

## SADRŽAJ

### AKTI OPĆINE FAŽANA

57. ODLUKA o izboru predsjednice Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Fažana .....	1332
58. ODLUKA o izboru zamjenika predsjednice Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Fažana .....	1332
59. STATUT VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE FAŽANA .....	1332
60. ODLUKA o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa .....	1336
61. ODLUKA o naknadama vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća i ostalih radnih tijela .....	1337
62. ODLUKA O PRIKLJUČENJU NA GRAĐEVINE ZA JAVNU VODOOPSKRBU .....	1338
63. ODLUKA O PRIKLJUČENJU NA SUSTAV JAVNE ODVODNJE .....	1343
64. ODLUKA o davanju suglasnosti na Sporazum o ispunjenu obveza iz nagodbe .....	1348
65. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Komisije za provedbu natječaja za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Fažana .....	1349
66. IZMJENE I DOPUNE Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fažana .....	1349

**AKTI OPĆINE FAŽANA****57**

Temeljem članka 26. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" br. 155/02 47/10 i 80/10), Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Fažana, na svojoj sjednici održanoj dana 14.10. 2011. godine, donosi

**ODLUKU****o izboru predsjednice Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Fažana**

1. Provedenim tajnim glasovanjem, za predsjednicu Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Fažana izabrana je **Ružica Trkulja**.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Fažana, 14. listopada 2011.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE  
PREDSJEDAJUĆA  
Marija Giačić, v.r.

**58**

Temeljem članka 26. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" br. 155/02 47/10 i 80/10), Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Fažana, na svojoj sjednici održanoj dana 14.10. 2011. godine, donosi

**ODLUKU****o izboru zamjenika predsjednice Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Fažana**

1. Provedenim tajnim glasovanjem, za zamjenika predsjednice Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Fažana izabran je **Dean Stojanović**.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Fažana, 14. listopada 2011.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE  
PREDSJEDNICA  
Ružica Trkulja, v.r.

**59**

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj: 155/02 i 80/10) Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Fažana, na sjednici održanoj 30.11. 2011. godine, donijelo je

**STATUT  
VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE  
OPĆINE FAŽANA**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Fažana (u daljnjem tekstu Vijeće); zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, načinu rada vijeća, tijelima vijeća i njihovu sastavu, izboru, opozivu ovlastima, obvezama načinu odlučivanja te druga pitanja važna za rad vijeća.

**Članak 2.**

Naziv Vijeća je: Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Fažana (Veće srpske nacionalne manjine Opštine Fažana).

Skraćena oznaka nacionalne manjine je VSNMOF.

Sjedište Vijeća je u Fažani, R. Petrović 35.

Vijeće djeluje na području mjesne nadležnosti Općine Fažana.

Vijeće zastupa predsjednik i zamjenik.

Vijeće je kolektivno tijelo sa 10 članova čiji mandat traje 4 godine.

**Članak 3.**

Radi usklađivanja ili unaprjeđivanja zajedničkih interesa Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina i obavljati neke zajedničke poslove ili im pristupiti.

**Članak 4.**

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno (rubno) ispisan punim nazivom: Vijeće srpske nacionalne manjine Općine

Fažana (Veće srpske nacionalne manjine Opštine Fažana – ćirilicom).

#### Članak 5.

Rad Vijeća je javan.

Javnost se osigurava i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga srpske nacionalne manjine na području djelovanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćivanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati o radu Vijeća i njihovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodičke publikacije, oglase, biltene, i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

## II. DJELOKRUG VIJEĆA, CILJ, PRAVA I OBVEZE

#### Članak 6.

Cilj Vijeća:

Zaštita, očuvanje identiteta, promicanje interesa srpske nacionalne manjine u Općini Fažana, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

#### Članak 7.

Prava Vijeća su:

- pravovremeno obavješćavanje Vijeća te dostavljanje pismenih materijala kada su na dnevnom redu općinskog Vijeća značajna pitanja o položaju i pravima nacionalnih manjina,
- predlaganje tijelima lokalne samouprave mjere za unapređenje položaja srpske nacionalne manjine i otklanjanje eventualnih poteškoća, problema na štetu pripadnika srpske nacionalne manjine,
- davanje mišljenja i prijedloga općinskom Vijeću kod donošenja općih akata, a koji se odnose na problematiku nacionalnih manjina,
- isticanje kandidata u tijelima lokalne uprave, regionalne samouprave, pravosuđa, unutarnjih poslova, inspeksijskih službi, školstva i dr.,
- davanje mišljenja i prijedloga na izradu programa lokalnih sredstava informiranja novina, radija i televizija.

#### Članak 8.

Prava i obveze članova Vijeća:

Prava:

- da biraju i budu birani u tijelu Vijeća,
- da pravovremeno budu obaviješteni o zasjedanju i radu Vijeća,
- da za iznimno naporan, dugotrajan rad bude adekvatno nagrađen novčano ili na neki drugi način,
- da podnesu ostavku na položaj ili članstvo.

Obveze:

- da prisustvuju sastancima vijeća i da daju svoj puni doprinos u ostvarenju prava i ciljeva,
- da se pridržavaju odredaba Statuta i drugih posrednih akata Vijeća,
- da čuvaju ugled Vijeća i osobni ugled
- da gaje poštovanje i kolegijalni odnos prema članovima Vijeća.

## III. RAD VIJEĆA – NAČIN RADA – OSTVARIVANJE ZADATAKA VIJEĆA

#### Članak 9.

Svoje zadatke Vijeće ostvaruje:

1. na sjednicama, donošenjem odgovarajućih odluka, zauzimanjem stavova i utvrđivanjem prijedloga nadležnim tijelima,
2. aktivnostima predsjednika Vijeća, odnosno zamjenika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća,
3. aktivnostima radnih tijela Vijeća,
4. na druge odgovarajuće načine.

#### Članak 10.

Vijeće posebno prati i razmatra opće akte Općine Fažana u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina posebno zakonima kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina te u slučaju ocjene o neusklađenosti općih akata s navedenim zakonima poduzima odgovarajuće mjere, tj. obavješćava ministarstvo nadležno za opću upravu, načelnika općine i Savjet za nacionalne manjine ako je konstituiran pri Općini Fažana.

#### Članak 11.

Vijeće saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz

poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u bitnim slučajevima, Vijeće može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

#### **Članak 12.**

O sjednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća te donijetim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je na sjednici predsjedavala te zapisničar.

Za vođenje i čuvanje zapisnika i druge odgovarajuće dokumentacije iz reda Vijeća (o financijskom poslovanju i drugo) odgovoran je predsjednik Vijeća.

#### **Članak 13.**

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova vijeća ima pravo pisanim putem od predsjednika Vijeća zatražiti sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, koja pri odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

#### **Članak 14.**

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 3 dana.

#### **Članak 15.**

Vijeće donosi:

- statut i njegove izmjene i dopune
- program rada
- financijski plan i završni račun
- odlučuje o udruživanju s drugim Vijećima odnosno formiranje koordinacije
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenim Statutom

Vijeće surađuje s jedinicom lokalne samouprave za područje koje je osnovano i ima pravo zahtijevati od jedinice da ih obavijesti o svim radnjama koje su usmjerene prema pripadnicima nacionalnih manjina.

Financijski plan i završni račun donosi se na prijedlog radnog tijela osnovanog za financijska pitanja.

#### **Članak 16.**

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red
- provodi odluke Vijeća
- prati aktivnosti, ažurnost rada odbora i drugih tijela i na uočene propuste i nepravilnosti daje primjedbe, prijedloge rokova za njihove ispravke i pravovremeno donošenje akata
- kontaktira, surađuje sa nadležnim tijelima općinske uprave, Savjetom za nacionalne manjine, predstavnicima vijeća nacionalnih manjina, srpskim i drugim udrugama.

#### **Članak 17.**

Postupak za opoziv, razrješenje predsjednika vijeća može zatražiti 1/3 (jedna trećina članova Vijeća), a odluka je punovažna ako za nju glasa natpolovična većina od 6 (šest) članova.

Kada Vijeće razriješi predsjednika do izbora novog poslove vodi zamjenik.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u navedenom roku o nastaloj situaciji obavijestit će nadležno tijelo općinske uprave i Savjet za nacionalne manjine.

#### **Članak 18.**

Zamjenik predsjednika Vijeća.

Bira se i razrješava dužnosti na način kao i predsjednik Vijeća.

Obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Vijeće

- zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti
- pomaže predsjedniku u pripremanju i vođenju sjednica Vijeća
- koordinira rad odbora
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju predsjednika.

#### **Članak 19.**

Članovi Vijeća svoje dužnosti u pravilu obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknade materijalnih troškova koje su imali u vezi obavljanja službenih poslova za Vijeće.

Tajnik se može primiti u redovan radni odnos, odluku o zasnivanju radnog odnosa (puno ili nepuno radno vrijeme), te visina plaće donosi Vijeće natpolovičnom većinom članova (čl. 28 i 29 Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina).

#### **Članak 20.**

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

- kulturnih manifestacija
- dotacija
- donacija-poklona
- nasljedstva
- dotacija iz proračuna Općine Fažana
- dotacija iz državnog proračuna
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podržavaju rad Vijeća
- ostalih prihoda stečenih sukladno zakonu

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za nacionalnu manjinu utvrđene u programu rada Vijeća nacionalne manjine.

#### **Članak 21.**

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za razdoblje za koje je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Vijeća i njegov zamjenik su naredbodavci za izvršenje financijskog plana što se potvrđuje na sjednici Vijeća natpolovičnom većinom članova vijeća.

## **IV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

#### **Članak 22.**

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi posebni akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

#### **Članak 23.**

Statut, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća nacionalne manjine objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije“.

Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave u «Službenim novinama» Istarske županije.

Vijeće donosi pojedine odluke i zaključke iz djelokruga rada Vijeća natpolovičnom većinom članova Vijeća.

## **V. RADNA TIJELA VIJEĆA**

#### **Članak 24.**

Za pojedina pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće može osnovati svoja stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela iz st.1 ovog članka razmatraju odgovarajuća pitanja iz nadležnosti Vijeća, utvrđuju odgovarajuće prijedloge za Vijeće, odnosno poduzimaju druge korisne radnje i mjere u skladu s svojom nadležnošću.

#### **Članak 25.**

Stalna radna tijela (odbori) imaju predsjednika i 4 člana, koje bira Vijeće i to predsjednika i dva člana iz reda članova Vijeća, a ostale članove iz grupe drugih građana srpske i nesrpske nacionalnosti.

Mandat predsjednika i članova Odbora traje 4 godine, ali u pojedinim slučajevima Vijeće može pojedinog predsjednika i člana Odbora opozvati-razriješiti i prije isteka mandata ako za to postoje opravdani razlozi.

#### **Članak 26.**

Stalna radna tijela su:

1. Odbor za lokalnu upravu i samoupravu,
2. Odbor za vjeru, kulturu, tradiciju i običaje,
3. Odbor za izdavaštvo i medije,
4. Odbor za financije i gospodarstvo,
5. Odbor za izradu programa rada.

#### **Članak 27.**

Odbor za lokalnu upravu i samoupravu prati rad općinskih i županijskih tijela u pitanjima koja se

tiču položaja nacionalnih manjina te predlaže Vijeću poduzimanje odgovarajućih mjera.

#### **Članak 28.**

Odbor za vjeru, kulturu, tradiciju i običaje prati pitanja značajna za vjerski identitet, kulturni identitet, te tradiciju i običaje srpske nacionalne manjine u općini (odgovarajući jezik i pismo, odgoj, obrazovanje, upotrebu simbola, iskazivanje i zaštita kulturnih dobara i tradicije, vjere, pristup sredstvima javnog informiranja i dr.), te predlaže Vijeću poduzimanje odgovarajućih mjera.

#### **Članak 29.**

Odbor za izdavaštvo i medije priprema oblikuje i izdaje informativno glasilo srpske nacionalne manjine u Općini Fažana, sudjeluje u pripremi, izradi i ažuriranju web stranica, te priprema i prati sve medijske nastupe vijeća u lokalnim i regionalnim glasilima i elektronskim medijima.

#### **Članak 30.**

Odbor za financije i gospodarstvo izrađuje prijedlog financijskog plana vijeća za kalendarsku godinu, te prati sva zbivanja i aktualnosti u svezi razvitka međuregionalne gospodarske povezanosti.

Daje prijedlog za njegovu izmjenu i dopunu financijskog plana.

Nadzire zakonitost utroška sredstava.

#### **Članak 31.**

Odbor za izradu plana i programa rada Vijeća:

Izrađuje nacrt prijedloga programa rada za kalendarsku godinu.

Daje prijedlog za izmjene i dopune, ovisno o prilivu novčanih sredstava.

Koordinira rad sa preostalim Vijećima, a posebno sa financijskim Odborom.

Obavlja i druge poslove po odluci Vijeća i zahtjevu predsjednika Vijeća.

#### **Članak 32.**

Povremena radna tijela osnivaju se kao povjerenstva za pojedina pitanja, povremene zadatke i imaju od 3-5 članova na čiji sustav se odnosi primjena čl. 24 ovog Statuta.

Povjerenstva iz st. 1 ovog članka djeluju do realizacije poslova zadataka za koje su osnovani, suglasno posebnim aktima Vijeća.

### **VII. OSTALA PITANJA ZNAČAJNA ZA RAD VIJEĆA**

#### **Članak 33.**

Pitanja koja nisu u odgovarajućoj mjeri uređena ovim Statutom mogu se urediti posebnim aktima Vijeća.

### **VIII. ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### **Članak 34.**

Ovaj Statut stupa na snagu 8. (osmog) dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Broj: 01/01-11-2011

U Fažani, 30. studenoga 2011.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE  
OPĆINA FAŽANA  
PREDSJEDNIK VIJEĆA  
Ružica Trkulja, v.r.

---

**60**

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 7/09.), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2011. godine donijelo je

#### **ODLUKU o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se visina naknade za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa.

#### **Članak 2.**

Dužnosnik koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u bruto iznosu od 40 % umnoška koeficijenta za obračun plaće dužnosnika koji odnosnu dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće, koji su za dužnosnike Općine Fažana utvrđeni prema odredbi članka 19. stavka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.).

#### **Članak 3.**

Rješenja o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“

Klasa: 021-05/11-01/13

Urbroj: 2168/08-03-11-2

Fažana, 28. prosinca 2011.

OPĆINA FAŽANA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA

Predsjednik:  
Damjan Milekić, v.r.

---

**61**

Na osnovi članka 31. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 7/09.) Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2011. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o naknadama vijećnika i članova radnih tijela**  
**Općinskog vijeća i ostalih radnih tijela**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća i ostalih radnih tijela izabranih ili imenovanih radi obavljanja dužnosti u Općini Fažana na naknadu za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Pravo na naknadu troškova odnosno naknadu izgubljene zarade ima i osoba koja, po pozivu, prisustvuje sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te ostalih radnih tijela, radi davanja stručnih mišljenja i obrazloženja (vanjski suradnik).

**Članak 2.**

Sredstva za ostvarivanje prava iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Fažana.

**Članak 3.**

Vijećnici i članovi radnih tijela Općinskog vijeća i ostalih radnih tijela, te vanjski suradnici iz stavka 2. članka 1. ove Odluke, kada prisustvuju

sjednici, imaju pravo na naknadu po svakoj održanoj sjednici u neto iznosu od 400,00 kn.

Naknada iz prethodnog stavka pripada za prisustvovanje sjednici za vrijeme njenog cjelokupnog trajanja, a vanjskom suradniku za točku dnevnog reda za koju je pozvan.

**Članak 4.**

Predsjednik Općinskog vijeća za svoj rad ima pravo na naknadu u neto iznosu od 2.000,00 kn mjesečno.

**Članak 5.**

Naknade utvrđene člankom 3. i 4. ove Odluke sadržavaju i putni trošak vezan za prisustvovanje sjednicama i rad Općinskog vijeća i radnih tijela.

**Članak 6.**

Osobe iz članka 1. ove Odluke upućene na službeno putovanje imaju pravo na :

- naknadu troškova prijevoza u visini stvarnih izdataka,
- pripadajući iznos dnevnice utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak,
- troškove noćenja u visini stvarnih troškova, ali najviše do visine cijene noćenja utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak.

**Članak 7.**

Osobama iz članka 1. ove Odluke Predsjednik Općinskog vijeća može odobriti uporabu privatnog automobila u službene svrhe uz naknadu troškova u visini neoporezivog primitka utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

**Članak 8.**

Sva prava na naknade iz ove Odluke utvrđena su i isplaćuju se u neto iznosu, a porezi i ostale obveze glede isplaćenih naknada obračunavaju se i plaćaju sukladno odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak.

U slučaju da se odredbama Zakona ili Pravilnika omogućuje više načina obračuna i isplate, primijenit će se obračun koji je povoljniji za korisnika naknade.

**Članak 9.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnika, članova Općinskog poglavarstva i radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 15/05.).

**Članak 10.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa: 021-05/11-01/2  
 Urbroj: 2168/08-03-11-2  
 Fažana, 28. prosinca 2011.

OPĆINA FAŽANA  
 OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA  
 Predsjednik:  
 Damjan Milekić, v.r.

## 62

Na temelju članka 209. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09. i 130/11.) i članka članka 63. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09.) i članka 53. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 7/09.) Općinsko vijeće Općine Fažana sjednici održanoj dana 28. prosinca 2011. godine donijelo je sljedeću

### ODLUKU O PRIKLJUČENJU NA GRAĐEVINE ZA JAVNU VODOOPSKRBU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti priključenja vlasnika odnosno drugog zakonitog posjednika ili investitora (u daljnjem tekstu: vlasnik) građevine odnosno druge nekretnine (u daljnjem tekstu: građevine) na komunalne vodne građevine za opskrbu pitkom vodom (u daljnjem tekstu: sustav opskrbe pitkom vodom) na području Općine Fažana (u daljnjem tekstu: Općina).

(2) Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuje se naročito:

- obveza i postupak priključenja,
- postupak priključenja,
- vrste priključenja,
- rokovi priključenja,
- način obračuna i visina naknade za priključenje,
- način obračuna naknade za razvoj,
- financiranje gradnje sustava opskrbe pitkom vodom od strane budućih korisnika,
- nadzor,
- prekršajne odredbe.

#### II. OBVEZE PRIKLJUČENJA

##### Članak 2.

(1) Vlasnik građevine, odnosno druge nekretnine dužan je priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na građevine za javnu

vodoopskrbu, kada je takav sustav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje građevine, odnosno druge nekretnine na taj sustav, sukladno ovoj Odluci.

(2) Obvezu iz stavka 1. ovog članka utvrdit će u svakom pojedinom slučaju Vodovod d.o.o. Pula za sakupljanje, pročišćavanje i distribuciju vode Pula, kao Isporučitelj usluge javne vodoopskrbe (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

#### III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

##### Članak 3.

(1) Postupak za priključenje na građevine za javnu vodoopskrbu pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

(2) Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine, odnosno vlasnik druge nekretnine, Isporučitelju usluge.

(3) Uz zahtjev za priključenje građevine koji se podnosi na tiskanom obrascu vlasnik građevine dužan je priložiti:

- presliku akta kojim se dozvoljava gradnja (uz predočenje izvornika) odnosno uvjerenje da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine,
- situaciju građevine prikazanu na geodetskoj podlozi 1:500, i presliku katastarskog plana, (2x),
- dokaz o vlasništvu, zakonitom posjedu ili suglasnost za gradnju investitora predmetne građevine, odnosno druge nekretnine za koju se traži priključak,
- projekt priključka vode ovjeren od strane Isporučitelja usluge.

##### Članak 4.

(1) Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na građevine za javnu vodoopskrbu određuje Isporučitelj usluge aktom kojim utvrđuje Opće i tehničke uvjete isporuke vodne usluge javne vodoopskrbe.

(2) Akt iz stavka 1. ovog članka Isporučitelj usluge objavljuje na internetu, i na drugi prikladan način i dužan ga je učiniti dostupnim javnosti dok god važi.

(3) Ukoliko su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka Isporučitelj odobrava priključenje pojedine građevine na sustav opskrbe pitkom vodom.

(4) Na osnovu pismene suglasnosti Isporučitelja da su ispunjeni uvjeti iz prethodnog stavka, vlasnik građevine podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine zahtjev kojim traži izdavanje rješenja o obračunu naknade za priključenje.

(5) Jedinstveni upravni odjel Općine donosi rješenje o obračunu naknade za priključenje temeljem utvrđenih tehničko-tehnoloških uvjeta za



priključenje i pismene suglasnosti ili projekta priključka Isporučitelja.

#### Članak 5.

(1) Priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom u smislu ove Odluke, smatra se izgradnja priključka odnosno cjevovoda sa uređajima za kontrolu, održavanje i mjerenje protoka, kojim se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje vodne usluge.

(2) Priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom treba izvesti na način da svaki posebni dio nekretnine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili njegov posebni dio (stan, poslovni prostor, garaža, ostave, spremišta ili sl.) sukladno glavnom projektu i pravomoćnom aktu za građenje, sve na način da svaki posebni dio ili pojedinačni potrošač ima ugrađen vodomjer.

(3) Interna vodovodna mreža su vodovi, naprave i uređaji iza ventila glavnog vodomjera na građevinama koje su priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom, a koje su u vlasništvu vlasnika građevine ili druge nekretnine.

#### Članak 6.

(1) Isporučitelj će izvršiti priključenje građevine na sustav opskrbe pitkom vodom nakon što vlasnik dostavi dokaz o plaćenom cjelokupnom iznosu naknade za priključenje.

(2) Radove priključenja izvodi Isporučitelj usluge ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje, na temelju pisanog ugovora iz stavka 1. ovog članka i ispostavljenog računa za izvršeni posao. Jedinične cijene iz radova utvrđuju se sukladno zakonu koji regulira nabavu roba i usluga.

(3) Gradnju priključka stručno nadzire ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

(4) Priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom Isporučitelj je dužan izvršiti u roku 30 (trideset) dana od dostave potvrde iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 7.

(1) Isporučitelj usluge je dužan na svaki zahtjev pravne ili fizičke osobe odgovoriti pismeno najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Isporučitelj usluge je dužan voditi evidenciju odobrenih priključaka koja sadrži podatke o tražitelju priključka, položaju, danu ugradnje, vrijednosti priključka i dr. kao i evidenciju potrošača.

(3) Ugovor o izvedbi priključka i ugovor o opskrbi vodom kao i ostala potrebna tehnička dokumentacija trajnog su karaktera i čuva ih Isporučitelj usluge.

#### Članak 8.

(1) Isporučitelj usluge odbit će priključenje građevine na sustav opskrbe pitkom vodom u sljedećim slučajevima:

- ako vlasnik nekretnine nije zahtjevu za priključenje priložio dokumentaciju prema članku 3. stavka 3. ove Odluke,
- ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološke uvjeti,
- ako bi se traženim priključenjem narušila kvaliteta vodoopskrbe postojećih potrošača,
- ako se traži priključenje građevine za koju prethodno nije izdan akt kojim se dozvoljava gradnja,
- iz sanitarno-tehničkih razloga.

### IV. VODOVODNI PRIKLJUČAK

#### Članak 9.

(1) Vodovodni priključak je dio (spoj) vodovodne mreže od razvodne (ulične) vodovodne mreže unutar naselja do ventila iza vodomjera i sastoji se od:

- cjevovoda od razvodne vodovodne mreže do vodomjera,
- uličnog ventila,
- ventila ispred i iza glavnog vodomjera,
- vodomjera s pripadajućim plombama Isporučitelja i Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo. Plombe imaju važnost službenog pečata i znaka, a njihovo neovlašteno skidanje ili povreda predstavljaju kazneno djelo,

(2) Tehničko tehnološke uvjete za ugradnju mjernih i regulacijskih uređaja određuje Isporučitelj usluge, a stvarne troškove ugradnje plaća vlasnik nekretnine.

#### Članak 10.

Priključak vode može biti:

(1) **Stalni priključak** vode - izvodi se ako su ispunjeni uvjeti za priključenje građevine sukladno odredbama ove Odluke.

(2) **Privremeni priključak za građenje** – ukoliko iz tehničkih razloga, na gradilištima novogradnje, nije moguće izgraditi konačno okno vodomjera, može se izvesti čvor i spojni vod priključka u punom profilu prema konačnoj suglasnosti Isporučitelja usluge i postaviti privremeni vodomjer za potrebe gradilišta. Nakon ispunjenja uvjeta za stalni priključak, mogu se ugraditi vodomjeri prema suglasnosti, te na taj način priključak postaje stalni.

(3) **Privremeni priključak za povremeno korištenje vodne usluge** – je vodovodni priključak koji se daje za npr. održavanje sajnova, manifestacija, festivala, kulturnih i sportskih priredbi i sl. uz predočenje suglasnosti Općine kojim se

odobrava održavanje narečene manifestacije na njezinom području.

(4) **Privremeni priključak kao privremeno rješenje opskrbe vodom** - privremeni priključak koji je odobren kao privremeno rješenje opskrbe pitkom vodom, a može se odobriti do izgradnje vodovodne mreže za pojedinu ulicu ili naselje, daje se uz suglasnost Općinskog vijeća Općine.

(5) **Priključak za poljoprivrednu** može se odobriti samo ako se time ne pogoršava vodoopskrba ostalih potrošača, te ako se prethodno pribavi suglasnost Načelnika/ce Općine.

## V. ROKOVI ZA PRIKLJUČENJE

### Članak 11.

(1) Vlasnici postojećih građevina, odnosno drugih nekretnina koje nisu bile priključene na građevine za javnu vodoopskrbu, u naseljima gdje je već izgrađen sustav javne vodoopskrbe, dužni su u roku od 6 mjeseca, podnijeti zahtjev za priključenje Isporučitelju usluge, od dostave obavijesti Isporučitelja.

(2) U naseljima u kojima još nisu izgrađene građevine za javnu vodoopskrbu, vlasnici postojećih građevina, odnosno drugih nekretnina, dužni su u roku od 6 mjeseci, podnijeti zahtjev za priključenje Isporučitelju usluge, od dostave obavijesti Isporučitelja.

### Članak 12.

(1) Ako vlasnik građevine, odnosno druge nekretnine ne podnese zahtjev za priključenje, odnosno ne izvede priključak u roku utvrđenom iz članka 11. ove Odluke, Jedinostveni upravni odjel Općine izdat će rješenje o obvezi priključenja, na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine, odnosno nekretnine.

(2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka dopuštena je žalba nadležnom tijelu u Istarskoj županiji.

(3) Ako vlasnik građevine, odnosno druge nekretnine ne postupi po rješenju iz stavka 1. ovog članka, gradsko upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka protiv njega će pokrenuti postupak prisilnog priključenja i ovršni postupak naplate naknade za priključenje i stvarnih troškova priključenja.

### Članak 13.

Rješenje o obvezi priključenja, pored osnovnih podataka o vlasniku građevine i građevini sadrži i odredbe o profilu priključka, cijenu i rok izgradnje, nalog za rad Isporučitelju usluge da izvede priključak na teret vlasnika, odnosno drugog zakonitog posjednika građevine, rok i dinamiku plaćanja troškova priključenja, kao i način prisilne naplate u slučaju kada vlasnik građevine, odnosno drugi zakoniti posjednik građevine ne želi snositi troškove izgradnje priključka.

### Članak 14.

Načelnik/ca Općine može izuzeti vlasnike nekretnina ili druge zakonite posjednike obveze priključenja na građevine za javnu vodoopskrbu na njihov zahtjev, ukoliko su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu u skladu s odredbama Zakona o vodama.

## VI. NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE

### Članak 15.

(1) Naknada za priključenje u smislu ove Odluke određivat će se i naplaćivati sukladno odredbama Zakona o financiranju vodnog gospodarstva.

(2) Obveznik plaćanja naknade za priključenje je investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na građevine za javnu vodoopskrbu.

(3) Osnovica za obračun naknade za priključenje je površina građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine.

(4) Naknada za priključenje obračunava se Rješenjem o obračunu kojeg donosi Jedinostveni upravni odjel Općine.

(5) Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaća se na svaki posebni dio nekretnine zasebno.

(6) Površina garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta kao posebnih dijelova nekretnine, pribraja se površini posebnih dijelova nekretnine iz stavka 5. ovog članka, osim ako se ti posebni dijelovi priključuju na građevine za javnu vodoopskrbu, pa se naknada za priključenje plaća zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 5. ovog članka.

### Članak 16.

Vlasnik plaća naknadu za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom i to u iznosu:

- od 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine;

- od 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stan kao posebni dio nekretnine, površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine;

- od 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine od 200 do 400 m<sup>2</sup>

građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine;

- od 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stan kao posebni dio nekretnine površine veće od 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine;

- od jedne prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine preko 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine;

- od jedne prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine;

- od dvije prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine;

- od 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnine bez obzira na površinu;

- od 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene;

- od 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini;

- od jedne prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za priključenje zgrada/građevina športsko-rekreacijske namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl.);

- od 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za jednostavne građevine koje se u smislu posebnoga propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje.

#### **Članak 17.**

(1) Naknada za priključenje prihod je Općine.

(2) Vlasnik građevine podnosi zahtjev za obračun naknade za priključenje Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, uz koji treba priložiti dokaz o vlasništvu, posebne uvjete priključenja i projekt građevine za koju se traži priključenje odnosno na temelju kojeg je izgrađena građevina, a Jedinstveni upravni odjel Općine donosi Rješenje o naknadi za priključenje.

(3) Naknadu utvrđenu Rješenjem iz stavka 1. ovog članka vlasnik nekretnine dužan je platiti u roku 30 dana, od dana izvršnosti rješenja obračunu naknade za priključenje.

(4) Na sva zakašnjela plaćanja obračunava se zakonska zatezna kamata.

#### **Članak 18.**

(1) Od obveze plaćanja naknade za priključenje oslobađaju se osobe koje u smislu odredbi članka 40. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ostvaruju pravo komunalno opremanje stambenog objekta.

(2) Pravo na potpuno oslobađanje plaćanja naknade za priključenje imaju Općina te trgovačka društva i ustanove u isključivom ili većinskom vlasništvu Općine.

(3) Načelnik/ca može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje plaćanja naknade za priključenje i u drugim slučajevima kad postoji javni interes ili drugi opravdani razlozi.

(4) Rješenje za oslobađanje od plaćanja i visinu oslobađanja plaćanja naknade za priključenje, na temelju Zaključka Načelnika/ce, donosi Jedinstveni upravni odjel Općine, a prema zahtjevu uz koji se prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta za potpuno, odnosno djelomično oslobađanje.

### **VII. FINANCIRANJE GRADNJE VODNIH GRAĐEVINA ZA JAVNU VODOOPSKRBU OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA**

#### **Članak 19.**

(1) U slučaju kada gradnja određene građevine sustava opskrbe pitkom vodom nije predviđena planom gradnje vodnih građevina, budući korisnici koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati, uz suglasnost Općine, u financiranju njihove gradnje uz pravo na povrat uložениh sredstava, ili uz donaciju istih Općini.

(2) Općina će s vlasnikom građevine odnosno građevne čestice, koji želi sudjelovati u financiranju gradnje određenih vodnih građevina, zaključiti ugovor o financiranju gradnje.

(3) Ugovor iz prethodnog stavka sadrži obvezno: rok i obuhvat izgradnje, planirani trošak izgradnje, visinu, rok i način povrata sredstava.

(4) Rok povrata sredstava ne može se biti duži od pet godina, računajući od dana zaključenja ugovora.

## VIII. NADZOR

### Članak 20.

(1) Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja, pored osoba ovlaštenih zakonom, i službena osoba Isporučitelja usluge, a postupanje Isporučitelja usluge nadzire Jedinostveni upravni odjel Općine.

(2) Službena osoba Isporučitelja usluge u obavljanju nadzora ovlaštena je nadzirati primjenu ove Odluke, te upozoriti fizičke i pravne osobe na obavezu poduzimanja određenih radnji u svrhu održavanja ispravnosti sustava opskrbe pitkom vodom.

## IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 21.

(1) Novčanom kaznom iznosu od 7.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ukoliko:

1. ne priključi svoju građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom u rokovima i na način određen ovom Odlukom,

2. ne prijavi kvarove na vodovodnoj instalaciji i vodovodnoj mreži,

3. izvodi radove na vodovodnoj mreži bez suglasnosti Isporučitelja usluge,

4. skida i okreće glavni vodomjer, ošteti i skine plombu, ventile, spojnice i ošteti holendere prije vodomjera,

5. neovlašteno troši i opskrbljuje susjedne nekretnine iz vodoopskrbnog sustava,

6. zatvara ventile na magistralnim cjevovodima, vodovodnoj mreži i priključcima,

7. koristi iste vodovodne instalacije za dovod vode iz vodoopskrbnog sustava i iz bunara, cisterni i izvora,

8. neovlašteno uzima vodu iz uličnih protupožarnih hidranata i muljnih ispusta vodovodnih cijevi i ostalih uređaja, osim za gašenje požara,

9. spoji individualnu instalaciju na vodovodnu mrežu prije glavnog vodomjera,

10. ne održava vodovodno okno,

11. onemogućiti Isporučitelju usluge popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera u cilju baždarenja.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn za prekršaj iz stavka 1.

ovog članka, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Fizička osoba kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Postupci započeti prema odredbama Odluke o priključenju prije stupanja na snagu ove Odluke okončat će se prema odredbama one Odluke koja je za podnositelja zahtjeva povoljnija.

### Članak 23.

Kod priključaka za građenje kod kojih je istekao rok od 3 godine na koji je priključak dan, **a izgrađena je vodovodna mreža**, vlasnik nekretnine dužan je u roku od 6 mjeseci uplatiti naknadu i podnijeti zahtjev za premještaj priključka.

### Članak 24.

Okno za vodomjer održava vlasnik odnosno korisnik o svom trošku, a sukladno Tehničko-tehnološkim uvjetima Isporučitelja usluge.

### Članak 25.

Vlasnici poslovnih prostora koji nemaju vodomjer, dužni su ugraditi zasebni vodomjer u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom („Službene novine Istarske županije broj 1/02., 3/02., 15/02., 12/03., 10/06., 9/08., 13/08.).

### Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa: 325-01/11-01/21

Urbroj: 2168/08-03-11-4

Fažana, 28. prosinca 2011.

OPĆINA FAŽANA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA  
Predsjednik:  
Damjan Milekić, v.r.

63

Na temelju članka 209. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09. i 130/11.), članka 63. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09.) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 7/09.) Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2011. godine, donijelo je

### **ODLUKU O PRIKLJUČENJU NA SUSTAV JAVNE ODVODNJE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju postupak i uvjeti priključenja građevine odnosno druge nekretnine izgrađene sukladno aktu nadležnog tijela kojim se odobrava građenje (nastavno: građevine) na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju (nastavno: sustav javne odvodnje) na području Općine Fažana (nastavno: Općina).

(2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se naročito:

- obveza priključenja,
- postupak priključenja,
- rokovi za priključenje,
- naknada i način plaćanja naknade za priključenje,
- način i uvjeti financiranja gradnje sustava javne odvodnje od strane budućih korisnika,
- nadzor i prekršajne odredbe.

(3) Priključenjem građevine na sustav javne odvodnje smatra se izgradnja priključka kojim se obavlja spajanje sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje.

(4) Priključak je dio sustava interne odvodnje od kontrolnog okna pa do mjesta priključenja građevine na sustav odvodnje.

(5) Građevine i duge nekretnine mogu se priključiti na sustav javne odvodnje na području Grada na način i prema postupku utvrđenom zakonom i ovom Odlukom.

#### **II. OBVEZA PRIKLJUČENJA**

##### **Članak 2.**

(1) Vlasnik građevine ili druge nekretnine koji je u smislu propisa o građenju zemljišno knjižni vlasnik ili zakoniti posjednik, odnosno investitor (nastavno: vlasnik), dužan je priključiti svoju građevinu na sustav javne odvodnje kada je u naselju takav sustav izgrađen, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na taj sustav, a sve na način i prema postupku kako je to propisano odredbama ove Odluke i propisima o gradnji.

(2) Obvezu iz stavka 1. ovog članka utvrdit će, u svakom pojedinačnom slučaju, na području Općine Pula Herculanea d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Pula, Trg I. istarske brigade 14 (nastavno: Isporučitelj usluge).

##### **Članak 3.**

(1) Od obveze priključenja mogu se izuzeti vlasnici građevina ako su na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključenje građevine na sustav javne odvodnje.

(2) Smatrat će se da nema odgovarajućih uvjeta za priključenje na sustav javne odvodnje ako bi zbog udaljenosti od objekta javne odvodnje, konfiguracije terena ili drugih razloga, troškovi priključenja bili previsoki, odnosno veći od troškova izgradnje sabirne jame.

(3) Smatrat će se da su vlasnici na zadovoljavajući način osigurali svoje potrebe ako na drugi način mogu zadovoljiti svoje potrebe neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša, a sukladno posebnim propisima.

##### **Članak 4.**

(1) Na sustav javne odvodnje neće se priključiti:

- građevine izgrađene bez odgovarajućeg akta o građenju,
- građevine za koje se vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja prema posebnom zakonu.

(2) Vlasnici građevine ne smiju priključiti na sustav javne odvodnje otpadnih voda oborinske vode, sabirne jame niti prazniti sabirne jame u sustav javne odvodnje.

### III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

#### Članak 5.

(1) Posebnim uvjetima priključenja određuju se tehnički zahtjevi kojima mora udovoljiti građevina da bi mogla biti priključena na sustav javne odvodnje sukladno Isporučiteljevim općim i tehničkim uvjetima isporuke usluge javne odvodnje.

(2) Posebni uvjeti priključenja izdaju se za one zahvate u prostoru za koje se prema posebnim propisima o prostornom uređenju i gradnji izdaje akt kojim se dopušta građenje.

#### Članak 6.

(1) Isporučitelj usluge je dužan na zahtjev budućeg korisnika izdati potvrdu o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja sukladno Zakonu o vodama.

(2) Isporučitelj usluge je dužan u roku od 15 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva, osim ako propisima o prostornom uređenju i gradnji nije propisan kraći rok, izdati potvrdu iz stavka 1. ovog članka ili odbiti zahtjev.

(3) Ako u dijelu naselja nije izgrađen sustav javne odvodnje ili njegova gradnja nije predviđena planom gradnje vodnih građevina, Isporučitelj usluge neće izdati tražene posebne uvjete priključenja odnosno potvrdu o sukladnosti.

#### Članak 7.

(1) Postupak priključenja pokreće se podnošenjem pisanog zahtjeva za priključenje na sustav javne odvodnje Isporučitelju usluge.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi vlasnik građevine.

(3) Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu koji je dostupan na internetskoj stranici Isporučitelja usluge [www.herculanea.hr](http://www.herculanea.hr) ili u sjedištu Isporučitelja. Vlasnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva ili dokaz o zakonitom posjedu nekretnine,
- odgovarajući akt nadležnog tijela na temelju kojeg se može graditi ili uvjerenje ureda za katastar da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine,
- projekt priključka sa preslikom katastarskog plana s ucrtanim položajem građevine,

(4) Vlasnik građevine za koju prije podnošenja zahtjeva nisu utvrđeni posebni uvjeti priključenja, mora pribaviti od ovlaštenog

projektanta projekt priključka za što mu se izdaju posebni uvjeti priključenja.

(5) Ako za priključenje postoje tehničko-tehnološki uvjeti, Isporučitelj usluge će po dobivenom zahtjevu za priključenje, izdati podnositelju zahtjeva tehničko-tehnološke uvjete priključenja, te vlasnika uputiti da podnose zahtjev za obračun naknade za priključenje Jedinstvenom upravnom tijelu Općine.

(6) Nakon što vlasnik dostavi dokaz o plaćenom cjelokupnom iznosu naknade, Isporučitelj usluge će ga pozvati na zaključenje ugovora o priključenju na sustav odvodnje.

#### Članak 8.

Ugovor o priključenju na sustav odvodnje sadrži osobito:

- podatke o vlasniku građevine,
- podatke o građevini (adresu, katastarsku odnosno zemljišno-knjižnu oznaku, namjenu i slično),
- tehničko-tehnološke uvjete za priključenje,
- način plaćanja stvarnih troškova priključenja,
- rokove za priključenje.

#### Članak 9.

(1) Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, osobito ako sastav otpadnih voda ne odgovara propisanim vrijednostima ili ako bi se takvim priključenjem narušila odvodnja postojećim korisnicima, kao i ukoliko postoje razlozi iz članka 4. ove Odluke, Isporučitelj usluge će odbiti zahtjev za priključenje.

(2) Isporučitelj usluge je obavezan odbiti zahtjev za priključenje iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana od dana dostave urednog zahtjeva.

(3) Odbijanje zahtjeva za priključenje mora sadržavati razloge radi kojih se građevina ne može priključiti.

#### Članak 10.

(1) Radove na izvedbi priključka izvodi Isporučitelj usluge ili njegov ugovorni izvođač.

(2) Isporučitelj usluge je obavezan izvesti priključenje najkasnije u roku od 30 dana od dana uplate iznosa iz članka 17. stavka 1. ove Odluke.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju nastupa objektivnih okolnosti, rok iz stavka 1. ovoga članka može se produžiti, o čemu će Isporučitelj usluge obvezno obavijestiti vlasnika građevine.

(4) Priključenje se mora, u tehničko-tehnološkom smislu, izvesti prema pravilima struke vodeći računa da se priključivanje obavi racionalno, uz optimalne troškove, da se osigura uredno funkcioniranje te da se priključenjem nove pravne i fizičke osobe vlasnika građevine priključene na sustav javne odvodnje kojim upravlja Isporučitelj usluge (nastavno: korisnik), ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba već priključenih korisnika. Korisnicima se u smislu ove Odluke, smatraju i vlasnici građevina odnosno nekretnina na kojima ne postoji mogućnost priključenja na sustav javne odvodnje otpadnih voda a gdje se otpadne vode prikupljaju u zasebne prijemnike (septičke i sabirne jame).

#### **Članak 11.**

Isporučitelj usluge vodi evidenciju izvedenih priključenja kao i korisnika usluge javne odvodnje.

#### **Članak 12.**

(1) Vlasnik građevine za koju je zaključen ugovor o priključenju, obvezan je Isporučitelju usluge predujmiti cjelokupan iznos troškova priključenja u roku od 8 dana od dana dostave predračuna.

(2) Nakon što se izvede priključenje, Isporučitelj usluge dužan je vlasniku građevine ispostaviti račun koji sadrži konačan obračun stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključenja.

(3) U slučaju kad je stvarni trošak priključenja po računu veći od troška koji je vlasnik platio na temelju predračuna, vlasnik građevine dužan je Isporučitelju usluge platiti razliku u roku od 15 dana od dana ispostavljenog računa.

(4) U slučaju kad je stvarni trošak priključenja po računu manji od troška koji je vlasnik platio na temelju predračuna, Isporučitelj usluge je dužan vlasniku građevine vratiti razliku u roku od 15 dana od dana ispostavljenog računa za izvršen posao.

#### **Članak 13.**

(1) Isporučitelj usluge ima pravo iz opravdanih razloga, sukladno općim i tehničkim uvjetima isporuke usluge javne odvodnje, ograničiti odnosno onemogućiti daljnje korištenje sustava za odvodnju na način da Isporučitelj usluge balonom zatvori kanalizacijsku cijev. (2) Ograničenje odnosno onemogućenje daljnjeg korištenja sustava za javnu odvodnju izvršit će se osobito u sljedećim slučajevima:

- ako je građevina priključena na sustav javne odvodnje protivno odredbama ove Odluke (ilegalno priključenje),

- ako su nakon priključenja građevine na sustav javne odvodnje na isti sustav priključene i oborinske vode (ilegalno priključenje),
- ako sastav otpadnih voda koje se upuštaju u sustav javne odvodnje otpadnih voda ne odgovara propisanim vrijednostima.

### **IV. ROKOVI ZA PRIKLJUČENJE**

#### **Članak 14.**

Za građevinu u gradnji ili rekonstrukciji gdje je sustav javne odvodnje već izgrađen, obveza priključenja na sustav javne odvodnje nastaje prije izdavanja akta kojim se dozvoljava uporaba građevine ili završnog izvješća nadzornog inženjera.

#### **Članak 15.**

(1) Za postojeće građevine, po osiguranju uvjeta za priključenje na sustav javne odvodnje, vlasnik je obvezan izgraditi sustav interne odvodnje i priključiti se na sustav javne odvodnje u roku od 6 mjeseci od dana kada su osigurani uvjeti za priključenje.

(2) Ukoliko vlasnik postojeće građevine ne podnese zahtjev za priključenje na sustav javne odvodnje sukladno stavku 1. ovog članka, Isporučitelj usluge će pismeno obavijestiti vlasnika da su osigurani uvjeti za priključenje.

(3) Vlasnik postojeće građevine, dužan je najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti Isporučitelja usluge o mogućnosti priključenja, podnijeti zahtjev za priključenje.

#### **Članak 16.**

(1) Ako vlasnik ne postupi sukladno odredbama članka 14. i 15. ove Odluke, Isporučitelj usluge je dužan u daljnjem roku od 30 dana podnijeti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, prijedlog za donošenje rješenja o obvezi priključenja građevine na teret vlasnika.

(2) Prijedlog isporučitelja iz stavka 1. ovog članka, mora sadržavati sve potrebne dokaze da je vlasnik obaviješten o mogućnosti priključenja, da nije u propisanim rokovima podnio zahtjev za priključenje, podatke o građevini za koju postoji obveza priključenja kao i o vlasniku građevine, te druge podatke o poduzetim radnjama kako od strane vlasnika tako i od strane Isporučitelja usluge.

(3) Jedinstveni upravni odjel Općine će, na prijedlog Isporučitelja usluge, donijeti rješenje o



obvezi priključenja građevine na teret vlasnika u daljnjem roku od 60 dana.

(4) Rješenje o obvezi priključenja iz stavka 3. ovoga članka, pored osnovnih podataka o obvezi priključenja, građevini i vlasniku građevine, sadrži i odredbe o roku priključenja, visini naknade za priključenje i roku plaćanja naknade za priključenje, nalog za rad Isporučitelju usluge o izvedbi priključka na teret vlasnika građevine, rok plaćanja troškova priključenja, kao i mogućnosti prisilne naplate.

(5) Protiv rješenja iz stavka 4. ovoga članka dopuštena je žalba nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave.

## V. NAKNADA I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE

### Članak 17.

(1) Za priključenje na sustav javne odvodnje plaća se naknada za priključenje.

(2) Obveznik naknade za priključenje je vlasnik građevine koja se priključuje na sustav javne odvodnje.

(3) Jedan primjerak rješenja o naknadi za priključenje dostavlja se Isporučitelju usluge.

(4) Naknada za priključenje prihod je proračuna Općine.

### Članak 18.

(1) Osnovica za obračun naknade za priključenje je površina građevine koja se priključuje na sustav javne odvodnje.

(2) Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaća se na svaki posebni dio nekretnine zasebno.

(3) Površina garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta kao posebnih dijelova nekretnine pribraja se površini posebnih dijelova nekretnine iz stavka 2. ovog članka.

(4) Ako se u garaže, garažna mjesta, ostave i spremišta kao posebne dijelove nekretnine uvodi priključak na javnu odvodnju, na te se posebne dijelove nekretnine plaća naknada za priključenje zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 2. ovog članka.

### Članak 19.

(1) Naknada za priključenje obračunava se rješenjem o obračunu naknade kojeg donosi Jedinostveni upravni odjel Općine.

(2) Visina naknade za priključenje na sustav javne odvodnje iznosi:

– 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine;

– 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stan kao posebni dio nekretnine, površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine;

– 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine od 200 do 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine;

– 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stan kao posebni dio nekretnine površine veće od 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine;

– jednu prosječnu mjesečnu bruto plaću u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine preko 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine;

– jednu prosječnu mjesečnu bruto plaću u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine;

– dvije prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine;

– 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnine bez obzira na površinu;



– 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene;

– 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini;

– jednu prosječnu mjesečnu bruto plaću u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za priključenje zgrada/grāđevina športsko-rekreacijske namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl.);

– 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za jednostavne građevine koje se u smislu posebnoga propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje.

#### **Članak 20.**

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za obračun naknade za priključenje Jedinštenom upravnom odjelu Općine uz koji se prilaže dokaz o vlasništvu ili zakonitom posjedu, akt nadležnog tijela na temelju kojega se može graditi i projekt građevine, odnosno snimku postojećeg stanja za zgrade izgrađene prije 15.02.1968., a sve za građevinu za koju se traži priključenje.

#### **Članak 21.**

(1) Naknada za priključenje plaća se jednokratno u roku od 30 dana od dana izvršnosti rješenja o obračunu naknade za priključenje.

(2) Na sva zakašnjela plaćanja obračunava se zakonska zatezna kamata.

#### **Članak 22.**

(1) Od obveze plaćanja naknade za priključenje oslobađaju se osobe koje u smislu odredbi članka 40. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ostvaruju pravo na komunalno opremanje stambenog objekta.

(2) Pravo na potpuno oslobađanje plaćanja naknade za priključenje imaju Općina te trgovačka društva i ustanove u isključivom ili većinskom vlasništvu Općine.

(3) Načelnik/ca može odobriti potpuno oslobađanje plaćanja naknade za priključenje i u drugim slučajevima kad postoji javni interes ili drugi opravdani razlozi.

(4) Rješenje za oslobađanje od plaćanja i visinu oslobađanja plaćanja naknade za priključenje, na temelju Zaključka Načelnika/ce, donosi Jedinštveni upravni odjel Općine, a prema zahtjevu uz koji se prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta za potpuno, odnosno djelomično oslobađanje.

### **VI. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE SUSTAVA JAVNE ODVODNJE OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA**

#### **Članak 23.**

(1) U slučaju kada gradnja određene građevine sustava javne odvodnje nije predviđena planom gradnje vodnih građevina, budući korisnici koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati, uz suglasnost Općine, u financiranju njihove gradnje uz pravo na povrat uložених sredstava, ili uz donaciju istih Općini.

(2) Općina će s vlasnikom građevine odnosno građevne čestice, koji želi sudjelovati u financiranju gradnje određenih vodnih građevina, zaključiti ugovor o financiranju gradnje.

(3) Ugovor iz prethodnog stavka sadrži obvezno: rok i obuhvat izgradnje, planirani trošak izgradnje, visinu, rok i način povrata sredstava.

(4) Rok povrata sredstava ne može se biti duži od pet godina, računajući od dana zaključenja ugovora.

### **VII. NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE**

#### **Članak 24.**

1) Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja, pored osoba ovlaštenih zakonom, i službena osoba Isporučitelja usluge, a postupanje Isporučitelja usluge nadzire Jedinštveni upravni odjel Općine.

2) Službena osoba Isporučitelja usluge u obavljanju nadzora ovlaštena je nadzirati primjenu ove Odluke, te upozoriti fizičke i pravne osobe na

obavezu poduzimanja određenih radnji u svrhu održavanja ispravnosti sustava javne odvodnje.

#### Članak 25.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 7.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne postupi sukladno odredbama članka 15. stavka 1. ove Odluke,
2. ne postupi sukladno odredbama članka 16. stavka 2. ove Odluke,
3. priključi građevinu na sustav javne odvodnje bez znanja Isporučitelja vodne usluge odvodnje, odnosno suprotno propisanim tehničko-tehnološkim uvjetima za priključenje Isporučitelja vodne usluge odvodnje.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 26.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima priključenja na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda („Službene novine Istarske županije“ broj 1/02., 3/02., 12/03., 10/06., 9/08.).

(2) Postupci započeti prema odredbama Odluke o priključenju prije stupanja na snagu ove Odluke okončat će se prema odredbama one Odluke koja je za podnositelja zahtjeva povoljnija.

#### Članak 27.

Ova se Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa: 363-02/11-01/70

Urbroj: 2168/08-03-11-3

Fažana, 28. prosinca 2011.

OPĆINA FAŽANA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA

Predsjednik:  
Damjan Milekić, v.r.

64

Na temelju članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 7/09.) Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2011. godine donijelo je

#### ODLUKU

o davanju suglasnosti na Sporazum o ispunjenju obveza iz nagodbe

##### I.

Radi realizacije obveza utvrđenih nagodbom, Klasa: UP/I-943-04/03-01/219, Urbroj: 2163-04-04-04-22, od 28.10.2004. godine, sklopljene s Marijom Crnčić Brajković, Fažana, Vodnjanska cesta 2, pred Uredom državne uprave u IŽ, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko pravne poslove, Odsjek za imovinsko pravne poslove, daje se suglasnost na Sporazum o ispunjenju obveza iz nagodbe, koji će Općina Fažana sklopiti s Marijom Crnčić Brajković, Fažana, Vodnjanska cesta 2.

Sporazum iz prethodnog stavka čini sastavni dio ove Odluke.

##### II.

Sukladno Sporazumu iz točke I ove Odluke daje se ovlaštenje Načelnici Općine Fažana na sklapanje ugovora o prijenosu vlasništva suvlasničkog dijela nekretnine k.č.br. 792/8 k.o. Fažana, površine u zahvatu 138 m<sup>2</sup>, na ime i u korist Marije Crnčić Brajković, Fažana, Vodnjanska cesta br. 2

##### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 947-03/11-01/24

Urbroj: 2168/08-03-11-3

Fažana, 28. prosinca 2011.

OPĆINA FAŽANA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA  
PREDSJEDNIK  
Damjan Milekić, v.r.

---

**65**

Na osnovi članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 7/09.) i članka 12. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta („Službene novine Istarske županije“ broj 11/09. Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2011. godine donijelo je sljedeće

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju člana Komisije za**  
**provedbu natječaja za gospodarenje**  
**nekretninama u vlasništvu Općine Fažana**

1. Mirjana Despić razrješava se dužnosti člana Komisije za provedbu natječaja za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Fažana na osobni zahtjev.

2. Marija Giačić, bira se za člana Komisije za provedbu natječaja za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Fažana.

3. Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata izabrane Komisije.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa: 944-01/11-01/19  
Urbroj: 2168/08-03-11-3  
Fažana, 28. prosinca 2011.

OPĆINA FAŽANA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA  
PREDSJEDNIK  
Damjan Milekić, v.r.

7/09), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2011. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE**  
**Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fažana**

**Članak 1.**

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 7/09), iza članka 49. dodaje se novi članak 49a. koji glasi:

**„Članak 49 a.**

Vrijeme za postavljanje vijećničkih pitanja i davanje odgovora, odnosno objašnjenja, traje najduže 45 minuta, ako Vijeće ne odluči drugačije, s time da pojedini vijećnik može postaviti najviše 3 pitanja. Predsjednik Vijeća dužan je voditi računa o redosljedu vijećnika koji su se prijavili za postavljanje vijećničkih pitanja, na način da, ukoliko je to potrebno, osigura naizmjenično postavljanje vijećničkih pitanja vijećnicima pozicije i oporbe.“

**Članak 2.**

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa: 012-00/11-01/01  
Urbroj: 2168/08-03-11-2  
Fažana, 28. prosinca 2011.

OPĆINA FAŽANA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA  
PREDSJEDNIK  
Damjan Milekić, v.r.

---

**66**

Na osnovi članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj