

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM


tvrtke
KOMUNALNI SERVIS d.o.o.
Trg na Lokvi 3/a, 52210 Rovinj

za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom
(sakupljanje, uporaba i zbrinjavanje otpada)

na lokaciji
Komunalno servisna zona Lokva Vidotto, Galafija 6

Nositelj izrade: Danko Fundurulja, dipl.ing.građ.


IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.

HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
Danko Fundurulja
dipl. ing. građ.
Ovlašteni inženjer građevinarstva

G 315

Mjesto i datum izrade: Zagreb, 01.10.2015.

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	M.P.
URBROJ:	
DATUM:	



Uniprojekt TERRA d.o.o.

Babonićeva 32, 10000 Zagreb
tel. +385 1 4635496 fax. +385 1 4635498

ipz-uni@zg.t-com.hr www.ipz-uniprojekt.hr



NAZIV: ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

OPERATER: Komunalni servis d.o.o.
Trg na Lokvi 3/a, 52210 Rovinj


IOD: T-06-P-2408-1145/14
UGOVOR BROJ: TD 32/14


VODITELJ: Danko Fundurulja, dipl. ing. građ. 

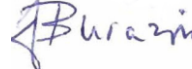
OVLAŠTENIK:

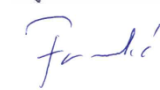
IPZ Uniprojekt TERRA

Danko Fundurulja, dipl. ing. građ.

Tomislav Domanovac, dipl. ing. kem. tehn. univ.spec.oecoiing 

Suzana Mrkoci, dipl. ing. arh. 


Jakov Burazin, mag.ing.aedif. 

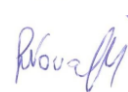
Vedran Franolić, mag.ing.aedif. 


Tomislav Božinović, mag.ing.aedif. 

IPZ Uniprojekt MCF


mr.sc. Goran Pašalić, dipl. ing. rud. 

Mladen Mužinić, dipl. ing. fiz. 

Sandra Novak Mujanović, dipl. ing. preh. tehn. univ.spec.oecoiing 

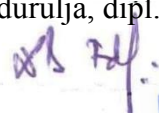
Krešimir Plantić, dipl.ing.građ. 

Katarina Čović Fornažar, mag.ing.prosp.arch. 

Damir Ananić, mag.ing.aedif. 

rev. 1.

DIREKTOR:

Danko Fundurulja, dipl.ing.građ. 

**IPZ UNIPROJEKT
TERRA d.o.o.
ZAGREB**



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/108
URBROJ: 517-06-2-2-2-13-2
Zagreb, 24. listopada 2013.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 2. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Babonićeva 32, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Babonićeva 32, daje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije;
 2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš;
 3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća;
 4. Izrada programa zaštite okoliša;
 5. Izrada izvješća o stanju okoliša;
 6. Izrada izvješća o sigurnosti;
 7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš;
 8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća;
 9. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti;
 10. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša;
 11. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.

- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova za zaštitu okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

O b r a z l o ž e n j e

IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz Zagreba (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnio je 4. listopada 2013. godine ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije; Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temeljnog izvješća; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša; Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu (ovlaštenik je za iste poslove ovlašten prema ranije važećem Zakonu o zaštiti okoliša rješenjima ovoga Ministarstva: KLASA: UP/I 351-02/10-08/139, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-3 od 8. studenog 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/225, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 1. prosinca 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/207, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 15. studenog 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/99, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 8. studenog 2010. i KLASA: UP/I 351-02/10-08/208, URBROJ: 531-14-1-1-06-11-3 od 12. siječnja 2011.).

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev osnovan.

Slijedom naprijed navedenog, zbog odgovarajuće primjene Pravilnika, ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Županijska 5, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Babonićeva 32, Zagreb, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Babonićeva 32, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-2-13-2 od 24. listopada 2013.		
STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA	VODITELJI STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije	X Danko Fundurulja, dipl.ing.građ. Tomislav Domanovac, dipl.ing.kem.teh. Univ.spec.oecoing.	Suzana Mrkoci, dipl.ing.arh. Jakov Burazin, mag.ing.aedif.
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
4. Izrada programa zaštite okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
5. Izrada izvješća o stanju okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
6. Izrada izvješća o sigurnosti	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
9. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
10. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
11. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.

POPIS zaposlenika ovlaštenika: IPZ Uniprojekt MCF d.o.o., Babonićeva 32, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/13-08/107; URBROJ: 517-06-2-2-13-2 od 24. listopada 2013.		
STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA	VODITELJI STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije	X Mladen Mužinić, dipl.ing.fiz. Mr.sc. Goran Pašalić, dipl.ing.rud. Sandra Novak Mujanović, dipl.ing.preh.teh., univ.spec.oecoing.	Krešimir Plantić, dipl.ing.građ.
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.
3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.
4. Izrada programa zaštite okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.
5. Izrada izvješća o stanju okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.
6. Izrada izvješća o sigurnosti	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.
8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.
9. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.
10. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.
11. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.

Sadržaj

I.	PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI.....	1
	NOSITELJ IZRADE ELABORATA.....	1
	SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA	1
	PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE	1
	LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM.....	1
II.	POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA	2
III.	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM.....	6
IV.	TEHNOLOŠKI PROCESI.....	18
	A) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	18
	B) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA.....	27
V.	NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	28
VI.	SHEMA TEHNOLOŠKOG PROCESA.....	29
VII.	MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA	33
Prilog 1.	Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata	35
Prilog 2.	Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata.....	36

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI**NOSITELJ IZRADE ELABORATA**

IME I PREZIME	Danko Fundurulja		
OIB	87291457950		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. građ.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	funda@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	098/ 313 387	TELEFAKS	01 4635 498

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Goran Pašalić		
OIB	69041476227		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mr. sc dipl. ing. rud.		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	goran@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	099/ 4672647	TELEFAKS	01 4635 498

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	KOMUNALNI SERVIS d.o.o.		
SKRAĆENA TVRTKA			
MBO/MBS	040027586	OIB	22751868617
		OBRTNICA	-
SJEDIŠTE			
MJESTO	Rovinj	BROJ POŠTE	52210
ULICA I BROJ	Trg na Lokvi 3/a	ŽUPANIJA	Istarska
TELEFON	052/ 813230	E-POŠTA	komunalniservis@rovinj.hr
MOBITEL	-	TELEFAKS	052/813005

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Grad Rovinj	BROJ POŠTE	52210
ULICA I BROJ	Galafija 6	ŽUPANIJA	Istarska
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	Rovinj		
K. Č. BR.	4907/1		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O. ZK.UL.BR	Rovinj 7255		
ZK.Č.BR.	4907/1		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
01.	S	A1	Skupljanje otpada	18.665	t/god
		A2	Prihvat otpada	18.668	t/god
02.	D1	A3	Odlaganje otpada	14.026	t/god
03.	R12 R13	A4	Razdvajanje/sortiranje	4.771	t/god
		A5	Privremeno skladištenje otpada	4.642	t/god

Tablica 2.

br.	k. b.	KOLIČINA [t]	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	15 01 01	2.000	X						
							12		
							13		
2.	15 01 02	100	X						
							12		
							13		
3.	15 01 03	30	X						
							12		
							13		
4.	15 01 04	20	X						
							12		
							13		
5.	15 01 05	10	X						
							12		
							13		
6.	15 01 06	5	X						
							12		
							13		
7.	15 01 07	500	X						
							12		
							13		
8.	16 01 03	30	X						

Elaborat gospodarenja odpadom

br.	k. b.	KOLIČINA [t]	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
							12		
							13		
9.	16 01 06	10	X						
							12		
							13		
10.	16 01 17	100	X						
							12		
							13		
11.	16 01 18	5	X						
							12		
							13		
12.	16 01 19	50	X						
							12		
							13		
13.	16 01 20	4	X						
							12		
							13		
14.	17 01 01	3	X						
							12		
							13		
15.	17 01 02	2	X						
							12		
							13		
16.	17 06 04	5	X						
							12		
							13		
17.	19 08 01	150	X						
								1	
18.	19 08 02	50	X						
								1	
19.	19 08 05	300	X						
								1	
20.	20 01 01	1.000	X						
							12		
							13		
21.	20 01 02	500	X						

Elaborat gospodarenja odpadom

br.	k. b.	KOLIČINA [t]	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
							12		
							13		
22.	20 01 08	1000	X						
								1	
23.	20 01 10	5	X						
							12		
							13		
24.	20 01 11	5	X						
							12		
							13		
25.	20 01 25	5	X						
							12		
							13		
26.	20 01 28	1					12		
							13		
27.	20 01 30	1					13		
28.	20 01 32	1					13		
29.	20 01 34	9	X						
							13		
30.	20 01 36	20	X						
							13		
31.	20 01 38	5	X						
							12		
							13		
32.	20 01 39	120	X						
							12		
							13		
33.	20 01 40	10	X						
							12		
							13		
34.	20 01 41	1	X						
								1	
35.	20 01 99	5	X						
							12		
							13		
36.	20 02 01	15	X						

Elaborat gospodarenja odpadom

br.	k. b.	KOLIČINA [t]	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
								1	
37.	20 02 02	6	X						
							12		
							13		
38.	20 02 03	35	X						
							12		
							13		
39.	20 03 01	12.000	X						
								1	
40.	20 03 02	50	X						
								1	
41.	20 03 03	250	X						
								1	
42.	20 03 07	200	X						
							12		
							13		
								1	
43.	20 03 99	50	X						
								1	

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti	Način ispunjavanja
Opći uvjeti kojima mora udovoljavati građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom prema članku 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)	
1. Onemogućiti istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more	<p>Procjedne vode iz odlagališta se skupljaju u vodonepropusnom sabirnom bazenu iz kojeg se odvođe na uređaj za pročišćavanje (MBR) nakon kojeg se preko upojnog bunara ispuštaju u okoliš.</p> <p>Oborinske vode sa zatvorenog dijela odlagališta prikupljaju se u obodnom kanalu te nakon taložnika ispuštaju u okoliš.</p> <p>Tehnološke otpadne vode od pranja vozila se nakon pročišćavanja u MBR uređaju ispuštaju preko upojnog bunara u okoliš.</p> <p>Oborinske vode s manipulativnih površina se prije ispuštanja u okoliš pročišćavaju na separatoru ulja i masti.</p>
2. Onemogućiti raznošenje otpada u okolišu, odnosno onemogućiti njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš	Raznošenje otpada u okoliš je onemogućeno iz razloga što su vozila koja dovoze otpad opremljena na način da se spriječi rasipanje otpada. Prilikom odlaganja otpada na radnu plohu, nakon sabijanja strojem koji radi na odlagalištu provodi se povremeno prekrivanje otpada slojem inertnog materijala.
3. Podna površina građevine otporna na djelovanje otpada	<p>S obzirom na izvedene istražne radove kao i strukturne iskope, ukazano je na to da teren tvore glina (crvenica) teškognječiva s rijetkim odlomcima stijene do dubine maksimalno 2,2 m.</p> <p>Temeljni brtveni sloj sastoji se iz sljedećih dijelova:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dobro nabijena glina (d=0,40 m) – bentonitni tepih (koeficijenta propusnosti $k=10^{-9}$ m/s) – HDPE folija debljine 2,5 mm – zaštitni geotekstil (300 g) – drenažni sloj šljunka za procjednu vodu (d=0,40 m) sa drenažnim cijevima – geotekstil (300 g)
4. Onemogućiti neovlaštenim osobama pristup otpadu	Na lokaciji odlagališta otpada postoji organizirana čuvarska služba tako da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup na lokaciju. Lokacija je ograđena.
5. Građevinu opremiti uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara	Na lokaciji se nalazi 8 protupožarnih aparata. Telefonska veza s profesionalnom vatrogasnom jedinicom je osigurana.

6. Postaviti upute za rad na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa	Upute za rad postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu – objekt za zaposlene.
7. Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremiti rasvjetom	Mjesto istovara neopasnog otpada nije opremljeno rasvjetom. Istovar otpada provodi se isključivo u radnom vremenu odlagališta odnosno tijekom dana.
8. Građevinu označiti sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom	Na ulazu na lokaciju postavljen je natpis usklađen s člankom 26. Pravilnika o gospodarenju otpadom.
9. Omogućiti vozilu nesmetan pristup do građevine	Do odlagališta otpada omogućen je nesmetan pristup vozilima koja dovoze otpad.
10. Građevinu opremiti s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada	Odlagalište otpada opremljeno je opremom (lopate, metle, tačke) za čišćenje rasutog otpada. Posebna sredstva za čišćenje se ne primjenjuju.
11. Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom, pored uvjeta iz stavka 1 ovog članka, potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima: da je građevina natkrivena, da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad	Gospodarenje opasnim otpadom na lokaciji odlagališta otpada se ne provodi.
12. Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje mobilno postrojenje, pored uvjeta propisanih stavkom 1 točkama 2-10 ovog članka, lokacija na kojoj je postavljeno mobilno postrojenje mora biti ograđena	Obavljanje postupka gospodarenja otpadom ne uključuje mobilno postrojenje.
13. Iznimno od stavka 1 točki 3. i 7. i stavka 2 ovog članka u slučaju obavljanja postupaka odlaganja otpada (D1, D2, D3, D4, D5 i D12) primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada	Odlaganje otpada provodi se u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13).
14. Iznimno od stavka 1 i 2 ovog članka u slučaju odlaganja otpada postupkom D7 primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada	Nije primjenjivo.
15. Iznimno od stavka 2 točke 1 ovog članka građevina ne mora biti natkrivena ukoliko se u elaboratu, ovisno o opasnom svojstvu i vrsti otpada kojim će se u njemu gospodariti, iznesu i obrazložiti razlozi zbog kojih građevina ili dio građevine ne mora biti natkriven, ako posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada nije propisano drugačije.	Na lokaciji se ne gospodari opasnim otpadom.

Posebni uvjeti	Način ispunjavanja
<i>Posebni uvjeti za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost skupljanja otpada prema članku 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)</i>	
1. Upis u Očevidnik prijevoznika otpada	Komunalni servis d.o.o. je upisan u Očevidnik prijevoznika otpada pod rednim brojem PRV-993.
2. Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost oporabe, zbrinjavanja i druge vrste otpada, posebni uvjet je raspolaganje uređajima odnosno opremom za obradu otpada.	Operater za postupke gospodarenja otpadom na lokaciji raspolaže uređajima, odnosno opremom za gospodarenje otpadom. Popis opreme nalazi se u opisu tehnoloških procesa.
3. Za postupke termičke obrade otpada (R1 i D10) posebni uvjeti propisani su posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.	Na lokaciji se ne provodi termička obrada otpada.
4. Za postupke odlaganja otpada (D1, D2, D3, D4, D5, D7 I D12) posebni uvjeti propisani su posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.	Prilikom obavljanja postupka odlaganja otpada Operater se pridržava se posebnih uvjeta za odlaganje otpada propisanih Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13).
5. Za postupke koji uključuju gospodarenje posebnim kategorijama otpada, posebni uvjeti propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	
<i>Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN br. 88/15)</i>	Ambalažni otpad se skuplja, ovisno o vrstama ambalaže, u spremnike koji imaju oznaku vrste i naziva ambalažnog otpada koji se u njima sprema, uputu potrošaču o načinu spremanja, osnovne informacije o pravnoj ili fizičkoj osobi odgovornoj za pražnjenje spremnika (telefonski broj, adresa, e-mail i sl.). Skladište za privremeno skladištenje ambalažnog otpada je na lokaciji gdje se organizirano skuplja, sortira otpadna ambalaža po vrstama i privremeno skladišti, balira i priprema za odvoz na zbrinjavanje i uporabu.
<i>Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13, 91/13)</i>	Na lokaciji se skladište istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine niti druge opasne tvari. Sakupljena otpadna vozila skladište se na način da se izbjegne oštećenja sastavnih dijelova koji se mogu ponovno uporabiti i oporabiti tako da se ista slažu jedan pored drugog. Prostor za skladištenje ima asfaltiranu i betonsku nepropusnu podlogu otpornu na djelovanje otpada, opremljeno je opremom za sakupljanje rasutog ili razlivenog otpada (metle, lopate i adsorpcijska sredstva).

Posebni uvjeti	Način ispunjavanja
<i>Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)</i>	Površina za privremeno skladištenje je betonirana. Otpad se privremeno skladišti u adekvatnim spremnicima koji su označeni. Na ulazu na lokaciju nalazi se vaga
<i>Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13)</i>	Otpadne baterije i akumulatori skupljaju se odvojeno prema vrstama u posebno propisno označene spremnike zasebno otpadni starteri od otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora.
<i>Posebni uvjeti za tehnološki proces prikupljanja otpada prema članku 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)</i>	
1. Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa	Otpad se prikuplja vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
2. Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada	Vozila kojima se obavlja prikupljanje komunalnog otpada opremljena su opremom kojom se smanjuje volumen otpada.
3. Za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari sukladno Zakonu o prijevozu opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe Zakona o prijevozu opasnih tvari.	Opasni otpad se ne prikuplja na lokaciji.
<i>Posebni uvjeti za tehnološki proces prihvata otpada prema članku 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)</i>	
1. Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada koji se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.	Radnik na ulazu obavlja provjeru dokumentacije o otpadu i vizualni pregled otpada koji se preuzima.
2. Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada koji se preuzima.	Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonom propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima.
3. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvata navedenog otpada.
<i>Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada prema članku 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)</i>	
1. Tehnološki proces skladištenja otpada mora	Otpad koji se zaprima, skladišti se odvojeno po

Posebni uvjeti	Način ispunjavanja
se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.	svojevremeno i vrsti.
2. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.	Na lokaciji se ne skladišti opasni otpad.
<p>3. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, – izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, – označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada. 	<p>Privremeno skladištenje otpada provodi se korištenjem spremnika (kontejnera) za skladištenje izdvojeno prikupljenog otpada koji su:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada – izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, – kontejneri su adekvatno označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada
4. Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti	Površina na kojoj se nalaze spremnici (kontejneri) je betonirana. Otpad koji se izdvojeno prikuplja je kruti otpad tako da je razlijevanje po lokaciji onemogućeno.
5. Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.	Prostor za privremeno skladištenje je vanjski prostor s kontejnerima.
6. Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.	
7. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.	Na lokaciji se ne skladišti tekući otpad.

Posebni uvjeti	Način ispunjavanja
8. Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.	
9. Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.	Na lokaciji se ne skladišti otpad koji ima navedena svojstva.
10. Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.	Na lokaciji nema skladištenja plinovitog otpada.
11. Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	Izdvojeno prikupljeni otpad skladišti se uglavnom u spremnicima (kontejnerima). Postoji mogućnost privremenog skladištenja npr. metala, kovina i glomaznog otpada u rasutom stanju.
<i>Posebni uvjeti za tehnološki proces prethodnih postupaka za prihvata otpada na odlagalište prema članku 6. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13)</i>	
Na odlagališta otpada dozvoljeno je odlaganje samo prethodno obrađenog otpada. Odobrenje za odlaganje otpada iz prethodnog stavka nadležno tijelo utvrđuje u dozvoli za obavljanje djelatnosti odlaganja otpada. Kriteriji koje otpad mora ispunjavati za odlaganje na određene kategorije odlagališta utvrđeni su u Dodatku 3. Pravilnika.	Sukladno Okolišnoj dozvoli prihvaća se komunalni otpad te otpad koji ispunjava kriterije navedene u tablici 1.2.3. Okolišne dozvole: neopasni otpad bilo kojeg podrijetla koji ispunjava kriterije za prihvata otpada na odlagališta za neopasni otpad i stabilizirani, nereaktivni, prethodno obrađeni opasni otpad ukoliko granične vrijednosti onečišćenja u otpadu i eluatu ne prelaze granične vrijednosti za prihvata neopasnog otpada na odlagališta.

Posebni uvjeti	Način ispunjavanja
<i>Posebni uvjeti za tehnološki proces prethodnih postupaka za prihvata otpada na odlagalište prema članku 8. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13)</i>	
1. Odlagatelj otpada mora voditi računa da se za otpad koji se redovito dostavlja na odlaganje provodi periodična provjera sukladnosti otpada prema opsegu i dinamici utvrđenoj u osnovnoj karakterizaciji otpada	Na odlagalište se prihvaća samo otpad za koji je prethodno izrađena osnovna karakterizacija otpada za odlaganje. Prema opsegu i dinamici utvrđenoj u osnovnoj karakterizaciji otpada odlagatelj provodi periodične provjere sukladnosti za otpad koji se redovito dostavlja na odlaganje kako bi se utvrdilo da li otpad odgovara vrijednostima navedenim u osnovnoj karakterizaciji i zadovoljava li kriterije prihvata na odlagalište.
2. Rezultate dobivene provjerom sukladnosti odlagatelj mora čuvati najmanje 3 godine.	Operater/odlagatelj/operater čuva potvrde o analizama najmanje 3 godine.
<i>Posebni uvjeti za tehnološki proces prethodnih postupaka za prihvata otpada na odlagalište prema članku 10. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13)</i>	
1. Prije odlaganja otpada na odlagalište odlagatelj mora osigurati provjeru cjelokupne dokumentacije o otpadu.	Prije odlaganja otpada na odlagalište operater/odlagatelj provjerava prateću dokumentaciju o dovezenom otpadu, koja uključuje provjeru potpunosti i ispravnosti dokumentacije prema uvjetima iz Pravilnika, a osobito provjere rezultata karakterizacije otpada i provjere sukladnosti.
2. Odlagatelj može samo prihvatiti otpad na odlaganje za kojeg je obavljena provjera dokumentacije i iz kojeg je dostavljen popunjeni prateći list prema posebnom propisu	Operater/odlagatelj prihvaća samo otpad na odlaganje za kojeg je obavljena provjera prateće dokumentacije i za kojeg je dostavljen popunjeni prateći list prema posebnom propisu.
3. Otpad kojeg odlagatelj prihvaća na odlagalište mora se prethodno izvagati i vizualno pregledati prije i nakon istovara u odlagalištu. Vaganje se može osigurati na vagi na odlagalištu, izvan odlagališta ili na vagama na vozilima za prijevoz otpada.	Otpad kojeg operater/odlagatelj prihvaća na odlagalište se važe na kolnoj vagi.
4. Za otpad kojeg je odlagatelj preuzeo na odlaganje dužan je voditi očevidnik o ukupnoj količini, vrstama otpada i podrijetlu njegova nastanka prema posebnom propisu.	Operater/odlagatelj vodi očevidnik o ukupnoj količini, vrstama otpada i podrijetlu njegova nastanka.
<i>Posebni uvjeti za tehnološki proces prethodnih postupaka za prihvata otpada na odlagalište prema članku 12. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13)</i>	
1. Odlagatelj će odbiti preuzimanje otpada na odlaganje u slučaju kada: – odlaganje takvog otpada na odlagalište nije dozvoljeno, a posebno ako to	Ukoliko se provjerom otpada koji se dovozi na lokaciju utvrdi jedno od navedenih uvjeta, otpad se ne zaprima.

Posebni uvjeti	Način ispunjavanja
<p>proizlazi iz rezultata izrade karakterizacije otpada na odlaganje</p> <ul style="list-style-type: none"> – osnovna karakterizacija otpada nije izrađena – međusobni utjecaj s već odloženim otpadom na odlagalištu značajno povećava mogućnosti opterećenja okoliša – je sadržaj karakterizacije otpada nepotpun, nedostatan ili rezultati nisu dovoljno jasni – je karakterizaciji otpada istekao propisani rok valjanosti – dvoji o identičnosti otpada ili sadržaju opasnih tvari u njemu – geotehničke osobine otpada i uvjeti njegova odlaganja u tijelo odlagališta ne jamče potrebnu stabilnost tijela odlagališta 	
<p>2. U slučajevima kada odlagatelj odbije preuzimanje dostavljenog otpada prema stavku 1 ovog članka, posjedniku otpada može dozvoliti njegovo povremeno skladištenje na lokaciji odlagališta najviše četiri mjeseca, u kojem roku posjednik mora dopuniti ili ponovno izraditi osnovnu karakterizaciju otpada na odlaganje</p>	<p>Do sada operater/odlagatelj nije imao ovakav slučaj. Ukoliko dođe do navedenog, operater/odlagatelj će postupiti u skladu s navedenim uvjetom.</p>
<p>3. Dan početka skladištenja otpada iz stavka 2. ovog članka mora biti upisan u radni dnevnik odlagališta.</p>	<p>Do sada operater/odlagatelj nije imao ovakav slučaj.</p>
<p><i>Posebni uvjeti za tehnološki proces prethodnih postupaka za prihvata otpada na odlagalište prema članku 13. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13)</i></p>	
<p>1. Za vrijeme redovnog odlaganja otpada u tijelo odlagališta mora biti osigurano da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metoda odlaganja otpada u tijelo odlagališta mora jamčiti sigurnost osoblja odlagališta i ne smije ugrožavati sistem brtvljenja odlagališnog dna, stabilnost tijela odlagališta ili drugih tehničkih objekata odlagališta - Najboljim dostupnim tehnikama odlaganja otpada u tijelo odlagališta, prekrivanjem odloženog otpada i drugim preventivnim mjerama treba sprječavati raznošenje lakih frakcija otpada vjetrom i smanjivati emisiju prašine i mirisa u zrak kod odlaganja te okupljanje gamadi, ptica ili glodavaca. 	<p>Aktivno područje odlaganja (otvoreno radno polje za potrebe dnevnog odlaganja otpada) zadržava se što manje uvažavajući manevarske mogućnosti radnih strojeva i vozila s otpadom. Dnevno se razastire, sabija i prekriva prihvaćeni otpad radi smanjenja razine infiltracije vode i osiguranja stabilnosti tijela odlagališta. Otpad neugodnoga mirisa trenutno se prekriva. Redovito se provode mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije u suradnji s ovlaštenom tvrtkom</p>

Posebni uvjeti	Način ispunjavanja
Posebni uvjeti za osiguranje kontrole prema članku 19. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13)	
<p>1. Odlagatelj koji upravlja odlagalištem opasnog i neopasnog otpada mora osigurati kontrolu za vrijeme rada odlagališta. Kontrola uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mjerenja meteoroloških parametara - Mjerenja emisija odlagališnog plina - Mjerenja emisija procjedne vode i oborinske vode s površine odlagališta - Mjerenje parametara onečišćenja podzemne vode opasnim tvarima, ako se nalazi u području utjecaja odlagališta - Kontrolu stabilnosti tijela odlagališta <p>Kontrola se izvodi u opsegu i na način koji je utvrđen u Dodatku 4 Pravilnika.</p>	<p>Program praćenja stanja okoliša na lokaciji operater/odlagatelj provodi.</p> <p>Okolišnom dozvolom propisan je program praćenja stanja okoliša.</p> <p>Geodetski snimak odlagališta operater/odlagatelj radi u skladu s okolišnom dozvolom.</p>
<p>2. Odlagatelj je dužan obavijestiti nadležno tijelo o svim štetnim utjecajima na okoliš koji se otkriju postupcima kontrole i o poduzetim korektivnim mjerama na vlastiti trošak.</p>	<p>Operater/odlagatelj će obavijestiti nadležno tijelo o svim štetnim utjecajima na okoliš koji se otkriju postupcima kontrole i o poduzetim korektivnim mjerama na vlastiti trošak.</p>
<p>3. Odlagatelj je dužan izraditi jednom godišnje izvještaj o svim rezultatima kontrole.</p>	<p>Uspostavom programa praćenja stanja okoliša, operater/odlagatelj će jednom godišnje izraditi izvještaj o svim rezultatima kontrole.</p>
Posebni uvjeti za kategorije odlagališta prema Dodatku I. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13)	
<p>1. Lokacija odlagališta otpada mora biti udaljena najmanje 500m od naseljenog područja gdje stalno borave ljudi osim Centra za gospodarenje otpadom</p>	<p>Najbliže naselje Milići nalazi se na udaljenosti 850 m.</p>
<p>2. Lokacija odlagališta otpada, osim centra za gospodarenje otpadom koji u svom sastavu ima i odlagalište otpada sukladno propisu kojim se uređuju uvjeti za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta, nije dozvoljena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u zoni sanitarne zaštite izvorišta vode namijenjene za ljudsku potrošnju sukladno posebnom propisu kojim se uređuju uvjeti za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta - u utjecajnom području izvorišta voda namijenjenih za ljudsku potrošnju koje se stavljaju na tržište kao proizvod (prirodne izvorske i mineralne vode) - u području koje je pod utjecajem poplava, ako lokacija nije zaštićena odgovarajućim vodnim građevinama za zaštitu od štetnog 	<p>Odlagalište otpada koristi se od 2001. godine i ima sve dozvole za rad.</p> <p>Temeljem Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji ("Službene novine Istarske županije" 12/05) odlagalište se ne nalazi u zoni sanitarne zaštite.</p> <p>Dio odlagališta je saniran i zauzima površinu od cca 1,9 ha. Odloženi otpad prekriven je završnim pokrovnim slojem i ozelenjen u skladu s projektnom dokumentacijom i ishodenim dozvolama.</p>

Posebni uvjeti	Način ispunjavanja
djelovanja voda – u području s nejednakim geotehničkim svojstvima na površini i ispod površine tla, koji ugrožavaju odlagalište, ako takove opasnosti nije moguće spriječiti tehničkim mjerama – u području ugroženom od klizišta, erozija i bujica, ako taj utjecaj nije moguće spriječiti tehničkim mjerama – u području gdje su razine podzemnih voda, uzimajući u obzir moguća slijeganja tla, manje od jedan metar ispod temeljnog tla odlagališta, ako tehničkim mjerama nije moguće spriječiti prodor onečišćenja iz odlagališta u podzemne vode.	
3. Dno odlagališta otpada mora biti najmanje 1m iznad najviše razine podzemne vode.	Bušenjem je utvrđeno da je dubina do podzemne vode veća od 2,2 m.
4. Podzemni dio tla odlagališta, najmanje na području tijela odlagališta, mora biti geološki i hidrogeološki jedinstven i takvog geološkog sastava da osigurava zaštitu tla te onečišćenje podzemne i površinske vode.	Istražnim radovima je dokazano da teren tvore glina (crvenica) teškognječiva s rijetkim odlomcima stijene do dubine maksimalno 2,2 m.
5. Prosječna vodonepropusnost tla na području temeljnog tla i bočnih strana tijela odlagališta mora biti manja od: – za odlagalište za opasni otpad: $k = 1 \times 10^{-9}$ m/s u debljini tla najmanje od pet metara, – za odlagalište za neopasni otpad: $k = 1 \times 10^{-9}$ m/s u debljini tla od najmanje jednog metra, – za odlagalište za inertni otpad: $k = 1 \times 10^{-7}$ m/s u debljini tla od najmanje jednog metra Ispunjenje ovih uvjeta može se osigurati i nanošenjem umjetnih brtvenih slojeva na područje temeljnog tla i bočnih strana tijela odlagališta kako bi se dobilo jednakovrijedno svojstvo tla s obzirom na vodonepropusnost i zadržavanje vode. Umjetni brtveni sloj ne smije biti manji od pola metra.	Temeljni brtveni sloj sastoji se iz sljedećih dijelova: – dobro nabijena glina ($d=0,40$ m) – bentonitni tepih (koeficijenta propusnosti $k=10^{-9}$ m/s) – HDPE folija debljine 2,5 mm – zaštitni geotekstil (300 g) – drenažni sloj šljunka za procjednu vodu ($d=0,40$ m) sa drenažnim cijevima – geotekstil (300 g)
6. Za tijelo odlagališta potrebno je urediti temeljno tlo i bočne strane tijela odlagališta na način koji osigurava stabilnost odlagališta i izvedbu brtvenih i drenažnih slojeva.	Procjedne vode iz odlagališta se skupljaju u vodonepropusnom sabirnom bazenu iz kojeg se odvede na uređaj za pročišćavanje (MBR) nakon kojeg se preko upojnog bunara ispuštaju u okoliš.
7. Na temeljno tlo i bočne strane odlagališta mora se postaviti brtveni sloj	
8. Na odlagalištu za opasni i neopasni otpad mora se osigurati odvođenje procjednih voda kroz drenažni sloj i njihovo sakupljanje izvan tijela odlagališta.	
9. Drenažni sloj mora biti debljine veće od 0,5m.	

Posebni uvjeti	Način ispunjavanja
10. Sakupljene procjedne vode moraju se obraditi prije ispusta u prijemnik prema propisima o zaštiti voda.	
11. Prodiranje otpada u drenažni sloj mora se spriječiti odgovarajućim prihvatljivim tehničkim rješenjima.	
12. Površine ispunjenih dijelova tijela odlagališta za neopasni i opasni otpad treba prekrivati i osigurati potrebno površinsko brtvljenje s ugrađenim sustavom površinske odvodnje oborinske vode i sustavom otplinjavanja.	Dio odlagališta je saniran i zauzima površinu od cca 1,9 ha. Odloženi otpad prekriven je završnim pokrovnim slojem i ozelenjen u skladu s projektnom dokumentacijom i ishodenim dozvolama.
13. Oborinske vode ne smiju doći u dodir s ispunjenim tijelom odlagališta i moraju se sakupljati odvojeno od procjednih voda.	Oborinske vode se prikupljaju obodnim kanalima i preko taložnika ispuštaju u recipijent.
14. Preporuke za površinsko brtvljenje za odlagalište neopasnog otpada: - Sloj za otplinjavanje - zahtijeva se - Nepropusni umjetni brtveni sloj - ne zahtijeva se - Nepropusni mineralni sloj - zahtijeva se - Drenažni sloj > 0,5 m - zahtijeva se - Rekultivacijski sloj > 1 m - zahtijeva se	Konačno zatvaranje ispunjenih dijelova odlagališta otpadom izvest će se u skladu sa projektnom dokumentacijom i ishodenim dozvolama.
15. Ukoliko na odlagalištu nastaje odlagališni plin potrebno je osigurati sustav sakupljanja odlagališnog plina koji se mora obraditi i koristiti.	Na lokaciji se provodi pasivni način otplinjavanja putem ugrađenih odzračnika koji su postavljeni po dijelu tijela odlagališta otpada.
16. Ako se sakupljeni odlagališni plinovi ne mogu upotrijebiti za dobivanje energije, treba ih spaliti na području odlagališta ili spriječiti njihovu emisiju u zrak.	Na saniranom dijelu odlagališta odzračnici su prekriveni inertnim materijalom. Nakon zatvaranja odlagališta svi odzračnici će biti prekriveni inertnim materijalom.
17. Osnovna opremljenost odlagališta: - Na ulazu u odlagalište mora biti postavljen natpis s navedenim imenom odlagatelja, vrste odlagališta i radnim vremenom odlagališta - Na uočljivom mjestu na odlagalištu mora biti istaknut plan postupaka za slučaj izvanrednog događaja - Odlagalište mora biti ograđeno najmanje dva metra visokom ogradom - Stalnim nadzorom treba spriječiti nenadzirani unos otpada na odlagalište - Na području odlagališta moraju se nalaziti dovoljno velike površine za izvođenje postupaka preuzimanja i provjere predanog otpada te za parkiranje i okretanje dostavnih vozila	Na ulazu na lokaciju postavljen je natpis s imenom odlagatelja, vrstom odlagališta i radnim vremenom odlagališta. Plan postupaka za slučaj izvanrednog događaja nalazi se na uočljivom mjestu u objektu za zaposlene Odlagalište je ograđeno. Stalnim nadzorom sprječava se nenadzirani unos otpada na odlagalište. Na području odlagališta nalaze se dovoljno velike površine za izvođenje postupaka preuzimanja i provjere predanog otpada te za parkiranje i okretanje dostavnih vozila. Kotači vozila prije izlaska s lokacije odlagališta peru se na prostoru platoa za pranje vozila u cilju smanjenja širenja onečišćenja na javne prometnice i okolni prostor.

Posebni uvjeti	Način ispunjavanja
<ul style="list-style-type: none"> - Odlagalište mora biti opremljeno uređajima za sprječavanje prenošenja prašine i nečistoća s transportnih vozila s odlagališta na kolnike javnih cesta - Na području odlagališta mora biti uređen dovoljan skladišni prostor za privremeno skladištenje otpada prije odlaganja - Odlagalište mora imati priključak na javnu cestu - Vozilo kojim se dovozi otpad do odlagališta otpada mora biti tako opremljeno da se spriječi rasipanje otpada, širenje prašine, buke i mirisa - Oko ograde odlagališta otpada mora biti uređen protupožarni pojas širine 4-6 m - Na odlagalištu otpada iza protupožarnog pojasa mora se urediti vizualno dovoljan visoki zeleni pojas 	<p>Na lokaciji odlagališta otpada postoji dovoljan skladišni prostor za privremeno skladištenje otpada prije odlaganja.</p> <p>Odlagalište otpada ima priključak na javnu cestu.</p> <p>Vozila kojima se dovozi otpad do odlagališta otpada opremljena su na način da je spriječeno rasipanje otpada, širenje prašine, buke i mirisa.</p> <p>Protupožarni put je izgrađen.</p> <p>Zeleni pojas oko odlagališta dijelom postoji.</p>

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
01.	Skupljanje otpada	A1
02.	Prihvat otpada	A2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 03	ambalaža od drveta	15 01 03	ambalaža od drveta
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
16 01 03	istrošene gume	16 01 03	istrošene gume
16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
16 01 17	željezne kovine	16 01 17	željezne kovine
16 01 18	obojene kovine	16 01 18	obojene kovine
16 01 19	plastika	16 01 19	plastika
16 01 20	staklo	16 01 20	staklo
17 01 01	beton	17 01 01	beton
17 01 02	opeka	17 01 02	opeka
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03
19 08 01	ostaci na sitima i grabljama	19 08 01	ostaci na sitima i grabljama
19 08 02	otpad iz pjeskolova	19 08 02	otpad iz pjeskolova
19 08 05	muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda	19 08 05	muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil	20 01 11	tekstil
20 01 25	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27

Elaborat gospodarenja otpadom

20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 01 41	otpad od čišćenja dimnjaka	20 01 41	otpad od čišćenja dimnjaka
20 01 99	ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi način	20 01 99	ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi način
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 02 02	zemlja i kamenje	20 02 02	zemlja i kamenje
20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv
20 03 01	miješani komunalni otpad	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 03 02	otpad s tržnica	20 03 02	otpad s tržnica
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	20 03 03	ostaci od čišćenja ulica
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
N1- teretni automobil	Piaggio	Porter c-263560	Za komunalne potrebe
N2 – teretni automobil	Isuzu	C - 224521	Za prijevoz otpada
N2 – teretni automobil	Nissan	TI120.45 c- 124263	Za komunalne potrebe
Teretni automobil	IVECO	C - 141851	Za smeće
N3 – teretni automobil	IVECO	C – 155433	Za prijevoz kontejnera
N3 – teretni automobil	IVECO	C -231947 ML190	Za komunalne potrebe
N3 – teretni automobil	IVECO	C – 245082 ML 160 E 25	Za prijevoz otpada
N3 – teretni automobil	IVECO		Za prijevoz otpada
N2 – teretni automobil	IVECO	C - 105314	Za prijevoz otpada
Teretni automobil	IVECO	C - 138033	Za smeće
N3 - Teretni automobil	IVECO	C -103938	Za komunalne potrebe
N1- teretni automobil	Piaggio	S 90 C-271404	Za komunalne potrebe
N3 - Teretni automobil	IVECO	EUROCARGO C-269847	Za prijevoz otpada
N3 - Teretni automobil	IVECO	EUROCARGO C-200800	Za komunalne potrebe
N3 - Teretni automobil	Tam	T 15	/

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Radni stroj	JCB	4x4 SM	Samohodni kopač
N2 – teretni automobil	IVECO	DAILY	Za prijevoz otpada
N3 – teretni automobil	IVECO		Za prijevoz otpada
Radni stroj	UNIECO	C-124648	/
Radni stroj	DULEVO	VELOCE	/

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

A1 - Skupljanje otpada

Komunalni otpad skuplja se kombiniranim načinom putem vrećica, posuda 120/240 l i kontejnera 1.100 l. Stanovnici odlažu otpad na unaprijed određenom mjestu na koja dolaze vozila za skupljanje u točno određenim intervalima.

Posebne kategorije otpada skupljaju se u kantama 120/240/360 l posebno označenim bojama ovisno o vrsti otpada koje se preuzimaju prema terminskom planu.

Po preuzimanju otpada, isti se vozi na lokaciju Lokva Vidotto radi provedbe postupka skladištenja, uporabe odnosno odlaganja.

Manipulativne poslove vezane za utovar i istovar otpada obavljaju stručno osposobljeni radnici, a prijevoz obavljaju vozači koji posjeduju dozvole sukladno posebnim propisima.

A2 - Prihvat otpada

Prilikom prijehvata otpad se kontrolira i važe.

Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonski propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima.

Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvat navedenog otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

A1 - Skupljanje otpada

Radnici moraju biti osposobljeni za rad s otpadom.

Vozila koja se koriste za transport moraju biti redovno održavana i tehnički ispravna, te moraju imati važeću zakonski propisanu dokumentaciju za transport otpada.

Na lokaciji Komunalno servisne zone Lokva Vidotto vodi se sva zakonski propisana dokumentacija koja se odnosi na gospodarenje otpadom.

Na temelju prethodno navedenog uspostavlja se cjeloviti i neprekidni nadzor nad odvijanjem ovog tehnološkog procesa.

A2 - Prihvat otpada

Kontrola vozila i vozača koji dovozi otpad.

Kontrola očevidnika o otpadu koji se prihvaća od strane vođitelja/poslovođe.

Evidencija osobe koja je izvršila kontrolu.

Upute za rad

A1 - Skupljanje otpada

- Postupak skupljanja otpada može započeti preuzimanjem radnog naloga za obavljanje navedenih poslova na određenoj lokaciji. Prije odlaska na lokaciju za skupljanje otpada potrebno je provjeriti ispravnost vozila, opreme i dokumentacije potrebne za skupljanje otpada
- Nakon dolaska na lokaciju radnik prazni kantu/kontejner u sanduk vozila za skupljanje/prijevoz komunalnog otpada
- Na lokaciji gdje se preuzima otpad posebnih kategorija radnik vizualno provjerava sadržaj posude (da li je otpad predviđen za tu kantu) te prazni kantu u sanduk vozila za skupljanje/prijevoz otpada
- Tijekom skupljanja kontinuirano se provjerava vozilo kako bi se spriječilo eventualno rasipanje otpada tijekom transporta
- Sakupljeni otpad odvozi se na lokaciju Komunalno servisna zona Lokva Vidotto
- Dolaskom na lokaciju predaje se prateća dokumentacija, te se nakon njezine provjere otpad istovaruje na predviđenom mjestu na lokaciji.

A2 - Prihvat otpada

Radnik odgovoran za prihvat otpada provodi kontrolu otpada i vodi očevidnik s dnevnim podacima o kontroli dovezenog otpada. U dnevnik se upisuju sljedeći podaci:

- podaci o vozilu: registracija, vrsta vozila (smećar, autopodizač, kiper, kombi ili osobno) i korisni volumen nadgradnje (m³ i tone)
- podaci o vrsti (komunalni, proizvodni neopasni, izdvojeno prikupljeni otpad), količini i porijeklu (vlasniku) zaprimljenog otpada,
- čuvarska služba (ime i prezime čuvara i eventualne napomene).

Nakon kontrole, vaganja i evidentiranja svih podataka upućuje vozilo na prostor za privremeno skladištenje ili prostor za odlaganje.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
03.	Odlaganje otpada	A3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
19 08 01	ostaci na sitima i grabljama	19 08 01	ostaci na sitima i grabljama
19 08 02	otpad iz pjeskolova	19 08 02	otpad iz pjeskolova
19 08 05	muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda	19 08 05	muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina
20 01 41	otpad od čišćenja dimnjaka	20 01 41	otpad od čišćenja dimnjaka
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 01	miješani komunalni otpad	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 03 02	otpad s tržnica	20 03 02	otpad s tržnica
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	20 03 03	ostaci od čišćenja ulica
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
radni stroj	HANOMAG	Hanomag CD 55	kompaktiranje otpada
radni stroj	JCB	kombinirka JCB 4x	Prekrivanje otpada i premještanje posebnih kat.otp. u RD
vozilo	TAM	kamion kiper 5 m ³	prijevoz tereta
oprema	WAP	visokotlačni perač	pranje vozila i opreme
oprema	METTLER TOLEDO	mosna vaga 30t	vaganje tereta
uređaj za pročišćavanje otpadnih voda	ALMES EKO	MBR 1350 ES	pročišćavanje otpadnih voda

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Rad na odlagalištu sastoji se iz sljedećih osnovnih operacija:

- istresanje otpada na radnu površinu
- rasprostiranje otpada u slojeve
- zbijanje otpada
- povremeno prekrivanje otpada inertnim materijalom
- prekrivanje popunjene etaže slojem gline ili dovezenim inertnim materijalom

Odlaganje otpada

Otpad se do radnog polja dovozi vozilima za prijevoz otpada (smećari, autopodizači). Vozilo ulazi na internu prometnicu i privremenom prometnicom kreće se do radnog polja. Otpad se istresa na dijelu koje je u tom trenutku aktivno za prihvata otpada. Prije početka odlaganja otpada oko svake etaže gradi se nasip visine 2,5 m. Odlaganje počinje na prvoj etaži i puni se otpadom do razine nasipa. Gornja ploha etaže prekriva se inertnim materijalom koji se dobro nabije, tako da ima nagib od minimum 2 % prema krajevima. Tim slojem onemogućen je pristup glodavcima, insektima i pticama te raznošenje laganog otpada, a omogućeno je lakše kretanje vozila.

Rasprostiranje i zbijanje otpada

Otpad se s mjesta istresanja iz kamiona strojevima slojevito rasprostire preko radnog polja. Radno polje ima nagib od 1:2,5 ili blaži. Da bi se otpad dobro sabio, potrebno je prijeći preko svakog polja otpada 4 – 7 puta. Dobrom zbijenošću otpada smanjuje se kasnije slijeganje.

Ravnanje i zbijanje otpada bolje je kad je otpad vlažan te ga, pored ostalog, ljeti treba vlažiti (ne polijevati). Za to se koristi procjedna voda, a ako je nema, vodu za tu svrhu se može dopremiti autocisternom.

Otpad se rasprostire u slojevima debljine od 0,3 do 0,5 m. Bitno je da slojevi ne budu deblji od 0,5 m, čime se postiže bolje zbijanje. Etaže su slojevi otpada i prekrivnog materijala visine 2,5 do 3,0 m. Kod ispunjavanja pojedine etaže potrebno ju je ispuniti za cca 0,5 m više od konačno predviđene kote (zbog slijeganja).

Prekrivanje slojeva otpada

Nakon što se popuni prva kasetna prve etaže, njezina gornja površina se prekriva slojem gline ili inertnog materijala debljine 15 cm. Međuetažni prekrivni sloj izvodi se uz poprečni i uzdužni nagib od najmanje 2 %.

Prekrivni materijal svake etaže treba dobro izravnati i nabiti da bi se izbjegla njegova erozija uslijed utjecaja atmosferilija. Dobro izveden prekrivni sloj smanjuje količinu infiltrirajuće i procjedne vode, svodi na minimum prisustvo insekata i ptica te sprječava raznošenje lakših frakcija otpada uslijed vjetra.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Svakodnevna provjera razastiranja i sabijanja dovezenog otpada.

Kontrola svakodnevnog prekrivanja odloženog otpada.

Kontrola ispravnosti stroja koji radi s otpadom.

Upute za rad

- Dovezeni otpad se mora nabijati kompaktorom
- Nabijeni otpad treba prekriti pokrovnim materijalom.
- Maksimalna visina otpada zbijenog u jednom sloju može iznositi najviše 0,5 m
- Pukotine na prekrivnom materijalu, a posebno na bočnim stranama, treba odmah zapunjavati
- U slučaju kišnog vremena otpad odlagati na prostoru koji je u neposrednoj blizini privremene ceste

- Zabranjeno je odlaganje radioaktivnog otpada, eksplozivnog otpada, zapaljivih materija (npr. benzin, eter, kerozin, ulja i sl.), bolničkog otpada koji sadrži infektivne i patogene mikroorganizme, toksične taloge sa uređaja za predtretman otpadnih voda
- Nagibi odlagališta trebaju biti prilagođeni mogućnostima vozila
- Ako se doveze otpad zahvaćen fermentacijom treba ga odmah prekriti i politi dezinfekcijskim sredstvom (klorno vapno)
- Za jačeg vjetra dozvoljeno je prskanje vodom u cilju sprečavanja raznošenja laganog materijala, a u ljetnim prilikama radi prašine
- Eventualne požare treba odmah lokalizirati na mjestu nastanka
- U slučaju eventualne pojave insekata (muha) te glodara (štakora) treba izvršiti zaprašivanje sredstvom protiv insekata, odnosno izvršiti deratizaciju
- Na povoljnom pristupnom mjestu treba biti priručni alat (lopate i krampovi)

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
04.	Razdvajanje/sortiranje	A4
05.	Privremeno skladištenje otpada	A5

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 03	ambalaža od drveta	15 01 03	ambalaža od drveta
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
16 01 03	istrošene gume	16 01 03	istrošene gume
16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
16 01 17	željezne kovine	16 01 17	željezne kovine
16 01 18	obojene kovine	16 01 18	obojene kovine
16 01 19	plastika	16 01 19	plastika
16 01 20	staklo	16 01 20	staklo
17 01 01	beton	17 01 01	beton
17 01 02	opeka	17 01 02	opeka
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća

Elaborat gospodarenja otpadom

20 01 11	tekstil	20 01 11	tekstil
20 01 25	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 01 99	ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi način	20 01 99	ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi način
20 02 02	zemlja i kamenje	20 02 02	zemlja i kamenje
20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv
20 03 07	glomazni otpad	20 01 40	Metali
		20 01 39	Plastika
		20 01 02	Staklo

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
osim strojeva i opreme navedenih za Postupak A3 – odlaganje, za postupak A4 i A5 operater posjeduje sljedeću opremu:			
preša 40 t	TEHNIX	40 t , horizontalna	Baliranje otpada
spremnici	TEHNIX	5,16 M3	Sakupljanje otpada
sortirna traka	TEHNIX		razdvajanje otpadne plastike

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnologija rada sastoji se od sljedećih manipulacija:

- Istovar otpada
- razdvajanje/sortiranje
- Izlaz sortiranog otpada

Vozilo s otpadom, ovisno o vrsti otpada, dolazi na prostor za tu vrstu otpada. U ovisnosti o vrsti i agregatnom stanju, otpad se privremeno skladišti u boksovima odnosno adekvatnim spremnicima.

Ukoliko je na vozilu više vrsta otpada pristupa se razdvajanju odnosno sortiranju te se tako izdvojene komponente skladište zasebno. Sav komunalni otpad ostao prilikom

razdvajanja/sortiranja odvozi se na prostor za odlaganje.

Po zapunjenju boksova odnosno spremnika, pozivaju se ovlaštene pravne osobe da izvrše odvoz navedene sirovine. Na izlazu ispunjava se obrazac o preuzimanju od kojih original ostaje na lokaciji, a kopija se daje ovlaštenoj pravnoj osobi.

Obrazac potpisuju vođa komunalno servisne zone i vozač koji je preuzeo sirovinu.

Izdvojeni papir i plastika, karton i sl. prešaju se i privremeno skladište do konačne otpreme.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Kontrola razvrstavanja otpada po vrsti i agregatnom stanju.

Kontrola ispravnosti preše i spremnika.

Upute za rad

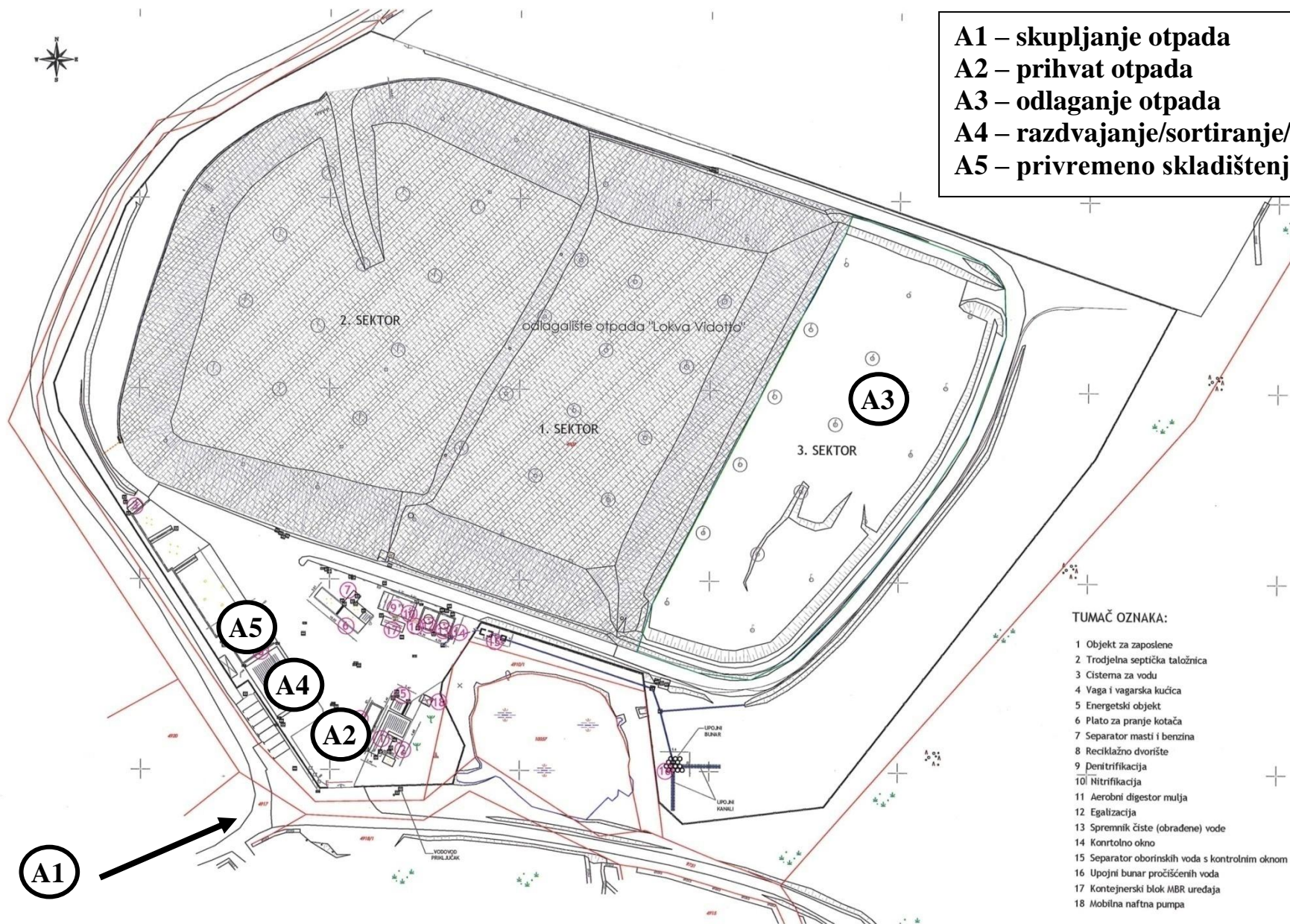
- Otpad se mora skladištiti odvojeno prema vrsti i svojstvima
- Skladišni prostor mora biti jasno označen i zaštićen od neovlaštenog pristupa
- O stanju uskladištenog otpada, radu i manipulaciji sa otpadom potrebno je redovito vođenje propisane dokumentacije i brige o pravovremenom zbrinjavanju.
- Skladišni prostor mora biti opremljen adekvatnim brojem i vrstom vatrogasnih aparata.
- Pojedine vrste krutog otpada ne moraju se nužno nalaziti u spremnicima, ali moraju biti na adekvatnim podlogama i propisno označene
- U skladišnom prostoru mora se nalaziti Plan za slučaj iznenadnog i izvanrednog događaja
- Odgovorna osoba dužna je voditi zapise o izvanrednim i iznenadnim događajima.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 4.

	OBVEZA
ZRAK	<p>Sukladno Okolišnoj dozvoli mjerenje emisija u zrak iz odzračnika odlagališta.</p> <p>Ispitivanje obavljati putem ovlaštena pravne osobe - ovlaštenje po zahtjevu norme HRN EN ISO/IEC 17025 ili po drugom nacionalnom ovlaštenju.</p>
VODA	<p>Sukladno Okolišnoj dozvoli analiza otpadne vode nakon uređaja za pročišćavanje.</p> <p>Sukladno Okolišnoj dozvoli praćenje kakvoće vode na lokacijama: Bušotina i lokva Vidotto.</p> <p>Ispitivanje obavljati putem ovlaštena pravne osobe - ovlaštenje po zahtjevu norme HRN EN ISO/IEC 17025 ili po drugom nacionalnom ovlaštenju.</p>
MORE	-
TLO	-
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	<p>Pražnjenje sabirnih jama u kojima se skupljaju sanitarne otpadne vode obavljati putem ovlaštene pravne osobe te voditi evidenciju pražnjenja.</p>

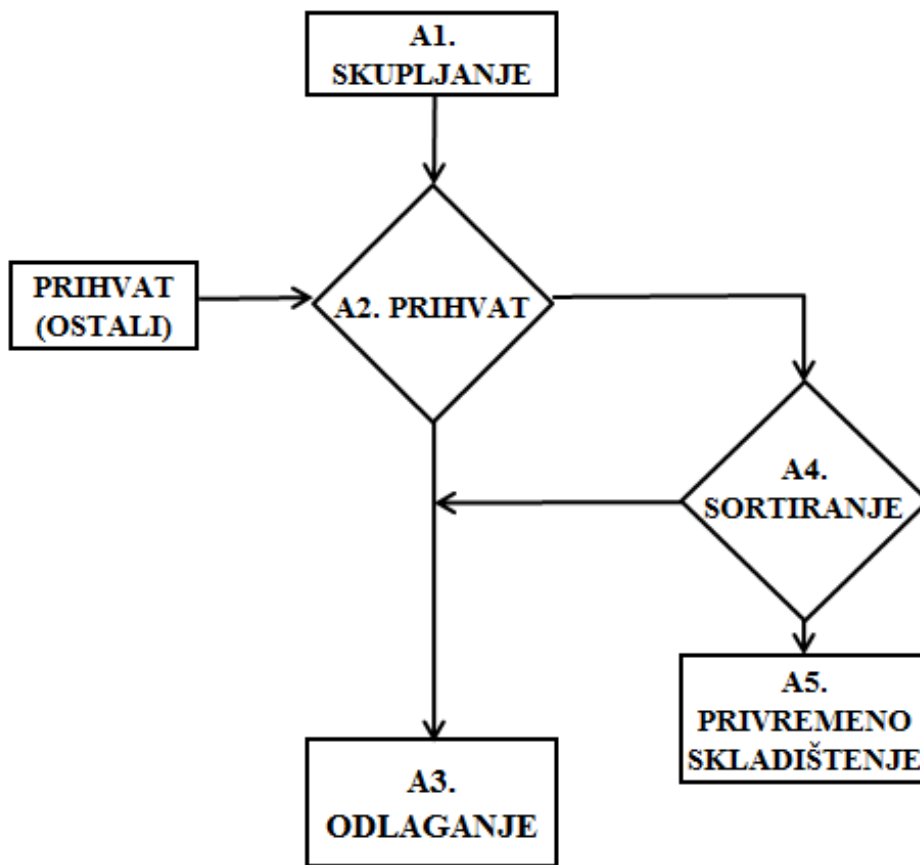
V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



A1 – skupljanje otpada
A2 – prihvata otpada
A3 – odlaganje otpada
A4 – razdvajanje/sortiranje/oporaba
A5 – privremeno skladištenje

- TUMAČ OZNAKA:
- 1 Objekt za zaposlene
 - 2 Trodijelna septička taložnica
 - 3 Sistema za vodu
 - 4 Vaga i vagarska kućica
 - 5 Energetski objekt
 - 6 Plato za pranje kotača
 - 7 Separator masti i benzina
 - 8 Reciklažno dvorište
 - 9 Denitrifikacija
 - 10 Nitrifikacija
 - 11 Aerobni digester mulja
 - 12 Egalizacija
 - 13 Spremnik čiste (obradene) vode
 - 14 Kontrolno okno
 - 15 Separator oborinskih voda s kontrolnim oknom
 - 16 Upojni bunar pročišćenih voda
 - 17 Kontejnerski blok MBR uređaja
 - 18 Mobilna naftna pumpa

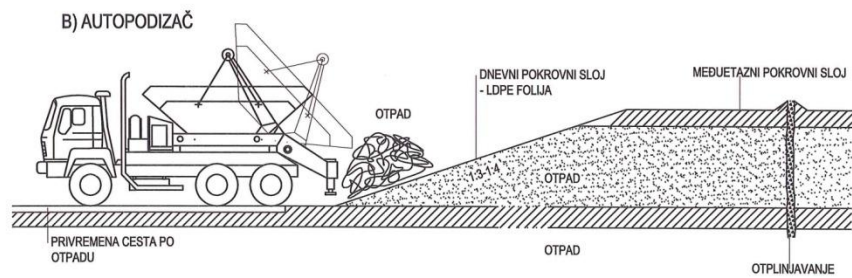
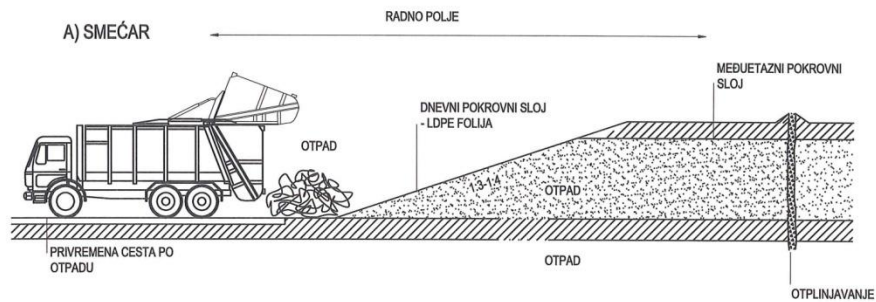
VI. SHEMA TEHNOLOŠKOG PROCESA



SHEMA TEHNOLOŠKOG PROCESA ODLAGANJA

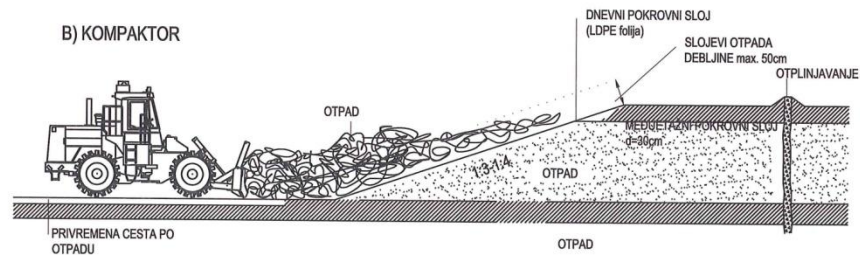
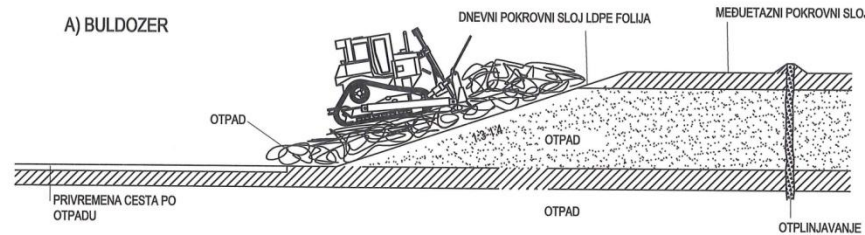
1. FAZA - ISTRESANJE OTPADA

SMEČAR - ISTRESA OTPAD KOD RADNOG POLJA



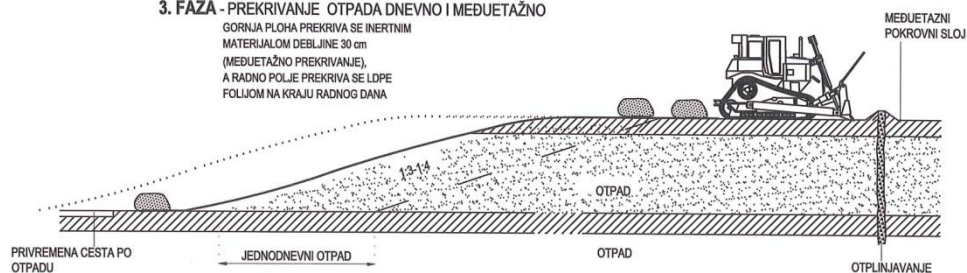
2. FAZA - RASPROSTIRANJE I ZBIJANJE OTPADA

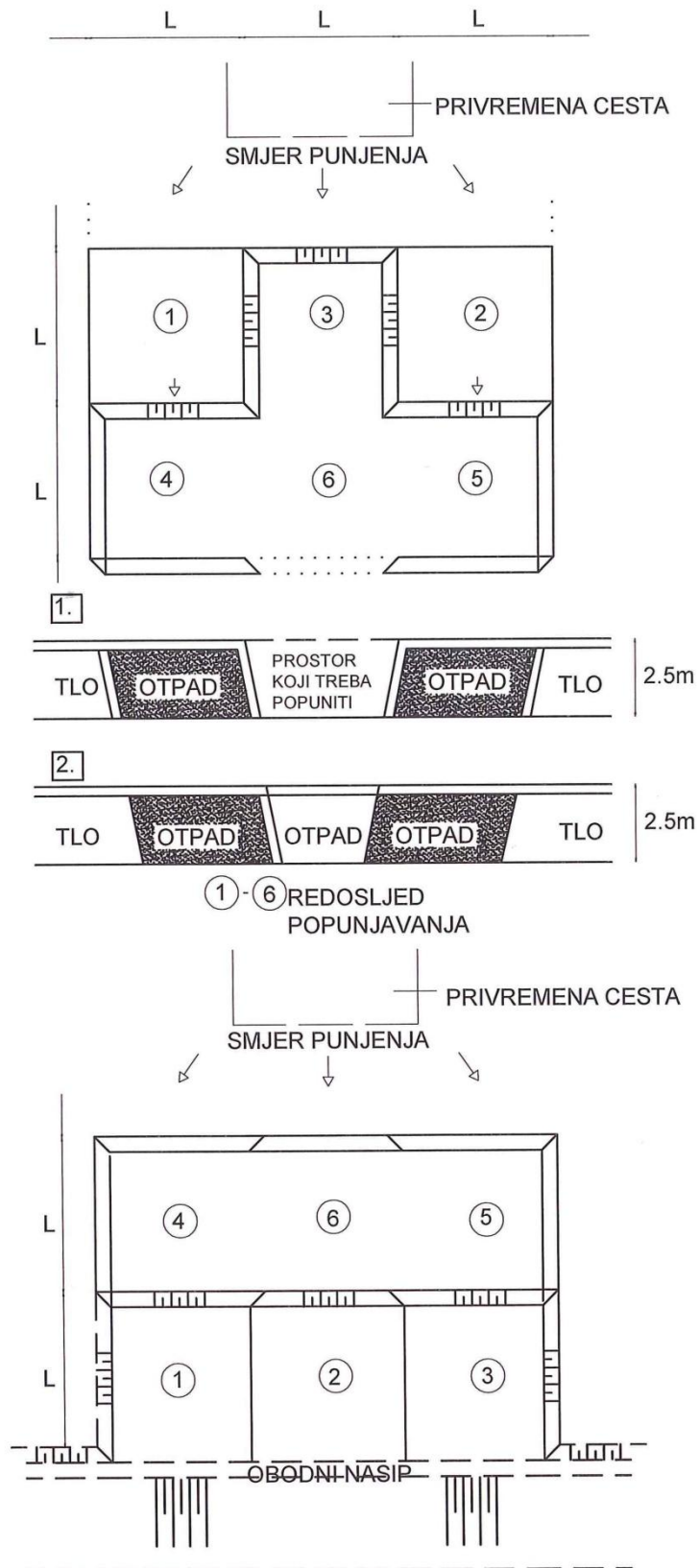
BULDOZER I KOMPAKTOR RASPROŠTIU OTPAD I ZBIJAJU GA



3. FAZA - PREKRIVANJE OTPADA DNEVNO I MEDUETAŽNO

GORNJA PLOHA PREKRIVA SE INERTNIM
MATERIJALOM DEBLJINE 30 cm
(MEDUETAŽNO PREKRIVANJE),
A RADNO POLJE PREKRIVA SE LDPE
FOLIJOM NA KRAJU RADNOG DANA





VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Popunjavanjem kapaciteta i/ili početkom rada Centra za gospodarenje otpadom prestaje odlaganje otpada i pristupa se zatvaranju odlagališta postavljanjem vodonepropusnog završnog pokrovnog sloja.

Zatvaranju se pristupa poravnavanjem gornje plohe odlagališta te izgradnjom završnog pokrovnog sloja.

Završni pokrovni sloj sastoji se od:

- izravnavajući sloj zemlje (25 cm)
- troslojni geosintetički sustav za prikupljanje odlagališnog plina
- bentonitni tepih na pokosima odlagališta i nepropusni mineralni sloj gline debljine 50 cm na vrhu odlagališta
- dvoslojni geosintetički sustav za odvodnjavanje oborinskih voda (geodren)
- geomreža
- rekultivirajući sloj zemlje (1,01 m)
- zatravnjena površina

Nakon zatvaranja odlagališta otpada potrebno je održavati obodne kanale oko tijela odlagališta, a oborinsku vodu iz obodnih kanala i dalje odvoditi kroz taložnik te ispuštati u okoliš. Zatvoreno odlagalište potrebno je krajobrazno urediti korištenjem autohtonih vrsta koje su prisutne u bližoj okolini postrojenja

Nakon zatvaranja odlagališta otpada treba provoditi sljedeći program praćenja stanja okoliša:

- procjedne vode kontrolirati jedanput godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 20 godina kontrolirati jednom u dvije godine.
- oborinske vode slokacije kontrolirati na mjestu ispuštanja jedanput godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 20 godina kontrolirati jednom u dvije godine
- vode u lokvi Vidotto kontrolirati jedanput godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 20 godina kontrolirati jednom u dvije godine
- kontrolirati emisiju plinova dva puta godišnje 30 godina od dana zatvaranja odlagališta
- geodetski snimati odlagalište svake dvije godine do 10 godina nakon zatvaranja

Nakon prestanka obavljanja postupka oporabe za koje je izdana dozvola postojeći objekti i spremnici za otpad mogu se ukloniti ili prenamijeniti.

Prilikom prenamjene sve preostale količine otpada skupljat će se u spremnicima koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama i zbrinuti putem treće ovlaštene osobe.

Spremnici i površine (platoi) će se očistiti od zaostalog otpada, a otpad nastao čišćenjem će se zbrinuti putem ovlaštene osobe.

O prestanku obavljanja djelatnosti obavijestiti će se nadležne institucije (MZOIP).

Može se očekivati da će se prilikom rušenja/uklanjanja pojaviti određene količine opasnog i neopasnog otpada. U nastavku daje se kratak opis postupanja s mogućim opasnim otpadom.

- Otpad nastao uklanjanjem mora se skupljati u spremnike koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama, s odgovarajućom podlogom koja omogućava lako skupljanje i

čišćenje. Otpad se mora skladištiti na način da se onemogući rasipanje, prolijevanje, širenje prašine i mirisa.

- Za uzimanje uzoraka i analize otpada angažirati će se samo ovlašteni laboratoriji.
- Na temelju rezultata analize otpada odrediti način zbrinjavanja određene vrste otpada i predati ovlaštenom sakupljaču i/ili oporabitelju.
- Prilikom utovara i prijevoza onečišćenih materijala poduzimati sve propisane mjere za osiguranje tereta od prosipanja.
- U slučaju prometne nezgode sav materijal će se bez ostatka ukloniti s prometnih i svih ostalih površina i odvesti na odredište.

Da bi se spriječilo ispuštanje prašine u atmosferu prilikom uklanjanja objekta i spremnika poduzimat će se slijedeće mjere:

- građevinska štuta i iskopani materijal gdje se nalazi zaprašeni usitnjeni materijal mora se prekrivati da ne postoji mogućnost podizanja prašine uslijed vjetra,
- čitav postupak uklanjanja objekata vezan uz mogućnost nastajanja prašine mora se vršiti uz blago vlaženje i polijevanje otpadnog građevnog materijala vodom

Tijekom uklanjanja ili prenamjene potrebno je provoditi sve propisane mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U slučaju bilo koje akcidentne situacije treba prekinuti s radom do otklanjanja razloga zbog kojeg je akcident nastao.

Prilog 1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: 102-02/14-01/315
Urbroj: 500-00-14-2
Zagreb, 10. ožujka 2014.

Hrvatska komora inženjera građevinarstva na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09), po zahtjevu koji je podnio **DANKO FUNDURULJA**, dipl.ing.građ., ZAGREB, VOĆARSKA 68, izdaje

POTVRDU


1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora inženjera građevinarstva razvidno je da je **DANKO FUNDURULJA**, dipl.ing.građ., ZAGREB, upisan u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, s danom upisa **01.06.1999.** godine, pod rednim brojem **315**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**", zaposlen u: **IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o., ZAGREB.**
2. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani član Hrvatske komore inženjera građevinarstva.
3. Naknada za administrativne troškove u iznosu od 35,00 kn (slovima: trideset pet kuna) po Tar. br. 6. Odluke o iznosu naknade za administrativne troškove, uplaćena je u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559



Glavna tajnica
Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Sunčana Rupiće, dipl.iur.

Prilog 2. Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

 CROATIA OSIGURANJE <i>utemeljeno 1884.</i>	POTVRDA O OSIGURANJU
PODRUŽNICA ZAGREB II 10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13 OIB: 26187994862	Fundurulja Danko 10000 - Zagreb, Voćarska 68
Ugovaratelj:	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 OIB: 65080653676
Osiguranik:	Fundurulja Danko
OIB:	87291457950
Članski broj:	315
Strukovni razred:	ovl.ing.građ.
Osigurane opasnosti:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji
Trajanje osiguranja:	višegodišnje
Obračunsko razdoblje:	01.06.15-31.05.16
Limit pokrivanja:	1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrivanja u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn
Agregatni limit:	3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine
Premija i plaćanje premije:	Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera građevinarstva
Uvjeti:	Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine
Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 007624125110.	
U Zagrebu, 01.06.2015.	OSIGURATELJ: 