** REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA**

****

# ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA

# Upravni odjel za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade

# Assessorato alla comunità nazionale italiana autoctona, alle minoranze nazionali e ai giovani

**JAVNI NATJEČAJ**

**za financiranje kulturno umjetničkih projekata/programa udruga nacionalnih manjina i drugih neprofitnih organizacija Istarske županije – Regione Istriana za 2024. godinu**

**Upute za prijavitelje**

 **Datum raspisivanja natječaja: 8. siječnja 2024. godine**

 **Rok za dostavu prijava: 8. veljače 2024. godine**

**SADRŽAJ**

1. **JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE KULTURNO UMJETNIČKIH PROJEKATA/PROGRAMA UDRUGA NACIONALNIH MANJINA I DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA ISTARSKE ŽUPANIJE – REGIONE ISTRIANA ZA 2024. GODINU**
	1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM....................................................................................................................
	2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA......................................................................................................................
	3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA............................................
2. **FORMALNI UVJETI NATJEČAJA..........................................................................................**
	1. **Prihvatljivi prijavitelji i drugo**...................................................................................
		1. Prihvatljivi prijavitelji: Tko može podnijeti prijavu?.........................................
		2. Prihvatljivi partneri na projektu/programu.....................................................
		3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati ovim natječajem.........................
		4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem..............................

* 1. **Kako se prijaviti?**
		1. Sadržaj prijavnih obrazaca ...........................................................................
		2. Način i rok za slanje prijave ..........................................................................
		3. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.........................................................
	2. **Postupak administrativne provjere prijave..............................................................**
		1. Ispravak ili dopuna prijave u slučaju manjih nedostataka..............................
		2. Prigovor protiv odluke o neispunjavanju propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.........................................................................................................
1. **STRUČNA OCJENA KVALITETE PRIJAVLJENOG PROJEKTA/PROGRAMA......................**
	1. Postupak stručne ocjene projekta/programa..................................................................
	2. Donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava.........................................................
	3. Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava....................................................
2. **POSTUPAK UGOVARANJA PROVEDBE PROJEKTA/PROGRAMA.......................................**
3. **PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH PROJEKATA/PROGRAMA..........................................**
4. **OKVIRNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJNOG POSTUPKA..............................................**
5. **POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE....................................................................................**

1. **JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE KULTURNO UMJETNIČKIH PROJEKATA/PROGRAMA UDRUGA NACIONALNIH MANJINA I DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA ISTARSKE ŽUPANIJE – REGIONE ISTRIANA ZA 2024. GODINU**

|  |
| --- |
| * 1. **OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM**
 |

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina („Narodne Novine“ br. 155/02. i 80/10.) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da Republika Hrvatska osigurava ostvarivanje posebnih prava i sloboda pripadnika nacionalnih manjina koji oni uživaju pojedinačno ili zajedno s drugim osobama koje pripadaju istoj nacionalnoj manjini naročito kulturna autonomija održavanjem, razvojem i iskazivanjem vlastite kulture, te očuvanja i zaštite svojih kulturnih dobara i tradicije.

|  |
| --- |
| * 1. **CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA**
 |

Natječajni postupak se provodi sukladno Ustavnom Zakonu o pravima nacionalnih manjina („Narodne Novine“ br. 155/02. i 80/10.), članka 6. stavka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15. i 37/21.), članka 19. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije („Službene novine“ br. 16/17, 19/17.) i Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Istarske županije za 2024. godinu za financiranje kulturno umjetničkih projekata/programa udruga nacionalnih manjina i drugih neprofitnih organizacija Istarske županije – Regione Istriana.

**OPĆI CILJ NATJEČAJA:** Pružanje potpore županijskim udrugama, zajednicama, društvima, kulturnim društvima i drugim organizacijama civilnog društva čije aktivnosti doprinose razvitku multikulturalnosti na području Istarske županije – Regione Istriana.

**POSEBNI CILJEVI NATJEČAJA:**

1. Povećati učinkovitost i sposobnost udruga nacionalnih manjina koje su programski usmjerene na očuvanje i valorizaciju kulturne baštine nacionalnih manjina na području Istarske županije – Regione Istriana, kroz financiranje njihovih kulturno umjetničkih projekata/programa iz sljedećih prioritetnih područja:

 a) očuvanje i valorizacija kulturne baštine nacionalnih manjina

b) obilježavanje značajnih obljetnica nacionalnih manjina

**PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

U Proračunu Istarske županije – Regione Istriana za 2024. godinu osigurati će se financijska sredstva prioritetno za kulturno umjetničke projekte/programe udruga nacionalnih manjina koji:

* su od posebnog interesa i značaja za razvitak multikulturalnosti, jačanje identiteta i posebnosti Istarske županije – Regione Istriana,
* se provode u kontinuitetu (nastavak financiranja višegodišnjih projekata/programa koji su uspješno ocijenjeni i odabrani u prethodnoj godini i čije su aktivnosti uspješno izvršene te se prijavljuju za nastavak financiranja u 2024. godini),
* su podržani financijskim sredstvima iz drugih izvora (vlastita sredstva, sponzorska sredstva, državna sredstva, sredstva jedinica lokalne samouprave, sredstva međunarodnih fondova i drugo) te oni koje Istarska županija – Regione Istriana koordinirano financira s drugim subjektima (državna tijela, jedinice lokalne samouprave, međunarodni fondovi i drugo),
* čuvaju i valoriziraju kulturnu baštinu i tradiciju nacionalnih manjina i obilježavaju važne obljetnice.

|  |
| --- |
| * 1. **PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA**
 |

1. Ukupno planirana vrijednost Natječaja iznosi 63.900,00 eura.
2. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu/programu je 500,00 eura, a najveći iznos po pojedinom projektu/programu je 4.700,00 eura.
3. Očekivani broj pojedinačnih projekata/programa koji će se financirati je 48.
4. **FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

|  |
| --- |
| * 1. **PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I DRUGO**
 |

* + 1. **Prihvatljivi prijavitelji: Tko može podnijeti prijavu?**

Na ovaj Natječaj se mogu prijaviti županijske udruge (zajednice, društva, kulturna društva) i druge organizacije civilnoga društva – u daljnjem tekstu: udruge, koje su programski usmjerene na očuvanje i valorizaciju kulturne baštine nacionalnih manjina koje djeluju na području Istarske županije – Regione Istriana.

**Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim propisanim (formalnim) uvjetima natječaja:**

* upisana je u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar,
* upisana je u Registar neprofitnih organizacija,
* svojim statutom se opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja sukladno ovom Natječaju i kojima se promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
* ima uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Istarske županije – Regione Istriana i drugih javnih izvora,
* nema dugovanja s osnova plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Istarske županije – Regione Istriana i proračunu jedinice lokalne samouprave,
* protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta/programa ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen/a za prekršaj određen člankom 48. st. 2. alinejom c) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15. i 37/21.), odnosno pravomoćno osuđen/a za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe,
* ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
* ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
* ima uređen sustav prikupljanja članarina i uredno predaje sva izvješća prema Istarskoj županiji – Regione Istriana i drugim institucijama,
* ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta/programa.

**Pravo prijave po ovom Natječaju nemaju:**

* ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
* udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
* udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja nacionalnih manjina utvrđena ovim Natječajem,
* udruge koje su u stečaju,
* udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (takve udruge nemaju pravo prijave na Natječaj sljedeće dvije godine računajući od godine u kojoj su provodile projekt za kojeg je utvrđeno nenamjensko trošenje),
* udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza,
* udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Na ovaj Natječaj udruga može prijaviti više projekata/programa po svakom prioritetnom području koji je naveden u Natječaju.

Ako prijavitelj podnese više prijava projekata/programa koje udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora biti će odabrane prijave s većim brojem bodova.

Davatelj financijskih sredstava može s istom udrugom ugovoriti ukupno najviše do pet projekta/programa, na razdoblje provedbe od 12 mjeseci (od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine).

Ista udruga može biti partner na više projekata/programa unutar prioritetnih područja nacionalnih manjina navedenih u točki 2. Natječaja.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi ili prijavama.

* + 1. **Prihvatljivi partneri na projektu/programu**

Prijavitelj može djelovati samostalno ili u partnerstvu s najmanje jednom udrugom, ustanovom registriranom za obavljanje djelatnosti iz područja nacionalnih manjina ili fizičkom osobom.

Ukoliko je partner udruga ista mora udovoljiti svim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1.1. ovih Uputa.

Prijavitelj prijavi obvezno prilaže popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno te se ista dostavlja u izvorniku.

* + 1. **Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati ovim Natječajem**

Planirano trajanje financijske potpore udrugama koje prijave projekt/program po ovom Natječaju je 12 mjeseci (od 01.01. do 31.12.2024. godine).

Istarska županija – Regione Istriana će su/financirati projektne aktivnosti koje se provode na njenom području.

**Prihvatljive aktivnosti** su:

* projektne i programske aktivnosti udruga od interesa za razvitak multikulturalnosti na području Istarske županije – Regione Istriana,
* aktivnosti usmjerene na zaštitu i očuvanje kulturne baštine nacionalnih manjina,
* aktivnosti usmjerene na međunarodnu kulturnu suradnju,
* aktivnosti usmjerene na obilježavanje vjerskih praznika nacionalnih manjina,
* aktivnosti usmjerene na kulturni amaterizam nacionalnih manjina,
* aktivnosti usmjerene na obilježavanje značajnih obljetnica.

Popis unaprijed navedenih aktivnosti nije konačan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i posebnih ciljeva Natječaja, a koje nisu navedene u popisu, također uzeti u obzir za su/financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Aktivnosti koje **nisu prihvatljive** za su/financiranje:

U okviru projekta/programa nisu prihvatljive aktivnosti od kojih isključivu korist imaju voditelji projekta/programa, manji broj članova udruge ili s njima povezani subjekti te aktivnosti koje nisu u skladu s Natječajem.

Bez obzira na kvalitetu prijavljenog projekta/programa Istarska županija – Regione Istriana neće financirati aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora (zabrana dvostrukog financiranja).

* + 1. **Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem**

Sredstvima ovog Natječaja mogu se su/financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projektnih/programskih aktivnosti u vremenskom razdoblju naznačenom u Natječaju i ovim Uputama.

Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na planirane aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

**Prihvatljivi troškovi** su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

* nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s Ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
* moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
* nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
* mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
* trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s unaprijed navedenim opravdanim troškovima i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

* troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
* putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
* troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
* troškovi potrošne robe,
* troškovi podugovaranja,
* troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.)
* troškovi reprezentacije (catering) u maksimalnom iznosu do 15% ukupno odobrenog iznosa financiranja projekata/programa

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje **dijela neizravnih troškova** kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.

**Neprihvatljivi troškovi**projekta/programa smatraju se:

* dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
* dospjele kamate,
* stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
* kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
* gubici na tečajnim razlikama,
* zajmovi trećim stranama.

|  |
| --- |
| * 1. **KAKO SE PRIJAVITI?**
 |

* + 1. **Sadržaj prijavnih obrazaca**

Prijave programa/projekata podnose se na odgovarajući obrazac prijavnice (za svako prioritetno područje iz točke 2. Natječaja izrađen je poseban obrazac prijavnice) koji su dostupni na mrežnim stranicama Istarske županije: [www.istra-istria.hr](http://www.istra-istria.hr)

Obrazac prijavnice čini cjelinu, a podijeljen je u tri dijela kako slijedi:

1. Opći podaci o prijavitelju projekta/programa,
2. Opisni dio obrasca projekta/programa,
3. Proračun projekta/programa.

Opisni dio obrasca projekta/programa sadrži podatke o partnerima te sadržaju projekta/programa koji se prijavljuje za su/financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju opći podaci o prijavitelju i podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Proračun projekta/programa sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Istarske županije – Regione Istriana.

Proračun projekta mora biti ispunjen u potpunosti te se prijavnica u protivnom neće uzeti u razmatranje.

Obrazac prijave potrebno je ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac prijavnice u papirnatom obliku potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja i voditelj projekta/programa te se ovjerava službenim pečatom prijavitelja.

Pored navedenog obrasca prijavnice, prijavitelj je obvezan popuniti i ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i službenim pečatom prijavitelja sljedeće obrasce:

1. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
2. Obrazac Izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo) i
3. Obrazac Privole za korištenje osobnih podataka

Prijavnica i svi propisani obrasci mogu se ispunjavati na hrvatskom ili talijanskom jeziku.

Istarska županija, kao voditelj obrade osobnih podatka, **će s osobnim podacima fizičkih osoba (osobe ovlaštene za zastupanje udruga i drugih neprofitnih organizacija, voditelji projekata, fizičke osobe – partneri i dr.)** postupati sukladno Općoj uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podatka, nacionalnim zakonom Republike Hrvatske temeljenom na predmetnoj Uredbi uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja. Istarska županija čuva povjerljivost osobnih podataka te omogućava pristup i priopćavanje osobnih podataka samo onim zaposlenicima kojima su isti potrebni radi provedbe poslovnih aktivnosti, a trećim osobama u slučajevima koji su izričito propisani zakonom, uključivši izvršitelje obrade u pojedinim procesima obrade, uz primjenu svih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite podataka.

2.2.2. **Način i rok za slanje prijave**

Prijavnicu je obvezno isprintati u jednom primjerku, ovjeriti naprijed navedenim potpisima i pečatom te sa svim obveznim prilozima (u jednom primjerku) poslati u zatvorenoj omotnici poštom, kurirom ili osobno uz napomenu **(naziv natječaja – ne otvarati)**, na sljedeću adresu:

**ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA**

**UPRAVNI ODJEL ZA TALIJANSKU NACIONALNU AUTOHTONU ZAJEDNICU, NACIONALNE MANJINE I MLADE – ASSESSORATO ALLA COMUNITÀ NAZIONALE ITALIANA AUTOCTONA, ALLE MINORANZE NAZIONALI E AI GIOVANI**

**Obala A. Rismondo 2 – Riva A. Rismondo 2**

**52210 Rovinj – Rovigno**

Rok za prijavu na Natječaj je 8. veljače 2024. godine. Smatrat će se da je Prijava dostavljena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u Istarskoj županiji – Regione Istriana, Upravnom odjelu za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade – Assessorato alla comunità nazionale italiana autoctona, alle minoranze nazionali e ai giovani, na gornjoj adresi. Ukoliko je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, smatrat će se danom predaje Istarskoj županiji – Regione Istriana, Upravnom odjelu za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade – Assessorato alla comunità nazionale italiana autoctona, alle minoranze nazionali e ai giovani.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži potpisane i ovjerene sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. Obrazac prijavnice,
2. preslika Izvatka iz Registra udruga ili drugog odgovarajućeg registra (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra),
3. preslika Izvatka iz Registra neprofitnih organizacija (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima organizacije iz registra),
4. preslika ovjerenog Statuta,
5. ispunjen i ovjeren Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. ispunjen i ovjeren obrazac Izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo),
7. potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnih dugovanja ne starija od 30 dana od dana objave Javnog natječaja (u izvorniku),
8. uvjerenja nadležnog suda, ne starija od 6 mjeseci od dana objave Javnog natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak i da nisu pravomoćno osuđeni/e za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alineja c) odnosno da nisu pravomoćno osuđeni/e za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15. i 37/21.) (u izvorniku).
9. Popis od minimalno 20 članova deklariranih pripadnika nacionalne manjine iz registra birača ovjerenu od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge (predsjednik/ca)
10. Javna vidljivost realiziranog programa za prethodnu godinu Javnog natječaja (izvješće iz medija)
11. Dokaz o suradnji s ostalim udrugama nacionalnih manjina (ako je primjenjivo)

2.2.3. **Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postavljati isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na e-mail adresu: **talz-nacm@istra-istria.hr**i to najkasnije do 27. siječnja 2024. godine.

Odgovori na pojedine upite dostavljati će se, u najkraćem mogućem roku, izravno na elektroničke adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici: [**www.istra-istria.hr**](http://www.istra-istria.hr) i to najkasnije 7 dana prije isteka Natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Istarska županija – Regione Istriana, kao davatelj financijskih sredstava, neće davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

|  |
| --- |
| * 1. **POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE PRIJAVE**
 |

Po isteku roka za podnošenje prijava na Natječaj, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječajnog postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja Upravnog odjela za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade Istarske županije – Assessorato alla comunità nazionale italiana autoctona, alle minoranze nazionali e ai giovani della Regione Istriana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Natječaja, a sukladno odredbama Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 16/15. i 19/17.) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15. i 37/21.) ( u daljnjem tekstu: Uredba).

Naprijed navedeno Povjerenstvo ima tri člana kojima se imenuju i zamjenski članovi.

Članove povjerenstva i zamjenske članove imenuje odlukom pročelnik Upravnog odjela za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade iz redova zaposlenika Županije.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječajnog postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja osobito:

* utvrđuje da li je prijava zaprimljena u zatvorenoj omotnici,
* otvara prijave, evidentira ih i svakoj prijavi dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj,
* utvrđuje da li je prijava dostavljena na pravi Natječaj i u zadanom roku,
* utvrđuje da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i ostali obvezni prilozi utvrđeni Natječajem,
* utvrđuje da li su ispunjeni ostali formalni uvjeti Natječaja,
* utvrđuje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju,
* ako je primjenjivo, utvrđuje da li je lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
* ako je primjenjivo, utvrđuje da li su prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno ovim Uputama za prijavitelje natječaja.

Po upoznavanju s popisom udruga koje su podnijele prijavu po Natječaju članovi Povjerenstva potpisati će Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti u cilju sprečavanja sukoba interesa u postupku dodjele financijskih sredstava, a sve sukladno članku 27. Uredbe.

Ocjena ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na Natječaj, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbacuju iz razloga ne ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Natječaja.

2.3.1. **Ispravak ili dopuna prijave u slučaju manjih nedostataka**

Prijavljeni projekt/program **mora udovoljavati sljedećim formalnim uvjetima Natječaja**:

1. prijavnica sa traženim prilozima dostavljena je u zatvorenoj omotnici

na omotnici je naznačen naziv Natječaja te na prednjoj strani omotnice postoji naznaka „NE OTVARATI – PRIJAVA ZA JAVNI NATJEČAJ“,

1. prijavnica je dostavljena na pravi Natječaj i u zadanom roku,
2. prijavnica je dostavljena u papirnatom obliku te pisana na hrvatskom ili talijanskom jeziku,
3. zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova utvrđenih Natječajem,
4. prijavitelj je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim ovim Uputama,
5. partner/i je/su prihvatljiv/i sukladno uvjetima propisanim ovim Uputama (ako je primjenjivo),
6. propisani prijavni obrazac je dostavljen potpisan i ovjeren,
7. uz proračunski dio prijavnog obrasca priloženi su dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i slično),
8. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja je dostavljen potpisan i ovjeren,
9. obrazac Izjave o partnerstvu je dostavljen potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo),
10. dostavljena je preslika ovjerenog Statuta,
11. dostavljena je preslika Izvatka iz Registra udruga ili drugog odgovarajućeg registra ili ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra,
12. dostavljena je preslika Izvatka iz Registra neprofitnih organizacija ili ispis elektronske stranice sa svim podacima organizacije iz registra,
13. dostavljen je izvornik potvrde Porezne uprave o nepostojanju javnih dugovanja ne starija od 30 dana od dana objave Javnog natječaja,
14. dostavljena su uvjerenja nadležnog suda, ne starija od 6 mjeseci od dana objave Javnog natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak i da nisu pravomoćno osuđeni/e za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alineja c) odnosno da nisu pravomoćno osuđeni/e za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15. i 37/21.) (u izvorniku).
15. dostavljen je popis od minimalno 20 članova deklariranih pripadnika nacionalne manjine iz registra birača ovjerenu od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge (predsjednik/ca)
16. dostavljena je dokumentacija vezana za javnu vidljivost realiziranog programa za prethodnu godinu Javnog natječaja (izvješće iz medija)
17. dostavljen je dokaz o suradnji s ostalim udrugama nacionalnih manjina (ako je primjenjivo)

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da neka prijavnica ne udovoljava formalnim uvjetima koji su navedeni isključivo u točkama g), h), i), j), p), q) uputiti će prijavitelju Zahtjev za dopunu/ispravak prijave po Javnom natječaju i odrediti mu rok od 3 (tri) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu i/ili ispravak prijave.

Naprijed navedeni Zahtjev dostavlja se prijavitelju putem elektroničke pošte.

Ukoliko u utvrđenom roku prijavitelj ne dostavi traženu dopunu i/ili ispravak prijave ista će se razvrstati među one koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja i kao takva biti odbačena.

U slučaju pravodobne dostave tražene dopune i/ili ispravka smatrat će se da je prijava potpuna.

2.3.2. **Prigovor protiv odluke o neispunjavanju propisanih (formalnih) uvjeta**

 **natječaja**

Udruge koje ne udovoljavaju propisanim (formalnim) uvjetima Natječaja biti će o tome obaviještene pisanim putem najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja naprijed navedene Odluke Povjerenstva nakon čega imaju narednih 8 dana, od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor službenici koja privremeno obavlja poslove Pročelnice Upravnog odjela za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade Istarske županije – Assessorato alla comunità nazionale italiana autoctona, alle minoranze nazionali e ai giovani della Regione Istriana koji će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istome. Prigovor se dostavlja pisanim putem na adresu na koju se dostavlja i prijava na Natječaj.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane službenice koja privremeno obavlja poslove Pročelnice, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

1. **STRUČNA OCJENA KVALITETE PRIJAVLJENOG PROJEKTA/PROGRAMA**

|  |
| --- |
| * 1. **POSTUPAK STRUČNE OCJENE PROJEKTA/PROGRAMA**
 |

Sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 16/15.), Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekta/programa razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog natječaja sukladno navedenim kriterijima:

|  |
| --- |
| **KRITERIJI / CRITERI** |
| **1.** | **Udruga je jedini službeni predstavnik manjine u Županiji / L'associazione è l'unico rappresentante ufficiale della minoranza nella Regione** |
| * tri i više udruga na razini Županije / tre o più Associazioni a livello Regionale
 | 1-5 |  |
| * dvije Udruge na razini Županije / due Associazioni a livello Regionale
 | 6-10 |  |
| * jedna Udruga na razini Županije / un'Associazione a livello Regionale
 | 11-15 |  |
| **2.** | **Broj članova udruge / Numero dei membri dell'associazione** |
| * do 50 članova / fino a 50 membri
 | 1-5 |  |
| * od 50 do 100 članova / da 50 a 100 membri
 | 6-10 |  |
| * 100 ili više članova / 100 o più membri
 | 11-15 |  |
| **3.** | **Broj godina djelovanja – godina osnutka / Anni di attività – anno di fondazione** |
| * do 5 godina / fino a 5 anni
 | 1-5 |  |
| * od 5 do 10 godina / da 5 a 10 anni
 | 6-10 |  |
| * od 10 do 15 godina / da 10 a 15 anni
 | 11-15 |  |
| * više od 15 godina / più di 15 anni
 | 16-20 |  |
| **4.** | **Ocjena kvalitete realiziranog programa za prethodnu godinu iz Javnog natječaja / Valutazione della qualità del programma per l'anno precedente relativo al Concorso pubblico** |
|  | * nije realiziran u skladu sa prijavljenim programom/projektom / non è stato realizzato in conformità al programma/progetto richiesto
 | 1-5 |  |
|  | * realiziran u skladu s prijavljenim projektom, uz manje izmjene / realizzato in conformità al programma/progetto richiesto, con minime modifiche
 | 6-10 |  |
|  | * uspješno realiziran, u skladu sa prijavljenim programom/projektom / realizzato con successo, in conformità al programma/progetto richiesto
 | 11-15 |  |
| **5.** | **Ocjena urednog i pravovremenog izvješćivanja o utrošku / Valutazione sulla comunicazione ordinata e tempestiva delle spese** |
|  | * izvan roka / fuori termine
 | 1-5 |  |
|  | * u roku / in termine
 | 6-10 |  |
| **6.** | **Autohtonost / Autoctonia** |
|  | * Autohtonost / Autoctonia
 | 1-5 |  |
| **7.** | **Dugogodišnje financiranje programa/projekta od strane Istarske županije / Finanziamento pluriennale del programma/progetto da parte della Regione Istriana** |
|  | * do 5 godina / fino a 5 anni
 | 1-5 |  |
|  | * od 5 do 10 godina / da 5 a 10 anni
 | 6-10 |  |
|  | * više od 10 godina / più di 10 anni
 | 11-15 |  |
| **8.** | **Lokacija održavanja programa/projekta prijavljenog putem Javnog natječaja / Luogo di attuazione del programma/progetto richiesto tramite il Concorso pubblico** |
|  | * u gradu na području Istarske županije u kojem Udruga ima registrirano sjedište / nella città della Regione Istriana nella quale è registrata la sede dell'Associazione
 | 1-5 |  |
|  | * u gradu na području Istarske županije koje je izvan registriranog sjedišta Udruge / nella città della Regione Istriana nella quale non è registrata la sede dell'Associazione
 | 6-10 |  |
|  | * u općini na području Istarske županije koje je izvan registriranog sjedišta Udruge / nel comune della Regione Istriana nella quale non è registrata la sede dell'Associazione
 | 11-15 |  |
|  | * u više gradova/općina na području Istarske županije koja su izvan registriranog sjedišta Udruge / in più città/comuni della Regione Istriana nei quale non è registrata la sede dell'Associazione
 | 16-20 |  |
|  |  **UKUPNO kriteriji / TOTALE criteri** | **115** |  |

Prihvatljivi projekti/programi za financiranje putem ovog Javnog natječaja su oni koji ostvare minimalno 50% od ukupnog broja bodova sukladno navedenim kriterijima.

|  |
| --- |
| * 1. **DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**
 |

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Natječaja/Poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje nadležno tijelo Županije utvrđeno Statutom Županije.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Županija će javno objaviti rezultate Natječaja/Poziva s podacima o udrugama, programima/projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

|  |
| --- |
| * 1. **PRIGOVOR PROTIV ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**
 |

Nakon donošenja Odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Istarska županija – Regione Istriana, Upravni odjel za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade – Assessorato alla comunità nazionale italiana autoctona, alle minoranze nazionali e ai giovani, će javno objaviti rezultate Natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati će se objaviti na web stranici: [www.istra-istria.hr](http://www.istra-istria.hr)

Istarska županija – Regione Istriana, Upravni odjel za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade – Assessorato alla comunità nazionale italiana autoctona, alle minoranze nazionali e ai giovani, u roku od 8 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti će udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Istarske županije – Regione Istriana da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva po Natječaju imaju pravo podnijeti prigovor protiv Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Prigovor se može podnijeti zbog nepravilnosti ili nezakonitog postupanja u provedbi natječajnog postupka te zbog neodobravanja financijskih sredstava, ali se ne može podnijeti na visinu odobrenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade Istarske županije – Assessorato alla comunità nazionale italiana autoctona, alle minoranze nazionali e ai giovani della Regione Istriana, u pisanom obliku, na naprijed navedenu adresu, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Natječaja, a Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi župan Istarske županije.

Rok za donošenje Odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Budući je postupak dodjele financijskih sredstava udrugama akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, na postupak prigovora ne primjenjuju se odredbe žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

1. **POSTUPAK UGOVARANJA PROVEDBE PROJEKTA/PROGRAMA**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva po Natječaju Istarska županija – Regione Istriana će potpisati Ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Upravni odjel za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade Istarske županije – Assessorato alla comunità nazionale italiana autoctona, alle minoranze nazionali e ai giovani della Regione Istriana će prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje će se dodatno produljiti za najviše 30 dana. Postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora.

1. **PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH PROJEKTA/PROGRAMA**

Istarska županija – Regione Istriana će, u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije i drugim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti na 2 načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća udruge – korisnika sredstava te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika Upravnog odjela za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade Istarske županije – Assessorato alla comunità nazionale italiana autoctona, alle minoranze nazionali e ai giovani della Regione Istriana, u dogovoru s udrugom – korisnikom sredstava.

Izvješća koja je udruga dužna dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima koji čine sastavni dio natječajne dokumentacije.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i drugo.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Istarske županije – Regione Istriana (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (izvodi sa žiro računa i drugo).

1. **OKVIRNI KALENDAR PROVOĐENJA NATJEČAJNOG POSTUPKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faze natječajnog postupka** | **Datum** |
| Objava Javnog natječaja | 08.01.2024.  |
| Rok za slanje pitanja vezana uz Natječaj | 27.01.2024. |
| Rok za objavljivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj | 31.01.2024. |
| Rok za slanje prijava | 08.02.2024. |
| Rok za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta Natječaja | 17.02.2024. |
| Rok za procjenu prijava | 09.03.2024.  |
| Rok za objavu Odluke o dodjeli financijskih sredstava | 16.03.2024. |
| Rok za dostavu obavijesti udrugama kojima nisu dodijeljena sredstva | 20.03.2024. |
| Rok za ugovaranje | 31.03.2024. |

Upravni odjel za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade Istarske županije – Assessorato alla comunità nazionale italiana autoctona, alle minoranze nazionali e ai giovani della Regione Istriana ima mogućnost ažuriranja ovog okvirnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objaviti će se na web stranicama: [**www.istra-istria.hr**](http://www.istra-istria.hr)

Pojedine informacije i natječajni uvjeti u ovim Uputama mogu se ispravljati, mijenjati i dopunjavati najkasnije 8 dana prije isteka roka za podnošenje prijava, a sve promjene objaviti će se na isti način i na istom mjestu kao i osnovni dokument. Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravaka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima će se dati mogućnost da svoju prijavu, po potrebi i u primjerenom roku, dopune i/ili izmijene.

1. **POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**
2. Tekst Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije – Regione Istriana
3. Tekst Javnog natječaja
4. Upute za prijavitelje
5. Obrazac za prijavu projekta/programa i obrazac proračuna
6. Popis priloga uz prijavu
7. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa
8. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
9. Obrazac izjave o partnerstvu
10. Obrazac ugovora o financiranju projekta/programa
11. Obrazac za izvještavanje
12. Privola za korištenje osobnih podataka