

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIM NA OGLAS  
ZA PRIJAM U SLUŽBU NA RADNO MJESTO VIŠI/A STRUČNI/ASURADNIK/CA ZA  
PROJEKTE --1 IZVRŠITELJ/ICA, NA ODREĐENO VRIJEME  
U UPRAVNOM ODJELU ZA OBRAZOVANJE, SPORT I TEHNIČKU KULTURU  
ISTARSKE ŽUPANIJE**

Obavijest i upute kandidatima prijavljenim na oglas za prijam u službu u Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu objavljenom na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije dana 11. kolovoza 2020. godine KLASA: 112-01/20-02/02 URBROJ: 2163/1-05/2-20-8 od 11. kolovoza 2020. i Izmjene Oglasa KLASA: 112-01/20-02/02 URBROJ: 2163/1-05/2-20-12 od 18. kolovoza 2020. objavljenom na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije dana 18. kolovoza 2020. godine, za radno mjesto

- 1 višeg/e stručnog/e suradnika/ce za projekte, prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. kodni broj Ugovora UP.03.3.1.05.0005, naziv Projekta KLIK Pula- Centar za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje inovativnih znanja i vještina u seKtoru ugostiteljstva i turizma Pula, na određeno vrijeme do 27. prosinca 2023. godine, s punim radnim vremenom, mjesto rada Pula, uz obvezni probni rok od dva mjeseca

## **OPIS POSLOVA**

### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

### **Opis poslova radnog mjesta:**

- prati natječaje te obavlja poslove pripreme programa i projekata za kandidiranje na nacionalne fondove, fondove domaćih financijskih institucija, vlade i ministarstva iz djelokruga rada Upravnog odjela
- prati propise i stručnu literaturu u područjima iz svog djelokruga rada
- obavlja poslove implementacije odobrenih projekata i programa odobrenih od strane nacionalnog donatora temeljem sklopljenog ugovora ili ostalih akata nacionalnog donatora
- provodi postupak realizacije projekata i programa
- priprema i organizira prezentacijsko- promocijske aktivnosti projekata i programa, te se brine o njihovoj objavi u medijima i na županijskoj web stranici
- organizira edukacije, radionice, treninge i druge oblike osposobljavanja djelatnika u školama/ učeničkim domovima za provedbu projekata i programa
- surađuje s resornim ministarstvima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, razvojnim agencijama i drugim institucijama u okviru djelokruga rada Upravnog odjela
- obavlja poslove nacionalne suradnje iz područja obrazovanja sa javnim i privatnim institucijama,
- provodi postupak pripreme, organizacije i realizacije projekata izvannastavnih aktivnosti i programa, drugih projekata koji se provode u odgojno-obrazovnim ustanovama kojima je cilj podizanje kvalitete života učenika
- provodi postupak za dodjelu financijskih podrški udrugama temeljem objavljenog

- javnog poziva
- obavlja sve administrativne poslove vezane za pripremu i realizaciju projekata i programa
  - obavlja sve financijske poslove vezane uz provedbu projekata i programa (planiranje i osiguravanje financijskih sredstva u proračunu Istarske županije te u proračunima drugih donatora, praćenje uplata sredstava i pokretanje postupka isplata)
  - izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuje na usvajanje Županu i Skupštini Istarske županije
  - sudjeluje u pripremi, izradi, prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava Istarske županije iz djelokruga rada Upravnog odjela
  - pruža stručnu pomoć iz djelokruga rada upravnog tijela službenicima u drugim upravnim tijelima županije te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu županije
  - obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika.

## **PODACI O PLAĆI**

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) plaću višeg/e stručnog/e suradnika/ce za projekte čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10, 8/14, 11/15 i 26/19) utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg/e stručnog/e suradnika/ce za projekte 2,80. Člankom 3. Aneksa 3. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA: 110-01/16-01/02 URBROJ: 2163/1-02/20-8 od 24. travnja 2020. godine, utvrđena je osnovnica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije i iznosi 3.150,00 kuna bruto počevši od 1. kolovoza 2020. godine i koja se uvećava za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **TESTIRANJE KANDIDATA:**

Testiranje kandidata održati će se dana u **Puli u Zajednici tehničke kulture, Uspon Franje Glavinića 1, u dvorani za sastanke, dana 19. listopada 2020. u 10,00 sati.**

Testiranje se sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima – pismeni test
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu oglasa

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji/e su podnijeli/e urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a kojem će se poziv uputiti putem elektroničke pošte koju je kandidat/kinja naveo/la u prijavi na oglas.

## **Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranje) kandidata objavljenih u oglasu:**

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 93/13- pročišćeni tekst, 13/15, 123/17 i 98/19)
3. Zakon uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014);
4. Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.;
5. Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom, dostupne na sljedećim mrežnim stranicama: [https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Smjernice\\_za\\_.pdf](https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Smjernice_za_.pdf) „

## **Pravila testiranja kandidata:**

Mole se kandidati da dođu na testiranje u 9:45 sati radi kontrole temperature na ulazu i rasporeda sjedenja u dvorani. Maske za lice su obavezne.

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Ako kandidat ne može dokazati identitet ne može pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (20 pitanja - 20 bodova). Svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od 4 pitanja. Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju je 20.

Na pismenoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, a mobitel je potrebno isključiti. Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatom koji je ostvario najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Kandidat koji je zadovoljio na testiranju pristupa razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju).

Povjerenstvo za provedbu oglasa putem intervjuja s kandidatom utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Istarskoj županiji – Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu. Maksimalno ostvariv broj bodova na intervjuu je 10 bodova.

Nakon provedenog intervjuja maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 30.

Nakon provedbe testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije izvješće o provedenom postupku i rang – listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj obavijesti i uputama odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

KLASA: 112-01/20-02/02  
URBROJ: 2163/1-05/2-20-46  
Labin, 12. listopada 2020.

**Istarska županija  
Upravni odjel za obrazovanje, sport  
i tehničku kulturu  
Povjerenstvo za provedbu oglasa**