

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA/KINJAMA PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM ISTARSKJE ŽUPANIJE

Objavljaju se obavijest i upute kandidatima/kinjama prijavljenim na Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za turizam Istarske županije, KLASA/CLASSE: 112-01/26-02/8; URBROJ/N:PROT: 2163-10/3-26-6 od 11. lipnja 2026. godine, na radno mjesto: **VIŠI/A STRUČNI/A SURADNIK/CA ZA UPRAVNE I DRUGE STRUČNE POSLOVE** - 1 (jedan) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom - mjesto rada Pazin, uz obvezni probni rok od 3 (tri) mjeseca.

Javni natječaj je objavljen objavljen dana 17. lipnja 2026. godine u „Narodnim novinama“ broj 63/2026, na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na mrežnim stranicama Istarske županije. Svi kandidati/kinje prijavljeni na Javni natječaj imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA KANDIDATA/KINJA

Prethodna provjera znanja kandidata (pismeno testiranje i intervju) provest će se u **utorak 14. srpnja 2026. godine s početkom u 9:00 sati u prostorijama Stručne službe Skupštine Istarske županije, u Pazinu, Drščevka 3 (sala za sastanke u prizemlju zgrade).**

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji su dobili obavijest da ispunjavaju formalne uvjete propisane Javnim natječajem. Ostali kandidati, koji ne ispunjavaju uvjete, ne mogu pristupiti provjeri. Prethodna provjera znanja se sastoji od:

- Provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima - pismeni test
- Intervjua s Povjerenstvom za provedbu Javnog natječaja

POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA KANDIDATA/KINJA

Po dolasku na testiranje, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočenje odgovarajuće osobne isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet i koji ne potpišu suglasnost za obradu osobnih podataka, ne mogu pristupiti testiranju. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, kandidatima/kinjama će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (20 pitanja - 20 bodova).

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja, a mobitel je potrebno isključiti. Pismena provjera traje najduže 60 minuta. Smatra se da su kandidati/kinje zadovoljili/e na testiranju ako su za provjeru znanja dobili najmanje 10 bodova. Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju je 20.

Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju, pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu Javnog natječaja (intervju). Nakon obavljenog razgovora - intervjua, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 40.

Povjerenstvo za razgovor s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Istarskoj županiji. Rezultati intervjua boduju se na način kao i testiranje.

Nakon provedbe testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Pročelniku upravnog tijela izvješće o provedenom postupku kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU ZA TESTIRANJE

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
3. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21 i 152/24)
4. Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu („Narodne novine“ br. 9/16, 54/16, 61/16, 69/17 i 120/19)
5. Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj („Narodne novine“ br. 54/16 i 69/17)
6. Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 54/16, 69/17 i 120/19)
7. Pravilnik o upisnicima ugostiteljskih objekata i o upisnicima o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu („Narodne novine“ br. 5/08)
8. Pravilnik o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina „restorani“, „barovi“, „catering objekti“ i „objekti jednostavnih usluga“ („Narodne novine“ br. 82/07, 82/09, 75/12, 69/13 i 150/14)
9. Pravilnik o iskaznici turističkog vodiča („Narodne novine“ br. 53/26)
10. Pravilnik o vrstama plovnih objekata nautičkog turizma („Narodne novine“ br. 68/19)
11. Zakon o turizmu („Narodne novine“ br. 156/23)
12. Zakon o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ br. 52/19, 32/20 i 42/20)

PODACI O PLAĆI

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10. i 10/23.) te Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21 i 37/22), plaću službenika/ce čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika, sukladno iznosi 2,80.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 11 Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA/CLASSE: 110-01/16-01/2, URBROJ/ N:PROT: 2163-02/22-26-62 od 19. siječnja 2026. godine, utvrđena je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije i iznosi 935,00 EUR-a.

OPISI POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Višeg/u stručnog/u suradnika/cu za upravne i druge stručne poslove

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6



Opis poslova radnog mjesta:	Približan postotak vremena za obavljanje posla
<ul style="list-style-type: none"> - vodi i rješava složenije neupravne i stručne poslove iz djelokruga rada upravnog tijela - izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije - sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana 	- 10%
<ul style="list-style-type: none"> - vodi postupak u upravnim stvarima u prvom stupnju, u predmetima iz nadležnosti upravnog tijela, sukladno posebnim propisima - prati propise i stručnu literaturu u područjima iz djelokruga rada upravnog tijela - obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika ili nadređenog službenika 	- 20%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja povjerene poslove državne uprave: vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima utvrđivanja propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te razvrstavanja i kategorizaciju ugostiteljskih objekata; razvrstavanja i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu; utvrđivanja minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, te u postupku izdavanja EU potvrde za fizičke osobe obrtnike. 	- 60%
<ul style="list-style-type: none"> - vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata; utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju; izdavanje EU potvrda za turističke vodiče. - vodi propisane evidencije, upisnike, očevidnike i registre, te izdaje izvratke iz istih 	- 10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke
- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Složenost poslova

- uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela

3. Samostalnost u radu

- obavljanje poslova uz redovit nadzor i upute nadređenog službenika

4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar, a povremeno i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija sa službenicima drugih javnopravnih tijela



5. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka

- Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

KLASA/CLASSE: 112-01/26-02/8
URBROJ/N:PROT: 2163-10/3-26-39
Poreč-Parenzo, 07. srpnja 2026.

Istarska županija
Upravni odjel za turizam
Povjerenstvo za provedbu natječaja