

Na temelju Programa rada Upravnog odjela za turizam Istarske županije u 2025. godini, te u skladu s Provedbenim programom Istarske županije 2022.-2025. Cilj 3.3. Održivi turizam temeljen na kvaliteti usluge i autentičnim sadržajima, Master planom razvoja turizma Istre 2015.-2025. Operativnim strategijama 4.1 Razvoj proizvoda, 4.3. Razvoj turističke infrastrukture, 4.6. Razvoj i zaštita prostora i kulturnih resursa i 4.7. Izgradnja kvalitete u turizmu, i Nacionalnom razvojnom strategijom RH do 2030. godine SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo 1.4. Razvoj održivog, inovativnog i otpornog turizma, s ciljem ravnomjernog razvoja Istre i stvaranja cjelovitog iskustva Istre kao turističke destinacije, Upravni odjel za turizam Istarske županije donosi

## **P R O G R A M**

### **POTICANJA PROJEKATA I PROIZVODA**

### **NA TURISTIČKI MANJE RAZVIJENIM PODRUČJIMA U 2025. GODINI**

#### **OPĆI CILJEVI**

- Turistički razvoj manje razvijenih područja Istre
- Održivi razvoj turizma temeljen na kvaliteti usluge i autentičnim sadržajima
- Produženje turističke sezone i razvoj cjelogodišnjeg turizma
- Održivi razvoj kulturnih i prirodnih resursa u funkciji turizma
- Podizanje kvalitete turističkih proizvoda i usluga
- Zelena tranzicija

#### **POSEBNI CILJEVI**

#### **RAZVOJ TURISTIČKIH PROJEKATA I PROIZVODA SPECIJALNIH INTERESA NA TURISTIČKI MANJE RAZVIJENIM PODRUČJIMA KROZ DVIJE MJERE:**

**MJERA A:** Poticanje razvoja selektivnih oblika turizma kao što su outdoor, aktivni i sportski turizam, izletnički (touring), kulturni i vjerski turizam, eno-gastronomski, kongresni i wellness turizam, s pripadajućom javnom turističkom infrastrukturom

**MJERA B:** Poticanje razvoja pristupačnog turizma prilagodbom postojeće ili kreiranjem nove inkluzivne turističke ponude

#### **IZVOR I IZNOS FINANCIRANJA**

Izvor financiranja je Proračun Istarske županije, Razdjel 005 - Upravni odjel za turizam. Za provedbu ovog Programa predviđeno je ukupno 104.100 Eura. Pojedinačna potpora može iznositi najviše 15.000 Eura po projektu.

#### **PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA I PRIJAVITELJA**

#### **PRIHVATLJIVI TROŠKOVI ZA MJERU A**

- **UREĐENJE, OPREMANJE I OZNAČAVANJE:** šetnica, pješačkih, planinarskih, poučnih i drugih tematskih staza, izletišta, penjališta, vidikovaca, špilja i drugih zanimljivih mjesta (point of interest) koji su dio jedne logičke turističke cjeline
- **POSTAVLJANJE BROJAČA BICIKALA** na uređenim pješačkim i biciklističkim stazama
- **NASTAVAK UREĐENJA I OPREMANJA** započetih projekata javne turističke infrastrukture, tematskih kuća, muzeja i interpretacijskih

centara u svrhu privođenja turističkoj funkciji, te osmišljavanja, promocije i marketinga konkretnog turističkog proizvoda

**PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI ZA MJERU A:** jedinice lokalne samouprave, lokalne turističke zajednice i javne ustanove u kulturi čiji osnivači su jedinice lokalne samouprave

#### **PRIHVATLJIVI TROŠKOVI ZA MJERU B**

**PRILAGODBA I OSIGURANJE PRISTUPAČNOSTI** turističke ponude potrebama osoba s različitim vrstama invaliditeta:

- **otklanjanje arhitektonskih barijera** postavljanjem odgovarajućih rampi, liftova, platformi ili rukohvata, smanjenjem nagiba, prilagodbom javnih prostora i površina, parkirališnih mjesta, sanitarija, WC-a i dr.
- **uvođenje odgovarajućih tehničkih pomagala i opreme** kao npr. jednostavni znakovi, ikone, putokazi ili natpisi s tekstom na Braille pismu, vibrirajući i vizualni uređaji, taktilni planovi prostora i dr.
- **prilagodba mrežnih stranica i mobilnih aplikacija** slijepim i slabovidnim osobama i osobama s drugim ograničenjima
- **promocija pristupačnog turizma i edukacija** dionika iz turističkog sektora o značaju razvoja pristupačnog turizma i inkluzivne turističke ponude te o pravilima ponašanja, komunikacije i pristupu prilikom interakcije s osobama s invaliditetom.

**PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI ZA MJERU B:** jedinice lokalne samouprave, lokalne turističke zajednice i javne ustanove

#### **SLJEDEĆI TROŠKOVI NISU PRIHVATLJIVI:**

- troškovi redovitog poslovanja i tekućeg održavanja,
- ulaganje u komunalnu infrastrukturu,
- nabava i postavljanje osnovne komunalne i slične opreme (dječja igrališta i igrala (ljudjačke, tobogani, sprave za fitness i sl.), osim u slučaju da se oprema dio jedne logičke turističke cjeline,
- izrada dokumentacije, studije, elaborati, prostorni planovi i sl.,
- izrada i postavljanje smeđe signalizacije,
- nabava i postavljanje punjača za e-bicikle, servisi za bicikle, pametne klupe,
- snimanje video spotova i promotivnih kampanja, te promocija i oglašavanje
- svi drugi troškovi koji nisu izravno vezani za razvoj turističkih projekata prema ovom programu.

**Porez na dodanu vrijednost** je prihvatljiv trošak uz dostavljenu Izjavu o PDV-u (prilog broj 3).

#### **NAČIN PRIJAVE**

Istarska županija objavljuje javni poziv za dodjelu potpora temeljem ovog Programa na mrežnim stranicama Istarske županije, te se prijave predaju online, prema uputama objavljenim na poveznici [www.istra-istria.hr](http://www.istra-istria.hr).

## DOKUMENTACIJA

1. **Popunjeni online obrazac prijave** za dodjelu potpore s popratnim troškovnikom
2. **Dokaz o pravnom statusu prijavitelja** (predaju ga samo prijavitelji koji se prvi put prijavljuju na ovaj javni poziv):
  - **Jedinice lokalne samouprave:** obavijest o razvrstavanju subjekta prema NKD 2007
  - **Turističke zajednice:** Rješenje Ministarstva turizma o upisu u Upisnik turističkih zajednica
  - **Javne ustanove u kulturi:** Odluka o osnivanju ili dokaz o upisu u odgovarajući registar
3. **Izjava o korištenim *de minimis* potporama** (prilog broj 1: predaju ga samo prijavitelji koji u okviru prijavljenog projekta obavljaju gospodarsku djelatnost, odnosno ostvaruju profit)
4. **Izjava o partnerstvu** (prilog broj 2)
5. **Izjava o Porezu na dodanu vrijednost** (prilog broj 3: predaju ga samo pravne osobe koje nisu obveznici PDV-a)
6. **Izjava o izbjegavanju dvostrukog financiranja** (prilog broj 4)
7. Sve raspoložive dokazne materijale, fotografije i dokumente kojima se dokazuje usklađenost s općim i posebnim ciljevima Programa i s kriterijima za evaluaciju

Stanje duga prema Istarskoj županiji pribavlja se po službenoj dužnosti.

**Uz osnovnu dokumentaciju pod Ad) 1.-6., prijavitelji na MJERU A prilažu još sljedeće** (ako postoji zakonska obveza pribavljanja odgovarajuće dokumentacije za projekt koji se prijavljuje):

- **IZJAVA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE** da se na njezinom području, te posebno u okruženju projekta, provode mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja i uklanjanja otpada odbačenog u okoliš sukladno odredbama čl. 145. i 146. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21)
- **PLAN UPRAVLJANJA PROJEKTOM** - radno vrijeme, procjena broja i strukture posjetitelja, plan upravljanja posjetiteljima (raspored obilazaka ili sl.), razrada cijena i ostvarenja prihoda od ulaznica i drugih sadržaja i programa (radionice, seminari i drugi skupovi, vođeni obilasci: škole, vrtići, ekskurzije, umirovljenici i sl.), broj i struktura zaposlenih, plan marketinga i promidžbe, procjena troškova (režije, plaće, promidžba, održavanje i sl.), te druge relevantne informacije o upravljanju projektom
- **TEHNIČKI OPIS PROJEKTA**, izrađen i ovjeren od stručne ovlaštene osobe,
- **DOKAZI O VLASNIČKOM ILI DRUGOM STVARNO-PRAVNOM STATUSU prema objektu ili području realizacije projekta**, odnosno preslike ZK izvadaka katastarskih čestica iz obuhvata projekta (ne starije od 30 dana). Ako na pojedinoj čestici ima više suvlasnika, prilaže se izjava, ovjerena kod javnog bilježnika da su svi suvlasnici suglasni za provedbu projekta. Ako je zemljište/objekt u vlasništvu drugih subjekata, prilaže se dokaz o pravu raspolaganja s tim zemljištem (ugovor o zakupu ili koncesiji, sporazum o zamjeni zemljišta, punomoć, rješenje ili dr.) ili pismena suglasnost vlasnika zemljišta/objekta

- **UVJERENJE NADLEŽNOG TIJELA O USKLAĐENOSTI ZAHVATA** projekta s važećom prostorno-planskom dokumentacijom (ne starije od 60 dana),
- **LOKACIJSKU ILI GRAĐEVINSKU DOZVOLU ILI RJEŠENJE O UVJETIMA GRAĐENJA**, odnosno potvrdu nadležnog tijela da za navedene aktivnosti nije potrebno ishoditi građevnu dozvolu

**Uz osnovnu dokumentaciju i dokumentaciju za MJERU A, prijavitelji na MJERU B prilažu još sljedeće** (ako postoji zakonska obveza pribavljanja odgovarajuće dokumentacije za projekt koji se prijavljuje):

- **PROJEKTNU ILI DRUGU PRIKLADNU DOKUMENTACIJU** u kojoj su prikazana tehnička rješenja kojima se *elementi pristupačnosti\** primjenjuju za osiguranje pristupačnosti, sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/2013)

*\*Elementi pristupačnosti su elementi potrebni za projektiranje i građenje, kojima se određuje veličina, svojstva, instalacije, uređaji i druga oprema potrebna za osiguranje pristupa, kretanja, boravka i rada osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, te drugim osobama s posebnim potrebama, na jednakoj razini kao i ostalim osobama*

**Ako se prijavljuje NABAVA OPREME ILI TEHNIČKIH POMAGALA**, prilažu se odgovarajuće ponude dobavljača s tehničkim opisom opreme koja se nabavlja

## OSTALE UPUTE I POJAŠNJENJA

**Na ovaj javni poziv prijavitelji mogu prijaviti najviše jedan projekt, te se na području svake jedinice lokalne samouprave može dodijeliti najviše jedna potpora.**

Manje razvijeno područje je područje jedinice lokalne samouprave koje, prema važećem Indeksu turističke razvijenosti [www.iztzg.hr/hr/itr](http://www.iztzg.hr/hr/itr) spada u III. ili IV. kategoriju razvijenosti.

Sukladno Zakonu o državnim potporama, korisnik kojemu se isplati potpora Istarske županije sukladno ovom programu i javnom pozivu a koji, obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga, postaje primatelj *de minimis* potpore, te je u obvezi prilikom prijave za dodjelu potpore predati ispunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu o korištenim *de minimis* potporama (prilog broj 1). Zbroj ukupnih potpora dodijeljenih u tri uzastopne godine ne može biti veći od 200.000 Eura. Relevantno trogodišnje razdoblje utvrđuje se dinamički, tako da se pri svakoj novoj dodjeli potpore utvrđuje ukupan iznos potpore za tekuću godinu, kao i tijekom prethodne dvije godine.

## NEĆE SE RAZMATRATI

- Prijave koje se ne dostave u roku
- Prijave nedopuštenog prijavitelja
- Prijave s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom
- Prijave koji nisu sukladne ciljevima ovog javnog poziva
- Prijavitelji koji imaju porezni dug prema Istarskoj županiji ili imaju dospjele porezne obveze

## ROK ZA PRIJAVU

**Rok za predaju online prijave je 30 dana nakon objave javnog poziva.**

## POSTUPAK ODABIRA

Upravni odjel za turizam Istarske županije će:

- izvršiti administrativnu provjeru zaprimljenih prijava i utvrditi njihovu sukladnost s kriterijima ovog programa
- odlučivati o eventualnom pozivanju prijavitelja da dostave dodatnu dokumentaciju ili da dodatno obrazlože svoju prijavu
- izvršiti evaluaciju, odnosno vrednovanje i rangiranje prijava sukladno zadanim kriterijima
- sastaviti zapisnik o obradi prijava s prijedlogom odluke o odabiru projekata i raspodjeli potpora prema bodovnoj listi i u okviru raspoloživih sredstava u proračunu Istarske županije
- pratiti provedbu projekata, razmatrati slučajeve neispunjenja ugovornih obveza i poduzimati odgovarajuće mjere

Župan Istarske županije, na prijedlog Upravnog odjela za turizam:

- donosi odluku o odabiru projekata,
- sa korisnicima sklapa ugovor o isplati potpore,
- donosi odluku o eventualnom povratu sredstava.

**Potpore se dodjeljuju prema bodovnoj listi. Najviše je moguće dobiti 100 bodova po projektu, uz uvjet ostvarenja najmanje 50 bodova.**

## KRITERIJI ZA EVALUACIJU

### KRITERIJI ZA MJERU A

**KVALITETA PROJEKTA - do 40 bodova:** projektom se uvode novi kvalitetni sadržaji i aktivnosti - poštivanje ovog kriterija se dokazuje detaljnim opisom radnji, procesa i postupaka koje se planiraju poduzeti u sklopu kandidiranog projekta te izjavom JLS-a da se na njezinom području, odnosno u okruženju projekta provode mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanja otpada odbačenog u okoliš. Prilikom evaluacije projekata, posebno će se vrednovati **primjena zelenih praksi i digitalizacija procesa** u sklopu projekta. Primjeri dobre prakse jesu npr. korištenje digitalnih umjesto tiskanih materijala ili u krajnjem slučaju tisak materijala ne ekološkom papiru, zatim poticanje dolaska posjetitelja pješice ili biciklom umjesto automobilom, osiguranje javnih slavina (špina) s pitkom vodom, sadnja autohtonih biljaka, korištenje obnovljivih izvora energije, ugradnja rasvjete sa senzorima, zatim osigurati dovoljan broj mjesta za parkiranje, izraditi adekvatno prometno rješenje, postaviti kvalitetnu signalizaciju i označavanje, primjereno prikupljati i zbrinjavati otpad, provoditi mjere zaštite okoliša, integrirati projekt u postojeću ponudu i dr.

**USKLAĐENOST S OPĆIM I POSEBNIM CILJEVIMA PROGRAMA - do 20 bodova:** projekt pridonosi razvoju područja na kojem se provodi, razvoju selektivnih oblika turizma i javne turističke infrastrukture, održivom razvoju, produženu sezoni, valorizaciji resursa, podizanju kvalitete i zelenoj tranziciji.

**RELEVANTNOST PROJEKTA - do 25 bodova:** projekt ima detaljno razrađen plan upravljanja, projekt uključuje brojne dionike odnosno

partnere, ima potporu lokalne zajednice, provodi se tijekom cijele kalendarske godine te povezuje više lokacija, odnosno turistički manje razvijenih mjesta, općina gradova Istre

**USKLAĐENOST SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA - do 5 bodova:** projekt je usklađen s lokalnom, regionalnom i nacionalnom strategijom razvoja turizma, te sa drugim postojećim strategijama razvoja proizvoda u destinaciji

**ODRŽIVOST PROJEKTA - do 10 bodova:** projekt je dugoročno održiv, osigurani su adekvatni izvori financiranja, ljudski resursi, partneri i dr.

### **KRITERIJI ZA MJERU B**

**OTKLANJANJE ARHITEKTONSKIH BARIJERA - do 40 bodova:** osobama s teškoćama u kretanju i osobama koje koriste invalidska kolica osigurava se pristup turističkom sadržaju i javnoj turističkoj infrastrukturi na istoj razini kao i drugim korisnicima

**UVODENJE TEHNIČKIH POMAGALA I OPREME - do 40 bodova:** slijepim, slabovidnim, gluhim i nagluhim osobama omogućava se korištenje turističkog sadržaja i javne turističke infrastrukture na istoj razini kao i drugim korisnicima

**PRILAGODBA WEB STRANICA I MOBILNIH APLIKACIJA - do 20 bodova:** slijepim i slabovidnim osobama omogućava se korištenje web stranica i mobilnih aplikacija izrađenih u sklopu turističkog sadržaja i javne turističke infrastrukture na istoj razini kao i drugim korisnicima

Prilikom evaluacije projekata, posebno će se vrednovati provedba edukacije zainteresirane javnosti i promocija pristupačnog turizma i inkluzivne turističke ponude koja se razvija u okviru projekta kandidiranog na Mjeru B. Također, preporučljivo je projekt osmisлити, planirati i realizirati u suradnji i sukladno preporukama udruga osoba s invaliditetom Istarske županije.

#### **ROK DONOŠENJA ODLUKE**

**Donijet će se u roku od 30 dana od zatvaranja javnog poziva, uz iznimno odstupanje od roka u slučaju nepredviđenih okolnosti.**

#### **OBJAVA ODLUKE**

Odluka o odabiru korisnika s iznosom i namjenom dodijeljenih potpora biti će objavljena na mrežnim stranicama Istarske županije. Kandidati koji ne zadovolje uvjete javnog poziva neće biti posebno pojedinačno obaviješteni.

#### **NAČIN ISPLATE POTPORA**

Istarska županija će odobrene potpore isplaćivati jednokratnom uplatom nakon sklapanja ugovora, te nakon dostave i prihvaćanja izvješća o provedbi projekta. Intenzitet potpore ovisi o rezultatu evaluacije projekta i o indeksu razvijenosti prijavitelja, te može iznositi do 100% prihvatljivih troškova projekta.

#### **OBVEZE KORISNIKA**

Korisnik potpore dužan je najmanje sljedećih 5 godina zadržati u funkciji predmet ulaganja odnosno upravljati projektom i provoditi projekt za koji je dobio potporu. Sve obveze korisnika regulirati će se ugovorom o isplati potpore. Osim ugovornih obveza, Istarska županija će kod evaluacije

pojedinih projekata, prilikom budućih javnih poziva uzimati u obzir i sljedeće:

- da je izvješće dostavljeno pravovremeno i da je sastavljeno prema uputama Upravnog odjela za turizam, te da sadrži sve relevantne informacije o projektu
- da se iz dostavljenih priloga (računa, press clippinga, promo materijala i dr.) može utvrditi namjensko korištenje dodijeljene potpore, odnosno u skladu s kriterijima ovog javnog poziva, te da je istican grb Istarske županije i da je projekt sufinancirao Upravni odjel za turizam
- da su predstavnici Istarske županije pozivani na tiskovne konferencije i druge aktivnosti u okviru projekta (najava, otvorenje i sl.)
- da se provodi redovito praćenje projekta kako bi se utvrdile pozitivne strane, ali i nedostaci, s ciljem njihovog otklanjanja
- da se nositelj projekta odaziva i aktivno sudjeluje u edukacijama koje organizira Upravni odjel za turizam ili drugi subjekti
- da nositelj projekta predlaže i pokreće inicijative s ciljem unaprjeđenja turističke ponude u Istri

U slučaju nastanka objektivnih okolnosti koje bi utjecale na nemogućnost ispunjenja ugovorom utvrđenih obveza iz ovog programa, korisnik potpore je dužan sukladno ugovorenim uvjetima o tome pravodobno obavijestiti Istarsku županiju pisanim putem.

#### **NADZOR**

Istarska županija obavlja nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava putem dostavljenih pisanih izvješća s pratećom dokumentacijom i dokazima plaćanja (preslike računa, virmana i bankarskih potvrda o provedenom plaćanju ovjerenih od banke), te kontrolom na licu mjesta kod korisnika potpore. Nalozi za plaćanje, kompenzacije i cesije, ponude i predračuni neće se smatrati prihvatljivim dokazima o plaćanju.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korištenju odobrene potpore ili neizvršenja ugovornih obveza korisnika, Istarska županija može raskinuti ugovor i donijeti odluku o povratu sredstava.

#### **ZAVRŠNE ODREDBE**

Istarska županija zadržava pravo izmjena i dopuna ovog programa u bilo kojem trenutku bez prethodne najave.

Pročelnica  
Nada Prodan Mraković