



**zdrava istra
istria sana**

STRATEŠKI PLAN ZA IMPLEMENTACIJU PLANA ZA ZDRAVLJE ISTARSKJE ŽUPANIJE 2011.- 2013.godine

Pula, 3. svibnja 2012. godine

Pripremili: Sandra Čakić-Kuhar, Olga Dabović-Rac, Ljiljana Dravec, Sonja Grozić-Živolić, Roberta Katačić, Vesna Kordić, Danijela Lazarić-Zec, Davorka Maras-Tkačuk, Katarina Mešin, Tihana Mikulčić, Mladen Momčinović, Ines Puhar, Ljubomira Radolović, Romanita Rojnić, Aleksandar Stojanović

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| 1. Opis aktualnog stanja | 3 |
| 2. Vizija | 5 |
| 3. Misija | 7 |
| 4. Politike | 9 |
| 5. Opći ciljevi | 12 |
| 6. Podciljevi | 16 |
| 7. Povezanost s temeljnim funkcijama javnog zdravstva | 27 |
| 8. Kontrola provođenja i ocjena ostvarenja strategije | 28 |
| 9. Karta puta | 30 |

„Cilj bez plana je samo želja“
(Antoine de Saint-Exupery)

STRATEŠKI PLAN ZA IMPLEMENTACIJU PLANA ZA ZDRAVLJE JE ...

... dokument koji se prilaže Planu za zdravlje Istarske županije kao njegov sastavni dio
... razvijen pod vodstvom mentorskog tima nastavnika sa Škole narodnog zdravlja “A. Štampar” i trenera konzultantske tvrtke ADIZEZ Southeast Europe

SVRHA STRATEŠKOG PLANA ZA IMPLEMENTACIJU JE ...

- ✓ pomoći da partneri koji sudjeluju u provedbi Plana za zdravlje IŽ svoje aktivnosti prilagode potrebama građana i prioritetima zajednice
- ✓ informirati postojeće i buduće partnere da je njihov rad već sukladan ili se relativno jednostavno može uskladiti s Planom za zdravlje IŽ i potaknuti ih da se pridruže unapređenju županijskog javnozdravstvenog sustava i sustava socijalne skrbi
- ✓ prenijeti poruku da promicanje zdravlja i socijalnog blagostanja, te prevencija bolesti i socijalne nesigurnosti zahtijeva sustavno i koordinirano razmišljanje i djelovanje različitih sektora

1. OPIS AKTUALNOG STANJA

Strateško planiranje za zdravlje u Istarskoj županiji započelo je 2002. godine na inicijativu Hrvatske mreže zdravih gradova, a po projektu „Rukovođenje i upravljanje za zdravlje“. Kroz pristup „iz baze“, u konsenzusu struke, politike i civilnog društva, prvi put izabrano je pet županijskih javnozdravstvenih prioriteta, a prvi Plan za zdravlje za razdoblje od 2005. do 2012. godine usvojen je na Županijskoj skupštini 5. kolovoza 2005. godine.

Od tada se gotovo svake godine vijećnicima Županijske skupštine podnosilo izvješće o izvršenju Plana i prijedlog operativne razrade Plana, te su vijećnici usvojili ukupno 6 jednogodišnjih planova i 4 izvješća (od koji su 2 izvješća bila dvogodišnja, i to ona u kojima se sastav Županijske skupštine nakon provedenih lokalnih izbora mijenjao).

Tim za zdravlje Istarske županije odgovoran za razvijanje i provedbu Plana za zdravlje imenovan je 2006. godine, a njegov sastav revidiran je 2008. i 2011. godine. Svoju kontinuiranu aktivnost provodi putem redovitih sastanaka i uz stalnu dodatnu edukaciju. Od svog osnivanja 28. veljače 2011. godine suglasnost na Plan za zdravlje daje i Savjet za zdravlje Istarske županije.

Osim navedenih, na realizaciji Plana za zdravlje sudjelovale su 22 posebno formirane radne grupe, brojni partneri i suradnici, te veći broj pojedinaca iz različitih ustanova i organizacija civilnog društva. Odabir i unaprjeđenje intervencija kojima se rješavaju županijski prioriteti vršio se uglavnom na tri načina: izravnim ugovaranjem s nositeljima programa, sufinanciranjem projekata dostavljenih na javni poziv i/ili formiranjem timova za sveukupno upravljanje kvalitetom (TQM).

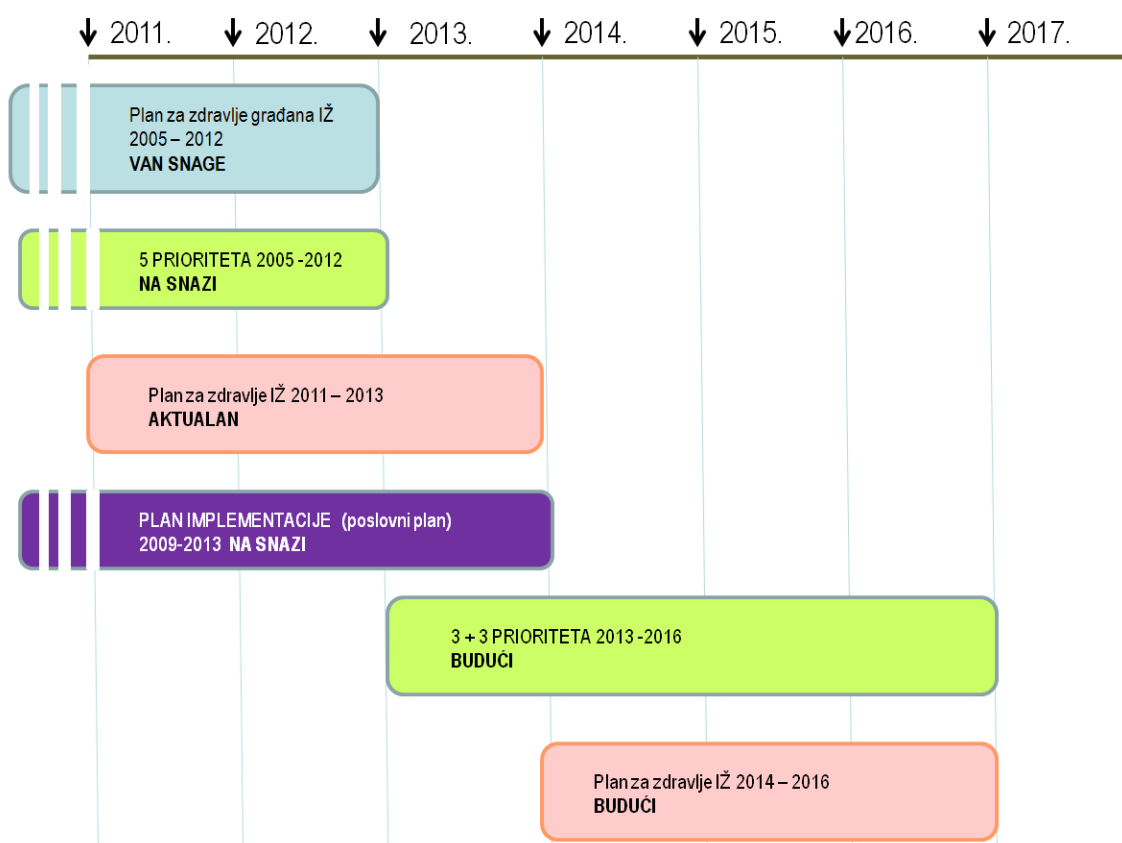
U cilju uključivanja većeg broja suradnika i senzibilizacije javnosti održan je niz prezentacija, skupova i javnih nastupa, te nastupa u medijima. Od 25.05.2011. otvorena je i web stranica „**Zdrava Istra – Istria sana**“.

Značajna promjena u planiranju za zdravlje dogodila se stupanjem na snagu novog Zakona o zdravstvenoj zaštiti i novog Zakona o socijalnoj skrbi kojima se županijama pripisuju nove obveze:

- sukladno planu zdravstvene zaštite Republike Hrvatske donose plan zdravstvene zaštite za područje jedinice područne (regionalne) samouprave, te jednogodišnje i trogodišnje planove promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti,
- organiziraju i provode javnozdravstvene mjere sukladno tim planovima
- osnivaju Savjet za zdravlje i Savjet za socijalnu skrb
- donose socijalni plan koji obuhvaća detaljnu analizu kapaciteta, dostupnost mreže socijalnih usluga i specifične ciljeve razvoja institucionalnih i izvaninstitucionalnih socijalnih usluga, s posebnim naglaskom na usluge za skupine u većem riziku od socijalne isključenosti

Obzirom na višegodišnje sukcesivno dopunjavanje procesa planiranja, slijed dokumenata prikazan je grafički na slici 1.

Slika 1.: Planiranje za zdravlje u Istarskoj županiji



2. VIZIJA

Zdravlje je najvažnije!

Sreća i uspjeh svakog pojedinca i svake zajednice ovise i grade se na zdravlju! Politički, ekonomski, društveni, kulturni, okolišni, biološki, kao i čimbenici ponašanja, mogu pomagati zdravlju ili mu štetiti. Društvenom odgovornošću i vlastitim ponašanjem čuvamo i unapređujemo okoliš i zdravlje!

Za zdravlje planiramo i u njega ulažemo!

U Istarskoj županiji kontinuirano razvijamo i provodimo politiku koja prepoznaje i učinkovito odgovara na socio-zdravstvene potrebe građana, racionalno koristi postojeće resurse i potiče inovativne pristupe u podizanju kvalitete življenja i održivog razvoja koji zadovoljava potrebe sadašnjih generacija bez ugrožavanja mogućnosti ispunjavanja potreba generacija koje dolaze.

Zdravlje, promatramo kao stanje potpunog tjelesnog, duševnog i socijalnog blagostanja. Socijalno blagostanje opisujemo kao stanje mira i sigurnosti, stanje u kojem svaki čovjek ima pravo na školovanje i rad, koji mu daje mogućnost da živi harmonično u zdravoj okolini i koji mu pruža osiguranje u bolesti, iznemoglosti i starosti. Potičemo međusektorsku suradnju i programsko partnerstvo, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Odgovornost za zdravlje i socijalni razvoj prepoznata je u svim gradovima i općinama Istarske županije koje uz županijsku politiku provode i vlastite programe modificirane prema potrebama lokalnog stanovništva i sukladne lokalnim specifičnostima. Sve odluke povezane sa zdravljem i socijalnim blagostanjem donose se u konsenzusu struke, politike i civilnog sektora.

Stalnim ulaganjem u razvoj ljudskih potencijala potičemo razvoj organizacija i zajednice kao cjeline, a građane upućujemo ka zdravom životnom stilu i aktivnom sudjelovanju u kreiranju zdravstvene i socijalne politike.

U sigurnoj zajednici i očuvanom okolišu odrastaju sretna djeca i mladi, žive i rade zdravi i zadovoljni ljudi, koji uživaju i u trećoj dobi.

Detaljan opis vizije

odnosi s građanima i suradnicima

U središtu naše pozornosti su građani. Njihove potrebe čine temelj za zajedničku raspravu i planiranje zdravlja i socijalne sigurnosti u zajednici. Osnaživanjem zajednice potičemo demokraciju i aktivnost građanstva u pitanjima zdravlja i socijalnog blagostanja. Sa svim sustavima koji rade na održavanju i poboljšanju blagostanja građana gradimo odnose povjerenja i suradnje. Surađujemo sa županijskim tijelima i odjelima, jedinicama lokalne samouprave, ustanovama, trgovačkim društvima, nevladinim i neprofitnim organizacijama, medijima.

Vlastita iskustva dijelimo s drugim županijama i nadležnim ministarstvima. Predlažemo mjere za otklanjanje poteškoća u provođenju socijalnih i zdravstvenih politika.

Surađujemo s akademskim i znanstvenim institucijama, te stručnjacima iz zemlje i inozemstva.

proizvodi i usluge

Imamo razvijenu sveobuhvatnu zdravstvenu i socijalnu politiku, učinkovitu strategiju promicanja zdravlja i socijalnog razvoja, 3-godišnje strateške i 1-godišnje operativne planove aktivnosti za unapređenje zdravlja i socijalnog blagostanja koji uključuju brojne i različite resurse i partnere.

Kontinuirano radimo na unapređenju dostupnosti i kvalitete preventivnih programa i usluga te uvodimo empirijski dokazane i efikasne modele intervencija.

Želimo smanjiti nepravičnosti u zdravlju među grupama u zajednici i povećati socijalnu uključenost posebno ranjivih skupina.

Razvijamo programe potpore i pomoći obitelji.

Vrijednost Projekta Zdrave županije prepoznata je i široko prihvaćena.

Visoka osobna i društvena odgovornost za zdravlje dovodi do poboljšanja tjelesnog, duševnog i socijalnog blagostanja građana u Istarskoj županiji.

organizacija i način rada

Sve poslove u vezi s provedbom projekta „**Zdrava Istra – Istria sana**“ pratimo i koordiniramo kroz poseban multisektorski Tim te brojne radne grupe.

Same građane i kao i predstavnike lokalnih zajednica uključujemo u donošenje odluka, planiranje programa i usluga, partnerstva za implementaciju i evaluaciju programa.

Odnosi među suradnicima uređeni su po načelu partnerstva, nadležnosti i odgovornosti te pružaju prostor za inovativni i kreativni rad, reorganizaciju, strateška određenja i uvođenje novih usluga.

Provedba programa se redovito prati, analizira i po potrebi modificira.

željeni imidž

„**Zdrava Istra – Istria sana**“ raspolaže znanjem i sposobnostima potrebnima za uvođenje inovacija u prilagodbi lokalnim i globalnim društvenim trendovima.

Naše su vrijednosti: zdravlje, socijalno blagostanje, održivi razvoj, socijalna pravda i pravičnost u zdravlju, sudjelovanje zajednice, stručna vjerodostojnost, multidisciplinarnost, intersektorski rad, partnerstvo, transparentnost, učinkovitost, inovativnost, socijalna odgovornost i suradnja.

Transparentan intersektorski i multiprofesionalni rad stručnjaka na provedbi županijske zdravstvene i socijalne politike uživa povjerenje građana i zajednice.

3.MISIJA

*Mi spajamo ljude, znanja i politike
koje za svoje građane žele osigurati zdravlje!*

Naša misija je provođenje sveobuhvatne županijske zdravstvene i socijalne politike određene Planom za zdravlje građana Istarske županije.

Kao ključni čimbenik utjecaja u uvođenju promjena i partnerskih odnosa, zajednički kreiramo infrastrukturu za provedbu planiranih aktivnosti na području cijele županije, odnosno:

- djelujemo povezano i koordinirano kako bismo čim bolje iskoristili sve resurse zajednice;
- razvijamo partnerske odnose sa zdravstvenim i socijalnim institucijama, jedinicama lokalne samouprave, te drugim relevantnim subjektima koji obavljanjem svoje primarne djelatnosti mogu direktno ili indirektno utjecati na kvalitetnu provedbu svih aktivnosti unapređenja zdravlja građana Istarske županije (znanstvene i druge institucije, tvrtke, nevladine udruge i sl.)
- zajednički dogovaramo nadležnosti i odgovornosti svih suradnika
- suradnja nam omogućava edukaciju i podizanje razine kompetencije
- donositeljima odluka predlažemo institucionalizaciju mjera za provedbu Plana
- zajedno s partnerima provodimo procjene potreba, razvoja zdravstvene i socijalne politike i organiziranja usluga
- ujednačavamo dostupnost i standard usluga na području cijele županije
- pratimo i analiziramo prioritetne zdravstvene i socijalne probleme, kao i način njihova zadovoljavanja i financiranja,
- kontinuirano provodimo evaluacije te dogovaramo modifikacije programa i usluga
- uvodimo nove modele upravljanja lokalnom zdravstvenom zaštitom i socijalnom skrbi dajući naglasak integriranom pristupu i orijentaciji „korisnik u središtu“
- partnerski odnosi nam omogućavaju da promoviramo uspješne lokalne modele dobre prakse i njihovu primjenu u drugim lokalitetima

Detaljan opis misije

Ciljne grupe – partneri i korisnici

- članovi predstavničkih, te zaposlenici izvršnih i upravnih tijela u Istarskoj županiji
- članovi predstavničkih, te zaposlenici izvršnih i upravnih tijela jedinica lokalne samouprave
- članovi uprave i djelatnici zdravstvenih i socijalnih institucija
- građani uključeni u organizacije civilnog društva
- gospodarstvenici
- zaposleni u drugim djelatnostima koje utječu na zdravlje
- građani

Koje su potencijalne koristi od suradnje/partnerstva?

- racionalno korištenje resursa (ljudskih, materijalnih itd.)
- povećan broj i raznovrsnost usluga
- povećana dostupnost usluga korisnicima
- poticana inovacija i razvoj
- sinergija, ekonomičnost i efikasnost u djelovanju

- prijenos iskustava iz drugih zajednica
- uključenost zajednice u rješavanje problema
- ujednačavanje kriterija za procjenu i razvoj programa koji se apliciraju na lokalnim i regionalnim natjecajima
- novi izvori financiranja

Način povezivanja: od elastičnih struktura i jednostavnijih oblika međusobnog umrežavanja (razmjena informacija) do kompleksnijih oblika suradnje (detaljno formalizirana suradnja; opći sporazum i pod-akti)

Proizvodi i usluge

- poznavanje potreba i prioriteta
- godišnji planovi operativnih aktivnosti temeljeni na strateškom dokumentu
- godišnja izvješća o provedenim aktivnostima
- sustav kontinuirane suradnje s ključnim izvršiteljima
- kvalitetni preventivni programi i usluge - dokazani i efikasni modeli intervencijanovi projekti i usluge

Vrijednosti

- povjerenje
- uvažavanje
- fleksibilnost
- konsenzus
- podjela i preuzimanje odgovornosti i rizika
- razmjena informacija i resursa
- društvena odgovornost
- socijalna pravda i pravičnost u zdravlju
- duh županijskog zajedništva
- multidisciplinarni pristup
- intersektorski timski rad
- sudjelovanje zajednice

Naše prednosti:

- orijentacija na korisnika
- partnerstvo
- transparentnost
- socijalna odgovornost
- stručna vjerodostojnost

Ocupljamo županijske timove stručnjaka raznih profila i ekspertnih znanja, koji koriste moderne alate, znanja i vještine za rad na pojedinim područjima odnosno prioritetima. Oni prikupljaju podatke, analiziraju, planiraju, prate i evaluiraju, te educiraju druge. Zajedno jačamo vlastitu inovativnost i inovativnost zajednice

Izvori financiranja i usmjeravanje financijskih sredstava

Financijska sredstva usmjeravaju se na područja u kojima postoje najveće potrebe i gdje će intervencije biti najučinkovitije.

Izvori financiranja za provedbu: proračun (Istarska županija, gradovi, općine, Državni), fondovi EU, vlastita sredstva partnera u provedbi zajedničkih projekata (udruge, institucije, zaklade), donacije trgovačkih društava, prodaja vlastitih modela, znanja i iskustva, prihodi od izdavanja publikacija.

Faktori okruženja

Kontinuirano pratimo i analiziramo demografske, socio-ekonomske, zdravstvene i ekološke trendove - decentralizacija, regionalizacija, usklađivanje s EU, te naš rad prilagođavamo promjenama.

4.POLITIKE

A. OPĆA POLITIKA

- razvijanje i provođenje županijske zdravstvene i socijalne politike
- poticanje aktivnog sudjelovanja i osnaživanje zajednice
- ujednačenost kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga
- razvijanje partnerskih odnosa
- društvena prihvatljivost i transparentnost
- socijalna odgovornost
- stručna vjerodostojnost

Kontinuirano razvijamo i provodimo sveobuhvatnu zdravstvenu i socijalnu politiku određenu Planom za zdravlje Istarske županije.

U središtu naše pozornosti su građani Istarske županije, a njihove potrebe čine temelje za planiranje zdravlja i socijalnog blagostanja u zajednici.

Poduzimamo napore za postizanjem ujednačenosti kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga na području cijele Istarske županije.

Potičemo aktivno sudjelovanje i osnaživanje zajednice sa ciljem stvaranja i provođenja zdravstvene i socijalne politike, poštujući lokalni identitet, potrebe, iskustvo i resurse.

Razvijamo partnerske odnose sa zdravstvenim i socijalnim institucijama, jedinicama lokalne samouprave te drugim subjektima koji utječu na provedbu svih aktivnosti unapređenja zdravlja i socijalne uključenosti građana Istarske županije.

Oснаživanjem zajednice gradimo odnose povjerenja i suradnje, potičući socijalnu odgovornost i stručnu vjerodostojnost, društvenu prihvatljivost i transparentnost Plana za zdravlje.

Razmjenjujemo iskustva s drugim županijama i nadležnim ministarstvima i usko surađujemo sa ŠNZ „Andrija Štampar“, drugim akademskim i znanstvenim institucijama, te stručnjacima iz zemlje i inozemstva.

B. POLITIKA TIMA ZA ZDRAVLJE ISTARSKE ŽUPANIJE

- multidisciplinarnost
- legitimnost
- odgovornost
- stručna vjerodostojnost
- usavršavanje
- zajednički (timski rad)
- inovativnost
- standardiziranost procedura i postupaka
- suradnja i prenošenje znanja

Provedbom Plana za zdravlje Istarske županije prati i koordinira multidisciplinarni i multisektorski Tim za zdravlje Istarske županije (u daljnjem tekstu: Tim) kojeg imenuje Župan Istarske županije, a odnosi unutar Tima uređeni su po načelu nadležnosti i odgovornosti.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije i Zavod za javno zdravstvo Istarske županije osiguravaju potrebne preduvjete za rad Tima.

Tim djeluje kroz redovne i tematske sastanke. Osnovna metoda zajedničkog rada jesu sastanci na kojima se razmjenjuju informacije, prate tekuće i planiraju buduće aktivnosti vezane za prioritete određene Planom za zdravlje Istarske županije.

Redovni sastanci tima održavaju se dva puta mjesečno.

Tim najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće Županu i Skupštini Istarske županije. Obveza se izvršava podnošenjem prijedloga izvješća o provedbi Plana za zdravlje Istarske županije za prethodnu godinu i prijedloga Plana operativnih aktivnosti za tekuću godinu.

Članovi tima odgovorni su za izradu navedenih dokumenata prema prioritetima i područjima za čiju su provedbu zaduženi.

Tim prati trendove koji imaju utjecaja na zdravlje građana, prenosi znanje i iskustva za unaprjeđenje kvalitete postojećih, kao i uvođenje novih modela i usluga.

Suradnja sa akademskim i znanstvenim institucijama omogućava trajnu edukaciju i podizanje razine kompetencije.

Usavršavanje članova tima provodi se po godišnjem Planu edukacije.

Osnova rada po javnozdravstvenim prioritetima i područjima jesu radne grupe.

Članovi tima zaduženi za pojedini prioritet i/ili područje koordiniraju i odgovorni su za djelovanje radnih grupa.

Tim se u svojem radu koristi utvrđenim i propisanim procedurama.

C. POLITIKA RAZVOJA SURADNJE I PARTNERSTVA

Planom za zdravlje Istarske županije potiče se i razvija mreža partnerskih odnosa pod nazivom „PARTNERSTVO ZA ZDRAVLJE“.

Uključivanje u „Partnerstvo za zdravlje“ potiče se između svih relevantnih subjekata koji obavljanjem svoje primarne djelatnosti mogu direktno ili indirektno utjecati na kvalitetnu provedbu svih aktivnosti unapređenja zdravlja građana Istarske županije (institucije zdravstva i socijalne skrbi, jedinice lokalne samouprave, znanstvene institucije, trgovačka društva, nevladine udruge, neprofitne organizacije).

Zdravlje, kao stanje potpunog tjelesnog, duševnog i socijalnog blagostanja, promatramo multidisciplinarno, te potičemo međusektorsku suradnju i programsko partnerstvo na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Razvoj i provedbu „Partnerstva za zdravlje“ temeljimo na:

- jednakosti; jednakoj važnosti svih partnera
- međusobnom uvažavanju i povjerenju
- uzajamnoj odgovornosti
- transparentnosti
- fleksibilnosti
- konsenzusu
- obilježavanju uspjeha

Zajedno s partnerima provodimo procjene potreba, razvoja zdravstvene i socijalne politike i organiziranja usluga. Djelujemo povezano i koordinirano kako bismo čim bolje iskoristili sve resurse zajednice. Organiziramo partnerske konferencije, tematske zajedničke susrete, promoviramo uspješne lokalne modele dobre prakse i njihovu primjenu na druga područja.

Zajedno s partnerima kreiramo i implementiramo programe kojima zadovoljavamo potrebe građana, zajedno učimo, dijelimo informacije, unaprjeđujemo pristupačnost

usluga, zajednički koristimo resurse te međusobno osnažujemo kapacitete i kompetencije.

Odnose s partnerima uređujemo na način da pružaju dovoljno prostora za inovativni i kreativni rad, reorganizaciju, strateška određenja i uvođenje novih usluga.

Svoje aktivnosti usmjeravamo ka uspostavi sustava kontinuirane suradnje, izgrađenog na temelju samo-procjene resursa i plana udovoljavanja utvrđenim potrebama za resursima. Pod sustavom podrazumijevamo da je točno definiran način suradnje, područja suradnje i da je isto formalizirano odgovarajućim aktima.

D. POLITIKA PROMIDŽBE I INFORMIRANJA

U Planu za zdravlje Istarske županije koristi se logotip „**Zdrava Istra – Istria sana**“ koji se ističe na svim pisanim materijalima i javnim prezentacijama.

Ključne komunikacijske poruke proizlaze iz naše vizije i misije, te glase:

„Zdravlje je najvažnije!“

**„Spajamo ljude, znanja i politike
koji za svoje građane žele osigurati zdravlje!“**

Promidžbom i informiranjem osiguravamo transparentnost zdravstvene i socijalne politike, društvenu prihvatljivost i potporu za provedbu Plana za zdravlje Istarske županije.

U središtu pozornosti su građani Istarske županije te posebne napore poduzimamo upućivanju pojedinaca ka zdravom životnom stilu i aktivnom sudjelovanju u kreiranju zdravstvene i socijalne politike.

Planiranjem komunikacijskih strategija osiguravamo da ključna poruka - specifična za pojedinu ciljanu skupinu, bude na adekvatan način upućena.

Ciljane skupine segmentirane su na donositelje odluka (vijećnici, gradonačelnici, načelnici, upravna tijela), profesionalce (ustanove, neprofitne organizacije, organizacije civilnog društva, trgovačka društva, obrti), pokretače javnog mnijenja (novinari i urednici, uglednici iz javnog života, pripadnici akademske zajednice i strukovnih udruga, političke stranke i političari) te opću javnost.

Za promidžbu i odnose s javnošću odgovorna je i ovlaštena koordinatorica Tima ili od nje ovlaštena osoba.

Tim za zdravlje uz godišnji operativni plan donosi plan obilježavanja prigodnih datuma.

Komunikacijski alati: oglašavanje (vanjsko i unutarnje), priopćenja za javnost, konferencije za novinare, događanja za široku javnost, okrugli stolovi, sjednice predstavničkih tijela, koordinacije gradonačelnika/općinskih načelnika, partnerske konferencije, pisma zahvale, ankete, brošure, leci, humanitarne akcije, donacije, događaji posvećeni obilježavanju prigodnih datuma i drugi događaji.

Komunikacijski kanali: mediji (tisak, radio, TV), direktna komunikacija, Web stranica zdrava-sana.istra-istria.hr, e-mail.

5. OPĆI CILJEVI

„Ciljevi su snovi s postavljenim rokovima“
(Diana Scharf Hunt)

1. Cilj: do kraja 2013. godine bit će osnaženi administrativni, organizacijski, ljudski, materijalni i financijski resursi potrebni za provođenje Plana za zdravlje Istarske županije

Željena razina cilja: Namjeravamo osnažiti i institucionalizirati organizacijsku strukturu i resurse potrebne za nesmetanu provedbu mjera i aktivnosti iz Plana za zdravlje kao dijela redovnih i koordiniranih aktivnosti partnerskih organizacija.

Ometajući faktori i/ili faktori usporavanja te potpomažući faktori i moguća rješenja:

| OMETAJUĆI / USPORAVAJUĆI FAKTOR | RJEŠENJA |
|--|--|
| - nedostatak znanja za provedbu aktivnosti Plana za zdravlje | - edukacije - agencije kao potpora pisanju projekata |
| - nedostatak vremena za provedbu aktivnosti | - kvalitetno planiranje rada - formaliziranje statusa, prava i obveza |
| - raznolikost / ne postojanje prioriteta jedinica lokalne samouprave | - usklađivanje / dogovaranje potreba i odnosa između IŽ i JLS |
| - raznolikost kapaciteta jedinica lokalne samouprave | - podrška drugih i prenošenje modela dobre prakse |
| - ograničeni financijski resursi IŽ i partnera | - novi izvori financiranja |
| - malobrojnost provoditelja (kod partnera) | - nova zapošljavanja, partnerske grupacije i projekti - stimulacije i nagrađivanja |
| - poteškoće u provođenju dogovorenog | - kontrola provođenja |
| POTPOMAŽUĆI / OLAKŠAVAJUĆI FAKTOR | RJEŠENJA |
| - zakonska regulativa – obveza donošenja planova i osnivanja savjetodavnih tijela, koncesije | - osnivanje Savjeta za socijalnu skrb i Savjeta za zdravlje i donošenje planova, odredbe u ugovorima o koncesijama |
| - osnivačka prava nad ustanovama | - suglasnost na opće akte i programe rada |

Ograničenja o kojima je potrebno voditi računa i koja se ne smiju narušiti:

- obaveze članova savjetodavnih i radnih tijela u matičnim institucijama
- provođenje redovnog plana i programa rada partnera i suradnika
- dostignuta razina kvalitete programa i usluga
- prekoračenje financijskih resursa

Strategije:

- formalizacija statusa i postupanja savjetodavnih i radnih tijela
- učinkovito rukovođenje resursima i organizacijskom strukturom
- implementacija programa i osiguravanje kvalitete
- diverzifikacija i povećanje izvora financiranja
- uključivanje sektora socijalne skrbi
- povećanje broja suradnika i razvoj partnerstva

2. Cilj: do kraja 2013. godine Plan za zdravlje bit će prihvaćen od strane nadležnih političkih tijela, relevantnih stručnih struktura i javnosti u Istarskoj županiji

Željena razina cilja: Želimo postići da se u pitanjima javnozdravstvenih i socijalnih prioriteta i načina njihovog rješavanja uspostavi visok stupanj razumijevanja i suglasnosti građana, struke i politike te da Plan za zdravlje kao dokument postane jamac zdravlja, socijalne sigurnosti i učinkovite zdravstvene politike na županijskoj razini. Želimo da politika, struka i javnost prepoznaju i „žive“ Plan za zdravlje, te da Županijska skupština redovito raspravlja i usvaja dokumente relevantne za provedbu Plana za zdravlje i u jednakoj mjeri podupire rad na svim izabranim prioritetima. Želimo da Plan za zdravlje pobuđuje interes struke i potiče zainteresirane na uključivanje u njegovu provedbu, te da svi partneri promovirajući (vlastite) aktivnosti, stvaraju ozračje u kojemu se mediji sami interesiraju i informiraju javnost o Planu

Ometajući faktori i/ili faktori usporavanja te moguća rješenja:

| OMETAJUĆI / USPORAVAJUĆI FAKTOR | RJEŠENJA |
|---|--|
| - suprotstavljene političke opcije i konceptualna različitost zdravstvenih politika, kratkotrajni zdravstveni zahtjevi javnosti | - osviještena i informirana javnost |
| - nedovoljno uključivanje stručnjaka i njihova preopterećenost i/ili nedostatna motiviranost | - rad sa strukovnim udrugama - osim partnerstva ponuditi i druge oblike sudjelovanja u Planu - dosljedno korištenje zakonskih osnova u statusnom potvrđivanju Plana |
| - nedostatna i ograničena financijska sredstva za medijsku promociju | - sponzorstva gospodarskog sektora |
| - nedostatna znanja iz područja socijalnog marketinga | - edukacija iz socijalnog marketinga - uključivanje stručnjaka za PR |
| - medijska neaktivnost, samozatajnost | - organizirane medijske akcije - povećati dostupnost i otvorenost, objavljivati uspjehe i primjere dobre prakse |
| - nestabilne socijalne, političke i ekonomske okolnosti, česte promjene propisa u procesu usklađivanja s EU i u ozračju ekonomske krize | - redovito praćenje i ugradnja relevantnih propisa u županijske dokumente - kontakti sa stručnjacima iz RH i regija EU radi boljeg uvida u zakonsku regulativu i praktična rješenja |

| POTPOMAŽUĆI / OLAKŠAVAJUĆI FAKTOR | RJEŠENJA |
|--|--|
| - izmjene propisa u području zdravstvene zaštite i socijalne skrbi kao i razne nacionalne strategije | - ugradnja propisa i strategija |
| - podrška županijskih vijećnika | - politička podrška i usvajanje dokumenata |
| - podrška Hrvatske mreže zdravih gradova | - lobiranje na nacionalnoj razini |

Strategije:

- zagovaranje politike i pristupa, te građanske podrške
- stvaranje partnera i identificiranje potencijala u zajednici
- jačanje komunikacijskih i marketinških vještina
- edukacija i informiranje javnosti

Ograničenja o kojima je potrebno voditi računa i koja se ne smiju narušiti:

- zadržavanje stručnih stavova i principa rada
- djelovanje u okviru postojećeg zakonskog okvira
- financijski standardi

3. Cilj: do kraja 2013. godine će se, na temelju izvršene evaluacije aktivnosti i rezultata iz prethodnog planskog razdoblja, utvrditi metodologija za unapređenje planiranja za zdravlje

Željena razina cilja: Planiranje za zdravlje u Istarskoj županiji bit će zasnovano na ispitivanju potreba građana, uvažavanju suvremenih stručnih dostignuća i znanja, te racionalnom korištenju resursa. I dalje ćemo kao osnovne vrijednosti promovirati participativnost i konsenzus svih zainteresiranih strana, te uvesti kvalitetnije mehanizme praćenja i evaluacije procesa i rezultata. Očekujemo postići provođenje planskih aktivnosti (kvalitetnih usluga i projekata) osigurano od strane kompetentnih stručnih članova tima i suradnika, na načelima dobro istraženih i evaluiranih programa koje prati stalni monitoring.

Ometajući faktori i/ili faktori usporavanja te moguća rješenja:

| OMETAJUĆI / USPORAVAJUĆI FAKTOR | RJEŠENJA |
|---|---|
| - nedostatan znanje o evaluaciji | - planska edukacija na području evaluacije - podrška eksperata i istraživačkih institucija |
| - nedovoljno provođenje monitoringa i evaluacije programa | - dodatna stimulacija projekata koji imaju razrađen plan monitoringa i evaluacije i koji ga provode - plan monitoringa i/ili evaluacije kao uvjet za sufinanciranje većih projekata iz proračuna |
| - nedostatak dokazanih primjera dobre prakse, manjak istraživačkog rada, organizacijsko ili strukovno | - poticanje istraživačkog rada i rada na projektima - informiranje o modelima i zagovaranje |

| | |
|--|--|
| (otežano) neprihvatanje modela dobre prakse | - stimulacija i nagrađivanje provoditelja modela |
| - prevelik broj gradova i općina za suradnju | - okupljanje po širim lokalitetima - koordinacije gradonačelnika i načelnika |
| - nedostatak informacija o programima koji se odvijaju u JLS s kojima ne postoje formalizirani oblici suradnje | - informiranje o programima koji se provode na području IŽ i traženje povratnih informacija od JLS |
| - potencijalni partneri ne vide korist od uključivanja | - informiranje i procjena dobiti i rizika |
| POTPOMAŽUĆI / OLAKŠAVAJUĆI FAKTOR | RJEŠENJA |
| - iskustvo u provođenju participativnih metoda rada sa zajednicom iz prethodnog razdoblja | - primjena participativnih metoda |

Strategije:

- profesionalni razvoj osoblja
- razvoj metodologije planiranja
- uključivanje korisnika u planiranje i donošenje odluka
- multidisciplinarni pristup
- razvoj zdravstvene i socijalne politike

Ograničenja o kojima je potrebno voditi računa i koja se ne smiju narušiti:

- već uspostavljene odnose (dobre) suradnje
- modifikacije učinkovitih modela sukladno lokalnim specifičnostima
- osigurati sudjelovanje vulnerabilnih skupina

6. PODCILJEVI

„Ako želiš da tvoji snovi postanu stvarnost, prvo što moraš učiniti jest – probuditi se.“
(J.M. Power)

1. Cilj: do kraja 2013. godine bit će osnaženi administrativni, organizacijski, ljudski, materijalni i financijski resursi potrebni za provođenje Plana za zdravlje Istarske županije

1.1. Pravno-formalno regulirati status, prava i obveze savjetodavnih i radnih tijela koja sudjeluju u planiranju i provedbi Plana za zdravlje, te pratiti rad navedenih tijela

| | |
|--|--|
| Krajnji rezultat | Reguliran status sa jasno definiranim ulogama, pravima i odgovornostima svih članova savjetodavnih i radnih tijela; Olakšano i jasno definirano poslovanje i provođenje odabranih procesa, te monitoringa realizacije rada tijela |
| Kriterij postignuća | a) Izrađena organizacijska shema sa svim funkcionalnim elementima b) Izrađeni novi i ažurirani postojeći akti o imenovanju i zadacima savjetodavnih i radnih tijela (Savjeta za zdravlje, Savjeta za socijalnu skrb, Tima za zdravlje, radnih grupa po prioritetima) c) Izrađeni poslovnici o radu savjetodavnih tijela d) Osnovan Savjet za socijalnu skrb e) Kreirani obrasci i procedure za procese izvještavanja o radu te uređivanje međusobnih odnosa između savjetodavnih i radnih tijela |
| Datum ostvarivanja | Lipanj 2013 |
| Dopušteni troškovi | 130.000,00 kn/god. (naknade za rad i putne troškove članova tijela) |
| Jesu li sredstva planirana | Da |
| Odgovorna osoba Članovi tima | Sonja Grozić-Živolić Vesna Kordić, Davorka Maras-Tkačuk, Saša Stojanović (procedure), Olga Dabović Rac (radne grupe), Roberta Katačić (Savjet, Tim) |
| Nadležnosti, ovlasti i odgovornosti tima | a) Priprema i utvrđivanje prijedloga akata, upućivanje u proceduru usvajanja b) Provođenje prijedloga i zaključaka savjetodavnih i radnih tijela c) Ažuriranje dokumenata d) Izrada procedura za uređivanje međusobnih odnosa između savjetodavnih i radnih tijela i obrazaca za izvještavanja o radu tijela e) Praćenje implementacije u skladu s definiranim procedurama |

AKTIVNOSTI:

- 1.1.1. izraditi organizacijsku shemu koja sadrži sve funkcionalne elemente (tijela i odnose) potrebne za provedbu Plana za zdravlje
- 1.1.2. izraditi i po potrebi ažurirati akte o imenovanju i zadacima Savjeta za zdravlje, Savjeta za socijalnu skrb, Tima za zdravlje, radnih grupa po prioritetima
- 1.1.3. izraditi i primjenjivati poslovničke o radu imenovanih savjetodavnih tijela
- 1.1.4. izraditi i primjenjivati obrasce za izvještavanje o radu i procedure za uređivanje međusobnih odnosa između savjetodavnih i radnih tijela
- 1.1.5. održavati redovite sastanke Savjeta za zdravlje, Savjeta za socijalnu skrb, Županijskog tima za zdravlje, radnih grupa po prioritetima, te voditi zapisnike o svim relevantnim informacijama i zaključcima sa sastanaka
- 1.1.6. osigurati administrativnu, tehničku i stručnu podršku radu imenovanih tijela (Upravni odjeli IŽ, ZZJZ IŽ)
- 1.1.7. pratiti implementaciju donesenih akata, procedura i obrazaca

1.2. Sporazumno definirati područja, oblike i način suradnje s jedinicama lokalne samouprave u kojima postoji spremnost za partnerstvo u realizaciji Plana za zdravlje

| | |
|--|--|
| Krajnji rezultat | Definirana područja suradnje i godišnje aktivnosti na prioritetima s 4 grada (Pula, Poreč, Labin, Buzet) |
| Kriterij postignuća | a) Potpisani sporazumi b) Održani koordinacijski sastanci i definirane godišnje aktivnosti |
| Datum ostvarivanja | Kraj 2013 |
| Dopušteni troškovi Jesu li sredstva planirana | 4.400,00 kn/god.(putni troškovi) Da |
| Odgovorna osoba Članovi tima | Romanita Rojnić Mladen Momčinović, Danijela Lazarić Zec, Vesna Kordić |
| Nadležnosti, ovlasti i odgovornosti tima | a) Komuniciranje sa predstavnicima JLS i IŽ, medijatorska uloga (osiguravanje spona) b) Učvršćivanje veza sa postojećim JLS i uspostavljanje kontakata sa novima c) Izrada prijedloga za definiranje suradnje d) Organiziranje koordinacijskih sastanaka u suradnja s timom u podcilju 2.1. radi izrade operativnih planova i timom u podcilju 3.3. radi presađivanja modela dobre prakse |

AKTIVNOSTI:

- 1.2.1. identificirati područja, oblike i način suradnje s jedinicama lokalne samouprave – kandidatima za partnerstvo (Poreč, Buzet, Labin, Pula)
- 1.2.2. usuglašene elemente oblikovati u sporazum i ponuditi ga Županu i gradonačelnicima na potpisivanje
- 1.2.3. organizirati press konferencije povodom potpisivanja sporazuma

1.2.4. održavati koordinacijske sastanke s predstavnicima gradova – partnera radi provedbe sporazuma i planiranja zajedničkih godišnjih aktivnosti

1.3. Prepoznati i poticati ostale potencijalne partnere (ustanove, neprofitne organizacije, civilno društvo, trgovačka društva, fizičke osobe i dr.) na suradnju pri realizaciji aktivnosti Plana za zdravlje

| | |
|--|--|
| Krajnji rezultat | Veći broj partnera i suradnika uključen u realizaciju Plana za zdravlje |
| Kriterij postignuća | <ul style="list-style-type: none">a) Održane partnerske konferencijeb) Unaprijeđena procedura provedbe javnog poziva za prijavu projekata (e-verzija)c) Broj prijavljenih i sufinanciranih projekatad) U statute zdravstvenih i socijalnih ustanova kojima je osnivač Istarska županija uvrštena odredba o obvezi sudjelovanja na izradi i provedbi županijskih planovae) u ugovore o koncesiji za obavljanje javne zdravstvene službe na primarnoj razini uvrštena odredba o obvezi sudjelovanja u provedbi županijskih planovaf) U programima rada i izvješćima o radu zdravstvenih i socijalnih ustanova kojima je osnivač Istarska županija posebno su razrađeni programi i aktivnosti koji se odnose na implementaciju Plana za zdravlje |
| Datum ostvarivanja | Kraj 2013 |
| Dopušteni troškovi | 190.000,00 kn (uvođenje e-prijave projekta, partnerska konferencija) |
| Jesu li sredstva planirana | Da |
| Odgovorna osoba Članovi tima | Saša Stojanović Ines Puhar, Roberta Katačić |
| Nadležnosti, ovlasti i odgovornosti tima | <ul style="list-style-type: none">a) Organiziranje i provedba partnerskih konferencijab) Unaprijeđivanje procesa javnog natječajac) Administrativna podrška potrebna za održavanje partnerstva i uključivanje novih suradnika i partnera u provedbu Plana za zdravljed) Koordinacija s članovima savjetodavnih i radnih tijela oko procjene kvalitete prijavljenih projekata na javni poziv |

AKTIVNOSTI:

- 1.3.1. održavati Partnerske konferencije, opće i/ili tematske
- 1.3.2. unaprijediti postupak provedbe javnog poziva za prijavu projekata kojima se ostvaruju ciljevi po prioritetima
- 1.3.3. osigurati administrativnu, tehničku i stručnu podršku potrebnu za realizaciju ovog cilja (Upravni odjeli IŽ, ZZJZ IŽ)
- 1.3.4. obavljati procjenu kvalitete prijavljenih projekata po prioritetima

- 1.3.5. izraditi prijedlog odredbe koja će se uvrstiti u statute ustanova radi aktivnijeg sudjelovanja u izradi i provedbi županijskih planova
- 1.3.6. izraditi prijedlog odredbe koja će se uvrstiti u ugovore o koncesijama za obavljanje javne zdravstvene službe na primarnoj razini radi aktivnijeg sudjelovanja koncesionara u provedbi županijskih planova

1.4. osigurati financiranje prioriternih zdravstvenih i socijalnih potreba Plana za zdravlje, te povećati i diverzificirati strukturu i izvore (portfelj) prihoda kako bi se osiguralo dugoročno stabilno financiranje

| | |
|--|--|
| Krajnji rezultat | Osigurana sredstva za realizaciju prioriternih zdravstvenih i socijalnih potreba Plana za zdravlje; realizirani dodatni prihodi iz izvora izvan opće države ili iz Proračuna RH |
| Kriterij postignuća | <p>a) Identificirana i osigurana sredstva za rješavanje prioriternih zdravstvenih i socijalnih potreba</p> <p>b) Usklađenost planiranih i realiziranih sredstava</p> <p>c) Broj prijavljenih projekata na izvore financiranja izvan opće države (EU fondovi, trgovačka društva) ili iz Proračuna RH i od toga broj prihvaćenih projekata</p> <p>d) pozicija Plana za zdravlje u proračunima JLS s kojima je potpisan sporazum o suradnji i financijskim planovima zdravstvenih i socijalnih ustanova kojima je osnivač IŽ</p> <p>e) osigurati financiranje najznačajnijih institucionaliziranih programa po prioritetima do 2012. i nakon odabira novih prioriteta (u 2013. i dalje)</p> |
| Datum ostvarivanja | Kraj 2013 |
| Dopušteni troškovi | 5.000,00 kn (putni troškovi, edukacije) |
| Jesu li sredstva planirana | Da |
| Odgovorna osoba | Davorka Maras-Tkačuk |
| Članovi tima | Vesna Kordić, Ljubomira Radolović, Roberta Katačić |
| Nadležnosti, ovlasti i odgovornosti tima | <p>a) Suradnja sa svim članovima savjetodavnih i radnih tijela</p> <p>b) Praćenje objavljenih natječaja za financiranje i davanje informacije tijelima, partnerima i suradnicima</p> <p>c) Izrada financijskih planova i izvješća po prioritetima</p> <p>d) Priprema prijedloga načina praćenja zajedničkog financiranja u suradnji s JLS i drugim partnerima te timovima iz podcilja 1.2. i 1.3.</p> |

AKTIVNOSTI:

- 1.4.1. povećati kapacitete za prikupljanje financijskih sredstava kroz administrativno osoblje posebno obučeno i zaduženo za pribavljanje financijskih sredstava (EU fondovi i sl.)
- 1.4.2. izraditi prijedlog odredbe o zajedničkom financiranju radi uvrštenja u sporazume o suradnji s jedinicama lokalne samouprave, te predložiti uvođenje pozicije Plana za zdravlje u njihove proračune
- 1.4.3. usuglasiti s Upravnim odjelom za proračun i financije IŽ da prilikom davanja uputa za izradu financijskih planova zdravstvenim i socijalnim ustanovama kojima je osnivač Istarska županija zatraži programsku

razradu financijskog plana (jedan program bio bi sastavljen od aktivnosti iz Plana za zdravlje)

- 1.4.4. uvesti proceduru i obrasce za financijsko praćenje (planiranje i izvješćivanje) u provedbi Plana za zdravlje
- 1.4.5. definirati moguće izvore financiranja sa nositeljima (partneri, institucije) modela dobre prakse koji se namjeravaju institucionalizirati
- 1.4.6. ispitati mogućnosti financiranja aktivnosti iz sredstava Državnog proračuna (za odabrane nacionalne strategije i sl.)

2. Cilj: do kraja 2013. godine Plan za zdravlje bit će prihvaćen od strane nadležnih političkih tijela, relevantnih stručnih struktura i javnosti u Istarskoj županiji

2.1. osigurati da dokumenti relevantni za provedbu Plana za zdravlje budu izrađeni i usvojeni na Županijskoj skupštini

| | |
|--|---|
| Krajnji rezultat | Savjetodavna tijela su dala pozitivno mišljenje na prijedlog dokumenata, a županijski vijećnici su informirani i pružaju podršku usvajanjem dokumenata |
| Kriterij postignuća | Doneseni trogodišnji Plan za zdravlje IŽ 2011-2013.; 2014-2016., godišnji operativni planovi, prihvaćena izvješća o njihovoj provedbi od strane savjetodavnih tijela i Skupštine Istarske županije |
| Datum ostvarivanja | Kraj 2013. |
| Dopušteni troškovi Jesu li sredstva planirana | 5.000,00 kn (troškovi tiskanja materijala) da |
| Odgovorna osoba Članovi tima | Sonja Grozić Živolić Svi članovi Tima, partneri |
| Nadležnosti, ovlasti i odgovornosti tima | Svi članovi Tima odgovorni su za izradu planova – trogodišnjih i godišnjih operativnih i pripremu izvješća o njihovoj provedbi prema zaduženjima u Timu. Navedeno provode u suradnji s partnerima (povezanost s podciljem 1.2., 1.3., 1.4.) Koordinatorica Tima odgovorna je za informiranje savjetodavnih tijela i vijećnika o svim ključnim pitanjima iz Plana za zdravlje. |

AKTIVNOSTI:

- 2.1.1. izrada i predlaganje planova savjetodavnim tijelima i Skupštini – trogodišnjih i godišnjih operativnih planova
- 2.1.2. izrada i predlaganje izvješća o provedbi operativnih godišnjih i trogodišnjih planova savjetodavnim tijelima i Skupštini

2.2. aktivnosti iz Plana za zdravlje povezati i uskladiti s nacionalnim strategijama i programima

| | |
|--|---|
| Krajnji rezultat | Plan za zdravlje usklađen je s nacionalnim strategijama i programima |
| Kriterij postignuća | U planovima navedeni su nacionalni dokumenti i aktivnosti koje su s njima povezane; Članovi Savjeta i Tima su kontinuirano upoznati s promjenama |
| Datum ostvarivanja | Kraj 2013. |
| Dopušteni troškovi Jesu li sredstva planirana | Naknade za rad navedene pod 1.1. Da |
| Odgovorna osoba Članovi tima | Vesna Kordić Davorica Maras Tkačuk, Roberta Katačić, Danijela Lazarić Zec |
| Nadležnosti, ovlasti i odgovornosti tima | Prate strategije i programe na nacionalnoj (i europskoj razini) te predlažu usklađivanje Plana za zdravlje i njegovih dokumenata sa odgovarajućim politikama. Po potrebi konzultiraju se stručne službe IŽ. |

AKTIVNOSTI

- 2.2.1. članove savjeta i Tima za zdravlje informirati o relevantnim strategijama i programima
- 2.2.2. u godišnje Operativne planove aktivnosti uvrstiti obveze iz nacionalnih strategija, politika i akcijskih planova
- 2.2.3. sukladno zakonskim pretpostavkama, uspješne modele rada uklopiti u redovnu djelatnost ustanova čiji je osnivač županija
- 2.2.4. zagovaranje vlastitih programa i prioriteta na nacionalnom nivou

2.3. informirati stručne organizacije i jedinice lokalne samouprave o Planu za zdravlje

| | |
|--|---|
| Krajnji rezultat | Stručne organizacije i jedinice lokalne samouprave, redovito su informirane o svim aktivnostima vezanim za Plan za zdravlje |
| Kriterij postignuća | Broj JLS i stručnih organizacija kojima su upućene informacije, te broj i vrsta upućenih informacija |
| Datum ostvarivanja | Kraj 2013. |
| Dopušteni troškovi Jesu li sredstva planirana | 65.000,00 kn (web, organizacija stručnih skupova, putni troškovi, kotizacije) Da |
| Odgovorna osoba Članovi tima | Sandra Čakić-Kuhar Članovi Tima za zdravlje |

Nadležnosti, ovlasti i odgovornosti tima

Zadužen je za koordinaciju i organizaciju, ažuriranje web stranice, tehničku pripremu prezentacija strukovnim društvima te suradnju i organizaciju u pripremi stručnih skupova. Članovi Tima odgovorni su za pravovremenu pripremu i dostavljanje materijala koji će se nalaziti na web stranicama te pripremu stručnih materijala, priloga, prezentacija, predavanja i sl.

AKTIVNOSTI:

- 2.3.1. izraditi i promovirati web stranicu Zdrave županije
- 2.3.2. Plan za zdravlje prezentirati strukovnim društvima na području županije
- 2.3.3. organizirati i/ili sudjelovati u radu drugih stručnih skupova na području županije
- 2.3.4. poticati suradnike na objavljivanje stručnih i članaka, modela dobre prakse
- 2.3.5. izraditi plan informiranja stručnih organizacija i JLS

2.4. informirati i educirati javnost o pitanjima koji se tiču zajednice, promicati svijest o dostupnosti i inicijativama koje doprinose pojedinačnim i kolektivnim promjenama u zdravstvenom znanju, socijalnoj sigurnosti, stavovima i praksi prema zdravijoj zajednici

Krajnji rezultat

Javnost je informirana i educirana o trenutnom zdravstvenom stanju, zdravstvenim potrebama, pozitivnom zdravstvenom ponašanju, i važnim zdravstvenim politikama.

Kriterij postignuća

Izrađen medijski plan koji sadrži kalendar edukacije javnosti, promotivni materijali i odabrani načini prezentacije (mediji).

Datum ostvarivanja
Dopušteni troškovi

Kraj 2013.
50.000,00 kn (promotivni materijali, plaćeni medijski prostor, iznajmljivanje štandova)

Jesu li sredstva planirana

Da

Odgovorna osoba
Članovi tima

Roberta Katačić
Sandra Čakić Kuhar, Olga Dabović Rac

Nadležnosti, ovlasti i odgovornosti tima

Izraditi medijski plan prema segmentiranoj populaciji i karakteristikama medija. Članovi Tima za zdravlje odgovorni su za pravovremenu pripremu i dostavu potrebnih sadržaja za medijsku promociju.

AKTIVNOSTI:

- 2.4.1. na Web – stranicu Zdrave županije redovito postavljati informacije namijenjene informiranju, senzibiliziranju i educiranju javnosti
- 2.4.2. odrediti datume značajne za promociju zdravlja i način njihovog obilježavanja
- 2.4.3. izrađivati i distribuirati prigodne promotivne materijale
- 2.4.4. odrediti sadržaj i raspored nastupa na TV i drugim medijima
- 2.4.5. izraditi medijski plan za informiranje i edukaciju javnosti

3. Cilj: do kraja 2013. godine će se, na temelju izvršene evaluacije aktivnosti i rezultata iz prethodnog planskog razdoblja, utvrditi metodologija za unapređenje planiranja za zdravlje

3.1. educirati članove Tima i suradnike za provedbu aktivnosti Plana za zdravlje

| | |
|--|---|
| Krajnji rezultat | Uključenost članova Tima i Savjeta, te suradnika u edukacije |
| Kriterij postignuća | Izrađen i realiziran godišnji plan edukacije, broj osoba na edukaciji |
| Datum ostvarivanja | Kraj 2013. |
| Dopušteni troškovi | 60.000,00 kn (programsko partnerstvo, vanjski edukatori, putni troškovi) |
| Jesu li sredstva planirana | DA |
| Odgovorna osoba Članovi tima | Davorka Maras Tkačuk Tihana Mikulčić, ostali članovi Tima |
| Nadležnosti, ovlasti i odgovornosti tima | U suradnji s vanjskim suradnicima (ŠNZ, HMZG i ERF) i vlastitim ekspertima, osmisliti godišnji plan edukacije i ugraditi u operativne planove, obavještavati o edukacijama članove Tima, Savjeta i partnere |

AKTIVNOSTI:

- 3.1.1. definirati potrebe za dodatnom edukacijom
- 3.1.2. izraditi godišnji plan edukacije
- 3.1.3. pronalaziti odgovarajuće resurse za edukaciju (eksperte, institucije, sredstva i sl.) te
- 3.1.4. sudjelovati u organizaciji Motovunske ljetne škole unapređenja zdravlja i u informiranju ciljanih skupina o edukacijama
- 3.1.5. organizirati druge edukacije i/ili informirati o drugim edukacijama koje se provode

3.2. Uvesti monitoring i evaluaciju u proces provedbe i planiranja

| | |
|--|--|
| Krajnji rezultat | Planiranje i provedba Plana uključuju monitoring i evaluaciju, korektivne akcije i prilagodbu planova |
| Kriterij postignuća | Monitoring i evaluacija razrađeni u godišnjim planovima i izvješćima te novom Planu 2014.-2016. |
| Datum ostvarivanja | kraj 2013. |
| Dopušteni troškovi | 30.000,00 kn (troškovi vanjskih edukatora) |
| Jesu li sredstva planirana | Da |
| Odgovorna osoba Članovi tima | Aleksandar Stojanović Danijela Lazarić-Zec, Sonja Grozić-Živolić, novi voditelji prioriteta + vanjski edukator |
| Nadležnosti, ovlasti i odgovornosti tima | Osmisliti metodologiju i indikatore monitoringa i evaluacije, ugraditi u planske dokumente i u proces provedbe i izvješćivanja |

AKTIVNOSTI:

- 3.2.1. poboljšati sposobnosti članova Tima za zdravlje za mjerenje učinaka i ishoda, te provođenje nadzora u tijeku
- 3.2.2. izraditi plan monitoringa s definiranim pokazateljima i načinom praćenja
- 3.2.3. provoditi monitoring i korektivne akcije
- 3.2.4. iz provedenih postupaka monitoringa i evaluacije sačiniti preporuke za dalji rad

3.3. Izvršiti evaluaciju dostignuća prioriteta iz Plana za zdravlje građana IŽ 2005.-2012.

| | |
|--|---|
| Krajnji rezultat | Razrađena metodologija i provedena evaluacija dostignuća s preporukama za daljnji rad |
| Kriterij postignuća | Izrađen dokument o evaluaciji dostignuća |
| Datum ostvarivanja | 30. travanj 2013. |
| Dopušteni troškovi Jesu li sredstva planirana | 15.000,00 kn |
| Odgovorna osoba Članovi tima | Roberta Katačić Danijela Lazarić-Zec, Voditelji prioriteta + vanjski konzultant |
| Nadležnosti, ovlasti i odgovornosti tima | Osmisliti metodologiju, provesti ili koordinirati, napisati dokument, u suradnji s timom iz podcilja 2.3. i 2.4. promovirati nađeno |

AKTIVNOSTI:

- 3.3.1. kreirati metodologiju evaluacije prioriteta iz Plana za zdravlje
- 3.3.2. provesti evaluaciju
- 3.3.3. sačiniti izvješće o evaluaciji i preporuke za daljnji rad
- 3.3.4. promovirati nađeno evaluacijom (povezano s podciljem 2.3. i 2.4.)

3.4. afirmirati učinkovite modele rada i usluga

| | |
|--|---|
| Krajnji rezultat | Izbor i opis modela učinkovitih intervencija |
| Kriterij postignuća | Broj izabranih i opisanih modela |
| Datum ostvarivanja Dopušteni troškovi Jesu li sredstva planirana | Do kraja 2013. troškovi planirani u okviru programskog partnerstva DA |
| Odgovorna osoba Članovi tima | Tihana Mikulčić Sonja Grozić-Živolić, Voditelji prioriteta, vanjski suradnik |
| Nadležnosti, ovlasti i odgovornosti tima | Osmisliti metodologiju izbora i identificirati modele |

AKTIVNOSTI:

- 3.4.1. osmisliti metodologiju izbora i izabrati modele
- 3.4.2. opisati modele u posebnim materijalima (povezanost s podciljem 3.3.)
- 3.4.3. razvijati kapacitete za širu (koordiniranu i konzistentnu) primjenu dokazano učinkovitih intervencija
- 3.4.4. izraditi sustav nagrađivanja i stimulacije suradnika

3.5. Utvrditi županijske zdravstvene i socijalne prioritete za slijedeće plansko razdoblje

| | |
|--|--|
| Krajnji rezultat | Utvrđeni županijski zdravstveni i socijalni prioriteti (3+3) u participativnom procesu i konsenzusom |
| Kriterij postignuća | Prioriteti odabrani i poznati stručnoj javnosti te uključeni u dokumente |
| Datum ostvarivanja Dopušteni troškovi | Kolovoz 2012. 20.000,00 kn - troškovi rada moderatora (psihologa), dodatni troškovi za organizaciju konsenzus konferencije (najam prostora, angažiranje moderatora) |
| Jesu li sredstva planirana | Da |
| Odgovorna osoba Članovi tima | Danijela Lazarić Zec Sandra Čakić Kuhar, Roberta Katačić, Marša Camlić, Aleksandar Stojanović, Ines Puhar |
| Nadležnosti, ovlasti i odgovornosti tima | Osmisliti metodologiju odabira prioriteta, koordinirati prikupljanje podataka, provedbu istraživanja potreba u zajednici, konsenzus konferencije i izradu dokumenta |

AKTIVNOSTI:

- 3.5.1. prikupiti podatke kojima se opisuje stanje zdravlje i socijalne uključenosti u županiji iz rutinske statistike i drugih izvora
- 3.5.2. provesti istraživanje potreba građana uključivanjem zajednice, tj. stručnjaka, političara i građana
- 3.5.3. provesti „konsenzus-konferenciju“ radi utvrđivanja prioriteta
- 3.5.4. dopuniti sliku zdravlja s relevantnim podacima o socijalnoj uključenosti te izraditi strateški okvir sa smjernicama za rješavanje novih prioriteta

3.6. Kreirati plan za rješavanja novih županijskih prioriteta

| | |
|---|--|
| Krajnji rezultat | Planovi za rješavanje novih županijskih prioriteta kreirani u suradnji sa strukom, građanima i JLS, koji sadrži plan monitoringa i evaluacije, identificirane ranjive grupe i planove intervencija prema njima |
| Kriterij postignuća | Izrađen OPA 2013, Plan za zdravlje 2014-2016. (s ugrađenim socijalnim planom) |
| Datum ostvarivanja | kraj 2013.g. |
| Dopušteni troškovi | 20.000,00 kn (troškovi potrebni za uključivanje novih članova radnih grupa po prioritetima, radni materijali, održavanje sastanaka) |
| Jesu li sredstva planirana | Da |
| Odgovorna osoba Članovi tima | Roberta Katačić Danijela Lazarić Zec i Olga Dabović-Rac (zdravlje), Sandra Čakić-Kuhar i Marša Camlić (socijalni plan), novi voditelji prioriteta |
| Nadležnosti, ovlasti i odgovornosti tima | Koristeći metodologiju „Health - Plan it!“ izraditi nove planske dokumente i koordinirati nove radne grupe |

AKTIVNOSTI:

- 3.6.1. formirati heterogene radne grupe koje će analizirati prioritetne probleme
- 3.6.2. kroz logički model analize, utvrditi determinante, pospešujuće čimbenike (i uzroke) prioritetnih problema
- 3.6.3. prepoznati najbolje mogućnosti za intervenciju
- 3.6.4. izraditi analizu dostupnih resursa i ocijeniti adekvatnost resursa u odnosu na potrebnu intervenciju
- 3.6.5. postaviti ciljeve po prioritetima i odgovarajuće indikatore postignuća (povezanost s podciljem 3.2.)
- 3.6.6. odrediti osnovne smjernice djelovanja za postizanje ciljeva
- 3.6.7. odabrati programe/projekte i uvrstiti ih u Plan
- 3.6.8. identificirati ranjive grupe i izraditi planove intervencija prema njima

7. POVEZANOST S TEMELJNIM FUNKCIJAMA JAVNOG ZDRAVSTVA

Ciljevi i podciljevi postavljeni u ovom Planu jasno su povezani s temeljnim funkcijama javnog zdravstva – funkcijom procjene, funkcijom razvoja zdravstvene politike i funkcijom osiguranja javnozdravstvenih aktivnosti i djelovanje (vidi sliku 2.), odnosno samom svrhom dokumenta – unapređenjem sustava javnog zdravstva i socijalne skrbi u županiji.

Slika 2.: Povezanost Strateškog plana za implementaciju Plana za zdravlje u Istarskoj županiji 2011.-2013. sa temeljnim funkcijama javnog zdravstva



8.KONTROLA PROVOĐENJA I OCJENA OSTVARENJA STRATEGIJE

Kontrolom provođenja (monitoring) aktivnosti i ocjenom ostvarenja strategije osiguravaju se informacije i povratna veza potrebna odgovornim osobama za pojedini podcilj, Timu za zdravlje i Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije, da pravodobno ustanove eventualna odstupanja od planiranog i njihove uzroke te poduzmu korektivne akcije i alternativna rješenja za njihovo otklanjanje, ali i da uoče prilike i mogućnosti te slabosti i nedostatke koje će otkloniti u ovom i u sljedećim planovima odnosno zdravstvenim i socijalnim politikama. Navedeno je od osobite važnosti obzirom na:

- kompleksnost organizacijske strukture Partnerstva za zdravlje
- delegiranje odgovornosti na savjetodavna i radna tijela, odnosno njihove članove i njihovu raznolikost (educiranost o strateškom upravljanju, menadžerske vještine, vrijeme koje mogu izdvojiti za rad na Planu za zdravlje...),
- promjene i trendove u okolini na koje nije moguće utjecati ili je mogućnost utjecaja mala (regulativa, ekonomska kriza i sl.).

Monitoring i evaluaciju smatramo prilikom za učenje te osnovom organizacijskih promjena.

Monitoring nam omogućava da utvrdimo da li su resursi koje imamo na raspolaganju dostatni i dobro se koriste, da li su znanja dovoljna i koriste se prikladno, i da li radimo što smo planirali učiniti.

Evaluacijom uspoređujemo stvarne utjecaja ostvarenih ciljeva na dogovoreni strateški plan. Pomoću nje promatramo ono što je rečeno da ćemo učiniti, ono što smo postigli, i kako smo to ostvarili. Koristimo formativnu (tijekom trajanja ovog plana, s namjerom poboljšanja strategije ili načina funkcioniranja plana) i sumativnu evaluaciju (na kraju plana).

Tim za zdravlje u suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije prikuplja podatke, informacije, vodi arhivu dokumenata, sastavlja godišnje izvještaje i analizira provedbu strategija. Postignuća i izvještaje dostavljaju Županijskoj skupštini na usvajanje.

Kontrolu provođenja određenih aktivnosti, procesa, ali i ostvarenih rezultata temeljem kriterija postignuća provode odgovorne osobe pojedinih podciljeva, Tim i Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije . Odgovorne osobe provode kontrolu kontinuirano na:

- tjednoj razini – za aktivnosti koje su posebno važne i/ili ih treba realizirati za manje od 6 mjeseci i
- mjesečnoj razini - za aktivnosti koje treba realizirati u dužem vremenskom roku (više od 6 mjeseci).

Tim za zdravlje provodi kontrolu provođenja na redovnim sastancima i to za:

- posebno važne i/ili složene aktivnosti i/ili one koje treba realizirati za manje od 6 mjeseci – na svakom sastanku (2xmjesečno)
- aktivnosti koje treba realizirati u dužem vremenskom roku – (svaka 2 mjeseca ili po potrebi)

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb provodi kontrolu provođenja svih prijedloga pravnih akata, dokumenata koji se upućuju u daljnju proceduru usvajanja na Skupštinu Istarske županije te svih aktivnosti koje zahtijevaju angažiranje dodatnih financijskih sredstava i to minimalno jednom godišnje ili po potrebi češće.

Posebnu pozornost u kontroli provođenja posvećuje se koordinaciji aktivnosti i suradnji odgovornih osoba na ostvarivanju međuzavisnih aktivnosti (aktivnosti o kojima zavisi realizacija drugih podciljeva) kroz dijeljenje resursa i međusobne pomoći na ostvarivanju.

Ocjenu ostvarenja Strateškog plana, ciljeva i podciljeva provodi Tim (samoevaluacija) na osnovi godišnjih izvješća i izvješća na kraju strategije koje podnose odgovorne osoba, indikatora (procesa i outputa) koje pratimo te drugih kvalitativnih informacija članova Tima. Indikatori, izvori odnosno način njihovog prikupljanja prikazani su u tablici.

Tablica 1.: Lista indikatora koje pratimo monitoringom

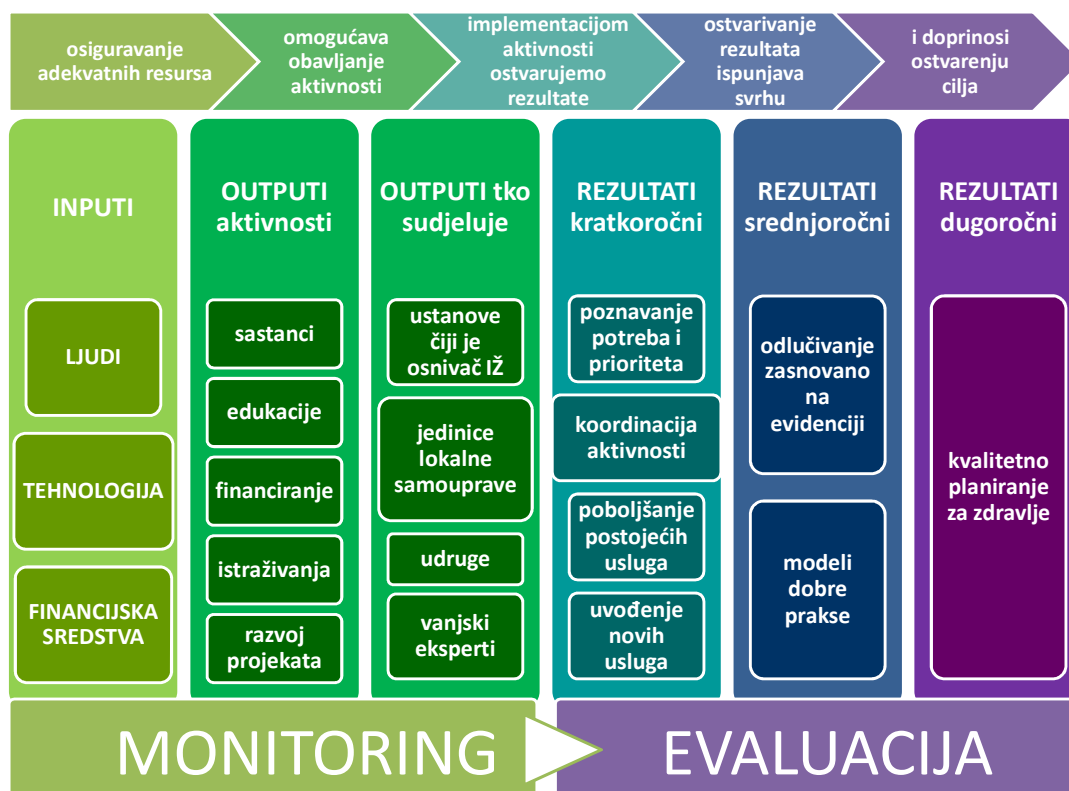
| LJUDI | | IZVOR I NAČIN PRIKUPLJANJA |
|-----------------------------|---|---|
| 1 | Broj imenovanih tijela | Akt o imenovanju |
| 2 | Sastav tijela | Akt o imenovanju |
| 3 | Broj prisutnih na sastancima | Zapisnici sa sastanaka |
| 4 | Broj ljudi na edukacijama | Izvješća o provedenim edukacijama |
| 5 | Broj sudionika partnerskih konferencija | Zaključci s partnerske konferencije |
| 6 | Broj i struktura sudionika konsenzus konferencije | Strateški okvir |
| TEHNOLOGIJE | | IZVOR I NAČIN PRIKUPLJANJA |
| 1 | Broj održanih sastanaka i konferencija | Zapisnici i zaključci sa sastanaka |
| 2 | Teme sastanaka i zaključci | Zapisnici i zaključci sa sastanaka |
| 3 | Primjena poslovnika, procedura, obrazaca | Zapisnici sa sastanaka |
| 4 | Broj i vrsta održanih edukacija | Izvješća o provedenim edukacijama |
| 5 | Broj i vrsta provedenih istraživanja | Izvješća o provedenim istraživanjima |
| 6 | Broj zaprimljenih i prihvaćenih projekata i ocjena njihove kvalitete | Arhiva IŽ |
| 7 | Broj prijavljenih projekata na druge izvore financiranja i broj prihvaćenih | Arhiva IŽ |
| 8 | Broj dokumenta/informacija postavljenih na web-stranicu | http://zdrava-sana.istra-istria |
| 8 | Izabrani županijski prioriteti 2012-2015 | Strateški okvir |
| 9 | Dokumenti kojima se regulira rad na Planu za zdravlje (planovi, izvješća, izmjene statuta, programi rada i izvješća ustanova, ugovori o koncesijama, planovi i proračuni JLS) | Arhiva IŽ |
| 10 | Broj sklopljenih sporazuma o partnerstvu | Arhiva IŽ |
| 11 | Broj i vrsta promotivnih materijala | Arhiva IŽ |
| FINANCIJSKA SREDSTVA | | IZVOR I NAČIN PRIKUPLJANJA |
| 1 | Iznos sredstava osiguranih u Ž Proračunu | Izvješće o izvršenju Proračuna IŽ |
| 2 | Iznos sredstava koja se osiguravaju u proračunima JLS | Izvješće o izvršenju Proračuna JLS |
| 3 | Iznos sredstava iz drugih izvora | Arhiva IŽ |
| 4 | Broj korisnika sredstava iz Proračuna IŽ | Izvješće o izvršenju Proračuna IŽ |
| 5 | Odnos planiranih i utrošenih sredstava | Izvješće o provedbi Plana za zdravlje IŽ |

9.KARTA PUTA

*Put koji vodi do cilja ne udaljava te od njega, već je njegov sastavni dio“
(Charles DeLint)*

Jedinstveni pregled svih aktivnosti, s gantogramom (vremenskim planom), odgovornim osobama i suradnicima, potrebnim financijskim sredstvima, naznačenom dinamikom i odgovornima za kontrolu provođenja te kriterijima postignuća načinjen je sa ciljem sinhronizacije svih ciljeva i podciljeva te resursa. Na osnovi strateškog plana bit će izrađivani detaljniji planovi kao sastavni (opći) dio godišnjih operativnih planova aktivnosti Plana za zdravlje.

Slika 3.: Logički model Strateškog plana za implementaciju Plana za zdravlje Istarske županije 2011.- 2013.



CILJ 1 – OSIGURAVANJE RESURSA za provedbu Plana za zdravlje

| POCILJEVI | AKTIVNOSTI | VRIJEME | | | KONTROLA PROVOĐENJA | ODGOVORNA OSOBA I SURADNICI | FINANCIJE | KRITERIJI POSTIGNUĆA |
|----------------------------|---|---------------|-------|-------|---------------------|--|---|--|
| | | ... 2011 | 2012 | 2013 | | | | |
| 1.1 Pravno-formalni status | 1.1.1. Izraditi i ažurirati organizacijsku shemu | | | | Tim: 1 x god | S.Grozić-Živolić V.Kordić D.Maras-Tkačuk A.Stojanović O.Dabović-Rac R.Katačić Zamjenica Župana | 130.000,00 kn/god. (naknade za rad i putne troškove članova tijela) | * organizacijska shema * novi i ažurirani akti * poslovnici; obrasci; procedure * Osnovan Savjet za socijalnu skrb |
| | 1.1.2. Izraditi i ažurirati akte o imenovanju i zadacima | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | | | |
| | 1.1.3 Izraditi poslovnike | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | | | |
| | 1.1.4 Izrada obrazaca za izvještavanje i procedura međusobnih odnosa tijela | | | | Tim: 1 x god | | | |
| | 1.1.5 Održavanje redovitih sastanaka | | | | OO: 1 x mj | | | |
| | 1.1.6. Administrativna podrška | | | | OO: 1 x mj | | | |
| | 1.1.7. Praćenje implementacije akata itd. | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | | | |
| 1.2 Partnerstvo s JLS | 1.2.1 Identificirati područja, oblike i način suradnje s 4 grada | Pula Poreč | Buzet | Labin | Tim: 1 x god | R. Rojnić M. Momčinović D. Lazarić Zec V. Kordić Kabinet Župana | 4.400,00 kn/god.(putni troškovi) | *Potpisani sporazumi s definiranim područjima suradnje * održane press k. * održani sastanci *definirane godišnje aktivnosti |
| | 1.2.2 Oblikovati sporazum | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | | | |
| | 1.2.3 Javno potpisivanje sporazuma | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | | | |
| | 1.2.4 Koordinacijski sastanci | | | | OO: 2 x god | | | |
| 1.3 Ostala partnerstva | 1.3.1 Partnerske konferencije | | | | Tim: 1 x god | A. Stojanović I. Puhar R.Katačić | 190.000,00 kn (uvodjenje e-prijave projekta, partnerska konferencija) | * održane partnerske * e-verzija javnog poziva * Broj prijavljenih i sufinanciranih projekata * obveza u statutima ustanova i u ugovorima o koncesiji *razrada Plana u programima rada i izvješćima ustanova |
| | 1.3.2 Unaprijeđen javni poziv za projekte | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | | | |
| | 1.3.3 Administrativna podrška | | | | 1 x god | | | |
| | 1.3.4 procjena kvalitete prijavljenih projekata i sufinanciranju | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | | | |
| | 1.3.5.odredba o uvrštavanju u statute, programe i izvješća ustanova | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | | | |
| | 1.3.6. odredba o uvrštavanju u ugovore o koncesiji za PZZ | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | | | |
| 1.4 Financiranje | 1.4.1 Povećati kapacitete za nove izvore | | | | OO: 1 x god | D.Maras-Tkačuk V. Kordić; R.Katačić Lj. Radolović; Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva IŽ; Odjel za međunarodnu suradnju i europske integracije IŽ | 5.000,00 kn (putni troškovi, edukacija) | * identificirana i osigurana sredstva * usklađenost financija * prijavljeni i prihvaćeni projekti izvan proračuna IŽ *pozicija Plana za zdravlje u proračunima JLS i financijskim planovima ustanova * financiranje institucionaliziranih programa |
| | 1.4.2 Zajedničko financiranje s JLS | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | | | |
| | 1.4.3. Financijski planovi ustanova | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | | | |
| | 1.4.4 Procedure za financijsko praćenje | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | | | |
| | 1.4.5 Novi izvori za institucionalizaciju | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | | | |
| | 1.4.6 Sredstva iz Državnog proračuna | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | | | |

CILJ 2 – OSIGURAVANJE PODRŠKE Plana za zdravlje

| POCILJEVI | AKTIVNOSTI | VRIJEME | | | KONTROLA PROVOĐENJA | ODGOVORNA OSOBA I SURADNICI | FINANCIJE | KRITERIJI POSTIGNUĆA |
|---|--|----------|------|------|---------------------|---|---|--|
| | | ... 2011 | 2012 | 2013 | | | | |
| 2.1 Prihvaćanje na Skupštini | 2.1.1. Izrada i predlaganje planova (1- i 3-godišnjih) | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | S.Grozić-Živolić Svi članovi Tima | 5.000,00 kn (troškovi tiskanja metrijala) | Izrađeni i doneseni 3-god. (2011-2013., 2014-2016.) i god. planovi, izrađena i prihvaćena izvješća |
| | 2.1.2. Izrada i predlaganje izvješća | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | | | |
| 2.2 Povezanost sa nacionalnim strategijama i programima | 2.2.1 Informirati Tim o promjenama strategija i programa | | | | OO: 2 x god | V.Kordić D.Maras-Tkačuk R.Katačić, D.Lazarić Zec I. Mofardin-Zuban | Naknade za rad Tima kako je navedeno pod 1.1. | U planovima navedeni nacionalni dokumenti i aktivnosti |
| | 2.2.3 Nacionalne strategije u OPA | | | | Tim: 2 x god | | | |
| | 2.2.2 Uklopiti modele rada u ustanove | | | | UOZSSIŽ: 2 x god | | | |
| | 2.2.4. Zagovaranje prioriteta na nacionalnoj razini | | | | UOZSSIŽ: 2 x god | | | |
| 2.3 Informiranje struke i JLS | 2.3.1 Izrada web stranice | | | | OO: 1 x mj | S.Čakić-Kuhar Članovi Tima | 65.000,00 kn (web-stranica, organizacija stručnih skupova, putni troškovi i kotizacije) | Broj JLS i stručnih organizacija kojima su upućene informacije, te broj i vrsta upućenih informacija |
| | 2.3.2 Prezentacija strukovnim društvima | | | | OO: 2 x god | | | |
| | 2.3.3 Sudjelovati u radu stručnih skupova | | | | Tim: 2 x god | | | |
| | 2.3.4 Objavljivati članke | | | | Tim: 1 x god | | | |
| | 2.3.5 Plan informiranja | | | | Tim: 1 x god | | | |
| 2.4 Medijski plan za javnost | 2.4.1 Prilozi na web stranici | | | | OO: 1 x mj | R.Katačić, S.Čakić-Kuhar, O.Dabović-Rac | 50.000,00 kn (promotivni materijali, plaćeni medijski prostor, iznajmljivanje štandova) | Izrađen medijski plan Izrađeni promotivni materijali |
| | 2.4.2 Datumi za obilježavanje | | | | OO: 1 x god | | | |
| | 2.4.3 Promotivni materijali | | | | OO: 1 x god | | | |
| | 2.4.4 Nastupi u medijima | | | | Tim:1 x god | | | |
| | 2.4.5 Medijski plan | | | | Tim: 1 x god | | | |

CILJ 3 – UNAPRJEĐENJE I RAZVOJ Plana za zdravlje

| POCILJEVI | AKTIVNOSTI | VRIJEME | | | KONTROLA PROVOĐENJA | ODGOVORNA OSOBA I SURADNICI | FINANCIJE | KRITERIJI POSTIGNUĆA |
|---|---|----------|------|------|--------------------------------|---|---|---|
| | | ... 2011 | 2012 | 2013 | | | | |
| 3.1 Planovi edukacije | 3.1.1. Definirati potrebe | | | | Tim: 1 x | D. Maras Tkačuk T. Mikulčić; HMZG, ERF | 60.000,00 kn (programsko partnerstvo, vanjski edukatori, putni troškovi) | Izrađen i realiziran godišnji plan edukacije Broj osoba na edukaciji |
| | 3.1.2. Izraditi godišnji plan edukacije | | | | OO: 1 x | | | |
| | 3.1.3. Pronaći resurse | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | | | |
| | 3.1.4. Sudjelovati u organizaciji Mot. Ljetne škole | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | | | |
| | 3.1.5. Organizacija edukacija | | | | Tim: 1 x god | | | |
| 3.2 Procedure monitoringa i evaluacija | 3.2.1 Poboľšati sposobnost za nadzor | | | | OO: 1 x | A. Stojanović D. Lazarić Zec; S. Grozić Živolić; Novi voditelji prioriteta; vanjski stručnjaci za evaluaciju | 30.000,00 kn (troškovi vanjskih edukatora) | Monitoring i evaluacija razrađeni u godišnjim planovima i izvješćima, te novom planu 2014-2016 |
| | 3.2.2 Plan monitoringa | | | | Tim: 1 x god | | | |
| | 3.2.3 Provedba monitoringa | | | | UOZSSIŽ: 1 x god | | | |
| | 3.2.4 Preporuke za rad | | | | UOZSSIŽ: 1 x | | | |
| 3.3 Evaluacija starih prioriteta | 3.3.1 Metodologija evaluacije | | | | HMZG: 1 x | R. Katačić, D.Lazarić-Zec Voditelji prioriteta Stručnjak iz ŠNZ | 15.000,00 kn | Izrađen dokument o evaluaciji Izrađene preporuke za dalji rad |
| | 3.3.2 Provedba evaluacije | | | | OO: 1 x | | | |
| | 3.3.3 Preporuke za daljnji rad | | | | Tim:1 x | | | |
| | 3.3.4 promovirati nađeno evaluacijom | | | | Tim: 1 x | | | |
| 3.4 Afirmacija učinkovitih modela rada | 3.4.1 Osmisliti metodologiju i izabrati modele | | | | Tim: 1 x | T. Mikulčić; S. Grozić Živolić; Voditelji prioriteta; ERF; struka | Navedeno u okviru Programskog partnerstva | Broj izabranih i opisanih modela |
| | 3.4.2 Opisati modele dobre prakse | | | | Tim: 1 x | | | |
| | 3.4.3 Razvijati njihovu širu primjenu | | | | Tim: 1 x | | | |
| | 3.4.4 Sustav nagrađivanja | | | | UOZSSIŽ: 1 x | | | |
| 3.5 Odabir novih prioriteta | 3.5.1 Prikupiti podatke | | | | OO: 1 x tjedno Tim: 2 x mj | D. Lazarić Zec S. Čakić Kuhar A. Stojanović; I. Puhar R. Katačić, M. Camlić Pročelnici JLS, psiholozi | 20.000,00 kn (putni troškovi, naknade moderatorima , najam prostora), | Odabrani prioriteti poznati partnerima, suradnicima i stručnoj javnosti; te uključeni u dokumente |
| | 3.5.2 Istraživanje potreba | | | | OO: 1 x tjedno Tim: 2 x mj | | | |
| | 3.5.3 Konsenzus konferencija | | | | Tim: 1 x | | | |
| | 3.5.4 Dopuna slike i izrada strateškog okvira | | | | UOZSSIŽ: 1 x | | | |
| 3.6 Precizno definiranje novih prioriteta | 3.6.1 Formirati radne grupe | | | | OO: 1 x mj UOZSSIŽ: 1 x god | R. Katačić D. Lazarić Zec Novi voditelji prioriteta Aco | 20.000,00 kn (radni materijali, održavanje sastanaka) | Izrađen OPA 2013, Plan za zdravlje 2014-2016., sa Socijalnim Planom |
| | 3.6.2 Logički model analize | | | | OO: 1 x mj Tim: 2 x god | | | |
| | 3.6.3 Prepoznati mogućnosti intervencije | | | | OO: 1 x mj Tim: 2 x god | | | |
| | 3.6.4 Popis dostupnih resursa i ocjena adekvatnosti | | | | OO: 1 x mj Tim: 2 x god | | | |
| | 3.6.5 Postaviti ciljeve | | | | Tim: 2x UZSSIŽ: 1 x | | | |
| | 3.6.6 Osnovne smjernice ciljeva | | | | Tim: 2x UZSSIŽ: 1 x | | | |
| | 3.6.7 Odabir projekata i programa | | | | Tim: 2x UZSSIŽ: 1 x | | | |
| | 3.6.8 Planovi intervencija prema ranjivim grupama | | | | Tim: 1 x god | | | |

