

**PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU ISTARSKE ŽUPANIJE
U GODINI: 2009.**

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA

Program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije zasnovan je na pozitivnim propisima, Statutu Istarske županije, te na objektivnoj ocjeni stanja i mogućnosti u djelokrugu ovog upravnog tijela koji je propisan Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 18/05 i 13/07).

U ime djelatnika Upravnog odjela izražavamo spremnost za realizaciju određenih ciljeva aktivnim doprinosom i izvršavanju obveza Istarske županije prema građanima i korisnicima njenih usluga.

Nadležni član Županijskog poglavarstva:

Pročelnica p.o.

I. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">- stručnost službenika i odgovornost u radu,- certificiran sustav upravljanja kvalitetom u samoupravnom djelokrugu prema međunarodnim standardima ISO 9001:2000,	<ul style="list-style-type: none">- zakonska regulativa – istovremeno provođenje Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i novog Zakona prostornom uređenju i gradnji u postupcima izdavanja dokumenata iz nadležnosti Upravnog odjela- provođenje zakona prema različitim mišljenjima djelatnika Ministarstva- 13.959 neriješenih predmeta preuzetih iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji- 8.852 novo zaprimljenih predmeta (od 01.01. – 30.09.2008.)- cca 1000 zahtjeva mjesečno- kadrovska popunjenost<ul style="list-style-type: none">- nedovoljan broj službenika u odnosu na broj predmeta- nedovoljan broj službenika ovlaštenih za vođenje postupka i izdavanje akata prema čl.6 zakona o prostornom uređenju i gradnji- na dva raspisana natječaja nije se odazvao dovoljan broj kandidata s traženim uvjetima,- uredski prostori nedovoljni i neodgovarajući za normalan rad djelatnika i rad sa strankama- nije osiguran prostor za arhivu- preuzimanje arhiva iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji nije provedeno jer nije osiguran prostor za istu- informatička opremljenost odjela u tijeku

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI U 2009. GODINI

CILJ		MJERILO POSTIGNUĆA
A.	Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanje dokumenata koji proizlaze iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS	- predviđeni broj neriješenih predmeta (10.000) prenijetih u 2009.godinu, na kraju planiranog razdoblja smanjiti za 50 %.

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ	ZADATAK	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI	
A.	A.1.	Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela	Pročelnik pomoćnici pročelnika voditelji odsjeka	kontinuirano	nisu potrebna dodana sredstva	građani, pravne osobe i JLS
	A.2.	Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS	svi djelatnici	kontinuirano	nisu potrebna dodana sredstva	
	A.3.	Izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje	svi djelatnici	kontinuirano	nisu potrebna dodana sredstva	
	A.4.	Obavljanje administrativnih, stručnih i drugih poslova za Povjerenstvo za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta	pročelnik	po zahtjevu	50.000,00 kuna osigurano Proračunom IŽ	investitor
	A.5.	Pravovremeno davanje informacija i podatka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH	pročelnik pomoćnici voditelji	u zakonskom roku	nisu potrebna dodana sredstva	Ministarstvo i druga tijela RH
	A.6.	Obavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja	administrativni referenti	svakodnevno	nisu potrebna dodana sredstva	Upravni odjel

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI	
A.	A.1. Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela	A.1.a.	- svakodnevno praćenje propisa vezanih uz nadležnost Upravnog odjela	
		A.1.b.	- pravovremeno informiranje građana putem WEB stranica IŽ i neposrednim putem	
		A.1.c.	- pravovremeno upoznavanje djelatnika Upravnog odjela novim propisima i davanje uputa za primjenu	
		A.1.d.	- traženje tumačenja od nadležnog Ministarstva glede primjene određenih odredbi zakona	
	A.2. Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS	A.2.a.	- izrada evidencije prostornih planova	
		A.2.b.	- informacije i omogućavanja uvida u prostorne planove na zahtjev građana	

	<p>A.3.</p> <p>Izdavanje dozvola i akata iz područja prostornog uređenja i gradnje</p>	<p>A.3.a.</p>	<p>Izdavanje upravnih akata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lokacijska dozvola, - rješenje o određivanju građevne čestice, - građevinska dozvola, - rješenje o uvjetima građenja, - rješenje o izvedenom stanju, - uporabna dozvola, - dozvola za uklanjanje građevine, - upravni akti - razni 	<ul style="list-style-type: none"> - tijela državne uprave i druga pravna tijela s posebnim ovlastima, - stranke u postupku –građani i JLS
		<p>A.3.b.</p>	<p>Izdavanje neupravnih akata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrda parcelacijskog elaborata, - uvjerenje o statusu zemljišta, - izvod iz prostornog plana, - potvrda glavnog projekta, - potvrda izvedenog stanja, - uvjerenje za uporabu građevine, - uvjerenje o posebnim dijelovima zgrade, - uvjerenje o broju posebnih dijelova zgrade, - uvjerenje o vremenu građenja građevine, - uvjerenje o predaji završnog izvješća, - neupravni akti – razni 	<ul style="list-style-type: none"> - geodetske tvrtke, - građevinska inspekcija, - JLS, - Ured za katastar,

	<p>A.4.</p> <p>Obavljanje administrativnih, stručnih i drugih poslova za Povjerenstvo za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta</p>	<p>A.4.a.</p>	<p>- Priprema materijala za rad Povjerenstva, vođenja zapisnika o radu Povjerenstva i priprema akata</p>	<p>- članovi Povjerenstva - djelatnici Upravnog odjela</p>
	<p>A.5.</p> <p>Pravovremeno davanje informacija i podataka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH</p>	<p>A.5.a.</p>	<p>Davanje očitovanja na upite Ministarstva i drugih tijela RH po žalbama stranaka zbog šutnje administracije</p>	<p>djelatnici Upravnog odjela</p>
		<p>A.5.b.</p>	<p>Usmeni odgovori na upite, izrada pismenih očitovanja, telefonske i osobne konzultacije. - nalozi i upute djelatnicima</p>	<p>djelatnici Upravnog odjela</p>
	<p>A.6.</p> <p>Obavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja</p>	<p>A.6.a.</p>	<p>Osiguravanje primjene propisa o uredskom poslovanju u radu Upravnog odjela, te pravovremene dostave i otpreme akata, kao i arhiviranje spisa.</p>	<p>djelatnici Upravnog odjela</p>



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju
Pula, Flanatička 29, p.p. 198

KLASA: 023-01/08-01/53

URBROJ: 2163/1-18/1-08-1

Pazin, 4. studenoga 2008.

POGLAVARSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE
n/r. PREDSJEDNIKA

PREDMET: Program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju
za 2009. godinu

U privitku Vam dostavljamo Prijedlog Programa rada Upravnog odjela za
prostorno uređenje i gradnju za 2009. godinu, te Vas molimo da isti uvrstite na dnevni red
naredne sjednice.

S poštovanjem.

PROČELNICA p.o.
Grozdana Lovrečić dipl.ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
POGLAVARSTVO**

Klasa: 023-01/09-01/60
Urbroj: 2163/1-01/8-07-2
Pula, 11. studeni 2009.

**SKUPŠTINI ISTARSKE ŽUPANIJE
n/r. Predsjednika
52000 P A Z I N
Dršćevka 3**

**PREDMET: Program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje
i gradnju Istarske županije za 2009. godinu**

Na temelju čl. 59. i 77. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije, broj 9/06 - drugi pročišćeni tekst i 14/06), Poglavarstvo Istarske županije, razmatrajući Program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2009. godinu na sjednici održanoj dana 11. studenog 2009. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Nacrt i utvrđuje Prijedlog Programa rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2009. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Prijedlog predmetnog Programa upućuje se Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka, određuje se Grozdana Lovrečić – v.d. pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednik
Poglavarstva Istarske županije
Ivan Jakovčić, v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Istarske županije («Službene novine Istarske županije», broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2008. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Programa rada
Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2009. godinu

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2009. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Istarske županije».

Klasa:
Urbroj:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik Županijske skupštine
Istarske županije

Anton Peruško

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje Programa rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2009. godinu, sadržan je u članku 59. Statuta Istarske županije ("Službene novine istarske županije", broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06), kojim je propisano da Poglavarstvo Istarske županije pored ostalih poslova propisanih Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Skupštine.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIH DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Program Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2009. godinu, planira rad Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju u 2009. godini, te Skupštini Istarske županije prosljeđuje na usvajanje prijedlog Zaključka kojim se prihvaća Program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju u 2009. godini.

III. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

U prilogu se pored prijedloga Zaključka Poglavarstva Istarske županije dostavlja i prijedlog Zaključka Skupštine Istarske županije o prihvaćaju Programa rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2009. godinu.

IV. POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA

Za usvajanje ovog prijedloga Zaključka nisu potrebna dodatna financijska sredstva, osim redovnih sredstava koji će se osigurati u Proračunu za 2009. godinu.