

SADRŽAJ

AKTI OPĆINE FAŽANA

38. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića „Sunce“ o odgojno obrazovnom radu za pedagošku 2012/2013 (za period od 01.09.2012. do 31.08.2013. godine)	778
39. ODLUKA o prodaji građevinskog zemljišta	778
40. ODLUKA o prodaji kč. br. 109/2 zgr.	780
41. ODLUKA o prijemu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina	782
42. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Fažana	783
43. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	796
44. ODLUKA o prijenosu prava vlasništva bez naknade na kč. br. 525/zgr. k.o. Fažana trgovačkom društvu Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb	797
45. ODLUKA o prijenosu prava vlasništva bez naknade na kč. br. 1194/7 k.o. Fažana trgovačkom društvu Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb	798
46. ODLUKA o prijenosu prava vlasništva bez naknade na kč. br. 780/63, k.o. Fažana trgovačkom društvu Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb	799
47. POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Fažana za razdoblje od 01. siječnja 2013. godine do 30. lipnja 2013. godine	801

AKTI OPĆINE FAŽANA**38**

Na osnovi čl. 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 07.10.2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića „Sunce“ o odgojno obrazovnom radu za pedagošku 2012/2013 (za period od 01.09.2012. do 31.08.2013. godine)

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće Dječjeg vrtića „Sunce“ o odgojno obrazovnom radu za pedagošku godinu 2012/2013 (za period od 01.09.2012. godine do 31.08.2013. godine).

II.

Izvješće iz tč. I prileži ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 601-02/13-01/15

Urbroj: 2168/08-03/00-13-2

Fažana, 07. listopada 2013.

ISTARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA FAŽANA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Predsjednik
 Timotej Pejin, v.r.

39

Na osnovi članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 137/97., 68/98., 22/00., 73/00., 114/01., 15/02., 79/06., 141/06., 148/08. i 153/09, 143/12), članka 8. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta („Službene novine Istarske županije“ broj 11/09.) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13.) Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 07.10.2013. godine donijelo je

ODLUKU
o prodaji građevinskog zemljišta

I.

Prodaje se nekretnina – građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Fažana na sljedećoj lokaciji:

Red. br.	k.o.	Predmet prodaje	Ukupna površina u m ²	Početna cijena u EUR	Jamčevina u EUR plativo u KN po srednjem tečaju HNB-a na dan uplate
1.	Fažana	k.č.br. 838/15	725	94.250,00	9.425,00
2.	Fažana	kč. br. 842/1	3895	506.350,00	50.635,00

Uvjeti gradnje na nekretnini koja je predmet prodaje utvrđeni su Urbanističkim planom uređenja Naselja Fažana“ („Službene novine Istarske županije“ broj7/07). Čestice se nalaze u zoni ugostiteljsko turističke namjene T1-1, T1-2 i T1-3 predviđene za gradnju građevina ugostiteljsko turističke namjene- hotela koji u manjem dijelu površine mogu imati poslovnu i sportsko rekreacijsku namjenu.

Kupac zemljišta, po potrebi će o svom trošku izvršiti prenamjenu zemljišta u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

II.

Natječaj za prodaju nekretnine provest će se javnim nadmetanjem u kojem se ponuditelji usmeno nadmeću u visini ponude.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i fizičke osobe – državljani Republike Hrvatske, te državljani i pravne osobe iz država članica Europske unije.

Oglas o raspisivanju natječaja bit će objavljen u dnevnim novinama i na oglasnoj ploči Općine Fažana.

III.

Jamčevina za sudjelovanje na natječaju iznosi 10% od početne cijene nekretnine.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Fažana broj 2340009-1861900001 Općina Fažana - Proračun pozivom na broj 68-7757 OIB, do početka javnog nadmetanja.

Ponuditelj koji nakon donošenja Odluke o prihvatu ponude odustane od sklapanja ugovora ili ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nekretnina će se ponovno izložiti natječaju.

Ponuditelji kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 5 dana od dana donošenja Odluke o prihvatu ponude.

Ponuditeljima koji odustanu od ponude prije donošenja Odluke o prihvatu ponude, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 5 dana od zaprimanja izjave o odustanku od ponude.

IV.

Ugovor o prodaji sklopit će se u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o prihvatu ponude od strane Općinskog vijeća Općine Fažana. Pored ostalih odredbi, ugovor obvezno sadržava:

- odredbu o isključenju obveze Općine Fažana na predaju posjeda u slučajevima kada kupac ujedno nije i posjednik nekretnine,
- o tome da uknjižbu prava vlasništva provode kupci samostalno, o svom trošku.

VI.

Kupoprodajnu cijenu kupac je dužan isplatiti u roku od 15 dana od zaključenja ugovora.

VII.

PRAVILA NADMETANJA:

1. Komisija za provedbu natječaja, na mjestu i u vrijeme određeno za provedbu javnog nadmetanja uvodno otvara nadmetanje te zaprima prijave i dokaze.
2. Natjecatelji prijavljuju sudjelovanje u javnom nadmetanju na način da nakon uvodnog otvaranja nadmetanja predaju Komisiji za provedbu natječaja prijavu s osobnim podacima te prilaganjem dokaza:
 - uplati jamčevine (uplatnica),
 - državljanstvu odnosno registraciji pravne osobe,
 - vlasništvu građevinske parcele koju je potrebno kompletirati nekretninom iz točke I ovog natječaja,
 - podmirenju svih dospjelih dugovanja prema Općini Fažana (potvrda Jedinственog upravnog odjela Općine Fažana, Fažana, 43. Istarske divizije 8),
 - punomoć za zastupanje (ako ima opunomoćenika) odnosno ovlaštenje predstavnika pravnih osoba,
 - broja tekućeg ili žiro računa s naznakom banke-podružnice na koji će se izvršiti povrat jamčevine.
3. Komisija za provedbu natječaja razmatra prijave i dokaze, utvrđuje njihovu valjanost, te o tome donosi odluku koju odmah objavljuje.

4. Usmeno nadmetanje natjecatelja s valjanom prijavom i potpunim dokazima provodi se za svaku nekretninu posebno. Ako se za pojedinu građevinsku česticu prijavio i natjecao samo jedan natjecatelj, uzet će se njegova ponuda u početnoj visini kupoprodajne cijene kao najpovoljnija.
5. Najmanji iznos povećanja ponude iznosi 1% od početne kupoprodajne cijene.
6. Usmeno nadmetanje okončat će se po isteku 2 minute od davanja najpovoljnije ponude.
7. Po okončanju nadmetanja Komisija za provedbu natječaja utvrđuje koja se ponuda smatra najpovoljnijom te takvo utvrđenje unosi u zapisnik.
8. Zapisnik o provedenom nadmetanju s prijedlogom ponude za koju se smatra da ju je potrebno prihvatiti, Komisija za provedbu natječaja dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.
9. Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanja ugovora donosi Općinsko vijeće Općine Fažana.

VIII.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Fažana za pripremu i objavu javnog natječaja prema uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 944-05/13-01/10

Urbroj: 2168/08-03/00-13-1

Fažana, 07. listopada 2013.

ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

40

Na osnovi članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 137/97., 68/98., 22/00., 73/00., 114/01., 15/02., 79/06., 141/06., 148/08. i 153/09, 143/12), članka 8. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta („Službene novine Istarske županije“ broj 11/09.) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13.) Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 07.10.2013. godine donijelo je

ODLUKU o prodaji kč. br. 109/2 zgr.

I.

Prodaje se nekretnina – u vlasništvu Općine Fažana na sljedećoj lokaciji:

Red. br.	k.o.	Predmet prodaje	Ukupna površina u m ²	Početna cijena U EUR plativo u KN po srednjem tečaju HNB-a na dan uplate	Jamčevina u EUR plativo u KN po srednjem tečaju HNB-a na dan uplate
1.	Fažana	k.č.br. 109/2 zgr.	NKP 67 m ² BRP 101 m ²	38.946,05	3.894,61

Nekretnina je izgrađena u Fažani na kč. br. 109/2 zgr., locirana u staroj gradskoj jezgri u naselju Fažana i katnosti je četiri nadzemne etaže (P+2+Pk).

II.

Natječaj za prodaju nekretnine provest će se javnim nadmetanjem u kojem se ponuditelji usmeno nadmeću u visini ponude.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i fizičke osobe – državljani Republike Hrvatske, te državljani i pravne osobe iz država članica Europske unije.

Oglas o raspisivanju natječaja bit će objavljen u dnevnim novinama i na oglasnoj ploči Općine Fažana.

III.

Jamčevina za sudjelovanje na natječaju iznosi 10% od početne cijene nekretnine.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Fažana broj 2340009-1861900001 Općina Fažana - Proračun pozivom na broj 68-7757 OIB, do početka javnog nadmetanja.

Ponuditelj koji nakon donošenja Odluke o prihvatu ponude odustane od sklapanja ugovora ili ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nekretnina će se ponovno izložiti natječaju.

Ponuditelji kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 5 dana od dana donošenja Odluke o prihvatu ponude.

Ponuditeljima koji odustanu od ponude prije donošenja Odluke o prihvatu ponude, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 5 dana od zaprimanja izjave o odustanku od ponude.

IV.

Ugovor o prodaji sklopit će se u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o prihvatu ponude od strane Općinskog vijeća Općine Fažana. Pored ostalih odredbi, ugovor obvezno sadržava:

- odredbu o isključenju obveze Općine Fažana na predaju posjeda u slučajevima kada kupac ujedno nije i posjednik nekretnine,
- o tome da uknjižbu prava vlasništva provode kupci samostalno, o svom trošku.

VI.

Kupoprodajnu cijenu kupac je dužan isplatiti u roku od 15 dana od zaključenja ugovora.

VII.**PRAVILA NADMETANJA:**

1. Komisija za provedbu natječaja, na mjestu i u vrijeme određeno za provedbu javnog nadmetanja uvodno otvara nadmetanje te zaprima prijave i dokaze.
2. Natjecatelji prijavljuju sudjelovanje u javnom nadmetanju na način da nakon uvodnog otvaranja nadmetanja predaju Komisiji za provedbu natječaja prijavu s osobnim podacima te prilaganjem dokaza:
 - uplati jamčevine (uplatnica),
 - državljanstvu odnosno registraciji pravne osobe,
 - vlasništvu građevinske parcele koju je potrebno kompletirati nekretninom iz točke I ovog natječaja,
 - podmirenju svih dospjelih dugovanja prema Općini Fažana (potvrda Jedinственog upravnog odjela Općine Fažana, Fažana, 43. Istarske divizije 8),
10. punomoć za zastupanje (ako ima opunomoćenika) odnosno ovlaštenje predstavnika pravnih osoba,
11. broja tekućeg ili žiro računa s naznakom banke-podružnice na koji će se izvršiti povrat jamčevine.
3. Komisija za provedbu natječaja razmatra prijave i dokaze, utvrđuje njihovu valjanost, te o tome donosi odluku koju odmah objavljuje.
4. Usmeno nadmetanje natjecatelja s valjanom prijavom i potpunim dokazima provodi se za svaku nekretninu posebno. Ako se za pojedinu građevinsku česticu prijavio i natjecao samo jedan natjecatelj, uzet će se njegova ponuda u početnoj visini kupoprodajne cijene kao najpovoljnija.
5. Najmanji iznos povećanja ponude iznosi 1% od početne kupoprodajne cijene.
6. Usmeno nadmetanje okončan će se po isteku 2 minute od davanja najpovoljnije ponude.
7. Po okončanju nadmetanja Komisija za provedbu natječaja utvrđuje koja se ponuda smatra najpovoljnijom te takvo utvrđenje unosi u zapisnik.
8. Zapisnik o provedenom nadmetanju s prijedlogom ponude za koju se smatra da ju je potrebno prihvatiti, Komisija za provedbu natječaja dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.
9. Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanja ugovora donosi Općinsko vijeće Općine Fažana.

VIII.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Fažana za pripremu i objavu javnog natječaja prema uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:947-02/13-01/5

Urbroj: 2168/08-03/00-13-1

Fažana, 07.listopada 2013.

ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

41

Na temelju članka 16. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanja prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta („Službene novine Istarske županije“ br. 6/04.) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ br. 13/10.), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj 07.10.2013. godine, donosi

**ODLUKU
o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina**

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Komisije za provedbu natječaja za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Fažana utvrđen Zapisnikom o provedenom javnom nadmetanju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fažana, Klasa: 944-05/13-01/9, Urbroj: 2168/08-01/01-13-2 od 11.09.2013. godine, te isti čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

U skladu s prijedlogom iz članka 1. sklopit će se ugovor o prodaji temeljem kojega se najpovoljnijem ponuditelju prodaje nekretnina na području Općine Fažana, kako slijedi:

1. ARTHUR AND ROBERT d.o.o., Pula, Pradorlando 8, utvrđeno je kao najpovoljniji ponuditelj za nekretninu:
- k.č.br. 780/184, k.o. Fažana, površine 644 m², po početnoj cijeni od 1.690.500,00 kn.

Kupoprodajnu cijenu kupac je dužan isplatiti u roku od 15 dana od sklapanja ugovora.

Članak 3.

Ukoliko ponuditelji nakon donošenja ove Odluke o prihvatu ponude kao najpovoljnije odustanu od zaključenja ugovora ili istome ne pristupe u određenom mu roku gube pravo na povrat jamčevine, a nekretnina će se izložiti ponovnom natječaju.

Članak 4.

Ugovor o prodaji nekretnine iz članka 2. ove odluke zaključit će se sukladno uvjetima utvrđenim Natječajem o prodaji nekretnina Klasa: 944-05/13-01/9, Urbroj: 2168/08-01/01-13-1, od 26.08.2013. godine.

Članak 5.

Izvršenje ove Odluke nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Fažana.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 944-05/13-01/9

Urbroj: 2168/08-03/00-13-4

Fažana, 07. listopada 2013.

ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

42

Na osnovi članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12, 18/13) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13) Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 07.10.2013. godine donosi

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Fažana

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Fažana.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatno-verifikacijske komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske i himna Istarske županije.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatno-verifikacijske komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu. Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Fažana obavljati savjesno i odgovorno, u cilju gospodarskog i socijalnog probitka Općine Fažana, Istarske županije i Republike Hrvatske, da ću se u svom

radu pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Fažana i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojem je mandat prestao ili miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti nadležno upravno tijelo jedinice.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatno-verifikacijskoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Fažana i zakona.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatno-verifikacijske komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Fažane.

Članak 7.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se, u pravilu, iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik, u pravilu, iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednike niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabраниh potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Fažana i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine Fažana su:

Mandatno-verifikacijska komisija,

Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova i djelokrug rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi mogu biti birani iz reda znanstvenih, stručnih ili drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatno-verifikacijsku komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatno-verifikacijska komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

Članak 18.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Djelokrug rada radnog tijela propisan je Statutom i Odlukom o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Fažana.

Članak 19.

Radno tijelo radi na sjednicama.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

U okviru svog djelokruga radno tijelo može donositi zaključke i rješenje. Zaključci i rješenja donose se javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojega on ovlasti.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana od dana kada to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 21.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od jedinstvenog upravnog odjela radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga.

Radna tijela izvješćuju Općinsko vijeće o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima povodom rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje općinskih vijećnika.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su imenovani:

- ako im prestane mandat općinskog vijećnika,
- ako podnesu ostavku,
- ako neopravdano ne prisustvuju redovito sjednicama radnih tijela,
- u drugim slučajevima po odluci Općinskog vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 23.

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika načelnika Općine Fažana obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Fažana, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Fažana”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

Članak 24.

Načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 25.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 26.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 27.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Fažana.

VII. AKTI VIJEĆA**Članak 28.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 30.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se jedinstveni upravni odjel.

Članak 31.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 32.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 33.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 34.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 35.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 32. ovog Poslovnika.

Članak 36.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 37.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 38.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 39.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 40.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 41.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 42.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 32. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 43.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 44.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

Na postupak s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. SURADNJA OPĆINSKOG VIJEĆA S VIJEĆIMA NACIONALNIH MANJINA I PREDSTAVNICIMA TE S UDRUGAMA ETNIČKIH I NACIONALNIH ZAJEDNICA ILI MANJINA

Članak 45.

U cilju unaprjeđenja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina pripadnici nacionalnih manjina, na način utvrđen zakonom, biraju svoje predstavnike u Vijeće nacionalnih manjina i predstavnike.

U postupku donošenja propisa i drugih akata radna tijela Općinskog vijeća redovito se savjetuju o pitanjima koja se tiču prava i položaja nacionalnih manjina.

Suradnja iz prethodnog stavka ostvaruje se razmjenom informacija, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, uključivanjem predstavnika Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika u razna tijela na razini Općine, potporom programima Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika i na druge načine.

Ukoliko drugim propisom nije drugačije uređeno smatra se da je dano pozitivno mišljenje na prijedlog akta koje je Vijeću nacionalne manjine ili predstavniku uputilo radno tijelo Općinskog vijeća ako u roku od 8 dana od dana prijema prijedloga akta Vijeća nacionalne manjina ili predstavnik nije radnom tijelu Općinskog vijeća uputilo drugačije mišljenje ili nije osporen prijedlog akta.

Radna tijela Općinskog vijeća dužna su razmotriti i prijedloge Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika o donošenju općih akata koji se tiču nacionalnih manjina, kao i mjera za poboljšanje položaja nacionalnih manjina, te predlagati Općinskom vijeću i načelniku poduzimanje određenih mjera i aktivnosti, te donošenje akata kojima se taj položaj unaprjeđuje.

Prijedlog Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika radno tijelo Općinsko vijeće dužno je razmotriti i odgovoriti u roku od 30 dana od dana primitka.

Članak 46.

Ako Vijeće nacionalne manjine ili predstavnik smatra da je opći akt koje je donijelo Općinsko vijeće ili neka njegova odredba protivna Ustavu ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina dužna je o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana prijema akta izvijestiti ministarstvo nadležno za opću upravu i načelnika.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 47.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, na način i u rokovima propisanim zakonom.

Načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje 1/3 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave zaduženog za lokalnu i područnu (regionalnu)

samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika i imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 48.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 49.

Vijećnička pitanja čine u pravilu prvu točku dnevnog reda.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, uz uvjet da se pitanja koja se namjeravaju postaviti u pisanom obliku dostave, predsjedniku vijeća najmanje 24 sata prije održavanja sjednice radi pripreme odgovora. Vijećnik je dužan navesti kome upućuje pitanje.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Članak 49 a.

Vrijeme za postavljanje vijećničkih pitanja i davanje odgovora, odnosno objašnjenja, traje najduže 45 minuta, ako Vijeće ne odluči drugačije, s time da pojedini vijećnik može postaviti najviše 3 pitanja.

Predsjednik Vijeća dužan je voditi računa o redoslijedu vijećnika koji su se prijavili za postavljanje vijećničkih pitanja, na način da, ukoliko je to potrebno, osigura naizmjenično postavljanje vijećničkih pitanja vijećnicima pozicije i oporbe.

Članak 50.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku načelnika, odnosno pročelniku jedinstvenog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Članak 51.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 52.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 53.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Fažana.

Članak 54.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 55.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 56.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 57.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 58.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI**I. Sazivanje sjednice****Članak 59.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan u stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 60.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najmanje pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

2. Dnevni red**Članak 61.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 62.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 63.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 64.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 32. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 65.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg on odredi.

Članak 66.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 67.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 68.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 69.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

4. Tijek sjednice

Članak 70.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika jedinstvenog upravnog odjela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 71.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 72.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Fažana.

6. Glasovanje

Članak 73.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik jedinstvenog upravnog odjela koji je nazočan na sjednici.

Članak 74.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 75.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik jedinstvenog upravnog odjela. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 76.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 77.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 78.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 79.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA**Članak 80.**

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 81.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga **PRVI** potpredsjednik kojeg on odredi.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti **predsjednika**.

Članak 82.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 83.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 84.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća kojeg odredi Općinsko vijeće ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XV. ZAPISNICI**Članak 85.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu, te ime i prezime vijećnika onako kako su glasovali.

Članak 86.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva jedinstveni upravni odjel Općine Fažana.

Članak 87.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva jedinstveni upravni odjel Općine Fažana.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Fažana je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

Ukoliko postoje tehničke mogućnosti, sjednice Općinskog vijeća mogu se snimati i video kamerom, a video snimke sjednice čuva Jedinstveni upravni odjel Općine Fažana.

XVI. JAVNOST RADA**Članak 88.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 89.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice sa dnevnim redom za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 90.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 91.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 92.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća („Službene novine Istarske županije“ broj 7/09 i 20/11).

Klasa: 012-00/13-01/1

Urbroj: 2168/08-03/00-13-1

Fažana, 07. listopada 2013.

ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

43

Na osnovi 31. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 7/09.) Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 07.10.2013. godine donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Službene novine Istarske županije broj 16/10) u čl. 5. st. 1. ispravlja se obuhvat II. zone na način da ista glasi:

„II. zona obuhvaća područje s desne strane županijske ceste ŽC 5115 Pula Fažana, iz pravca Pule, osim područja Šuride i Stancije Barbo“.

Članak 2.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Službene novine Istarske županije broj 16/10) čl. 6. st. 1. mijenja se i glasi:

„Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po pojedinim zonama, izražena u kunama iznosi:

	I ZONA	II ZONA	III ZONA
Jedinična vrijednost	124 kn	84 kn	49 kn

Članak 3.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Službene novine Istarske županije broj 16/10) čl. 11. st. 1. mijenja se i glasi:

„Kada je obveznik plaćanja komunalnog doprinosa pravna osoba, ili fizička osoba koja gradi poslovnu, stambenu-poslovnu ili višestambenu građevinu, dužna je komunalni doprinos platiti odjednom , u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, ili najviše u 4 obroka, pod uvjetom da prvi obrok plati u iznosu od 30% od cjelokupnog iznosa određenog komunalnog doprinosa u roku od 15 dana od konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, a daljnji obroci dospijevaju na naplatu svakog 15-og u mjesecu, počevši od mjeseca nakon kojeg je na naplatu dospio prvi obrok, te pod uvjetom da nema dugovanja prema Općini Fažana po bilo kojoj osnovi. Na sve obroke, osim prvog obroka, obračunavaju se i plaćaju kamate u visini zakonske zatezne kamate koja se obračunava i plaća na više plaćene javne prihode, a za razdoblje od dana dospijea prvog obroka do dana dospijea svakog sljedećeg obroka komunalnog doprinosa. U slučaju kada obveznik ne plati dva uzastopna mjesečna obroka, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah“.

Članak 4.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Službene novine Istarske županije broj 16/10) u čl. 12. st.1. u 3. retku umjesto brojka „36“ ima stajati “60“.

Članak 5.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Službene novine Istarske županije broj 16/10) čl. 13. st.1. mijenja se i glasi:

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa iz čl. 11. i čl. 12. ove Odluke koji plaća komunalni doprinos odjednom u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, ostvaruje pravo na popust u visini od 10% od ukupne visine komunalnog doprinosa. Dodatni popust od 5% ostvaruju osobe koje imaju status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članovi obitelji poginulog hrvatskog branitelja, osobe koje imaju status Hrvatskih ratnih vojnih invalida, osobe s stopostotnim tjelesnim oštećenjem te osobe koje stječu prvu nekretninu u svrhu rješavanja stambenog pitanja pod uvjetom da na području Općine Fažana imaju prebivalište najmanje 5 godina u trenutku podnošenja zahtjeva za ishodovanje akta za građenje. Dokaz o ispunjavanju uvjeta za dodatni popust od 5% dokazuje se dostavom odgovarajuće dokumentacije.

Članak 6.

Ostale odredbe Odluke o komunalnom doprinosu (Službene novine Istarske županije broj 16/10) ostaju nepromijenjene.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 944-09/13-01/1

Urbroj: 2168/08-03/00-13-1

Fažana, 07. listopada 2013.

ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ br. 13/10.), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj 07.10.2013. godine, donosi

ODLUKU

**o prijenosu prava vlasništva bez naknade na kč. br. 525/zgr. k.o. Fažana trgovačkom društvu
Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb**

Članak 1.

Utvrđuje se :

- da je Općina Fažana vlasnik nekretnine označene kao kč. br. 525/zgr., u naravi trafostanica, površine 30 m², upisana u zk. uložak 286, k.o. Fažana,
- da je na predmetnoj nekretnini izgrađena trafostanica TS Fažana 1
- da je čl. 4. Zakona o energiji (NN 120/12) propisano kako je izgradnja energetskih objekata, njihovo održavanje i korištenje te obavljanje energetskih djelatnosti od interesa su za Republiku Hrvatsku
- da je čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12) propisano kako javni natječaj nije

potreban u slučaju kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave stječu pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana

- Zakonom o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN 80/11) propisano je kako se ne plaća naknada za stjecanje prava vlasništva kada to pravo stječu osobe javnog prava, međusobno jedne od drugih, na njihovu zemljištu potrebnom za izgradnju infrastrukturnih građevina. Osoba javnog prava, po Zakonu o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN 80/11) jest RH, jedinica lokalne i područne samouprave i pravne osobe u vlasništvu RH ili koje je RH osnivač, odnosno u vlasništvu i kojih je osnivač jedinica lokalne i područne samouprave.

Članak 2.

Slijedom navedenog, Općina Fažana prenosi u vlasništvo Hrvatskoj elektroprivredi d.d. Zagreb nekretninu kč. br. 525/zgr., k.o. Fažana, površine 30 m², bez naknade.

Članak 3.

Ovlašćuje se Načelnica Općine Fažana da, temeljem ove Odluke, s HEP-om zaključi ugovor o prijenosu prava vlasništva bez naknade. Ugovor o prijenosu prava vlasništva bez naknade prileži ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

Ovlašćuje se jedinstveni upravni odjel da, nakon primopredaje nekretnine HEP-u, provede isknjiženje predmetne imovine u poslovnim knjigama Općine Fažana

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 310-02/13-01/5

Urbroj: 2168/08-03/00-13-2

Fažana, 07. listopada 2013.

ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ br. 13/10.), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj 07.10.2013. donosi

ODLUKU

o prijenosu prava vlasništva bez naknade na kč. br. 1194/7 k.o. Fažana trgovačkom društvu Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb

Članak 1.

Utvrđuje se :

- da je Općina Fažana vlasnik nekretnine označene kao kč. br. 1194/7., u naravi oranica, površine 38 m², upisana u zk. uložak 3444, k.o. Fažana,
- da se na predmetnoj nekretnini planira izgradnja trafostanice TS 10(20)/0,4 kV Fažana Proština sjever sukladno lokacijskoj dozvoli , klasa: UP/I-350-05/11-02/302, urbroj: 2163/1-18-06/8-12-9 od 23.01.2012. godine
- da je čl. 4. Zakona o energiji (NN 120/12) propisano kako je izgradnja energetskih objekata, njihovo održavanje i korištenje te obavljanje energetskih djelatnosti od interesa su za Republiku Hrvatsku

- da je čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12) propisano kako javni natječaj nije potreban u slučaju kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave stječu pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana
- Zakonom o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN 80/11) propisano je kako se ne plaća naknada za stjecanje prava vlasništva kada to pravo stječu osobe javnog prava, međusobno jedne od drugih, na njihovu zemljištu potrebnom za izgradnju infrastrukturnih građevina. Osoba javnog prava, po Zakonu o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN 80/11) jest RH, jedinica lokalne i područne samouprave i pravne osobe u vlasništvu RH ili koje je RH osnivač, odnosno u vlasništvu i kojih je osnivač jedinica lokalne i područne samouprave.

Članak 2.

Slijedom navedenog, Općina Fažana prenosi u vlasništvo Hrvatskoj elektroprivredi d.d. Zagreb nekretninu kč. br. 1194/7, k.o. Fažana, površine 38 m², bez naknade.

Članak 3.

Ovlašćuje se Načelnica Općine Fažana da, temeljem ove Odluke, s HEP-om zaključi ugovor o prijenosu prava vlasništva bez naknade.

Ovlašćuje se jedinstveni upravni odjel da, nakon primopredaje nekretnine HEP-u, provede isknjiženje predmetne imovine u poslovnim knjigama Općine Fažana

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 947-03/13-01/10

Urbroj: 2168/08-03/00-13-2

Fažana, 07. listopada 2013.

ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ br. 13/10.), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj 07.10.2013. godine, donosi

ODLUKU

o prijenosu prava vlasništva bez naknade na kč. br. 780/63, k.o. Fažana trgovačkom društvu Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb

Članak 1.

Utvrđuje se :

- da je Općina Fažana vlasnik nekretnine označene kao kč. br. 780/63, u naravi neplodno, TS, površine 48 m², upisana u zk. uložak 3214, k.o. Fažana.
- da je na predmetnoj nekretnini izgrađena trafostanica TS Fažana 5
- da je čl. 4. Zakona o energiji (NN 120/12) propisano kako je izgradnja energetske objekata, njihovo održavanje i korištenje te obavljanje energetske djelatnosti od interesa su za Republiku Hrvatsku

- da je čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12) propisano kako javni natječaj nije potreban u slučaju kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave stječu pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana
- Zakonom o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN 80/11) propisano je kako se ne plaća naknada za stjecanje prava vlasništva kada to pravo stječu osobe javnog prava, međusobno jedne od drugih, na njihovu zemljištu potrebnom za izgradnju infrastrukturnih građevina. Osoba javnog prava, po Zakonu o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN 80/11) jest RH, jedinica lokalne i područne samouprave i pravne osobe u vlasništvu RH ili koje je RH osnivač, odnosno u vlasništvu i kojih je osnivač jedinica lokalne i područne samouprave.

Članak 2.

Slijedom navedenog, Općina Fažana prenosi u vlasništvo Hrvatskoj elektroprivredi d.d. Zagreb nekretninu kč. br. 780/63, k.o. Fažana, površine 48 m², bez naknade.

Članak 3.

Ovlašćuje se Načelnica Općine Fažana da, temeljem ove Odluke, s HEP-om zaključi ugovor o prijenosu prava vlasništva bez naknade. Ugovor o prijenosu prava vlasništva bez naknade prileži ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

Ovlašćuje se jedinstveni upravni odjel da, nakon primopredaje nekretnine HEP-u, provede isknjiženje predmetne imovine u poslovnim knjigama Općine Fažana

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 310-02/13-01/4

Urbroj: 2168/08-03/00-13-2

Fažana, 07. listopada 2013.

ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

Temeljem odredbi članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/2013) Općinska načelnica Općine Fažana podnijela je na Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 07.10.2013. godine.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FAŽANA za razdoblje od 01. siječnja 2013. godine do 30. lipnja 2013. godine

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fažana za razdoblje od 01. siječnja 2013.godine do 30. lipnja 2013. godine (dalje u tekstu: Polugodišnji izvještaj) sadrži:
I. OPĆI DIO PRORAČUNA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	4/1	4/2	4/3
		Izvršenje 01-06.2012	Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	IND.	IND.	IND.
6	Prihodi poslovanja	7.388.096,83	22.008.450	0	8.928.509,26	121	41	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.338.368,32	9.641.325	0	902.929,65	39	9	
3	Rashodi poslovanja	8.622.553,88	19.738.450	0	9.055.059,79	105	46	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.324.964,68	26.934.000	0	5.930.630,91	448	22	
RAZLIKA		-221.053,41	-15.022.675	0	-5.154.251,79			
B. RAČUN FINANCIRANJA								
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.234.385,52	2.500.000	0	1.234.385,52	100	49	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	8.000.000	0	0,00	0	0	
NETO FINANCIRANJE		-1.234.385,52	5.500.000	0	-1.234.385,52			
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA								
9	Vlastiti izvori	0,00	9.522.675	0	10.301.758,97	0	108	
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		-1.455.438,93	0	0	3.913.121,66			

Članak 2.

Pregled ostvarenja prihoda i rashoda u Računu prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u Računu financiranja za razdoblje od 01. siječnja 2013. godine do 30. lipnja 2013.godine po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuje se kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		1 Izvršenje 01-06.2012	2 Izvorni plan 2013	3 Tekući plan 2013	4 Izvršenje 01-06.2013	4/1 IND.	4/2 IND.	4/3 IND.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6	Prihodi poslovanja	7.388.096,83	22.008.450	0	8.928.509,26	121	41	0
61	Prihodi od poreza	3.623.002,43	8.520.000	0	4.151.410,80	115	49	0
611	Porez i prirez na dohodak	2.833.545,74	6.500.000	0	3.040.749,84	107	47	0
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.833.545,74	-	-	3.040.749,84	107	-	-
613	Porezi na imovinu	657.155,03	1.500.000	0	1.032.994,52	157	69	0
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i	94.851,63	-	-	82.069,21	87	-	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	562.303,40	-	-	950.925,31	169	-	-
614	Porezi na robu i usluge	132.301,66	520.000	0	77.666,44	59	15	0
6142	Porez na promet	62.056,35	-	-	44.246,86	71	-	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	70.245,31	-	-	33.419,58	48	-	-
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	116.064,80	393.450	0	105.614,00	91	27	0
633	Pomoći iz proračuna	0,00	10.450	0	0,00	0	0	0
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	0,00	-	-	0,00	0	-	-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	116.064,80	383.000	0	105.614,00	91	28	0
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	116.064,80	-	-	105.614,00	91	-	-
64	Prihodi od imovine	1.283.299,98	4.295.000	0	1.898.101,31	148	44	0
641	Prihodi od financijske imovine	11.100,87	30.000	0	15.378,24	139	51	0
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	11.100,87	-	-	15.378,24	139	-	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.272.199,11	4.265.000	0	1.882.723,07	148	44	0
6421	Naknade za koncesije	444.320,58	-	-	434.982,12	98	-	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	793.004,68	-	-	1.309.803,75	165	-	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	34.873,85	-	-	46.914,80	135	-	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	-	-	91.022,40	0	-	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.315.151,43	8.600.000	0	2.741.574,11	118	32	0

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		1 Izvršenje 01-06.2012	2 Izvorni plan 2013	3 Tekući plan 2013	4 Izvršenje 01-06.2013	4/1 IND.	4/2 IND.	4/3 IND.
651	Upravne i administrativne pristojbe	281.943,17	1.580.000	0	281.836,05	100	18	0
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	230.113,11	-	-	259.741,46	113	-	-
6514	Ostale pristojbe i naknade	51.830,06	-	-	22.094,59	43	-	-
652	Prihodi po posebnim propisima	250.820,41	1.420.000	0	400.315,82	160	28	0
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	34.437,07	-	-	13.175,52	38	-	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	216.383,34	-	-	387.140,30	179	-	-
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.782.387,85	5.600.000	0	2.059.422,24	116	37	0
6531	Komunalni doprinosi	709.737,94	-	-	1.118.496,69	158	-	-
6532	Komunalne naknade	958.309,01	-	-	793.472,60	83	-	-
6533	Naknade za priključak	114.340,90	-	-	147.452,95	129	-	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	50.578,19	200.000	0	31.809,04	63	16	0
681	Kazne i upravne mjere	1.900,00	50.000	0	1.100,00	58	2	0
6815	Kazne za prekršaje u prometu	1.900,00	-	-	1.100,00	58	-	-
683	Ostali prihodi	48.678,19	150.000	0	30.709,04	63	20	0
6831	Ostali prihodi	48.678,19	-	-	30.709,04	63	-	-
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.338.368,32	9.641.325	0	902.929,65	39	9	0
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.313.915,75	9.001.325	0	744.138,86	32	8	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.313.915,75	9.001.325	0	744.138,86	32	8	0
7111	Zemljište	2.313.915,75	-	-	744.138,86	32	-	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	24.452,57	640.000	0	158.790,79	649	25	0
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	24.452,57	640.000	0	158.790,79	649	25	0
7211	Stambeni objekti	24.452,57	-	-	158.790,79	649	-	-
3	Rashodi poslovanja	8.622.553,88	19.738.450	0	9.055.059,79	105	46	0
31	Rashodi za zaposlene	1.740.091,56	4.254.000	0	1.862.455,14	107	44	0
311	Plaće (Bruto)	1.480.142,65	3.436.000	0	1.540.827,26	104	45	0
3111	Plaće za redovan rad	1.480.142,65	-	-	1.540.827,26	104	-	-

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		1 Izvršenje 01-06.2012	2 Izvorni plan 2013	3 Tekući plan 2013	4 Izvršenje 01-06.2013	4/1 IND.	4/2 IND.	4/3 IND.
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.494,89	261.000	0	85.772,10	746	33	0
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.494,89	-	-	85.772,10	746	-	-
313	Doprinosi na plaće	248.454,02	557.000	0	235.855,78	95	42	0
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	223.147,05	-	-	209.477,08	94	-	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju	25.306,97	-	-	26.378,70	104	-	-
32	Materijalni rashodi	4.361.253,61	9.601.500	0	4.737.149,17	109	49	0
321	Naknade troškova zaposlenima	47.327,67	115.000	0	58.000,45	123	50	0
3211	Službena putovanja	4.417,72	-	-	5.174,60	117	-	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	34.849,95	-	-	37.084,05	106	-	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.400,00	-	-	9.000,00	265	-	-
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.660,00	-	-	6.741,80	145	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	300.131,46	853.000	0	353.385,38	118	41	0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.090,07	-	-	23.651,86	98	-	-
3223	Energija	262.852,82	-	-	325.919,63	124	-	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.347,62	-	-	2.776,39	52	-	-
3225	Sitni inventar i auto gume	7.840,95	-	-	1.037,50	13	-	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	-	-	0,00	0	-	-
323	Rashodi za usluge	3.580.060,02	7.191.500	0	4.003.728,59	112	56	0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	68.971,20	-	-	43.850,49	64	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.511.553,11	-	-	2.919.355,45	116	-	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	154.317,86	-	-	112.631,25	73	-	-
3234	Komunalne usluge	381.597,22	-	-	355.698,36	93	-	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	33.818,79	-	-	33.500,00	99	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	266.231,27	-	-	481.701,71	181	-	-
3238	Računalne usluge	49.753,01	-	-	46.967,50	94	-	-
3239	Ostale usluge	113.817,56	-	-	10.023,83	9	-	-
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.293,25	20.000	0	1.391,93	32	7	0
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.293,25	-	-	1.391,93	32	-	-

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		1 Izvršenje 01-06.2012	2 Izvorni plan 2013	3 Tekući plan 2013	4 Izvršenje 01-06.2013	4/1 IND.	4/2 IND.	4/3 IND.
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	429.441,21	1.422.000	0	320.642,82	75	23	0
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	169.060,16	-	-	89.556,77	53	-	-
3292	Premije osiguranja	21.212,54	-	-	20.276,63	96	-	-
3293	Reprezentacija	13.786,26	-	-	14.491,00	105	-	-
3295	Pristojbe i naknade	36.062,39	-	-	8.255,39	23	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	189.319,86	-	-	188.063,03	99	-	-
34	Financijski rashodi	294.931,03	440.000	0	179.293,26	61	41	0
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	256.784,23	340.000	0	164.190,18	64	48	0
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih	256.784,23	-	-	164.190,18	64	-	-
343	Ostali financijski rashodi	38.146,80	100.000	0	15.103,08	40	15	0
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.998,21	-	-	6.354,51	35	-	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.148,59	-	-	8.748,57	43	-	-
35	Subvencije	181.307,21	362.000	0	179.439,81	99	50	0
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	181.307,21	362.000	0	179.439,81	99	50	0
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	181.307,21	-	-	179.439,81	99	-	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	255.654,23	780.000	0	291.314,00	114	37	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	255.654,23	780.000	0	291.314,00	114	37	0
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	255.654,23	-	-	291.314,00	114	-	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	437.488,18	1.010.450	0	476.974,89	109	47	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	437.488,18	1.010.450	0	476.974,89	109	47	0
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	335.543,01	-	-	390.612,89	116	-	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	101.945,17	-	-	86.362,00	85	-	-
38	Ostali rashodi	1.351.828,06	3.290.500	0	1.328.433,52	98	40	0
381	Tekuće donacije	1.351.828,06	2.570.500	0	1.328.433,52	98	52	0
3811	Tekuće donacije u novcu	1.351.828,06	-	-	1.328.433,52	98	-	-
382	Kapitalne donacije	0,00	110.000	0	0,00	0	0	0

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		1 Izvršenje 01-06.2012	2 Izvorni plan 2013	3 Tekući plan 2013	4 Izvršenje 01-06.2013	4/1 IND.	4/2 IND.	4/3 IND.
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	-	-	0,00	0	-	-
385	Izvanredni rashodi	0,00	150.000	0	0,00	0	0	0
3851	Nepredviđeni rash.vis.pror.pričuve	0,00	-	-	0,00	0	-	-
386	Kapitalne pomoći	0,00	460.000	0	0,00	0	0	0
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom	0,00	-	-	0,00	0	-	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.324.964,68	26.934.000	0	5.930.630,91	448	22	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	448.088,39	2.650.000	0	222.660,23	50	8	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.281,90	2.140.000	0	0,00	0	0	0
4111	Zemljište	30.281,90	-	-	0,00	0	-	-
412	Nematerijalna imovina	417.806,49	510.000	0	222.660,23	53	44	0
4123	Licence	404,87	-	-	17.835,65	4.405	-	-
4124	Ostala prava	417.401,62	-	-	204.824,58	49	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	737.696,01	20.689.000	0	3.494.326,07	474	17	0
421	Građevinski objekti	734.194,51	19.729.000	0	3.000.587,32	409	15	0
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	355.037,88	-	-	223.723,27	63	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	379.156,63	-	-	2.776.864,05	732	-	-
422	Postrojenja i oprema	3.401,50	560.000	0	471.238,75	13.854	84	0
4221	Uredska oprema i namještaj	3.401,50	-	-	19.972,50	587	-	-
4222	Komunikacijska oprema	0,00	-	-	0,00	0	-	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	-	-	451.266,25	0	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100,00	400.000	0	22.500,00	22.500	6	0
4262	Ulaganja u računalne programe	100,00	-	-	0,00	0	-	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	-	-	22.500,00	0	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	139.180,28	3.595.000	0	2.213.644,61	1.590	62	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	139.180,28	3.595.000	0	2.213.644,61	1.590	62	0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	139.180,28	-	-	2.213.644,61	1.590	-	-

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	1 Izvršenje 01-06.2012	2 Izvorni plan 2013	3 Tekući plan 2013	4 Izvršenje 01-06.2013	4/1 IND.	4/2 IND.	4/3 IND.
B. RAČUN FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	8.000.000	0	0,00	0	0
84	Primici od zaduživanja	0,00	8.000.000	0	0,00	0	0
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	80.00.000	0	0,00	0	0
8421	*** Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	-	-	0,00	0	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.234.385,52	2.500.000	0	1.234.385,52	100	49
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.234.385,52	2.500.000	0	1.234.385,52	100	49
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.234.385,52	2.500.000	0	1.234.385,52	100	49
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih	1.234.385,52	-	-	1.234.385,52	100	-
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
9	Vlastiti izvori	0,00	9.522.675	0	10.301.758,97	0	108
92	Rezultat poslovanja	0,00	9.522.675	0	10.301.758,97	0	108
922	Višak/manjak prihoda	0,00	9.522.675	0	10.301.758,97	0	108
9221	Višak prihoda	0,00	-	-	19.159.167,32	0	-
9222	Manjak prihoda	0,00	-	-	-8.857.408,35	0	-

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Pregled Izvršenja rashoda i izdataka u Posebnom dijelu Proračuna za razdoblje od 01. siječnja 2013.godine do 30. lipnja 2013.godine po organizacijskoj klasifikaciji utvrđuje se , kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVA	1 Izvorni plan 2013	2 Tekući plan 2013	3 Izvršenje 01-06.2013	3/1 ind.	3/2 ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI	49.172.450	0	16.220.076,22	33	
Razdjel: 001 OPĆINSKO VIJEĆE	575.000	0	118.070,61	21	
Glava: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	555.000	0	118.070,61	21	
Glava: 00102 MJESNI ODBORI	20.000	0	0,00	0	
Razdjel: 002 OPĆINSKA UPRAVA - IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNO TIJELO OPĆINE	48.597.450	0	16.102.005,61	33	
Glava: 00201 URED NAČELNIKA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.900.000	0	1.484.612,66	38	
Glava: 00202 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	6.093.450	0	2.824.813,47	46	
Glava: 00203 TRGOVAČKA DRUŠTVA U JAVNOM SEKTORU I NEPROFITNE ORGANIZACIJE	823.500	0	372.614,81	45	
Glava: 00204 KOMUNALNE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	37.780.500	0	11.419.964,67	30	

Članak 4.

Pregled izvršenje rashoda i izdataka u posebnom dijelu Proračuna za razdoblje od 01. siječnja 2013.godine do 30. lipnja 2013.godine po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuje se, kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELA I GLAVA I NAZIV RAČUNA	1 Izvorni plan 2013	2 Tekući plan 2013	3 Izvršenje 01-06.2013	3/1 ind.	3/2 ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI	49.172.450	0	16.220.076,22	33	
Razdjel: 001 OPĆINSKO VIJEĆE	575.000	0	118.070,61	21	
Glava: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	555.000	0	118.070,61	21	
323 Rashodi za usluge	10.000	0	0,00	0	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	-	-	0,00	-	-
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000	0	1.391,93	14	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	-	-	1.391,93	-	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	470.000	0	95.012,01	20	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	89.556,77	-	-
3293 Reprzentacija	-	-	1.200,00	-	-
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	4.255,24	-	-
381 Tekuće donacije	65.000	0	21.666,67	33	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	21.666,67	-	-
Glava: 00102 MJESNI ODBORI	20.000	0	0,00	0	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	0,00	0	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	0,00	-	-

BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELA I GLAVA I NAZIV RAČUNA	1 Izvorni plan 2013	2 Tekući plan 2013	3 Izvršenje 01-06.2013	3/1 ind.	3/2 ind.
Razdjel: 002 OPĆINSKA UPRAVA - IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNO TIJELO OPĆINE	48.597.450	0	16.102.005,61	33	
Glava: 00201 URED NAČELNIKA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.900.000	0	1.484.612,66	38	
311 Plaće (Bruto)	1.650.000	0	677.234,64	41	
3111 Plaće za redovan rad	-	-	677.234,64	-	-
312 Ostali rashodi za zaposlene	113.000	0	39.772,10	35	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	-	39.772,10	-	-
313 Doprinosi na plaće	254.000	0	104.589,69	41	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	92.892,16	-	-
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	11.697,53	-	-
321 Naknade troškova zaposlenima	80.000	0	39.707,45	50	
3211 Službena putovanja	-	-	5.174,60	-	-
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	18.791,05	-	-
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	9.000,00	-	-
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	-	-	6.741,80	-	-
322 Rashodi za materijal i energiju	273.000	0	90.579,26	33	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	23.651,86	-	-
3223 Energija	-	-	65.889,90	-	-
3225 Sitni inventar i auto gume	-	-	1.037,50	-	-
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	-	0,00	-	-
323 Rashodi za usluge	910.000	0	355.989,87	39	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	43.850,49	-	-
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	2.453,31	-	-
3233 Usluge promidžbe i informiranja	-	-	112.631,25	-	-
3234 Komunalne usluge	-	-	5.608,53	-	-
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	139.002,03	-	-
3238 Računalne usluge	-	-	46.967,50	-	-
3239 Ostale usluge	-	-	5.476,76	-	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.000	0	43.203,42	15	
3292 Premije osiguranja	-	-	20.276,63	-	-
3293 Reprezentacija	-	-	13.291,00	-	-
3295 Pristojbe i naknade	-	-	8.255,39	-	-

BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELA I GLAVA I NAZIV RAČUNA	1 Izvorni plan 2013	2 Tekući plan 2013	3 Izvršenje 01-06.2013	3/1 ind.	3/2 ind.
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	1.380,40	-	-
343 Ostali financijski rashodi	100.000	0	15.103,08	15	-
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	6.354,51	-	-
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	-	8.748,57	-	-
385 Izvanredni rashodi	150.000	0	0,00	0	-
3851 Nepredviđeni rash.vis.pror.pričuve	-	-	0,00	-	-
412 Nematerijalna imovina	10.000	0	17.835,65	178	-
4123 Licence	-	-	17.835,65	-	-
421 Građevinski objekti	0	0	80.625,00	-	-
4214 Ostali građevinski objekti	-	-	80.625,00	-	-
422 Postrojenja i oprema	60.000	0	19.972,50	33	-
4221 Uredska oprema i namještaj	-	-	19.972,50	-	-
4222 Komunikacijska oprema	-	-	0,00	-	-
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	0	0,00	0	-
4262 Ulaganja u računalne programe	-	-	0,00	-	-
Glava: 00202 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	6.093.450	0	2.824.813,47	46	
311 Plaće (Bruto)	1.786.000	0	863.592,62	48	-
3111 Plaće za redovan rad	-	-	863.592,62	-	-
312 Ostali rashodi za zaposlene	148.000	0	46.000,00	31	-
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	-	46.000,00	-	-
313 Doprinosi na plaće	303.000	0	131.266,09	43	-
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	116.584,92	-	-
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	14.681,17	-	-
321 Naknade troškova zaposlenima	35.000	0	18.293,00	52	-
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	18.293,00	-	-
323 Rashodi za usluge	160.000	0	0,00	0	-
3233 Usluge promidžbe i informiranja	-	-	0,00	-	-
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	0,00	-	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	558.000	0	182.427,39	33	-
3292 Premije osiguranja	-	-	0,00	-	-
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	182.427,39	-	-

BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELA I GLAVA I NAZIV RAČUNA	1 Izvorni plan 2013	2 Tekući plan 2013	3 Izvršenje 01-06.2013	3/1 ind.	3/2 ind.
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.010.450	0	476.974,89	47	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	390.612,89	-	-
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	86.362,00	-	-
381 Tekuće donacije	2.093.000	0	1.106.259,48	53	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	1.106.259,48	-	-
Glava: 00203 TRGOVAČKA DRUŠTVA U JAVNOM SEKTORU I NEPROFITNE ORGANIZACIJE	823.500	0	372.614,81	45	
323 Rashodi za usluge	30.000	0	0,00	0	
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	0,00	-	-
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000	0	0,00	0	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	-	-	0,00	-	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000	0	0,00	0	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	0,00	-	-
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	362.000	0	179.439,81	50	
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	-	179.439,81	-	-
381 Tekuće donacije	387.500	0	193.175,00	50	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	193.175,00	-	-
Glava: 00204 KOMUNALNE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	37.780.500	0	11.419.964,67	30	
322 Rashodi za materijal i energiju	580.000	0	262.806,12	45	
3223 Energija	-	-	260.029,73	-	-
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	-	2.776,39	-	-
323 Rashodi za usluge	6.081.500	0	3.647.738,72	60	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	2.916.902,14	-	-
3234 Komunalne usluge	-	-	350.089,83	-	-
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	-	-	33.500,00	-	-
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	342.699,68	-	-
3239 Ostale usluge	-	-	4.547,07	-	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	0	0,00	0	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	0,00	-	-
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	340.000	0	164.190,18	48	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	-	-	164.190,18	-	-

BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELA I GLAVA I NAZIV RAČUNA	1	2	3	3/1	3/2
	Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
363 Pomoći unutar općeg proračuna	780.000	0	291.314,00	37	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	-	291.314,00	-	-
381 Tekuće donacije	25.000	0	7.332,37	29	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	7.332,37	-	-
382 Kapitalne donacije	110.000	0	0,00	0	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	-	-	0,00	-	-
386 Kapitalne pomoći	460.000	0	0,00	0	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim	-	-	0,00	-	-
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.140.000	0	0,00	0	
4111 Zemljište	-	-	0,00	-	-
412 Nematerijalna imovina	500.000	0	204.824,58	41	
4124 Ostala prava	-	-	204.824,58	-	-
421 Građevinski objekti	19.729.000	0	2.919.962,32	15	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	223.723,27	-	-
4214 Ostali građevinski objekti	-	-	2.696.239,05	-	-
422 Postrojenja i oprema	500.000	0	451.266,25	90	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	-	451.266,25	-	-
426 Nematerijalna proizvedena imovina	390.000	0	22.500,00	6	
4262 Ulaganja u računalne programe	-	-	0,00	-	-
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	-	22.500,00	-	-
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.595.000	0	2.213.644,61	62	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	-	2.213.644,61	-	-
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih	2.500.000	0	1.234.385,52	49	
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog	-	-	1.234.385,52	-	-

Članak 5.

Pregled izvršenje rashoda i izdataka u Posebnom dijelu Proračuna za razdoblje od 01.siječnja 2013.godine do 30. lipnja 2013.godine po programskoj klasifikaciji utvrđuje se, kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA			1	2	3	3/1	3/2
			Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI			49.172.450	0	16.220.076,22	33	
Razdjel: 001 OPĆINSKO VIJEĆE			575.000	0	118.070,61	21	
Glava: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE			555.000	0	118.070,61	21	
1001	Program	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih tijela i mjesne samouprave	555.000	0	118.070,61	21	
A100101	Aktivnost	Rad Općinskog vijeća, radnih tijela i ostalo	400.000	0	59.041,21	15	
323	Rashodi za usluge		10.000	0	0,00	0	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		-	-	0,00	-	-
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		10.000	0	1.391,93	14	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		-	-	1.391,93	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		380.000	0	57.649,28	15	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		-	-	56.449,28	-	-
3293	Reprezentacija		-	-	1.200,00	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	-	0,00	-	-
A100102	Aktivnost	Financiranje rada političkih stranaka	65.000	0	21.666,67	33	
381	Tekuće donacije		65.000	0	21.666,67	33	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	21.666,67	-	-
A100103	Aktivnost	Financiranje rada Savjeta mladih Općine Fažana	10.000	0	0,00	0	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000	0	0,00	0	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	-	0,00	-	-
A100104	Aktivnost	Financiranje rada Vijeća srpske nacionalne manjine	10.000	0	5.000,00	50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000	0	5.000,00	50	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		-	-	5.000,00	-	-
A100106	Aktivnost	Troškovi izbora	70.000	0	32.362,73	46	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		70.000	0	32.362,73	46	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		-	-	28.107,49	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	-	4.255,24	-	-

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA			1	2	3	3/1	3/2
			Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
Glava: 00102 MJESNI ODBORI			20.000	0	0,00	0	
1002	Program	Mjesni odbori	20.000	0	0,00	0	
A100201	Aktivnost	Osnivanje Mjesnih odbora	20.000	0	0,00	0	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000	0	0,00	0	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	-	0,00	-	-

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA			1	2	3	3/1	3/2
			Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
Razdjel:	002	OPĆINSKA UPRAVA - IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNO TIJELO OPĆINE	48.597.450	0	16.102.005,61	33	
Glava:	00201	URED NAČELNIKA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.900.000	0	1.484.612,66	38	
2001	Program	Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršnih tijela i upravnog odjela	3.900.000	0	1.484.612,66	38	
A200101	Aktivnost	Administrativno, tehničko i stručno osoblje Ureda načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela	3.670.000	0	1.359.179,51	37	
311	Plaće (Bruto)		1.650.000	0	677.234,64	41	
3111	Plaće za redovan rad		-	-	677.234,64	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene		113.000	0	39.772,10	35	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		-	-	39.772,10	-	-
313	Doprinosi na plaće		254.000	0	104.589,69	41	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		-	-	92.892,16	-	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		-	-	11.697,53	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima		80.000	0	39.707,45	50	
3211	Službena putovanja		-	-	5.174,60	-	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		-	-	18.791,05	-	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		-	-	9.000,00	-	-
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		-	-	6.741,80	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju		273.000	0	90.579,26	33	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		-	-	23.651,86	-	-
3223	Energija		-	-	65.889,90	-	-
3225	Sitni inventar i auto gume		-	-	1.037,50	-	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		-	-	0,00	-	-
323	Rashodi za usluge		910.000	0	348.989,87	38	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		-	-	43.850,49	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	-	2.453,31	-	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja		-	-	112.631,25	-	-
3234	Komunalne usluge		-	-	5.608,53	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge		-	-	132.002,03	-	-
3239	Ostale usluge		-	-	5.476,76	-	-
3238	Računalne usluge		-	-	46.967,50	-	-

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1	2	3	3/1	3/2
		Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.000	0	43.203,42	15	
3292	Premije osiguranja	-	-	20.276,63	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	1.380,40	-	-
3295	Pristojbe i naknade	-	-	8.255,39	-	-
3293	Reprezentacija	-	-	13.291,00	-	-
343	Ostali financijski rashodi	100.000	0	15.103,08	15	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	6.354,51	-	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	-	8.748,57	-	-
A200102	Aktivnost Tekuća zaliha proračuna	150.000	0	87.625,00	58	
323	Rashodi za usluge	0	0	7.000,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	7.000,00	-	-
385	Izvanredni rashodi	150.000	0	0,00	0	
3851	Nepredviđeni rash.vis.pror.pričuve	-	-	0,00	-	-
421	Građevinski objekti	0	0	80.625,00		
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	80.625,00	-	-
T200103	Tekući projekt Nabava dugotrajne imovine za potrebe općinskih službi	80.000	0	37.808,15	47	
412	Nematerijalna imovina	10.000	0	17.835,65	178	
4123	Licence	-	-	17.835,65	-	-
422	Postrojenja i oprema	60.000	0	19.972,50	33	
4221	Uredska oprema i namještaj	-	-	19.972,50	-	-
4222	Komunikacijska oprema	-	-	0,00	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	0	0,00	0	
4262	Ulaganja u računalne programe	-	-	0,00	-	-
Glava: 00202 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		6.093.450	0	2.824.813,47	46	
2002	Program Program javnih potreba u predškolskom odgoju	2.962.000	0	1.365.611,71	46	
A200201	Aktivnost Odgojno i administrativno tehničko osoblje DV Sunce u Fažani	2.290.000	0	1.059.151,71	46	
311	Plaće (Bruto)	1.786.000	0	863.592,62	48	
3111	Plaće za redovan rad	-	-	863.592,62	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	148.000	0	46.000,00	31	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	46.000,00	-	-

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA			1	2	3	3/1	3/2
			Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
313	Doprinosi na plaće		303.000	0	131.266,09	43	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		-	-	116.584,92	-	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		-	-	14.681,17	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima		35.000	0	18.293,00	52	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		-	-	18.293,00	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		18.000	0	0,00	0	
3292	Premije osiguranja		-	-	0,00	-	-
A200202	Aktivnost	Sufinanciranje djelatnosti vrtića drugih osnivača	672.000	0	306.460,00	46	
381	Tekuće donacije		672.000	0	306.460,00	46	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	306.460,00	-	-
2003	Program	Program javnih potreba u školstvu	221.000	0	99.799,48	45	
A200301	Aktivnost	Financiranje produženog boravka djece I-IV razr. O.Š. Fažana	149.000	0	56.707,30	38	
381	Tekuće donacije		149.000	0	56.707,30	38	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	56.707,30	-	-
A200302	Aktivnost	Sufinanciranje javnog prijevoza učenika O.Š. Fažana	72.000	0	43.092,18	60	
381	Tekuće donacije		72.000	0	43.092,18	60	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	43.092,18	-	-
2005	Program	Program javnih potreba u sportu	1.200.000	0	700.000,00	58	
A200501	Aktivnost	Osnovna djelatnost Zajednice sportskih udruga Općine Fažana	1.200.000	0	700.000,00	58	
381	Tekuće donacije		1.200.000	0	700.000,00	58	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	700.000,00	-	-
2006	Program	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	1.010.450	0	476.974,89	47	
A200601	Aktivnost	Pomoć u novcu za ogrijev - tekuća pomoć iz Županijskog proračuna	10.450	0	0,00	0	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		10.450	0	0,00	0	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		-	-	0,00	-	-
A200602	Aktivnost	Stalna mjesečna novčana naknada	35.000	0	18.248,00	52	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		35.000	0	18.248,00	52	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		-	-	18.248,00	-	-

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA			1	2	3	3/1	3/2
			Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
A200603	Aktivnost	Sufinanciranje boravka djece u predškolskim ustanovama	50.000	0	25.320,35	51	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		50.000	0	25.320,35	51	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		-	-	25.320,35	-	-
A200604	Aktivnost	Podmirenje troška prehrane djece u Osnovnoj školi	20.000	0	8.216,00	41	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		20.000	0	8.216,00	41	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		-	-	8.216,00	-	-
A200605	Aktivnost	Sufinanciranje boravka djece u O.Š. Fažana	6.000	0	0,00	0	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		6.000	0	0,00	0	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		-	-	0,00	-	-
A200606	Aktivnost	Ostale potpore socijalno ugroženima	146.000	0	18.728,54	13	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		146.000	0	18.728,54	13	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		-	-	18.728,54	-	-
A200607	Aktivnost	Potpore za novorođeno dijete	45.000	0	27.000,00	60	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		45.000	0	27.000,00	60	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		-	-	27.000,00	-	-
A200608	Aktivnost	Sufinanciranje troška javnog prijevoza	133.000	0	35.757,00	27	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		133.000	0	35.757,00	27	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		-	-	35.757,00	-	-
A200609	Aktivnost	Pomoć u naravi - dnevni topli obrok	115.000	0	50.605,00	44	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		115.000	0	50.605,00	44	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		-	-	50.605,00	-	-
A200610	Aktivnost	Stipendije i školarine prema socijalnom programu	450.000	0	293.100,00	65	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		450.000	0	293.100,00	65	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		-	-	293.100,00	-	-
2004	PROGRAM	Program javnih potreba u kulturi	700.000	0	182.427,39	26	
A200401	Aktivnost	Izdavanje Fažanskog libra	75.000	0	0,00	0	
323	Rashodi za usluge		75.000	0	0,00	0	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		-	-	0,00	-	-
A200402	Aktivnost	Održavanje Fažanskog kolokvija	75.000	0	0,00	0	

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA			1	2	3	3/1	3/2
			Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
323	Rashodi za usluge		75.000	0	0,00	0	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		-	-	0,00	-	-
A200403	Aktivnost	Manifestacije na području Općine Fažana	275.000	0	39.512,39	14	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		275.000	0	39.512,39	14	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	-	39.512,39	-	-
A200404	Aktivnost	Fažansko kulturno ljeto	275.000	0	142.915,00	52	
323	Rashodi za usluge		10.000	0	0,00	0	
3237	Intelektualne i osobne usluge		-	-	0,00	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		265.000	0	142.915,00	54	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	-	142.915,00	-	-
Glava: 00203 TRGOVAČKA DRUŠTVA U JAVNOM SEKTORU I NEPROFITNE ORGANIZACIJE			823.500	0	372.614,81	45	
2011	Program	Program rada Matice Hrvatske	7.000	0	3.500,00	50	
A201101	Aktivnost	Program rada Matice Hrvatske	7.000	0	3.500,00	50	
381	Tekuće donacije		7.000	0	3.500,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	3.500,00	-	-
2007	PROGRAM	Poticanje razvoja gospodarstva	362.000	0	179.439,81	50	
A200701	Aktivnost	Subvencije javnog prijevoza - Pulapromet	362.000	0	179.439,81	50	
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		362.000	0	179.439,81	50	
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		-	-	179.439,81	-	-
2008	PROGRAM	Poticanje razvoja poljoprivrede	124.000	0	15.000,00	12	
A200801	Aktivnost	Izrada Izmjena i dopuna Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH	30.000	0	0,00	0	
323	Rashodi za usluge		30.000	0	0,00	0	
3237	Intelektualne i osobne usluge		-	-	0,00	-	-
A200802	Aktivnost	Sufinanciranje Fonda za razvoj poljoprivrede	5.000	0	0,00	0	
381	Tekuće donacije		5.000	0	0,00	0	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	0,00	-	-
A200803	Aktivnost	Sufinanciranje Agroudruge Fažana	30.000	0	15.000,00	50	

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA			1	2	3	3/1	3/2
			Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
381	Tekuće donacije		30.000	0	15.000,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	15.000,00	-	-
A200804	Aktivnost	Nabava sadnog materijala	34.000	0	0,00	0	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		34.000	0	0,00	0	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	-	0,00	-	-
A200805	Aktivnost	Sufinciranje LAG-a	25.000	0	0,00	0	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		10.000	0	0,00	0	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		-	-	0,00	-	-
381	Tekuće donacije		15.000	0	0,00	0	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	0,00	-	-
2009	PROGRAM	Program rada nacionalnih manjina	50.000	0	0,00	0	
A200901	Aktivnost	Zajednica Talijana Općine Fažana	50.000	0	0,00	0	
381	Tekuće donacije		50.000	0	0,00	0	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	0,00	-	-
2010	PROGRAM	Humanitarna djelatnost Hrvatskog crvenog križa Pula	20.000	0	10.000,00	50	
A201001	Aktivnost	Gradsko društvo Crvenog križa Pula	20.000	0	10.000,00	50	
381	Tekuće donacije		20.000	0	10.000,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	10.000,00	-	-
2012	PROGRAM	Humanitarna skrb kroz udruge građana	260.500	0	164.675,00	63	
A201201	Aktivnost	Udruga za pomoć osobama sa mentalnom retardacijom Istarske županije - Pula	4.000	0	2.000,00	50	
381	Tekuće donacije		4.000	0	2.000,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	2.000,00	-	-
A201202	Aktivnost	Društvo distrofičara Istre	2.000	0	1.000,00	50	
381	Tekuće donacije		2.000	0	1.000,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.000,00	-	-
A201203	Aktivnost	Udruga umirovljenika Općine Fažana	15.000	0	7.500,00	50	
381	Tekuće donacije		15.000	0	7.500,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	7.500,00	-	-
A201204	Aktivnost	Savez antifašističkih boraca i antifašista	6.000	0	3.000,00	50	

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA			1	2	3	3/1	3/2
			Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
381	Tekuće donacije		6.000	0	3.000,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	3.000,00	-	-
A201205	Aktivnost	Sindikata umirovljenika Hrvatske - Podružnica Pula - Ogranak Fažana	15.000	0	7.500,00	50	
381	Tekuće donacije		15.000	0	7.500,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	7.500,00	-	-
A201206	Aktivnost	Dijabetička udruga Istarske županije	3.000	0	1.500,00	50	
381	Tekuće donacije		3.000	0	1.500,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.500,00	-	-
A201207	Aktivnost	Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda	5.000	0	2.500,00	50	
381	Tekuće donacije		5.000	0	2.500,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	2.500,00	-	-
A201208	Aktivnost	Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju	5.000	0	2.500,00	50	
381	Tekuće donacije		5.000	0	2.500,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	2.500,00	-	-
A201209	Aktivnost	Državni arhiv Pazin	1.000	0	1.000,00	100	
381	Tekuće donacije		1.000	0	1.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.000,00	-	-
A201210	Aktivnost	Društvo osoba sa tjelesnim invaliditetom	11.000	0	5.000,00	45	
381	Tekuće donacije		11.000	0	5.000,00	45	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	5.000,00	-	-
A201211	Aktivnost	Društvo multiple skleroze Istarske županije	1.000	0	1.000,00	100	
381	Tekuće donacije		1.000	0	1.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.000,00	-	-
A201212	Aktivnost	Društvo inovatora Pula	3.000	0	1.500,00	50	
381	Tekuće donacije		3.000	0	1.500,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.500,00	-	-
A201213	Aktivnost	Društvo naša djeca Fažana	100.000	0	60.700,00	61	
381	Tekuće donacije		100.000	0	60.700,00	61	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	60.700,00	-	-

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA			1	2	3	3/1	3/2
			Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
A201214	Aktivnost	Sigurna kuća Istra	1.000	0	1.000,00	100	
381	Tekuće donacije		1.000	0	1.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.000,00	-	-
A201215	Aktivnost	Društvo "Josip Broz Tito"	5.000	0	5.000,00	100	
381	Tekuće donacije		5.000	0	5.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	5.000,00	-	-
A201216	Aktivnost	Savez udruga osoba s invaliditetom Istarske županije	1.500	0	1.500,00	100	
381	Tekuće donacije		1.500	0	1.500,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.500,00	-	-
A201217	Aktivnost	KUD "Ulrika" Fažana	10.000	0	5.000,00	50	
381	Tekuće donacije		10.000	0	5.000,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	5.000,00	-	-
A201218	Aktivnost	Fažanska udruga mladih	4.000	0	2.000,00	50	
381	Tekuće donacije		4.000	0	2.000,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	2.000,00	-	-
A201219	Aktivnost	Župni caritas Sv. Kuzme i Damjana Fažana	4.000	0	2.000,00	50	
381	Tekuće donacije		4.000	0	2.000,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	2.000,00	-	-
A201221	Aktivnost	Udruga slabovidnih osoba Istarske županije Pula	1.000	0	1.000,00	100	
381	Tekuće donacije		1.000	0	1.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.000,00	-	-
A201222	Aktivnost	Centar za rehabilitaciju Pula	2.000	0	1.000,00	50	
381	Tekuće donacije		2.000	0	1.000,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.000,00	-	-
A201223	Aktivnost	Udruga specijalne jedinice policije "Bak Istra"	1.000	0	1.000,00	100	
381	Tekuće donacije		1.000	0	1.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.000,00	-	-
A201224	Aktivnost	Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata, Podružnica Istarske županije	2.000	0	1.000,00	50	
381	Tekuće donacije		2.000	0	1.000,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.000,00	-	-

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA			1	2	3	3/1	3/2
			Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
A201225	Aktivnost	Udruga HVIDRA Pula	2.000	0	1.000,00	50	
381	Tekuće donacije		2.000	0	1.000,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.000,00	-	-
A201226	Aktivnost	Udruga civilnih invalida rata Istarske županije	1.000	0	1.000,00	100	
381	Tekuće donacije		1.000	0	1.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.000,00	-	-
A201227	Aktivnost	Udruga invalida rada Istre	1.000	0	1.000,00	100	
381	Tekuće donacije		1.000	0	1.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.000,00	-	-
A201228	Aktivnost	Donacija ostalim udrugama	25.000	0	24.475,00	98	
381	Tekuće donacije		25.000	0	24.475,00	98	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	24.475,00	-	-
A201231	Aktivnost	Dom za psihički bolesne odrasle osobe "Vila Maria"	2.000	0	1.000,00	50	
381	Tekuće donacije		2.000	0	1.000,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.000,00	-	-
A201232	Aktivnost	Zelena Istra	1.000	0	1.000,00	100	
381	Tekuće donacije		1.000	0	1.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.000,00	-	-
A201233	Aktivnost	Studentska udruga Pula	1.000	0	1.000,00	100	
381	Tekuće donacije		1.000	0	1.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.000,00	-	-
A201234	Aktivnost	Klub studenata Istre (Zagreb)	2.000	0	1.000,00	50	
381	Tekuće donacije		2.000	0	1.000,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.000,00	-	-
A201235	Aktivnost	Klub studenata -Istarski klub Rijeka	500	0	500,00	100	
381	Tekuće donacije		500	0	500,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	500,00	-	-
A201236	Aktivnost	Udruga Piromani Fažana	2.000	0	2.000,00	100	
381	Tekuće donacije		2.000	0	2.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	2.000,00	-	-

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA			1	2	3	3/1	3/2
			Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
A201237	Aktivnost	Plivački Klub Arena-Pula	5.000	0	2.500,00	50	
381	Tekuće donacije		5.000	0	2.500,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	2.500,00	-	-
A201238	Aktivnost	Klub liječenih alkoholičara Pula	1.000	0	1.000,00	100	
381	Tekuće donacije		1.000	0	1.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.000,00	-	-
A201239	Aktivnost	Planinarsko rekreativni klub slijepih IŽ	500	0	500,00	100	
381	Tekuće donacije		500	0	500,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	500,00	-	-
A201240	Aktivnost	Udruga mladih stvaraoca	3.000	0	1.500,00	50	
381	Tekuće donacije		3.000	0	1.500,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	1.500,00	-	-
A201241	Aktivnost	Preventivna i kurativna zdravstvena zaštita - Dr. Vlasta Popović	5.000	0	5.000,00	100	
381	Tekuće donacije		5.000	0	5.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	5.000,00	-	-
A201242	Aktivnost	Župa SV. Kuzme i Damjana	6.000	0	3.000,00	50	
381	Tekuće donacije		6.000	0	3.000,00	50	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	3.000,00	-	-
Glava: 00204 KOMUNALNE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA			37.780.500	0	11.419.964,67	30	
2019	PROGRAM	Izgradnja nerazvrstanih cesta	3.930.000	0	49.614,24	1	
K201903	Kapitalni projekt	Izvl. i Izr proj.dokum. za izgr. dijela U. M.Vlačić u Fažani	1.600.000	0	0,00	0	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		1.600.000	0	0,00	0	
4111	Zemljište		-	-	0,00	-	-
K201909	Kapitalni projekt	Izgradnja dijela Ulice M. Vlačić u Fažani	1.800.000	0	27.922,89	2	
421	Građevinski objekti		1.800.000	0	27.922,89	2	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		-	-	27.922,89	-	-
K201911	Kapitalni projekt	Izrada projektne dokumentacije I Izgradnja dijela ceste R. Petrović (k.č. br. 254/14, 255/6)	430.000	0	21.691,35	5	

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1	2	3	3/1	3/2
		Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
421	Građevinski objekti	430.000	0	21.691,35	5	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	21.691,35	-	-
K201912	Kapitalni projekt Izrada projektne dokumentacije prometnica Valbandon JUG I u k.o. Fažana	100.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	100.000	0	0,00	0	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	0,00	-	-
2020	PROGRAM Izgradnja javnih površina	4.020.000	0	174.109,03	4	
K202001	Kapitalni projekt Izgradnja dijela nogostupa uz ŽC 5115 - Vodnjanska cesta u Fažani	560.000	0	0,00	0	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	260.000	0	0,00	0	
4111	Zemljište	-	-	0,00	-	-
421	Građevinski objekti	300.000	0	0,00	0	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	0,00	-	-
K202003	Kapitalni projekt Izgradnja Šetnice na trasi od objekta Buffeta na plaži do Bunkera u Fažani	120.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	120.000	0	0,00	0	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	0,00	-	-
K202004	Kapitalni projekt Opločenje dijela stare jezgre u Fažani (Trg Stare škole, Ul. Jurine i Franine i Omladinska ul.)	350.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	350.000	0	0,00	0	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	0,00	-	-
K202005	Kapitalni projekt Izrada projektne dok. i izgr. pješačke staze od Fažanske c. preko mosta do ulaza u Odmaralište MUP-a	150.000	0	5.000,00	3	
421	Građevinski objekti	150.000	0	5.000,00	3	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	5.000,00	-	-
K202007	Kapitalni projekt Izrada projektne dokumentacije i izgradnja parkirališta pored DV Sunce u Fažani	300.000	0	3.667,25	1	
421	Građevinski objekti	300.000	0	3.667,25	1	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	3.667,25	-	-
K202009	Kapitalni projekt Rekonstrukcija ulaza u Multimedijalni centar u Fažani	400.000	0	165.441,78	41	
421	Građevinski objekti	400.000	0	165.441,78	41	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	165.441,78	-	-
K202010	Kapitalni projekt Izgradnja nogometnog igrališta u Valbandonu	1.500.000	0	0,00	0	

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1	2	3	3/1	3/2
		Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
421	Građevinski objekti	1.500.000	0	0,00	0	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
K202011	Kapitalni projekt Izgradnja bočališta u Fažani	240.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	240.000	0	0,00	0	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
K202016	Kapitalni projekt Izgradnja šetnice od Bunkera na plaži do Vile San Lorenzo	140.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	140.000	0	0,00	0	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	0,00	-	-
K202017	Kapitalni projekt Izgradnja šetnice od Vile San Lorenzo do spoja sa postojećom šetnicom	100.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	100.000	0	0,00	0	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	0,00	-	-
K202018	Kapitalni projekt Izgradnja pješačke staze od postojećeg kamenog mosta do ribnjaka	60.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	60.000	0	0,00	0	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	0,00	-	-
K202019	Kapitalni projekt Izgradnja jednostranog nogostupa u ulici Vladimir Nazor	100.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	100.000	0	0,00	0	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	0,00	-	-
2021	PROGRAM Izgradnja javne rasvjete	1.050.000	0	101.139,65	10	
K202106	Kapitalni projekt Izrada projektne dokumentacije i izgradnja javne rasvjete na Puljskoj cesti u Fažani	180.000	0	12.389,65	7	
421	Građevinski objekti	180.000	0	12.389,65	7	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	12.389,65	-	-
K202120	Kapitalni projekt Izgradnja solarne javne rasvjete na području Općine Fažana	265.000	0	84.000,00	32	
421	Građevinski objekti	265.000	0	84.000,00	32	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	84.000,00	-	-
K202121	Kapitalni projekt Izgradnja javne rasvjete Šurida - Valbandon	150.000	0	4.750,00	3	
421	Građevinski objekti	150.000	0	4.750,00	3	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	4.750,00	-	-
K202122	Kapitalni projekt Izgradnja javne rasvjete ulice Matije Vlačić	290.000	0	0,00	0	

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1	2	3	3/1	3/2
		Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
421	Građevinski objekti	290.000	0	0,00	0	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
K202126	Kapitalni projekt Izgradnja javne rasv. na trasi od CS Ribnjak do park. na Valbandonskoj plaži	165.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	165.000	0	0,00	0	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
2022	PROGRAM Izgradnja građevina za javnu vodoopskrbu	380.000	0	0,00	0	
K202201	Kapitalni projekt Izgradnja/rekonstrukcija vodovodne mreže u naselju Fažana	100.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	100.000	0	0,00	0	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
K202202	Kapitalni projekt Izgradnja/rekonstrukcija vodovodne mreže u naselju Valbandon	100.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	100.000	0	0,00	0	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
K202207	Kapitalni projekt Izgradnja projektne dokumentacije i izgradnja dijela vodovodne mreže na ŽC 5115 sa spojem na postoj	110.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	110.000	0	0,00	0	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
K202208	Kapitalni projekt Izgradnja projektne dokumentacije i izgradnja vodovodne mreže u dijelu ulice Kuntrada u Valbandonu	70.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	70.000	0	0,00	0	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
2023	PROGRAM Izgradnja građevina za javnu odvodnju - izgradnja oborinske odvodnje	3.160.000	0	940.571,88	30	
K202302	Kapitalni projekt Izrada projektne dokumentacije i izgradnja oborinske odvodnje u Ulici Kuntrada u naselju Valbandon	100.000	0	1.562,50	2	
421	Građevinski objekti	100.000	0	1.562,50	2	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	1.562,50	-	-
K202303	Kapitalni projekt Izrada projektne dokumentacije i izgradnja oborinske odvodnje u Ulici Kvarat mimoza u Valbandonu	120.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	120.000	0	0,00	0	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1	2	3	3/1	3/2
		Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
K202305	Kapitalni projekt Izgradnja oborinske odvodnje dijela Ulice Dragonja u naselju Valbandon	160.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	160.000	0	0,00	0	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
K202325	Kapitalni projekt Izgradnja oborinske odvodnje na ŽC 5115 (Vodnjanska ulica)	1.000.000	0	902.384,38	90	
421	Građevinski objekti	1.000.000	0	902.384,38	90	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	902.384,38	-	-
K202326	Kapitalni projekt Izgradnja oborinske odvodnje u ulici Kamelija	180.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	180.000	0	0,00	0	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
K202327	Kapitalni projekt Izgradnja oborinske kanalizacije u ulici R. Petrović i dio Vodnjanske ulice	420.000	0	25.812,50	6	
421	Građevinski objekti	420.000	0	25.812,50	6	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	25.812,50	-	-
K202328	Kapitalni projekt Izrada projektne dokumentacije i izgradnja oborinske odvodnje u Ulici Vladimir Nazor	150.000	0	5.312,50	4	
421	Građevinski objekti	150.000	0	5.312,50	4	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	5.312,50	-	-
K202329	Kapitalni projekt Izgradnja oborinske odvodnje u ulici Matije Vlačić	730.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	730.000	0	0,00	0	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
K202330	Kapitalni projekt Izgradnja upujnih bunara za odvodnju oborinskih voda	150.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	150.000	0	0,00	0	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
K202333	Kapitalni projekt Izgradnja dijela oborinske kanalizacije starogradske jezgre	150.000	0	5.500,00	4	
421	Građevinski objekti	150.000	0	5.500,00	4	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	5.500,00	-	-
2024	PROGRAM Izgradnja građevina za javnu odvodnju - izgradnja fekalne odvodnje	279.000	0	0,00	0	
K202407	Kapitalni projekt Rekonstrukcija Crpne stanice "Badel" u Fažani	70.000	0	0,00	0	

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA			1	2	3	3/1	3/2
			Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
421	Građevinski objekti		70.000	0	0,00	0	
4214	Ostali građevinski objekti		-	-	0,00	-	-
K202408	Kapitalni projekt	Rekonstrukcija Crpne stanice "Valbandon" u Valbandonu	70.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti		70.000	0	0,00	0	
4214	Ostali građevinski objekti		-	-	0,00	-	-
K202411	Kapitalni projekt	Izgradnja fekalne kanalizacije unutar naselja Valbandon jug I	70.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti		70.000	0	0,00	0	
4214	Ostali građevinski objekti		-	-	0,00	-	-
K202412	Kapitalni projekt	Izgradnja fekalne kanalizacije u dijelu ulice Pineta (ogranci I, II, III)	69.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti		69.000	0	0,00	0	
4214	Ostali građevinski objekti		-	-	0,00	-	-
2014	PROGRAM	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	5.051.500	0	3.039.803,84	60	
A201401	Aktivnost	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	650.000	0	293.711,38	45	
322	Rashodi za materijal i energiju		500.000	0	201.968,50	40	
3223	Energija		-	-	201.968,50	-	-
323	Rashodi za usluge		150.000	0	91.742,88	61	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	-	91.742,88	-	-
A201402	Aktivnost	Održavanje cesta i drugih javnih površina	960.000	0	528.284,25	55	
323	Rashodi za usluge		960.000	0	528.284,25	55	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	-	528.284,25	-	-
A201403	Aktivnost	Održavanje čistoće - čišćenje javnih površina	965.000	0	688.711,38	71	
323	Rashodi za usluge		965.000	0	688.711,38	71	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	-	688.711,38	-	-
A201404	Aktivnost	Održavanje i uređivanje javnih površina	1.520.000	0	1.188.968,63	78	
323	Rashodi za usluge		1.520.000	0	1.188.968,63	78	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	-	1.188.968,63	-	-
A201405	Aktivnost	Održavanje objekata i uređaja odvodnje	142.500	0	0,00	0	
323	Rashodi za usluge		142.500	0	0,00	0	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	-	0,00	-	-
A201406	Aktivnost	Ostala tekuća održavanja	215.000	0	122.756,63	57	

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1	2	3	3/1	3/2
		Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000	0	10.471,05	35	
3223	Energija	-	-	7.694,66	-	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	-	2.776,39	-	-
323	Rashodi za usluge	185.000	0	112.285,58	61	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	94.820,00	-	-
3234	Komunalne usluge	-	-	17.465,58	-	-
A201407	Aktivnost Ostale komunalne usluge	110.000	0	57.848,40	53	
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	0	50.366,57	101	
3223	Energija	-	-	50.366,57	-	-
323	Rashodi za usluge	60.000	0	7.481,83	12	
3234	Komunalne usluge	-	-	7.481,83	-	-
A201408	Aktivnost Ostale nespomenute usluge	89.000	0	4.547,07	5	
323	Rashodi za usluge	89.000	0	4.547,07	5	
3239	Ostale usluge	-	-	4.547,07	-	-
A201409	Aktivnost Održavanje i naplata parkirališta na području Općine Fažana	400.000	0	154.976,10	39	
323	Rashodi za usluge	400.000	0	154.976,10	39	
3234	Komunalne usluge	-	-	154.976,10	-	-
2015	PROGRAM Program zaštite okoliša	650.000	0	182.041,32	28	
A201501	Aktivnost Odvoz velikog otpada i sanacija nelegalnih odlagališta	550.000	0	141.300,00	26	
323	Rashodi za usluge	550.000	0	141.300,00	26	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	11.875,00	-	-
3234	Komunalne usluge	-	-	129.425,00	-	-
A201503	Aktivnost Naknada za zbrinjavanje otpada na lokaciji Kaštijun	100.000	0	40.741,32	41	
323	Rashodi za usluge	100.000	0	40.741,32	41	
3234	Komunalne usluge	-	-	40.741,32	-	-
2016	PROGRAM Upravljanje pomorskim dobrom	850.000	0	517.324,58	61	
A201601	Aktivnost Rashodi vezani za redovno upravljanje pomorskim dobrom	350.000	0	312.500,00	89	
323	Rashodi za usluge	350.000	0	312.500,00	89	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	312.500,00	-	-
K201602	Kapitalni projekt Radovi na uređenju plaža na području Općine Fažana prema Planu upravljanja pomorskim dobrom	500.000	0	204.824,58	41	

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA			1	2	3	3/1	3/2
			Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
412	Nematerijalna imovina		500.000	0	204.824,58	41	
4124	Ostala prava		-	-	204.824,58	-	-
2017	PROGRAM	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	460.000	0	0,00	0	
T201701	Tekući projekt	Kapitalne pomoći trgovačkom društvu Komunalac Fažana d.o.o. Fažana za nabavu opreme	100.000	0	0,00	0	
386	Kapitalne pomoći		100.000	0	0,00	0	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim		-	-	0,00	-	-
T201704	Tekući projekt	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima- Pula Herculanea d.o.o.	200.000	0	0,00	0	
386	Kapitalne pomoći		200.000	0	0,00	0	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim		-	-	0,00	-	-
T201705	Tekući projekt	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima- Vodovod Pula d.o.o.	160.000	0	0,00	0	
386	Kapitalne pomoći		160.000	0	0,00	0	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim		-	-	0,00	-	-
2018	PROGRAM	Otplata kredita	2.840.000	0	1.398.575,70	49	
A201801	Aktivnost	Otplata kredita za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture (kamate i glavnica)	2.840.000	0	1.398.575,70	49	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		340.000	0	164.190,18	48	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		-	-	164.190,18	-	-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih		2.500.000	0	1.234.385,52	49	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog		-	-	1.234.385,52	-	-
2025	PROGRAM	Izgradnja novog Mjesnog groblja u Fažani	8.850.000	0	1.654.527,52	19	
K202501	Kapitalni projekt	Izgradnja novog Mjesnog groblja u Fažani	8.850.000	0	1.654.527,52	19	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		280.000	0	0,00	0	
4111	Zemljište		-	-	0,00	-	-
421	Građevinski objekti		8.570.000	0	1.654.527,52	19	
4214	Ostali građevinski objekti		-	-	1.654.527,52	-	-
	PROGRAM	Izgradnja Poduzetničke zone "San Pellegrino"	200.000	0	0,00		

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1	2	3	3/1	3/2
		Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
2026					0	
K202601	Kapitalni projekt Izrada projektne dokumentacije za Poduzetničku zonu "San Pellegrino"	200.000	0	0,00	0	
421	Građevinski objekti	200.000	0	0,00	0	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
2027	PROGRAM Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vlasništvu Općine Fažana	4.095.000	0	2.664.910,86	65	
K202701	Kapitalni projekt Rekonstrukcija zgrade Kino dvorane u Fažani	2.800.000	0	1.961.598,45	70	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.800.000	0	1.961.598,45	70	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	-	1.961.598,45	-	-
K202702	Kapitalni projekt Dodatna ulaganja na zgradi u vlasništvu Općine Fažana	260.000	0	32.599,48	13	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	260.000	0	32.599,48	13	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	-	32.599,48	-	-
K202703	Kapitalni projekt Dodatna ulaganja na poslovnim prostorima u vlasništvu O.F. u Fažani	490.000	0	219.446,68	45	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	490.000	0	219.446,68	45	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	-	219.446,68	-	-
K202707	Kapitalni projekt Dodatna ulaganja na zgradi DV Sunce u Fažani - uređenje postojećeg prostora	45.000	0	0,00	0	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.000	0	0,00	0	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	-	0,00	-	-
K202710	Kapitalni projekt Opremanje Multimedijanlog centra u Fažani	500.000	0	451.266,25	90	
422	Postrojenja i oprema	500.000	0	451.266,25	90	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	-	451.266,25	-	-
2028	PROGRAM Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	0	0,00	0	
A202801	Aktivnost Povrat komunalnog doprinosa po rješenjima nadležnih tijela	50.000	0	0,00	0	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	0	0,00	0	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	0,00	-	-
2029	PROGRAM Javne potrebe u zdravstvu i preventiva	110.000	0	33.500,00	30	
A202901	Aktivnost Javnozdravstvene mjere	68.000	0	11.625,00	17	

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA			1	2	3	3/1	3/2
			Izvorni plan 2013	Tekući plan 2013	Izvršenje 01-06.2013	ind.	ind.
323	Rashodi za usluge		68.000	0	11.625,00	17	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		-	-	11.625,00	-	-
A202902	Aktivnost	Veterinarske mjere	42.000	0	21.875,00	52	
323	Rashodi za usluge		42.000	0	21.875,00	52	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		-	-	21.875,00	-	-
2030	PROGRAM	Izrada planske dokumentacije i drugih strateških dokumenata	890.000	0	365.199,68	41	
K203001	Kapitalni projekt	Izrada prostorno planske dokumentacije	390.000	0	22.500,00	6	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		390.000	0	22.500,00	6	
4262	Ulaganja u računalne programe		-	-	0,00	-	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		-	-	22.500,00	-	-
T203002	Aktivnost	Geodetske, katastarske i sl. usluge	500.000	0	342.699,68	69	
323	Rashodi za usluge		500.000	0	342.699,68	69	
3237	Intelektualne i osobne usluge		-	-	342.699,68	-	-
2031	PROGRAM	Zaštita od požara i civilna zaštita	805.000	0	298.646,37	37	
A203101	Aktivnost	Civilna zaštita	10.000	0	0,00	0	
381	Tekuće donacije		10.000	0	0,00	0	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	0,00	-	-
A203102	Aktivnost	Javna vatrogasna postrojba Pula	580.000	0	216.314,00	37	
363	Pomoći unutar općeg proračuna		580.000	0	216.314,00	37	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		-	-	216.314,00	-	-
A203103	Aktivnost	Područna vatrogasna zajednica	200.000	0	75.000,00	38	
363	Pomoći unutar općeg proračuna		200.000	0	75.000,00	38	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		-	-	75.000,00	-	-
A203104	Aktivnost	Financiranje poslova zaštite i spašavanja	15.000	0	7.332,37	49	
381	Tekuće donacije		15.000	0	7.332,37	49	
3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	7.332,37	-	-
2035	PROGRAM	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	110.000	0	0,00	0	
T203501	Tekući projekt	Sanacija crkve sv. Elizej	110.000	0	0,00	0	

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA	1 Izvorni plan 2013	2 Tekući plan 2013	3 Izvršenje 01-06.2013	3/1 ind.	3/2 ind.
382 Kapitalne donacije	110.000	0	0,00	0	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	-	-	0,00	-	-
		Članak 6.			

Ovaj polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fažana za razdoblje od 01. siječnja 2013.godine do 30. lipnja 2013.godine, stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije"

Klasa: 400-04/13-01/1
Urbroj: 2168/08-03-13-4
Fažana, 07.listopada 2013.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik vijeća
Timotej Pejin, v.r.