



**REPUBLIKA HRVATSKA**



**ISTARSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za obrazovanje,  
sport i tehničku kulturu  
Labin, G. Martinuzzi 2  
tel.052/429-980, fax: 052/852-323

KLASA: 602-03/13-01/62  
URBROJ: 2163/1-05/7-13-1  
Labin, 8.veljače 2013.

**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPAN**  
putem  
**Stručne službe za poslove**  
**Skupštine**

**PREDMET:** Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2013. godinu  
- dostavlja se

U prilogu se dostavlja tekst prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2013. godinu, a radi upućivanja iste na dnevni red sjednice Županijske skupštine Istarske županije.

S poštovanjem,

PROČELNICA

Patricia Smoljan, prof.





**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN**

KLASA: 602-03/13-01/02  
URBROJ: 2163/1-01/8-13-2  
Pula, 21. veljače 2013.



**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ISTARSKE ŽUPANIJE  
n/r predsjednika Dino Kozlevac  
Dršćevka 3, 52000 Pazin**

**PREDMET: Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2013. godinu**

Temeljem članka 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08. i 86/09., 92/10., 105/10., 90/11. i 16/12) čl.3. aktivnost A 539150. - Dodatna sredstva izravnanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2013. godinu i projekcije za 2014. i 2015. godinu ("Narodne novine", br. 139/12), te članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09), Župan Istarske županije dana 21. veljače 2013. godine donosi

### **ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2013. godinu u tekstu koji je u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka upućuje se Županijskoj skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja na Županijskoj skupštini Istarske županije, po ovoj točki dnevnog reda, određuje se Ivan Jakovčić, župan Istarske županije, a za dodatna pojašnjenja Patricia Smoljan, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan  
Istarske županije  
Ivan Jakovčić**

Na temelju članka 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08. i 86/09., 92/10 i 105/10), čl.3. aktivnost A 539150. - Dodatna sredstva izravnanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2013. godinu i projekcije za 2014. i 2015. godinu ("Narodne novine", br. 139/12), te članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09), Skupština Istarske županije dana \_\_\_\_\_ 2013. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2013. godinu**

#### **I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola (u daljnjem tekstu: škole) za ukupno 7 472 učenika i smještaj i prehranu u učeničkim domovima (u daljnjem tekstu: dom) za 246 učenika na području Istarske županije (u daljnjem tekstu: Županija) nad kojima je Županija preuzela osnivačka prava, a za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine, a u okviru čl.3. aktivnost A 539150. - Dodatna sredstva izravnanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2013. godinu i projekcije za 2014. i 2015. godinu ("Narodne novine", br. 139/12), te članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09).

#### **II.**

Ukupna godišnja bilančna sredstva za srednje škole i učeničke domove u 2013. godinu za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuje se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi škola 15.312.702,00 kn;
- smještaj i prehrana u učeničkim domovima 1.549.800,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.173.017,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja domova 114.686,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.286.747,00 kn, a zbog nedostatnih sredstava navedeni iznos se prenamjenjuje u materijalne i financijske rashode te ukupni iznos za materijalne i financijske rashode iznosi 17.599.449,00 kn.



## **KRITERIJI I MJERILA ZA MATERIJALNE I FINACIJSKE RASHODE ŠKOLA**

### **III.**

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke financiraju se prema:

- kriteriju stvarnog izdatka i
- kriteriju broja učenika i broja razrednih odjela.

### **IV.**

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeći ostali troškovi:

- energenti za zagrijavanje, rasvjetu i pogon srednjih škola;
- natječaj za upis učenika u prvi razred srednje škole;
- prijevoz zaposlenika srednjih škola i Učeničkog doma Pula i
- zakupnine.

### **V.**

#### **Energenti**

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja, rasvjetu škola iskazuju se u tablici ENERGENTI koju škola dostavlja Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Škola izdatke za energente plaća izravno dobavljačima i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

### **VI.**

#### **Prijevoz zaposlenika**

Izdatke za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škole i Učenički dom Pula iskazuju u tabeli PRIJEVOZ ZAPOSLENIKA koju dostavljaju Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije najkasnije do 15.-tog u mjesecu za tekući mjesec.

### **VII.**

Prema kriteriju broja učenika i broja razrednih odjela financiraju se sljedeći tekući troškovi u dotaciji:

- uredski materijal i pedagoška dokumentacija;
- komunalne usluge;
- usluge telekomunikacije (telefonski i telefaks troškovi, poštarina, ali ne i mobilni operateri);
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta;

- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu;
- materijal za čišćenje;
- odvoz komunalnog otpada;
- utrošak vode i propisane vodne naknade;
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme;
- sredstva za zaštitu na radu;
- seminari, stručna literatura i časopisi;
- bankarske usluge te usluge FINA-e;
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa;
- reprezentacija;
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu;
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske;
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.;
- nužne staklarske usluge;
- čuvanje objekata;
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva (tehnički pregled, servis, benzin i dr.);
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole;
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole i Učeničkog doma Pula (godišnja sanitarna iskaznica) i zdravstveni pregledi 500,00 kn po zaposleniku sukladno Temeljnom kolektivnom ugovoru u javnim službama ("Narodne novine "br.141/12., čl.74.), dok je na snazi.

## VIII.

Mjerila za financiranje troškova iz toč.VII.st. 1. su:

- iznos od 11,83 kuna mjesečno po učeniku;
- iznos od 414,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu;

Sredstva za plaćanje izdataka za troškove navedene u toč. VII. ove Odluke Županija mjesečno dostavlja školama u vidu jedne dvanaestine.

## IX.

U sklopu Srednje Glazbene škole I.M.Ronjgova u Puli financira se Osnovna glazbena škola Pula za podmirenje troškova iz toč. VII. Ove Odluke sa:

- 5,50 kn po učeniku mjesečno i
- 200,00 kn po razrednom odjelu mjesečno.

Učeničkom domu Pula mjesečna dotacija iznosi 1.000,00 kn, kojim sredstvima se financira dio materijalnih troškova: pedagoška dokumentacija, materijalni rashodi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja (po inspekcijskim nadzorima).

## X.

Mjerila za financiranje mjesečnih troškova po učeniku za nastavni materijal u strukovnim odjeljenjima srednjih škola su:

- ugostiteljska struka (kuhar, slastičar, konobar, turističko-hotelijerski komercijalist, agroturistički tehničar, pomoćni konobar, pomoćni kuhar, pomoćni slastičar).....17,12 kn ,
- strojarska struka (tokar, automehaničar, vodoinstalater, autolimar, tehničar za mehatroniku, instalater za grijanje i klimatizaciju, strojobravar, monter strojeva i konstrukcija, brodograditelj, brodomehaničar, brodograđevni tehničar, strojotehničar, plinoinstalater, limar).....5,64 kn,
- elektro struka (elektromehaničar, tehničar za računalstvo, tehničar za elektroniku, elektroinstalater, autoelektričar, elektroničar – mehaničar, elektromonter).....11,83 kn,
- struka kozmetičar.....10,16 kn,
- struka frizer.....8,18 kn,
- struka fizioterapeut.....5,50 kn,
- poljoprivredna struka (poljoprivredni tehničar).....6,10 kn,
- tekstilna struka (odjevni tehničar, krojač).....11,40 kn,
- građevinska struka (zidar).....40,34 kn,
- keramičar .....5,25 kn,
- ličioc .....5,20 kn,
- geodezijska struka (geodeti).....5,30 kn,
- šumarstvo (obrada drva, stolar).....21,46 kn,
- fotograf .....26,90 kn,
- arhitektonski tehničar .....3,80 kn.

## XI.

Komunalna naknada srednjih škola za 2013.godinu financira se po stvarnom trošku, u skladu sa rješenjima o visini komunalne naknade.

## **XII.**

Vodeći računa o prioritetima koji se odnose na:

- provođenje redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija, ispitivanje ventilacijskog sustava, ispitivanje dimovodnih kanala, ispitivanje vatrodojavnih sustava, ispitivanje plinodetekcije i sl.);

- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja;

- izrada Procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara;

utvrđeni su iznosi po školama koji se mjesečno doznaju sa dotacijom.

Tablica s popisom škola i pripadajućih iznosa u smislu st.1.ove točke čini sastavni dio ove Odluke, te se nalazi u privitku (Tablica br.1.).

## **XIII.**

Ravnatelj škole odnosno doma kao odgovorna osoba dužan je osigurati pravovremeno obavljanje godišnjih i periodičnih ispitivanja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole odnosno doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima.

Za plaćanje kazni po prekršajnom nalogu zbog neizvršenja aktivnosti za podmirenje obveza iz toč.XII. ove Odluke odgovoran je isključivo ravnatelj škole odnosno doma.

## **XIV.**

### **Zakupnine**

Izdaci za zakupnine zakupljenog prostora i/ili opreme iskazuju se u tablici ZAKUPNINE koju škola dostavlja Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača.

Visina izdataka za zakup prostora ili opreme za potrebe redovite nastave priznaje se školama temeljem sklopljenih ugovora o zakupu.

Prije sklapanja ugovora o zakupu škole su obvezne pribaviti suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije te u tu svrhu istome dostavljaju prijedlog ugovora o zakupu uz priloženi program za koji se prostor ili oprema uzima u zakup i obrazloženje cijene zakupa u koju moraju biti uključeni svi režijski troškovi.

Sredstva za plaćanje izdataka za zakupnine Županija mjesečno dostavlja školama na temelju računa te se isplata vrši zajedno sa mjesečnom akontacijom.

Izdaci za zakupnine ne priznaju se učeničkim domovima.

## **XV.**

### **Korištenje školske sportske dvorane i ostalih prostora i opreme**

Ako se objektom školske sportske dvorane koriste samo škole, Istarska županija podmiruje ukupne troškove energenata škole s dvoranom.

Ako se objektom školske sportske dvorane zajedno koriste škole i treće osobe , Istarska županija podmiruje troškove energenata škole s dvoranom u visini od 75% od ukupne potrošnje.

Ostale tekuće izdatke škola podmiruje iz redovne dotacije.

Iznimno, ukoliko je škola sklopila ugovor o razgraničenju troškova s korisnikom prostora/opreme, primjenjuju se odredbe zaključenog ugovora za vrijeme njegova trajanja.

## **XVI.**

Ukoliko škola daje u zakup školsku sportsku dvoranu isključivo drugim korisnicima (sportskim klubovima, udrugama, za rekreaciju i sl.) s istima sklapa ugovore o zakupu.

Škola sa zakupnikom sklapa ugovor o zakupu ostalih prostora odnosno opreme koji nisu nužni za nesmetano odvijanje nastave.

Ako na razini lokalne samouprave nije utvrđen iznos zakupnine primjenjuje se Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama , donesena na Županijskoj skupštini Istarske Županije od 3. lipnja 2002.g. (KLASA: 602-01/02-01/02, URBROJ:2163/1-01-02-5), (Službene novine IŽ br.9/2002).

Prije sklapanja ugovora iz stavka 2. ove točke škola je dužna pribaviti suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

U slučajevima iz st. 1.i 2. ove točke škola je dužna na žiro-račun Županije uplatiti određeni iznos koji se utvrđuje posebnom odlukom Županijske skupštine.

Iznimno, ukoliko je škola sklopila ugovor o razgraničenju troškova s korisnikom prostora/opreme, primjenjuju se odredbe zaključenog ugovora za vrijeme njegova trajanja.

## **XVII.**

### **Smještaj i prehrana učenika u domovima**

Županija sufinancira smještaj i prehranu učenika u Učeničkom domu Pula i Učeničkom domu pri Pazinskom kolegiju - Klasična gimnazija Pazin.

Mjerilo za sufinanciranje troškova iz stavka 1. ove točke je prosječna godišnja cijena po učeniku u iznosu od 6.300,00 kuna i to po učeniku od I. do IV. razreda što sveukupno za 2013.g. iznosi 1.549.800,00 kuna za 246 učenika.

Učenički dom je dužan uputiti mjesečni račun za smještaj i prehranu učenika Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

## **RASHOD ZA NABAVU MATERIJALA, DIJELOVA I USLUGA TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA SREDNJIH ŠKOLA**

### **XVIII.**

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 3. ove Odluke financiraju se prema Planu rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2013. godinu.

Za održavanje osnovnih škola u 2013. godini planira se iznos od 1.173.017,00 kn. Od ukupnog iznosa razlikujemo rashode za investicijsko održavanje, dokumentaciju i nadzor, hitne intervencije i tekuće održavanje.

### **XIX.**

#### **Investicijsko održavanje**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2013. godinu sadržava škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2013. godini.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Proceduri za nabavu Istarske županije.

Ukupni iznos za investicijsko održavanje iznosi 900.000,00 kn.

### **XX.**

#### **Dokumentacija i nadzor**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2013. godinu sadržava navedena sredstva za ugovaranje izrade tehničke dokumentacije i vršenje stručnog i projektantskog nadzora, odnosno koordinatora I i II u realizaciji planiranih zahvata.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, odnosno sukladno postupku za nabavu do 70.000,00 kn bez obračunatog PDV-a, te Proceduri za nabavu Istarske županije.

Ukupni iznos za dokumentaciju i nadzor iznosi 50.000,00 kn.

### **XXI.**

#### **Hitne intervencije**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2013. godinu sadržava sredstva za hitne intervencije.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, odnosno sukladno postupku za nabavu do 70.000,00 kn bez obračunatog PDV-a, te Proceduri za nabavu ustanova.

Ukupni iznos za hitne intervencije iznosi 123.017,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije škola moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

## XXII.

### **Tekuće održavanje**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2013. godinu sadržava sredstva za tekuće održavanje.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, odnosno sukladno postupku za nabavu do 70.000,00 kn bez obračunatog PDV-a, te Proceduri za nabavu ustanova.

Ukupni iznos za tekuće održavanje iznosi 100.000,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Tekuće održavanje škola moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

## **KRITERIJI I MJERILA RASHODA ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA UČENIČKIH DOMOVA**

### **XXIII.**

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 4. ove Odluke financiraju se:

- za troškove tekućeg održavanja u vidu jedne dvanaestine u iznosu od 9,52 kuna mjesečno po učeniku;
- za troškove investicijskog održavanja prema Planu rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2013. godinu.

### **XXIV.**

#### **Investicijsko održavanje**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2013. godinu sadržava domove na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2013. godini.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Proceduri za nabavu Istarske županije.

Ukupni iznos za investicijsko održavanje iznosi 86.586,00 kn.

## XXV.

### Dokumentacija i nadzor

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2013. godinu sadržava navedena sredstva za ugovaranje izrade tehničke dokumentacije i vršenje stručnog i projektantskog nadzora, odnosno koordinatora I i II u realizaciji planiranih zahvata.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, odnosno sukladno postupku za nabavu do 70.000,00 kn bez obračunatog PDV-a, te Proceduri za nabavu Istarske županije.

Ukupni iznos za dokumentaciju i nadzor za domove nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u točki Dokumentacija i nadzor.

## XXVI.

### Hitne intervencije

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2013. godinu sadržava sredstva za hitne intervencije.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **dom provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, odnosno sukladno postupku za nabavu do 70.000,00 kn bez obračunatog PDV-a, te Proceduri za nabavu ustanova.

Ukupni iznos za hitne intervencije za domove nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u točki Hitne intervencije.

Zahtjev za izdacima iz ove točke domo iskazuje dopisom prema Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije kojeg dom dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **dom mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke dom može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Dom izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije doma moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,

- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost korisnika i doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

## XXVII.

### Tekuće održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2013. godinu sadržava sredstva za tekuće održavanje.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **dom provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, odnosno sukladno postupku za nabavu do 70.000,00 kn bez obračunatog PDV-a, te Proceduri za nabavu ustanova.

Ukupni iznos za tekuće održavanje za domove nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u točki Tekuće održavanje.

Zahtjev za izdacima iz ove točke dom iskazuje dopisom prema Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije kojeg dom dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **dom mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke dom može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Dom izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Tekuće održavanje doma moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost korisnika i doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),

- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

## **LIKVIDIRANJE IZDATAKA I IZVJEŠĆE**

### **XXVIII.**

Za gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole odnosno učeničkog doma.

Škole odnosno domovi se u svom poslovanju ne smiju koristiti kreditnim odnosno elektronskim karticama.

Škole odnosno domovi su obvezni do 3. u mjesecu, za protekli mjesec, dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, koji ima obvezu kontrole istih, praćenja i prijenosa u informatički sustav Proračuna Istarske županije u roku od pet dana od dana njihova primitka.

Škole odnosno domovi mjesečno izvještavanje o utrošenim sredstvima započinju na internet stranici <https://dec.istra-istria.hr>.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Upravni odjel za proračun i financije kontroliraju i odobravaju mjesečno izvješće škole odnosno doma nakon čega Upravni odjel za proračun i financije knjiži stvarne troškove škole odnosno doma koji su istovjetni knjigovodstvenim podacima škole odnosno doma.

Škole odnosno domovi su obvezni dostaviti šestomjesečno i godišnje izvješće o plaćenim rashodima za decentralizirane funkcije.

### **XXIX..**

U slučaju da zbog nepravodobnog i nepotpunog dostavljanja likvidiranih izdataka od strane škola odnosno doma Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, dolazi do kašnjenja u plaćanjima, svi izdaci za eventualne zatezne kamate padaju na teret škola odnosno doma te su ih škole odnosno domovi dužni platiti iz vlastitih sredstava.

### **XXX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Istarske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2013. godine.

**Klasa:**  
**Urbroj:**  
**Pazin,**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**Predsjednik Županijske Skupštine  
Dino Kozlevac**

Dostaviti:

1. Uredu državne uprave-Službi za opću upravu
2. Županu IŽ
3. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa RH  
(putem UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu)
4. Srednjim školama i domovima, svima
5. UO za proračun i financije
6. Objava
7. Pismohrana, ovdje

Ai sensi dell'art. 143 comma 1 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori («Gazzetta ufficiale», n. 87/08, 86/09, 92/10 e 105/10), dell'art. 3 attività A 539150 – Mezzi ulteriori di livellamento per le funzioni decentrate del Bilancio statale della Repubblica di Croazia per il 2013 e la proiezione per il 2014 e il 2015 (Gazzetta ufficiale“ n. 139/12) e degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana («Bollettino ufficiale della Regione Istriana», n. 10/09), l'Assemblea regionale della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il giorno \_\_\_\_\_ 2013 emana la

**DELIBERA**  
**sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate**  
**delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno per il 2013**

**I**

Con la presente si stabiliscono i criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole medie superiori (in seguito nel testo: scuole) per 7472 alunni e la sistemazione e l'alimentazione nelle case dell'alunno (in seguito nel testo: casa) per 246 alunni sul territorio della Regione Istriana (in seguito nel testo: Regione) per le quali la Regione si è assunta i diritti costitutivi, per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2013, nell'ambito dell'art. 3 attività A A 539150 – Mezzi ulteriori di livellamento per le funzioni decentrate del Bilancio statale della Repubblica di Croazia per il 2013 e la proiezione per il 2014 e il 2015 (Gazzetta ufficiale“ n. 139/12), e degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana («Bollettino ufficiale della Regione Istriana», n. 10/09).

mezzi del bilancio a seconda delle destinazioni, stabilite nella Delibera sui criteri e le misure per determinare i diritti derivanti dal bilancio per finanziare lo standard minimo dei fabbisogni pubblici nelle scuole medie superiori e nelle case dell'alunno per il 2012 („GU“ n. 52/12).

**II**

I mezzi complessivi annuali del bilancio per le scuole medie superiori e per le case dell'alunno per il 2013, per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici vengono determinati come segue:

- uscite materiali e finanziarie delle scuole 15.312.702,00 kn;
- sistemazione e alimentazione nelle case dell'alunno 1.549.800,00 kn;
- uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e la manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole 1.173.017,00 kn;
- uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e la manutenzione corrente e degli investimenti delle case 114.686,00 kn;

uscite per l'acquisto del patrimonio prodotto a lunga durata e gli ulteriori investimenti nel patrimonio non finanziario 2.286.747,00 , e a causa di un ammanco di mezzi l'importo indicato cambia destinazione in uscite materiali e finanziarie e l'importo complessivo per le uscite materiali e finanziarie ammonta a . 17.599.449,00 kn.

-

## **CRITERI E MISURE PER LE USCITE MATERIALI E FINANZIARIE DELLE SCUOLE**

### **III**

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 1 della presente Delibera si finanziano secondo:

- Il criterio di spesa reale e
- Il criterio del numero di alunni e del numero di classi.

### **IV**

In base al criterio di spesa reale si finanziano le seguenti spese rimanenti:

- fonti energetiche per il riscaldamento, l'illuminazione e l'attività delle scuole medie superiori;
- concorso per l'iscrizione degli alunni nella prima classe delle scuole medie superiori;
- trasporto dei dipendenti delle scuole medie superiori e della Casa dell'alunno di Pola e
- affitto.

### **V**

#### **Fonti energetiche**

Le spese per le fonti energetiche usate dalla scuola per il riscaldamento, il funzionamento degli impianti scolastici, l'illuminazione della scuola sono espresse nella tabella FONTI ENERGETICHE che la scuola recapita all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana provvista delle relative fatture entro due giorni dalla consegna della fattura da parte del fornitore per le fonti energetiche consegnate.

La scuola è tenuta a pianificare e redigere un registro sulle quantità di fonti energetiche spese secondo il tipo di fonte energetica.

La scuola copre le spese per le fonti energetiche direttamente ai fornitori immediatamente dopo aver percepito i mezzi dalla Regione.

### **VI**

#### **Trasporto dei dipendenti**

Le spese per il trasporto dei dipendenti delle scuole e della Casa dell'alunno a Pola al lavoro e dal lavoro vanno annoverate nella tabella TRASPORTO DEI DIPENDENTI che va trasmessa all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana al massimo entro il 15 del mese per il mese corrente.

### **VII**

Si finanziano tramite dotazione secondo il criterio del numero di alunni e di classi, le seguenti spese:

- materiale d'ufficio e documentazione pedagogica,
- servizi comunali,
- servizi di telecomunicazione (spese telefoniche e telefax, spese postali ma non gli operatori di telefonia mobile),
- periodici pedagogici e altri periodici obbligatori, riviste secondo le disposizioni del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport,
- acquisto di attrezzature didattiche per lo svolgimento dei piani e programmi didattici, acquisto del materiale minuto e dei mezzi per la tutela sul lavoro,
- materiale per la pulizia,
- asporto dei rifiuti comunali,
- consumo dell'acqua e dell'imposta prescritta,
- materiale per la manutenzione corrente degli edifici, dei mezzi per il lavoro e dell'attrezzatura,
- mezzi per la tutela sul lavoro,
- seminari, bibliografia professionale e riviste,

- servizi bancari e dell'agenzia finanziaria(FINA),
- servizi intellettuali, prestazioni dei servizi degli studenti;
- spese di rappresentanza,
- diarie e spese di viaggio per viaggi di lavoro,
- perfezionamento professionale secondo il programma del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport della Repubblica di Croazia,
- spese più ingenti per l'uso dell'attrezzatura computeristica: manutenzione del software, riparazione dei computer, materiale di consumo e sim.,
- servizi del vetraio, se indispensabili,
- sorveglianza della struttura,
- uso del proprio mezzo di trasporto per le esigenze della scuola (tagliando, collaudo, registrazione, benzina e sim.),
- altre spese correnti indispensabili per la realizzazione del piano didattico e programma della scuola,
- visite mediche dei dipendenti della scuola (tessera sanitaria annuale) e visite sanitarie per 500,00 kn a dipendente conformemente al Contratto colettivo di base nei servizi pubblici ("Gazzetta ufficiale" n. 141/12, art. 74), fino a quando è in vigore.

## VIII

Le misure per il finanziamento delle spese di cui al punto VII comma 1 sono:

- importo di 11,83 kune mensili per alunno;
- importo di 414,00 kune mensili per classe;

La Regione recapita alle scuole mezzi per il pagamento delle spese indocate al punto VII della presente Delibera in soluzioni mensili, nell'ammontare di un dodicesimo.

## IX

Nell'ambito della Scuola media di musica I.M.Ronjgov a Pola si finanzia la Scuola elementare di musica di Pola, per coprire le spese di cui al punto VII della presente Delibera con:

- 5,50 kn mensili per alunno e
- 200,00 kn mensili per classe.

La dotazione mensile per la Casa dell'alunno di Pola è di 1.000,00 kn. Con questi mezzi si finanzia parte delle spese materiali: documentazione pedagogica, spese materiali per i controlli regolari prescritti delle installazioni e degli impianti (in base ai controlli dell'ispezione).

## X

Le misure per finanziare le spese mensili per alunno, per il materiale didattico nelle sezioni professionali delle scuole medie superiori sono:

- professione alberghiera (cuoco, pasticciere, cameriere, commercialista turistico-alberghiero, tecnico agrituristico, aiuto cameriere, aiuto cuoco, aiuto pasticciere).....  
 .....17,12 kn ,

- professione meccanica (tornitore, automeccanico, idraulico, carrozziere, tecnico di mecatronica, installatore di impianti di riscaldamento e condizionatori d'aria, aggiustatore meccanico, nonatore di macchinari e costruzioni, costruzione navale, meccanico navale, tecnico navale, tecnico meccanico, installatore di gas, bandaio).....5,64 kn,

- professione elettricista ed elettronico (elettromeccainco, tecnico informatico, tecnico per l'elettronica, elettricista, elettrauto, elettronico-meccanico, elettromontatore)  
 11,83 kn,

- professione cosmetico 10,16 kn,

- professione parrucchiere	8,18 kn,
- professione fisioterapista	5,50 kn,
- professione agricola (tecnico agricolo)	6,10 kn,
- professione tessile (tecnico dell'abbigliamento, sarto)	11,40 kn,
- professione edile (muratore)	40,34 kn,
- ceramista	5,25 kn,
- imbianchino	5,20 kn,
- professione geodetica (geodeti)	5,30 kn,
- silvicoltura (lavorazione del legno, falegname)	21,46 kn,
- fotografo	26,90 kn,
- tecnico architettonico	3,80 kn.

## XI

L'imposta comunale per le scuole medie superiori per l'anno 2013 viene finanziata secondo la spesa reale, conformemente ai provvedimenti sull'ammontare dell'imposta comunale

## XII

Tenendo conto delle priorità che riguardano:

- attuazione del controllo regolare prescritto delle installazioni e degli impianti in base a norme speciali la cui non attuazione mette a rischio la sicurezza degli alunni e della scuola e che sono sottoposte al controllo ispettivo (verifica della rete d'idranti, visita periodica, verifica e collaudo degli estintori, verifica del funzionamento delle apparecchiature e degli strumenti che presentano rischi, verifica della conformità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale, delle installazioni di parafulmini, del sistema di ventilazione, dei camini, dei sistemi di allarme antincendio, rilevatori di gas e sim.),

- verifica dell'idoneità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale prima dell'inizio della stagione di riscaldamento,
- realizzazione della Valutazione del pericolo e degli adeguati piani secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la tutela antincendio,
- sono stati determinati gli importi per le scuole che vengono assegnati mensilmente tramite dotazione.

La tabella con l'elenco delle scuole e degli importi corrispondenti conformemente al comma 1 del presente punto di questa Delibera è parte integrante della stessa e si trova in allegato (Tabella n.1.).

## XIII

Il preside della scuola o direttore della casa, in veste di responsabile, è tenuto a provvedere allo svolgimento tempestivo delle verifiche annuali e periodiche secondo norme particolari e la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola e la cui verifica è sottoposta al servizio ispettivo.

Il pagamento delle sanzioni conformemente a alle contravvenzioni dovute al non svolgimento delle attività di cui al punto XII della presente Delibera, è responsabilità esclusiva del preside della scuola o del direttore della casa.

#### **XIV**

##### **Affitti**

Le uscite per gli affitti degli spazi affittati e/o le attrezzature noleggiate vanno annoverate nella tabella AFFITTI che la scuola recapita all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana con allegate le fatture, entro due giorni dal recapito delle stesse.

L'ammontare delle spese per l'affitto dei vani o il noleggio dell'attrezzatura per le esigenze didattiche viene riconosciuto alle scuole in base ai contratti d'affitto stipulati.

Prima della stipulazione del contratto d'affitto, le scuole hanno l'obbligo di procurare il consenso dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana e a tal proposito trasmettono allo stesso la proposta del contratto d'affitto con allegato il programma per il quale il vano viene affittato o l'attrezzatura noleggiata e la motivazione dell'importo dell'affitto nel quale devono essere comprese tutte le spese d'esercizio.

La Regione trasmette mensilmente i mezzi per l'affitto alle scuole, in base alle fatture per l'affitto e il pagamento viene svolto assieme all'acconto mensile.

Le spese d'affitto per le case dell'alunno non sono riconosciute.

#### **XV**

##### **Uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura**

Se la palestra scolastica viene usata solo dalle scuole, la Regione Istriana copre le spese complessive delle fonti energetiche della scuola con la palestra.

Se la palestra della scuola viene usata da altre scuole e da terzi, la Regione Istriana copre le spese delle fonti energetiche della scuola con la palestra per il 75% del consumo complessivo.

La scuola copre le altre uscite correnti dalla dotazione regolare.

In via eccezionale, se la scuola ha stipulato il contratto sulla divisione delle spese con l'utente del vano/dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni vigenti del contratto stipulato.

#### **XVI**

Se la scuola da in affitto la palestra esclusivamente ad altri utenti (club sportivi, associazioni, per la ricreazione e sim.) stipula con gli stessi i contratti d'affitto.

La scuola stipula con l'affittuario il contratto d'affitto degli altri spazi o dell'attrezzatura che non sono indispensabili per lo svolgimento indisturbato delle lezioni.

Se a livello dell'autogoverno locale non è stato stabilito l'importo dell'affitto, si applica la Delibera sulle condizioni, i criteri e la procedura per prendere e dare in affitto i vani e l'attrezzatura nelle istituzioni scolastiche, emanata all'Assemblea regionale della Regione Istriana il 3 giugno 2001 (CLASSE: 602-01/02-01/02, SIGLA AMM.: 2163/1-01-02-5) (Bollettino ufficiale della RI n. 9/2002)

Prima di stipulare il contratto di cui al comma 2 del presente punto, la scuola è tenuta a procurare il benessere dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana.

Nei casi di cui ai commi 1 e 2 del presente punto, la scuola è tenuta a versare su conto della Regione un determinato importo che viene stabilito mediante una delibera speciale della Regione Istriana.

In via eccezionale, qualora la scuola abbia stipulato un contratto di divisione delle spese con l'utente del vano / dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni vigenti del contratto stipulato.

## **XVII**

### **Sistemazione e alimentazione degli alunni nelle case**

La Regione cofinanzia la sistemazione e l'alimentazione nella Casa dell'alunno a Pola e nella Casa dell'alunno del Collegio di Pisino – Liceo classico Pisino.

La misura per il cofinanziamento delle spese di cui al comma 1 del presente punto è il prezzo medio annuale per alunno, dell'importo di 6.300,00 kune, per gli alunni dalla I alla IV classe che per il 2013 ammonta complessivamente a 1.549.800,00 kune per 246 alunni.

La casa dell'alunno è tenuta a trasmettere la fattura mensile per la sistemazione e l'alimentazione degli alunni all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana.

## **USCITE PER IL MATERIALE, I PEZZI DI RICAMBIO E I SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI DELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI**

## **XVIII**

Le spese di cui al punto II comma 1 e sottocomma 3 della presente Delibera si finanziano in base al Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi da ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e delle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2013.

Per la manutenzione delle scuole elementari nel 2013 è previsto un importo di 1.173.017,00 kn.

Dall'importo complessivo distinguiamo le spese per la manutenzione degli investimenti, la documentazione e il controllo, gli interventi urgenti e la manutenzione corrente.

## **XIX**

### **Manutenzione degli investimenti**

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2013 comprende le scuole alle quali si riferiscono gli investimenti, il tipo e la portata degli investimenti, l'importo complessivo pianificato necessario per la realizzazione di tutti gli investimenti compresi nel progetto dall'inizio alla fine dello stesso, e l'importo pianificato nel 2013.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto, si attua una procedura d'acquisto pubblico, conforme alla Legge sull'acquisto pubblico e alla Procedura d'acquisto della Regione Istriana.

L'importo complessivo per la manutenzione degli investimenti ammonta a 900.000,00 kn.

## **XX**

### **Documentazione e controllo**

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e

nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2013 comprende i mezzi indicati per stipulare la realizzazione della documentazione tecnica e attuare un controllo tecnico e progettuale, vale a dire il coordinatore I e II nella realizzazione degli interventi pianificati.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto si attua la procedura conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico, ovvero conformemente alla procedura per l'acquisto fino a 70.000,00 kn senza includere l'IVA, e la Procedura d'acquisto della Regione Istriana.

L'importo complessivo per la documentazione e il controllo ammonta a 50.000,00 kn.

## XXI

### Interventi urgenti

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2013 comprende i mezzi per gli interventi urgenti.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto si attua la procedura conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico, ovvero conformemente alla procedura per l'acquisto fino a 70.000,00 kn senza includere l'IVA, e la Procedura d'acquisto per le istituzioni.

L'importo complessivo per gli interventi urgenti ammonta a 123.017,00 kn.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana, entro due giorni (per posta, telefax o e-mail):

- dal recapito della fattura per importi fino alle 3.000,00 kn o
- dal recapito dell'offerta comprendente una spesa superiore alle 3.000,00 kn.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn **la scuola deve richiedere prima dell'inizio dei lavori il consenso scritto** dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana.

La scuola può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata.

La scuola paga le fatture direttamente ai fornitori, immediatamente dopo aver ottenuto i mezzi dalla Regione.

Gli interventi urgenti delle scuole devono riguardare i casi di estrema urgenza per:

- interventi straordinari sulle installazioni elettriche,
- interventi straordinari sugli impianti di riscaldamento centrale,
- interventi straordinari sugli impianti sanitari,
- interventi straordinari sulla canalizzazione,
- interventi straordinari sulla rete idrica,
- interventi straordinari sulla rete degli idranti,
- interventi straordinari sui tetti,
- interventi straordinari sulle pavimentazioni (parquet, ceramica e sim.),
- interventi straordinari nelle cucine,
- riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,
- riparazione dei serramenti esterni e dei muri,
- interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e la

cui verifica izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),

- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

## XXII

### **Manutenzione corrente**

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2013 comprende i mezzi per la manutenzione corrente.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto **la scuola attua la procedura** conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico, ovvero conformemente alla procedura per l'acquisto fino a 70.000,00 kn senza includere l'IVA, e la Procedura d'acquisto per le istituzioni.

L'importo complessivo per la manutenzione corrente ammonta a 100.000,00 kn.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana, entro due giorni (per posta, telefax o e-mail):

- dal recapito della fattura per importi fino alle 3.000,00 kn o
- dal recapito dell'offerta comprendente una spesa superiore alle 3.000,00 kn.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn **la scuola deve richiedere prima dell'inizio dei lavori, il consenso scritto** dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana.

La Scuola può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La scuola paga le fatture direttamente ai fornitori, immediatamente dopo aver ottenuto i mezzi dalla Regione.

La manutenzione corrente delle scuole deve riguardare i casi di estrema urgenza per:

- l'assistenza ai macchinari e all'attrezzatura per il lavoro dell'istituzione e lo svolgimento delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi didattici per l'organizzazione regolare delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze legate al lavoro pratico degli alunni, nel senso dell'attuazione delle norme sulla sicurezza al lavoro,
- la pitturazione dei vani scolastici,
- gli interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari, la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),

- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

## **CRITERI E MISURE PER LE SPESE PER IL MATERIALE, I PEZZI DI RICAMBIO E I SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI NELLE CASE**

### **XXIII**

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 4 della presente Delibera si finanziano:

- per le spese di manutenzione corrente, 9,52 kune mensili per alunno, suddivise in dodicesimi;
- per le spese di manutenzione degli investimenti secondo il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno della Regione Istriana per l'anno 2013.

### **XXIV**

#### **Manutenzione degli investimenti**

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2013 comprende le case alle quali si riferiscono gli investimenti, il tipo e la portata degli investimenti, l'importo complessivo pianificato, l'importo complessivo pianificato necessario per la realizzazione di tutti gli investimenti compresi dal progetto dall'inizio alla fine del progetto e l'importo pianificato nel 2013.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto si svolge una procedura d'acquisto pubblico, conforme alla Legge sull'acquisto pubblico e alla Procedura d'acquisto nella Regione Istriana.

L'importo complessivo per la manutenzione degli investimenti ammonta a 86.586,00 kn.

### **XXV**

#### **Documentazione e controllo**

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2013 comprende i mezzi indicati per stipulare la redazione della documentazione tecnica e l'attuazione del controllo professionale e progettistico, vale a dire il coordinatore I e II nella realizzazione degli interventi pianificati.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto si attua la procedura conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico, ovvero conformemente alla procedura per l'acquisto fino a 70.000,00 kn senza includere l'IVA, e la Procedura d'acquisto della Regione Istriana.

L'importo complessivo per la documentazione e il controllo per le case è compreso nei mezzi di questa Delibera al capitolo Criteri e misure per le uscite per il materiale, i pezzi da ricambio e i servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole medie superiori al punto Documentazione e controllo.

## XXVI

### Interventi urgenti

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2013 comprende i mezzi per gli interventi urgenti.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto **la casa attua la procedura** conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico, ovvero conformemente alla procedura per l'acquisto fino a 70.000,00 kn senza includere l'IVA, e la Procedura d'acquisto per le istituzioni.

L'importo complessivo per gli interventi urgenti per le case è compreso nei mezzi di questa Delibera al capitolo Criteri e misure per le uscite per il materiale, i pezzi da ricambio e i servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole medie superiori al punto Interventi urgenti.

La casa può presentare la richiesta concernente il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, a completamento e controllo dei lavori e/o servizi trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata.

La casa paga le fatture direttamente ai fornitori, immediatamente dopo aver ottenuto i mezzi dalla Regione.

Gli interventi urgenti delle case devono riguardare i casi di estrema urgenza per:

- interventi straordinari sulle installazioni elettriche,
- interventi straordinari sugli impianti di riscaldamento centrale,
- interventi straordinari sugli impianti sanitari,
- interventi straordinari sulla canalizzazione,
- interventi straordinari sulla rete idrica,
- interventi straordinari sulla rete degli idranti,
- interventi straordinari sui tetti,
- interventi straordinari sulle pavimentazioni (parquet, ceramica e sim.),
- interventi straordinari nelle cucine,
- riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,
- riparazione dei serramenti esterni e dei muri,
- interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

## XXVII

### **Manutenzione corrente**

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2013 comprende i mezzi per la manutenzione corrente.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto **la casa attua la procedura** conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico, ovvero conformemente alla procedura per l'acquisto fino a 70.000,00 kn senza includere l'IVA, e la Procedura d'acquisto per le istituzioni.

L'importo complessivo per gli interventi urgenti per le case è compreso nei mezzi di questa Delibera al capitolo Criteri e misure per le uscite per il materiale, i pezzi da ricambio e i servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole medie superiori al punto Manutenzione corrente.

La casa presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana, entro due giorni (per posta, telefax o e-mail):

- dal recapito della fattura per importi fino alle 3.000,00 kn o
- dal recapito dell'offerta comprendente una spesa superiore alle 3.000,00 kn.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn **la casa deve richiedere prima dell'inizio dei lavori il consenso scritto** dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana.

La casa può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata.

La casa paga le fatture direttamente ai fornitori, immediatamente dopo aver ottenuto i mezzi dalla Regione.

La manutenzione corrente della casa deve riguardare i casi di estrema urgenza per:

- l'assistenza ai macchinari e all'attrezzatura per il lavoro dell'istituzione e lo svolgimento delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi didattici per l'organizzazione regolare delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze legate al lavoro pratico degli alunni, nel senso dell'attuazione delle norme sulla sicurezza al lavoro,
- la pitturazione dei vani scolastici,
- gli interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari, la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli utenti della casa, e che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

### **LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E RELAZIONE**

Il preside della scuola o il direttore della casa rispondono dell'uso legittimo dei mezzi e di una liquidazione tempestiva degli obblighi pervenuti.

Le scuole e le case nella loro attività non possono usufruire delle carte di credito o di carte elettroniche.

Le scuole e le case hanno l'obbligo di trasmettere entro il 3 del mese per il mese scorso, la relazione sui mezzi spesi all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana che ha l'obbligo di controllarli, seguirli e trasmetterli al sistema informatico del Bilancio della Regione Istriana entro un termine di 5 giorni dal loro recapito.

Le scuole e le case iniziano a fornire le relazioni mensili sui mezzi spesi, sul sito internet <https://dec.istra-istria.hr>.

L'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica e l'Assessorato al bilancio e le finanze, controllano e approvano la relazione mensile della scuola e della casa dopo di che l'Assessorato al bilancio e le finanze registra le spese reali della scuola che corrispondono ai dati contabili delle stesse.

Le scuole e le case hanno l'obbligo di trasmettere la relazione semestrale e annuale sulle spese sostenute per le funzioni decentrate.

## **XXIX**

Nel caso che per un recapito non tempestivo o incompleto delle spese liquidate da parte delle scuole o della casa all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana si verificasse un ritardo nei pagamenti, le scuole pagherebbero tutti gli eventuali interessi di mora e sarebbero tenute a versarli dai loro mezzi.

## **XXX**

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, e si applica dall'1 gennaio 2013.

**Classe:**  
**Sigla amm.:**  
**Pisino,**

**REPUBBLICA DI CROAZIA**  
**ASSEMBLEA REGIONALE**

**Il Presidente dell'Assemblea regionale**  
**Dino Kozlevac**

## OBRAZLOŽENJE

### 1. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Člankom 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11. i 16/12.), propisano je sljedeće:

„U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se sredstva za financiranje škola čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za:

- prijevoz učenika osnovnih škola,
- naknade za prijevoz na posao i s posla radnicima srednjoškolskih ustanova
- ostala materijalna prava ugovorena kolektivnim ugovorom osim materijalnih prava čije se ostvarivanje financira iz državnog proračuna
- materijalne i financijske rashode škola koji obuhvaćaju i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te
- rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardima.“

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u članku 3. *aktivnost A 539150 - Dodatna sredstva izravnanja za decentralizirane funkcije* Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2013. godinu i projekcije za 2014. i 2015. godinu ("Narodne novine", br. 139/12).

Člankom 65. Statuta Istarske županije propisana je nadležnost Župana Istarske županije, a člankom 85. vrste akata koje župan donosi.

Člankom 43. Statuta Istarske županije propisana je nadležnost Županijske skupštine Istarske županije, a člankom 84. vrste akata koje Skupština donosi.

### 2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji i mjerila te način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2013. godinu.

Ukupna godišnja bilančna sredstva za srednje škole i učeničke domove u 2013. godinu za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuje se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi škola 15.312.702,00 kn;
- smještaj i prehrana u učeničkim domovima 1.549.800,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.173.017,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja domova 114.686,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.286.747,00 kn, a zbog nedostatnih sredstava navedeni iznos se prenamjenjuje u materijalne i financijske rashode te ukupni iznos za materijalne i financijske rashode iznosi 17.599.449,00 kn.

### **3. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA IZVRŠENJE OVIH AKATA**

Osigurana u proračunu Istarske županije za 2013.g., a iz Državnog proračuna za 2013.godinu.

### **4. ROK ZA PROVOĐENJE AKTA**

Do 31. prosinca 2013.godine.

### **5. PRIJEDLOG AKTA**

Dostavlja se u prilogu.

**FINANCIJSKI PLAN SREDNJIH ŠKOLA ZA 2013.G.**

	NAZIV ŠKOLE	Komunalna naknada	Nastavni materijal	br. Uč	cijena		br. RO	cijena	Mjesečna cijena odjela	podaci održavanje i kontrola	MJESEČNA AKONTACIJA 2013.G.
1.	VLADIMIR GORTAN BUJE	0	0,00	278	11,83	3.288,74	12,00	414,00	4.968,00	343,75	8.600,49
2.	LEONARDO DA VINCI BUJE	0	519,31	126	11,83	1.490,58	16,00	414,00	6.624,00	0,00	8.633,89
3.	GOSPODARSKA Š. BUJE	0	3.269,43	285	11,83	3.371,55	16,00	414,00	6.624,00	884,00	14.148,98
4.	SŠ BUZET	1.820,00	251,32	97	11,83	1.147,51	7,00	414,00	2.898,00	824,42	6.941,25
5.	MATE BLAŽINA LABIN	0	2.722,44	538	11,83	6.364,54	23,00	414,00	9.522,00	612,42	19.221,40
6.	GIMNAZIJA J. DOBRILE PAZIN	0,00	2.330,51	721	11,83	8.529,43	27,00	414,00	11.178,00	8.779,05	30.816,99
7.	KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN	0,00	0,00	173	11,83	2.046,59	8,00	414,00	3.312,00	8.198,92	13.557,51
8.	MATE BALOTA POREČ	0	475,80	568	11,83	6.719,44	23,00	414,00	9.522,00	2.619,08	19.336,32
9.	TUR. UGOST. ŠKOLA POREČ	0	3.697,92	317	11,83	3.750,11	14,00	414,00	5.796,00	1.350,00	14.594,03
10.	EKONOMSKA Š. PULA	0,00	0,00	313	11,83	3.702,79	12,00	414,00	4.968,00	3.150,42	11.821,21
11.	ŠKOLA ZA TUR. UG. I TRG.PULA	0,00	4.896,32	612	11,83	7.239,96	27,00	414,00	11.178,00	6.757,42	30.071,70
12.	GIMNAZIJA PULA	0,00	0,00	775	11,83	9.168,25	28,00	414,00	11.592,00	7.067,08	27.827,33
13.	INDUSTRIJSKA OBRTN. ŠK. PULA		1.514,90	205	11,83	2.425,15	12,00	414,00	4.968,00	13.022,50	21.930,55
14.	ŠKOLA PRIMJENJENE UMJ.	0,00	0,00	108	11,83	1.277,64	4,00	414,00	1.656,00	1.365,00	4.298,64
15.	TAL. SŠ PULA	0,00	460,27	187	11,83	2.212,21	19,00	414,00	7.866,00	2.880,26	13.418,74
16.	MEDICINSKA ŠKOLA PULA	0,00	300,85	272	11,83	3.217,76	10,00	414,00	4.140,00	3.183,93	10.842,54
17.	TEHNIČKA ŠKOLA PULA	0,00	3.071,00	484	11,83	5.725,72	20,00	414,00	8.280,00	4.977,50	22.054,22
18.	STRUKOVNA ŠKOLA PULA	0,00	2.676,34	328	11,83	3.880,24	14,00	414,00	5.796,00	2.707,33	15.059,91
19.	GLAZBENA ŠKOLA PULA	0,00	0,00	94	11,83	1.112,02	6,00	414,00	2.484,00	367,82	3.963,84
19.1.	Osnovna Glazbena škola Pula	0	0,00	363	5,50	1.996,50	27,00	200,00	5.400,00	0,00	7.396,50
20.	TAL. SŠ ROVINJ	0	236,50	102	11,83	1.206,66	11,00	414,00	4.554,00	2.559,33	8.556,49
21.	SŠ ZVANE ČRNJE ROVINJ	0	946,40	305	11,83	3.608,15	16,00	414,00	6.624,00	3.590,33	14.768,88
22.	STRUKOVNA ŠKOLA ROVINJ	0	2.985,54	221	11,83	2.614,43	13,00	414,00	5.382,00	0,00	10.981,97
23.	UČENIČKI DOM PULA	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	1.000,00
24.	UKUPNO	1.820,00	30.354,85	7.472		86.095,97	365,00		145.332,00	75.240,56	339.843,38

	godišnja akontacija 2013.G.	Srednje škole
12	103.205,88	VLADIMIR GORTAN BUJE
12	103.606,68	LEONARDO DA VINCI BUJE
12	169.787,76	GOSPODARSKA Š. BUJE
12	83.295,00	ŠŠ BUZET
12	230.656,80	MATE BLAŽINA LABIN
12	369.803,88	GIMNAZIJA J. DOBRILE PAZIN
12	162.690,12	KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN
12	232.035,84	MATE BALOTA POREČ
12	175.128,36	TUR. UGOST. ŠKOLA POREČ
12	141.854,52	EKONOMSKA Š. PULA
12	360.860,40	ŠKOLA ZA TUR. UG. I TRG.PU
12	333.927,96	GIMNAZIJA PULA
12	263.166,60	INDUSTRIJSKA OBRTN. ŠK. PU
12	51.583,68	ŠKOLA PRIMJENJENE UMJ.
12	161.024,88	TAL. ŠŠ PULA
12	130.110,48	MEDICINSKA ŠKOLA PULA
12	264.650,64	TEHNIČKA ŠKOLA PULA
12	180.718,92	STRUJKOVNA ŠKOLA PULA
12	47.566,08	GLAZBENA ŠKOLA PULA
12	88.758,00	Osnovna Glazbena škola Pula
12	102.677,88	TAL. ŠŠ ROVINJ
12	177.226,56	ŠŠ ZVANE ČRNJE ROVINJ
12	131.783,64	STRUJKOVNA ŠKOLA ROVINJ
12	12.000,00	UČENIČKI DOM PULA
12	4.078.120,56	Sveukupno godišnja akontacija