



**REPUBLIKA HRVATSKA**



**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**Stručna služba za poslove**

**Skupštine i Poglavarstva**

**Pazin, Drščevka 1; p.p. 40**

**Tel. 052/600-160; Fax. 052/622-906**

**Klasa: 023-01/07-01/59**

**Urbroj: 2163/1-01/4-07-1**

**Pazin, 8. studenoga 2007.**

**POGLAVARSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE**  
**n/r. PREDSJEDNIKA**

**PREDMET: Program rada Stručne službe za poslove**  
**Skupštine i Poglavarstva za 2008. godinu**

U privitku Vam dostavljamo Prijedlog Programa rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva za 2008. godinu, te Vas molimo da isti uvrstite na dnevni red naredne sjednice.

S poštovanjem.

Tajnica  
Vesna Ivančić, dipl.iur.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
POGLAVARSTVO**

Klasa: 023-01/07-01/59  
Urbroj: 2163/1-01/8-07-2  
Pula, 13. studeni 2007.

**SKUPŠTINI ISTARSKE ŽUPANIJE  
n/r. Predsjednika  
52000 P A Z I N  
Dršćevka 3**

**PREDMET: Program rada Stručne službe za poslove  
Skupštine i Poglavarstva za 2008. godinu**

Na temelju čl. 59. i 77. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije, broj 9/06 - drugi pročišćeni tekst i 14/06), Poglavarstvo Istarske županije, razmatrajući Program rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva Istarske županije za 2008. godinu na sjednici održanoj dana 13. studenog 2007. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

1. Prihvaća se Nacrt i utvrđuje Prijedlog Programa rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva za 2008. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Prijedlog predmetnog Programa upućuje se Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka, određuje se Vesna Ivančić, tajnica Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednik  
Poglavarstva Istarske županije  
Ivan Jakovčić**

Na temelju članka 36. Statuta Istarske županije («Službene novine Istarske županije», broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2007. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Programa rada Stručne službe za poslove**  
**Skupštine i Poglavarstva za 2008. godinu**

1. Prihvaća se Program rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva za 2008. godinu.
  
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Istarske županije».

Klasa:  
Urbroj:  
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik Županijske skupštine  
Istarske županije

Anton Peruško

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni temelj za donošenje Programa rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva za 2008. godinu, sadržan je u članku 59. Statuta Istarske županije ("Službene novine istarske županije", broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06), kojim je propisano da Poglavarstvo Istarske županije pored ostalih poslova propisanih Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Skupštine.

### **II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM**

Ovim Zaključkom prihvaća se Program rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva za 2008. godinu, planira rad Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva u 2008. godini, te Skupštini Istarske županije prosljeđuje na usvajanje prijedlog Zaključka kojim se prihvaća Program rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva u 2008. godini.

### **III. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

U prilogu se pored prijedloga Zaključka Poglavarstva Istarske županije dostavlja i prijedlog Zaključka Skupštine Istarske županije o prihvaćaju Programa rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva za 2007. godinu.

### **IV. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA**

Za usvajanje ovog prijedloga Zaključka nisu potrebna dodatna financijska sredstva, osim redovnih sredstava koji će se osigurati u Proračunu za 2008. godinu.

**PROGRAM RADA STRUČNE SLUŽBE ZA POSLOVE SKUPŠTINE I  
POGLAVARSTVA ISTARSKJE ŽUPANIJE  
ZA 2007. GODINU**

**1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA**

U Stručnoj službi za poslove Skupštine i Poglavarstva obavljaju se stručni, pravni, protokolarni, administrativni, savjetodavni i drugi poslovi u svezi s radom Skupštine, Poglavarstva i radnih tijela. Ovi poslovi naročito obuhvaćaju: pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata, ažuriranje zapisnika, odluka i drugih akata nakon sjednica Poglavarstva i Skupštine Istarske županije, te njenih radnih tijela, priprema akata za njihovu objavu u "Službenim novinama Istarske županije-Bollettino ufficiale della Regione istriana", objava akata u službenom glasilu, praćenje provođenja općih akata, pripremanje protokola za sjednice, pružanje pravnih savjeta s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine i Poglavarstva, prepisivački poslovi i poslovi vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, te drugi poslovi koji se odnose na ažuran rad Skupštine i Poglavarstva, kadrovski poslovi i drugi opći poslovi.

Unutar Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva, Odlukom o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije, ustrojen je Odsjek za međunarodnu suradnju i europske integracije.

U oblasti međunarodne suradnje i europskih integracija obavljaju se poslovi bilateralne i druge suradnje s regijama u inozemstvu, poslovi vezani uz članstvo u međunarodnim organizacijama, poslovi suradnje s istarskim iseljenicima u svijetu, poslovi edukacije i informiranja građana, civilnog sektora, gospodarstva, te javnog sektora o procesima europskih integracija, pružanje pomoći ostalim upravnim odjelima u implementaciji projekata, pravnim poslovima vezanim za kandidiranje projekata i sl.

Izražavamo spremnost da se sukladno potrebama Skupštine, Poglavarstva, radnih tijela, međunarodne suradnje i politike europskih integracija, u skladu s važećim propisima zajedno sa svojim kolegama u Stručnoj službi i Odsjeku za međunarodnu suradnju i europske integracije, maksimalno zauzmemo za realizaciju ovog Programa.

Nadležni član Županijskog poglavarstva

Tajnica:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<p>Definiran rad i postupanje svakog djelatnika u Stručnoj službi, uključujući i Odsjek za međunarodnu suradnju i europske integracije, visoka razina radne discipline i spremnosti da se zadaci realiziraju.</p> <p>Djelatnici educirani o dodatnim znanjima na području europskih integracija i apliciranja projekata iz predpristupnih i drugih fondova.</p> <p>ISO sustav 9001 implementiran u rad Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva.</p> <p>Informatizirana provedba akata Skupštine i Poglavarstva.</p> <p>Provedena dodatna informatizacija i umreženje sustava interneta i intraneta.</p>	<p>Nedostatak vlastitog prostora za održavanje sjednica Skupštine Istarske županije.</p> <p>Nedostatak adekvatnog prostora za potrebe Odsjeka za međunarodnu suradnju i europske integracije.</p> <p>Dislociranost Odsjeka za međunarodnu i međuregionalnu suradnju.</p> <p>Odsutstvo 2 djelatnice Odsjeka za međunarodnu i međuregionalnu suradnju zbog porodiljskog dopusta.</p> <p>Još uvijek nedovoljan pristup informacijama vezanim za europske integracije i programe.</p>

### 3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI U 2007. GODINI

CILJ		MJERILO POSTIGNUĆA
<b>A</b>	Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela	Mjerenje aktivnosti Skupštine i njenih radnih tijela
<b>B</b>	Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijskog poglavarstva	Mjerenje aktivnosti rada Županijskog poglavarstva , te mjerenje zadovoljstva građana učinjenim po ISO sustavu.
<b>C</b>	Kadrovski poslovi	Mjerenje obima rada višeg stručnog referenta za kadrovske poslove
<b>D</b>	Izdavački poslovi	Mjerenje obima rada (broj objavljenih «Službenih novina Istarske županije– Bollettino ufficiale della Regione istriana» )
<b>E</b>	Troškovi javne uprave i administracije	Mjere za praćenje troškova uprave i administracije
<b>F</b>	Europske integracije	Aktivno učešće u projektima putem instrumenata EU
<b>G</b>	Međunarodne organizacije	Aktivno sudjelovanje u tijelima međunarodnih organizacija
<b>H</b>	Suradnja s regijama u zemlji i inozemstvu	Aktivno učešće u programima bilateralne i multilateralne suradnje
<b>I</b>	Suradnja s istarskim iseljenicima	Obostrano zadovoljstvo ostvarivanjem programa suradnje s istarskim iseljenicima

<b>4. NEPOSREDNI ZADACI</b>						
ZADATAK			ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
<b>A</b>	<b>A.1</b>	Rad Županijske skupštine	- tajnica - pomoćnica tajnice	kontinuirano	2.182.000 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2008. g.	Vijećnici
	<b>A.2</b>	Rad stalnih radnih tijela	- tajnica - pomoćnica tajnice	kontinuirano		Vijećnici
	<b>A.3</b>	Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	- tajnica - stručna referentica za sjednice	kontinuirano		Vijećnici Jedinice lokalne samouprave Vanjski članovi
	<b>A.4</b>	Rad Županijskog savjeta mladih Istarske županije	- tajnica - stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje	kontinuirano	120.000 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2008. g.	Mladi u Istarskoj županiji
<b>B</b>	<b>B.1</b>	Rad Županijskog Poglavarstva	- tajnica - stručna referentica za sjednice	kontinuirano	1.002.211 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2008. g.	Članovi Poglavarstva
	<b>B.2</b>	Kolegij	- tajnica - stručna referentica za sjednice	kontinuirano		Župan, Zamjenici župana, Pročelnici upravnih odjela



<b>4. NEPOSREDNI ZADACI</b>						
ZADATAK			ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
<b>C</b>	<b>C.1</b>	Kadrovski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tajnica</li> <li>- viša stručna referentica za kadrovske poslove</li> </ul>	kontinuirano		Poglavarstvo, Djelatnici
	<b>C.2</b>	Kadrovski poslovi - Izrada Programa izobrazbe zaposlenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tajnica</li> <li>- viša stručna referentica za kadrovske poslove</li> </ul>	01.09.2007.	Sredstva planirana u Razdjelu 3 Proračuna IŽ za 2008. g.	Djelatnici Istarske županije
<b>D</b>	<b>D.1</b>	Izdavački poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- glavni urednik – tajnik</li> <li>- pomoćnica tajnice</li> <li>- uredništvo</li> <li>- stručna savjetnica-prevoditeljica za talijanski jezik</li> <li>- stručna suradnica-prevoditeljica za talijanski jezik i protokol</li> </ul>	kontinuirano	Sredstva planirana u Razdjelu 3 Proračuna IŽ za 2008. g.	Korisnici „Službenih novina Istarske županije – Bollettino ufficiale della Regione Istriana“
<b>E</b>	<b>E.1.</b>	Troškovi javne uprave i administracije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- župan</li> <li>- zamjenici župana</li> <li>- tajnica</li> <li>- pomoćnica tajnice</li> </ul>	kontinuirano	4.129.760 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2008. g.	Župan, Zamjenici župana Stručna služba
	<b>E.2.</b>	Stručna praksa učenika Upravnog smjera Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tajnica</li> <li>- pomoćnica tajnice</li> <li>- službenici</li> </ul>	prema potrebi	nisu potrebna dodatna sredstva	Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin, Učenici Upravnog smjera

<b>4. NEPOSREDNI ZADACI</b>						
ZADATAK		ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI	
	<b>E.3.</b>	Poslovi pisarnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativna tajnica</li> <li>- stručna referentica za glasilo</li> </ul>	kontinuirano	nisu potrebna dodatna sredstva	Upravni odjeli Jedinice lokalne samouprave Građani
	<b>E.4.</b>	Sudski postupci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tajnica</li> </ul>	kontinuirano	nisu potrebna dodatna sredstva	Stranke u postupku
<b>F</b>	<b>F.1.</b>	Troškovi Euro Info Pointa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručne savjetnice za međunarodnu suradnju</li> <li>- stručne suradnice za pripremu međunarodnih projekata</li> </ul>	kontinuirano	270.000 kn osigurano proračunom IŽ za 2008. g.	Građani
	<b>F.2.</b>	Priprema međunarodnih projekata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručne savjetnice za međunarodnu suradnju</li> <li>- stručne suradnice za izradu međunarodnih projekata</li> <li>- stručna referentica</li> </ul>	kontinuirano	Osigurano 100.000 kn Proračunom IŽ za 2008. godinu i iz sredstava fondova EU i drugih međunarodnih fondova	Udruge Ustanove Trgovačka društva Građani
	<b>F.3.</b>	Pravna pomoć upravnim odjelima za kandidiranje međunarodnih projekata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje</li> </ul>	kontinuirano	nisu potrebna dodatna sredstva	Upravni odjeli, Jedinice lokalne samouprave, Udruge Ustanove

<b>4. NEPOSREDNI ZADACI</b>					
<b>ZADATAK</b>		<b>ODGOVORNI IZVRŠITELJ</b>	<b>ROK ZA IZVRŠ.</b>	<b>POTREBNA SREDSTVA</b>	<b>KORISNICI</b>
<b>F.4.</b>	Pravna pomoć upravnim odjelima za implementiranje međunarodnih projekata	- stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje	kontinuirano	nisu potrebna dodatna sredstva	Upravni odjeli, Jedinice lokalne samouprave, Udruge Ustanove
<b>F.5.</b>	Sudjelovanje u međunarodnim projektima - Matriosca - Super Size Europe - Adri.Europ	- župan - resorni član Poglavarstva - stručne savjetnice za međunarodnu suradnju - stručne suradnice za pripremu međunarodnih projekata - stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje	prema projektu	676.783,13 kn osigurano u Proračunu za 2008. godinu - namjenska sredstva	Javne institucije Članice JE i druge regije u okruženju  Učenici srednjih škola
<b>F.6.</b>	Ured u Bruxellesu	- resorni član Poglavarstva - tajnica - stručna savjetnica za međunarodnu suradnju u inozemstvu	kontinuirano	779.820 kn osigurano Proračunom IŽ za 2008. godinu	Jedinice lokalne samouprave, Nositelji projekata međunarodne suradnje, Gospodarstvenici

<b>4. NEPOSREDNI ZADACI</b>						
<b>ZADATAK</b>			<b>ODGOVORNI IZVRŠITELJ</b>	<b>ROK ZA IZVRŠ.</b>	<b>POTREBNA SREDSTVA</b>	<b>KORISNICI</b>
<b>G</b>	<b>G.1.</b>	Jadranska Euroregija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resorni član Poglavarstva</li> <li>-</li> </ul>	prema potrebi	sredstva – tekuća donacija planirana u Proračunu za 2008. g i u proračunu Jadranske Euroregije	Teritorijalne jedinice – članice Jadranske Euroregije
	<b>G.2.</b>	Eurodyssee	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna referentica</li> </ul>	30.09.2008.	270.000 kn osigurano Proračunom IŽ za 2008. g.	Učesnici Ustanove Trgovačka društva
	<b>G.3.</b>	<p>Članstvo u međunarodnim organizacijama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skupština europskih regija – ARE</li> <li>- Konferencija perifernih pomorskih regija – CRPM</li> <li>- Asocijacija europskih prekograničnih regija – AEBR</li> <li>- Konferencija europskih regionalnih skupština – CARLE</li> <li>- Radna skupina za osnivanje Europske grupacije teritorijalne suradnje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- župan</li> <li>- predsjednik Skupštine</li> <li>- član Poglavarstva</li> <li>- imenovani predstavnici</li> <li>- stručna savjetnica za međunarodnu suradnju</li> <li>- stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje</li> </ul>	kontinuirano	sredstva planirana u Razdjelu 3 Proračuna IŽ za 2008. g.	Tijela javne uprave

<b>4. NEPOSREDNI ZADACI</b>						
<b>ZADATAK</b>			<b>ODGOVORNI IZVRŠITELJ</b>	<b>ROK ZA IZVRŠ.</b>	<b>POTREBNA SREDSTVA</b>	<b>KORISNICI</b>
<b>H</b>	<b>H.1.</b>	Suradnja sa županijama u Republici Hrvatskoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resorni član Poglavarstva</li> <li>- imenovani predstavnici u Hrvatsku zajednicu županija</li> <li>- pomoćnica tajnice</li> <li>- stručne savjetnice za međunarodne projekte</li> <li>- stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje</li> </ul>	kontinuirano	250.000 kn osigurano u Proračunu IŽ za 2008. g. Upravna tijela IŽ	Jedinice lokalne samouprave Građani
	<b>H.2</b>	Suradnja s regijama u inozemstvu: Italia – Toskana, Ligurija, Veneto, Friuli Venezia Giulia Austrija - Koruška Mađarska – Somogy Slovačka – Trenčín BiH – Zeničko- Dobojski kanton Srbija – Vojvodina Rumunjska - Hargita Kina - Yunnan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resorni član Poglavarstva</li> <li>- stručne savjetnice za međunarodne projekte</li> <li>- stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje</li> <li>- stručna savjetnica-prevoditeljica za talijanski jezik</li> <li>- stručna suradnica – prevoditeljica za talijanski jezik i protokol</li> </ul>	kontinuirano		Regije Jedinice lokalne samouprave Gospodarstvenici Građani

4. NEPOSREDNI ZADACI						
ZADATAK			ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
I	I.1.	Suradnja s istarskim iseljenicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resorni član Poglavarstva</li> <li>- stručna savjetnica za međunarodne programe</li> <li>- stručna referentica</li> </ul>	30.09.2008.	320.000 kuna osigurano Proračunom za 2008. g.	Upravna tijela IŽ, Ustanove, Udruge, Građani Iseljenici

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
A	A.1. Rad Županijske skupštine	A.1.a. Priprema akata Županijske skupštine	Upravni odjeli, Kabinet župana i Zavod za prostorno uređenje
		A.1.b. Unapređenje tehničkih uvjeta rada	Županijsko poglavarstvo
		A.1.c. Organizacija prigodnih svečanosti povodom Dana županije, Dana Istarskog statuta i dr. prigodnih svečanosti	Kabinet župana
		A.1.d. Priprema međustranačkog kolegija	Predsjednik Skupštine
		A.1.e. Priprema tematskih sjednica	Predsjednik Skupštine, župan, zamjenici župana, vijećnici, pročelnici

<b>5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI</b>			
<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>			<b>SURADNICI</b>
	<b>A.2. Rad stalnih radnih tijela</b>	A.2.a. Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Županijske skupštine	predsjednici radnih tijela Skupštine vijećnici
		A.2.b. Iniciranje donošenja akta i razmatranje stanja u pojedinim oblastima	predsjednici radnih tijela Skupštine vijećnici
	<b>A.3. Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda</b>	A.3.a. Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Županijskog povjerenstva	vijećnici, Gradovi i Općine
	<b>A.4. Rad Županijskog savjeta mladih Istarske županije</b>	A.4.a Priprema i razmatranje tema u cilju osiguravanja boljeg položaja i mogućnosti utjecaja mladih na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu Županije, a time i istovremenog potpunijeg preuzimanja odgovornosti za položaj mladih i njihovu budućnost u Istarskoj županiji	Upravni odjeli Kabinet župana Udruga mladih
<b>B</b>	<b>B.1. Rad Županijskog poglavarstva</b>	B.1.a. Priprema akata iz nadležnosti Županijskog poglavarstva	Upravni odjeli Kabinet župana Zavod za prostorno uređenje
		B.1.b. Priprema tematskih sjednica	Župan, zamjenici župana, članovi Poglavarstva i pročelnici upravnih odjela, Kabineta župana i ravnateljica Zavoda
		B.1.c. Rad radnih tijela	Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Istarske županije

<b>5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI</b>			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
	<b>B.2. Kolegij</b>	B.2.a. Priprema kolegija pročelnika	Župan, zamjenik župana, pročelnici
<b>C</b>	<b>C.1. Kadrovski poslovi</b>	C.1.a. Priprema akata kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama djelatnika	Župan, pročelnici, djelatnici
	<b>C.2. Kadrovski poslovi - Program izobrazbe zaposlenika</b>	C.2.a. Izrada Programa izobrazbe zaposlenika	Pročelnici upravnih odjela, Kabineta župana, ravnateljica Zavoda i djelatnici
<b>D</b>	<b>D.1. Izdavački poslovi</b>	D.1.a. Objava akata u «Službenim novinama Istarske županije»	Upravni odjeli, Kabinet župana, Zavod za prostorno uređenje,
		D.1.b. Objava akata u «Bolettino ufficiale della Regione istriana»	Upravni odjeli, Kabinet župana, Zavod za prostorno uređenje
		D.1.c. Objava akata Općine Fažana	Načelnik Općine Fažana i Jedinствeni upravni odjel Općine Fažana
		D.1.d. Objava akata Općine Sv. Lovreč	Načelnik Općine Sv. Lovreč i Jedinствeni upravni odjel Općine Sv. Lovreč



5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
E	<b>E.1. Troškovi javne uprave i administracije</b>	E.1.a Materijalni troškovi za rad Stručne službe i dužnosnika- praćenje, te troškovi reprezentacije Skupštine Istarske županije (svečane sjednice i sl.)	Predsjednik Skupštine Istarske županije, Župan, Zamjenici župana Pročelnici
	<b>E.2. Stručna praksa</b>	E.2.a Omogućavanje učenicima Upravnog smjera Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile iz Pazina odrađivanje stručne prakse	Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile iz Pazina Učenici Upravnog smjera
	<b>E.3. Pisarnica</b>	E.3.a Redovan rad pisarnice i prepisivački poslovi	Upravni odjeli
	<b>E.4. Sudski postupci</b>	E.4.a. Zastupanje Istarske županije u sudskim postupcima	Upravni odjeli
F	<b>F.1. Priprema međunarodnih projekta</b>	F.1.a. Priprema međunarodnih projekta te aplikacija istih na međunarodnim natječajima	Upravni odjeli
	<b>F.2. Pomoć institucijama u pripremi projekata za kandidiranje na međunarodnim natječajima</b>	F.2.a. Pravna i stručna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru pri izradi i apliciranju projekata za kandidiranje na međunarodnim natječajima	Trgovačka društva u javnom sektoru
		F.2.b. Pravna i stručna pomoć civilnom sektoru pri izradi i apliciranju projekata za kandidiranje na međunarodnim natječajima	Udruge

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
	<b>F.3. Pomoć Upravnim odjelima u pripremi projekta za kandidiranje na međunarodnim natječajima</b>	F.3.a. Pravna i stručna pomoć upravnim odjelima pri izradi i aplikaciji projekata za kandidiranje na međunarodnim natječajima	Upravni odjeli
	<b>F.4. Pomoć Upravnim odjelima u implementiranju međunarodnih projekata</b>	F.4.a. Pravna pomoć upravnim odjelima u implementiranju međunarodnih projekata	Upravni odjeli
	<b>F.5. Sudjelovanje u međunarodnim projektima</b>	F.5.a. <b>Matriosca</b> Sudjelovanje na radionicama i u radu tijela, Izrada studije o zakonodavnoj osnovi prekogranične suradnje u zemljama partnerima	Republika Slovenija, Regije Štajerska, Koruška, FVG, Veneto, Županija Zala, Koprivničko križevačka županija i Varaždinska županija

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
		F.6.b. <b>Super Size Europe</b> Edukacija učenika trećih i četvrtih razreda odabranih srednjih škola o europskim integracijama s ciljem podržavanja budućeg proširenja EU s jakim i ciljanim dijalogom između predstavnika civilnog društva u Hrvatskoj, a provodi se putem javnih diskusija u odabranim školama.	Ekonomski fakultet Pula – Odsjek za međunarodnu suradnju Regione Veneto Udruga „Suncokret“ Grad Rijeka TV Nova Radio Pula MMC Luka
		F.6.c. <b>Adri.Europ</b> Jačanje aktivnosti Jadranske euroregije s ciljem stvaranja raznih vidova suradnje sa svim članicama	Primorsko-goranska županija Splitsko-dalmatinska županija Dubrovačko-neretvanska županija
	<b>F.6.            Rad Ureda u Bruxellesu</b>	F.6.a. Praćenje rada EU institucija u Bruxellesu i pružanje informacija o događajima i programima EU	Tijela EU Regionalni uredi u Bruxellesu Upravni odjeli Gospodarstvenici
		F.6.b. Razvijanje suradnje s drugim regionalnim uredima u Bruxellesu u cilju promicanja interesa Istarske županije, promicanja kulturnih vrijednosti Istre, promocije istarskog turizma i istarskih proizvoda i sl.	
		F.6.c. Omogućavanje prakse vježbenicima u sklopu programa „Eurodyssee“ i drugih oblika edukacije	

<b>5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI</b>			
<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>			<b>SURADNICI</b>
<b>G</b>	<b>G.1. Jadranska Euroregija</b>	G.1.a Organizacija sjednica Jadranske Euroregije - suradnja	Župan Član Poglavarstva zadužen za međunarodnu suradnju i europske integracije Prevoditelji
	<b>G.2. Priprema Projekta Eurodyssee</b>	G.2.a. Osiguranje preduvjeta za sudjelovanje 10 mladih osoba u projektu Eurodyssee u Istarskoj županiji, te ostvarivanje preduvjeta za boravak 10 mladih osoba iz Istarske županije u međunarodnoj razmjeni	Skupština Europskih regija – Steering Committee Učesnici projekta Ustanove Trgovačka društva
	<b>G.3. Članstvo u međunarodnim organizacijama</b>	G.3.a. Sudjelovanje u radu tijela i uključivanje u projekte na razini tih tijela	Međunarodne organizacije
<b>H</b>	<b>H.1. Suradnja sa županijama u Republici Hrvatskoj</b>	H.1.a. Produbljivanje suradnje s hrvatskim županijama u cilju gospodarske i kulturne razmjene	Županije u Republici Hrvatskoj Upravna tijela Istarske županije
		H.1.b. Sudjelovanje u radu Hrvatske zajednice županija	Županije u Republici Hrvatskoj
	<b>H.2. Suradnja s regijama u inozemstvu</b>	H.2.a. Nastavak uspješne suradnje s inim regijama u inozemstvu i produbljivanje uzajamnih odnosa, povezivanja sa zainteresiranim ustanovama i gospodarskim subjektima	Ustanove Udruge Trgovačka društva

<b>5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI</b>			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
<b>I</b>	<b>I.1. Suradnja s istarskim iseljenicima</b>	<b>I.1.a.</b> Organizacija susreta istarskih iseljenika u Istarskoj županiji – United Istrians of the World	Istarski iseljenici