

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA

12. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na etažiranje nekretnine	2
13. RJEŠENJE o razrješenju člana Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima Istarske županije "Natura Histrica"	2
14. RJEŠENJE o imenovanju članice Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima Istarske županije "Natura Histrica"	2
15. ODLUKA o davanju suglasnosti na osnivanje prava služnosti (Strukovna škola Pula)	3
16. ODLUKA o predlaganju člana Nadzornog odbora trgovačkog društva BRIJUNI RIVIJERA d.o.o. ...	3
17. ODLUKA o imenovanju Upravnog vijeća.....	3
18. ODLUKA o davanju suglasnosti na osnivanje prava služnosti (Gimnazija Pula).....	4
19. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o isknjiženju zgrade bivše PŠ u Lazarićima.....	4
20. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama Javne ustanove „Natura Histrica“	5
21. PLAN prijma u službu u Upravna tijela Istarske županije za 2019. godinu.....	5
22. ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Ekonomske škole Pula	7

AKTI OPĆINE FAŽANA

9. PLAN prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Fažana za 2019. godinu	7
10. PROGRAM poticanja razvoja poduzetništva u 2019. godini	8

AKTI OPĆINE LANIŠĆE

8. ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za provedbu i ocjenjivanje postupka financiranja programa i projekata udruga na području Općine Lanišće	11
9. ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje javnih potreba na području Općine Lanišće u 2019. godini	11
10. ODLUKA o raspisivanju javnog Poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Lanišće za 2019. godinu namijenjenih financiranju projekata, programa, građanskih inicijativa i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Lanišće	13

AKTI ŽUPANA**12**

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18) Župan Istarske županije dana 03. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na etažiranje nekretnine**

- Daje se prethodna suglasnost na:
 - Odluku Školskog odbora Osnovne škole Joakima Rakovca Sveti Lovreč Paznatički (dalje: Škola), KLASA :003-05/18-01/01, URBROJ: 2167-23-01-18-5 od 11.12.2018. godine, kojom se prihvaća etažiranje nekretnine k.č.br. ZGR 26 u k.o. Lovreč, te na nacrt Međuvlasničkog ugovora o uspostavi etažnog vlasništva na istoj zgradi, temeljem kojeg se na suvlasničkim dijelovima te nekretnine između suvlasnika: Osnovne škole Joakima Rakovca Sveti Lovreč Paznatički (suvlasnik u 4/8 dijela), Orfen Ingrid iz Austrije, Klagenfurt (suvlasnica u 2/8 dijela) i Derviščaušević Zehbije iz Sv.Lovreča Paznatičkog (suvlasnica u 2/8 dijela) uspostavlja vlasništvo posebnih dijelova nekretnine – zgrade, koje im imaju pripasti u vlasništvo, a sve u skladu sa Planom posebnih dijelova zgrade broj: PPD-59/17 od studenog 2017.god. izrađenog od Ureda ovlaštenog arhitekta – Dražen Čapo, d.i.a. iz Poreča.
- Odluka Školskog odbora i nacrt Međuvlasničkog ugovora o uspostavi etažnog vlasništva (sa prilogima) iz toč.1. ove Odluke čine njen sastavni dio.
- Ovlašćuje se ravnateljica Osnovne škole Joakima Rakovca Sveti Lovreč Paznatički na sklapanje Međuvlasničkog ugovora iz toč.1. u tekstu kako je predložen, kao i za poduzimanje svih daljnjih aktivnosti koje proizlaze iz njegovih odredbi, u svrhu realizacije istih.
- Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 602-02/19-01/01
 URBROJ: 2163/1-01/8-19-02
 Pula, 03. siječnja 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ISTARSKA ŽUPANIJA
 ŽUPAN
 mr.sc. Valter Flego, v.r.

13

Temeljem članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18) te članka 21. Statuta „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima

Istarske županije (Zaključak o davanju suglasnosti, Službene novine Istarske županije, 2/18, 23/18), Župan Istarske županije dana 17. siječnja 2019. godine donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima Istarske županije "Natura Histrica"****I**

Razrješuje se Enver Kasa, član Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima Istarske županije "Natura Histrica" imenovan Rješenjem Župana Klasa: 003-01/16-01/04; URBROJ: 2163/1-01/8-16-2 od 1. ožujka 2016. godine (Službene novine Istarske županije, br. 02/16).

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u prvom broju „Službenih novina Istarske županije“, koji slijedi nakon donošenja ovog Rješenja.

KLASA: 003-02/19-01/01
 URBROJ: 2163/1-01/8-19-03
 Pula, 17. siječnja 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ISTARSKA ŽUPANIJA
 ŽUPAN
 mr.sc. Valter Flego, v.r.

14

Temeljem članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18) te članka 21. Statuta „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima Istarske županije (Zaključak o davanju suglasnosti, Službene novine Istarske županije, 2/18, 23/18), Župan Istarske županije dana 17. siječnja 2019. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članice Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima Istarske županije "Natura Histrica"****I**

Imenuje se Helena Škutina Matijaš članicom Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima Istarske županije "Natura Histrica".

II

Mandat članice Upravnog vijeća iz točke I. traje do isteka mandata utvrđenog Rješenjem Župana Klasa: 003-01/16-01/04; URBROJ: 2163/1-01/8-16-2 od 1. ožujka 2016. godine (Službene novine Istarske županije, br. 02/16).

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u prvom broju „Službenih novina Istarske županije“, koji slijedi nakon donošenja ovog Rješenja.

KLASA: 003-02/19-01/01

URBROJ: 2163/1-01/8-19-04
Pula, 17. siječnja 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

15

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18) Župan Istarske županije dana 17. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU o davanju suglasnosti na osnivanje prava služnosti (Strukovna škola Pula)

- Daje se suglasnost na:
 - Odluku Školskog odbora Strukovne škole Pula, KLASA: 003-07/18-01/17, URBROJ: 2168-20-18-5 od 11.12.2018. godine, kojom se prihvaća osnivanje prava služnosti na suvlasničkom dijelu – 1/3 etažno vlasništvo (E-3) Strukovne škole Pula na k.č.br. 6249 u k.o. Pula, u korist HEP – Operatora distribucijskog sustava d.o.o., Ulica Grada Vukovara 37, Zagreb, u svrhu izvođenja radova na polaganju, postavljanju i održavanju objekta „NN MREŽA IZ TS 10(20)/0,4 Kv KRMPOTIČEVA“.
- Odluka Školskog odbora iz toč. 1 i nacrt Ugovora o ustanovljenju prava služnosti čine sastavni dio ove Odluke.
- Ovlašćuje se ravnatelj Strukovne škole Pula na sklapanje Ugovora iz toč. 2. u tekstu kako je predložen, kao i za poduzimanje svih daljnjih aktivnosti koje proizlaze iz njegovih odredbi, u svrhu realizacije istih.
- Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 944-17/19-01/01
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02
Pula, 17. siječnja 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

16

Na temelju članka 437. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 152/11 – pročišćeni tekst, 111/12, 68/13 i 110/15), članka 48. stavak 1. točka 6. i stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 65. stavka 1. točka 10. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske

županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17 i 2/18), te članka 12. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Brijuni Rivijera d.o.o.(potpuni tekst) od 22. listopada 2018. godine, župan Istarske županije dana 17. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU o predlaganju člana Nadzornog odbora trgovačkog društva BRIJUNI RIVIJERA d.o.o.

Članak 1.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva BRIJUNI RIVIJERA d.o.o. da za člana Nadzornog odbora trgovačkog društva BRIJUNI RIVIJERA d.o.o. sa sjedištem u Puli, Marulićeva 1 imenuje KIŠBERI DUŠKA, (*osobni podaci u izvorniku*).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u prvom broju „Službenih novina Istarske županije“, koji slijedi nakon donošenja ove Odluke.

KLASA: 013-02/19-01/01
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02
Pula, 17. siječnja 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

17

ISTARSKA ŽUPANIJA, Republika Hrvatska, Pazin, Drščevka 3, OIB: 90017522601, koju zastupa župan mr.sc. Valter Flego, i **ISTARSKA RAZVOJNA AGENCIJA**, društvo za obradu podataka, savjetovanje i zastupanje d.o.o., Pula – Pola, Mletačka 12, MBS: 040154708, OIB:90084809413, koju zastupa direktor dr.sc. Boris Sabatti, kao osnivači **Ustanove Centar za istraživanje materijala Istarske županije METRIS** MBS: 040340518, OIB: 38887774704, sa sjedištem u Puli, Zagrebačka 30, temeljem čl. 16. i 17. Statuta Ustanove Centar za istraživanja materijala Istarske županije METRIS, donose 17. siječnja 2019. godine

ODLUKU o imenovanju Upravnog vijeća

I

Protekom mandatnog razdoblja na koje su imenovani – prestaju funkcije Upravnom vijeću Ustanove Centar za istraživanja materijala Istarske županije METRIS u sastavu:

- Tamara Kiršić, Jurazini, (*osobni podaci u izvorniku*) - predsjednica Upravnog vijeća
- Alen Damijanić, (*osobni podaci u izvorniku*) - član Upravnog vijeća
- Patricia Percan, (*osobni podaci u izvorniku*) - članica Upravnog vijeća

II

U Upravno vijeće Ustanove Centar za istraživanja materijala Istarske županije METRIS na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine koje teče od 09. siječnja 2019. godine do 08. siječnja 2023. godine imenuju se:

1. Tamara Kiršić, (*osobni podaci u izvorniku*) - u svojstvu predsjednice Upravnog vijeća
2. Karlo-Josip Andrić, (*osobni podaci u izvorniku*) - u svojstvu člana Upravnog vijeća
3. Ezio Pinzan, (*osobni podaci u izvorniku*) - u svojstvu člana Upravnog vijeća

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u prvom broju „Službenih novina Istarske županije“, koji slijedi nakon donošenja ove Odluke.

OSNIVAČI USTANOVE

ISTARSKA ŽUPANIJA
zastupana po županu

IDA d.o.o.
zastupana po direktoru

mr.sc. Valter Flego

dr.sc. Boris Sabatti

KLASA: 003-02/19-01/02
URBROJ: 2163/1-01/8-19-2
Pula, 17. siječnja 2019.

18

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17 i 2/18) Župan Istarske županije dana 21. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na osnivanje prava služnosti

1. Daje se suglasnost na:
 - Odluku Školskog odbora Gimnazije Pula, KLASA: 003-06/18-01/71, URBROJ: 2168-19-18-1 od 20.12.2018. godine, kojom se prihvaća osnivanje prava služnosti na suvlasničkom dijelu – 1/3 etažno vlasništvo (E-2) Gimnazije Pula na k.č.br. 6249 u k.o. Pula, u korist HEP – Operatora distribucijskog sustava d.o.o., Ulica Grada Vukovara 37, Zagreb, u svrhu izvođenja radova na polaganju, postavljanju i održavanju objekta „NN MREŽA IZ TS 10(20)/0,4 Kv KRMPOTIČEVA“.
2. Odluka Školskog odbora iz toč.1 i nacrt Ugovora o ustanovljenju prava služnosti čine sastavni dio ove Odluke.
3. Ovlašćuje se ravnatelj Gimnazije Pula na sklapanje Ugovora iz toč.2. u tekstu kako je predložen, kao i za poduzimanje svih daljnjih aktivnosti koje proizlaze iz njegovih odredbi, u svrhu realizacije istih.
4. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 944-17/19-01/02
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02
Pula, 21. siječnja 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

19

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18.), Župan Istarske županije dana 23. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o isknjiženju zgrade bivše PŠ u Lazarićima

1. Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Potpićan, o isknjiženju zgrade bivše Područne škole Lazarići KLASA: 003-06/19-01/01, URBROJ: 2144-20-08-19-3 od 17. siječnja 2019. godine, temeljem koje se sa popisa imovine Škole isknjižuje zgrada u Lazarićima u k.o. Kršan, upisana u katastarskom operatu kao zgradna k.č.br. 434 osnovna škola, sa 1100 m², dok u zemljišnim knjigama nije upisana, te se nad istom priznaje vlasništvo Općini Kršan.
2. Odluka Školskog odbora iz toč.1. čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 740-12/19-01/01
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02
Pula, 23. siječnja 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

20

Na temelju članaka 65. i 85 Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18), kao i na temelju članka 18. i 52. Statuta „Natura Histrica“ - Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (KLASA: 012-03/17-01/1, URBROJ: 01/2017 od 13. prosinca 2017.), te Izmjena i dopuna Statuta „Natura Histrica“ - Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije (KLASA:012-03/18-01/5, URBROJ:01/2018 od 18. listopada 2018.), Župan Istarske županije dana 23. siječnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem
ustrojstvu i plaćama Javne ustanove „Natura
Histrica“****Članak 1.**

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama Javne ustanove „Natura Histrica“, KLASA: 012-03/19-01/1, URBROJ: 01/2019 od 17. siječnja 2019. godine.

Članak 2.

Akt iz članka 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske Županije“.

KLASA: 024-01/19-01/04
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02
Pula, 23. siječnja 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

21

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11 i 4/18), te čl. 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Župan Istarske županije dana 15. veljače 2019. godine donosi

PLAN**prijma u službu u Upravna tijela Istarske županije
za 2019. godinu****I.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Istarske županije tijekom 2019. godine.

II.

Plan prijma u službu upravnih tijela Istarske županije sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Istarske županije,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2019. godinu,
- potreban broj vježbenika,
- plan prijma u službu pripadnika nacionalnih manjina.

III.

Upravna tijela Istarske županije dužna su popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu određenog upravnog tijela i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Istarske županije za 2019. godinu.

IV.

Slobodna radna mjesta službenika u upravnim tijelima Istarske županije popunjavaju se na temelju ovog Plana, putem javnog natječaja, internog oglasa ili oglasa.

Slobodna radna mjesta namještenika u upravnim tijelima Istarske županije popunjavaju se putem oglasa, koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

V.

U upravnim tijelima Istarske županije na dan 31.12. 2018. godine zaposleno je 14 pripadnika talijanske nacionalne zajednice što je prema Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02) dovoljan broj pripadnika talijanske nacionalne zajednice u strukturi službenika i namještenika Istarske županije.

VI.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika, te potreban broj pripadnika nacionalnih manjina u upravnim tijelima Istarske županije za 2019. godinu, kako slijedi:

Red br.	Naziv upravnog tijela	Stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 31. prosinca 2018.		Potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme u 2019. godini		Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2019. godini
		Službenici	Namještenici	Prijam na poslovima provedbe međunarodnih projekata, prijam zbog povećanog opsega poslova ili zamjene	Redovan prijam (vježbenici)	
1.	Stručna služba Skupštine	7	2			1
2.	Upravni odjel za decentralizaciju lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju	49	0	1		6
3.	Upravni odjel za proračun i financije	22	0			
4.	Upravni odjel za održivi razvoj	13	0			1
5.	Upravni odjel za turizam	4	0			
6.	Služba za javnu nabavu	4	0			
7.	Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu	12	0	2 za rad na projektima Kaštelir i SmArtFish		
8.	Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	10	0			
9.	Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	10	0			
10.	Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine	3	0			
11.	Kabinet župana	11	6			
12.	Upravni odjel za kulturu	5				
13.	Upravni odjel za gospodarstvo	7				1
14.	Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske integracije	12				
15.	Služba za unutarnju reviziju	2				1
UKUPNO		171	8	3		10

VII.

Prije raspisivanja natječaja ili oglasa za pojedina radna mjesta pročelnici su dužni zatražiti dodatnu suglasnost Župana Istarske županije.

VIII.

Plan prijama u službu u upravna tijela Istarske županije za 2019. godinu stupa na snagu dan nakon objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 100-01/19-01/01
URBROJ: 2163/1-01/8-19-16
Pula, 15. veljače 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

19.2.2019. godine, kao i na ovlaštenje ravnatelju Ekonomske škole Pula da izda brisovno očitovanje radi brisanja hipoteke upisane na suvlasničkom udjelu pod red.br.63, tj. na 1/76 suvlasničkog dijela etažnog vlasništva (E-63) k.č.br. 4715/ZGR z.k.ul.br. 16145 k.o. Pula, s kojim je povezano pravo vlasništva na ime Moharić Jelenko, Pula, Valturska 77, na trosobnom stanu br. 73 na 11 katu, ukupne površine 78,93 m², koji se sastoji od tri spavaće sobe, kuhinje, blagovaonice, kupaonice, nužnika, predsoblja, hodnika i lođe, koja hipoteka je upisana u korist Ekonomske škole Pula, iznosu od 84.918,92 kn za vrijeme od 30 godina.

2. Odluka Školskog odbora iz toč.1. čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ovlašćuje se ravnatelj Ekonomske škole Pula za poduzimanje svih daljnjih aktivnosti u svrhu realizacije Odluke Školskog odbora iz toč.1.
4. Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 602-03/19-01/02
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02
Pula, 04. ožujka 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

22

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09., 4/13., 16/16., 1/17, 2/17., 2/18.), Župan Istarske županije dana 04. ožujka 2019. godine donosi

**ODLUKU
o davanju suglasnosti na Odluku Školskog
odbora Ekonomske škole Pula**

1. Daje se suglasnost na:
- Odluku Školskog odbora Ekonomske škole Pula, KLASA: 003-07/19-01/04, URBROJ: 2168-18/02-19-03 od

AKTI OPĆINE FAŽANA**9**

Na temelju čl. 8., 9., i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18) i čl. 56. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13), Načelnik Općine Fažana donosi

**PLAN
prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Fažana za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Fažana tijekom 2019. godine.

Članak 2.

Plan prijma u službu Jedinствenog upravnog odjela sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Fažana
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu
- potreban broj vježbenika za 2019. godinu.

Članak 3.

Jedinствeni upravni odjel Općine Fažana dužan je popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Fažana i financijskim sredstvima osiguranim u Proračunu Općine Fažana za 2019. godinu.

Članak 4.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Fažana popunjavaju se na temelju ovog Plana, a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 5.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Fažana te potreban broj vježbenika kako slijedi:

JUO	Prema Pravilniku o unutarnjem redu	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u 2018. na neodređeno vrijeme	Potreban broj djelatnika u 2019.
Službenici	12	10	1 (-Pomoćnik pročelnika za proračun i financije)
Namještenici	1	1	/
Vježbenici	0	0	/
Ukupno	13	11	1

Članak 6.

Plan prijma u Jedinствени upravni odjel Općine Fažana za 2019. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa:112-00/18-01/2
Urbroj: 2168/08-02/00-18-1
Fažana, 24.12.2018.

OPĆINA FAŽANA
Načelnik
Radomir Korać, v.r.

10

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 56. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13) Načelnik Općine Fažana dana 26.02.2019. godine, donosi

**PROGRAM
poticanja razvoja poduzetništva u 2019. godini
OPĆI UVJETI**

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2019. godinu, utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratne potpore i subvencije Općine Fažana, a u svrhu poticanja razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpora i subvencija.

Članak 2.

U cilju poticanja razvoja poduzetništva, Općina Fažana će dodijeliti financijska sredstva u vidu nepovratne potpore i subvencije, i to:

1. potpora novoosnovanim trgovačkim društvima i obrtima – poduzetnik početnik koji prvi puta otvara trgovačko društvo ili obrt,
2. potpora poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata,

3. potpora za novo zapošljavanje i samozapošljavanje,
4. subvencioniranje dijela troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita,

Članak 3.

Korisnici potpora i subvencija mogu biti obrti i trgovačka društva koja imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika, u 100% privatnom vlasništvu, koji posluju i imaju sjedište na području Općine Fažana i njihovi osnivači imaju stalno prebivalište na području Općine Fažana, izuzev trgovačkih društava kojima je Općina Fažana osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV – a, ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak iz ovog Programa.

Potpore i subvencije se dodjeljuju do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2019. godine.

Članak 4.

Sredstva za potpore i subvencije iz članka 3. ovog Programa osigurana su u Proračunu Općine Fažana za 2019. godinu, prema slijedećim planiranim iznosima:

Red. br.	Naziv potpore/subvencije	Iznos u kunama
1.	Potpore novoosnovanim trgovačkim društvima i obrtima	20.000,00
2.	Potpora poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata	20.000,00
3.	Potpora za za novo zapošljavanje i samozapošljavanje	40.000,00
4.	Subvencioniranje dijela troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita	20.000,00
UKUPNO		100.000,00

KRITERIJI DODJELE POTPORA I SUBVENCIJA

1. Potpore novoosnovanim trgovačkim društvima i obrtima – poduzetnici početnici koji prvi puta otvaraju trgovačko društvo ili obrt

Članak 5.

Općina Fažana dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima/obrtnicima –početnicima koji su upisani u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Fažana, te njihovi vlasnici imaju sjedište na području općine, za sljedeće namjene:

- pokrivanje dijela troškova izrade poslovnog plana/investicijskog programa,
- pokrivanje dijela troškova nabave informatičke opreme potrebne za obavljanje registrirane djelatnosti,
- pokrivanje troškova bankarskih usluge za obradu kredita
- pokrivanje troškova ishodovanja potrebite dokumentacije za otvaranje obrta ili trgovačkog društva
- pokrivanje dijela troškova za nabavu opreme, alata i inventara (ne uključuje potrošni materijal, trgovačku robu i vozila),
- pokrivanje dijela troškova uređenja poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- pokrivanje dijela troškova za uređenje web stranica i troškovi izrade promotivnog materijala
- pokrivanje dijela troškova dopunske poduzetničke izobrazbe vezane uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje

Najviši iznos potpore može iznositi 2.000,00 kn po korisniku, za ukupno 10 korisnika (od kojih je 5 poduzetnika i 5 obrtnika), a potpora pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jednom.

2. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata

Članak 6.

Općina Fažana dodijelit će potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata, odnosno za troškove koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane fondova EU. Pod potporom za pripremu i kandidiranje EU projekata podrazumijeva se naknada za konzultante, troškove izrade poslovnih planova i studije izvedivosti kao i ostalu dokumentaciju potrebnu za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz Fondova EU.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da će se projekt za koji se traži potpora realizirati na području Općine Fažana,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetni projekt,
- da podnositelj zahtjeva koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova navedenih u stavku 1. ovog članka,
- da je projekt kandidiran u 2019. godini,
- da je račun za izvršene usluge izdan u 2019. godini.

Najviši iznos potpore može iznositi 2.000,00 kn po korisniku, za ukupno 10 korisnika (od kojih je 5 poduzetnika i 5 obrtnika),

a potpora pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jednom.

3. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Članak 7.

Zahtjev za ostvarivanje prava na potpore mogu podnijeti poslodavci koji su registrirani u skladu sa Zakonom o obrtu ili Zakonom o trgovačkim društvima, te osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Fažana, te koji se samozapošljavanju registracijom trgovačkog društva ili obrta.

Od prava na potporu izuzeta su trgovačka društva i ustanove kojima je Općina Fažana osnivač ili ima vlasničke udjele u temeljnom kapitalu.

Potpora za zapošljavanje koju poslodavac može ostvariti za novozaposlene osobe odnosi se na povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće.

Pravo na potporu može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji je prijavljen na Hrvatskom

zavodu za zapošljavanje, Područna služba Pazin, Ispostava Pula, kao nezaposlena osoba neprekidno najmanje 60 dana prije zapošljavanja, te ima stalno prebivalište na području Općine Fažana.

Iznimno, pravo na potporu može se ostvariti za zapošljavanje osobe neovisno o prijavi u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Pula, ako joj je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci nakon završetka redovnog školovanja.

Najkraće razdoblje zadržavanja radnika na poslu kao uvjet za ostvarivanje prava na povrat sredstava je 180 dana, a isto se dokazuje sklopljenim ugovorom o radu.

Visina sredstava za povrat obveznih doprinosa novozaposlenih osoba utvrđuje se u sljedećem postotku:

- za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu, 50% uplaćenih obveznih doprinosa,
- od 7 do 9 mjeseci trajanja ugovora o radu, 75% uplaćenih obveznih doprinosa,
- od 10 do 12 mjeseci trajanja ugovora o radu, 100% uplaćenih obveznih doprinosa

za novozaposlene osobe, odnosno najduže za uplaćene obvezne doprinose do 20. prosinca 2019. godine

Najviša bruto plaća koja se priznaje za obračun doprinosa iznosi 8.000,00 kn mjesečno.

Odobrena mjesečna potpora za svaku novozaposlenu osobu isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje potpora, u roku od 15 dana od dana podnesenog zahtjeva za isplatu. Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu prve mjesečne potpore, poslodavac podnosi svu potrebitu dokumentaciju navedenu na obrascu zahtjeva, a svaki sljedeći mjesec uz zahtjev podnosi presliku isplatne liste novozaposlenog radnika, iz koje je vidljiv obračun doprinosa, te presliku ID ili JOPPD obrasca.

Poslodavac ima pravo zatražiti povrat sredstava za najviše 5 novozaposlenih osoba. Tražitelj potpore mora dostaviti potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Pula, da ne ostvaruje pravo na potporu za zapošljavanje, temeljem Programa mjera za zapošljavanje od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

U slučaju otkaza ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni raskid ugovora o radu prije isteka 180 dana, poslodavac je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava po osnovi ostvarene potpore za poticanje zapošljavanja, u roku 15 dana od dana prestanka radnog odnosa, odnosno isteka otkaznog roka.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku iznosi 4.000,00 kn, za ukupno 10 korisnika (od kojih je 5 poduzetnika i 5 obrtnika).

4. Subvencioniranje dijela troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti pravo na subvenciju troškova polaganja:

- a) Majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN 42/08), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem na području Općine Fažana,
- b) Stručnih ispita – temeljem Pravilnika o stručnom ispitu osoba koje obavljaju poslove graditeljstva i prostornog uređenja (NN 129/15) za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine Fažana,

- c) Za usavršavanja u zanimanju - srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine Fažana.

Pravo na subvenciju može ostvariti podnositelj zahtjeva koji je majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti polagao prije otvaranja obrta i to od 01. siječnja 2019. godine, a u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju troškova ima otvoren obrt.

Najviši iznos subvencije po pojedinom korisniku iznosi 2.000,00 kn, za ukupno 10 korisnika (od kojih je 5 poduzetnika i 5 obrtnika).

POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 9.

O dodjeli nepovratnih novčanih potpora i subvencija koje su predmet ovog Programa, odlučuje Načelnik na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore i subvencije dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se redom zaprimanja i do iskorištenosti sredstava, iz članka 4., ovog programa, a najdulje do kraja tekuće godine.

Općina Fažana može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao dokaz o ispunjavanju uvjeta za dodjelu potpora i subvencija utvrđenim ovim Programom.

Pojedinom korisniku ne može se temeljem ovog Programa odobriti više potpora i subvencija u istoj kalendarskoj godini.

Članak 10.

Potpore i subvencije iz ovog Programa dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje Načelnik, a objavljuje se na službenim stranicama Općine Fažana. Javni poziv sadrži:

1. naziv tijela koje objavljuje poziv,
2. predmet javnog poziva,
3. opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore i subvencije,
4. popis potrebita dokumentacije,
5. naziv i adresu tijela kojem se podnosi zahtjev,
6. vrijeme trajanja javnog poziva,
7. podatke o informacijama.

Članak 11.

Za provođenje ovog Programa zadužen je Jedinostveni upravni odjel koji provodi postupak dodjele potpore i subvencije.

Upravni odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije sastavlja prijedlog Zaključka o dodjeli nepovratne potpore i subvencije koji se upućuje Općinskom načelniku na donošenje. Po donošenju Zaključka, Upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrene potpore ili subvencije, te o načinu ostvarenja novčanih sredstava. Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro – račun korisnika, odnosno podnositelja zahtjeva.

Članak 12.

Pravo na potporu i subvenciju ne može ostvariti pravna ili fizička osoba koja ima dospjela, a nepodmirena potraživanja prema Općini Fažana.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Korisnik potpore i subvencije dužan je omogućiti

davatelju potpore i subvencije kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore ili subvencije. Ukoliko je korisnik potpore ili subvencije priložio dokumentaciju koja sadrži neistinite podatke ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva mora dobivena sredstva vratiti u Proračun Općine Fažana u roku 8 dana od dana poziva, te će biti isključen iz svih potpora i subvencija koje dodjeljuje Općina Fažana u narednih 5 godina.

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 311-01/19-01/1
URBROJ: 2168/08-02/00-19-1
Fažana, 26.02.2019.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKI NAČELNIK
Radomir Korać, v.r.

AKTI OPĆINE LANIŠĆE

8

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.) Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provedbu i ocjenjivanje postupka financiranja programa i projekata udruga na području Općine Lanišće

Članak 1.

Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu i ocjenjivanje postupka financiranja programa i projekata udruga na području Općine Lanišće (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od 3 člana.

U povjerenstvo se imenuju:

- Lorena Žakić, za predsjednicu,
- Sanja Vratović, za člana
- Anita Buždon, za člana.

Članak 2.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje tekst javnog natječaja i natječajne dokumentacije,
- razmatra podnesene prijave i utvrđuje njihovu pravodobnost i potpunost te ispunjavanje uvjeta propisanih natječajem za dodjelu potpore,
- ocjenjuje i vrednuje programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete natječaja,
- utvrđuje prijedlog za dodjelu financijskih sredstava,
- obavlja druge poslove u provođenju ove Odluke, a propisane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i

projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 3.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Povjerenstvo i Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa: 400-01/19-01/02
Urbroj: 2106/02-02-01-19-4
Lanišće, 25. veljače 2019. godine

OPĆINA LANIŠĆE
Općinska načelnica
Roberta Medica, v.r.

9

Na temelju članka 12. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 5/15.), te članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.) Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje javnih potreba na području Općine Lanišće u 2019. godini

I.

Ovim se Planom definiraju javni pozivi/natječaji za dodjelu sredstava koje će raspisivati Općina Lanišće tijekom 2019. godine, okvirni datumi objave natječaja, visina fonda sredstava, programsko područje te okvirni broj ugovora, visina financijske podrške, trajanje financiranja, rok raspisivanja i ugovaranja po provedenom javnom pozivu/natječaju.

II.

Plan raspisivanja javnih poziva/natječaja izrađen je u posebnoj tablici koja čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Plan raspisivanja javnih poziva/natječaja okvirnog je karaktera i promjenjiv je te Općina Lanišće ima pravo raspisivanja dodatnih javnih poziva/natječaja, odnosno pravo promjene postojećih, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“ i na web stranicama Općine Lanišće, www.opcinalanisce.com.

Godišnji plan raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje javnih potreba na području Općine Lanišće u 2019. godini dostavlja se Uredu za udruge.

KLASA: 400-01/19-01/02
URBROJ: 2106/02-02-01-19-1
Lanišće, 22. veljače 2019. godine

OPĆINA LANIŠĆE
Općinska načelnica
Roberta Medica, v.r.

**Godišnji plan raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje
javnih potreba na području Općine Lanišće u 2019. godini**

R.br.	Naziv tijela	Naziv javnog Poziva/natječaja	Sveukupna vrijednost	Područje	Vrijednost na području	Okvirni broj planiranih Ugovora	Vrsta financijske podrške (od – do u kn)	Trajanje podrške	Rok za raspisivanje javnog poziva/natječaja	Okvirno razdoblje potpisivanje Ugovora
1.	Jedinstveni upravni odjel	Poziv za financiranje programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti na području Općine Lanišće u 2019. godini	28.000,00	Kultura	5.000,00	1	1.000,00 - 5.000,00	Do 31.12.2019.	Veljača 2019.	Svibanj 2019.
				Sport i rekreacija	18.000,00	2	5.000,00 - 9.000,00			
				Civilno društvo	5.000,00	2	1.000,00 - 3.000,00			

10

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14. i 70/17.), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.), članka 16. i 18. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 5/15.) te članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.) Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

ODLUKU**o raspisivanju javnog Poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Lanišće za 2019. godinu namijenjenih financiranju projekata, programa, građanskih inicijativa i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Lanišće****Članak 1.**

Ovom Odlukom raspisuje se javni Poziv za financiranje programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti na području općine Lanišće u 2019. godini i utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata, programa građanskih inicijativa i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge na području općine Lanišće planiranih u Proračunu Općine Lanišće za 2019. godinu u sveukupnom iznosu od 28.000,00 kn za područja kako slijedi:

- glava 00103 - Jedinstveni upravni odjel, program 1005 – Javne potrebe u kulturi, na aktivnosti A100507 – Financiranje programa i projekata u kulturi – 5.000,00 kn,
- glava 00103 - Jedinstveni upravni odjel, program 1006 – Javne potrebe u športu, na aktivnosti A100601 – Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti – 18.000,00 kn,
- glava 00103 – Jedinstveni upravni odjel, program 1010 – Javne potrebe civilnog društva i ostalih društvenih potreba, na aktivnosti A101001 – Tekuće donacije udrugama – 5.000,00 kn.

Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. raspodijelit će se na temelju javnog Poziva za financiranje programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti na području Općine Lanišće u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Poziv) čiji je nositelj Općina Lanišće i u skladu s dokumentacijom za provedbu Poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Dokumentacija za provedbu poziva iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 5/15.),
2. Tekst javnog Poziva,

3. Upute za prijavitelje,
4. Obrasce za prijavu programa / projekata / aktivnosti / inicijativa:
 - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta (OBRAZAC 1),
 - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta (OBRAZAC 2),
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi (dokaz o registraciji udruge, dokaz o plaćenim porezima te drugim davanjima i obvezama prema proračunu Općine),
6. Obrazac zahtjeva za izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak i uvjerenje (Općinski sud),
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC 3),
8. Izjava o partnerstvu (OBRAZAC 4),
9. Izvod iz matične knjige zaposlenih (OBRAZAC 5),
10. Obrasce za izvještavanje:
 - 10.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 10.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta,

Članak 4.

Poziv i dokumentacija za provedbu poziva iz članka 3. u cijelosti se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Lanišće, www.opcinalanisce.com i na oglasnoj ploči Općine Lanišće.

Članak 5.

U postupku provedbe javnog Poziva imenovat će se Povjerenstvo za provedbu i ocjenjivanje postupka financiranja programa i projekata udruga.

Članak 6.

Članovi Povjerenstva iz prethodnog članka ove odluke dužni su povjerene zadatke izvršiti sukladno Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Lanišće i uputama za prijavitelje.

Članak 7.

Na temelju provedenog Poziva i prijedloga Povjerenstva iz članka 6., Općinska načelnica donosi Odluku o financiranju projekata / programa / aktivnosti / inicijativa. Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Lanišće, www.opcinalanisce.com.

Članak 8.

Na temelju Odluke iz članka 7. ove Odluke sklapaju se Ugovori.

Članak 9.

Za provedbu ove Odluke zadužen je Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 400-01/19-01/02
URBROJ: 2106/02-02-01-19-2
Lanišće, 25. veljače 2019. godine

OPĆINA LANIŠĆE
Općinska načelnica
Roberta Medica, v.r.