

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE

106. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Skupštine Istarske županije (David Modrušan)	3
107. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Skupštine Istarske županije (Zoran Karlić).....	3
108. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije - Istituto formativo per la medicina d'urgenza della regione Istriana za 2024. godinu	3
109. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Istarskih ljekarni – Farmacie Istriane za 2024. godinu	3
110. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Istarskih domova zdravlja - Case della salute dell'Istria za 2024. godinu.....	4
111. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno - Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno za 2024. godinu	4
112. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije - Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana za 2024. godinu	4
113. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana za 2024. godinu	5
114. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu Etnografskog muzeja Istre-Museo etnografico dell'Istria za 2024. godinu.....	5
115. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu Muzeja suvremene umjetnosti Istre-Museo d'arte contemporanea dell'Istria za 2024. godinu	5
116. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu Povijesnog i pomorskog muzeja Istre - Museo storico e navale dell'Istria za 2024. godinu	5
117. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Alfredo Štiglic Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola za 2024. godinu	6
118. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Raša za 2024. godinu	6
119. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova za 2024. godinu	6
120. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Domenico Pergolis Rovinj – Casa per anziani Domenico Pergolis Rovigno za 2024. godinu	6
121. ODLUKA o prihvaćanju Izvještaja o stanju zaštite od požara na području Istarske županije za 2024. godinu	7
122. ODLUKA o planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara na području Istarske županije	7
123. ODLUKA o donošenju Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Istarske županije za 2025. godinu.....	8
124. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O PROVEDBI VIŠEGODIŠNJEG PLANA URAVNOTEŽENJA PRORAČUNA ISTARSKE ŽUPANIJE I FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA 2024.G.	8

125. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za razdoblje od 01.01. do 30.06.2025. godine	9
- POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU	10
126. PROGRAM javnih potreba u kulturi Istarske županije - Regione Istriana za 2026. godinu....	18
127. OBAVIJEST o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje i izgradnju na dijelu k.č. br. *2647/2 i 6074 obje k.o. Pula.....	20
128. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o provedbi Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2024. godinu.....	33
129. ODLUKA o osnivanju Savjeta mladih Istarske županije.....	33
130. ODLUKA o prvim izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa Skupštine Istarske županije	40
131. ODLUKA o dodjeli na korištenje nekretnine k.č.br. 10590 k.o. Rovinj Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj - Rovigno	40
132. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama članovima Skupštine Istarske županije	41
133. ODLUKA o promjeni naziva Talijanske srednje škole – Scuola media superiore italiana Rovinj – Rovigno	41
134. ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno.....	42
135. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka/nezavisnih vijećnika iz proračuna Istarske županije za razdoblje od 18. lipnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine	42
136. ODLUKA O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE POREČ - AUTORITÀ PORTUALE REGIONALE DI PARENZO.....	44
137. ZAKLJUČAK o utvrđivanju I. izmjena i dopuna Popisa prioriteta za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2025. godini između zdravstvenih ustanova nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava	45
138. ODLUKA o četvrtim izmjenama Odluke o imenovanju i razrješenju mrtvozornika na području Istarske županije.....	52
139. ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Istarske županije	53

AKT ŽUPANA

168. PRAVILNIK o drugim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Stručne službe Skupštine Istarske županije.....	54
---	----

AKT OPĆINE LANIŠĆE

43 A. ODLUKA o radnom vremenu i uredovnim danima Jedinственog upravnog odjela Općine Lanišće	59
--	----

AKTI SKUPŠTINE**106**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru potpredsjednika Skupštine Istarske županije (David Modrušan)****I.**

Za potpredsjednika Skupštine Istarske županije izabire se DAVID MODRUŠAN.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 024-01/25-03/4

URBROJ: 2163-01/3-25-5

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

107

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru potpredsjednika Skupštine Istarske županije (Zoran Karlić)****I.**

Za potpredsjednika Skupštine Istarske županije izabire se ZORAN KARLIĆ.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 024-01/25-03/4

URBROJ: 2163-01/3-25-6

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

108

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU**o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije - Istituto formativo per la medicina d'urgenza della regione Istriana za 2024. godinu****Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije - Istituto formativo per la medicina d'urgenza della regione Istriana za 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 510-01/25-01/9

URBROJ: 2163-01/3-25-11

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

109

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU**o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Istarskih ljekarni – Farmacie Istriane za 2024. godinu****Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Istarskih ljekarni – Farmacie Istriane za 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 510-01/25-01/9

URBROJ: 2163-01/3-25-12

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

110

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Istarskih domova zdravlja - Case della salute dell'Istria za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Istarskih domova zdravlja - Case della salute dell'Istria za 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 510-01/25-01/9

URBROJ: 2163-01/3-25-13

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

111

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno - Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno - Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno za 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 510-01/25-01/9

URBROJ: 2163-01/3-25-14

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

112

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije - Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije - Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana za 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 510-01/25-01/9

URBROJ: 2163-01/3-25-15

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

113

Na temelju članka 43. Statuta Istarske županije-Regione Istriana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18,

10/20, 6/21, 20/22 - pročišćeni tekst i 12/25), a u vezi sa člankom 21. Statuta IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana, Skupština Istarske županije-Regione Istriana, na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025.godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana za 2024. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana za 2024. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 402-08/24-01/221

URBROJ: 2163-01/3-25-17

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

114

Na temelju članka 43. Statuta Istarske županije-Regione Istriana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 - pročišćeni tekst i 12/25), a u vezi sa člankom 55. Statuta Etnografskog muzeja Istre-Museo etnografico dell'Istria, Skupština Istarske županije-Regione Istriana, na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu Etnografskog muzeja Istre-Museo etnografico dell'Istria za 2024. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Etnografskog muzeja Istre-Museo etnografico dell'Istria za 2024. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 402-08/24-01/221

URBROJ: 2163-01/3-25-18

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

115

Na temelju članka 43. Statuta Istarske županije-Regione Istriana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 - pročišćeni tekst i 12/25), a u vezi sa člankom 23. Statuta Muzeja suvremene umjetnosti Istre-Museo d'arte contemporanea dell'Istria, Skupština Istarske županije-Regione Istriana, na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu Muzeja suvremene umjetnosti Istre-Museo d'arte contemporanea dell'Istria za 2024. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Muzeja suvremene umjetnosti Istre-Museo d'arte contemporanea dell'Istria za 2024. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 402-08/24-01/221

URBROJ: 2163-01/3-25-19

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

116

Na temelju članka 43. Statuta Istarske županije-Regione Istriana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 - pročišćeni tekst i 12/25), a u vezi sa člankom 55. Statuta Povijesnog i pomorskog muzeja Istre-Museo storico e navale dell'Istria, Skupština Istarske županije-Regione Istriana, na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu Povijesnog i pomorskog muzeja Istre - Museo storico e navale dell'Istria za 2024. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Povijesnog i pomorskog muzeja Istre - Museo storico e navale dell'Istria za 2024. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 402-08/24-01/221
URBROJ: 2163-01/3-25-20
Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

117

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Alfredo Štiglić Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Alfredo Štiglić Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola za 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 554-02/25-01/1
URBROJ: 2163-01/3-25-15
Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

118

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Raša za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Raša za 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 554-02/25-01/1
URBROJ: 2163-01/3-25-16
Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

119

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova za 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 554-02/25-01/1
URBROJ: 2163-01/3-25-17
Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

120

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Domenico Pergolis Rovinj – Casa per anziani Domenico Pergolis Rovigno za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Domenico Pergolis Rovinj – Casa per anziani Domenico Pergolis Rovigno za 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 554-02/25-01/1

URBROJ: 2163-01/3-25-18

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

121

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 92/10 i 114/22) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU**o prihvaćanju Izvještaja o stanju zaštite od požara na području Istarske županije za 2024. godinu****Članak 1.**

Prihvaća se Izvještaj o stanju zaštite od požara na području Istarske županije za 2024. godinu.

Članak 2.

Akt iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio iste.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 240-01/25-01/22

URBROJ: 2163-01/3-25-3

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

122

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22), članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene

novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst, 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU**o planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara na području Istarske županije****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se Plan upoznavanja s opasnostima od požara na području Istarske županije (dalje u tekstu: Plan), Program upoznavanja s opasnostima od požara na području Istarske županije (dalje u tekstu: Program) i način upoznavanja s opasnostima od požara na području Istarske županije.

Članak 2.

Ciljevi ove Odluke su usvajanje pravilnog načina postupanja, ponašanja i podizanja svijesti stanovništva, javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u slučaju opasnosti od požara, upoznavanje s preventivnim mjerama zaštite od požara koje će smanjiti moguće rizike nastanka požara te mjerama koje će u slučaju nastanka požara omogućiti efikasnije spašavanje stanovništva, materijalnih dobara i okoliša.

Članak 3.

Plan sadrži aktivnosti edukativnog, informativnog i pokaznog karaktera u svrhu ostvarenja ciljeva iz članka 2. ove Odluke.

Planom se utvrđuju aktivnosti:

- predavanja, radionice i pokazne vježbe,
- informativne kampanje o požarnoj opasnosti,
- vježbe evakuacije,
- korištenje mrežne stanice i društvenih mreža Istarske županije, Vatrogasne zajednice Istarske županije, jedinica lokalne samouprave i vatrogasnih postrojbi.

Članak 4.

Program razrađuje provedbu edukativnih, informativnih i pokaznih aktivnosti utvrđenih Planom iz članka 3. ove Odluke.

Predavanja, radionice i pokazne vježbe održavat će u javnim ustanovama, s posebnim naglaskom na obrazovne ustanove, te javnim prostorima, a obuhvaćaju područja:

- razumijevanje požara - uzroci požara, fizika i kemija požara, vrste požara, područja s povećanom opasnosti od požara,
- prevencija požara - sigurnosne mjere (u obiteljskom domu, na radnom mjestu),
 - pravilno postupanje u slučaju požara - prva reakcija na požar, evakuacija i sigurnosne procedure,
 - korištenje vatrogasnih aparata - praktična demonstracija korištenja

vatrogasnih aparata, vježbe gašenja kontroliranog požara,

Vježbe evakuacije provodit će se u javnim ustanovama (obrazovne, zdravstvene, socijalne i dr.), više stambenim objektima, objektima u kojima može boraviti veći broj ljudi.

Informativne kampanje o prevenciji zaštite provodit će se putem medija, brošura, plakata i drugih informativnih materijala.

Članak 5.

Stanovništvo i pravne osobe će se upozoriti na neposrednu opasnost od požara putem službi civilne zaštite, sirena u područjima Istarske županije gdje su postavljene, te putem vatrogasnih uzbuna (županijski vatrogasni operativni centar).

Obavijesti putem medija u slučaju opasnosti od požara mogu se dati putem lokalnih radio-televizijskih postaja, putem mrežnih stranica Istarske županije i jedinica lokalne samouprave, te putem mrežnih stranica Vatrogasne zajednice Istarske županije i mrežnih stranica vatrogasnih postrojbi jedinica lokalne samouprave.

U slučaju potrebe za evakuacijom stanovništva iz požarom ugroženih područja, ista će se provesti sukladno važećim planskim dokumentima sustava civilne zaštite i planova zaštite od požara Istarske županije i jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Nositelji provedbe aktivnosti iz ove Odluke su Vatrogasna zajednica Istarske županije, 7 područnih vatrogasnih zajednica Pula, Rovinj, Poreč, Umag, Buzet, Pazin i Labin, profesionalne i dobrovoljne vatrogasne postrojbe na području Istarske županije te nadležni upravni odjel/odjeli Istarske županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 240-01/25-01/23

URBROJ: 2163-01/3-25-8

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

123

Temeljem članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 92/10 i 114/22) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Istarske županije za 2025. godinu

Članak 1.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Istarske županije donosi se Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Istarske županije za 2025. godinu.

Članak 2.

Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 240-01/25-01/20

URBROJ: 2163-01/3-25-13

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

124

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj , 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 43. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) i čl. 91. Zakona o proračunu (144/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O PROVEDBI VIŠEGODIŠNJEG PLANA URAVNOTEŽENJA PRORAČUNA ISTARSKE ŽUPANIJE I FINACIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA 2024.G.

I.

Ovim Izvještajem prihvaćaju se Godišnji izvještaji o provedbi višegodišnjeg plana uravnoteženja Proračuna Istarske županije i Financijskih planova proračunskih korisnika za 2024.g. Istarskih domova zdravlja, Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju Martin Horvat Rovinj, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo, Povijesnog i pomorskog muzeja Istre, Muzeja suvremene umjetnosti Istre, Istarske kulturne agencije, OŠ I. Batelić Raša, TSŠ L.da Vinci Buje, te Gospodarske škole Buje.

II.

Upravno vijeće Istarskih domova zdravlja je na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025. godine donijelo Odluku o prihvaćanju godišnjeg izvješća o

provedbi višegodišnjeg plana uravnoteženja za 2024.g., klasa: 023-01/25-01/21, Ur.br: 2168/01-59-49-01-5/849-25-6.

Ovom Odlukom se prihvaća Odluka Istarskih domova zdravlja.

III.

Upravno vijeće Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju Martin Horvat Rovinj je na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025.g. donijelo Odluku o usvajanju Izvješća o provedbi višegodišnjeg plana uravnoteženja Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju Martin Horvat Rovinj-Rovigno za 2024.g., broj: 01-39/25-06-4-1.

Ovom Odlukom se prihvaća Odluka Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju Martin Horvat Rovinj.

IV.

Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije je na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2025. godine donijelo Odluku o godišnjem izvještaju o provedbi višegodišnjeg plana uravnoteženja Financijskog plana, broj: 03/01-513/19-23.

Ovom Odlukom se prihvaća Odluka Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.

V.

Upravno vijeće Povijesnog i pomorskog muzeja Istra je na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025. godine donijelo Odluku o usvajanju Izvješća o provedbi višegodišnjeg uravnoteženja financijskog plana povijesnog i pomorskog muzeja Istre u 2024. godini, klasa: 025-04/25-01/03, urbroj: 2163-57/02-25-7.

Ovom Odlukom se prihvaća Odluka Povijesnog i pomorskog muzeja Istra.

VI.

Ravnateljica Muzeja suvremene umjetnosti Istre dana 27. 03. 2025. donijela je Godišnji izvještaj o provedbi višegodišnjeg plana uravnoteženja Financijskog plana Muzeja suvremene umjetnosti za 2024.g., broj: MSUI-007/25-01-03/1.

Ovom Odlukom se prihvaća Godišnji izvještaj Muzeja suvremene umjetnosti Istre.

VII.

Ravnateljica Istarske kulturne agencije dana 31. ožujka 2025. donijela je Odluku o usvajanju Godišnjeg izvještaja o provedbi višegodišnjeg plana uravnoteženja Financijskog plana IKA-e Istarske kulturne agencije za 2024. godine, klasa: 400-04/25-01/03, urbroj: 2163-58-25-1.

Ovom Odlukom se prihvaća Odluke Istarske kulturne agencije.

VIII.

Školski odbor OŠ Ivana Batelić Raša dana 31. ožujka 2025. donijelo je Godišnji izvještaj o provedbi višegodišnjeg plana uravnoteženja

Financijskog plana OŠ Ivana Batelić-Raša za 2024.g., klasa: 400-04/2-01/02, Ur.broj: 2144-17-01-25-5.

Ovom Odlukom se prihvaća Godišnji izvještaj OŠ Ivana Batelić Raša.

IX.

Školski odbor TSŠ L.da Vinci Buje dana 28. ožujka 2025. donijelo je Odluku o Godišnjem izvještaju o provedbi plana uravnoteženja financijskog plana TSŠ-Leonardo da Vinci-Buje, klasa: 400-07/25-01/1, Ur.broj: 2105-21-01/25-1.

Ovom Odlukom se prihvaća Odluka TSŠ L.da Vinci Buje.

X.

Školski odbor Gospodarske škole Buje dana 27. ožujka 2025. donijelo je Godišnji izvještaj o provedbi višegodišnjeg plana uravnoteženja za 2024.g., klasa: 400-02/25-01/01, Ur.broj: 2105-24-25-3.

Ovom Odlukom se prihvaća Godišnji izvještaj Gospodarske škole Buje.

XI.

Osobe odgovorne za donošenje operativnih mjera iz članka od II. do X i njihovo provođenje, su ravnatelji ustanova.

XII.

Ovaj Izvještaj stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenim novinama Istarske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-08/25-01/9

URBROJ: 2163-01/3-25-16

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

125

Temeljem članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), te članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 5/05 i 5/19), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na prijedlog
Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju
Financijskog plana Županijske uprave za ceste
Istarske županije za razdoblje od 01.01. do
30.06.2025. godine**

I.

Daje se suglasnost na prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za razdoblje od 01.01. do 30.06.2025. godine, te isti čini sastavni dio ovoga Zaključka.

KLASA: 340-01/25-01/58
URBROJ: 2163-01/3-25-3
Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

Na temelju odredbi članka 87. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 85/23) te članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije (Službene novine Istarske županije 05/05, 05/19 i 21/24), Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Istarske županije na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2025. godine donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA
ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU**

1.1. OPĆI DIO**Članak 1.**

Polugodišnji izvještaj Financijskog Plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2025. godinu iznosi:

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Opis	IZVRŠENJE PLANA I-VI 2024.	PLAN 2025. (I. Izmjene)	IZVRŠENJE PLANA I-VI 2025.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
6 PRIHODI POSLOVANJA	6.222.052,17	14.498.550,00	8.163.810,84	131,21	56,31
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	1.410,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI	6.223.462,17	14.499.550,00	8.163.810,84	131,18	56,30
3 RASHODI POSLOVANJA	7.774.485,24	15.473.402,09	8.725.538,01	112,23	56,39
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	12.857,98	127.500,00	4.012,58	31,21	3,15
UKUPNI RASHODI	7.787.343,22	15.600.902,09	8.729.550,59	112,10	55,96
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-1.563.881,05	-1.101.352,09	-565.739,75	36,18	51,37

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Opis	IZVRŠENJE PLANA I-VI 2024.	PLAN 2025. (I. Izmjene)	IZVRŠENJE PLANA I-VI 2025.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-1.563.881,05	-1.101.352,09	-565.739,75	36,18	51,37

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

Opis	IZVRŠENJE PLANA I-VI 2024.	PLAN 2025. (I. Izmjene)	IZVRŠENJE PLANA I-VI 2025.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.489.036,90	1.101.352,09	1.101.352,09	73,96	100,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE)+(PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE) - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-74.844,15	0,00	535.612,34	715,64	0,00

D. VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Opis	IZVRŠENJE PLANA I-VI 2024.	PLAN 2025. (I. Izmjene)	IZVRŠENJE PLANA I-VI 2025.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2025. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

R	SK	PSK	OD	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvršenje I - VI Plan za 2024.	PLAN za 2025. (I. Izmjene)	Izvršenje I - VI Plan za 2025.	Indeks 8/6	Indeks 8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6				PRIHODI POSLOVANJA	6.222.052,17	14.498.550,00	8.163.810,84	131,21	56,31
	63			POMOĆI IZ IN. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	607.637,17	2.953.000,00	2.338.653,01	384,88	79,20
		633		Pomoći iz proračuna	607.637,17	2.953.000,00	2.338.653,01	384,88	79,20
			6331	Tekuće pomoći	607.637,17	2.953.000,00	2.338.653,01	384,88	79,20
			6332	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		6341	Tekuće pomoći trgovačkih društava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6342	Kapitalne pomoći subjekata unutar opće države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64			PRIHODI OD IMOVINE	5.574.623,99	11.542.350,00	5.824.207,43	104,48	50,46
	641		Prihodi od financijske imovine	3.009,90	2.600,00	3.608,13	119,88	138,77
		6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	9,90	50,00	8,13	82,12	16,26
		6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
		6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6416	Prihodi od dividendi	3.000,00	2.500,00	3.600,00	120,00	144,00
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	5.571.614,09	11.539.750,00	5.820.599,30	104,47	50,44
		6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6424	Naknada za ceste	5.571.614,09	11.539.750,00	5.820.599,30	104,47	50,44
65			PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	9.791,01	3.200,00	950,40	9,71	29,70
	651		ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
		6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
	652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	9.791,01	3.000,00	950,40	9,71	31,68
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	9.791,01	3.000,00	950,40	9,71	31,68
66			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA, PRIHODI OD DONACIJA TE POVRATI PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestnim jamstvima	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6631	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68			KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	683		Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6831	Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.410,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	72		PRIHODI OD PRODAJE PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	1.410,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	1.410,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1.410,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3			RASHODI POSLOVANJA	7.774.485,24	15.473.402,09	8.725.538,01	112,23	56,39
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	329.092,98	860.800,00	398.216,15	121,00	46,26
		311	Plaće	276.738,95	704.700,00	326.341,68	117,92	46,31
		3111	Plaće za redovan rad	276.738,95	700.380,00	325.675,38	117,68	46,50
		3112	Plaće u naravi	0,00	4.320,00	666,30	0,00	15,42
	312		Ostali rashodi za zaposlene	6.692,00	39.800,00	17.832,51	266,48	44,81
		3121	Nagrade, otpremnina	6.692,00	39.800,00	17.832,51	266,48	44,81
	313		Doprinosi na plaće	45.662,03	116.300,00	54.041,96	118,35	46,47
		3132	Doprinosi za zdravstvo	45.662,03	116.300,00	54.041,96	118,35	46,47

		3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32			MATERIJALNI RASHODI	6.939.002,42	13.606.802,09	7.860.990,92	113,29	57,77
	321		Naknade troškova zaposlenicima	6.706,42	24.000,00	5.096,94	76,00	21,24
		3211	Službena putovanja	2.028,00	7.000,00	1.446,30	71,32	20,66
		3212	Naknada za prijevoz	3.790,92	9.000,00	3.019,39	79,65	33,55
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	887,50	7.500,00	631,25	71,13	8,42
		3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	15.573,41	61.800,00	19.306,80	123,97	31,24
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	2.969,45	17.800,00	4.071,49	137,11	22,87
		3222	Materijal i sirovine	31,85	1.500,00	1.155,99	3.629,48	77,07
		3223	Energija	11.797,61	34.700,00	10.810,03	91,63	31,15
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	0,00	2.600,00	19,80	0,00	0,76
		3225	Sitan inventar i autogume	774,50	4.500,00	2.715,54	350,62	60,35
		3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	700,00	533,95	0,00	76,28
	323		Rashodi za usluge	6.875.479,66	13.459.902,09	7.808.772,47	113,57	58,02
		3231	Telefon, pošta, prijevoz	6.098,94	13.400,00	6.353,34	104,17	47,41
		3232	Usluge tekućeg i invest.održ	6.704.739,61	12.941.100,00	7.619.185,40	113,64	58,88
		3233	Usluge informiranja	1.249,50	7.600,00	1.951,88	156,21	25,68
		3234	Komunalne usluge	33.837,01	103.652,09	47.234,42	139,59	45,57
		3235	Zakupnine i najamnine	3.281,89	7.100,00	1.465,96	44,67	20,65
		3236	Zdravstvene usluge	0,00	5.000,00	991,00	0,00	19,82
		3237	Intelektualne i osobne usluge, odvjetnik	15.640,15	120.000,00	11.765,15	75,22	9,80
		3238	Računalne usluge	13.316,66	40.300,00	16.719,68	125,55	41,49
		3239	Ostale usluge	97.315,90	221.750,00	103.105,64	105,95	46,50
	324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3241	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.242,93	61.100,00	27.814,71	67,44	45,52
		3291	Naknade za rad (upravno i stručno vijeće)	1.426,80	6.000,00	2.041,11	143,06	34,02
		3292	Premije osiguranja	13.023,83	22.600,00	14.089,69	108,18	62,34
		3293	Reprezentacija	1.160,62	6.600,00	922,81	79,51	13,98
		3294	Članarine	6.571,10	7.000,00	4.222,11	64,25	60,32
		3295	Pristojbe i naknade	1.798,92	8.000,00	1.935,97	107,62	24,20
		3296	Troškovi sudskih postupaka	17.121,66	10.000,00	4.603,02	26,88	46,03
		3299	Ostale usluge poslovanja	140,00	900,00	0,00	0,00	0,00
34			FINANCIJSKI RASHODI	1.306,17	4.200,00	1.674,89	128,23	39,88
	342		Kamata za primljene zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3423	Kamata za zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	343		Ostali financijski rashodi	1.306,17	4.200,00	1.674,89	128,23	39,88
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.306,17	3.200,00	1.661,55	127,21	51,92
		3432	Negativne tečajne razlike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		3433	Zatezna kamata	0,00	500,00	13,34	0,00	2,67
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi, (sudski tr., porez na tvrtku)	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
36			POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	489.791,18	917.000,00	443.809,79	90,61	48,40
	363		Pomoći unutar općeg proračuna	489.791,18	917.000,00	443.809,79	90,61	48,40
		3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	433.080,08	917.000,00	443.809,79	102,48	48,40
		3632	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim fin. Institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	56.711,10	0,00	0,00	0,00	0,00
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	15.292,49	81.000,00	20.846,26	136,32	25,74
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.292,49	81.000,00	20.846,26	136,32	25,74
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu (povrat naknade za ceste)	15.292,49	81.000,00	20.846,26	136,32	25,74
38			RASHODI ZA DONACIJE, KAZNE, NAKNADE ŠTETA I KAPITALNE POMOĆI	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00
	381		Tekuće donacije	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	382		Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	383		Kazne, penali i naknade štete	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
		3831	Naknade štete	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
	386		Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim fin. Institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4			KAPITALNI RASHODI	12.857,98	127.500,00	4.012,58	31,21	3,15
	41		RASHODI ZA NABAVU NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
		4111	Poljoprivredno zemljište	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
	42		RASHODI ZA NABAVU PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	12.857,98	101.500,00	4.012,58	31,21	3,95
		421	Građevinski objekti	0,00	74.000,00	0,00	0,00	0,00
		4213	Ceste	0,00	74.000,00	0,00	0,00	0,00
	422		Postrojenja i oprema	7.595,48	22.500,00	4.012,58	52,83	17,83
		4221	Uredska oprema i namještaj	7.595,48	15.300,00	3.412,50	44,93	22,30
		4222	Komunikacijska oprema	0,00	1.800,00	600,08	0,00	33,34
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
		4227	Uređaji, strojevi i oprema	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00
	423		Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4231	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	5.262,50	5.000,00	0,00	0,00	0,00

		4262	Računalne programe	5.262,50	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEFIN. IMOVINI	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00

1.2. POSEBNI DIO**Članak 3.**

U Posebnom dijelu Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Financijskog plana za 2025. godinu izvršeni rashodi i izdaci razvrstani su po programskoj klasifikaciji kako slijedi

II POSEBNI DIO 2025

R	SK	PSK	VRSTA PRIHODA / RASHODA	IZVRŠENJE PLANA I - VI 2024.	PLAN 2025. (I. Izmjene)	IZVRŠENJE PLANA I - VI 2025.	Indeks 7/5	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	100		PROGRAM ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE	6.698.670,25	12.923.200,00	7.614.103,98	113,67	58,92
A100			REDOVITO ODRŽAVANJE	4.064.651,46	6.929.200,00	4.034.648,90	99,26	58,23
32			MATERIJALNI RASHODI	4.064.651,46	6.929.200,00	4.034.648,90	99,26	58,23
	323		rashodi za usluge	4.064.651,46	6.929.200,00	4.034.648,90	99,26	58,23
		3232	usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.064.651,46	6.929.200,00	4.034.648,90	99,26	58,23
A101			IZVANREDNO ODRŽAVANJE	2.634.018,79	5.994.000,00	3.579.455,08	135,89	59,72
32			MATERIJALNI RASHODI	2.634.018,79	5.994.000,00	3.579.455,08	135,89	59,72
	323		rashodi za usluge	2.634.018,79	5.994.000,00	3.579.455,08	135,89	59,72
		3232	usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.634.018,79	5.994.000,00	3.579.455,08	135,89	59,72
	101		PROGRAM GRAĐENJA	0,00	96.000,00	0,00	0,00	0,00
K200			Ceste	0,00	96.000,00	0,00	0,00	0,00
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
	411		materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
		4111	zemljište	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	74.000,00	0,00	0,00	0,00
	421		građevinski objekti	0,00	74.000,00	0,00	0,00	0,00
		4213	ceste	0,00	74.000,00	0,00	0,00	0,00
	102		POMOĆI VELIKIM GRADOVIMA ZA CESTE KOJE PRESTAJU BITI RAZVRSTANE U JAVNE CESTE	433.080,08	917.000,00	443.809,79	102,48	48,40
A102			Pomoći unutar općeg proračuna	433.080,08	917.000,00	443.809,79	102,48	48,40
36			POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	433.080,08	917.000,00	443.809,79	102,48	48,40
	363		pomoći unutar općeg proračuna	433.080,08	917.000,00	443.809,79	102,48	48,40
		3631	tekuće pomoći unutar općeg proračuna	433.080,08	917.000,00	443.809,79	102,48	48,40
		3632	kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	103		FINANCIJSKI RASHODI I IZDACI	1.306,17	4.200,00	1.674,89	128,23	39,88
A103			Financijski rashodi	1.306,17	4.200,00	1.674,89	128,23	39,88
34			FINANCIJSKI RASHODI	1.306,17	4.200,00	1.674,89	128,23	39,88
	342		kamate za primljene zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3423	kamate za primljene zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	343		ostali financijski rashodi	1.306,17	4.200,00	1.674,89	128,23	39,88
		3431	bankarske usluge	1.306,17	3.200,00	1.661,55	127,21	51,92
		3432	negativne tečajne razlike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3433	zatezna kamata	0,00	500,00	13,34	0,00	2,67
		3434	ostali nespomenuti financijski rashodi (sudski troškovi i sl.)	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	104		RASHODI ŽUC-a	597.575,62	1.660.502,09	669.961,93	112,11	40,35
A104			Ostali rashodi	329.092,98	860.800,00	398.216,15	121,00	46,26
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	329.092,98	860.800,00	398.216,15	121,00	46,26
	311		plaće	276.738,95	704.700,00	326.341,68	117,92	46,31
		3111	plaće za redovan rad	276.738,95	700.380,00	325.675,38	117,68	46,50
		3112	plaće u naravi	0,00	4.320,00	666,30	0,00	15,42
	312		ostali rashodi za zaposlene	6.692,00	39.800,00	17.832,51	266,48	44,81
		3121	nagrade, otpremnina	6.692,00	39.800,00	17.832,51	266,48	44,81
	313		doprinosi na plaće	45.662,03	116.300,00	54.041,96	118,35	46,47
		3132	doprinosi za zdravstvo	45.662,03	116.300,00	54.041,96	118,35	46,47
		3133	doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A105			Materijalni rashodi i usluge	255.624,66	768.202,09	267.733,20	104,74	34,85
32			MATERIJALNI RASHODI	240.332,17	683.602,09	246.886,94	102,73	36,12
	321		naknade troškova zaposlenicima	6.706,42	24.000,00	5.096,94	76,00	21,24
		3211	službena putovanja	2.028,00	7.000,00	1.446,30	71,32	20,66
		3212	naknada za prijevoz	3.790,92	9.000,00	3.019,39	79,65	33,55
		3213	stručno usavršavanje zaposlenika	887,50	7.500,00	631,25	71,13	8,42
		3214	ostale naknade troškova zaposlenicima	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	322		rashodi za materijal i energiju	15.573,41	61.800,00	19.306,80	123,97	31,24
		3221	uredski materijal i ostali materijalni troškovi	2.969,45	17.800,00	4.071,49	137,11	22,87
		3222	materijal i sirovine	31,85	1.500,00	1.155,99	0,00	77,07
		3223	energija	11.797,61	34.700,00	10.810,03	91,63	31,15
		3224	materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	0,00	2.600,00	19,80	0,00	0,76
		3225	sitan inventar i autogume	774,50	4.500,00	2.715,54	350,62	60,35
		3227	službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	700,00	533,95	0,00	76,28
	323		rashodi za usluge	176.809,41	536.702,09	194.668,49	110,10	36,27
		3231	telefon, pošta, prijevoz	6.098,94	13.400,00	6.353,34	104,17	47,41
		3232	usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.069,36	17.900,00	5.081,42	83,72	28,39
		3233	usluge informiranja	1.249,50	7.600,00	1.951,88	156,21	25,68
		3234	komunalne usluge	33.837,01	103.652,09	47.234,42	139,59	45,57
		3235	zakupnine i najamnine	3.281,89	7.100,00	1.465,96	44,67	20,65
		3236	zdravstvene usluge	0,00	5.000,00	991,00	0,00	19,82

	3237	intelektualne i osobne usluge, odvjetnik	15.640,15	120.000,00	11.765,15	75,22	9,80
	3238	računalne usluge	13.316,66	40.300,00	16.719,68	125,55	41,49
	3239	ostale usluge	97.315,90	221.750,00	103.105,64	105,95	46,50
324		naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3241	naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329		ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.242,93	61.100,00	27.814,71	67,44	45,52
	3291	naknade za rad (upravno vijeće)	1.426,80	6.000,00	2.041,11	143,06	34,02
	3292	premije osiguranja	13.023,83	22.600,00	14.089,69	108,18	62,34
	3293	reprezentacija	1.160,62	6.600,00	922,81	79,51	13,98
	3294	članarine	6.571,10	7.000,00	4.222,11	64,25	60,32
	3295	pristojbe i naknade	1.798,92	8.000,00	1.935,97	107,62	24,20
	3296	troškovi sudskih postupaka	17.121,66	10.000,00	4.603,02	0,00	46,03
	3299	ostale usluge poslovanja	140,00	900,00	0,00	0,00	0,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	15.292,49	81.000,00	20.846,26	136,32	25,74
	372	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.292,49	81.000,00	20.846,26	136,32	25,74
	3721	naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.292,49	81.000,00	20.846,26	136,32	25,74
38		RASHODI ZA DONACIJE, KAZNE, NAKNADE ŠTETA I KAPITALNE POMOĆI	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00
	381	tekuće donacije	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	3811	tekuće donacije u novcu	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	383	kazne, penali i naknade štete	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
	3831	naknade štete	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
K201		Rashodi za nabavu imovine	12.857,98	31.500,00	4.012,58	0,00	12,74
42		RASHODI ZA NABAVU IMOVINE	12.857,98	27.500,00	4.012,58	31,21	14,59
	422	postrojenja i oprema	7.595,48	22.500,00	4.012,58	52,83	17,83
	4221	uredska oprema i namještaj	7.595,48	15.300,00	3.412,50	44,93	22,30
	4222	komunikacijska oprema	0,00	1.800,00	600,08	0,00	33,34
	4223	oprema za održavanje i zaštitu	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
	4227	uređaji, strojevi i oprema	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00
	423	prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4231	prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	426	nematerijalna proizvedena imovina	5.262,50	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	4262	ulaganja u računalne programe	5.262,50	5.000,00	0,00	0,00	0,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEF. IMOVINU	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	451	dodatna ulaganja na građevinskom objektima	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	4511	dodatna ulaganja na građevinskom objektima	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	105	SUFINANCIRANJE	56.711,10	0,00	0,00	0,00	0,00
A106		Ostali rashodi	56.711,10	0,00	0,00	0,00	0,00
36		OSTALI RASHODI	56.711,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	363	pomoći unutar općeg proračuna	56.711,10	0,00	0,00	0,00	0,00

		3632	tekuće pomoći unutar općeg proračuna	56.711,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			SVEUKUPNO	7.787.343,22	15.600.902,09	8.729.550,59	112,10	55,96

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2025. godinu stupa na snagu davanjem Suglasnosti Županijske skupštine Istarske županije.

KLASA: 400-01/25-01/02

URBROJ: 2163-1-12/00-00-25-1

Pazin, 31. srpanj 2025.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
ISTARSKE ŽUPANIJE
UPRAVNO VIJEĆE
Predsjednik Upravnog vijeća
Robert Mavrić, v. r.

126

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 83/22.) i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj: 10/09, 04/13, 16/16, 01/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22. - pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u kulturi Istarske županije - Regione Istriana za 2026. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Istarske županije - Regione Istriana za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se djelatnosti i područja u kulturi od interesa za Istarsku županiju-Regione Istriana u 2026. godini.

Ovim Programom stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim djelatnostima i područjima kulturnih djelatnosti:

- zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom
- muzejske djelatnosti
- književnosti, nakladničke, knjižničke i knjižarske djelatnost
- audiovizualne djelatnosti
- dramske i plesne umjetnosti
- glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti
- vizualne umjetnosti, dizajna i arhitekture
- interdisciplinarnih te novih umjetničkih i kulturnih praksi
- kulturno-umjetničkog amaterizma
- međunarodne kulturne suradnje i mobilnosti
- digitalne umjetnosti i digitalizacije u području kulture.

Članak 2.

U Proračunu Istarske županije - Regione Istriana za 2026. godinu osigurat će se sredstva prije svega za:

1. projekte i programe koji su od posebnog interesa i značaja za razvitak i jačanje identiteta i posebnosti Istarske županije - Regione Istriana,
2. nastavak financiranja projekata i programa koji se provode u kontinuitetu,
3. projekte i programe koji su podržani i financijskim sredstvima iz drugih izvora
 - projekti i programi financirani iz državnih, gradskih, općinskih i ostalih izvora,

- projekti i programi međunarodne kulturne suradnje,
 - zajednički projekti i programi više subjekata iz područja kulture (ustanova, udruga, tvrtki, autora),
4. projekte i programe manjih i financijski slabijih jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije - Regione Istriana
 5. projekte i programe koji su kandidirani ili prihvaćeni u programima EU ili drugih međunarodnih organizacija koje financiraju projekte i programe iz kulture te projekte međunarodne suradnje,
 6. projekte i programe koji potiču i podupiru svekoliko stvaralaštvo u Istri (istarske autore i suradnike i njihove autorske projekte u kojima pretežito i kontinuirano sudjeluju izvođači iz Istre),
 7. kulturološki, umjetnički i strukovno vrijedne projekte i programe,
 8. originalne projekte i programe koji potiču razvitak ekološke i duhovne svijesti,
 9. projekte i programe koji potiču inkluziju osoba s invaliditetom
 10. edukacijske projekte i programe (izobrazba i usavršavanje),
 11. podržavanje stvaralaštva i afirmacije mladih autora.

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 1. i 2. ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Istarske županije - Regione Istriana za 2026. godinu.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi Istarske županije-Regione Istriana za 2026. godinu dodjeljuju se na temelju provedenog Javnog poziva koji se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Istarske županije-Regione Istriana.

Po provedenom postupku Javnog poziva, a na temelju prijedloga nadležnih kulturnih vijeća koji su savjetodavnog karaktera, župan Istarske županije-Regione Istriana donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Prijedlozi kulturnih vijeća iz stavka 3. ovog članka te ostala potrebna dokumentacija dostavlja se županu Istarske županije-Regione Istriana putem Upravnog odjela za kulturu i zavičajnost.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se u roku od 90 (devedeset) dana od dana donošenja proračuna Istarske županije-Regione Istriana za 2026. godinu.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Istarske županije-Regione Istriana.

Članak 4.

S prijaviteljem programa i projekata, kojemu su odobrena financijska sredstva na temelju Odluke iz članka 3. stavka 3. ovog Programa Istarska županija-Regione Istriana sklapa Ugovor o financiranju.

Članak 5.

Upravni odjel za kulturu i zavičajnost Istarske županije-Regione Istriana nadzire namjensko korištenje sredstava od strane Korisnika financijskih sredstava.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 611-06/25-01/111

URBROJ: 2163-01/3-25-4

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

Temeljem članka 30. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20), a povezano sa člancima 2., st. 1. i 52. st., 5. i st. 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18, 10/20, 6/21, 20/22- pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

OBAVIJEST**o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje i izgradnju na dijelu k.č. br. *2647/2 i 6074 obje k.o. Pula.****Članak 1.**

Postupak davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje i izgradnju na dijelu k.č.br. *2647/2 i k.č.br. 6074 obje k.o. Pula započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 2.

Odobrava se dokumentacija za nadmetanje i nacrt ugovora o koncesiji koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Članak 3.

Zadužuje se Stručno povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru („Službene novine Istarske županije“ broj 26/23) da nakon stupanja na snagu ove Obavijesti, u roku od 8 (osam) dana istu objavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 4.

1. Utvrđuju se podaci za objavu sukladno čl. 31. st. 2. Zakonu o koncesijama.

2. OPĆI PODACI

2.1. Naziv davatelja koncesije: Istarska županija

2.2. Sjedište davatelja koncesije: Dršćevka 3, 52 000 Pazin

2.3. OIB: 90017522601

2.4. Telefon: 052/ 352 189

2.5. Internetska adresa: www.istra-istria.hr

2.6. e-pošta: promet@istra-istria.hr

2.7. Služba za kontakt: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, M.B. Rašana 2/4, 52 100 Pazin
Na pažnju (osoba za kontakt): Ana Mikuljan Franković

2.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima bi davatelj koncesije bio u sukobu interesa prema Zakonu o javnoj nabavi.

U skladu s člankom 80., stavak 2., točka 1. ZJN 2016. na internetskim stranicama Naručitelja objavljena je informacija o sukobu interesa čelnika tijela i s njim povezanih osoba u smislu članka 77., stavak 1. ZJN 2016.: <https://www.istra-istria.hr/hr/javna-nabava/sprjecavanje-sukoba-interesa/>

2.9. Opis objektivne metode procjene vrijednosti koncesije

Vrijednost koncesije procijenjena je na temelju praćenja tržišnih cijena.

2.10. Procijenjena vrijednost koncesije: 46.400,00 €

2.11. Vrsta koncesije: Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje i izgradnju na k.č. br. 6074, dijelu k.č.br. * 2647/2 obje k.o. Pula i morskoj površini.

3. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

3.1. Opis predmeta koncesije

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra – betonski mol i betonski plato i more.

3.2. Tehničke specifikacije

U koncesiju se daje dio k.č. br. 6074 (112 m²), dio nekretnine k.č.br. * 2647/2 (1037 m²) obje k.o. Pula, u zemljišnoj knjizi upisane kao pomorsko dobro i dio morske površine 868 m². Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi 2.017,00 m², sukladno geodetskom snimku koji je sastavni dio analize.

Sadašnje stanje područja koje se daje u koncesiju je betonski mol (k.č. br. 6074) i betonski plato, uređena obala (dio k.č.br. *2647/2) i more.

Lokacija se nalazi na području Grada Pule, u uvali Soline.

3.3. Izvođenje radova/uređenje područja u koncesiji ili pružanje usluga

Sukladno važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji predmetne nekretnine nalaze se unutar obuhvata:

- Prostornog plana uređenja Grada Pule („Službene novine Grada Pule“ br. 12/06, 12/12, 05/14, pročišćeni tekst 08/14, 07/15, pročišćeni tekst 10/15, 05/16, pročišćeni tekst 08/16, 02/17, 05/17, pročišćeni tekst 08/17, 20/18, pročišćeni tekst 01/19, 11/19, pročišćeni tekst 13/19),
- Generalnog urbanističkog plana Grada Pule („Službene novine Grada Pule“ br. 5a/08, 12/12, 05/14, pročišćeni tekst 08/14, 10/14, 13/14, pročišćeni tekst 19/14, 07/15, pročišćeni tekst 09/15, 02/17, 05/17, pročišćeni tekst 09/17, 20/18, pročišćeni tekst 02/19, 8/19, 11/19 i pročišćeni tekst 8/20, 3/21, 4/21, pročišćeni tekst 6/21, 16/24 i 18/24-pročišćeni tekst)
- unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja – k.č.br. zgr. 2647/2 k.o. Pula
- izvan građevinskog područja naselja – k.č. br. 6074 k.o. Pula
- unutar granica zaštićenog obalnog područja mora
- unutar granica 100 m od obalne crte
- izvan obuhvata posebnih ograničenja
- k.č.br. zgr. 2647/2 k.o. Pula unutar zone sportsko rekreacijske namjene – sport „R1“
- k.č. br. 6074 k.o. Pula unutar zone sportsko rekreacijske namjene – kupalište „R3“

Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi 2017 m², prema popisu koordinata u nastavku i sukladno geodetskom snimku u prilogu dokumentacije:

BROJ TOČKE	E	N
9	289439.34	4971307.56
13	289427.82	4971313.77
16	289423.17	4971314.65
17	289416.38	4971316.27
18	289410.87	4971318.01
22	289391.20	4971311.55
23	289398.32	4971311.07
32	289387.47	4971292.65
52	289409.63	4971309.19
53	289404.19	4971310.46
145	289428.72	4971288.63
K1	289419.84	4971252.64
K2	289392.28	4971259.48
K3	289398.26	4971283.71
K4	289398.92	4971291.07

3.4. Uređenje područja u koncesiji

Koncesionar ne smije ograđivati pomorsko dobro vertikalno prema moru, te nije u mogućnosti ni na koji način ograničiti kretanje i/ili boravak ljudi na području koncesije.

Na dijelovima pomorskog dobra u koncesiji isključivo koncesionar može:

1. obavljati nekomercijalno sportsko jedrenje

Koncesionar je obavezan:

2. izgraditi istezalište i zaštitnu školjeru sukladno ishodenoj lokacijskoj dozvoli.

Sukladno točki III. lokacijske dozvole potrebno je ishoditi akt za građenje u roku od 4 godine od pravomoćnosti.

Koncesionar može izvršiti zahvat u prostoru sukladno ishodu građevinskoj dozvoli, nakon sklapanja ugovora o koncesiji.

Obvezan je ishoditi i uporabnu dozvolu.

Primjerak građevinske i uporabne dozvole koncesionar dostavlja i Upravnom odjelu za održivi razvoj.

Ukoliko koncesionar ne isходи akt za građenje u zadanom roku, ne postupanje se smatra opravdanim razlogom za prestanka koncesije.

Ukoliko koncesionar ne izgradi mol i školjeru u roku od 2 godine od ishoda pravomoćne građevinske dozvole, odnosno 4 godine, ako se rok zbog više sile ili događaja koji se nisu mogli predvidjeti produljio za još 2 godine, davatelj koncesije ima opravdani razlog za oduzimanje koncesije.

Koncesionar je obvezan održavati pomorsko dobro u koncesiji i držati ga čistim i urednim.

3.5. Utjecaj na okoliš, prirodu i kulturno dobro

U cilju unapređenja dostupnosti i prilagođavanja pomorskog dobra potrebama korisnika kao i poštivanju principa održivog razvoja kojim se mora vrednovati pritisak na okoliš i prirodu, koncesionaru se omogućuje izvođenje zahvata na pomorskom dobru.

Za zahvat u prostoru sportsko – rekreacijske namjene, 2.b. skupine koji čine dio k.č.br. 2647/2 zgr i k.č.br. 6704 u k.o. Pula, unutar kojeg se dijela formira građevna čestica oznake k.č.br. 6805 k.o. Pula – za građenje građevine sportsko – rekreacijske namjene ISTEZALIŠTE SA ZAŠTITNOM ŠKOLJEROM UZ MOL izdana je lokacijska dozvola, te će se radovi izvršiti u skladu s građevinskom dozvolom.

Područje predmetne koncesije nalazi se izvan zaštićenih područja prirode, dok se morski dio područja koncesije, u skladu s Uredbom o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN br. 80/19 i 119/23), nalazi unutar područja ekološke mreže Republike Hrvatske i to unutar Posebnog područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (PPOVS) HR5000032 Akvatorij zapadne Istre i Područja očuvanja značajna za ptice (POP) HR1000032 Akvatorij zapadne Istre.

Obzirom na veličinu i opseg planiranog zahvata unutar obuhvata koncesije, kao i činjenice da je antropogeni učinak na planirano područje zahvata već izražen, te je površina planiranog zahvata izrazito mala u odnosu na površinu spomenutog PPOVS (72 812,11 ha) i POP (15 470,15 ha) područja ekološke mreže, za zahvat nije potrebno provesti ocjenu o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu sukladno članku 24. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13 i 15/18) te isti neće imati negativan utjecaj na ciljeve i vrijednosti očuvanja navedenog područja ekološke mreže.

Zahvati i djelatnosti dopušteni predmetnom koncesijom ne nalaze se na popisu zahvata za koje je Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN br. 61/14, 3/17) propisana provedba procjene niti ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Zahvati na uređenju pomorskog dobra smatraju se:

- svi zahvati koji su u funkciji obavljanja djelatnosti i pružanja usluga u koncesiji, a koji su u skladu sa važećom prostorno planskom dokumentacijom, te zakonskom regulativom kojom se uređuje građenje, zaštita okoliša i prirode.

Koncesionar je obvezan na području u koncesiji postaviti informativnu tabelu koja sa najmanje sljedećim sadržajem:

1. podaci o koncesionaru- naziv, sjedište, OIB, kontakt (broj telefona i e-mail)
2. nacrt obuhvata koncesije
3. Klasa i Urbroj Odluke o davanju koncesije
4. podaci o davatelju koncesije
5. rok trajanja koncesije.

3.6 Sklapanje podugovora ili ugovora o potkoncesiji

Djelatnosti na području u koncesiji može obavljati isključivo koncesionar.

Nije dozvoljeno sklapanje ugovora o potkoncesiji niti ugovore za obavljanje sporednih djelatnosti manjeg opsega.

3.7. Predviđeno trajanje ugovora

20 godina.

4. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA, UVJETI PRAVNE, POSLOVNE, TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI, DOKAZI I PODACI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ISPUNJENJE TIH UVJETA

4.1. Razlozi za isključenje ponuditelja

4.1.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja temeljem članka 24. Zakona o koncesijama

(1) Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku:

1. ako je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296.

(davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

2. ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

(2) Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka davanja koncesije ako je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

(3) Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

(5) Iznimno od stavaka 1. – 4. ovoga članka, davatelj koncesije može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje zbog bitnih razloga koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

(6) Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje.

Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

(7) Poduzimanje mjera iz stavka 6. ovoga članka gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera radi plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

(8) Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt iz stavka 7. ovoga članka ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

(9) Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako ocijeni da su poduzete mjere iz stavka 6. ovoga članka primjerene.

(10) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje ovoga članka iz postupka davanja koncesije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

(11) U slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja, okolnosti iz ovoga članka utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.1.2. Ostali razlozi isključenja gospodarskog subjekta sukladno članku 25. Zakona o Koncesijama

Davatelj koncesije isključiti će gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplatu obveze ugovorene plaće ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu IV. Zakona o koncesijama
2. je nad njime otvoren stečajni postupak, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta

3. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti iz Glave XX. Kaznenog zakona –(NN 125/11, 114/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 129/19 I 84/21) – kaznena djela protiv okoliša
4. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt učinio težak profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
5. može na odgovarajući način dokazati da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima koji ima za cilj narušavanje tržišnog natjecanja
6. je gospodarskom subjektu zbog značajnih ili postojanih nedostataka tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o koncesiji ili ugovora o javnoj nabavi raskinut prethodno sklopljeni ugovor o koncesiji ili određena obveza naknade štete ili slične sankcije
7. se sukob interesa u smislu članka 7. stavka 6. i članka 16. stavka 4. Zakona o koncesijama ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člancima 24. i 25. ovoga Zakona
9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz točke 4.1.2. može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

Poduzimanje mjera iz gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera radi plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka davanja koncesije je tri godine od dana dotičnog događaja, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

U slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja okolnosti iz točke 4.1.2 utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.1.3. Uvjeti pravne, poslovne, tehničke i stručne sposobnosti

Sukladno članku 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, posebne pretpostavke za dobivanje koncesije na pomorskom dobru koje gospodarski subjekt mora ispunjavati jesu:

1. da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju
2. da su do dana podnošenja ponude odnosno zahtjeva podmirene sve obveze iz prijašnjih koncesija

3. da u pet godina koje prethode danu podnošenja ponude odnosno zahtjeva nije oduzimana koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra

4. da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, ako prethodno ne plati naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove, s tim da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju, koju bi bio dužan platiti ovlaštenik koncesije da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove

5. nepostojanja razloga isključenja ponuditelja iz postupka javnog prikupljanja ponuda propisanih posebnim propisom kojim su uređene koncesije

6. posebne pretpostavke koje propisuje opći propis kojim se uređuju koncesije.

4.1.4. Dokazi i podaci kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje uvjeta

1. Potvrda nadležnog općinskog suda da nije donesena pravomoćna presuda za kaznena djela iz točke 4.1.1. 1) - za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske.

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske obvezna je dostaviti potvrdu nadležnog općinskog suda da nije donesena pravomoćna presuda za kaznena djela iz točke 4.1.1. 1) i odgovarajuću potvrdu o nekažnjavanju za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

ili

izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta (dostaviti na obrascu- Prilog 7 Dokumentacije za nadmetanje);

2. izjava da za ponuditelja ili osobu ovlaštenoj za zastupanje ne postoje ostali razlozi za isključenje iz postupka davanja koncesije sukladno točki 4.1.2. dokumentacije za nadmetanje (dostaviti na obrascu- Prilog 8 Dokumentacije za nadmetanje);
3. Izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda, izvadak iz obrtnog registra ili iz registra udruga s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana (dokaz za točku 4.1.3. 1);
4. Odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti (dokaz za točku 4.1.1. 2., dostaviti na obrascu-Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje);
5. Podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte i udruge koje nemaju dvojno knjigovodstvo (udruga u tom slučaju mora pribaviti potvrdu od FINE, da BON 1 nije moguće izdati)
6. Podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana; dokaz za točku 4.1.1. 3);
7. Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (dostaviti na obrascu-Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje);
8. Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija na pomorskom dobru (dostaviti na obrascu Prilog 6 Dokumentacije za nadmetanje),
9. Izjavu kojom se ponuditelj obvezuje refundirati troškove izdavanja lokacijske dozvole prema Jedriličarski klub VEGA, 52105 Pula, Valsaline 31, pp. 500, u iznosu od 2.027,00 €, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj i to u roku od 3 radna dana od dana izvršnosti odluke o dodjeli koncesije (Jedriličarski klub VEGA ne ispunjava ovu izjavu). Dokaz o podmirenju troškova potrebno je dostaviti Jedriličarskom klubu VEGA i Upravnom odjelu za održivi razvoj.

Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz stavaka 1. i 2. točke 4.1.1. može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci, te se njegova ponuda isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

4.1.5. Ostala obvezna dokumentacija

1. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.

2. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i formi kako je navedeno u Prilogu 2.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira Studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

3. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na viši iznos koji je najbliži 1% od ponuđene vrijednosti investicije ovjerenu od javnog bilježnika.

4. Zajednica ponuditelja je dužna davatelju koncesije dostaviti akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja unutar zajednice. U tom slučaju ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, primjerice dostavljanjem ugovora kojim se ti gospodarski subjekti obvezuju staviti na raspolaganje svoje resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji. Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja u skladu s člankom 32. Zakona o koncesijama. Članovi zajednice ponuditelja su solidarno odgovorni za provedbu ugovora o koncesiji.

Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja se može, ako je potrebno, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE I PONUDE, ODREĐIVANJE NAKNADE ZA KONCESIJU, KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE, ROK VALJANOSTI PONUDE

5.1. Sadržaj, način izrade i način dostave zahtjeva za sudjelovanje i ponude, informacije o datumu otvaranja ponude

Ponuditelj dostavlja zahtjev za sudjelovanje i ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom naziva predmeta koncesije: „Ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na k.č.br. *2647/2 i na 6074 obje k.o. Pula, s napomenom „ne otvarati“ i adresom ponuditelja, na adresu:

ISTARSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ODRŽIVI RAZVOJ
ODSJEK ZA POMORSTVO, PROMET I INFRASTRUKTURU
M.B. RAŠANA 2/4
52 000 PAZIN

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojašniti ili dopuniti u skladu s člankom 47. stavcima 6. – 9. Zakona o koncesijama.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se dostavlja i u elektronskom obliku.

Ponuda u pisanom obliku obvezno sadrži dokumente u izvornom obliku iz točke 4.1.4. i 4.1.5. Dokumentacije.

Ponuda mora u cijelosti odgovarati Obavijesti o namjeri davanja koncesije i ovoj Dokumentaciji.

Ponuda mora sadržavati:

- 1) Sadržaj ponude (popis sastavnih dijelova i/ili priloga ponude)
- 2) Popunjeni rekapitulacijski list potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja prema Prilogu 3. Dokumentacije,
- 3) Dokumente zatražene u točki 4.1.4.
- 4) Dokumente zatražene u točki 4.1.5.

Ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti mora biti iskazan u eurima bez PDV-a.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude moraju biti numerirane.

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, umetnuta u potpuno zatvorenu plastičnu foliju, uvezana u ponudu na način da čini sastavni dio ponude. Plastična folija mora biti zatvorena sa svih strana i/ili zatvorena jednom ili više naljepnica na način da se ne može izvaditi iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice. Bankovna garancija mora biti neoštećena, odnosno ne smije biti probušena, zaklamana, lijepljena, presavijena ili oštećena na drugi način.

Ponuda u elektronskom obliku se ne uvezuje, ali mora biti obilježena nazivom i naznačena u sadržaju ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuditelj snosi troškove izrade, podnošenja i vraćanja ponude.

Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja sukladno podacima iz sudskog registra nadležnog Trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi sjedišta ponuditelja.

U obzir će se uzimati samo ponude koje se predaju na pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga ili neposrednom predajom na adresu: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, M.B. Rašana 2/4, 52 000 Pazin, u roku od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Službenom listu Europske unije.

Ako je ponuda upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, smatra se danom predaje Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za održivi razvoj, Odsjeku za pomorstvo, promet i infrastrukturu.

Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Flanatička 29, Pula, petog radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 10.00 sati.

5.2. Određivanje naknade za koncesiju

Prema čl. 58. ZPDML propisano je sljedeće:

(1) Naknada za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra sastoji se od godišnjeg stalnog i promjenjivog dijela.

(2) Stalni dio naknade za koncesiju utvrđuje se prema površini pomorskog dobra (kopnenog i morskog dijela) danog u koncesiju.

(3) Promjenjivi dio naknade za koncesiju utvrđuje se u postotku prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti za koju je koncesija dana, s time da godišnji iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju za sve godine korištenja ne može biti manji od iznosa ponuđenog studijom gospodarske opravdanosti.

(5) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako davatelj koncesije ocijeni opravdanom studiju opravdanosti davanja koncesije, koncesijska naknada može se odrediti isključivo u stalnom dijelu.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade

Primjenjuje se čl. 58. st.1. ZPDML, odnosno određuje se naknada isključivo u stalnom dijelu naknade i to početni iznos stalnog dijela naknade u visini od 0,25 €/m².

5.3. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ocjenjivanje ponuda obavlja se prema kriterijima iz članka 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru ("Narodne novine", br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) i to:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade za površinu pomorskog dobra 60%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$\text{Koef.stal.konc} = \frac{60\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela konc.naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela konc.naknade}}$$

$$\text{Koef.ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši iznos ukupne investicije}}$$

5.4. Rok valjanosti ponude

Ponuda je valjana odnosno obvezuje ponuditelja 180 dana od dostave.

5.5. Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Rok za preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje teče od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku Javne nabave.

Dokumentacija za nadmetanje će biti dostupna u Elektroničkom oglasniku Javne nabave.

Dokumentacija za nadmetanje se preuzima u digitalnom formatu te se ne naplaćuje.

6. OSTALI PODACI

6.1. Prijenos ugovora o koncesiji

Prijenos ugovora o koncesiji nije dozvoljen.

6.2. Založno pravo na koncesiji

Na koncesiji se ne može osnovati založno pravo.

6.3. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Odluku o davanju koncesije donosi davatelj koncesije, nakon što stručno povjerenstvo za koncesije pregleda i ocjeni ponude.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 180 dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude.

6.4. Način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju

Godišnji stalni dio naknade za koncesiju odnosi se na razdoblje od 1.1. do 31.12., a uplaćuje se do 31.12. u tekućoj godini.

Godišnji promjenjivi dio naknade odnosi se na razdoblje od 1.1. do 31.12.

Naknada za koncesiju uplaćuje se na uplatni račun Grada Pule HR 1110010051735929208.

U godini u kojoj koncesija započinje i u godini u kojoj koncesija završava stalni dio koncesijske naknade plaća se razmjerno mjesecima korištenja.

Rok za plaćanje stalnog dijela koncesijske naknade u godini u kojoj koncesija završava je najkasnije do prestanka ugovora.

6.5. Promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji moguće je promijeniti visinu i/ili način izračuna i plaćanja naknade za koncesiju.

Promjene visine i/ili načina izračuna naknade za koncesiju moguće su temeljem pozitivno pravnih propisa koji reguliraju to područje.

Mogućnost promjena visine i/ili načina izračuna naknade za koncesiju utvrđuje se u ugovoru o koncesiji i posebnim zakonima, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno o promjeni potrošačkih cijena +/- 3%.

Nadležni upravni odjel obavezan je godišnje provjeravati promjene potrošačkih cijena od strane službenih tijela.

Ukoliko su ispunjeni uvjeti za promjenu visine naknade ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju, nadležni upravni odjel u županiji obavezan je pokrenuti postupak izmjene odluke o koncesiji i tome najmanje tri mjeseca ranije obavijestiti koncesionara.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene iznosa stalnog i/ili promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade svake dvije godine od dana zaključenja ugovora o koncesiji uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pismenu obavijest koncesionaru.

6.6. Naziv i adresa žalbenog tijela

Sukladno članku 96. Zakona o koncesijama Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima davanja koncesija.

Sukladno članku 97. Zakona o koncesijama za rješavanje sporova koji nastanu ili bi mogli nastati iz ugovora o koncesiji isključivo je nadležan mjesno nadležan upravni sud prema sjedištu davatelja koncesije.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016. i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o koncesiji i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, putem modula e-Žalba.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, na postupak otvaranja ponuda, te na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji propusti izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave. Iznimno, ako je žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, izjavljena nakon isteka roka za žalbu, Naručitelj smije nastaviti postupak javne nabave, ali ne smije donijeti odluku o odabiru ili odluku o

poništenju prije dostave odluke Državne komisije.

6.7. Sporovi iz ugovora o koncesiji

Za rješavanje sporova koji nastanu ili bi mogli nastati iz ugovora o koncesiji isključivo je nadležan mjesno nadležni upravni sud prema sjedištu davatelja koncesije.

Stranke ugovora o koncesiji rješavanje sporova koji nastanu ili bi mogli nastati iz ugovora o koncesiji mogu podvrgnuti arbitraži. Mjesto arbitraže je na području Republike Hrvatske, a u arbitražnom postupku isključivo je mjerodavno pravo Republike Hrvatske i jezik arbitraže je hrvatski jezik. U ugovoru o koncesiji mora se izričito navesti da se omogućava arbitraža te obveza prethodnog obraćanja drugoj ugovornoj strani sa zahtjevom za mirno rješavanje spora koji ne može biti kraći od tri mjeseca od dana dostave zahtjeva za mirenje. Pravila arbitražnog postupka određuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuje arbitraža.

7. VRSTA, SREDSTVO, UVJETI I ROKOVI ZA DOSTAVU JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE I PROVEDBU UGOVORA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj dostavlja garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Davatelj koncesije je obavezan vratiti garanciju poslovne banke ponuditelju u roku od 30 dana od zaključenja ugovora, odnosno u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

7.2. Jamstvo za provedbu ugovora

Kao sredstvo osiguranja za provedbu ugovora o koncesiji koncesionar je obavezan prije potpisivanja ugovora ili najkasnije sa dostavom potpisanog ugovora dostaviti:

1. bjanko zadužnicu na iznos veći od dvostrukog iznosa godišnjeg stalnog dijela koncesijske naknade, kao osiguranje za plaćanje naknade za koncesiju.

Davatelj koncesije je obavezan vratiti bjanko zadužnicu u roku od 90 dana od prestanka ugovora o koncesiji.

8. UGOVOR O KONCESIJI NACRT UGOVORA O KONCESIJI (Prilog 10)

Sukladno članku 5. stavku 1. točki 7. Zakona o koncesijama, ugovor o koncesiji je upravni ugovor.

9. IZMJENE UGOVORA O KONCESIJI

9.1. Izmjene ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije

- a) Ugovor o koncesiji može se izmijeniti **bez pokretanja novog postupka** davanja koncesije u slučajevima:
 1. Kada Hrvatski sabor utvrdi da je ugrožena nacionalna sigurnost i obrana države, okoliš ili ljudsko zdravlje,
 2. Ako to zahtijeva interes Republike Hrvatske utvrđen u Hrvatskom saboru,
 3. U drugim slučajevima određenima posebnim zakonom.

Ugovor o koncesiji **ne smije se** mijenjati:

1. Kada se izmjena vrši radi otklanjanja nedostataka u izvedbi koncesionara ili posljedica neodgovarajuće izvedbe, a ti nedostaci bi se mogli otkloniti promjenom ugovornih odredbi,
 2. Kada se izmjena vrši radi kompenzacije rizika rasta cijena kada je taj rast cijena rezultat cjenovne fluktuacije na tržištu koja može bitno utjecati na provedbu ugovora o koncesiji i od kojih se koncesionar zaštitio jamstvima.
- b) Ugovor o koncesiji moguće je izmijeniti **bez provedbe novog postupka** davanja koncesije:
 1. kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - Izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji,

- Potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti,
 - Bilo koje povećanje ne smije premašivati 50% ukupne vrijednosti prvotne koncesije. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena ugovora o koncesiji, ograničenje se primjenjuje na vrijednost svake izmjene.
2. Ako izmjene, bez obzira na njihovu vrijednost nisu bitne u skladu s Zakonom o koncesijama.

c) Osim odredbi posebnog propisa kojim se uređuju koncesije, koncesionar može zatražiti od davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novoga postupka davanja koncesije:

1. ako koncesionar radi izmjene dokumenata prostornog uređenja i/ili akta za provedbu dokumenata prostornog uređenja zatraži promjenu obuhvata koncesije

2. zbog investicije koja nije bila predviđena dokumentacijom za nadmetanje, a koja je nužna zbog događaja koji su posljedica više sile ili zbog prilagodbe novim tehnološkim uvjetima poslovanja ako je koncesionar primoran učiniti te prilagodbe zbog promjene u propisima.

Koncesionar može za vrijeme trajanja koncesije podnijeti obrazloženi zahtjev za izmjenu ugovora o koncesiji, kojem se prilaže studija gospodarske opravdanosti izmjene ugovora o koncesiji. Davatelj koncesije donijet će odluku kojom dopušta izmjenu ili odbija zahtjev.

Vrijednost izmjene ugovora o koncesiji ne smije prijeći vrijednost 50 posto prvotno procijenjene vrijednosti koncesije.

Izmjene ugovora o koncesiji provode se u skladu sa radnjama propisanim Zakonom o koncesijama. O izmjeni ugovora o koncesiji koja nije bitna, davatelj koncesije i koncesionar moraju se suglasiti te sklapaju dodatak ugovoru o koncesiji kojem prethodi donošenje odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije.

Nije moguće produžavati rok na koji se daje koncesija.

10. PRESTANAK KONCESIJE

Koncesija prestaje:

1. Ispunjenjem zakonskih uvjeta
2. Raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
3. Jednostranim raskidom ugovora o koncesiji propisanim Zakonom o koncesijama
4. Pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
5. U slučajevima određenim ugovorom o koncesiji
6. U slučajevima određenima posebnim zakonom.

11. ODUZIMANJE KONCESIJE

Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju:

a) ako ovlaštenik krši odredbe zakona i propisa donesenih na temelju zakona koje uređuju pomorsko dobro i ako krši odredbe odluke o davanju koncesije i odredbe ugovora o koncesiji;

b) ako ovlaštenik ne iskorištava koncesiju ili je iskorištava za svrhe za koje mu nije dana ili preko mjere određene ovim ugovorom;

c) ako ovlaštenik bez odobrenja izvrši na pomorskom dobru radnje koje nisu predviđene ugovorom ili bez suglasnosti davatelja koncesije;

d) ako ovlaštenik ne plati naknadu za koncesiju na način utvrđen ugovorom;

e) ako ovlaštenik ne održava ili nedovoljno održava pomorsko dobro u koncesiji;

f) ako ovlaštenik ne koristi pomorsko dobro u skladu sa vlastitom studijom gospodarske opravdanosti i/ili ne izvrši godišnja investicijska ulaganja u rokovima i iznosima utvrđenim studijom gospodarske opravdanosti, osim u slučaju više sile ili izvanrednih okolnosti koje se nisu mogle unaprijed predvidjeti, spriječiti ili izbjeći

g) ako ne ishodi građevinsku dozvolu u roku od 4 godine od pravomoćnosti lokacijske dozvole

h) ako ne izgradi mol i školjeru u roku od 2 od ishoda pravomoćne građevinske dozvole, odnosno 4 godine, ako se rok zbog više sile ili događaja koji se nisu mogli predvidjeti produljio za još 2 godine.

Ako se koncesija oduzme zbog nekog od navedenih razloga ovlaštenik nema pravo na odštetu.

12. POSEBNE ODREDBE

Davatelj koncesije obavezan je u ugovoru propisati odredbu o poduzimanju potrebnih radnji radi zabilježbe koncesije u zemljišne knjige.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/23-01/299

URBROJ: 2163-01/3-25-39

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

128

Na temelju članka 11. i članka 6. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23 i 36/24), članka 241. stavak 4. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i odredbe članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o provedbi Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2024. godinu te isto čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 024-03/25-06/41

URBROJ: 2163-01/3-25-6

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

129

Temeljem odredbe članka 2. stavka 3., te članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23), čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22, 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Istarske županije

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih Istarske županije kao savjetodavno tijelo Istarske županije (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) s ciljem sudjelovanja mladih u razvoju javne politike za mlade na području Istarske županije.

Članak 2.

(1) Savjet mladih promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na području Istarske županije.

(2) Skupština Istarske županije (u daljnjem tekstu: Skupština) osniva Savjet mladih uvažavajući načela nediskriminacije, partnerstva, suradnje i aktivnog sudjelovanja mladih.

II. SASTAV SAVJETA MLADIH**Članak 3.**

(1) Savjet mladih čine osobe s prebivalištem ili boravištem na području Istarske županije, koje u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u

Savjetu mladih imaju od navršениh 15 (petnaest) do navršениh 30 (trideset) godina života.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka imaju pravo biti birane za člana Savjeta mladih Istarske županije, ali istovremeno ne mogu biti članovi savjeta mladih drugih jedinica područne (regionalne) samouprave.

(3) Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu, uz članstvo u Savjetu mladih Istarske županije, istodobno biti članovi samo jednog savjeta mladih jedinica lokalne samouprave.

(4) Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih Istarske županije i član Skupštine Istarske županije.

(5) Izabrani član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršі 30 (trideset) godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Članak 4.

(1) Savjet mladih čini 7 (sedam) izabranih članova uključujući predsjednika i zamjenika, te po jedan predstavnik svakog osnovanog savjeta mladih jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije.

(2) Najmanje 1 (jedan) član Savjeta mladih mora biti predstavnik talijanske nacionalne zajednice.

III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 5.

(1) Skupština započinje postupak izbora članova Savjeta mladih objavom javnog poziva za isticanje kandidatura za članove savjeta mladih.

(2) Javni poziv mora sadržavati opis postupka izbora i uvjete za isticanje kandidatura propisane Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova savjeta mladih.

(3) Javni poziv za isticanje kandidatura objavljuje se na mrežnim stranicama Istarske županije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

(4) Obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će se, prema dostupnim kontaktima, udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Istarske županije.

(5) Ako na javni poziv ne pristigne najmanje onaj broj važećih kandidatura koji odgovara broju

članova iz članka 4. stavka 1. ove Odluke, javni poziv za isticanje kandidatura ponovit će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva.

(6) Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni javni poziv bit će birani u Savjet mladih redovitim postupkom.

(7) Javni pozivi za isticanje kandidatura ponavljat će se sukladno stavku 5. ovoga članka do konstituiranja Savjeta mladih.

Članak 6.

(1) Skupština bira članove Savjeta mladih na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura.

(2) Kandidature za članove Savjeta mladih na temelju javnog poziva za isticanje kandidatura ističu:

- udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade
- udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj
- učenička vijeća
- studentski zborovi
- pomladci političkih stranaka
- sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i
- neformalne skupine mladih.

(3) Kada je predlagatelj kandidature iz stavka 2. ovoga članka neformalna skupina mladih, ona mora biti skupina od najmanje 25 mladih.

Članak 7.

(1) Izbor članova Savjeta mladih provodi se u Skupštini, sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općim aktima Istarske županije.

(2) Nakon zaprimanja kandidatura za članove Savjeta mladih, Komisija za izbore i imenovanja obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje popis važećih kandidatura.

(3) Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Skupštini, te se objavljuju na mrežnim stranicama Istarske županije.

(4) Skupština na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove savjeta mladih.

Članak 8.

(1) Ukoliko je pristiglo ukupno sedam kandidatura, glasovanje se provodi na način da vijećnici glasuju javno dizanjem ruke, tako da se vijećnici izjašnjavaju ZA ili PROTIV za prijedlog svakog pojedinačnog kandidata, ili se suzdržavaju od glasovanja. Za glasovanje na sjednici mora biti nazočna većina od ukupnog broja vijećnika. Smatrat će se da su izabrani oni kandidati za koje je glasovala većina nazočnih vijećnika.

(2) Ukoliko je broj pristiglih važećih kandidatura veći od punog broja članova Savjeta mladih (ako je pristiglo više od sedam kandidatura), glasovanje se provodi na način da se pismeno sačinjava lista svih kandidata, a svaki kandidat na listi ima oznaku (redni broj) i oznaku predlagatelja. Glasovanje se obavlja na način da vijećnici na glasačkom listiću glasuju za sedam kandidata s predložene liste kandidata, na način da zaokruže redni broj ispred svakog kandidata kojeg predlažu u Savjet mladih.

(3) Glasovanjem rukovodi predsjedatelj, a pomažu mu dva vijećnika kojeg na prijedlog predsjedatelja odredi Skupština, pri čemu se vodi računa da oba vijećnika ne budu iz iste stranke.

(4) Glasovanje putem glasačkih listića je javno, na način da je na svakom glasačkom listiću naznačeno ime i prezime vijećnika koji glasuje.

(5) Nakon što su svi vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjedatelj objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

(6) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj i dva vijećnika koji su mu pomagali pri glasovanju – na osnovi predanih glasačkih listića.

(7) Osim rezultata glasovanja, predsjedatelj objavljuje koliko je vijećnika ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih listića, te popis kandidata za koji je glasovao svaki od vijećnika.

(8) Smatrat će se da je u Savjet mladih izabrano prvih sedam članova s liste koji su osvojili najveći broj glasova svih vijećnika.

(9) Ako nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

(10) Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Istarske županije i u Službenim novinama Istarske županije.

Članak 9.

Članovi svakog konstituiranog Savjeta mladih jedinice lokalne samouprave s područja Istarske županije među sobom izabiru jednog predstavnika savjeta mladih jedinice lokalne samouprave u Savjet mladih Istarske županije.

Članak 10.

U slučaju da u postupku izbora ne bude izabran član predstavnika talijanske nacionalne zajednice, broj članova Savjeta mladih povećava se za jednog člana predstavnika talijanske nacionalne zajednice koji je dobio veći broj glasova, te se iznimno od odredbe čl. 4. st. 1. ove Odluke broj članova Savjeta mladih povećava na 8 (osam).

IV. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH**Članak 11.**

(1) Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Skupštine u roku od 30 (trideset) dana od dana objave rezultata izbora.

(2) Sjednicom do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava predsjednik Skupštine.

(3) Savjet mladih konstituiran je izborom predsjednika Savjeta mladih.

(4) Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

(5) Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Istarske županije.

(6) Ako savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Skupština će objaviti novi javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

V. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH**Članak 12.**

(1) Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata - saziva Skupštine Istarske županije koja ih je izabrala, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

(2) Skupština će razriješiti člana Savjeta mladih i prije isteka mandata:

- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana
- na osobni zahtjev.

(3) U slučaju iz stavka 2., podstavka 1. ovog članka, o razlozima za razrješenje pojedinog člana prije isteka mandata Savjet mladih dužan je obavijestiti predsjednika Skupštine.

(4) Zahtjev za razrješenje na osobni zahtjev, član Savjeta mladih dostavlja predsjedniku Skupštine.

Članak 13.

(1) Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja članova, Skupština će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

(2) Postupak dodatnog izbora provest će se i u slučaju kada u postupku redovitog izbora nije postignuta zastupljenost pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

(3) Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih koji su izabrani u postupku redovitog izbora.

VI. DJELOKRUG, TIJELA I NAČIN DJELOVANJA SAVJETA MLADIH

Članak 14.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad savjeta mladih, te pitanjima iz djelokruga Skupštine koji su od interesa za mlade
- u suradnji s predsjednikom Skupštine, inicira u Skupštini donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Istarske županije, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Istarske županije, te način rješavanja navedenih pitanja
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Skupštine prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Istarske županije, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i

donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih

- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja

- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj, odnosno područnoj (regionalnoj) samoupravi, te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad

- predlaže i daje na odobravanje Skupštini program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih

- po potrebi poziva predstavnike tijela Istarske županije na sjednice Savjeta mladih

- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podršku razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanju kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade

- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 15.

(1) Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

(2) Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih
- predstavlja Savjet mladih prema Istarskoj županiji i prema trećima
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih i Poslovnika o radu Savjeta mladih.

(3) Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

(4) Zamjenik predsjednika obavlja nužne poslove i zadaće predsjednika u slučaju:

- odsutnosti predsjednika
- po njegovoj izričitoj ovlasti u pisanom obliku.

(5) Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, općim aktima Istarske županije, te Poslovniku o radu Savjeta mladih, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

(6) Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 5. ovog članka, Skupština može, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih, u pisanom obliku uputiti savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

(7) Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, općim aktima Istarske županije, te Poslovniku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 16.

(1) Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

(2) U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

VII. NAČIN RADA I DONOŠENJA ODLUKA

Članak 17.

(1) Savjet mladih održava redovne sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

(2) Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

(3) Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

(4) Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

(5) Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta mladih sudjelovati elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem, sukladno stavku 4. ovoga članka, o tome će predsjednik Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih.

(6) Predsjednik Savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

(7) Skupština Istarske županije raspustit će Savjet mladih ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od 6 (šest) mjeseci.

Članak 18.

(1) Savjet mladih donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova, osim ako Zakonom o savjetima mladih, ovom Odlukom i Poslovnikom o radu Savjeta mladih nije drugačije određeno.

(2) Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

(3) Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

(4) Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

(5) O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta mladih za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje savjet mladih.

VIII. AKTI SAVJETA MLADIH

Članak 19.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu, Program rada, Prijedlog financijskog plana, Godišnje izvješće o svom radu, zaključke i preporuke o pitanjima i temama od interesa za mlade, a sukladno nadležnosti koja je utvrđena Zakonom o savjetima mladih.

Članak 20.

(1) Savjet mladih donosi Poslovnik o radu većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

(2) Poslovnikom se pobliže uređuje način rada Savjeta mladih, način sazivanja sjednica, utvrđivanja dnevnog reda, predsjedanje i sudjelovanje u radu, tijek sjednice, odlučivanje i glasovanje, vođenje zapisnika, osnivanje i imenovanje članova radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika, prava i dužnosti članova, predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta, te ostala pitanja vezana uz rad Savjeta mladih, a u skladu sa Zakonom i Odlukom.

Članak 21.

(1) Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

(2) Program rada Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova.

(3) Program rada sadržava aktivnosti u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih, odnosno u skladu sa Zakonom o savjetima mladih, a osobito:

- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade
- suradnju s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

(4) Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, u skladu s djelokrugom Savjeta mladih.

(5) Savjet mladih donosi program rada popraćen financijskim planom te ih podnosi na odobravanje Skupštini, najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 22.

(1) Godišnje izvješće o svom radu, Savjet mladih podnosi Skupštini Istarske županije na prihvaćanje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a Županu Istarske županije na znanje.

(2) Godišnje izvješće objavljuje se na mrežnim stranicama Istarske županije.

Članak 23.

Ukoliko se Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđaju financijska sredstva, Savjet mladih utvrđuje prijedlog Financijskog plana zajedno s Programom rada, koji odobrava Skupština, a odobrena sredstva planiraju se u proračunu Istarske županije.

IX. SURADNJA SAVJETA MLADIH I OSNIVANJE CENTARA ZA MLADE

Članak 24.

(1) Savjet mladih Istarske županije surađuje sa savjetima mladih općina, gradova i županija te savjetom mladih Grada Zagreba.

(2) Savjet može surađivati i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.

Članak 25.

(1) Istarska županija može na svom području osnovati centar za mlade, u svrhu boljeg rada savjeta mladih i davanja podrške u poslovanju udruga koje su u svom programu usmjerene na rad s mladima.

(2) Istarska županija pružiti će centru za mlade financijsku pomoć ili pomoć u naravi.

X. ODNOS SAVJETA MLADIH I PREDSTAVNIČKOG TIJELA

Članak 26.

(1) Članovima Savjeta mladih osigurava se dostupnost poziva i materijala za sjednice Skupštine i zapisnici s održanih sjednica, na način i u roku u kojem se dostavljaju članovima Skupštine Istarske županije.

(2) Predsjednik Skupštine po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove predstavničkog tijela i drugih tijela Županije, a na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji predstavničkog tijela i drugih tijela Županije sa Savjetom mladih.

(3) Inicijativu za zajednički sastanak može pokrenuti i Savjet mladih.

(4) Na zajednički sastanak mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 27.

(1) Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužni su odazvati se pozivu na sjednice Skupštine i sjednice radnih tijela Skupštine s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa, te dostaviti svaki podatak ili izvještaj o pitanjima iz njihova djelokruga koje zatraži Skupština Istarske županije ili njezina radna tijela.

(2) Na prijedlog Savjeta mladih, Skupština će raspravljati o prijedlogu kojim se uređuju pitanja od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih, pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije 15 (petnaest) prije dana održavanja sjednice Skupštine i u skladu s odredbama Poslovnika Skupštine Istarske županije koje se primjenjuju na postupak podnošenja prijedloga akta.

(3) Uz prijedlog akta iz stavka 2. ovog članka, Savjet mladih dužan je pismenim putem obavijestiti predsjednika Skupštine koji član Savjeta mladih će na sjednici Skupštine Istarske županije i sjednicama njezinih radnih tijela obrazlagati prijedloge iz stavka 2. ovog članka.

(4) Ukoliko se na sjednici Skupštine raspravlja o prijedlogu akta kojim se uređuju pitanja od interesa za mlade, a na prijedlog drugih ovlaštenih predlagatelja, Savjet mladih dostavit će pisano mišljenje/očitovanje na isti prijedlog, u roku i na način koji je utvrđen Poslovnikom Skupštine Istarske županije.

XI. ODNOS SAVJETA MLADIH I ŽUPANA ISTARSKE ŽUPANIJE**Članak 28.**

(1) Župan po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji sa Savjetom mladih.

(2) Župan Istarske županije svakih 6 (šest) mjeseci pisanim putem dostavlja Savjetu mladih izvješće o svom radu, kako bi Savjet mladih upoznao o svojim aktivnostima koje su od interesa za mlade.

XII. FINACIJSKA SREDSTVA ZA RAD, UVJETI I NAKNADE ZA RAD I NAKNADE MATERIJALNIH TROŠKOVA SAVJETU MLADIH**Članak 29.**

Istarska županija u svom proračunu osigurava financijska sredstva za rad i program rada savjeta mladih, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje savjeta mladih.

Članak 30.

(1) Članovi Savjeta mladih mogu primati naknadu za svoj rad.

(2) U okviru raspoloživih sredstava, Istarska županija će članovima Savjeta mladih osigurati naknadu za sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih u iznosu od 25 eura neto po sjednici, s time da član Savjeta po osnovi naknade za sudjelovanje na sjednici ne može primiti više od 27 eura neto mjesečno u mjesecu u kojem je održana sjednica.

(3) Članovi Savjeta mladih jedinice lokalne samouprave koji su predstavnici savjeta mladih jedinice lokalne samouprave u Savjetu mladih Istarske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi.

(4) Član savjeta mladih iz stavka 3. ovoga članka ima pravo na naknadu za rad u savjetu mladih u kojem članovi savjeta mladih primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članak 31.

(1) Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolaske na sjednice Savjeta mladih u iznosu od 0,50 eura po prijednom kilometru.

(2) Članovi Savjeta mladih imaju pravo i na putne troškove neposredno vezane za rad u Savjetu mladih sukladno pozitivnim propisima, a može im se odobriti i naknada troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta mladih u skladu s odobrenim putnim nalogom prema internim procedurama Istarske županije.

Članak 32.

(1) Prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih osigurava Stručna služba Skupštine.

(2) Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavljat će Stručna služba Skupštine.

Članak 33.

Istarska županija osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta mladih i radu Savjeta mladih na svojoj mrežnoj stranici.

XIII. NADZOR NAD PROVEDBOM**Članak 34.**

U sklopu nadzora i praćenja provedbe Zakona o savjetima mladih, Istarska županija, Stručna služba Skupštine, dužna je jednom godišnje, i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, tijelu državne uprave nadležnom za mlade dostaviti podatke o provedbi Zakona o savjetima mladih.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 35.**

Savjet mladih dužan je uskladiti Poslovnik o svom radu s odredbama ove Odluke u roku od 90 dana od konstituiranja.

Članak 36.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Savjeta mladih Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 17/14 i 35/23).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 024-01/25-07/15

URBROJ: 2163-01/3-25-8

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

(„Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o prvim izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa Skupštine Istarske županije

Članak 1.

U Etičkom kodeksu Skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 20/22), članak 12. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Etičkog odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici, na temelju raspisanog javnog poziva. Predsjednik Etičkog odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Skupštini, kao niti osoba koja sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima obnaša neku od nespojivih dužnosti, uslijed čega istovremeno ne bi mogla biti ni član predstavničkog tijela, odnosno Skupštine Istarske županije.“

Članak 2.

U članku 13. stavku 1., točka na kraju briše se i dodaju se riječi:

„,na temelju raspisanog javnog poziva.“

U članku 13. stavku 2., točka na kraju briše se i dodaju se riječi:

„,kao niti osobe koje sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima obnašaju neku od nespojivih dužnosti, uslijed čega istovremeno ne bi mogle biti ni članovi predstavničkog tijela, odnosno Skupštine Istarske županije.“

Članak 3.

U preostalom dijelu Etički kodeks Skupštine Istarske županije ostaje neizmijenjen.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-01/25-02/14

URBROJ: 2163-01/3-25-4

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

131

Na temelju članka 54. st. 1. i 2. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/20, 23/20-ispr.) te članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli na korištenje nekretnine k.č.br. 10590 k.o. Rovinj Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj - Rovigno

I.

Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj- Rovigno, Ulica Luigija Montija 2, Rovinj, OIB: 06628576557 (u nastavku: Korisnik), Istarska županija kao osnivač te ustanove, dodjeljuje na korištenje nekretninu k.č.br. 10590 površine 1293 m² upisana u zk.ul. 5417 k.o. Rovinj.

Utvrđuje se da nekretnina iz točke I. ove Odluke u naravi predstavlja novouređeni Odjel za dječju rehabilitaciju koji je adaptiran i opremljen sa svrhom pružanja sveobuhvatne zdravstvene zaštite djece s neurorizikom i poteškoćama u razvoju.

II.

Nekretnina opisana u točki I. ove Odluke daje se na korištenje bez naknade i na razdoblje od 20 (dvadeset) godina, računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Nakon isteka razdoblja iz stavka 1. ove točke Odluke, korištenje nekretnine može se produžiti na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva Korisnika te pod uvjetom da Korisnik nekretninu koristi u skladu sa odredbama ove Odluke.

Utvrđuje se da se Korisnik već nalazi u posjedu nekretnine opisane u točki I. ove Odluke.

III.

Pravo korištenja ne uključuje pravo otuđenja ili opterećenja predmetne nekretnine.

Nekretninu iz točke I. ove Odluke Korisnik je dužan koristiti i sa istom postupati pažnjom dobrog gospodara.

IV.

Nekretnina iz točke I. ove Odluke daje se na korištenje isključivo u svrhu obavljanja djelatnosti u okviru novouređenog Odjela za dječju rehabilitaciju te se u druge svrhe ne smije koristiti.

Korisnik je dužan koristiti nekretninu iz točke I ove Odluke u skladu sa pozitivnim propisima, Statutom i općim aktima Korisnika i osnivača.

Utvrđuje se da je obavljanje djelatnosti Korisnika u javnom interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka stanovnika Istarske županije te njihove zdravstvene zaštite.

V.

Korisnik je u obvezi snositi sve troškove nastale po osnovi korištenja nekretnine (utrošak električne i toplinske energije, plina, vode, dimnjačarske usluge, čistoće, komunalne i vodne naknade, radiotelevizijske pristojbe, telefona, interneta, pričuve i sl.) te troškove tekućeg i investicijskog održavanja.

Za sva ulaganja u nekretninu dodijeljenju na korištenje Korisnik je dužan ishoditi prethodnu suglasnost vlasnika.

VI.

Ovom Odlukom Korisnik se ujedno ovlašćuje da u ime Istarske županije kao vlasnika nekretnine koja je predmet ove Odluke može podnositi zahtjeve i sklapati ugovore o korištenju/ prestanku korištenja usluga javnih isporučitelja za potrebe nekretnine koju koristi (opskrba vodom, strujom, plinom, odvoz komunalnog otpada i dr.).

VII.

Istarska županija zadržava pravo u svakom trenutku opozvati ovu Odluku.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 372-03/25-01/4
URBROJ: 2163-01/3-25-12
Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

132

Na temelju članka 31. stavak 2. i članka 31. a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama članovima Skupštine Istarske županije

Članak 1.

U Odluci o naknadama članovima Skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 18/23) članak 4. stavak 2. podstavak 1. mijenja se i glasi:

„- naknada predsjedniku Skupštine iznosi 232 eura neto mjesečno.“

Podstavak 2. i 3. ostaju neizmijenjeni.

Članak 2.

U članku 5. mijenja se stavak 2. i glasi:

„Godišnja neto naknada članu Skupštine, uključujući stalnu naknadu i naknadu po prisustvu sjednici, ne može iznositi više od 1.858,12 eura, za podpredsjednike Skupštine više od 2.415,55 eura te za predsjednika više od 2.787,18 eura neto.“

Članak 3.

U preostalom dijelu Odluka o naknadama članovima Skupštine Istarske županije ostaje neizmijenjena.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-01/25-01/12
URBROJ: 2163-01/3-25-4
Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

133

Na temelju članka 27., a u svezi sa člankom 19. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 91. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o promjeni naziva Talijanske srednje škole –
Scuola media superiore italiana Rovinj –
Rovigno**

I.

Naziv Talijanske srednje škole – Scuola media superiore italiana Rovinj – Rovigno mijenja se i glasi: „Talijanska srednja škola – Scuola media superiore italiana „Antonio Borme“ Rovinj – Rovigno.“

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/25-02/126
URBROJ: 2163-01/3-25-5
Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

134

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) te članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Odluku o donošenju
Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o
unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova
Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“
Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“
Rovigno**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno, KLASA: 003-05/25-01/3 URBROJ: 2171-381-02-25-15 od 20. kolovoza 2025., koju je donijelo Upravno vijeće Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno.

Članak 2.

Odluka Upravnog vijeća Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno, iz članka 1., čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 007-02/25-01/7
URBROJ: 2163-01/3-25-13
Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

135

Temeljem članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političke aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, br. 29/19, 98/19 i 126/21) i članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za redovito
financiranje političkih stranaka/nezavisnih
vijećnika iz proračuna Istarske županije za
razdoblje od 18. lipnja 2025. do 31. prosinca
2025. godine**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju način i postupak raspodjele i isplate sredstava za redovito financiranje iz proračuna Istarske županije političkih stranaka/nezavisnih vijećnika izabranih u Skupštinu Istarske županije za razdoblje od konstituiranja novog mandata, od 18. lipnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 2.

Ukupni iznos sredstava za redovito financiranje političkih stranaka/nezavisnih vijećnika za svaku proračunsku godinu, utvrđuje se i osigurava u proračunu Istarske županije, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 3.

Pravo na raspodjelu sredstava za redovito godišnje financiranje iz članka 2. ove Odluke imaju one političke stranke i nezavisni vijećnici koji imaju najmanje jednog vijećnika u Skupštini Istarske županije.

Pojedinoj političkoj stranci sredstva pripadaju razmjerno broju članova u trenutku konstituiranja Skupštine Istarske županije,

Članak 4.

Političkim strankama/nezavisnim vijećnicima pripadaju sredstva za svakog vijećnika u jednakom iznosu, a za svakog vijećnika podzastupljenog spola (žene) i naknada u visini od 10% iznosa utvrđenog za svakog pojedinog vijećnika.

Članak 5.

Ukupni iznos sredstava za razdoblje 18. lipnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine koji pripada pojedinoj stranci/nezavisnom članu predstavničkog tijela utvrđuje se kako slijedi:

- Ukupni iznos osiguranih sredstava u Proračunu (18. lipnja do 31. prosinca 2025.g.) – 61.824,00 €
- Ukupni broj vijećnika – 37
- Broj vijećnika podzastupljenog spola (žene) – 14
- Iznos sredstava po pojedinom vijećniku – 1610,00 €, odnosno 1.771,00 € za žene (obzirom da je 14 žena iznos se dijeli sa 38,40, a ne sa 37 vijećnika).

Politička stranka / nezavisni vijećnici/ice	Broj vijećnika	Broj vijećnica	Ukupno vijećnika/vijećnica	Ukupni iznos za vijećnike (EUR)	Ukupni iznos za vijećnice (EUR)	Sveukupni iznos (EUR)	Pripadajući iznos za 01.10.-31.12.2025.	Pripadajući iznos za 18.6.-30.09. 2025
Koalicija IDS-ISU-PIP-HSU								
IDS	6	4	10	9.660,00	7.084,00	16.744,00	7.848,74	8.895,26
ISU	1	0	1	1.610,00	0	1.610,00	754,69	855,31
HSU	1	0	1	1.610,00	0	1.610,00	754,69	855,31
Nezavisni BM								
David Modrušan	1	0	1	1.610,00	0	1.610,00	754,69	855,31
Cristina Fattori	0	1	1	0	1.771,00	1.771,00	830,16	940,84
Damir Kajin	1	0	1	1.610,00	0	1.610,00	754,69	855,31
Irena Peruško	0	1	1	0	1.771,00	1.771,00	830,16	940,84
Branko Bašić	1	0	1	1.610,00	0	1.610,00	754,69	855,31
Gordana Restović	0	1	1	0	1.771,00	1.771,00	830,16	940,84
SDP								
	7	3	10	11.270,00	5.313,00	16.583,00	7.773,27	8.809,73
HDZ								
	2	2	4	3.220,00	3.542,00	6.762,00	3.169,68	3.592,32
MOŽEMO								
	1	2	3	1.610,00	3.542,00	5.152,00	2.415,00	2.737,00
Koalicija Akcije mladih i Stranke umirovljenika								
AM	1	0	1	1.610,00	0	1.610,00	754,69	855,31
SU	1	0	1	1.610,00	0	1.610,00	754,69	855,31
SVEUKUPNO	23	14	37	37.030,00	24.794,00	61.824,00	28.980,00	32.844,00

Članak 6.

Sredstva za političke stranke iz proračuna Istarske županije isplaćuju se tromjesečno.

Naloge za isplatu sredstava Upravnom odjelu za proračun i financije dostavlja Stručna služba skupštine, a isplata se vrši iz Razdjela Stručne službe Skupštine s pozicije R0023 Tekuće donacije političkim strankama. Iznos sredstava iz članka 5. ove Odluke doznaju se na žiro račun pojedine političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika na sljedeći način:

- pripadajući iznos do 30. rujna 2025. godine za razdoblje 18. lipnja do 30. rujna 2025. godine
- pripadajući iznos do 15. studenoga 2025. godine za razdoblje od listopada do prosinca 2025. godine

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 006-03/25-01/1

URBROJ: 2163-01/3-25-4

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

136

Temeljem članka 87. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU
ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE POREČ -
AUTORITÀ PORTUALE REGIONALE DI
PARENZO**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijske lučke uprave Poreč - Autorità portuale regionale di Parenzo („Službene novine Istarske županije“ br. 7/97, 2/09, 27/14, 2/17, 9/18, 14/18 i 35/23) u točki V. iza teksta „SANTA MARINA.“ tekst „od 1. do 8.“ mijenja se i glasi „od 1. do 19.“, tablica iza riječi „sustavu“ briše se i dodaje se nova tablica:

Broj točke	E	N
	koordinata HTRS96/TM	koordinata HTRS96/TM
1	2	3
1	272173,89	5020014,38
2	272170,11	5019890,96
3	272231,47	5019837,10
4	272345,22	5019967,64
5	272408,30	5020040,03
6	272420,83	5020076,83
7	272485,75	5020152,07
8	272429,62	5020204,30
9	272407,97	5020182,38
10	272383,93	5020157,21
11	272385,16	5020156,02
12	272343,05	5020112,69
13	272336,38	5020105,84
14	272297,65	5020052,63
15	272277,45	5020026,78
16	272274,02	5020022,74

Broj točke	E	N
	koordinata HTRS96/TM	koordinata HTRS96/TM
1	2	3
17	272267,58	5020015,21
18	272260,96	5020020,12
19	272250,98	5020019,47

Članak 2.

Skupština Istarske županije utvrđuje da je za dio k.o. Vabriga, od Solarisa do Červara utvrđena granica pomorskog dobra rješenjem Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, KLASA: UP/I-342-01/10-01/116, URBROJ: 530-03-1-2-14-4 od 8.1.2014. godine, a kojim je obuhvaćena i luka Santa Marina.

Nekretnine oznake 201/4, 201/7, 201/8, 201/9, 915, 916, 917, 918, dio 201/1, dio 201/3, dio 201/5 i dio 201/6 sve k.o. Vabriga obuhvaćene su rješenjem iz st. 1. ovog članka, a sukladno grafičkom prikazu čine sastavni lučkog područja, a vezano za čl. 10. st. 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 83/23) pomorsko su dobro po samom zakonu s obzirom da se nalaze unutar utvrđene granice pomorskog dobra.

Članak 3.

Županijska lučka uprava Poreč - Autorità portuale regionale di Parenzo dužna je naručiti geodetski elaborat u svrhu uknjižbe utvrđenog pomorskog dobra – lučkog područja kao takvog u katastru i zemljišnoj knjizi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/25-01/162

URBROJ: 2163-01/3-25-8

Pazin 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju I. izmjena i dopuna Popisa prioriteta za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2025. godini između zdravstvenih ustanova nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava

I.

Utvrđuju se I. izmjene i dopune Popisa prioriteta za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2025. godini između zdravstvenih ustanova nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava.

II.

U Popisu prioriteta za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2025. godini između zdravstvenih ustanova nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava mijenjaju se Tablica „I. Istarska županija“, Tablica „II. Istarski domovi zdravlja“ i Tablica „IV. Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj – Rovigno“ i glase kao što je u prilogu ovog Zaključka.

III.

Ovlašćuje se Župana Istarske županije da po opravdanoj potrebi na zahtjev zdravstvene ustanove može donijeti izmjene i dopune Popisa prioriteta iz točke 1. ovoga zaključka do iznosa od 132.722,81 EUR.

IV.

Ovaj zaključak se s prilogom dostavlja na suglasnost Ministarstvu zdravstva Republike Hrvatske.

V.

Rok za provedbu ovoga zaključka je 31. prosinac 2025. godine.

VI.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 400-01/24-02/18

URBROJ: 2163-01/3-25-57

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

Temeljem točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2025. godini (Narodne novine broj 16/25) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22-pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske

DEC 2025. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2025. godinu

I. Istarska županija

ISTARSKA ŽUPANIJA				
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno	Plan 2025. (EUR)	Razlika	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	131.701,00	2.400,32	134.101,32
3	RASHODI POSLOVANJA	131.701,00	2.400,32	134.101,32
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00
32252	Auto gume	12.000,00	0,00	12.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	119.701,00	2.400,32	122.101,32
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	1.750.903,12	-5.195,55	1.745.707,57
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.750.903,12	-5.195,55	1.745.707,57
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.268.275,16	34.632,07	1.302.907,23
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	516.711,16	34.632,07	551.343,23
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	19.715,00	3.052,54	22.767,54
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	10.000,00	-52,76	9.947,24
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	17.875,00	12.302,50	30.177,50
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	448.621,16	14.331,29	462.952,45
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00	0,00	0,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	20.500,00	4.998,50	25.498,50
423	Prijevozna sredstva	751.564,00	0,00	751.564,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	482.627,96	-39.827,62	442.800,34
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	482.627,96	-39.827,62	442.800,34
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	196.843,88	2.795,23	199.639,11
3	RASHODI POSLOVANJA	116.843,88	2.828,67	119.672,55
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	44.325,00	-25.553,82	18.771,18
3238	Računalne usluge	72.518,88	28.382,49	100.901,37
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	-33,44	79.966,56

4123	Licence	30.000,00	-494,51	29.505,49
42211	Računala i računalna oprema	40.000,00	0,00	40.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	461,07	10.461,07

DEC 2025. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2025. godinu

II. Istarski domovi zdravlja

ISTARSKA ŽUPANIJA

ISTARSKI DOMOVI ZDRAVLJA				
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2025. (EUR)	Razlika	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	34.125,00	33.400,32	67.525,32
3	RASHODI POSLOVANJA	34.125,00	33.400,32	67.525,32
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00		0,00
	...	0,00		0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	34.125,00	33.400,32	67.525,32
	Sanacija vanjskog dijela fasade- isp. Rovinj			
	Zamjena balkonskih vrata- isp. Pazin			
	Ulazna vrata 3 komada- isp. Pazin			
	Zamjena aluminijske bravarije - isp. Pazin			
	Uređenje pisarnice- isp. Pula			
	<i>Izrada podne obloge - isp. Pula prizemlje Flanatička 27</i>			
	<i>Montaža zidnog komunikacijskog ormara te nužne opreme za montažu - isp. Pula prizemlje Flanatička 27</i>			
	<i>Zamjena oštećenih dijelova na uređaju Planmeca Promax 3D - isp. Pula</i>			
	<i>Sanacija krova i popravak slivnika na zgradi isp. Pula (Palladiova)</i>			
	<i>Popravak kotlovnice (plamenika, Flanatička 27) - isp. Pula</i>			
	<i>Popravak dizala ambl. Uljanik - isp. Pula</i>			
	<i>Elektroinstalaterski radovi u ambl. Vodnjan - isp. Pula</i>			
	<i>Sanacija poda u amb. Višnjani - isp. Poreč</i>			
	<i>Sanacija krovnog slivnika na krovu isp. Poreč</i>			
	<i>Popravak RTG uređaja DR400 - isp. Umag</i>			
	<i>Zamjena neispravnih dijelova na kotlovima Bosch - isp. Umag</i>			

	<i>Adaptacija amb. Kanfanar - isp. Rovinj</i>			
	<i>Servis diesel agregata - isp. Umag i Rovinj</i>			
	<i>Isporuka i montaža radijatora - isp. Rovinj</i>			
	<i>Sanacija ravnog krova - isp. Rovinj</i>			
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	537.259,12	-36.690,06	500.569,06
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	537.259,12	-36.690,06	500.569,06
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	248.791,16	28.108,56	276.899,72
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	248.791,16	28.108,56	276.899,72
4221	Uredska oprema i namještaj	4.715,00	18.052,54	22.767,54
	Garderobni ormari za hemodijalizu- isp. Labin- 23 kom	4.715,00	-1.837,46	2.877,54
	Namještaj za adaptaciju fizikalne rehabilitacije i višenamjenske dvorane- isp. Labin (stol za predavače-1kom, trodijelni garderobni ormar-7 kom, kuhinjski stol-1kom, čajna kuhinja-1kom, metalni garderobni ormar-7kom)	0,00	19.890,00	19.890,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	9.875,00	7.037,50	16.912,50
	Klima uređaji 16 kom - isp. Pula - 8 kom, Rovinj - 2 kom, Poreč - 3 kom i Labin - 3 kom	9.875,00	7.037,50	16.912,50
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	229.201,16	4.455,29	233.656,45
	Antidekubitalni madraci 25 kom- 20 kom isp. Labin stacionar, 5 kom isp. Pazin stacionar	1.044,75	0,00	1.044,75
	Stolica za vađenje krvi 7 komada - isp.Buzet- 1 kom, isp. Pazin-2 kom, isp. Labin- 2 kom, isp.Rovinj- 2 kom	3.000,00	-1.083,75	1.916,25
	Fotelja za davanje krvi šok pozicija 4 kom - 1 kom isp. Buzet, 1 kom isp. Rovinj, 1 kom isp. Pazin i 1 kom isp Labin	15.000,00	-775,00	14.225,00
	Uređaj za digitalno ekstraoralno snimanje zuba - digitalni ortopan 1 kom- isp Pazin	26.900,00	-92,50	26.807,50
	DR paneli 3 kom- 1 kom isp. Poreč, 1 kom isp. Umag i 1 kom isp. Rovinj	76.000,00	-375,00	75.625,00
	Stomatološke stolice 2 kom - 1 kom isp. Pula, 1 kom isp. Pazin	50.000,00	-500,00	49.500,00
	Autoklav 2 kom - 1 kom isp. Pula i 1 kom isp. Rovinj	10.000,00	0,00	10.000,00
	Apeks lokator 7 kom - 3 kom isp. Pula, 3 kom isp. Rovinj, 1 kom isp. Poreč)	9.000,00	-3.733,37	5.266,63
	Polimerizacijska lampa 7 kom- 4 kom isp. Pula, 1 kom isp. Rovinj, 1 kom isp. Umag, 1 kom isp. Poreč	5.506,41	-0,03	5.506,38
	Bežični uređaj za strojnu endodonciju s apeks lokatorom 1 kom- isp. Poreč	1.875,00	-378,75	1.496,25

	Uređaj za skidanje kamenca 2 kom- Isp. Pula -1 kom, isp. Rovinj- 1 kom	1.250,00	2.870,63	4.120,63
	Bolnički kreveti i ležajevi 7 kom - 1 kom isp. Pazin, 2 kom isp. Poreč, 3 kom Labin i 1 kom isp. Buzet	14.000,00	4.250,00	18.250,00
	Elektrostimulator za fizikalnu terapiju 2 kom - isp. Pazin	2.500,00	-625,00	1.875,00
	Boce za kisik sa pripadajućom opremom 15 kom-4 kom isp. Pazin, 3 kom isp. Pula, 1 kom isp. Poreč, 6 kom isp. Labin	10.375,00	-1.701,75	8.673,25
	EKG uređaji 2 kom- 1 kom isp. Pazin, 1 kom isp. Labin	2.750,00	-31,44	2.718,56
	Sonda i printer za ultrazvuk, 1 kom isp. Umag	0,00	6.631,25	6.631,25
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	-1.436,77	3.563,23
	Perilica rublja za praonu 1 kom- isp. Labin	5.000,00	-1.436,77	3.563,23
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	288.467,96	-64.798,62	223.669,34
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	288.467,96	-64.798,62	223.669,34
	Adaptacija i uređenje stacionara- isp. Pazin	56.267,96	0,00	56.267,96
	Adaptacija fizikalne rehabilitacije i višenamjenske dvorane- isp. Labin	232.200,00	-64.798,62	167.401,38
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	156.843,88	3.289,74	160.133,62
3	RASHODI POSLOVANJA	106.843,88	2.828,67	109.672,55
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	34.325,00	-25.553,82	8.771,18
	Redovno održavanje informatičkog sustava- sve isp.			
	Redovno održavanje mreža i mrežne infrastrukture- sve isp.			
3238	Računalne usluge	72.518,88	28.382,49	100.901,37
	Održavanje programskih aplikacija medicinskih timova, sve isp.			
	Održavanje programske aplikacije za poslovni informacijski sustav			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	461,07	50.461,07
4123	Licence	0,00	0,00	0,00
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	40.000,00	0,00	40.000,00
	Informatička oprema- sve ispostave (60 računala, 4 prijenosna računala, 13 kom monitora, 17 kom skenera, 33 kom printera, 6 kom barcode printera)	40.000,00	0,00	40.000,00

4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	461,07	10.461,07
	Dose management aplikacija- za djelatnost RTG-a	10.000,00	-10.000,00	0,00
	Nadogradnja backup prostora na serveru (RTG storage)	0,00	10.461,07	10.461,07
	Ukupno:			
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	140.968,88	36.228,99	177.197,87
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	587.259,12	-36.228,99	551.030,13
	UKUPNO Istarski domovi zdravlja	728.228,00	0,00	728.228,00

DEC 2025. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2025. godinu

ISTARSKA ŽUPANIJA				
-------------------	--	--	--	--

IV. Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj -Rovigno

SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU I REHABILITACIJU "MARTIN HORVAT" ROVINJ-ROVIGNO				
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2025. (EUR)	Razlika	I. izmjene i dopune
1	2	3	4	5
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	80.000,00	-31.000,00	49.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	-31.000,00	49.000,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00	0,00	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	80.000,00	-31.000,00	49.000,00
	Održavanje kotlovnice			
	Održavanje kuhinje			
	Održavanje medicinske i nemedicinske opreme			
	Ostali radovi, popravci i sanacije u objektima i okolišu			
	Održavanje prizemlja i I bolničkog odjela (B-zgrada)- sanacija soba, ambulant i sanitarnih čvorova			
	Održavanje klima uređaja			
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	410.310,00	31.494,51	441.804,51
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	410.310,00	31.494,51	441.804,51
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	216.150,00	6.523,51	222.673,51
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00	0,00	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema</i> (broj komada)	216.150,00	6.523,51	222.673,51

4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	-15.000,00	0,00
	Namještaj za bolničke ambulante i službe (uredski stolovi, stolice, ormari, police)	15.000,00	-15.000,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	-52,76	9.947,24
	Video nadzor za bolničke odjele	10.000,00	-52,76	9.947,24
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	8.000,00	5.265,00	13.265,00
	Nabava i ugradnja klima uređaja za bolničke odjele i službe -7 komada	8.000,00	5.265,00	13.265,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	167.650,00	9.876,00	177.526,00
	Artroskop sa svom dodatnom opremom za operacijsku salu -1 komad	92.000,00	-2.000,00	90.000,00
	Defibrilator sa monitorom za bolničke odjele -1 komad	8.750,00	-1.375,00	7.375,00
	Krevet na hidrauliku za fizikalnu terapiju-3 komada	6.000,00	750,00	6.750,00
	Zavojnica za magnetnu terapiju za fizikalnu terapiju-1 komad	1.000,00	-1.000,00	0,00
	Invalidska kolica toaletna/tuš za odjel fizikalne terapije - 2 komada	1.350,00	-961,50	388,50
	Madraci medicinski za bolničke krevete-60 komada	12.500,00	-950,00	11.550,00
	Stretcher za operacijsku salu-2 komada	3.600,00	2.400,00	6.000,00
	Roler za prebacivanje pacijenata za operacijsku salu- 1 komad	450,00	-93,75	356,25
	Bolnički kreveti i noćni ormarići sa stolićem za posluživanje za I bolnički odjel (B zgrada)-15 komada	42.000,00	13.106,25	55.106,25
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.500,00	6.435,27	21.935,27
	Perilica za crno suđe za kuhinju sa omekšivačem vode- 1 komad	8.000,00	7.500,00	15.500,00
	Salamoreznica za kuhinju-1 komad	1.500,00	500,00	2.000,00
	Pekač za kuhinju- 1 komad	4.500,00	-4.500,00	0,00
	Uređaj za rezanje kruha za kuhinju-1 komad	1.500,00	700,00	2.200,00
	Ljuštilica krumpira za kuhinju-1 komad	0,00	2.235,27	2.235,27
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	194.160,00	24.971,00	219.131,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	194.160,00	24.971,00	219.131,00
	Adaptacija komora za potrebe kuhinje	129.281,00	-59.281,00	70.000,00
	Hitni popravak krovišta građevine -ravni krov centralne kuhinje	0,00	129.281,00	129.281,00
	Adaptacija kupaonica na I bolničkom odjelu	47.879,00	-47.879,00	0,00
	Nabava i ugradnja automatskih staklenih kliznih vrata- prvi i drugi kat I bolničkog odjela (B zgrada)	17.000,00	2.850,00	19.850,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	40.000,00	-494,51	39.505,49
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	Održavanje informacijskog sustava i opreme	10.000,00	0,00	10.000,00

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-494,51	29.505,49
4123	Licence	30.000,00	-494,51	29.505,49
	Licence i prebacivanje bolničkih podataka na Centar Dijeljenih Usluga (CDU)	30.000,00	-494,51	29.505,49
	Ukupno:			
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	-31.000,00	59.000,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	440.310,00	31.000,00	471.310,00
	UKUPNO "Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno	530.310,00	0,00	530.310,00

138

Temeljem članka 230. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, br. 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23 i 36/24), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, br. 46/11, 6/13, 63/14, 100/18) i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/2009, 04/2013, 16/16, 120/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o četvrtim izmjenama Odluke o imenovanju i razrješenju mrtvozornika na području Istarske županije

I.

Ovom Odlukom vrše se izmjene Odluke o imenovanju i razrješenju mrtvozornika na području Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 6/24), izmijenjene Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju i razrješenju mrtvozornika na području Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 21/24); Odlukom o drugim izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju i razrješenju mrtvozornika na području Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 31/24) i Odlukom o trećim izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju i razrješenju mrtvozornika na području Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 39/24) (dalje: Odluka).

II.

Točka III. Odluke mijenja se na način da se razrješuju dužnosti mrtvozornici kako slijedi:

3. na području Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi, Tinjan i Karojba:

- Benjamin Osmančević, mag. med. techn. i
- Barbara Lukež, prvostupnica sestrinstva.

4. na području Grada Pule i Grada Vodnjana i Općina Barban, Fažana, Ližnjan, Marčana, Medulin, Svetvinčenat:

- Dragan Vujović, dr. med.

III.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene i primjenjuju se na sve imenovane mrtvozornike.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 500-03/25-01/1

URBROJ: 2163-01/3-25-27

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

139

Temeljem članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, broj 46/11, 6/13, 63/14 i 100/18) i odredbe članka i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Istarske županije

I.

U Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Istarske županije imenuju se:

- a) Matej Percan, dr. med., kao predstavnik Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije,
- b) Ilija Kučinar, dr. med. spec. patološke anatomije i sudske medicine, kao predstavnik iz redova doktora medicine specijalista patološke anatomije,
- c) Ksenija Družetić-Božić, dr. med., kao predstavnica iz redova imenovanih mrtvozornika,
- d) Romina Rojnić, mag. iur., kao predstavnica Istarske županije,
- e) Roberta Katačić, dr. med., MPH, kao predstavnica Istarske županije.

II.

Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Istarske županije obavlja poslove propisane odredbom članka 7. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti.

III.

Mandat imenovanih članova Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Istarske županije traje četiri godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 500-01/25-01/28

URBROJ: 2163-01/3-25-12

Pazin, 04. rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
mr.sc. Valter Flego, v.r.

AKTI ŽUPANA

168

Temeljem članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), te članka 65. st. 1. točke 20. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), župan Istarske županije, na prijedlog pročelnice Stručne službe Skupštine Istarske županije, dana 27. kolovoza 2025. godine donosi

PRAVILNIK**o drugim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Stručne službe Skupštine Istarske županije****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Stručne službe Skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 21/23 i 12/25), članak 11. mijenja se i glasi:

„Članak 11.

U Stručnoj službi Skupštine sistematizirano je 21 radno mjesto sa 24 izvršitelja, kako slijedi:

R.br. rad. mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
2.	Pomoćnik pročelnika	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	1
3.	Viši savjetnik za pravne poslove Skupštine	II.	Viši savjetnik	-	4.	2
4.	Viši savjetnik - prevoditelj za talijanski jezik	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
5.	Viši stručni suradnik – prevoditelj za talijanski jezik	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
6.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2
7.	Viši stručni suradnik za pravne poslove i povjerene poslove državne uprave	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
8.	Stručni suradnik za sjednice	III.	Stručni suradnik	-	8.	1
9.	Stručni suradnik za glasilo	III.	Stručni suradnik	-	8.	1
10.	Viši referent za opće poslove i glasilo	III.	Viši referent	-	11.	1
11.	Referent za opće poslove i glasilo	III.	Referent	-	11.	1
12.	Referent za sjednice	III.	Referent	-	11.	1

R.br. rad. mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
13.	Administrativni tajnik predsjednika Skupštine	III.	Referent	-	11.	1
14.	Vozač-čuvar	IV.	Namještenici potkategorije II.	1	11.	1
15.	Spremačica	IV.	Namještenici potkategorije II	2	13.	1

Odsjek za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima

R.br. rad. mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Voditelj odsjeka	I.	Viši rukovoditelj	-	3.	1
2.	Viši savjetnik za pravne poslove	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
3.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
4.	Viši stručni suradnik za upravljanje ljudskim resursima i zaštitu osobnih podataka	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
5.	Stručni suradnik za kadrovske poslove	III.	Stručni suradnik	-	8.	2
6.	Referent za kadrovske poslove i Službenički sud	III.	Referent	-	11.	1

Članak 2.

Iza članka 17. dodaje se članak 17.a koji glasi:

„Članak 17.a**6.1 VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE I POVJERENE POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE**

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II

Podkategorija: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- vodi i rješava složenije neupravne i stručne poslove iz djelokruga rada Stručne službe - vodi postupak u upravnim stvarima u I. stupnju u predmetima iz nadležnosti Stručne službe	5%
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Stručne službe koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije - provodi savjetovanje s javnošću i upućuje zahtjev Upravnom odjelu za proračun i financije vezano za utjecaj propisa na proračun, - prati propise i stručnu literaturu koji se odnose na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu - daje pravne savjete i mišljenja upravnim tijelima o načinu primjene propisa iz nadležnosti Stručne službe	10%
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenim aktima Skupštine i Župana - s pomoćnikom pročelnika i predsjednicima radnih tijela i Skupštine organizira sjednice, priprema pozive i osigurava dostavu materijala za sjednice Skupštine i radnih tijela, vodi zapisnike sa sjednica, dostavlja pitanja vijećnika, dostavlja opće akte u nadzor nadležnim ministarstvima - sudjeluje u pripremi protokola vezano za rad Skupštine	25%
- za potrebe Župana priprema akte za potpis, protokolira i urudžbira akte, vrši otpremu akata - obavlja stručne i administrativne poslove za Kolegij župana - izrađuje popis akata radi objave na web stranicama Istarske županije	40%
- za potrebe Povjerenstva za popis i procjenu šteta od prirodnih nepogoda: prati popis i procjenu šteta na razini JLS, organizira kontrolu nadzora povjerenstva nad popisanim i procijenjenim štetama, prati izradu Plana djelovanja Istarske županije u području prirodnih nepogoda za tekuću godinu i Izvješće o provedbi plana djelovanja u području prirodnih nepogoda - priprema pozive i materijale za sjednice Povjerenstva za ravnopravnost spolova, te vodi zapisnike sa sjednica Povjerenstva	5%
- obavlja povjerene poslove državne uprave iz nadležnosti Službe koji se odnose na vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima JLS i JL(P)RS i članovima	10%
- vodi evidenciju prisutnosti službenika/namještenika na radu - vodi evidenciju putovanja - radi druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**1. Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Složenost poslova

- uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove iz djelokruga rada Službe

3. Samostalnost u radu

- samostalnost u radu uz redovit nadzor i upute nadređenog službenika

4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stupanj stručne komunikacije uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, a povremeno i izvan Službe u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija sa službenicima drugih javnopravnih tijela

5. Stupanj odgovornosti

- Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.“

Članak 3.

Iza članka 19. dodaje se članak 19.a koji glasi:

„Članak 19.a**7.1 VIŠI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE I GLASILO****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III.

Potkategorija radnog mjesta: Viši referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- obavlja poslove na pripremi dokumenata radi objave u "Službenim novinama Istarske županije - Bollettino ufficiale dela Regione istriana" - izrađuje kazalo „Službenim novinama Istarske županije - Bollettino ufficiale dela Regione istriana“ - čuva izvornike objavljenih materijala, - koordinira tehničku pripremu materijala do štampanja - dostavlja materijale za web stranice, - vrši otpremu službenih novina	40%
- priprema i objavljuje akte JLS: za Općinu Fažana i Općinu Lanišće na hrvatskom jeziku	20%
- obavlja poslove izrade zapisnika sa radnih tijela Skupštine Istarske županije, a po potrebi i Skupštine Istarske županije	20%
- zaprima, kontrolira i unosi u sustav ulazne račune za naručenu robu, usluge i radove koji se plaćaju iz proračunskog razdjela, izrađuje narudžbenice - u odsutnosti administrativnog tajnika, vodi poslove pisarnice i arhive - obavlja poslove protokola za Stručnu službu - vodi upravni postupak /i/ili rješava u jednostavnim upravnim stvarima, - obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**1. Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne ili ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

2. Složenost poslova uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela,

3. Samostalnost u radu koja je ograničena redovnim nadzorom nadređenog službenika i njegovim uputama za rješavanje relativno složenih stručnih problema,

4. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

5. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.“

Članak 4.

U preostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem redu Stručne Službe Skupštine Istarske županije ostaje nepromijenjen.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-03/25-02/13

URBROJ: 2163-01/2-25-5

Pula, 27. kolovoza 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

AKT OPĆINE LANIŠĆE

43 A

Na temelju članka 60.a stavka 3. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 46/23. i 64/23.), članka 4. stavka 1. Pravilnika o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 10/24.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

ODLUKU**o radnom vremenu i uredovnim danima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lanišće****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se tjedni i dnevni raspored radnog vremena te uredovno radno vrijeme za rad sa strankama u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće (dalje u tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Tjedno radno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje se, u pravilu, od ponedjeljka do petka, u trajanju od 40 (četrdeset) sati tjedno.

Članak 4.

Dnevno radno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu, utvrđuje se na sljedeći način:

- ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom od 7:00 do 15:00 sati,
- utorkom od 7:00 do 16:00 sati i
- petkom od 7:00 do 14:00 sati.

Dnevno radno vrijeme iz stavka 1. podstavka 1. – 3. ovoga članka dozvoljava primjenu „kliznog“ radnog vremena u trajanju do 90 (devedeset) minuta, nakon početka, odnosno završetka dnevnog radnog vremena, uz obvezu odrade cjelokupne satnice dnevnog radnog vremena istog dana.

Članak 5.

Dnevni odmor (stanka) u Jedinstvenom upravnom odjelu traje 30 (trideset) minuta, a koristi se, u pravilu, u vremenu od 10:00 do 10:30 sati i ubraja se u radno vrijeme.

Iznimno, zaposlenima koji rade na poslovima komunalnog i/ili prometnog redarstva, a kojima je narav posla takva da ne omogućuje prekid rada radi korištenja dnevnog odmora (stanke), može se skratiti radno vrijeme za 30 (trideset) minuta ili im se pravo na dnevni odmor (stanku) može osigurati kroz preraspodjelu radnog vremena.

Članak 6.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje se od 9:00 sati do 13:30 sati svakog radnog dana.

Dnevno radno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđeno je člankom 4. ove Odluke.

Upiti stranaka mogu se podnositi putem pošte, osobnim dolaskom u Jedinstveni upravni odjel na adresu Lanišće 2, 52420 Buzet, telefonskim putem na broj +385 (0)52 661 060 ili elektroničkim putem na adresu e-pošte: opcina@lanisce.hr, u okviru uredovnog vremena iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Iznimno, ako narav posla to zahtijeva i kada za to postoji izrazita potreba, za zaposlenike, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika te općinski načelnik za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može tjedno radno vrijeme preraspodijeliti i na drugačiji način, u okviru tjednog fonda od 40 (četrdeset) sati.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu i uredovnim danima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 14/24.).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije te će se objaviti na Oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće, poveznica: www.lanisce.hr.

KLASA: 113-01/25-01/01

URBROJ: 2163-23-02/01-25-1

Lanišće, 8. rujna 2025.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKA NAČELNICA
Roberta Medica, v.r.