

SADRŽAJ

AKTI OPĆINE FAŽANA

7. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o odgojno obrazovnom radu Dječjeg vrtića Sunce Fažana za razdoblje od 01.09.2017. godine do 28.02.2018. godine 2
8. ODLUKA o davanju suglasnosti na sklapanje Aneksa Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u pogledu izgradnje građevina prema provedbenom programu društveno poticane stanogradnje 2
9. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Fažana 2
10. PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Fažana 3
11. ODLUKA o uključanju u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece 7
12. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Fažana ... 8
13. RJEŠENJE o izboru predsjednika i članova Odbora za analizu postupka predlagatelja Ivana Alerića i Mladena Tomljanovića protiv protustranke Općine Fažana 8

AKTI OPĆINE FAŽANA**7**

Na osnovi čl. 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 16.03.2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o odgojno obrazovnom radu Dječjeg vrtića Sunce Fažana za razdoblje od 01.09.2017. godine do 28.02.2018. godine

I

Prihvata se polugodišnje izvješće o odgojno-obrazovnom radu dječjeg vrtića za period od 01.09.2017. godine do 28.02.2018. godine.

II

Izvješće iz tč. I prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 601-02/18-01/16
Urbroj: 2168/08-03/00-18-1
Fažana, 16. 03. 2018.

OPĆINA FAŽANA
Općinsko vijeće
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

8

Na osnovi čl. 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 16.03.2018. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na sklapanje Aneksa Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u pogledu izgradnje građevina prema provedbenom programu društveno poticane stanogradnje

Članak 2.

RB	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Koeficijent	Klas. rang
1.	Pročelnik Jedinog upravnog odjela	1	4,05	1.
2.	Pomoćnik pročelnika za proračun i financije	1	3,30	2.
3.	Viši savjetnik za pravne poslove i imovinske poslove	1	2,72	4.
4.	Viši savjetnik za društvene djelatnosti	1	2,54	4.
5.	Stručni suradnik za financijske poslove	3	2,00	8.
6.	Stručni suradnik za prostorno planiranje, komunalni sustav i izgradnju	2	2,00	8.
7.	Komunalno-prometni redar	2	1,65	11.
8.	Administrativni referent	1	1,48	11.
9.	Spremačica	1	1,08	13.

I

Daje se suglasnost Načelniku Općine Fažana na sklapanje Aneksa Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u pogledu izgradnje građevina prema provedbenom programu društveno poticane stanogradnje od dana 13.06.2016. godine.

II

Prijedlog Aneksa Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u pogledu izgradnje građevina prema provedbenom programu društveno poticane stanogradnje prilaže ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 402-01/18-01/18
Urbroj: 2168/08-03/00-18-1
Fažana, 16. 03. 2018.

OPĆINA FAŽANA
Općinsko vijeće
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

9

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 28/10) i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 74/10, 125/14), Općinsko vijeće Općine Fažana na prijedlog Općinskog načelnika na sjednici održanoj 16.03.2018. godine, donosi

ODLUKA

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Fažana

Članak 1.

Ovom odlukom o koeficijentima utvrđuju se koeficijenti za obračun i isplatu plaće namještenicima Jedinog upravnog odjela, koji su raspoređeni na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Fažana.

Članak 3.

Plaća službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće.

Tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Visinu osnovice za izračun plaće, sukladno Zakonu, utvrđuje Općinski načelnik.

Članak 5.

Podaci o izračunu i isplati plaća predstavljaju službenu tajnu, osim podataka koji se odnose na osnovicu i koeficijent za izračun plaća.

Isplata plaća vrši se na način koji osigurava tajnost podataka o plaći.

Podaci o plaćama mogu se davati po nalogu Općinskog načelnika, odnosno pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika donijet će osobe ovlaštene za donošenje tih rješenja, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 011-01/18-01/3

URBROJ: 2168/08-03/00-18-1

Fažana, 16. 03.2018.

OPĆINA FAŽANA
Općinsko vijeće
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

10

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj 16.03.2018. godine donijelo je

PRAVILNIK**o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Fažana****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Fažana (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Fažana i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) „odličan“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i

osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,

- b) „vrlo dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) „dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka
- d) „zadovoljava“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) „ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**Članak 3.**

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često

samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen

2.c. dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često da je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to u pretežito zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

8.e. izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen

2.c. dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom

mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad

3.b. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često da je potrebno upućivati u rad

3.e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. Poštivanje zadanih rokova

6.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;

6.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

6.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;

6.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;

6.e. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

7. Poštivanje radnog vremena

7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

8. Odnos prema suradnicima

8.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;

8.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;

8.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

IV NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznako O – I., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.)

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznako O – II., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.)

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

-„odličan“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
-„vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 boda,
-„dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
-„zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova
-„ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 7.

Pročelnika Jedinственог управног одјела ocjenjuje načelnik, a službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 8.

Pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno načelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine, što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 9.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koju su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinственог управног одјела donosi se rješenje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O-III., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

V ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa: 080-01/18-01/1

Urbroj: 2168/08-03/00-18-1

Fažana, 16. 03.2018.

OPĆINA FAŽANA
Općinsko vijeće
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

11

Na temelju članka 39. Statuta Općine Fažana («Službene novine Istarske Županije», broj 10/2013.), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici 16.03.2018. godine, donosi

ODLUKU

o uključenju u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Fažana se opredjeljuje za provođenje aktivnosti, uz suradnju lokalnih tijela, ustanova, udruga, pojedinaca, medija, odraslih i djece, vezanih za uključenje u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece.

Članak 2.

Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva „Općina Fažana - prijatelj djece“ temeljit će se na sljedećim dokumentima:

1. Konvenciji o pravima djeteta UN-a koja sadrži četiri opća načela:

- djeca ne smiju trpjeti diskriminaciju „neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom mišljenju, nacionalnom, etničkom ili društvenom porijeklu, vlasništvu, teškoćama u razvoju, rođenju ili drugom statusu djeteta, njegova roditelja ili zakonskog skrbnika“

- djeca imaju pravo na životni razvoj u svim vidovima života uključujući fizički, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni

- pri donošenju svih odluka ili izvršenja postupaka koji utječu na dijete ili na djecu kao skupinu, najvažnija mora biti dobrobit djeteta. To se odnosi kako na odluke koje donose vladina, upravna ili zakonodavna tijela, tako i na odluke koje donosi obitelj

- djeci se mora omogućiti aktivno sudjelovanje u rješavanju svih pitanja koja utječu na njihov život i dopustiti im slobodu izražavanja mišljenja. Ona imaju pravo izreći svoja gledišta koja se moraju ozbiljno uzeti u obzir.

2. Nacionalnoj strategiji za prava djece u Republici Hrvatskoj od 2014. do 2020. čiji su strateški ciljevi:

- osiguravanje usluga i sustava prilagođenih djeci
- eliminacija svih oblika nasilja nad djecom
- - osiguravanja prava djece u ranjivim situacijama
- - osiguranje aktivnog sudjelovanja djece

3. Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe koja je načelima međusobnog uvažavanja i partnerstva, putokaz lokalnoj samoupravi i upravi, kao i mladima kako ostvariti aktivno sudjelovanje što većeg broja djece i mladih u životu svojih gradova, posebice u procesima odlučivanja o pitanjima koje utječu na kvalitetu njihovog života.

Članak 3.

Cilj akcije Gradovi i općine – prijatelji djece ostvaruje se na četiri međuovisna načina. To su:

- Poticanje svih sudionika na udruženo i koordinirano djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u našem gradu
- Evidentiranje postignutih rezultata
- Medijsko praćenje dometa akcije
- Dodjela javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva Općina Fažana– prijatelj djece.

Članak 4.

U cilju operacionalizacije obveza utvrđenih u članku 2. ove Odluke, Općinsko vijeće Općine Fažana (u daljnjem tekstu: općinsko vijeće) donijet će Program projekta «Općina Fažana– prijatelj djece» za period od 2018. do 2021. godine.

Članak 5.

Temeljem Programa projekta «Općina Fažana - prijatelj djece», Općinsko vijeće svake će godine prilikom donošenja proračuna Općine Fažana, donositi operativni dokument – Izvedbeni plan ostvarivanja prava i potreba djece u općini Fažana za narednu godinu.

Članak 6.

Općina Fažana će svake godine u povodu Dječjeg tjedna analizirati ostvarivanje dokumenata iz članka 4. i 5. ove Odluke i utvrđivati mjere za njihovo unapređenje.

Članak 7.

Koordiniranje svih aktivnosti prema pravilima akcije «Gradovi i općine – prijatelji djece» provodit će Koordinacijski odbor akcije „GRADOVI I OPĆINE – PRIJATELJI DJECE“ ZA OPĆINE FAŽANA“

Odluku o imenovanju članova Koordinacijskog odbora donijet će Načelnik Općine Fažana u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 8.

Svi administrativni poslovi akcije vodit će se u Jedinственom upravnim odjelu općine Fažana

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama istarske Županije».

Klasa: 011-01/18-01/4

Urbroj: 2168/08-03/00-18-1

Fažana, 16.03.2018.

OPĆINA FAŽANA
Općinsko vijeće

Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

1. U Odbor za analizu postupka predlagatelja Ivana Alerića i Mladena Tomljanovića protiv protustranke Općine Fažana biraju se:

- Marinko Gazić, predsjednik
- Aleksej Mišan, član
- Igor Škatar, član.

12

Na osnovi čl. 55. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13), čl. 15. i. 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 14/13) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13.) Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 16.03.2018. godine donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Fažana

Članak 1.

U Odluci o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 1/02, 8/05, 8/13), u čl. 1. st. 1. iza tč. 6. dodaje se nova tč. 7. koja glasi:

„7. Odbor za analizu postupka predlagatelja Ivana Alerića i Mladena Tomljanovića protiv protustranke Općine Fažana“

Članak 2.

U čl. 5. i 7. u st. 1. tekst „iz točke 2. do 6“ zamjenjuje se tekстом „iz točke 2. do 7“ .

Članak 3.

Odbor čine predsjednik i 2 člana, svi iz redova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 021-05/18-01/6
Urbroj: 2168/08-03/00-18-1
Fažana, 16. 03. 2018.

OPĆINA FAŽANA
Općinsko vijeće
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama novinama Istarske županije“.

Klasa: 023-08/18-01/9
Urbroj: 2168/08-03/00-18-1
Fažana, 16.03.2018.

OPĆINA FAŽANA
Općinsko vijeće
Predsjednik
Aleksej Mišan, v.r.

13

Na osnovi članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine istarske županije broj 10/13), članka 15. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Fažana (Službene novine istarske županije broj 14/13) i članka 7. Odluke o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 1/02 i 8/05, 8/13), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 16.03.2018. godine donosi

RJEŠENJE o izboru predsjednika i članova Odbora za analizu postupka predlagatelja Ivana Alerića i Mladena Tomljanovića protiv protustranke Općine Fažana