se mogu ostaviti u otvorenom ili zatvorenom položaju. (11/ članak 62)

Stepeništa koja se koriste kao izlaz (izlaz iz ureda) izvedena su na način da ih mogu koristiti sve osobe, stepenice su zaštićene od atmosferskih padalina.

Širine ulaznih vrata za pristup i izlaz iz građevina izvedene su prema predviđenom broju osoba i vrsti kretanja (11/ članak 65).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Posebnu pažnju treba posvećivati stanju površina za kretanje djelatnika i drugih osoba jer može doći do oštećenja poda, pokliznuća i sl. Potrebno je održavati čistima površine za kretanje redovito otklanjajući nečistoću i suvišne stvari koji bi mogli ometati kretanje djelatnika i posjetitelja u objektu.

Stanje podova u objektu treba povremeno pregledavati i uočene nedostatke, oštećenja otklanjati.

Potrebno je postaviti protuklizne trake na unutarnja stubišta te ih povremeno mijenjati ovisno o istrošenosti.

Poreč

Pionirska 1:

Podovi u dijelovima objekta koje koristi *Županija* izvedeni su na način da se trajno osigura: (11/ članak 40)

- stabilnost, ravna površina i sigurno hodanje
- toplinska zaštita
- zvučna zaštita
- zaštita od difuzne pare kondenzacije
- lako korištenje održavanje i čišćenje
- vodo nepropusnost

Osigurano je da su podovi s obje strane izlaznih vrata ravni i jednako uzdignuti do potrebne udaljenosti. (11/ članak 44)

Raspored površina za kretanje osoba uglavnom je izveden tako da je osigurano kretanje djelatnika i drugih osoba bez opasnosti od pada, zahvaćanja od vozila i pada predmeta. Predviđena širina manipulativnih površina veća je od min. 2,4 m (11/ članak 82).

Dio površine za kretanje (podovi) moraju biti izvedeni od odgovarajućih materijala da ne budu klizavi i da se na njima ne zadržava voda. Glavne pješačke staze odvojene su od prometnica.

Unutarnja vrata izvedena su tako da njihove mjere i konstrukcija odgovaraju frekvenciji prolaza osoba i da se mogu ostaviti u otvorenom ili zatvorenom položaju. (11/ članak 62)

Stepeništa koja se koriste kao izlaz (izlaz iz dijela objekta) izvedena su na način da ih mogu koristiti sve osobe, stepenice su zaštićene od atmosferskih padalina.

Širine ulaznih vrata za pristup i izlaz iz građevina izvedene su prema predviđenom broju osoba i vrsti kretanja (11/ članak 65).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Posebnu pažnju treba posvećivati stanju površina za kretanje djelatnika i drugih osoba jer može doći do oštećenja poda, pokliznuća i sl. Potrebno je održavati čistima površine za kretanje redovito otklanjajući nečistoću i suvišne stvari koji bi mogli ometati kretanje djelatnika i posjetitelja u objektu.

Stanje podova u objektu treba povremeno pregledavati i uočene nedostatke, oštećenja otklanjati.

Potrebno je postavljati protuklizne trake na vanjska i unutarnja stubišta te ih povremeno mijenjati ovisno o istrošenosti.

Potrebno je u dogovoru s vlasnikom zgrade dogovoriti održavanje putova za prolaz i kretanje zaposlenika i posjetitelja.

Obala M. Tita 4:

Podovi u dijelovima objekta koje koristi *Županija* izvedeni su na način da se trajno osigura: (11/ članak 40)

- stabilnost, ravna površina i sigurno hodanje
- toplinska zaštita
- zvučna zaštita
- zaštita od difuzne pare kondenzacije
- lako korištenje održavanje i čišćenje
- vodo nepropusnost

Osigurano je da su podovi s obje strane izlaznih vrata ravni i jednako uzdignuti do potrebne udaljenosti. (11/ članak 44)

Raspored površina za kretanje osoba uglavnom je izveden tako da je osigurano kretanje djelatnika i drugih osoba bez opasnosti od pada, zahvaćanja od vozila i pada predmeta. Predviđena širina manipulativnih površina veća je od min. 2,4 m (11/ članak 82).

Dio površine za kretanje (podovi) moraju biti izvedeni od odgovarajućih materijala da ne budu klizavi i da se na njima ne zadržava voda. Glavne pješačke staze odvojene su od prometnica.

Unutarnja vrata izvedena su tako da njihove mjere i konstrukcija odgovaraju frekvenciji prolaza osoba i da se mogu ostaviti u otvorenom ili zatvorenom položaju. (11/ članak 62)

Stepeništa koja se koriste kao izlaz (izlaz iz dijela objekta) izvedena su na način da ih mogu koristiti sve osobe, stepenice su zaštićene od atmosferskih padalina.

Širine ulaznih vrata za pristup i izlaz iz građevina izvedene su prema predviđenom broju osoba i vrsti kretanja (11/ članak 65).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Posebnu pažnju treba posvećivati stanju površina za kretanje djelatnika i drugih osoba jer može doći do oštećenja poda, pokliznuća i sl. Potrebno je održavati čistima površine za kretanje redovito otklanjajući nečistoću i suvišne stvari koji bi mogli ometati kretanje djelatnika i posjetitelja u objektu.

Stanje podova u objektu treba povremeno pregledavati i uočene nedostatke, oštećenja otklanjati.

Potrebno je postavljati protuklizne trake na vanjska i unutarnja stubišta te ih povremeno mijenjati ovisno o istrošenosti.

Potrebno je u dogovoru s vlasnikom zgrade dogovoriti održavanje putova za prolaz i kretanje zaposlenika i posjetitelja.

Rovinj**Obala A. Rismondo 2:**

Podovi u dijelovima objekta koje koristi *Županija* izvedeni su na način da se trajno osigura: (11/ članak 40)

- stabilnost, ravna površina i sigurno hodanje
- toplinska zaštita
- zvučna zaštita

- zaštita od difuzne pare kondenzacije
- lako korištenje održavanje i čišćenje
- vodo nepropusnost

Osigurano je da su podovi s obje strane izlaznih vrata ravni i jednako uzdignuti do potrebne udaljenosti. (11/ članak 44)

Raspored površina za kretanje osoba uglavnom je izveden tako da je osigurano kretanje djelatnika i drugih osoba bez opasnosti od pada, zahvaćanja od vozila i pada predmeta. Predviđena širina manipulativnih površina veća je od min. 2,4 m (11/ članak 82).

Dio površine za kretanje (podovi) moraju biti izvedeni od odgovarajućih materijala da ne budu klizavi i da se na njima ne zadržava voda. Glavne pješačke staze odvojene su od prometnica.

Unutarnja vrata izvedena su tako da njihove mjere i konstrukcija odgovaraju frekvenciji prolaza osoba i da se mogu ostaviti u otvorenom ili zatvorenom položaju. (11/ članak 62)

Stepeništa koja se koriste kao izlaz (izlaz iz dijela objekta) izvedena su na način da ih mogu koristiti sve osobe, stepenice su zaštićene od atmosferskih padalina.

Širine ulaznih vrata za pristup i izlaz iz građevina izvedene su prema predviđenom broju osoba i vrsti kretanja (11/ članak 65).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Posebnu pažnju treba posvećivati stanju površina za kretanje djelatnika i drugih osoba jer može doći do oštećenja poda, pokliznuća i sl. Potrebno je održavati čistima površine za kretanje redovito otklanjajući nečistoću i suvišne stvari koji bi mogli ometati kretanje djelatnika i posjetitelja u objektu.

Stanje podova u objektu treba povremeno pregledavati i uočene nedostatke, oštećenja otklanjati.

Potrebno je postavljati protuklizne trake na vanjska i unutarnja stubišta te ih povremeno mijenjati ovisno o istrošenosti.

Potrebno je u dogovoru s vlasnikom zgrade dogovoriti održavanje putova za prolaz i kretanje zaposlenika i posjetitelja.

Umag

Tribje 2:

Podovi u dijelovima objekta koje koristi *Županija* izvedeni su na način da se trajno osigura: (11/ članak 40)

- stabilnost, ravna površina i sigurno hodanje
- toplinska zaštita
- zvučna zaštita
- zaštita od difuzne pare kondenzacije
- lako korištenje održavanje i čišćenje
- vodo nepropusnost

Osigurano je da su podovi s obje strane izlaznih vrata ravni i jednako uzdignuti do potrebne udaljenosti. (11/ članak 44)

Raspored površina za kretanje osoba uglavnom je izveden tako da je osigurano kretanje djelatnika i drugih osoba bez opasnosti od pada, zahvaćanja od vozila i pada predmeta. Predviđena širina manipulativnih površina veća je od min. 2,4 m (11/ članak 82).

Dio površine za kretanje (podovi) moraju biti izvedeni od odgovarajućih materijala da ne budu klizavi i da se na njima ne zadržava voda. Glavne pješačke staze odvojene su od prometnica.

Unutarnja vrata izvedena su tako da njihove mjere i konstrukcija odgovaraju frekvenciji prolaza osoba i da se mogu ostaviti u otvorenom ili zatvorenom položaju. (11/ članak 62)

Stepeništa koja se koriste kao izlaz (izlaz iz dijela objekta) izvedena su na način da ih mogu koristiti sve osobe.

Širine ulaznih vrata za pristup i izlaz iz građevina izvedene su prema predviđenom broju osoba i vrsti kretanja (11/ članak 65).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Posebnu pažnju treba posvećivati stanju površina za kretanje djelatnika i drugih osoba jer može doći do oštećenja poda, pokliznuća i sl. Potrebno je održavati čistima površine za kretanje redovito otklanjajući nečistoću i suvišne stvari koji bi mogli ometati kretanje djelatnika i posjetitelja u objektu.

Stanje podova u objektu treba povremeno pregledavati i uočene nedostatke, oštećenja otklanjati.

Potrebno je postavljati protuklizne trake na vanjska i unutarnja stubišta te ih povremeno mijenjati ovisno o istrošenosti.

Potrebno je u dogovoru s vlasnikom zgrade dogovoriti održavanje putova za prolaz i kretanje zaposlenika i posjetitelja.

Labin

G. Martinuzzi 2:

Podovi u dijelovima objekta koje koristi *Županija* izvedeni su na način da se trajno osigura: (11/ članak 40)

- stabilnost, ravna površina i sigurno hodanje
- toplinska zaštita
- zvučna zaštita
- zaštita od difuzne pare kondenzacije
- lako korištenje održavanje i čišćenje
- vodo nepropusnost

Osigurano je da su podovi s obje strane izlaznih vrata ravni i jednako uzdignuti do potrebne udaljenosti. (11/ članak 44)

Raspored površina za kretanje osoba uglavnom je izveden tako da je osigurano kretanje djelatnika i drugih osoba bez opasnosti od pada, zahvaćanja od vozila i pada predmeta. Predviđena širina manipulativnih površina veća je od min. 2,4 m (11/ članak 82).

Dio površine za kretanje (podovi) moraju biti izvedeni od odgovarajućih materijala da ne budu klizavi i da se na njima ne zadržava voda. Glavne pješačke staze odvojene su od prometnica.

Unutarnja vrata izvedena su tako da njihove mjere i konstrukcija odgovaraju frekvenciji prolaza osoba i da se mogu ostaviti u otvorenom ili zatvorenom položaju. (11/ članak 62)

Stepeništa koja se koriste kao izlaz (izlaz iz dijela objekta) izvedena su na način da ih mogu koristiti sve osobe.

Širine ulaznih vrata za pristup i izlaz iz građevina izvedene su prema predviđenom broju osoba i vrsti kretanja (11/ članak 65).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Posebnu pažnju treba posvećivati stanju površina za kretanje djelatnika i drugih osoba jer može doći do oštećenja poda, pokliznuća i sl. Potrebno je održavati čistima površine za kretanje redovito otklanjajući nečistoću i suvišne stvari koji bi mogli ometati kretanje djelatnika i posjetitelja u objektu.

Stanje podova u objektu treba povremeno pregledavati i uočene nedostatke, oštećenja otklanjati.

Potrebno je postavljati protuklizne trake na vanjska i unutarnja stubišta te ih povremeno mijenjati ovisno o istrošenosti.

Potrebno je u dogovoru s vlasnikom zgrade dogovoriti održavanje putova za prolaz i kretanje zaposlenika i posjetitelja.

Lokacija građevina i stanje u krugu poslovnih prostora Županije

Građevine i prostori Županije smješteni su na navedenim lokacijama kako je naznačeno u prethodnim poglavljima (tlocrt lokacije s ucrtanim objektima prikazan je u **Prilog 1**).

Pula

Flanatička 29:

Lokacijom i smještajem građevine Županije i smještajem prostora i prostorija osigurano je da se može obavljati promet i manipulacija, kao i kretanje djelatnika i posjetitelja.

Do navedene lokacije širina glavne prometnice veća je od 5 m što omogućava dvosmjerno kretanje vozila cijelom glavnom prometnicom (I. Propisi i norme Republike Hrvatske: min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Širina utovarno istovarnih površina iza objekta Županije veća je od 5,5 m. (min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Površine namijenjene za rad na otvorenom prostoru tako su locirane da omogućuju sigurno kretanje osoba i prometnih sredstava bez opasnosti za život i zdravlje djelatnika (11/ članak 21).

Smještaj prostora i prostorija omogućava pristup vozila i intervenciju specijalnih vozila uz uvjet da područje internih prometnica nije zakrčeno parkiranim vozilima (što se postiže obilježavanjem i nadzorom).

Prolaz Sv. Teodora 2:

ZAŠTITA INŽENJERING KONZALTING d.o.o., 52210 Rovinj, M. Baštijana 4; tel:052/830-057; fax:052/841-202

Lokacijom i smještajem prostora i prostorija *Županije* u građevini osigurano je da se može obavljati promet i manipulacija, kao i kretanje djelatnika i posjetitelja.

Do navedene lokacije širina glavne prometnice veća je od 5 m što omogućava dvosmjerno kretanje vozila cijelom glavnom prometnicom (I. Propisi i norme Republike Hrvatske: min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Širina utovarno istovarnih površina iza objekta *Županije* veća je od 5,5 m.(min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Površine namijenjene za rad na otvorenom prostoru tako su locirane da omogućuju sigurno kretanje osoba i prometnih sredstava bez opasnosti za život i zdravlje djelatnika (11/ članak 21).

Smještaj prostora i prostorija omogućava pristup vozila i intervenciju specijalnih vozila uz uvjet da područje internih prometnica nije zakrčeno parkiranim vozilima (što se postiže obilježavanjem i nadzorom).

Pazin

M. B. Rašana 2/4:

Lokacijom i smještajem prostora i prostorija koji se nalaze na 1. katu građevine osigurano je da se može obavljati promet i manipulacija, kao i kretanje djelatnika i posjetitelja.

Do navedenih lokacija širina glavne prometnice veća je od 5 m što omogućava dvosmjerno kretanje vozila cijelom glavnom prometnicom (I. Propisi i norme Republike Hrvatske: min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Širina utovarno istovarnih površina objekta veća je od 5,5 m.(min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Površine namijenjene za rad na otvorenom prostoru tako su locirane da omogućuju sigurno kretanje osoba i prometnih sredstava bez opasnosti za život i zdravlje djelatnika (11/ članak 21).

Smještaj prostora i prostorija omogućava pristup vozila i intervenciju specijalnih vozila uz uvjet da područje internih prometnica nije zakrčeno parkiranim vozilima (što se postiže obilježavanjem i nadzorom).

Šetalište Pazinske gimnazije 1 (Spomen dom):

Lokacijom i smještajem prostora i prostorija koji se nalaze na 1. katu građevine osigurano je da se može obavljati promet i manipulacija, kao i kretanje djelatnika i posjetitelja.

Do navedenih lokacija širina glavne prometnice veća je od 5 m što omogućava dvosmjerno kretanje vozila cijelom glavnom prometnicom (I. Propisi i norme Republike Hrvatske: min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Širina utovarno istovarnih površina objekta veća je od 5,5 m.(min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Površine namijenjene za rad na otvorenom prostoru tako su locirane da omogućuju sigurno kretanje osoba i prometnih sredstava bez opasnosti za život i zdravlje djelatnika (11/ članak 21).

Dršćevka 3:

Lokacijom i smještajem građevine, prostora i prostorija osigurano je da se može obavljati promet i manipulacija, kao i kretanje djelatnika i posjetitelja.

Do navedenih lokacija širina glavne prometnice veća je od 5 m što omogućava dvosmjerno kretanje vozila cijelom glavnom prometnicom (I. Propisi i norme Republike Hrvatske: min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Širina utovarno istovarnih površina objekta veća je od 5,5 m.(min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Površine namijenjene za rad na otvorenom prostoru tako su locirane da omogućuju sigurno kretanje osoba i prometnih sredstava bez opasnosti za život i zdravlje djelatnika (11/ članak 21).

Poreč

Pionirska 1:

Prostori se nalaze na prvom katu objekta koji se nalazi u zoni pojačanog prometa. Pristup interventnih vozila omogućen je pod uvjetom da pristup ulazu zgradi nije blokiran parkiranim vozilima. Lokacijom i smještajem prostora i prostorija osigurano je da se može obavljati promet i manipulacija, kao i kretanje djelatnika i posjetitelja.

Do navedenih lokacija širina glavne prometnice veća je od 5 m što omogućava dvosmjerno kretanje vozila cijelom glavnom prometnicom (I. Propisi i norme Republike Hrvatske: min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Širina utovarno istovarnih površina objekta veća je od 5,5 m.(min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Površine namijenjene za rad na otvorenom prostoru tako su locirane da omogućuju sigurno kretanje osoba i prometnih sredstava bez opasnosti za život i zdravlje djelatnika (11/ članak 21).

Obala M. Tita 4:

Prostori se nalaze u prizemlju objekta koji se nalazi u zoni pojačanog prometa. Pristup interventnih vozila omogućen je pod uvjetom da pristup ulazu zgradi nije blokiran parkiranim vozilima (zabranjeno je parkiranje). Lokacijom i smještajem prostora i prostorija osigurano je da se može obavljati promet i manipulacija, kao i kretanje djelatnika i posjetitelja.

Do navedenih lokacija širina glavne prometnice veća je od 5 m što omogućava dvosmjerno kretanje vozila cijelom glavnom prometnicom (I. Propisi i norme Republike Hrvatske: min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Širina utovarno istovarnih površina objekta veća je od 5,5 m.(min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Površine namijenjene za rad na otvorenom prostoru tako su locirane da omogućuju sigurno kretanje osoba i prometnih sredstava bez opasnosti za život i zdravlje djelatnika (11/ članak 21).

Rovinj

Obala A. Rismondo 2:

Prostori se nalaze na drugom katu objekta koji se nalazi u pješačkoj zoni tako da je pristup interventnih vozila omogućen.

Lokacijom i smještajem prostora i prostorija osigurano je da se može obavljati promet i manipulacija, kao i kretanje djelatnika i posjetitelja.

Do navedenih lokacija širina glavne prometnice veća je od 5 m što omogućava dvosmjerno kretanje vozila cijelom glavnom prometnicom (I. Propisi i norme Republike Hrvatske: min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Širina utovarno istovarnih površina objekta veća je od 5,5 m.(min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Površine namijenjene za rad na otvorenom prostoru tako su locirane da omogućuju sigurno kretanje osoba i prometnih sredstava bez opasnosti za život i zdravlje djelatnika (11/ članak 21).

Umag

Tribje 2:

Prostori se nalaze na prvom katu objekta koji se nalazi u zoni pojačanog prometa. Pristup interventnih vozila omogućen je pod uvjetom da pristup ulazu zgradi nije blokiran parkiranim vozilima. Lokacijom i smještajem prostora i prostorija osigurano je da se može obavljati promet i manipulacija, kao i kretanje djelatnika i posjetitelja.

Do navedenih lokacija širina glavne prometnice veća je od 5 m što omogućava dvosmjerno kretanje vozila cijelom glavnom prometnicom (I. Propisi i norme Republike Hrvatske: min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Širina utovarno istovarnih površina objekta veća je od 5,5 m.(min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Površine namijenjene za rad na otvorenom prostoru tako su locirane da omogućuju sigurno kretanje osoba i prometnih sredstava bez opasnosti za život i zdravlje djelatnika (11/ članak 21).

Labin

G. Martinuzzi 2:

Objekt Županije se nalazi u pješačkoj zoni tako da je pristup interventnih vozila omogućen.

Lokacijom i smještajem prostora i prostorija osigurano je da se može obavljati promet i manipulacija, kao i kretanje djelatnika i posjetitelja.

Do navedenih lokacija širina glavne prometnice veća je od 5 m što omogućava dvosmjerno kretanje vozila cijelom glavnom prometnicom (I. Propisi i norme Republike Hrvatske: min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Širina utovarno istovarnih površina objekta veća je od 5,5 m.(min. 5 m – 11/ članak 77 i 80).

Površine namijenjene za rad na otvorenom prostoru tako su locirane da omogućuju sigurno kretanje osoba i prometnih sredstava bez opasnosti za život i zdravlje djelatnika (11/ članak 21).

Parkirališta

Pula

Flanatička 29:

Unutar prostora *Županije* postoje parkirališna mjesta izvan prometnica i požarnih putova. (11/ članak 23). Objekt *Županije* ima parkiralište pod nadzorom koje je uredno označeno. Ostali djelatnici parkiraju izvan prostora *Županije* na uređenim parkiralištima izvan prometnica i požarnih puteva.

Prolaz Sv. Teodora 2:

Prostori *Županije* nalaze se u sklopu građevine Urbis '72 koja ima svoje parkiralište i pristup je nesmetan.

Pazin

M. B. Rašana 2/4:

Prostori *Županije* nalaze se u stražnjem dijelu građevine koja ima svoje parkiralište i pristup je nesmetan.

Pazinske gimnazije 1 (Spomen dom):

Prostori *Županije* nalaze se u sklopu građevine Spomen dom koja ima uređeno parkiralište u blizini i pristup je nesmetan.

Dršćevka 3:

Unutar prostora *Županije* postoje parkirališna mjesta izvan prometnica i požarnih putova. (11/ članak 23). Objekt *Županije* ima parkiralište pod nadzorom koje je uredno označeno.

Poreč

Porečka 1a:

Prostori *Županije* nalaze se u dijelu građevine koja nije njihovo vlasništvo i nema svoje parkiralište.

Obala M. Tita 4:

Prostori *Županije* nalaze se u dijelu građevine koja nije njihovo vlasništvo i nema svoje parkiralište.

Rovinj

Obala A. Rismondo 2:

Prostori *Županije* nalaze se u dijelu građevine koja nije njihovo vlasništvo i nema svoje parkiralište obzirom da je smještena u pješačkoj zoni.

Umag

Tribje 2:

Prostori *Županije* nalaze se u dijelu građevine koja nije njihovo vlasništvo i nema svoje parkiralište obzirom da je smještena u pješačkoj zoni.

Labin

G. Martinuzzi 2:

Prostori *Županije* nalaze se u dijelu građevine koja nije njihovo vlasništvo i nema svoje parkiralište.

OSIGURANJE ČISTOĆE, POTREBNE TEMPERATURE I VLAŽNOSTI ZRAKA, TE OGRANIČENJA BRZINE STRUJANJA ZRAKA

Pula

Flanatička 29:

Čišćenje se u uredima obavlja po završetku rada ili prema rasporedu koji je određen pravilnikom o radu.

Podovi su izvedeni tako da je omogućeno lako održavanje.

Prozori i ostakljena vrata uglavnom su izvedeni tako da se u toku eksploatacije mogu sigurno održavati i čistiti s vanjske i unutarnje strane.

Provjetravanje je izvedeno prirodnim putem (11/ članak 133).

Potrebno je dodatnim ispitivanjem mikroklimе (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka) utvrditi jesu li izvedenim zagrijavanjem i provjetravanjem osigurani propisani mikroklimatski uvjeti u radnim prostorima (11/ članak 119, 120, 133).

Zagrijavanje prostorija i prostora obavlja se toplovodnim grijanjem iz kotlovnice.

Hlađenje je osigurano preko rashladnika, a tijela su ventilokonvektori (grijanje/hlađenje).

Prolaz Sv. Teodora 2:

Čišćenje se u uredima obavlja po završetku rada ili prema rasporedu koji je određen pravilnikom o radu.

Podovi su izvedeni tako da je omogućeno lako održavanje.

Prozori i ostakljena vrata uglavnom su izvedeni tako da se u toku eksploatacije mogu sigurno održavati i čistiti s vanjske i unutarnje strane.

Provjetravanje je izvedeno prirodnim putem (11/ članak 133).

Potrebno je dodatnim ispitivanjem mikroklimе (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka) utvrditi jesu li izvedenim zagrijavanjem i provjetravanjem osigurani propisani mikroklimatski uvjeti u radnim prostorima (11/ članak 119, 120, 133).

Zagrijavanje prostorija i prostora obavlja se toplovodnim grijanjem iz kotlovnice.

Hlađenje je osigurano preko rashladnika, a tijela su ventilokonvektori (grijanje/hlađenje).

Pazin

M. B. Rašana 2/4:

Čišćenje se u uredima obavlja po završetku rada ili prema rasporedu koji je određen pravilnikom o radu.

Podovi su izvedeni tako da je omogućeno lako održavanje.

Prozori i ostakljena vrata uglavnom su izvedeni tako da se u toku eksploatacije mogu sigurno održavati i čistiti s vanjske i unutarnje strane.

Provjetravanje je izvedeno prirodnim putem (11/ članak 133).

Potrebno je dodatnim ispitivanjem mikroklimе (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka) utvrditi jesu li izvedenim zagrijavanjem i provjetravanjem osigurani propisani mikroklimatski uvjeti u radnim prostorima (11/ članak 119, 120, 133).

Zagrijavanje prostorija i prostora obavlja se toplovodnim grijanjem iz kotlovnice koja je smještena izvan korištene građevine na adresi Prolaz Frane Matešića 10.

Kotlovskim postrojenjem upravlja «Usluga - Pazin». Kao tijela grijanja koriste se radijatori.

Šetalište Pazinske gimnazije 1 (Spomen dom):

Čišćenje se u uredima obavlja po završetku rada ili prema rasporedu koji je određen pravilnikom o radu.

Podovi su izvedeni tako da je omogućeno lako održavanje.

Prozori i ostakljena vrata uglavnom su izvedeni tako da se u toku eksploatacije mogu sigurno održavati i čistiti s vanjske i unutarnje strane.

Provjetravanje je izvedeno prirodnim putem (11/ članak 133).

Potrebno je dodatnim ispitivanjem mikroklimе (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka) utvrditi jesu li izvedenim zagrijavanjem i provjetravanjem osigurani propisani mikroklimatski uvjeti u radnim prostorima (11/ članak 119, 120, 133).

Za zagrijavanje/hlađenje prostorija i prostora koristi se električna energija kao energent za grijanje/hlađenje dok se kao tijela grijanja/hlađenja koriste klima uređaji.

Dršćevka 3:

Čišćenje se u uredima obavlja po završetku rada ili prema rasporedu koji je određen pravilnikom o radu.

Podovi su izvedeni tako da je omogućeno lako održavanje.

Prozori i ostakljena vrata uglavnom su izvedeni tako da se u toku eksploatacije mogu sigurno održavati i čistiti s vanjske i unutarnje strane.

Provjetravanje je izvedeno prirodnim putem (11/ članak 133).

Potrebno je dodatnim ispitivanjem mikroklimе (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka) utvrditi jesu li izvedenim zagrijavanjem i provjetravanjem osigurani propisani mikroklimatski uvjeti u radnim prostorima (11/ članak 119, 120, 133).

Zagrijavanje prostorija i prostora obavlja se toplovodnim grijanjem iz toplinske podstanice. Hlađenje je osigurano preko rashladnika, a tijela u oba slučaja su ventilokonvektori (grijanje/hlađenje).

Poreč

Pionirska 1:

Čišćenje se u uredima obavlja po završetku rada ili prema rasporedu koji je određen pravilnikom o radu.

Podovi su izvedeni tako da je omogućeno lako održavanje.

Prozori i ostakljena vrata uglavnom su izvedeni tako da se u toku eksploatacije mogu sigurno održavati i čistiti s vanjske i unutarnje strane.

Provjetravanje je izvedeno prirodnim putem (11/ članak 133).

Potrebno je dodatnim ispitivanjem mikroklimе (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka) utvrditi jesu li izvedenim zagrijavanjem i provjetravanjem osigurani propisani mikroklimatski uvjeti u radnim prostorima (11/ članak 119, 120, 133).

Za zagrijavanje prostorija i prostora koristi se električna energija kao energent za grijanje/hlađenje dok se kao tijela grijanja/hlađenja koriste klima uređaji.

Obala M. Tita 4:

Čišćenje se u uredima obavlja po završetku rada ili prema rasporedu koji je određen pravilnikom o radu.

Podovi su izvedeni tako da je omogućeno lako održavanje.

Prozori i ostakljena vrata uglavnom su izvedeni tako da se u toku eksploatacije mogu sigurno održavati i čistiti s vanjske i unutarnje strane.

Provjetravanje je izvedeno prirodnim putem (11/ članak 133).

Potrebno je dodatnim ispitivanjem mikroklimе (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka) utvrditi jesu li izvedenim zagrijavanjem i provjetravanjem osigurani propisani mikroklimatski uvjeti u radnim prostorima (11/ članak 119, 120, 133).

Za zagrijavanje prostorija i prostora koristi se električna energija kao energent za grijanje/hlađenje dok se kao tijela grijanja/hlađenja koriste klima uređaji.

Rovinj

Obala A. Rismondo 2:

Čišćenje se u uredima obavlja po završetku rada ili prema rasporedu koji je određen pravilnikom o radu.

Podovi su izvedeni tako da je omogućeno lako održavanje.

Prozori i ostakljena vrata uglavnom su izvedeni tako da se u toku eksploatacije mogu sigurno održavati i čistiti s vanjske i unutarnje strane.

Provjetravanje je izvedeno prirodnim putem (11/ članak 133).

Potrebno je dodatnim ispitivanjem mikroklimе (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka) utvrditi jesu li izvedenim zagrijavanjem i provjetravanjem osigurani propisani mikroklimatski uvjeti u radnim prostorima (11/ članak 119, 120, 133).

Za zagrijavanje prostorija i prostora koristi se električna energija kao energent za grijanje/hlađenje dok se kao tijela grijanja/hlađenja koriste klima uređaji.

Umag

Tribje 2:

Čišćenje se u uredima obavlja po završetku rada ili prema rasporedu koji je određen pravilnikom o radu.

Podovi su izvedeni tako da je omogućeno lako održavanje.

Prozori i ostakljena vrata uglavnom su izvedeni tako da se u toku eksploatacije mogu sigurno održavati i čistiti s vanjske i unutarnje strane.

Provjetravanje je izvedeno prirodnim putem (11/ članak 133).

Potrebno je dodatnim ispitivanjem mikroklima (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka) utvrditi jesu li izvedenim zagrijavanjem i provjetravanjem osigurani propisani mikroklimatski uvjeti u radnim prostorima (11/ članak 119, 120, 133).

Za zagrijavanje prostorija i prostora koristi se električna energija kao energent za grijanje/hlađenje dok se kao tijela grijanja/hlađenja koriste klima uređaji.

Labin

G. Martinuzzi 2:

Čišćenje se u uredima obavlja po završetku rada ili prema rasporedu koji je određen pravilnikom o radu.

Podovi su izvedeni tako da je omogućeno lako održavanje.

Prozori i ostakljena vrata uglavnom su izvedeni tako da se u toku eksploatacije mogu sigurno održavati i čistiti s vanjske i unutarnje strane.

Provjetravanje je izvedeno prirodnim putem (11/ članak 133).

Potrebno je dodatnim ispitivanjem mikroklima (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka) utvrditi jesu li izvedenim zagrijavanjem i provjetravanjem osigurani propisani mikroklimatski uvjeti u radnim prostorima (11/ članak 119, 120, 133).

Za zagrijavanje koristi se električna energija kao energent za grijanje (električne peći i mramorne ploče).

OSIGURANJE POTREBNE RASVJETE MJESTA RADA I RADNOG OKOLIŠA

Pregledom treba utvrditi da je izvedena odgovarajuća električna rasvjeta kojom je osiguran propisani nivo osvjetljenosti prostorija i prostora. (8, 24), a rezultati bi se, ovisno o zahtjevima, trebali kretati u slijedećim granicama dovoljne osvjetljenosti:

Zahtjevi	Samo opće osvjetljenje		Opće osvjetljenje s dopunskim osvjetljenjem radnog mjesta			
			Opće osvjetljenje		Dopunsko osvjetljenje radnog mjesta	
	Minimalna prosječna osvjetljenost luksa (lx)					
	a	b	a	b	a	b
Veoma mali	30	50	-	-	-	-
Mali	50	80	-	-	-	-
Srednji	80	150	30	50	150	300
Veliki	150	300	50	80	300	600
Veoma veliki	300	600	80	150	600	1000
Izvanredno veliki	-	-	150	300	preko	1000

Napomena: Vrijednost osvjetljenosti u stupcu a u Tablici 1 vrijedi za osvjetljenje sa žaruljama s užarenom niti, a vrijednost u stupcu b za osvjetljenje s fluorescentnim cijevima.

Pula**Flanatička 29:**

U kancelarijama je osiguran nivo prirodne rasvjete izvedbom odgovarajućih ostakljenih površina (prozori, ostakljena površina prozora veća od 1/8 površine poda), obzirom na prirodu posla izvedena je opća rasvjeta prostora i pomoćna rasvjeta radnih stolova. Direktno upadanje sunčeve svjetlosti spriječeno je primjenom sredstva za zasjenjivanje (11/ članak 111, 114).

Prolaz Sv. Teodora 2:

U kancelarijama je osiguran nivo prirodne rasvjete izvedbom odgovarajućih ostakljenih površina (prozori, ostakljena površina prozora veća od 1/8 površine poda), obzirom na prirodu posla izvedena je opća rasvjeta prostora i pomoćna rasvjeta radnih stolova. Direktno upadanje sunčeve svjetlosti spriječeno je primjenom sredstva za zasjenjivanje (11/ članak 111, 114).

Pazin**M. B. Rašana 2/4:**

U kancelarijama je osiguran nivo prirodne rasvjete izvedbom odgovarajućih ostakljenih površina (prozori, ostakljena površina prozora veća od 1/8 površine poda), obzirom na prirodu posla izvedena je opća rasvjeta prostora i pomoćna rasvjeta radnih stolova. Direktno upadanje sunčeve svjetlosti spriječeno je primjenom sredstva za zasjenjivanje (11/ članak 111, 114).

Šetalište Pazinske gimnazije 1 (Spomen dom):

U kancelarijama je osiguran nivo prirodne rasvjete izvedbom odgovarajućih ostakljenih površina (prozori, ostakljena površina prozora veća od 1/8 površine poda), obzirom na prirodu posla izvedena je opća rasvjeta prostora i pomoćna rasvjeta radnih stolova. Direktno upadanje sunčeve svjetlosti spriječeno je primjenom sredstva za zasjenjivanje (11/ članak 111, 114).

Dršćevka 3:

U kancelarijama je osiguran nivo prirodne rasvjete izvedbom odgovarajućih ostakljenih površina (prozori, ostakljena površina prozora veća od 1/8 površine poda), obzirom na prirodu posla izvedena je opća rasvjeta prostora i pomoćna rasvjeta radnih stolova. Direktno upadanje sunčeve svjetlosti spriječeno je primjenom sredstva za zasjenjivanje (11/ članak 111, 114).

Poreč**Pionirska 1:**

U kancelarijama je osiguran nivo prirodne rasvjete izvedbom odgovarajućih ostakljenih površina (prozori, ostakljena površina prozora veća od 1/8 površine poda), obzirom na prirodu posla izvedena je opća rasvjeta prostora i pomoćna rasvjeta radnih stolova. Direktno upadanje sunčeve svjetlosti spriječeno je primjenom sredstva za zasjenjivanje (11/ članak 111, 114).

Obala M. Tita 4:

U kancelarijama je osiguran nivo prirodne rasvjete izvedbom odgovarajućih ostakljenih površina (prozori, ostakljena površina prozora veća od 1/8 površine poda), obzirom na prirodu posla izvedena je opća rasvjeta prostora i pomoćna rasvjeta radnih stolova. Direktno upadanje sunčeve svjetlosti spriječeno je primjenom sredstva za zasjenjivanje (11/ članak 111, 114).

Rovinj

Obala A. Rismondo 2:

U kancelarijama je osiguran nivo prirodne rasvjete izvedbom odgovarajućih ostakljenih površina (prozori, ostakljena površina prozora veća od 1/8 površine poda), obzirom na prirodu posla izvedena je opća rasvjeta prostora i pomoćna rasvjeta radnih stolova. Direktno upadanje sunčeve svjetlosti spriječeno je primjenom sredstva za zasjenjivanje (11/ članak 111, 114).

Umag

Tribje 2:

U kancelarijama je osiguran nivo prirodne rasvjete izvedbom odgovarajućih ostakljenih površina (prozori, ostakljena površina prozora veća od 1/8 površine poda), obzirom na prirodu posla izvedena je opća rasvjeta prostora i pomoćna rasvjeta radnih stolova. Direktno upadanje sunčeve svjetlosti spriječeno je primjenom sredstva za zasjenjivanje (11/ članak 111, 114).

Labin

G. Martinuzzi 2:

U kancelarijama je osiguran nivo prirodne rasvjete izvedbom odgovarajućih ostakljenih površina (prozori, ostakljena površina prozora veća od 1/8 površine poda), obzirom na prirodu posla izvedena je opća rasvjeta prostora i pomoćna rasvjeta radnih stolova. Direktno upadanje sunčeve svjetlosti spriječeno je primjenom sredstva za zasjenjivanje (11/ članak 111, 114).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Do pojave loše osvjetljenosti može doći zbog ne čišćenja rasvjetnih armatura i ako se redovito ne zamjenjuju pregorjela rasvjetna tijela.

U navedenim prostorima i prostorijama Županije potrebno je izvršiti mjerenje intenziteta rasvjete na svim radnim mjestima (11/ članak 116).

Mjerenjem bi trebalo utvrditi da li je u uredima i ostalim prostorima i prostorijama izvedena odgovarajuća opća rasvjeta kojom je osiguran propisani nivo osvjetljenosti prostorija i prostora. Mjerenjem osvjetljenosti potrebno je utvrditi na kojim mjestima je potrebno poboljšati osvjetljenost radnog mjesta.

OGRANIČENJE BUKE I VIBRACIJA U RADNOM OKOLIŠU

Pula

Flanatička 29:

Glede buke i vibracija potencijalni izvor može predstavljati vanjska buka koje se rješava zatvaranjem prozora i vrata. Na radnim mjestima potencijalni izvor buke predstavlja računalna oprema.

U građevinama *Županije ne* obavljaju se proizvodni procesi uz povećanu buku i vibracije koji bi imali utjecaj na obavljanje poslova u uredima (11/ članak 18).

Prolaz Sv. Teodora 2:

Glede buke i vibracija potencijalni izvor može predstavljati vanjska buka koje se rješava zatvaranjem prozora i vrata. Na radnim mjestima potencijalni izvor buke predstavlja računalna oprema.

U građevinama *Županije ne* obavljaju se proizvodni procesi uz povećanu buku i vibracije koji bi imali utjecaj na obavljanje poslova u uredima (11/ članak 18).

Pazin

M. B. Rašana 2/4:

Glede buke i vibracija potencijalni izvor može predstavljati vanjska buka koje se rješava zatvaranjem prozora i vrata. Na radnim mjestima potencijalni izvor buke predstavlja računalna oprema.

U građevinama *Županije ne* obavljaju se proizvodni procesi uz povećanu buku i vibracije koji bi imali utjecaj na obavljanje poslova u uredima (11/ članak 18).

Šetalište Pazinske gimnazije 1 (Spomen dom):

Glede buke i vibracija potencijalni izvor može predstavljati vanjska buka koje se rješava zatvaranjem prozora i vrata. Na radnim mjestima potencijalni izvor buke predstavlja računalna oprema.

U građevinama *Županije ne* obavljaju se proizvodni procesi uz povećanu buku i vibracije koji bi imali utjecaj na obavljanje poslova u uredima (11/ članak 18).

Dršćevka 3:

Glede buke i vibracija potencijalni izvor može predstavljati vanjska buka koje se rješava zatvaranjem prozora i vrata. Na radnim mjestima potencijalni izvor buke predstavlja računalna oprema.

U građevinama *Županije ne* obavljaju se proizvodni procesi uz povećanu buku i vibracije koji bi imali utjecaj na obavljanje poslova u uredima (11/ članak 18).

Poreč

Pionirska 1:

Glede buke i vibracija potencijalni izvor može predstavljati vanjska buka koje se rješava zatvaranjem prozora i vrata. Na radnim mjestima potencijalni izvor buke predstavlja računalna oprema.

U građevinama *Županije ne* obavljaju se proizvodni procesi uz povećanu buku i vibracije koji bi imali utjecaj na obavljanje poslova u uredima (11/ članak 18).

Obala M. Tita 4:

Glede buke i vibracija potencijalni izvor može predstavljati vanjska buka koje se rješava zatvaranjem prozora i vrata. Na radnim mjestima potencijalni izvor buke predstavlja računalna oprema.

U građevinama *Županije ne* obavljaju se proizvodni procesi uz povećanu buku i vibracije koji bi imali utjecaj na obavljanje poslova u uredima (11/ članak 18).

Rovinj

Obala A. Rismondo 2:

Glede buke i vibracija potencijalni izvor može predstavljati vanjska buka koje se rješava zatvaranjem prozora i vrata. Na radnim mjestima potencijalni izvor buke predstavlja računalna oprema.

U građevinama *Županije ne* obavljaju se proizvodni procesi uz povećanu buku i vibracije koji bi imali utjecaj na obavljanje poslova u uredima (11/ članak 18).

Umag

Tribje 2:

Glede buke i vibracija potencijalni izvor može predstavljati vanjska buka koje se rješava zatvaranjem prozora i vrata. Na radnim mjestima potencijalni izvor buke predstavlja računalna oprema.

U građevinama *Županije ne* obavljaju se proizvodni procesi uz povećanu buku i vibracije koji bi imali utjecaj na obavljanje poslova u uredima (11/ članak 18).

Labin

G. Martinuzzi 2:

Glede buke i vibracija potencijalni izvor može predstavljati vanjska buka koje se rješava zatvaranjem prozora i vrata. Na radnim mjestima potencijalni izvor buke predstavlja računalna oprema.

U građevinama *Županije ne* obavljaju se proizvodni procesi uz povećanu buku i vibracije koji bi imali utjecaj na obavljanje poslova u uredima (11/ članak 18).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Ispitivanja buke nisu obavljena te ih je potrebno obaviti u svim radnim prostorima

OSIGURANJE OD ŠTETNIH ATMOSFERSKIH I KLIMATSKIH UTJECAJA**Pula****Flanatička 29:**

Postojeća izvedba vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova i izvedba prozora i vrata zatvorenih prostora trajno osigurava (11/ članak 30 i 45), (krov 11/ članak 52; prozori i vrata 11/ članak 57):

- zaštitu od oborina i utjecaja ozračja
- odvođenje taloga ozračja
- toplinsku zaštitu
- danje svjetlo
- stabilnost
- provjetravanje
- sigurnost od prodora neovlaštenih osoba
- zaštitu od požara.

Toplinskih zračenja, energetskih zračenja, kemijskih utjecaja i bioloških faktora u okolišu građevina nema. (11/ članak 31).

Izvedba građevina, prostora i prostorija (vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova) trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračja, odvođenje taloga ozračja, toplinsku zaštitu, danje svjetlo i stabilnost. Izvedba vanjskih prozora i vrata trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračja, toplinsku zaštitu i provjetravanje.

Objekt *Županije* ima problem propuštanja vlage na stropu prostora stubišta.

Prolaz Sv. Teodora 2:

Postojeća izvedba vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova i izvedba prozora i vrata zatvorenih prostora trajno osigurava (11/ članak 30 i 45), (krov 11/ članak 52; prozori i vrata 11/ članak 57):

- zaštitu od oborina i utjecaja ozračja
- odvođenje taloga ozračja
- toplinsku zaštitu
- danje svjetlo
- stabilnost
- provjetravanje
- sigurnost od prodora neovlaštenih osoba
- zaštitu od požara.

Toplinskih zračenja, energetskih zračenja, kemijskih utjecaja i bioloških faktora u okolišu građevina nema. (11/ članak 31).

Izvedba građevina, prostora i prostorija (vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova) trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračja, odvođenje taloga ozračja, toplinsku zaštitu, danje svjetlo i stabilnost. Izvedba vanjskih prozora i vrata trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračja, toplinsku zaštitu i provjetravanje.

Pazin**M. B. Rašana 2/4:**

Postojeća izvedba vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova i izvedba prozora i vrata zatvorenih prostora trajno osigurava (11/ članak 30 i 45), (krov 11/ članak 52; prozori i vrata 11/ članak 57):

- zaštitu od oborina i utjecaja ozračja
- odvođenje taloga ozračja
- toplinsku zaštitu
- danje svjetlo
- stabilnost
- provjetravanje
- sigurnost od prodora neovlaštenih osoba
- zaštitu od požara.

Toplinskih zračenja, energetskih zračenja, kemijskih utjecaja i bioloških faktora u okolišu građevina nema. (11/ članak 31).

Izvedba građevina, prostora i prostorija (vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova) trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračja, odvođenje taloga ozračja, toplinsku zaštitu, danje svjetlo i stabilnost. Izvedba vanjskih prozora i vrata trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračja, toplinsku zaštitu i provjetravanje.

Šetalište Pazinske gimnazije 1 (Spomen dom):

Postojeća izvedba vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova i izvedba prozora i vrata zatvorenih prostora trajno osigurava (11/ članak 30 i 45), (krov 11/ članak 52; prozori i vrata 11/ članak 57):

- zaštitu od oborina i utjecaja ozračja
- odvođenje taloga ozračja
- toplinsku zaštitu
- danje svjetlo
- stabilnost
- provjetravanje
- sigurnost od prodora neovlaštenih osoba
- zaštitu od požara.

Toplinskih zračenja, energetskih zračenja, kemijskih utjecaja i bioloških faktora u okolišu građevina nema. (11/ članak 31).

Izvedba građevina, prostora i prostorija (vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova) trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračja, odvođenje taloga ozračja, toplinsku zaštitu, danje svjetlo i stabilnost. Izvedba vanjskih prozora i vrata trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračja, toplinsku zaštitu i provjetravanje.

Dršćevka 3:

Postojeća izvedba vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova i izvedba prozora i vrata zatvorenih prostora trajno osigurava (11/ članak 30 i 45), (krov 11/ članak 52; prozori i vrata 11/ članak 57):

- zaštitu od oborina i utjecaja ozračja
- odvođenje taloga ozračja
- toplinsku zaštitu
- danje svjetlo

- stabilnost
- provjetravanje
- sigurnost od prodora neovlaštenih osoba
- zaštitu od požara.

Toplinskih zračenja, energetskih zračenja, kemijskih utjecaja i bioloških faktora u okolišu građevina nema. (11/ članak 31).

Izvedba građevina, prostora i prostorija (vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova) trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračenja, odvođenje taloga ozračenja, toplinsku zaštitu, danje svjetlo i stabilnost. Izvedba vanjskih prozora i vrata trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračenja, toplinsku zaštitu i provjetravanje.

Poreč

Pionirska 1a:

Postojeća izvedba vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova i izvedba prozora i vrata zatvorenih prostora trajno osigurava (11/ članak 30 i 45), (krov 11/ članak 52; prozori i vrata 11/ članak 57):

- zaštitu od oborina i utjecaja ozračenja
- odvođenje taloga ozračenja
- toplinsku zaštitu
- danje svjetlo
- stabilnost
- provjetravanje
- sigurnost od prodora neovlaštenih osoba
- zaštitu od požara.

Toplinskih zračenja, energetskih zračenja, kemijskih utjecaja i bioloških faktora u okolišu građevina nema. (11/ članak 31).

Izvedba građevina, prostora i prostorija (vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova) trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračenja, odvođenje taloga ozračenja, toplinsku zaštitu, danje svjetlo i stabilnost. Izvedba vanjskih prozora i vrata trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračenja, toplinsku zaštitu i provjetravanje.

Obala M. Tita 4:

Postojeća izvedba vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova i izvedba prozora i vrata zatvorenih prostora trajno osigurava (11/ članak 30 i 45), (krov 11/ članak 52; prozori i vrata 11/ članak 57):

- zaštitu od oborina i utjecaja ozračenja
- odvođenje taloga ozračenja
- toplinsku zaštitu
- danje svjetlo
- stabilnost
- provjetravanje
- sigurnost od prodora neovlaštenih osoba
- zaštitu od požara.

Toplinskih zračenja, energetskih zračenja, kemijskih utjecaja i bioloških faktora u okolišu građevina nema. (11/ članak 31).

Izvedba građevina, prostora i prostorija (vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova) trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračenja, odvođenje taloga ozračenja, toplinsku zaštitu, danje svjetlo i stabilnost. Izvedba vanjskih prozora i vrata trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračenja, toplinsku zaštitu i provjetravanje.

Rovinj

Obala A. Rismondo 2:

Postojeća izvedba vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova i izvedba prozora i vrata zatvorenih prostora trajno osigurava (11/ članak 30 i 45), (krov 11/ članak 52; prozori i vrata 11/ članak 57):

- zaštitu od oborina i utjecaja ozračenja
- odvođenje taloga ozračenja
- toplinsku zaštitu
- danje svjetlo
- stabilnost
- provjetravanje
- sigurnost od prodora neovlaštenih osoba
- zaštitu od požara.

Toplinskih zračenja, energetskih zračenja, kemijskih utjecaja i bioloških faktora u okolišu građevina nema. (11/ članak 31).

Izvedba građevina, prostora i prostorija (vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova) trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračenja, odvođenje taloga ozračenja, toplinsku zaštitu, danje svjetlo i stabilnost. Izvedba vanjskih prozora i vrata trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračenja, toplinsku zaštitu i provjetravanje.

Umag

Tribje 2:

Postojeća izvedba vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova i izvedba prozora i vrata zatvorenih prostora trajno osigurava (11/ članak 30 i 45), (krov 11/ članak 52; prozori i vrata 11/ članak 57):

- zaštitu od oborina i utjecaja ozračenja
- odvođenje taloga ozračenja
- toplinsku zaštitu
- danje svjetlo
- stabilnost
- provjetravanje
- sigurnost od prodora neovlaštenih osoba
- zaštitu od požara.

Toplinskih zračenja, energetskih zračenja, kemijskih utjecaja i bioloških faktora u okolišu građevina nema. (11/ članak 31).

Izvedba građevina, prostora i prostorija (vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova) trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračenja, odvođenje taloga ozračenja, toplinsku zaštitu, danje svjetlo i stabilnost. Izvedba vanjskih prozora i vrata

trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračja, toplinsku zaštitu i provjetranje.

Labin

G. Martinuzzi 2:

Postojeća izvedba vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova i izvedba prozora i vrata zatvorenih prostora trajno osigurava (11/ članak 30 i 45), (krov 11/ članak 52; prozori i vrata 11/ članak 57):

- zaštitu od oborina i utjecaja ozračja
- odvođenje taloga ozračja
- toplinsku zaštitu
- danje svjetlo
- stabilnost
- provjetranje
- sigurnost od prodora neovlaštenih osoba
- zaštitu od požara.

Toplinskih zračenja, energetskih zračenja, kemijskih utjecaja i bioloških faktora u okolišu građevina nema. (11/ članak 31).

Izvedba građevina, prostora i prostorija (vanjskih zidova pokrova i stropova i njihovih dijelova) trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračja, odvođenje taloga ozračja, toplinsku zaštitu, danje svjetlo i stabilnost. Izvedba vanjskih prozora i vrata trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračja, toplinsku zaštitu i provjetranje.

OSIGURANJE OD DJELOVANJA PO ZDRAVLJE ŠTETNIH TVARI I ZAŠTITA OD ELEKTROMAGNETSKIH I DRUGIH ZRAČENJA

Štetne tvari uporabljaju se za čišćenje i održavanje higijene u vrlo malim količinama. Rad sa takovim tvarima obavljaju osposobljeni djelatnici koji se opskrbljuju potrebnim osobnim zaštitnim sredstvima.

Na poslovima čišćenja uporabljaju se štetne tvari (kiseline, lužine) te se radnici opskrbljuju potrebnim osobnim zaštitnim sredstvima.

Glede poslova koji se obavljaju u prostorima i prostorijama Županije na svim lokacijama, u normalnim radnim uvjetima, ne pojavljuju se nepovoljni toplinski uvjeti i razvijanje štetnih plinova i para (11/ članak 117, 129, 133).

Kotlovnice imaju izvedene dimovodne kanale koji odvede štetne tvari na otvoren prostor.

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Kod obavljanja određenih poslova gdje zbog okolnosti u radu postoji sumnja u štetno djelovanje tvari ispitivanjima radnog okoliša treba utvrditi stvarno stanje.

PROSTORIJE I UREĐAJI ZA OSOBNU HIGIJENU, NUŽNICI, GARDEROBE

Pula

Flanatička 29:

Za osobnu higijenu postoje prostorije i nužnici odvojeno za muške i ženske djelatnike (11/ članak 169, 173). Nužnici su izvedeni tako da je udaljenost od mjesta rada ili boravka do sanitarnog čvora manja od najveće dopuštene udaljenosti (100 m). Broj nužnika i pisoara veći je od minimalnog prema broju djelatnika.(11/ članak 172 – 174).

Za osobnu higijenu izveden je broj baterija u umivaonicima tako da na jednu slavinu dolazi manje od 20 djelatnika (ukupno 4) (11/ članak 171).

Prolaz Sv. Teodora 2:

Za osobnu higijenu postoje prostorije i nužnici odvojeno za muške i ženske djelatnike (11/ članak 169, 173). Nužnici su izvedeni tako da je udaljenost od mjesta rada ili boravka do sanitarnog čvora manja od najveće dopuštene udaljenosti (100 m). Broj nužnika i pisoara veći je od minimalnog prema broju djelatnika.(11/ članak 172 – 174).

Za osobnu higijenu izveden je broj baterija u umivaonicima tako da na jednu slavinu dolazi manje od 20 djelatnika (11/ članak 171).

Pazin

M. B. Rašana 2/4:

Za osobnu higijenu postoje prostorije i nužnici odvojeno za muške i ženske djelatnike (11/ članak 169, 173). Nužnici se nalaze u građevini, a izvedeni su tako da je udaljenost od mjesta rada ili boravka do sanitarnog čvora manja od najveće dopuštene udaljenosti (100 m).

Broj nužnika i pisoara veći je od minimalnog prema broju djelatnika.(11/ članak 172 – 174).

Za osobnu higijenu izveden je broj baterija u umivaonicima tako da na jednu slavinu dolazi manje od 20 djelatnika (11/ članak 171).

Šetalište Pazinske gimnazije 1 (Spomen dom):

Za osobnu higijenu postoje prostorije i nužnici u suterenu građevine odvojeno za muške i ženske djelatnike (11/ članak 169, 173). Nužnici su izvedeni tako da je udaljenost od mjesta rada ili boravka do sanitarnog čvora manja od najveće dopuštene udaljenosti (100 m).

Broj nužnika i pisoara veći je od minimalnog prema broju djelatnika.(11/ članak 172 – 174).

Za osobnu higijenu izveden je broj baterija u umivaonicima tako da na jednu slavinu dolazi manje od 20 djelatnika (11/ članak 171).

Dršćevka 3:

Za osobnu higijenu postoje prostorije i nužnici u prizemlju, na 1. katu i mansardi odvojeno za muške i ženske djelatnike (11/ članak 169, 173). Nužnici su izvedeni tako da je udaljenost od mjesta rada ili boravka do sanitarnog čvora manja od najveće dopuštene udaljenosti (100 m).

Broj nužnika i pisoara veći je od minimalnog prema broju djelatnika.(11/ članak 172 – 174).

Za osobnu higijenu izveden je broj baterija u umivaonicima tako da na jednu slavinu dolazi manje od 20 djelatnika (11/ članak 171).

Poreč

Pionirska 1:

Za osobnu higijenu postoje prostorije i nužnici odvojeno za muške i ženske djelatnike (11/ članak 169, 173). Nužnici su izvedeni tako da je udaljenost od mjesta rada ili boravka do sanitarnog čvora manja od najveće dopuštene udaljenosti (100 m).

Broj nužnika i pisoara veći je od minimalnog prema broju djelatnika.(11/ članak 172 – 174).

Za osobnu higijenu izveden je broj baterija u umivaonicima tako da na jednu slavinu dolazi manje od 20 djelatnika (11/ članak 171).

Obala M. Tita 4:

Za osobnu higijenu postoje prostorije i nužnici odvojeno za muške i ženske djelatnike (11/ članak 169, 173). Nužnici su izvedeni tako da je udaljenost od mjesta rada ili boravka do sanitarnog čvora manja od najveće dopuštene udaljenosti (100 m).

Broj nužnika i pisoara veći je od minimalnog prema broju djelatnika.(11/ članak 172 – 174).

Za osobnu higijenu izveden je broj baterija u umivaonicima tako da na jednu slavinu dolazi manje od 20 djelatnika (11/ članak 171).

Rovinj

Obala A. Rismondo 2:

Za osobnu higijenu postoje prostorije i nužnici odvojeno za muške i ženske djelatnike (11/ članak 169, 173). Nužnici su izvedeni tako da je udaljenost od mjesta rada ili boravka do sanitarnog čvora manja od najveće dopuštene udaljenosti (100 m).

Broj nužnika i pisoara veći je od minimalnog prema broju djelatnika.(11/ članak 172 – 174).

Za osobnu higijenu izveden je broj baterija u umivaonicima tako da na jednu slavinu dolazi manje od 20 djelatnika (11/ članak 171).

Umag

Tribje 2:

Za osobnu higijenu postoje prostorije i nužnici odvojeno za muške i ženske djelatnike (11/ članak 169, 173). Nužnici su izvedeni tako da je udaljenost od mjesta rada ili boravka do sanitarnog čvora manja od najveće dopuštene udaljenosti (100 m).

Broj nužnika i pisoara veći je od minimalnog prema broju djelatnika.(11/ članak 172 – 174).

Za osobnu higijenu izveden je broj baterija u umivaonicima tako da na jednu slavinu dolazi manje od 20 djelatnika (11/ članak 171).

Labin

G. Martinuzzi 2:

Za osobnu higijenu postoje prostorije i nužnici odvojeno za muške i ženske djelatnike (11/ članak 169, 173). Nužnici su izvedeni tako da je udaljenost od mjesta rada ili boravka do sanitarnog čvora manja od najveće dopuštene udaljenosti (100 m). Broj nužnika i pisoara veći je od minimalnog prema broju djelatnika. (11/ članak 172 – 174).

Za osobnu higijenu izveden je broj baterija u umivaonicima tako da na jednu slavinu dolazi manje od 20 djelatnika (11/ članak 171).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Obzirom na prirodu posla koja se obavlja u prostorima i prostorijama Županije garderobe nisu izvedene.

OSTALO

Odstranjivanje štetnih otpadaka

U prostorima i građevinama *Županije* ne nastaje biološki štetan – infektivni otpad za kojeg propisi nalažu da se takav otpad redovito odlaže u označene spremnike ili vreće i odnosi do peći za spaljivanje i spaljuje čime ostatak – pepeo postaje neopasan i dalje se tretira kao komunalni otpad.

Odvoz komunalnog otpada na svim lokacijama organiziran je preko komunalnog poduzeća na. (11/ članak 29).

Vodovod i kanalizacija

Izvedene su vodovodne instalacije za snabdijevanje radnih i pomoćnih prostorija i prostora vodom za piće, odnosno za sanitarne potrebe (11/ članak 25).

Izvedene su instalacije odvodnje otpadnih voda iz sanitarnih čvorova neposredno u kanalizaciju.

Na odvodima postavljeni su odgovarajući sifoni.

Sistem odvođenja atmosferskog taloga izveden je tako da talog ne može prodrijeti u objekt niti oštetiti fasadu. (11/ članak 47)

Izvedene su instalacije odvodnje oborinske vode sa priključkom na instalaciju za odvodnju.

Plinske instalacije

Plinskih instalacija nema

3.3. ANALIZA PRIMJENE POSEBNIH PRAVILA ZAŠTITE NA RADU S TEŽIŠTEM NA PROVEDBI RADNIH POSTUPAKA

Provedba radnih postupaka

Primjena posebnih pravila zaštite na radu obuhvaća:

- Provedba osposobljavanja za siguran rad za sve zaposlenike.
- Provedba osposobljavanja zaposlenika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada (u nastavku kraće: PUR-a).
- Upućivanje zaposlenika s PUR-a na obvezne periodičke preglede u medicinu rada.
- Upućivanje na prethodne preglede za radna mjesta s PUR-om u medicinu rada.
- Redovna nabava i davanje na korištenje zaposlenicima propisanih osobnih zaštitnih sredstava. Vrste osobnih zaštitnih sredstava određene su za radna mjesta i navedena u prilogu br. 6 Procjene opasnosti.
- Redovna nabava i davanje na korištenje zaposlenicima sanitetskog pribora za pružanje prve pomoći
- Utvrđivanje i postavljanje potrebnih znakova sigurnosti i znakove općih obavijesti na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama
- Utvrđivanje načina sigurnog obavljanja procesa rada i postavljanje pisanih uputa za rad na siguran način na određenim radnim mjestima
- Sustavno praćenje ozljeda na radu zaposlenika
- Vođenje svih propisanih evidencija, te knjige nadzora i čuvanje isprava,
- Osposobljavanje zaposlenika za rad s opasnim radnim tvarima,
- Osposobljavanje zaposlenika za pružanje prve pomoći prema čl. 62. Zakona o zaštiti na radu.
- U radnim prostorijama u kojima radi više od 20 zaposlenika najmanje jedan od njih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći. Osobama određenim za pružanje prve pomoći mora se staviti na raspolaganje potrebna oprema.

ODGOVARAJUĆIH OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA I ZAŠTITNIH NAPRAVA

Radnici *Županije* kod obavljanja poslova kod kojih je to potrebno moraju koristiti određena osobna zaštitna sredstva (npr. kotlovnica, spremačica, i td). Utvrđeni popis poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva nalazi se u **Privitku broj 7** ove procjene.

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Kvalitetu i udobnost osobnih zaštitnih sredstava treba kontinuirano pratiti, a kod nabave osobnih zaštitnih sredstava potrebno je konzultirati stručnjaka, zbog odabira odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava, čime bi se utjecalo i na korištenje sredstava uvijek kada je to potrebno.

Potrebno je koristiti za određene opasnosti osobna zaštitna sredstva predviđena Pravilnikom o sredstvima osobne zaštite na radu i osobnoj zaštitnoj opremi (Službeni list, br. 35/69), odnosno odgovarajućim HRN.

Provedba radnih postupaka

Provedba radnih postupaka proizlazi iz vrste posla, ali je značajno ovisna o mjestu obavljanja posla.

Osposobljavanje djelatnika za rad na siguran način nije provedeno od strane ovlaštene ustanove. Potrebno je provesti osposobljavanje za sve djelatnike koji rade na poslovima s PUR-om i za svakog djelatnika dobiti uvjerenje o osposobljenosti.

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Radnici Županije nisu posebno osposobljavani za rad na siguran način. Osim osposobljavanja za rad na siguran način djelatnike je potrebno osposobiti i u okviru struke (praktično osposobljavanje).

Radi kontinuiranog poticanja na provedbu mjera zaštite na radu potrebno je istaknuti znakove zabrana, obavještenja i uputa za rad na siguran način.

Obveza postavljanja znakova upozorenja od određenih opasnosti i štetnosti**Pula****Flanatička 29:**

Znakovi sigurnosti, znakovi općih obavijesti samo su djelomično postavljeni. (1/čl.32)

Prolaz Sv. Teodora 2:

Znakovi sigurnosti, znakovi općih obavijesti samo su djelomično postavljeni. (1/čl.32)

Pazin**M. B. Rašana 2/4:**

Znakovi sigurnosti, znakovi općih obavijesti samo su djelomično postavljeni. (1/čl.32)

Pazinske gimnazije 1 (Spomen dom):

Znakovi sigurnosti, znakovi općih obavijesti samo su djelomično postavljeni. (1/čl.32)
U razvodnom ormaru potrebno je obnoviti oznake strujnih krugova.

Dršćevka 3:

Znakovi sigurnosti, znakovi općih obavijesti samo su djelomično postavljeni. (1/čl.32)
Okolo uređaja za klimatizaciju (vanjska jedinica) sa stražnje strane objekta potrebno je postaviti zaštitnu ogradu kako bi bio spriječen pristup neovlaštenim osobama, a na ogradu bi trebalo postaviti potrebne znakove zabrane i upozorenja.

Poreč**Pionirska 1:**

Znakovi sigurnosti, znakovi općih obavijesti samo su postavljeni. (1/čl.32)

Obala M. Tita 4:

Znakovi sigurnosti, znakovi općih obavijesti samo su postavljeni. (1/čl.32)

Rovinj

Obala A. Rismondo 2:

Znakovi sigurnosti, znakovi općih obavijesti samo su postavljeni. (1/čl.32)

Umag

Tribje 2:

Znakovi sigurnosti, znakovi općih obavijesti samo su postavljeni. (1/čl.32)

Labin

G. Martinuzzi 2:

Znakovi sigurnosti, znakovi općih obavijesti samo su postavljeni. (1/čl.32)

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Znakovi sigurnosti, znakovi općih obavijesti samo su postavljeni. (1/čl.32)

NAČIN NA KOJI SE MORAJU IZVODITI ODREĐENI POSLOVI ILI RADNI POSTUPCI, POSEBICE GLEDE TRAJANJA POSLA, JEDNOLIČNOG RADA I RADA PO UČINKU

U *Županiji* nisu utvrđeni poslovi glede jednoličnog monotonog rada. Radnici koji rade više od 4 sata dnevno s računalom potrebno je da svakih sat vremena koriste pauzu od pet minuta.

Izloženost štetnim atmosferskim i klimatskim utjecajima

Nema radnih procesa koji bi zahtijevali rad na otvorenom prostoru.

POSTUPAK S OZLJEĐENIM ILI OBOLJELIM ZAPOSLENIKOM

Za pružanje odnosno organizaciju pružanja prve pomoći ozlijeđenom ili oboljelom djelatniku zaduženi su radnici koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći. (1/članak 62)

Oprema za pružanje prve pomoći treba biti smještena u ormarićima prve pomoći koje treba postaviti u prostorijama u kojima se odvijaju radni procesi (kotlovnice, hodnici ureda i vozila koja se koriste u prometu).

Nakon pružene prve pomoći prema potrebi organizira se prijevoz ozlijeđenog/oboljelog djelatnika u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Prema članku 62. Zakona o zaštiti na radu u radnim prostorijama na kojima istovremeno radi do 20 djelatnika najmanje jedan od njih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći. Obzirom na dislociranost ureda potrebno bi bilo da se na svakoj lokaciji gdje ima manje od 20 zaposlenih jedan osposobi za prvu pomoć.

OSTALO

Poslovi s posebnim uvjetima rada (kraće: PUR)

PUR – uvjeti glede dobi života, spola, stručne spreme i osposobljenosti, zdravstvenog stanja, duševnih i tjelesnih sposobnosti koje moraju ispunjavati zaposlenici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

U *Županiji* su utvrđeni poslovi s posebnim uvjetima rada. U poslove s posebnim uvjetima rada spadaju slijedeći poslovi: sukladno članku 3 pod točkama 1, 4,10 i 17 Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada:

- Obavezni su prethodni pregledi prije zapošljavanja.
- Periodički pregledi zaposlenika:
 - o Vozač (zdravstveno stanje– 24 mj. i psihičke sposobnosti – 48 mj.)
 - o Kućni majstor – kotlovnica (zdravstveno stanje i psihičke sposobnosti – 48 mj.)
 - o Spremačice (zdravstveno stanje i psihičke sposobnosti – 48 mj.)
 - o Svi poslovi u kojima se računalo koristi više od 20 h tjedno prema pravilniku (zdravstveno stanje i psihičke sposobnosti – 48 mj.)

Za posebne uvjete rada utvrđeni su uvjeti glede dobi života, spola, stručne spreme i osposobljenosti, zdravstvenog stanja, duševnih i tjelesnih sposobnosti koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju tih poslova.

Za poslove s posebnim uvjetima rada, kao i za druge poslove utvrđena je obveza korištenja osobnih zaštitnih sredstava.

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Mogući ostali poslovi s posebnim uvjetima rada zbog rada u nepovoljnoj mikroklimi ili izloženosti MDK i KDK određenih para ili plinova odnosno pri radu sa koncentriranim kiselinama i lužinama (ako se na primjer koriste za čišćenje nekih prostora) ili kod upotrebe određenih opasnih radnih tvari trebaju se posebno utvrditi mjerenjima mikroklimatskih uvjeta i prisutnosti koncentracije određene opasne radne tvari. Djelatnike je potrebno opskrbiti svim odgovarajućim zaštitnim sredstvima.

Osiguranje od djelovanja po zdravlje štetnih tvari, razvijanja štetnih plinova i prašine

Nema po zdravlje štetnih plinova i prašine.

Zabrana pušenja - zaštita nepušača

U građevinama *Županije* i dijelovima građevine koje nisu u vlasništvu *Županije* a u njihovom su korištenju, potrebno je odrediti prostorije ili prostore u kojima je pušenje dozvoljeno, što je potrebno označiti odgovarajućim znakom (1/ članak 63).

Zabranjeno unošenje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti

Zabraniti unošenje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostore i prostorije.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti može obavljati ovlaštenik poslodavca, odnosno zaposlenik koji je osposobljen i ovlašten za obavljanje tih poslova uz naznaku da osposobljavanje provodi stručni zaposlenik zdravstvene ustanove što se regulira internim aktima (pravilnikom o zaštiti na radu).

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Ukoliko zaposlenik odbije pristupiti provjeri alkoholiziranosti ili provjeri da li je pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, smatra se da je u stanju alkoholiziranosti ili pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti.

Zaštita posebnih kategorija zaposlenika

Poslovi na kojima ne smiju raditi zaposlenici mlađi od 18 godina, zaposlenici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i zaposlenici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu o procjeni opasnosti, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Nedostaci, napomene i zapažanja:

Navedene kategorije zaposlenika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje što Uprava treba naročito nadzirati.

3.4. ANALIZA SVIH SMRTNIH, SKUPNIH I TEŠKIH OZLJEDA NA RADU GLEDE IZVORA, UZROKA, NAČINA I VRSTE

Prema dobivenim podacima u navedenom razdoblju od 5 godina nije bilo poremećaja u procesu rada koji bi mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Prema dobivenim podacima o vrstama i količinama opasnih radnih tvari koje se koriste u radnom procesu u navedenom razdoblju od 5 godina nije bilo poremećaja niti ugrožavanja života i zdravlja zaposlenika, a niti je bilo opasnosti za širi radni okoliš "*Županije*".

3.8. ANALIZA PODATAKA RADU PROCJENE PREOSTALOG RIZIKA OD OZLJEDA NA RADU, SLUČAJA PROFESIONALNIH BOLESTI ODNOSNO POREMEĆAJA U PROCESU RADA

PRILAGOĐENA SME METODA

Ova metoda je instrument kojim se pomaže zaključiti o stvarnom stanju zaštite na radu u *Županiji* Metodom se identificiraju dobre i slabe točke stanja zaštite na radu. Na temelju rezultata primjene ove metode i identifikacije dobrih i slabih točaka stanja zaštite na radu pristupa se izradi plana aktivnosti glede poboljšanja zaštite na radu. Metodom se procjenjuje stanje glede izbjegavanja opasnosti, ocjene neizbježnih opasnosti, borbe protiv opasnosti na mjestu nastanka, držanja koraka s razvojem tehnologije, prilagodbe rada čovjeku (ergonomije), kolektivne i osobne zaštite, obavješćivanja i osposobljavanja djelatnika i njihovih povjerenika, organizacije i prenošenja ovlaštenja, aktivnog sudjelovanja djelatnika i/ili njihovih povjerenika u zaštiti na radu, ocjene mogućnosti kontroliranja opasnosti, politike sprečavanja ozljeda, opasnosti kod transporta, zaštite strojeva, buke i vibracija, mikroklima i ventilacija, osvjetljenja, požara i eksplozija i od električne struje, kemijskih štetnosti, kolektivne i osobne zaštite unutar društva i u okolišu, teškog tjelesnog rada i transporta teških predmeta, održavanja, organizacije prve pomoći i sudjelovanja djelatnika.

Temeljem procjene po navedenim sadržajima izrađuje se ocjena po područjima i to:

- zaposlenik,
- oprema,
- organizacija,
- okoliš.

U nastavku, kako je predviđeno u SME metodi (korištena literatura: PRIRUČNIK za izradu procjene opasnosti u malim i srednjim poduzećima prema prilagođenoj SME metodi, ZIRS, Zagreb, 1997. god.) priloženi su odgovori na 119 pitanja o stanju u *Županiji* postavljena ovlašteniku odgovornom za provođenje mjera zaštite od požara i zaštite na radu i drugim radnicima.

Dobivena ocjena daje za navedena područja završnu procjenu stanja koja se valorizira za pojedino područje prema tablici:

Tablica: ZAVRŠNA PROCJENA STANJA

OCJENA IZMEĐU 75 i 100 % Neke se stvari mogu još malo poboljšati Potrebno je tako nastaviti	STANJE JE JAKO DOBRO
OCJENA IZMEĐU 50 i 75 % Zaštiti je potrebno posvetiti više pozornosti	STANJE JE OSREDNJE
OCJENA IZMEĐU 25 i 50 % Što je moguće prije potrebno je razmotriti stanje zaštite	STANJE JE KRITIČNO
OCJENA ISPOD 25 % Potrebno je mnogo toga napraviti da bi se zaštita poboljšala što je moguće prije	TREBA ODMAH DJELOVATI

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

Preliminarna procjena po područjima

Na temelju odgovora na ukupno 119 pitanja po grupama opasnosti dobije se procjena dobrih i slabih točaka glede stanja i provođenja mjera zaštite na radu u *Županiji*, te prema tabličnom prikazu stanja mogu se odrediti prioriteti u poduzimanju mjera na poboljšanju stanja zaštite na radu u *Županiji*.

PITANJA		OCJENA STANJA		
		DOBRO	LOŠE	NIJE PRIMJ.
I MOGUĆNOST KONTROLIRANJA OPASNOSTI				
1.	Koliko su vam dostupni podaci o opasnostima na radu prisutnim u poslovima kojima se bavi vaša ustanova.	X		
2.	Kakav je vaš postupak prema opasnosti koju ste uočili	X		
3.	Kvaliteta dokumentacije koja vam je na raspolaganju, a odnosi se na utvrđivanje različitih opasnosti i odgovarajućih zaštitnih mjera	X		
4.	Kvaliteta načina na koji su utvrđene različite opasnosti koje postoje u vašoj ustanovi	X		
5.	Vaši postupci prema različitim mogućim opasnostima unutar ustanove	X		
6.	Držite li korak s novim tehnološkim dostignućima u vašoj djelatnosti	X		
7.	Organizacija rada te izbor metoda i sredstava rada	X		
8.	Stav prema ergonomiji	X		
9.	Prioritet kolektivnih zaštitnih mjera	X		
10.	Osposobljavate li zaposlenike za rad na siguran način	X		
11.	Koliko možete vi ili netko drugi za to ovlašten kontrolirati primjenu svih mjera koje su navedena u prethodnih deset pitanja	X		
12.	Da li se savjetujete s vašim zaposlenicima ili njihovim povjerenicima u svezi zaštite na radu	X		
13.	Kvaliteta prenošenja odgovornosti za sigurnost unutar vaše ustanove (koordinacija među odgovornim osobama)	X		
14.	Poštuju li se sigurnosni postupci i pravila zaštitne na radu	X		
15.	Razumljivost i prihvatljivost utvrđenih pravila zaštite na radu	X		
16.	Veličina promjena koje redovito nastaju u vašoj ustanovi nakon što je došlo do ozljede zaposlenika, a kojima se otklanja uzrok ozljede	X		
17.	Ažurnost i potpunost vašeg sustava za praćenje ozljeda na radu	X		
18.	Sustav zaštite zdravlja, odnosno suradnju i ulogu medicine rada		X	
19.	Nadzor nad provedbom mjera zaštite na radu (vanjski stručnjaci ili vlastiti stručnjaci unutar Županije)	X		
20.	Razina urednosti i čistoće	X		
III OPASNOSTI VERTIKALNOG I HORIZONTALNOG TRANSPORTA				
21.	Kvaliteta prometnica i njihovog održavanja (uklanjanje otpadaka, čišćenje od prolivenih tekućina, smetnje koje nastaju zbog odloženog materijala)	X		
22.	Stanje podnih površina na prometnicama unutar ustanove (rupe, oštećeni rubnjaci, neravne površine)	X		
23.	Odjeljivanje prometnica			X
24.	Kvaliteta osposobljenosti vozača transportnih sredstava (osposobljenost vozača po verificiranom programu)	X		
25.	Prisutnost i razumljivost obavijesti namijenjenih strankama i posjetiteljima koje se odnose na prometna pravila unutar ustanove (znakovi, piktogrami)	X		
26.	Kakve su mjere zaštite od padova u vašoj ustanovi	X		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

27.	Da li se uvijek koriste uređaji kojima se sprečava sudar dvaju transportnih sredstava koji djeluju na istoj visini			X
28.	Kvalificiranost rukovatelja koji upravljaju uređajima za podizanje tereta (osposobljenost po verificiranom programu)			X
29.	Pristupi na povišena mjesta (sigurnost vertikalnih pristupa)			X
30.	Kvaliteta vertikalnih pristupa (rukohvati, prečke na ljestvama i sl.)			X
31.	Održavanje prometnica za pristup na visinu (uklanjanje prolivenih tekućina, čišćene površina)			X
32.	Sigurnost osoba koje prolaze ispod sredstava i putova za pristup na visinu			X
IV ZAŠTITA STROJEVA				
33.	Kvaliteta zaštite na strojevima	X		
34.	Da li prilikom nabave novih strojeva vodite računa o integraciji sigurnosnih sustava već u konstrukciji samog stroja	X		
35.	Da li vaša ustanova osigurava obavješćivanje zaposlenika	X		
36.	Razina zaštite kroz održavanje i inovacije (knjiga održavanja, obrasci za unos nedostataka od strane zaposlenika, promjene tijekom održavanja i sl.)	X		
V BUKA I VIBRACIJE				
37.	Razina smetnji od buke u vašoj ustanovi ili dijelu ustanove			X
38.	Smanjenje buke na izvoru	X		
39.	Važnost koju pridajete buci kada postavljate strojeve	X		
40.	Djelotvornost osobnih zaštitnih sredstava koja dajete za zaštitu sluha (stvarno smanjenje buke, udobnost, lakoća nošena)			X
41.	Kvaliteta i dostupnost obavijesti koje dajete zaposlenicima u vezi s rizikom od buke i načinima zaštite od buke	X		
42.	Koliko redovito u odnosu na propisane rokove mjerite razinu buke		X	
43.	Razina smetnji od vibracija u ustanovi (ili dijelu ustanove)			X
44.	Da li postavljate strojeve koji vibriraju na posebne podloge za onemogućavanje prijenosa vibracije			X
45.	Prisutnost antivibracijske zaštite na alatima koje vaša ustanova nabavlja			X
46.	Kvaliteta i dostupnost obavijesti koje dajete zaposlenicima, a koje se odnose na opasnosti od vibracija i načine njihovog otklanjanja			X
VI MIKROKLIMA I VENTILACIJA				
47.	Da li je stanje mikroklimе i ventilacije primjereno vrsti posla koji se obavlja	X		
48.	Osigurava li se zaposlenicima koji rade pod povećanom temperaturom odgovarajuća zaštita (piće, paravan, zaštitna odjeća)			X
49.	Osigurava li se zaposlenicima koji rade na hladnim radnim mjestima odgovarajuća zaštita (piće, zagrijane prostorije, zaštitna odjeća)			X
50.	Osiguranje kvalitete zraka (isisavanje dima, prašine, obnavljanje zraka)	X		
51.	Mjere za sprječavanje propuha		X	
52.	Kvaliteta održavanja sustava za grijanje i ventilaciju	X		
VII OSVJETLJENJE				
53.	Prikladnost rasvjete, vrsti posla koja se obavlja (bolja rasvjeta za preciznije poslove)		X	
54.	Adekvatnost rasvjete pojedinih dijelova stubišta, skladišta, prolaza, vanjskih prostora itd.		X	
55.	Dostatnost mjera koje se poduzimaju da bi se izbjegli dijelovi radnih prostorija u sjeni	X		
56.	Ima li u vašoj podatci slučajeva bliještanja	X		
57.	Prikladnost osvjetljenja u odnosu na raspored osvjetljenja	X		
58.	Obavlja li se redovno održavanje rasvjete (zamjena žarulja, čišćenje)	X		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

	rasvjetnih tijela, čišćenje prozora)			
59.	Da li je izvedena nužna ili panik rasvjeta	X		
60.	Rasvjeta u «S» izvedbi			X
VIII POZAR, EKSPLOZIJE, OPASNOST OD ELEKTRIČNE STRUJE				
61.	Postoji li protupožarno odjeljivanje prostora	X		
62.	Količina opreme za gašenje požara	X		
63.	Redovitost kontrole uređaja za gašenje požara	X		
64.	Obavljate li redovno vježbe evakuacije i spašavanja		X	
65.	Stanje puteva za evakuaciju sukladno Planu evakuacije i spašavanja		X	
66.	Osposobljavanje zaposlenika za gašenje požara		X	
67.	U kojoj mjeri ste sigurni da bi svi zaposlenici u slučaju naglog izbijanja požara postupili prema naučenim propisanim postupcima	X		
68.	Stanje i ispravnost skladištenja zapaljivih i eksplozivnih tvari	X		
69.	Postoji li u vašoj tvrtki posebna oprema (za otklanjanje statičkog elektriciteta, sigurnosni ventili, odsisni uređaji za tvari koje mogu u doticaju sa zrakom eksplodirati)	X		
70.	Da li su posude i spremnici s plinovima pod tlakom ispravno označeni i osigurano njihovo ispravno držanje	X		
71.	Kapacitet mreže za opskrbljivanje električnom energijom u odnosu na strojeve koje koristite pri poslu	X		
72.	Uzemljenje vaših strojeva i opreme	X		
73.	Zaštita od udara struje	X		
74.	Da li su odgovarajuća osobna zaštitna sredstva za zaštitu od el. Struje uvijek dostupna zaposlenicima	X		
75.	Dostatnost poduzetih sigurnosnih mjera i propisanih postupaka vezanih za zaštitu od el. Struje	X		
76.	Stupanj obaviještenosti vaših zaposlenika o opasnostima od el. Struje	X		
77.	U kojem stupnju vaši zaposlenici poštuju pravila sigurnosti vezana za opasnosti od el. Struje	X		
IX KEMIJSKE ŠTETNOSTI – OPASNOSTI PO ZDRAVLJE I ZAŠTITA				
78.	Rizik u postupanju s opasnim tvarima			X
79.	Da li pridajete važnost otrovnosti i označavanju opasnih tvari kod nabavke, skladištenja i korištenja			X
80.	Nivo odstranjivanja kemijskih štetnosti			X
81.	Da li vaši zaposlenici posjeduju znanja o opasnostima koje proizlaze iz prisutnih kemijskih štetnosti			X
82.	Efikasnost sprječavanja ulaska u opasne prostore (ulaz dopušten samo ovlaštenim osobama)	X		
83.	Da li redovito obavljate zdravstvenu kontrolu zaposlenika izloženih kem. Štetnostima			X
84.	Koliko zaposlenici tijekom rada uvažavaju opasnosti koje proizlaze iz kem. Štetnosti i opasnih tvari s kojima rukuju			X
85.	Koliko zaposlenici poštuju pravila o korištenju osobnih zaštitnih sredstava u prisutnosti kem. Štetnosti i kod korištenja opasnih tvari			X
86.	Koliko zaposlenici na poslu poštuju pravila osobne higijene (ne jesti, ne piti, ne pušiti, ne šminkati se, redovito prati ruke) kada rade s opasnim tvarima	X		
87.	Koliko poznajete postupke za zbrinjavanje otpada			X
88.	Koliko poznajete ispravne postupke za uništavanje otpada			X
89.	Poznavanje profesionalnih bolesti do kojih kod vas može doći	X		
X KOLEKTIVNA I OSOBNA ZAŠTITA UNUTAR TVRTKE I U OKOLIŠU				
90.	Da li se u vašoj ustanovi jasno odjeljuju opasni radni prostori od neopasnih	X		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

91.	Prisutnost načela kolektivne zaštite u politici zaštite na radu u tvrtki	X		
92.	Sudjelovanje zaposlenika u izboru kolektivne zaštite	X		
93.	Da li u vašoj tvrtki postoje detaljni planovi intervencije za slučaj incidenta		X	
94.	Da li imate organiziran nadzor za posjetitelje pri kretanju po ustanovi	X		
95.	Da li se redovito i na kvalitetan način obavljaju mjerenja aero zagađenja i po potrebi otpadnih voda			X
96.	Osigurava li vaša tvrtka odgovarajuća osobna zaštitna sredstva	X		
97.	Koliko zaposlenici koriste potrebna osobna zaštitna sredstva	X		
98.	Da li zaposlenici znaju da su im uvijek dostupna potrebna osobna zaštitna sredstva	X		
XI TEZAK TJELESNI RAD I TRANSPORT TEŠKIH TERETA				
99.	Da li su poduzete mjere da se izbjegnu postupci rukovanja teretima kod kojih postoji opasnost od ozljede kao i postupci koji se učestalo izvode u nefiziološkom položaju	X		
100.	Nivo organizacije ručnog rukovanja teretima			X
101.	Jeste li sigurni da su zaposlenici upoznati s postupcima sigurnog rukovanja teretima (ispravan položaj nogu, leđa i ruku za vrijeme podizanja)			X
102.	U kojem stupnju se osobine zaposlenika (starost, fizička kondicija, umanjena radna sposobnost) uzimaju u obzir kod odabira izvršioca i određivanja načina rukovanja teretom			X
103.	Da li posjedujete prikladna sredstva za mehaničko rukovanje teretima			X
104.	Održavanje (kontrola, čišćenje, popravci) sredstava za mehaničko rukovanje teretom			X
105.	Procijenite postotak slučajeva u kojima vaši zaposlenici stvarno koriste mehanička sredstva za rukovanje teretima koja su na raspolaganju kada god je to izvedivo			X
XII POSLOVI ODRŽAVANJA				
106.	Kvalitetu i prikladnost svoje opreme i uređaja za održavanje	X		
107.	Obuhvatnost mjera koje se poduzimaju da bi se upozorili zaposlenici (kao i treće osobe) da su radovi na održavanju u tijeku (znakovi, ograđivanje područja radova itd.)	X		
108.	Da li se redovito vodi računa o predvidivim dodatnim opasnostima do kojih dolazi zbog poslova na održavanju	X		
109.	Da li osiguravate da se kooperanti vaše tvrtke ponašaju prema sigurnosnim pravilima koja su kod vas obvezna u tijeku poslova održavanja	X		
110.	Da li zaposlenici poštuju sigurnosna pravila ponašanja kod poslova održavanja	X		
XIII ORGANIZACIJA PRVE POMOĆI				
111.	Prikladnost postojeće opreme za prvu pomoć u odnosu na opasnosti koje su prisutne	X		
112.	Postojanje i popunjenost ormarića s priborom za prvu pomoć	X		
113.	Da li svi zaposlenici znaju gdje je oprema za prvu pomoć i koga treba kontaktirati ako dođe do ozljede		X	
114.	Da li se kod organizacije prve pomoći vodilo računa o rasporedu rada (rad u smjenama) mjestima rada i specifičnim uvjetima u kojima se rad obavlja		X	
115.	Da li ste osigurali dostatan (propisan) broj osposobljenih zaposlenika za pružanje prve pomoći		X	
116.	Da li su vaši zaposlenici upoznati s načinom pružanja prve pomoći koji odgovara vašim specifičnim opasnostima (npr. u slučaju povrede s kem. Proizvodima)			X
XIV SUDJELOVANJE ZAPOSLENIKA				
117.	Da li se zaposlenici pridržavaju pravila zaštite na radu	X		

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

118.	Da li potičete zaposlenika da iznose svoje primjedbe (putem anketa ili neformalnih razgovora) koje se odnose na mjere za sprečavanje ozljeda na radu	X		
119.	Da li delegirate (prenosite) odgovornosti koje se odnose na sprečavanje ozljeda (npr. Nižim rukovoditeljima, pred zaposlenicima i sl.)	X		

Svako je pitanje u «Ocjeni stanja preventivnih postupaka» vezano za jedno od tih područja.

U slijedeće četiri tablice pitanja su grupirana po područjima. U tablicama su **podebljano otisnuta ona pitanja koja u anketi imaju pozitivnu ocjenu**. Nisu posebno označena pitanja s lošom ocjenom, dok su podcrtana pitanja s odgovorom «nije primjenjivo». Omjer između broja pitanja s dobrom ocjenom prema ukupnom broju pitanja, kada se izuzme broj pitanja na koja je dat odgovor «nije primjenjivo», i pomnožen sa sto daje postotak određenog područja.

Tablica: **ZAPOSLENIK**

1	3	10	12	14	15	20
<u>28</u>	<u>34</u>	<u>41</u>	<u>46</u>	<u>67</u>	<u>76</u>	<u>77</u>
<u>84</u>	<u>85</u>	<u>86</u>	<u>89</u>	<u>92</u>	<u>97</u>	<u>101</u>
<u>102</u>	<u>105</u>	<u>109</u>	<u>110</u>	114	115	<u>116</u>
117	119					

Ukupno: 21 pitanja

Ocjena: 90 %

Tablica: **OPREMA**

6	8	9	22	26	27
<u>29</u>	<u>30</u>	<u>33</u>	<u>38</u>	<u>40</u>	<u>45</u>
<u>48</u>	<u>49</u>	<u>50</u>	<u>59</u>	<u>60</u>	<u>61</u>
<u>62</u>	<u>69</u>	<u>71</u>	<u>72</u>	<u>73</u>	<u>74</u>
<u>78</u>	<u>79</u>	<u>80</u>	<u>81</u>	<u>91</u>	<u>96</u>
<u>103</u>	<u>106</u>	<u>112</u>			

Ukupno: 20 pitanja

Ocjena: 100 %

Tablica: **ORGANIZACIJA**

2	4	5	7	11	13	16
<u>17</u>	18	<u>19</u>	<u>21</u>	23	<u>24</u>	<u>25</u>
<u>31</u>	<u>32</u>	<u>35</u>	<u>36</u>	<u>39</u>	<u>52</u>	<u>58</u>
<u>63</u>	64	65	66	<u>68</u>	<u>70</u>	<u>75</u>
<u>82</u>	<u>83</u>	<u>90</u>	93	<u>94</u>	<u>98</u>	<u>99</u>
<u>100</u>	<u>104</u>	<u>107</u>	<u>108</u>	<u>111</u>	113	<u>118</u>

Ukupno: 37 pitanja

Ocjena: 81 %

ISTARSKA ŽUPANIJA
PROCJENA OPASNOSTI

Tablica: OKOLIŠ

<u>37</u>	42	<u>43</u>	<u>44</u>	47	51	53
54	55	56	57	<u>87</u>	<u>88</u>	<u>95</u>

Ukupno: 8 pitanja

Ocjena: 50 %

Procjena preostalog rizika od ozljeda na radu

Procjena po područjima i odgovorima na definirana pitanja temeljem preliminarnog snimanja i ocjene stanja zaštite na radu dala je slijedeće rezultate:

PODRUČJE	STANJE JE
ZAPOSLENIK Ukupno 21 pitanja, ocjena 90 %	STANJE JE JAKO DOBRO
OPREMA Ukupno 20 pitanja, ocjena 100 %	STANJE JE JAKO DOBRO
ORGANIZACIJA Ukupno 37 pitanja, ocjena 81 %	STANJE JE JAKO DOBRO
OKOLIŠ Ukupno 8 pitanja, ocjena 50 %	STANJE JE OSREDNJE

Cjelokupna procjena prema prilagođenoj SME metodi je zadovoljavajuća, neke se stvari mogu korigirati, potrebno je tako nastaviti.

Prema planu rada, kada se završi Procjena opasnosti pristupit će se otklanjanju manjih i većih nedostataka koji utječu na sigurnost zaposlenika i posjetitelja. Nakon toga će se prilikom prve revizije Procjene opasnosti ponoviti prethodna procedura i znatno preciznije utvrditi opće stanje zaštite na radu i zaštite od požara po područjima.

4. PLAN MJERA ZA SMANJIVANJE RAZINE OPASNOSTI

Plan mjera za smanjivanje razine opasnosti sadrži primjenu osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu, kao i drugih mjera koje se moraju primijeniti odnosno poduzeti sa svrhom da se opasnosti otklone ili smanje na najmanju moguću mjeru.

Tabela:

MJERE KOJE TREBA PODUZETI (po konačnoj verziji elaborata upisati će se točni podaci)

1.	<p>Provesti ispitivanja radnog okoliša (mikroklima, buka, osvjetljenje) u radnim prostorijama i prostorima navedenim u privitku Procjene opasnosti. Potrebno je naglasiti da prvo ispitivanje mora biti provedeno na svim radnim mjestima gdje postoji sumnja na negativan utjecaj radnog okoliša, kako bi se na temelju rezultata ispitivanja mogle potpuno utvrditi opasnosti (Skladište –buka, rasvjeta, temperatura; uredi - rasvjeta).</p> <p>Osoba odgovorna za provedbu: Voditelj Odsjeka za opće,pomoćne i tehničke poslove</p> <p>Rok za provedbu: 12 mjeseci (zimski mikroklima), 12 mjeseci ljetni mikroklima</p> <p>Način kontrole nad provedbom mjera: Ustanova koja vodi poslove ZNR</p>
2.	<p>Rasprava o stanju zaštite na radu i analiza iste s osvrtom na rezultate Procjene opasnosti i donošenje konkretnih zaključaka u smislu utvrđivanja dužnosti, prava i obveza djelatnika.</p> <p>Osoba odgovorna za provedbu: Voditelj Odsjeka za opće,pomoćne i tehničke poslove</p> <p>Rok za provedbu: 6 mjeseci</p> <p>Način kontrole nad provedbom mjera: Ustanova koja vodi poslove ZNR</p>
3.	<p>Na temelju ispitivanja radnog okoliša utvrditi da li postoje elementi za utvrđivanje novih radnih mjesta s posebnim uvjetima rada, te utvrditi mjere dodatne zaštite na radu, ukoliko se to pokaže potrebnim</p> <p>Osoba odgovorna za provedbu: Voditelj Odsjeka za opće,pomoćne i tehničke poslove</p> <p>Rok za provedbu: 6 mjeseci</p> <p>Način kontrole nad provedbom mjera: Ustanova koja vodi poslove ZNR</p>
4.	<p>Utvrđivanje dužnosti, prava i obveza djelatnika s ciljem bolje organizacije zaštite na radu, te utvrđivanje svih radnih mjesta s posebnim uvjetima rada.</p> <p>Osoba odgovorna za provedbu: Voditelj Odsjeka za opće,pomoćne i tehničke poslove</p> <p>Rok za provedbu: 6 mjeseci</p> <p>Način kontrole nad provedbom mjera: Ustanova koja vodi poslove ZNR</p>
5.	<p>Provoditi osposobljavanje iz zaštite na radu i ocjenjivanje iz praktične obučenosti za rad na siguran način svih djelatnika, a osobito onih na radnim mjestima na kojima su se dogodile ozljede</p> <p>Osoba odgovorna za provedbu: Voditelj Odsjeka za opće,pomoćne i tehničke poslove</p> <p>Rok za provedbu: kontinuirano</p> <p>Način kontrole nad provedbom mjera: Ustanova koja vodi poslove ZNR</p>
6.	<p>Elaborirati i postaviti znakove zabrane, opasnosti i obveze, kao i pisane upute za rad na siguran način, upute za uporabu opasnih radnih tvari</p> <p>Osoba odgovorna za provedbu: Voditelj Odsjeka za opće,pomoćne i tehničke poslove</p> <p>Rok za provedbu: 6 mjeseci i dalje prema potrebi</p> <p>Način kontrole nad provedbom mjera: Ustanova koja vodi poslove ZNR</p>
7.	<p>Oformiti i voditi sve propisane evidencije (o obavljanju ispitivanja instalacija, strojeva i uređaja, radne okoline, o osposobljavanju djelatnika za siguran rad, o ozljedama na radu) te knjigu nadzora i čuvati isprave</p> <p>Osoba odgovorna za provedbu: Voditelj Odsjeka za opće,pomoćne i tehničke poslove</p> <p>Rok za provedbu: kontinuirano</p> <p>Način kontrole nad provedbom mjera: Ustanova koja vodi poslove ZNR</p>

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

8.	Označavanje svih elemenata u električnim razdjelnicama i postavljanje jednopolnih shema Osoba odgovorna za provedbu: Voditelj Odsjeka za opće,pomoćne i tehničke poslove Rok za provedbu: do kraja 2005 Način kontrole nad provedbom mjera: Ustanova koja vodi poslove ZNR
9.	Kontrola izvršenja poslova periodičkog održavanja, kontrolnih pregleda i atestiranja (prema ZZR) Osoba odgovorna za provedbu: Voditelj Odsjeka za opće,pomoćne i tehničke poslove Rok za provedbu: prema roku iz knjige nadzora Način kontrole nad provedbom mjera: Ustanova koja vodi poslove ZNR
10.	Urediti sustav praćenja ozljeda na radu i analize ozljeda, izvješćivanja i dostavljanja godišnjih izvješća, te poduzimanja utvrđenih mjera. Osoba odgovorna za provedbu: Voditelj Odsjeka za opće,pomoćne i tehničke poslove Rok za provedbu: stalno Način kontrole nad provedbom mjera: Ustanova koja vodi poslove ZNR
11.	Izraditi plan evakuacije i spašavanja i provesti vježbe ili zatražiti od najmoprimaca da poštuju zakonom predviđene obaveze zbog sigurnosti djelatnika Županije. Osoba odgovorna za provedbu: Voditelj Odsjeka za opće,pomoćne i tehničke poslove Rok za provedbu: do kraja 2005 Način kontrole nad provedbom mjera: Ustanova koja vodi poslove ZNR
12.	Odrediti i osposobiti dovoljan broj djelatnika za pružanje prve pomoći Osoba odgovorna za provedbu: Voditelj Odsjeka za opće,pomoćne i tehničke poslove Rok za provedbu: odmah Način kontrole nad provedbom mjera: Župan (ili njegov ovlaštenik)
13.	Imenovati osobu za obavljanje poslova ZNR Osoba odgovorna za provedbu: Župan Rok za provedbu: odmah Način kontrole nad provedbom mjera: Ustanova koja vodi poslove ZNR
14.	Imenovati povjerenika ranika za ZNR Osoba odgovorna za provedbu: Župan Rok za provedbu: odmah Način kontrole nad provedbom mjera: Ustanova koja vodi poslove ZNR
15.	Skladištenje goriva na lokaciji Flanatička 29 potrebno je prilagoditi zahtjevima određenih pravilnika Osoba odgovorna za provedbu: Župan Rok za provedbu: odmah Način kontrole nad provedbom mjera: Ustanova koja vodi poslove ZNR

OVLAŠTENA OSOBA ZA PROVEDBU: Ovlaštena osoba za provedbu je Župan te njegovi ovlaštenici.

KONTROLA: Kontrolu obavljaju ovlaštene ustanove, inspektor rada i Župan (putem ovlaštenika i ovlaštene ustanove za vođenje poslova zaštite na radu), ovisno o mjerama.

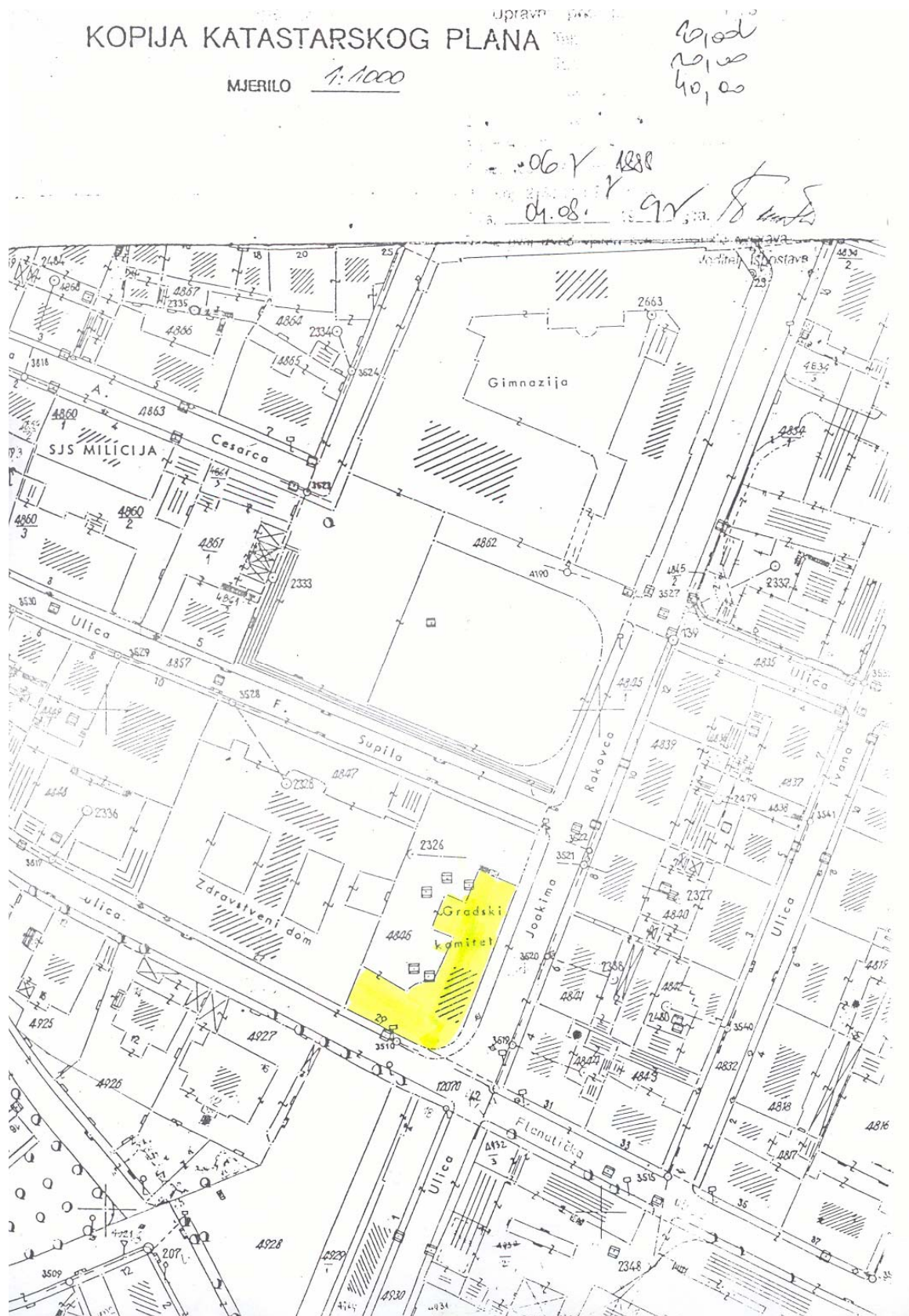
KOLIČINA SREDSTAVA: Količinu sredstava odrediti će Župan u skladu s prioritetom i obuhvatom mjera opisanih i zaključenih Procjenom opasnosti.

POPIS NEDOSTATAKA KOJE TREBA OTKLONITI (prema nalazima iz zapisnika o ispitivanju elektroinstalacija, aparata):

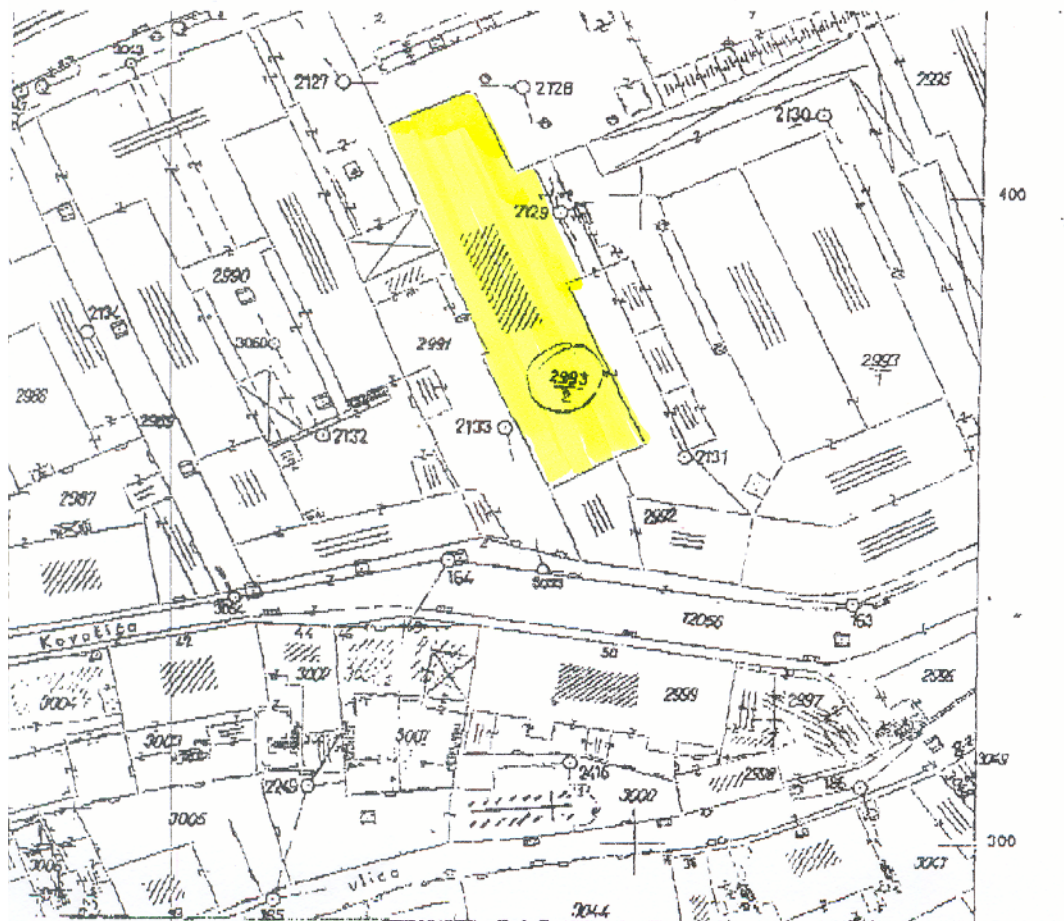
PRIVITCI

PRIVITAK 1

Tlocrt lokacije sa opisom statusa korisnika.
Lokacija Flanatička 29 u Puli:



Prolaz Sv. Teodora 2 u Puli:



Upravne pristojbe po čl. 16

Tar.br. 1. 200 kn

Tar.br. 55. 200 kn

UKUPNO: 400 kn

Zakon o upravnim pristojbama naplaćene su i poništene na podnesku.

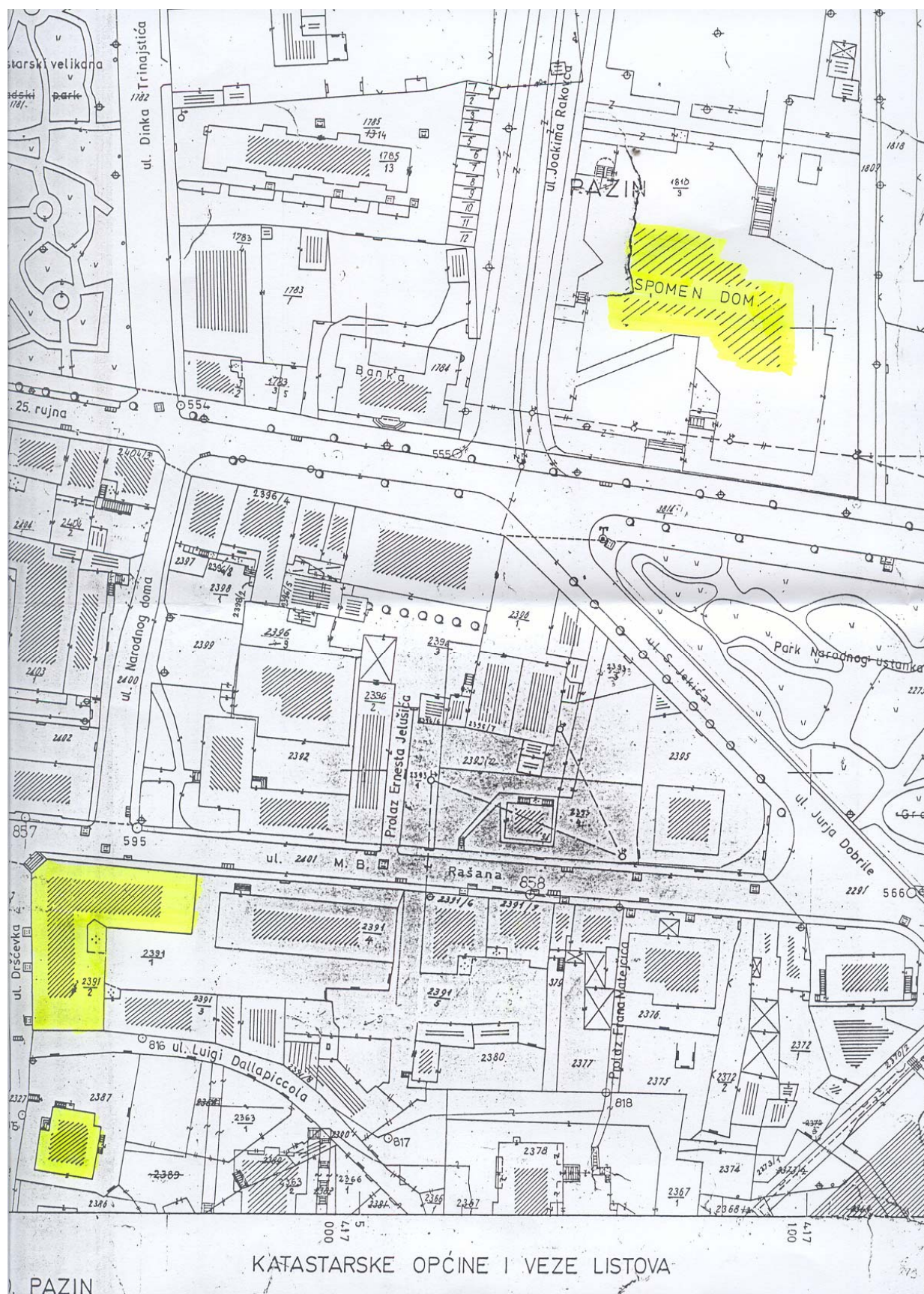
Oslobodeno upravnih pristojbi po čl. 16 točka 1

Zakona o upravnim pristojbama. Podaci se izdaju u svrhu

te se u druge svrhe ne mogu koristiti.

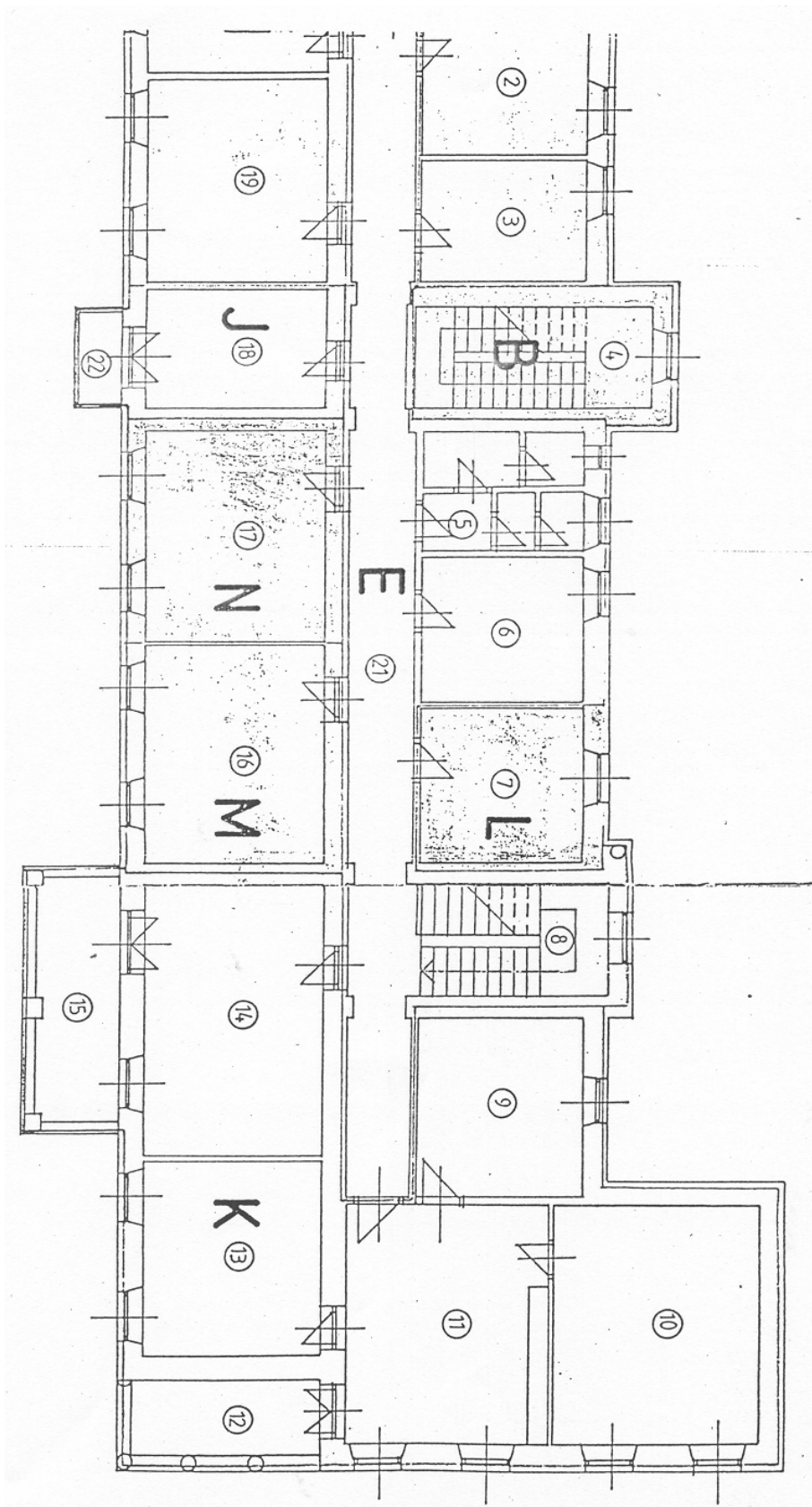


Pazin sve lokacije:



Poreč

Pionirska 1:



ISTARSKA ŽUPANIJA
PROCJENA OPASNOSTI

① KANCELARIJA	19,25
② KANCELARIJA	11,85
③ KANCELARIJA	9,85
④ STUBIŠTE	12,95
⑤ SANITARIJE	9,85
⑥ KOTLOVNICA	12,20
⑦ KANCELARIJA	12,60
⑧ STUBIŠTE	10,20
⑨ KANCELARIJA	14,60
⑩ KANCELARIJA	24,55
⑪ KANCELARIJA	24,30
⑫ TERASA	7,15
⑬ KANCELARIJA	17,40
⑭ KANCELARIJA	24,20
⑮ TERASA	10,00
⑯ KANCELARIJA	19,60
⑰ KANCELARIJA	19,40
⑱ KANCELARIJA	10,80
⑲ KANCELARIJA	18,40
⑳ KANCELARIJA	20,80
㉑ HODNIK	37,40
㉒ TERASA	1,90
<hr/>	
	349,25

k. č. 616 K.O. Poreč

dio **B** - Grad Poreč

dio **E** - Zajednički dio I, J, K

dio **I** - N.I.P. Glas Istre d.d.
Obala 10, Pula

dio **J** - Radin Viera
Trg kneza Branimira 4, Poreč

dio **K** - Turistička zajednica
Županije Istarske
Pionirska 1, Poreč

dio **L** -

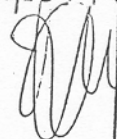
dio **M** -

dio **N** -

TLOCRT 1. KATA
M 1:100

Izradili:
ŠKARICA IVAN ing. arh.
JANKO FIORENCO dipl. ing.

✓
RIVIERA INŽENJERING
d.o.o.
P O R E Č



ISTARSKA ŽUPANIJA
PROCJENA OPASNOSTI

z stranice Povijesni prikaz zkul.

Prikaz zk. uložka - neslužbena kopija



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U POREČU
Stanje na dan: **05.02.2007.**

Katastarska općina: **POREČ**

Broj uložka: **4070**

Broj zadnjeg dnevnika:

ETAŽNO VLASNIŠTVO S ODREĐENIM OMJERIMA

Aktivne plombe:

Poduložak 7

ZK uložak je verificiran

A

Posjedovnica
PRVI ODJELJAK

Redni broj	Broj zemljišta (kat.čestice)	Oznaka zemljišta	Površina u			Primjedbe
			m ²	jutra	čhv	
1.	616	DVOKATNA POSLOVNA ZGRADA U POREČU, PIONIRSKA 1, SA GRAĐEVINSKOM PARCELOM	901			

B

Vlastovnica

Redni broj	Upisi	Primjedbe
7. ETAŽA 210/1060		
1.	S kojim je neodvojivo povezano pravo vlasništva sa poslovnim prostorom na prvom katu zgrade, površine 122,20 m ² , u planu posebnih dijelova označen sa "K".-	
1.	TURISTIČKA ZAJEDNICA ŽUPANIJE ISTARSKE POREČ, PIONIRSKA 1 1/1	

C

Teretovnica

Redni broj	Upisi	Iznos tereta	Primjedbe
Tereta nema!			

Obala M. Tita 4:



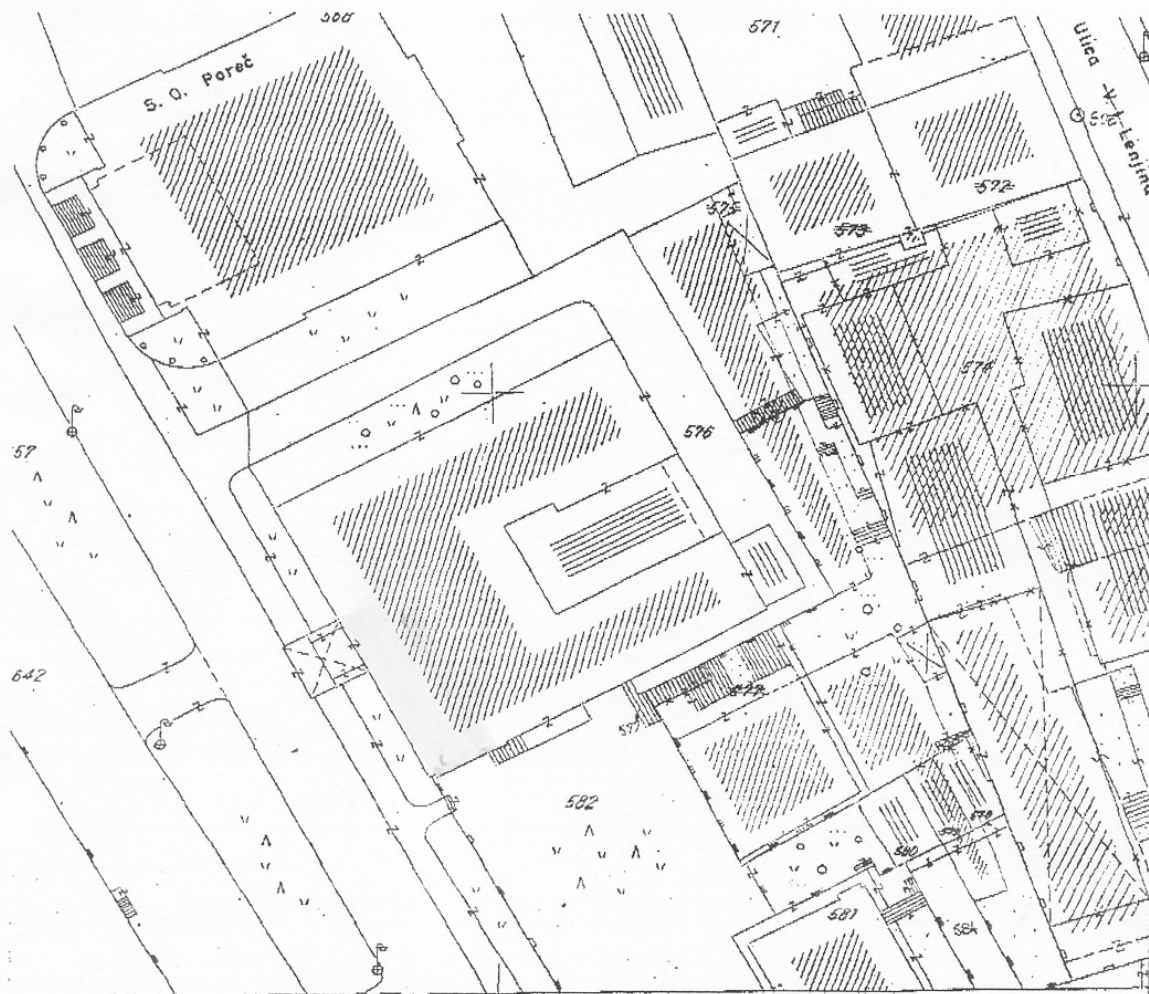
REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR PAZIN
ISPOSTAVA POREČ

Klasa: 835-06/07-01/ 369
Urbroj: 541-24-3-04/3-07- 2
Poreč, 13. 02. 2007.

K.o. POREČ
Broj katastarskog plana: 5
Broj katastarske čestice: 576

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1: 500



PODACI O SNIMANJU:

- Upravna pristojba po tarifnom broju 1. i 55. u iznosu od _____ kn naplaćena je i na podnesku ponositelja.
- Oslobodena pristojba po čl. 22. točke 1. Zakona o upravnim pristojbama (NN 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00 i 116/00).

Materijalni troškovi prema Pravilniku o određivanju stvarnih troškova podataka državne izmjere i katastra nekretnina (NN 19/2003) u iznosu od _____ kn naplaćeni u gotovini.

OVAJ PLAN IZRADEN JE PO



Rovinj

Obala A. Rismondo 2:

021-01/95-01/03

UR 1

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ISTARSKA
GRAD ROVINJ - CITTA' DI ROVIGNO
Gradsko poglavarstvo

Klasa: 022-05/95-01/1
Ur.broj: 2171/01-1-95-1
Rovinj, 27. 07. 1995.

Gradsko poglavarstvo grada Rovinja na sjednici održanoj 27. srpnja 1995. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Županiji istarskoj dodjeljuje se u zakup poslovni prostor "stare pošte", Obala A. Rismondo br. 2 u Rovinju za smještaj Odjela za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine te za smještaj još jednog županijskog odjela ili županijske ustanove u navedenim prostorijama.
2. O zakupu poslovnog prostora iz točke 1. ovog Zaključka zaključit će se ugovor između grada Rovinja i Županije istarske koja će plaćati propisanu zakupninu. Kada Županija istarska odluči koji će županijski odjel ili županijsku ustanovu smjestiti u navedene prostorije, o tome će Županija obavijestiti grad Rovinj, odnosno gradske službe, kako bi se moglo vršiti zaduživanje zakupninom stvarnog korisnika prostora.
3. Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo za praćenje i provedbu ovog zaključka.



Predsjednik Poglavarstva
Dr. Lido Sošić

[Handwritten signature]

ISTARSKA ŽUPANIJA
PROCJENA OPASNOSTI

Primfeno: 6.10.97
UW. 02/02-1007/c

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

Klasa : 372-01/97-01/02
Urbroj : 2163-01-97-1

Pula, 23.09.1997.

GRAD ROVINJ

- Poglavarstvo

poštovanom predsjedniku, dr. Lido Sošić

-Upravni odjel za komunalno gospodarstvo
pročelniku, gosp. Ivan Begić

Predmet : obavijest.

Sukladno Zaključku Poglavarstva Grada Rovinja od 27. 07. 1995. godine (u privitku) kojim je Istarskoj Županiji dodijeljen u zakup poslovni prostor "stare pošte" na obali A. Rismondo br.2 u Rovinju za smještaj Odjela za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine i još jednog županijskog odjela ili županijske ustanove u navedenim prostorijama, temeljem kojeg je potpisan 15.10.1996. godine Ugovor o zakupu poslovnog prostora između Istarske Županije i Grada Rovinja, obavještavamo Vas da su od 01.09.1997. godine u navedeni poslovni prostor smješteni :

-Županijski Odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine, koji koristi 46,53 m² poslovnog prostora (jedna prostorija od 21,60 m², jedna prostorija od 10,85 m² te sukorištenje zajedničkih prostorija od 10,93 m² i 3,15 m²), i

-Županijska ustanova "Natura Histrica", koja koristi 47,13 m² poslovnog prostora (jedna prostorija od 19,66 m², jedna prostorija od 13,40 m² te sukorištenje zajedničkih prostorija od 10,92 m² i 3,15 m²).

Shodno gore navedenom, traži se da od 01.09.1997. godine izvršite zaduživanje zakupninom prema korisnicima u odnosni pripadajući dio korištene površine poslovnog prostora.

Sa poštovanjem



Na znanje :

-Županijskom Odjelu za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine, pročelniku Silvanu Zilli

-Županijskoj ustanovi "Natura Histrica", ravnatelju dr. Ivici Matoševiću.

ISTARSKA ŽUPANIJA
PROCJENA OPASNOSTI

K.O. ROVINJ
BR. PLANA: 38

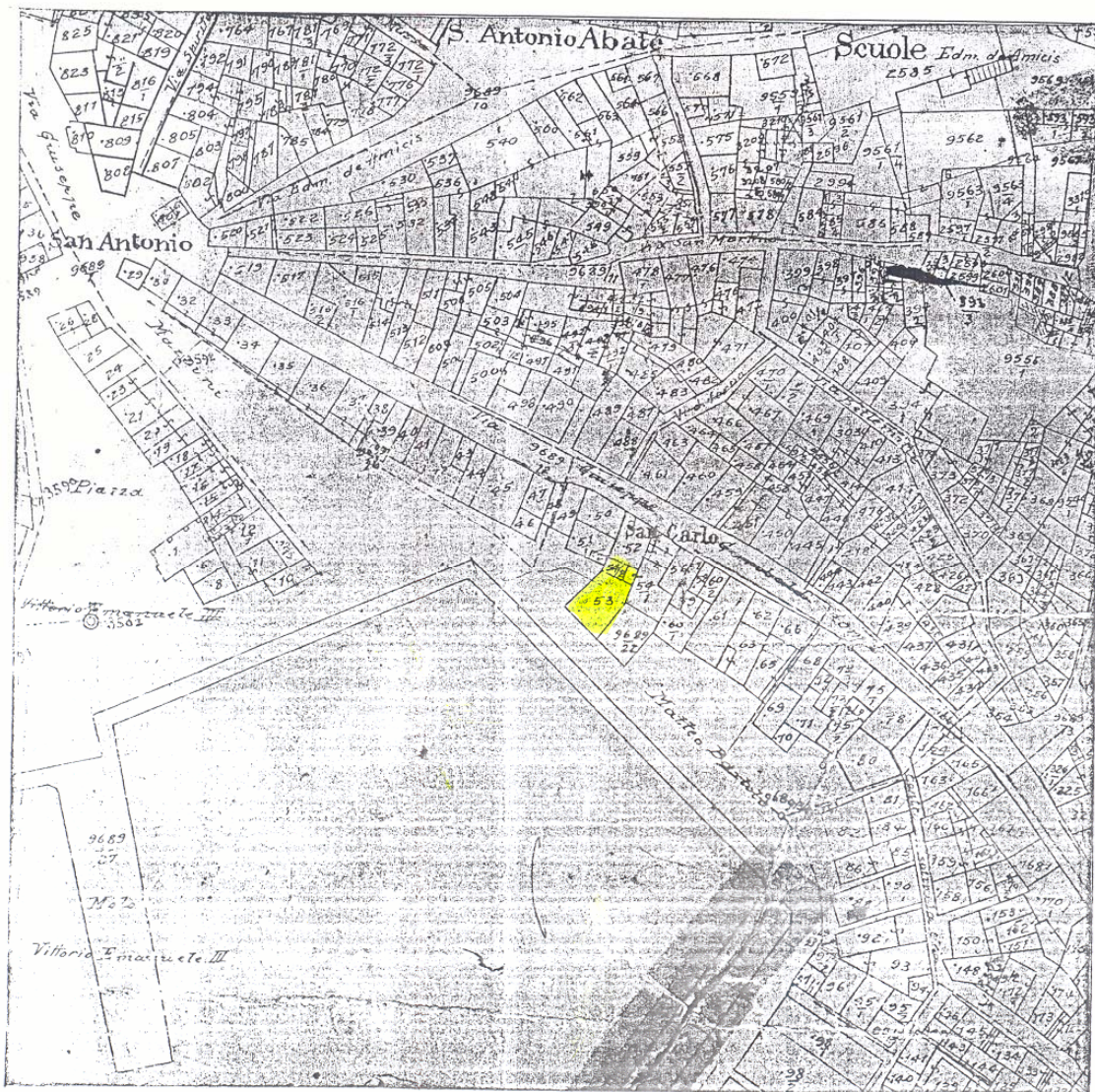
KLASA: 935-06/07-01/142

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR, PAZIN
ISPOSTAVA ROVINJ

UR.BR.: 541-24-3-06/07-2
U Rovinju, 31.01.2007

KOPIJA KATASTARSKOG PLANA

MJERILO: 1: 1440



Upravne pristojbe po čl. 16

Tar.br. 1. kn

Tar.br. 55. kn

UKUPNO: kn

Zakona o upravnim pristojbama naplaćene su i poništene na podnesku.

Oslobodeno upravnih pristojbi po čl. 6 točka 1

Zakona o upravnim pristojbama. Podaci se izdaju u

svrhu službene potrebe

te se u druge svrhe ne mogu koristiti.



Službena osoba

ISTARSKA ŽUPANIJA
PROCJENA OPASNOSTI

Umag

Tribje 2:



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD UMAG
Ured Gradonačelnika
52470 Umag, G. Garibaldi br. 6, p.p. 101

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
CITTA' DI UMAGO
Ufficio del Sindaco
52470 Umag, G. Garibaldi br. 6, c.p. 101

Klasa: 115-01/06-01/03
Urbroj: 2105/05-07/05-06-2
Umag, 28. studeni 2006.

ISTARSKA ŽUPANIJA-REGIONE ISTRIANA
Ured Podžupana, Umag
Ufficio del Vicepresidente, Umago

Primijeno:	01-12-2006	
Klasifikacijska oznaka:	115-01/06-01/01	
Uredžbeni broj:	Pril.	Vir
2105/05-06-02	✓	

ISTARSKA ŽUPANIJA
URED PODŽUPANA

Umag, Tribje br. 2

PREDMET: Sjedište podžupana, Umag, Tribje br. 2

Veza: Vaš predmet klasa: 115-01/06-01/01

Grada Umag ustupio je prostrije Istarskoj županiji u kojima imate sjedište, i to u zgradi izgrađenoj na kč. 2777/2 ko. Umag u Umagu, u ul. Tribje br. 2 /II, a sukladno iskazanom interesu i postignutim dogovorima.

Prostor je smješten na II katu zgrade i sastoji se od dvije prostorije u površini 44,04 m².

Ugovor o zakupu / uporabi prostorija između Istarske županije i Grada Umaga u svojstvu vlasnika prostora nije sklopljen, te taj pasao predstoji da se pravno formalno realizira.

Grad Umag nema imenovanu osobu za održavanje kao ni osobu imenovanu za zaštitu od požara za prostrije u kojima imate sjedište. Dosadašnja praksa Grada Umaga kod davanja prostora u zakup ili na uporabu je da zakupnici / korisnici poslovnih prostora - prostorija, iste održavaju o svom trošku, te samostalno uređuju druge poslove sa mjerodavnim tijelima, ustanovama i tvrtkama.

S poštovanjem,

N. B. Gradonačelnika

Vlado Kraljević



Dostaviti:

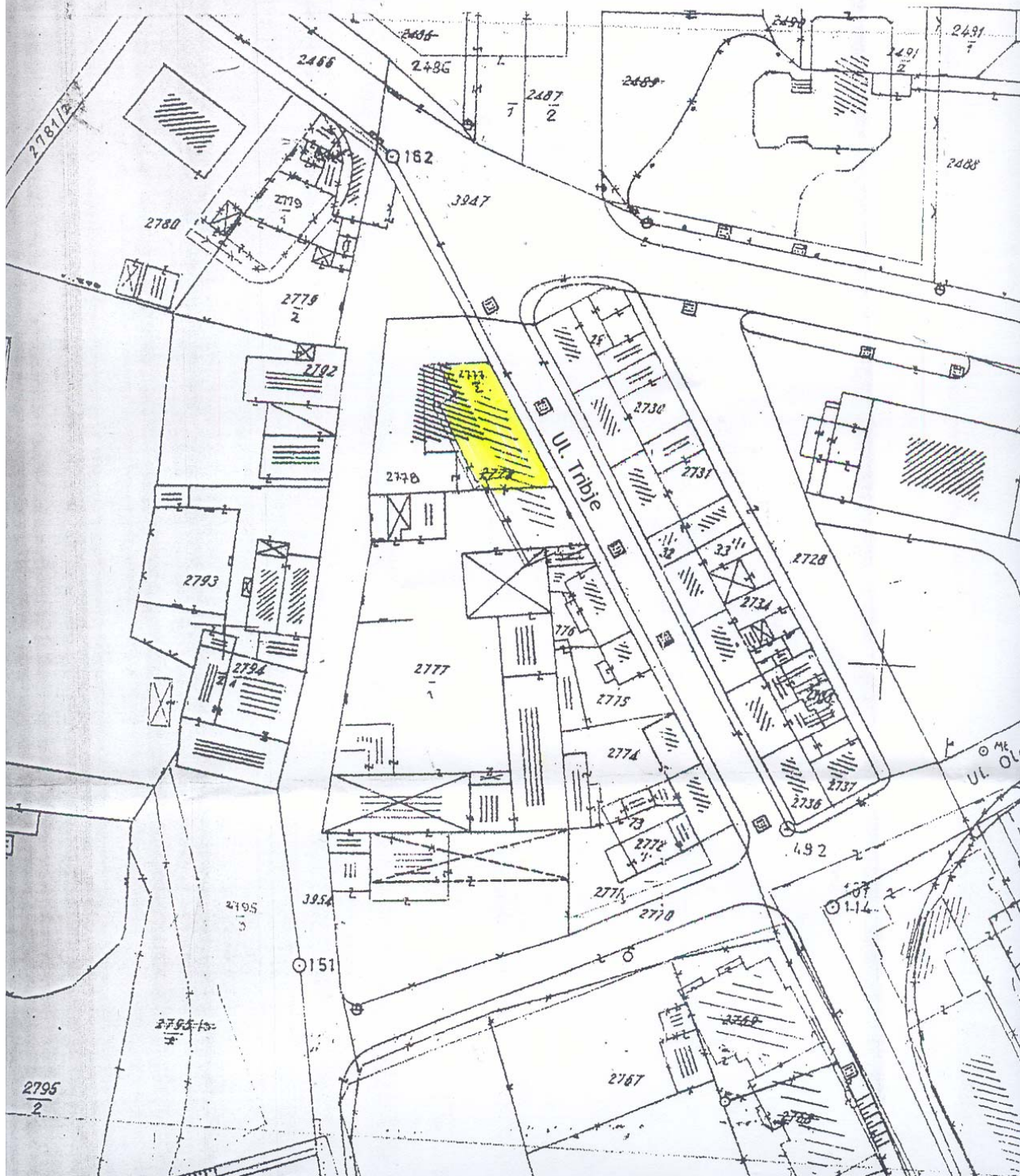
1. Naslovu
2. Evidencija
3. Pismohrana.

ISTARSKA ŽUPANIJA
PROCJENA OPASNOSTI

K.o. Umag




URED PODŽUPANA UMAG
TRIBJE 2

K.č. 2777/2



Labin

G. Martinuzzi 2:

	
	
REPUBLIKA HRVATSKA ISTARSKA ŽUPANIJA UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT Klasa: 115-01/06-01/01 Urbroj: 2163/1-05/4-07-3 Labin, 10.01.2007.	
Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu 52100 Pula Flanatička 29	
Predmet: Obveze po Zakonu o zaštiti na radu - dostava dokumentacije	
<p>1. Povodom vašeg traženja dostavljamo vam kopiju katastarskog plana za zgradu u kojoj se nalaze uredi ovog Upravnog odjela, k.č. br. 54, K.O. Labin.</p> <p>2. Izvješćujemo vas da je zgrada u vlasništvu Grada Labina te da Istarska županija nije s vlasnikom sklopila ugovor o zakupu poslovnog prostora. Naime, Istarska županija je u pomenutu zgradu izvršila znatna ulaganja u cilju njene rekonstrukcije i dovođenja u funkciju. Grad Labin je sa Istarskom županijom potpisao Sporazum kojim su utvrđena pomenuta ulaganja kao i obveza Grada Labina da Istarskoj županiji, za potrebe ovog Upravnog odjela, omogući korištenje prostora za ured u periodu od 25 godina. Međutim, ni uz sav trud nismo u mogućnosti dostaviti vam predmetni Sporazum jer ga nismo pronašli ni u našoj arhivi ni u arhivi Grada Labina.</p> <p>3. Za održavanje objekta u kojem se nalaze naši uredi i provedbu mjera zaštite na radu zadužen je Zdenko Batinić, radnik Grada Labina na poslovima kućnog majstora.</p> <p>Srdačan pozdrav</p>	
<p>PROČELNIK Mladen Dušman</p> 	
	

ISTARSKA ŽUPANIJA
PROCJENA OPASNOSTI



K.O. Labin

KLASA: 935-06/06-01/ 1209

BR. PLANA: 9 (PRILOG)

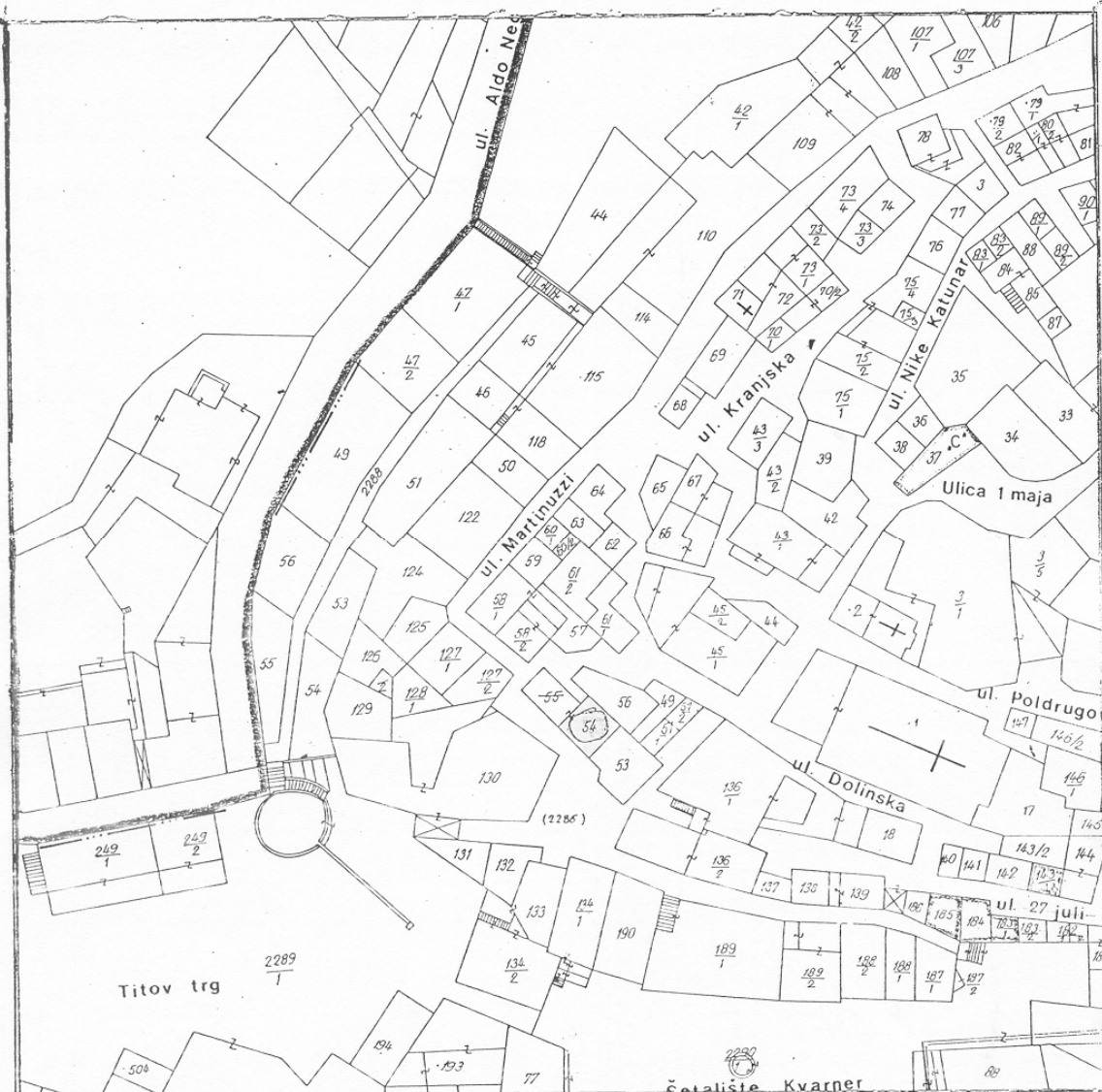
REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR PAZIN
ISPOSTAVA LABIN

UR.BR. : 541-24-3-03-0 -06-2

U Labinu, 31.10.06.

KOPIJA KATASTARSKOG PLANA

MJERILO 1: 1000



Upravne pristojbe po čl. 16

Tar.br. 1. — kn

Tar.br. 55. — kn

UKUPNO: — kn

Zakona o upravnim pristojbama naplaćene su i poništene na podnesku.

Oslobodeno upravnih pristojbi po čl. 6 točka 1 Zakona o upravnim pristojbama. Podaci se izdaju u svrhu _____

te se u druge svrhe ne mogu koristiti.



Službena osoba

[Signature]

PRIVITAK 2

POPIS POSLOVA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Redni br.	Naziv poslova
1.	Vozač
2.	Kotlovničar – kućni majstor
3.	Spremačice
4.	Radna mjesta s računalima

PRIVITAK 3

POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Za sve lokacije:

Redni br.	Naziv poslova	Uvjeti prema Pravilniku NN 5/84 i popisu poslova s posebnim uvjetima rada (privitak pravilnika)		Rokovi za ponovnu provjeru	
				Zdrav. stanja	Psihološke sposobnosti
		Članak	Točka	Mjeseci	Mjeseci
1.	Vozač	3	2	24	48
2.	Kotlovničar – kućni majstor	3	1,2,17	48	48
3.	Spremačice	3	16,17,18	48	48
4.	Radna mjesta s računalima	Prema posebnim zakonskim odredbama		48	48

PRIVITAK 4

Popis sredstava za čišćenje po utrošenim godišnjim količinama:

Trgovački naziv artikla	Pakiranje	Komada
Stelex	750 ml	200
Ajax	750 ml	60
Lysoform	750 ml	30
Tot	750 ml	100
Domestos	750 ml	100
Sanitar WC	1000 ml	300
Solna kiselina	1000 ml	30
Varikina	1000 ml	50
Tekući vim	750 ml	40
Sredstvo za čišćenje podova	750 ml	100

PRIVITAK 5

POPIS STROJEVA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA

1. Kotlovnica na lokaciji Flanatička 29 u Puli

PRIVITAK 6

POPIS RADNIH PROSTORIJA I PROSTORA ZA KOJE POSTOJI OBVEZA ISPITIVANJA RADNOG OKOLIŠA

Pula

Flanatička 29:

Objekti, prostorije, prostori	OBVEZA I ROK ISPITIVANJA									
	Osvjetljenost	Rok	Mikroklima	Rok	Buka	Rok	Vibracije	Rok	Opasne tvari	Rok
Uredi	x		x		x					
Kotlovnica	x		x		x				x	

Za sve ostale lokacije:

Objekti, prostorije, prostori	OBVEZA I ROK ISPITIVANJA									
	Osvjetljenost	Rok	Mikroklima	Rok	Buka	Rok	Vibracije	Rok	Opasne tvari	Rok
Uredi	x		x		x					

BUKA - obavljaju se prva ispitivanja, kojima će se utvrditi potreba periodičkog ispitivanja

OPASNE TVARI - obaviti prva ispitivanja kod najvećeg prisustva opasne tvari, nakon čega će se utvrditi potreba periodičkog ispitivanja

OSVJETLJENOST - na radnim mjestima obavljaju se prva ispitivanja, kojima će se utvrditi potreba periodičkog ispitivanja

MIKROKLIMA - obaviti prva ispitivanja (ljetna i zimska mikroklima) nakon čega će se utvrditi potreba periodičkog ispitivanja

Periodička ispitivanja neće se obavljati ako se prvim ispitivanjima utvrdi stanje u propisanim granicama, sve do promjene u prostoru koja utječe na neki od faktora koji se ispituju.

PRIVITAK 7

POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU UPOTREBLJAVATI OSOBNNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTAVA

Redni broj	Radno mjesto	Naziv osobnog zaštitnog sredstva	Količina kom	Rok trajanja mjeseci
1.	Vozač	Radno odijelo Radne cipele sa gumenim đonom niske Zaštitne rukavice Zaštitne naočale	/	/
2.	Spremačica	radno odijelo radne cipele s gumenim đonom- niske zaštitne rukavice	/	/
3.	Kotlovničar – kućni majstor	Radno odijelo Radne cipele sa gumenim đonom niske Zaštitne rukavice	/	/
4.	Radna mjesta sa računalom	Zaštitne naočale	/	/

PRIVITAK 8

KATALOG ZAŠTITNE OPREME I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Šifra	Radna oprema ili osobno zaštitno sredstvo
1.	ZAŠTITA GLAVE
1.1.	Radna kapa
1.2.	Kapa ili marama
1.3.	Zimska kapa
1.4.	Industrijski šljem
1.5.	Vatrogasni šljem
1.6.	Pčelarska zaštitna kapuljača
1.7.	Traka za kosu
2.	ZAŠTITA OČIJU I LICA
2.1.	Zaštitne naočale s prozirnim staklima i bočnom zaštitom
2.2.	Zaštitne naočale s tamnim staklima
2.3.	Zaštitne naočale s nepropusnim okvirom
2.4.	Štitnik za oči i lice
2.5.	Štitnik za zavarivače
3.	ZAŠTITA SLUHA
3.1.	Zaštitna vata
3.2.	Zaštitni čepovi
3.3.	Ušni štitnici
4.	ZAŠTITA ORGANA ZA DISANJE
4.1.	Respirator
4.2.	Plinska maska s odgovarajućim cjeđilom
4.3.	Izolacijski aparat
5.	ZAŠTITA RUKU
5.1.	Kožne zaštitne rukavice
5.2.	Kožne zaštitne rukavice pojačane na dlanu i unutarnjoj strani prstiju
5.3.	Rukavice za zavarivače
5.4.	Rukavice od azbesta
5.5.	Gumene rukavice
5.6.	Tehničke zaštitne rukavice
5.7.	Zaštitne rukavice za jednokratnu uporabu
5.8.	Gumene rukavice za električare
5.9.	Zimske radne rukavice
5.10.	Platnene rukavice
5.11.	Zaštitni narukavi za zavarivače

ISTARSKA ŽUPANIJA
PROCJENA OPASNOSTI

6.	ZAŠTITA NOGU
6.1.	Medicinske cipele (ženske)
6.2.	Radne cipele niske (muške)
6.3.	Radne cipele visoke
6.4.	Zaštitne cipele otporne na naftne derivate
6.5.	Zaštitne cipele s ojačanom kapicom
6.6.	Zimske cipele
6.7.	Gumene čizme
6.8.	Čizme za električare
7.	ZAŠTITA TIJELA
7.1.	Kuta
7.2.	Radno odijelo
7.3.	Polukombinezon s bluzom
7.4.	Radni kombinezon
7.5.	Radno odijelo za rad na strojevima
7.6.	Kabanica
7.7.	Odijelo za kišu
7.8.	Zimsko radno odijelo
7.9.	Prsluk
7.10.	Bunda
7.11.	Pamučna majica kratkih rukava
7.12.	Platnena pregača
7.13.	Nepromoćiva pregača
7.14.	Vatrogasna odora
7.15.	Zaštitno azbestno odijelo
7.16.	Zaštitno aluminizirano odijelo
7.17.	Pregača za zavarivače
7.18.	Konobarsko odijelo
7.19.	Radna odora
7.20.	Zaštitno odijelo otporno na kiseline i lužine
8.	ZAŠTITA OD PADA S VISINE
8.1.	Zaštitni vatrogasni opasač
8.2.	Zaštitni visinski opasač
8.3.	Uređaj za blokiranje pada
9.	OSTALA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA
9.1.	Ručnik
9.2.	Kreme za ruke
9.3.	Penjalice
9.4.	Radni prostirač
9.5.	Elektroizolacijski prostirač
9.6.	Izolacijska motka
9.7.	Štitnik za koljeno
9.8.	Štitnik za rame

PRILOG 9

POPIS KORIŠTENE DOKUMENTACIJE:

Dokumentacija se nalazi u Tajništvu

Dokumentacija dana na uvid:

- popis objekata, prostora i radnih prostorija
- registracija djelatnosti
- sistematizacija radnih mjesta
- popis opasnih radnih tvari koje se upotrebljavaju sa godišnjom količinom
- zapisnici o pregledima ispitivanjima sredstava rada - strojevi uređaji, dizala, kotlovnica medija pod tlakom, hidrantske mreže, ventilacijskih sustava,
- zapisnici o ispitivanjima gromobrana i električnih instalacija,
- evidencije u oblasti rada:
- izvješća ER 8 o ozljedama upućena Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje
- postojeće upute

PRILOG 10

KATALOG OPASNOSTI

1. TJELESNA NAPREZANJA I NEFIZIOLOŠKI POLOŽAJ TIJELA

- 1.1. Opasnosti kod podizanja i prenošenja tereta
- 1.2. Opasnosti od tjelesnih naprezanja kod guranja i vučenja tereta
- 1.3. Dugotrajna fizička aktivnost
- 1.4. Klečanje
- 1.5. Čučanje
- 1.6. Dugotrajno sjedenje
- 1.7. Dugotrajno stajanje
- 1.8. Dugotrajan prinudni položaj
- 1.9. Težak tjelesni rad

2. MEHANIČKE OPASNOSTI

- 2.1. Opasnosti od predmeta obrade, alata, strojeva i dr.
- 2.2. Opasnosti od stršećih dijelova
- 2.3. Opasnosti od oštih i šiljastih predmeta
- 2.4. Opasnosti od rotirajućih i pokretnih dijelova
- 2.5. Opasnosti od dolijetanja čestica
- 2.6. Opasnosti pri kretanju na radu, opasnost od padova u razini podova, po skliskim ili nezaštićenim stepeništima, opasnost padova s visine ili padova u dubinu
- 2.7. Opasnosti od pada predmeta pri mehaniziranom transportu
- 2.8. Opasnosti od pada predmeta pri slaganju i ručnom transportu
- 2.9. Opasnosti pri horizontalnom i / ili vertikalnom transportu
- 2.10. Opasnost od opekotina
- 2.11. Opasnost od aktiviranja naprava pod pritiskom

3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE

- 3.1. Opasnost od slučajnog dodira dijelova pod naponom
- 3.2. Opasnost od previsokog napona dodira
- 3.3. Opasnost od električnog luka

4. OPASNOSTI OD ŠTETNOG DJELOVANJA PRAŠINA, PARA, AEROSOLA I DIMOVA

- 4.1. Opasnost od prašine
- 4.2. Opasnost od para
- 4.3. Opasnost od dimova
- 4.4. Opasnost od aerosola

5. OPASNOSTI OD ŠTETNOG DJELOVANJA KEMIJSKIH TVARI

- 5.1. Opasnost od štetnog djelovanja kiselina
- 5.2. Opasnost od štetnog djelovanja lužina
- 5.3. Opasnost od štetnog djelovanja alkohola
- 5.4. Opasnost od štetnog djelovanja boja i razrjeđivača
- 5.5. Opasnost od štetnog djelovanja deterdženata i drugih sredstava za pranje
- 5.6. Opasnost od štetnog djelovanja plinova

- 6. **OPASNOST OD BUKE**
- 7. **OPASNOST OD VIBRACIJA**
- 8. **OPASNOST OD NEPRILAGODENE OSVJETLJENOSTI**
- 9. **OPASNOST OD ŠTETNIH ZRAČENJA**
 - 9.1. Opasnost od ultraljubičastog zračenja
 - 9.2. Opasnost od infracrvenog zračenja
 - 9.3. Opasnost od ionizirajućeg zračenja
 - 9.4. Opasnost od rada sa zaslonima – "ekranima"
- 10. **OPASNOST OD NEPOVOLJNIH MIKROKLIMATSKIH UVJETA**
 - 10.1. Opasnost od previsoke temperature okoline
 - 10.2. Opasnost od preniske temperature
 - 10.3. Opasnost od promjena temperature
 - 10.4. Opasnost od velike vlažnosti
 - 10.5. Opasnost od velike brzine strujanja zraka
 - 10.6. Opasnost od toplinskog zračenja
 - 10.7. Opasnost od nepovoljnog utjecaja atmosferskih padalina
- 11. **OPASNOST OD BIOLOŠKIH ŠTETNOSTI**

PRILOG 11. OPASNOST OD RADA NA VISINI VEĆOJ OD TRI METRA

- 13. **OPASNOST OD POŽARA I EKSPLOZIJA**
 - 13.1. Opasnost od požara
 - 13.2. Opasnost od eksplozije boca s komprimiranim plinovima
 - 13.3. Opasnost od eksplozije energetske posuda pod tlakom
 - 13.4. Opasnost od eksplozije tehnoloških posuda pod tlakom
 - 13.5. Opasnost od eksplozije plina
 - 13.6. Opasnost od eksplozije eksplozivnih smjesa
 - 13.7. Opasnost od eksplozije prašina
 - 13.8. Opasnost od eksplozije para zapaljivih tekućina
- 14. **OPASNOST OD ČESTOG I/ILI TRAJNOG PSIHOLOGIJSKOG NAPORA**
 - 14.1. Opasnost od rada u uvjetima učestalog stresa
 - 14.2. Opasnost od trajne psihičke napetosti

PRILOG 11

Oprema sa zaslonima - postupci zaštite na radu

Postrojba mora poduzeti sve razumne mjere za zaštitu na radu svih zaposlenika koji rade s opremom koja sadrži zaslone (ekrane). Postrojba mora identificirati te zaposlenike kao "korisnike" i obavljati provjeru na svakom radnom mjestu uzevši u obzir namještaj, radni okoliš i zaposlenika. Korisnik je onaj zaposlenik koji je obavezan raditi više od 20 sati tjedno na opremi sa zaslonima (npr. uz osobno računalo s ekranom).

Postrojba je obavezna prije zasnivanja radnog odnosa osigurati zaposleniku pregled vida, a jednako tako i kasnije u redovnim intervalima ako ima problema s vidom. Ako su potrebne korektivne naprave (naočale ili kontaktne leće) izričito za rad s opremom sa zaslonom, besplatno ih osigurava postrojba (poslodavac).

Postrojba mora osigurati dovoljno podataka, uputa i osposobljavanje koliko je potrebno za osiguranje zdravlja i sigurnosti radnika koji koriste opremu sa zaslonima.

Mjere zaštite na radu - oprema sa zaslonima

- Korisnik opreme sa zaslonima je zaposlenik koji je obavezan redovno raditi s uređajem za vizualno prikazivanje u razdobljima duljim od 20 sati tjedno.
- Prije početka rada postrojba zaposleniku koji je utvrđen korisnikom opreme sa zaslonom omogućuje pregled očiju i vida kao dio zdravstvenog pregleda prije zapošljavanja.
- Zaposlenicima koji prelaze na posao koji uključuje korištenje opreme sa zaslonom, ili zaposlenicima na položajima na kojima se količina takvog rada povećala, čime su postali korisnici opreme sa zaslonom ponudit će se pregled očiju i vida.
- Zaposlenici imaju pravo na preglede očiju i vida u razdobljima koja preporuča osoba koja je obavljala prethodni pregled.
- Sva ispitivanja očiju i vida koja osigurava postrojba izričito su za korisnike opreme sa zaslonom i moraju se organizirati preko postrojbe.
- Troškove pregleda plaća postrojba pod uvjetom da su organizirani preko nje.
- Ako su potrebne korektivne naprave, izričito za korištenje opreme sa zaslonom, postrojba plaća trošak standardnih okvira i leća, ili pridonosi s tim iznosom za nabavu skuplje naprav6. Ukoliko su potrebne nove korektivne naprave zbog pogoršanja smetnje oka ili vida, isto vrijedi i za nove naprave.
- Zaposlenik je osobno odgovoran za sigurno čuvanje korektivnih naprava.
- Neposredno nadređena osoba zaposlenika osigurava odgovarajuće pauze od rada na opremi sa zaslonom kako bi se spriječio nastup umora. Svaki zaposlenik koji smatra da njegovo opterećenje radom na takvoj opremi ne dopušta odgovarajuće pauze treba izvijestiti svojeg neposredno nadređenog ili voditelja.

Zaposlenici koji koriste zaslone obvezuju se:

- Izvijestiti neposredno nadređenog ili voditelja ako namještaj ili oprema ne radi na ispravan način.
- Prilagoditi namještaj i opremu maksimalnoj osobnoj udobnosti.
- Koristiti mogućnosti za variranje radnih djelatnosti i stoga uzimati pauze od rada sa zaslonima.

- Koristiti pravo na preglede očiju i vida - izvještavati o svim simptomima neugodnosti ili lošeg zdravstvenog stanja čim ih primijete.

ZAHTJEVI KOJE MORA ISPUNJAVATI RADNO MJESTO IZ ČLANKA 3. PRAVILNIKA O SIGURNOSTI I ZAŠTITI ZDRAVLJA PRI RADU S RAČUNALOM

1. OPREMA

a) Općenito

Oprema radnog mjesta ne smije biti izvor opasnosti od ozljede ili oštećenja zdravlja radnika.

b) Zaslona

1. Udaljenost zaslona od očiju radnika ne smije biti manja od 500 mm, ali opet ne tolika da bi radniku stvarala teškoće pri čitanju podataka sa zaslona. Slika na zaslonu ne smije treperiti i frekvencija osvježavanja slike zaslona mora biti najmanje 75 Hz za CRT zaslone i 60 Hz za LCD zaslone.

2. Znakovi na zaslonu moraju biti dovoljno veliki, oštri i tako oblikovani da ih se može razlikovati. Znakovi, razmaci između znakova i redova moraju biti dovoljno veliki, da ih je moguće razlikovati bez napora, ali ne preveliki kako bi tekst bio pregledan.

3. Osvjetljenost i kontrast na zaslonu moraju biti podesivi, tako da ih radnik bez teškoća može prilagođavati stanju u radnoj okolini.

4. Zaslona mora biti pomičan, tako da radnik njegov smjer i nagib može prilagoditi ergonomskim zahtjevima rada.

5. Mora biti osigurana mogućnost prilagođavanja visine zaslona visini očiju radnika, tako da oči radnika budu u visini gornjeg ruba zaslona, pravac gledanja u istoj ravnini ili ukošen prema dolje do 20°.

6. Na zaslonu ne smije biti odsjaja, jer on smanjuje čitljivost znakova i uzrokuje zamor očiju.

7. Zaslona mora biti čist, kako bi slika na zaslonu bila jasna, a tekst čitljiv.

c) Tipkovnica

1. Srednja visina tipkovnice ne smije prelaziti 30 mm, kosina joj ne smije biti veća od 15°, a ako je njezin donji rub viši od 1,5 cm potreban je produžetak koji služi kao podloška za šaku. Tipkovnica mora biti slobodno pokretna po cijeloj radnoj površini, tako da omogućuje radniku prirodno držanje tijela i ruku. Mogućnost pomicanja i prilagođavanja tipkovnice ne smije biti ograničena sredstvima za priključivanje ili dužinom kabela.

2. Na radnom stolu ili radnoj površini ispred tipaka mora biti najmanje 100 mm slobodne površine za smještaj ruku radnika.

3. Tipkovnica ne smije imati sjajnu površinu.

4. Razmještaj tipki na tipkovnici i karakteristike tipki moraju odgovarati ergonomskim zahtjevima.

5. Tipke i simboli na tipkama moraju biti jasno označeni i moraju biti lako raspoznavljivi i čitljivi.

d) Radni stol ili radna površina

1. Radni stol ili radna površina ne smiju blještati i moraju biti izrađeni od materijala koji na dodir nije hladan.

2. Površina stola ili radna površina moraju biti dovoljno prostrani da bude moguć primjeren razmještaj zaslona, tipkovnice, pisanih podloga i ostale opreme, te da ima dovoljno prostora za rukovanje mišem.
3. Ispod stola mora biti dovoljno slobodnog prostora za udobno sjedenje.
4. Radni stol ili radna površina moraju biti stabilni i, ako je to moguće, podesivi po visini.
5. Držalo za predloške mora biti stabilno, podesivo i mora biti izvedeno i postavljeno tako, da ne opterećuje dodatno oči, vrat i/ili glavu.

e) Radni stolac

1. Radni stolac mora biti stabilan te mora radniku omogućiti udoban položaj i neometano pomicanje.
2. Visina sjedala radnog stolca mora biti podesiva.
3. Naslon mora biti oslonac za cijela leđa, podesiv po nagibu i visini.
4. Oslonac za noge mora biti osiguran svakom radniku koji to želi. Oslonac za noge mora biti dovoljno visok i stabilan, mora omogućiti udoban položaj stopala i nagib nogu i ne smije imati sklisku površinu.

2. RADNI OKOLIŠ

a) Zahtjevi vezani za prostor

1. Zahtjevi vezani za radne prostorije utvrđuju se prema posebnom propisu.
2. Radno mjesto mora biti oblikovano tako da radnik ne radi u prisilnom nefiziološkom položaju.
3. Na radnom mjestu mora biti dovoljno slobodnog prostora da radnik može lako mijenjati svoj položaj i obavljati potrebne pokrete pri radu.

b) Osvjetljenost

1. Prirodna ili umjetna rasvjeta mora osiguravati zadovoljavajuću osvijetljenost već prema vrsti rada od najmanje 300 luxa.
2. Ometajuće bliještanje i odsjaje na zaslonu potrebno je spriječiti odgovarajućim postavljanjem elemenata radnog mjesta u odnosu na razmještaj i tehničke karakteristike izvora svjetla.
3. Redovi stropnih svjetiljaka moraju biti paralelni sa smjerom gledanja radnika na radnom mjestu. Zaslون mora biti namješten i nagnut tako da ne dolazi do zrcaljenja svjetiljke na zaslonu. Svjetiljke u radnoj prostoriji moraju imati takve svjetlosne tehničke karakteristike da ne uzrokuju zrcaljenja na zaslonu.

c) Bliještanje i odsjaji

1. Radno mjesto mora biti tako oblikovano i postavljeno da izvori svjetlosti, prozori, drugi otvori ili svijetle površine ne uzrokuju neposredno bliještanje ili ometajuće zrcaljenje na zaslonu.
2. Prozori moraju imati odgovarajuće zastore (kapke) za sprječavanje ulaza sunčeve svjetlosti na radno mjesto (ili u prostor tako, da ne ometaju rad).
3. Zaslون ne smije biti okrenut prema izvoru ili od izvora svjetla, a u protivnom su potrebne posebne mjere protiv bliještanja i zrcaljenja.

d) Buka

Buka opreme i drugih izvora u prostoriji ne smije ometati rad i ne smije biti veća od 60 dBA.

e) Mikroklimatski uvjeti

Mikroklimatski uvjeti moraju odgovarati zahtjevima za toplinsku udobnost pri radu bez fizičkog naprezanja (temperatura 20 – 24 °C).

Ukoliko se koristi klima uređaj, vlažnost treba biti između 40 i 60%, brzina strujanja zraka najviše 0,2 m/s, a u toplom razdoblju temperatura prostorije može biti najviše 7 °C niža od vanjske temperature.

f) Zračenje

Sva elektromagnetska zračenja, osim vidljivog zračenja, sa stanovišta zaštite zdravlja radnika moraju biti u skladu s pozitivnim propisima.

3. PROGRAMSKA OPREMA

Pri oblikovanju, izboru, naručivanju i mijenjanju programske opreme i oblikovanju radnih zadataka pri radu s računalom, poslodavac mora uzeti u obzir sljedeća načela:

- a) Programska oprema mora biti takva da se radni zadatak može izvršiti.
- b) Programska oprema mora biti jednostavna za uporabu i prilagođena razini znanja i iskustvu radnika.
- c) Sustav mora radniku davati povratne informacije o izvođenju njegovih radnih zadataka.
- d) Oblik i brzina davanja informacija sustava moraju biti prilagođeni radniku.
- e) Programska oprema mora ispunjavati ergonomske zahtjeve, posebice pri obradi podataka.
- f) Programska oprema mora osiguravati, ako je moguće, na zaslonu tamne znakove na svijetloj pozadini. Ukoliko se koristi zaslon u boji, moraju boje, a posebice pozadina, biti što manje izrazite, koliko god je to moguće s obzirom na zahtjeve rada.

PRILOG 12

PRIMJER UPUTNICE RA-1

ISTARSKA ŽUPANIJA
PROCJENA OPASNOSTI

(poslodavac)



za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti

Obrazac RA - 1

Broj: _____

Datum: _____

U P U T N I C A

radnika

Prezime i ime: _____ (ime oca – majke):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(jedinstveni matični broj građana)

Datum i mjesto rođenja: _____

Broj osobne

iskaznice: _____

Zanimanje: _____

Školska sprema:

Poslovi za koje se utvrđuje zdravstvena sposobnost:

Poslovi su prema članku _____ točka _____ Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada

Ukupni radni staž _____ Radni staž na poslovima za koje se utvrđuje zdravstvena

sposobnost _____

Zdravstveni pregled: ___ prethodni ___ periodski ___ izvanredni

Posljednji zdravstveni pregled je učinje _____ prema članku _____ točki

_____ Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada, s ocjenom zdravstvene sposobnosti

Kratak opis

poslova. _____

Strojevi, alati,

aparati¹: _____

Predmet rada²: _____

Mjesto rada: - u zatvorenom - na otvorenom - na visini - u jami - u vodi - pod vodom - u mokrom

Organizacija rada: - u smjenama - noćni rad - terenski rad - radi sam - radi s grupom - radi sa

strankama - radi na traci - brzi tempo rada - ritam određen -

monotonija

Položaj tijela i aktivnosti³: - rad stojeći

- učestalo sagibanje

- podvlačenje

- rad sjedeći

- zakretanje trupa

- balansiranje

- u pokretu

- klečanje

- uspinjanje ljestvama

- kombinirano

- čučanje

- uspinjanje

stepenicama

- diz. tereta ___ kg - prijenos. tereta ___ kg

- guranje tereta ___ kg

U poslu je važan⁴: vid na daljinu - vid na blizinu - raspoznavanje boja - dobar sluh - jasan govor

Uvjeti rada: - visoka temperatura - visoka vlažnost - niska temperatura - buka - vibracije stroja ili

alata - vibracije poda - povišeni atmosferski tlak - povećana izloženost ozljedama - ionizacijska

zračenja - neionizacijska zračenja - prašina

Kemijske tvari: _____

Biološke štetnosti: _____

ISTARSKA ŽUPANIJA

PROCJENA OPASNOSTI

¹ upisuju se strojevi, alati i aparati kojima radnik rukuje ili koje posluhuje

M.P.

² upisuju se radne stvari s kojima radnik rukuje ili dolazi u dodir

³ zaokružuje se odgovarajući položaj tijela i aktivnosti koje se svakodnevno javljaju

(potpis odgovorne

⁴ zaokružuje se funkcija bez koje se predviđeni posao ne može obaviti

NAPOMENA: UPUTNICA SE IZDAJE U DVA PRIMJERKA, OD TOGA JEDAN PRIMJERAK ZADRŽAVA MEDICINA RADA, A JEDAN PRIMJERAK ZADRŽAVA POSLODAVAC

PRILOG 13

PRIMJER OBRASCA OIR-1

(Obavijest o događaju na radu koji je izazvao smrt, težu ozljedu kao i ozljedu dvaju ili više radnika, neovisno o težini ozljede)

.....

.....

(naziv i sjedište organizacije - poslodavca)

.....

.....

(naziv nadležnog tijela inspekcije rada)

Na osnovi čl. 50. stavka 1. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 19/83) i čl. 31. i 32. pravilnika o evidenciji, ispravama, izvještajima i knjizi nadzora iz područja zaštite na radu (Narodne novine, br. 52/84) dostavlja se

OBAVIJEST

O DOGAĐAJU NA RADU KOJI JE IZAZVAO SMRT, TEŽU OZLJEDU KAO I OZLJEDU DVAJU ILI VIŠE RADNIKA, NEOVISNO O TEŽINI OZLJEDE

Događaj na radu nastao je u

.....
(mjesto, adresa i bliža oznaka mjesta rada)

dana _____ god. u _____ sati.

ISTARSKA ŽUPANIJA
PROCJENA OPASNOSTI

Podaci o ozlijeđenim radnicima

Prezime, ime, mjesto i datum rođenja radnika	Oznaka odnosno šifra					Mjesto i adresa gdje se ozlijeđeni nalaze poslije događaja na radu
	Izvor ozljede	Način nastanka ozljede	Uzrok ozljede	Priroda ozljede	Ozlijeđeni dio tijela	
1	2	3	4	5	6	7

Podaci o poginulim radnicima na mjestu rada ili umrlim na putu do predaje
zdravstvenoj ustanovi

Prezime, ime, mjesto i datum rođenja radnika	Oznaka odnosno šifra				
	Izvor ozljede	Način nastanka ozljede	Uzrok ozljede	Priroda ozljede	Ozlijeđeni dio tijela
1	2	3	4	5	6

Podaci o događaju na radu

Opis događaja koji je izazvao smrt, težu ozljedu kao i ozljedu dvaju ili više radnika neovisno o težini ozljede	
Prezime, ime te funkcija radnika pod čijim neposrednim rukovođenjem je obavljen rad pri kojem je nastao događaj na radu	
Opis primjenjenih mjera nakon događaja na radu radi zaštite života i zdravlja radnika	
Prezime, ime i funkcija radnika koji su se u vrijeme događaja na radu nalazili na mjestu gdje je on nastao	

Prezime, ime i funkcija ovlaštenog radnika koji je podnio obavijest

.....

U dana 20 god.

.....

(vlastoručni potpis ovlaštenog radnika - poslodavca koji podnosi obavijest)

PRILOG 14

ZAPISNICI , ODLUKE, RJEŠENJA