REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Služba za zajedničke poslove
Servizio per gli affari collettivi

KLASA/CLASSE: 112-01/26-02/41
URBROJ/N:PROT: 2163-04/2-26-2
Pula – Pola, 05. studenog 2026.

Na temelju članka 19. stavka 1., a u vezi s člankom 29. stavkom 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19. i 17/25.), pročelnica Službe za zajedničke poslove Istarske županije raspisuje

OGLAS
za prijam u službu

u Službu za zajedničke poslove Istarske županije na radno mjesto:

Administrativni referent – 1 izvršitelj s punim radnim vremenom, mjesto rada Poreč - Parenzo, na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, uz obvezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu i raspored na radno mjesto:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu i raspored na radno mjesto kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili tehničke struke, gimnazijskog usmjerenja, odgojno obrazovnog usmjerenja ili hotelijersko turistički tehničar
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I. razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

Izrazi koji se koriste u ovom oglasu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je člankom 13. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.).

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08. i 69/17.).

Na oglas se mogu prijaviti i osobe koje nemaju položen državni ispit propisane razine pod uvjetom da ga polože u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

CERTIFIED ISO 9001

U prijavi na oglas potrebno je navesti:

- osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, adresu stanovanja, broj mobitela i adresu elektroničke pošte)
- naziv upravnog tijela i radnog mjesta za koje se podnosi prijava (jedna prijava se može odnositi na jedno radno mjesto).

Prijavu je potrebno **vlastoručno potpisati i dostaviti u izvorniku.**

Kandidati su uz prijavu na oglas dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica ili putovnica, domovnica ili elektronički zapis iz knjige državljana),
- dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struke (svjedodžba i sl.),
- dokaz o ostvarenom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
  - elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-radna knjižica) preuzet iz sustava e-Građani ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne starije od mjesec dana,

  i

  - dokaz o radnom iskustvu u struci s odgovarajućom razinom obrazovanja (potvrda poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, cjeloviti ugovor o radu s aneksima, rješenja i sl. iz kojih mora biti **vidljivo** razdoblje ostvarenog radnog iskustva na poslovima tražene struke i razine obrazovanja), a koje je **istovjetno** elektroničkom zapisu o radno pravnom statusu (e-radna knjižica) ili potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- dokaz o položenom državnom ispitu tražene razine (svjedodžba ili uvjerenje), ako je kandidat položio,
- dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu (potvrda, svjedodžba ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na osobnom računalu),
- dokaz o poznavanju talijanskog jezika (potvrda, svjedodžba ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju talijanskog jezika),
- dokaz o pravu prednosti pri zapošljavanju, ako ostvaruju takva prava,
- dokaz o promjeni osobnog imena (imena ili prezimena), ako je ono mijenjano u odnosu na isprave koje se prilažu uz prijavu (Elektronički zapis iz matice vjenčanih, Elektronički zapis iz matice rođenih – s podacima izvatka i sl.)

Vlastoručno potpisane izjave mogu biti sročene u jednom dokumentu. Izabrani kandidat pozvati će se da ovjeri vlastoručno potpisane izjave kod javnog bilježnika.

Isprave se prilažu u presliku, osim prijave na oglas koja se predaje u izvorniku.

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoji zapreka iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata upravno tijelo Istarske županije nadležno za službeničke odnose provjerit će po službenoj dužnosti postoji li navedena zapreka.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, čije su preslike priložene uz prijavu na oglas, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnim zakonima, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21. i 13/26.) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo, priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo, u kojem slučaju ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Poveznica za stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata je: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti kod prijma u službu u skladu s člankom 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na oglas dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, vlastoručno potpisanu izjavu da predmetno pravo prednosti nije ostvareno ranije pri zapošljavanju te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos (ugovor, rješenje, odluka, sporazum i sl.).

Osoba koja se poziva na pravo prednosti kod prijma u službu u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka, sporazum i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas. Pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas dostavit će se elektroničkom poštom koju je kandidat naveo u prijavi na oglas.

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete (koji se utvrđuju na dan objave oglasa), provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ukoliko kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrati će se da je povukao prijavu na oglas.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru navedeni su na mrežnoj stranici Istarske županije stranici www.istra-istria.hr, u rubrici „NATJEČAJI“ / „PRIJAM U SLUŽBU“.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na mrežnoj stranici Istarske županije stranici www.istra-istria.hr, u rubrici „NATJEČAJI“ / „PRIJAM U SLUŽBU“, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na oglas podnose se u roku od **8 dana** od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje, u zatvorenoj omotnici, i to neposredno ili preporučeno putem pošte

na adresu: **Istarska županija, Služba za zajedničke poslove, Splitska 14, 52100 Pula - Pola, (s naznakom „Prijava na oglas – Administrativni referent, ne otvaraj“)**

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na mrežnim stranicama Istarske županije www.istra-istria.hr (u rubrici „NATJEČAJI“ / „PRIJAM U SLUŽBU“).

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Istarske županije www.istra-istria.hr (u rubrici „NATJEČAJI“ / „PRIJAM U SLUŽBU“).

Postupak oglasa može se obustaviti sukladno odredbama članka 24. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Obavijest o obustavi postupka oglasa objavljuje se na mrežnim stranicama Istarske županije.

Osobni podaci podnositelja prijave će se sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, te o stavljanju izvan snage Direktive 97/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18.) obraditi isključivo za potrebe provedbe oglasa za prijam u službu.

PROČELNICA
Patricia Zagorc Licul

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: PATRICIA ZAGORC LICUL, Istarska županija - Regione Istriana
Datum: 05.11.2026 10:11:19
Certifikat: 0097F952D67A859857000000005FCC1861
Izdavatelj: CN=Fina RDC 2020, O=Financijska agencija, C=HR
Hash: sha256RSA