

Prilog 1

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), direktor IRENA-e – Istarske Regionalne Energetske Agencije d.o.o. dana _____ donosi

O D L U K U

o početku postupka jednostavne nabave

I.

Ovom Odlukom imenuju se predstavnici naručitelja IRENA-e koji predstavljaju Povjerenstvo u provedbi postupka jednostavne nabave:

1. Član Povjerenstva: _____
2. Član Povjerenstva: _____
3. Član povjerenstva: _____

II.

Obveze i ovlasti Povjerenstva iz toč. I. ove Odluke su sljedeće:

- istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, ekološkim zahtjevima, razvoju tehnologije...),
- pripremiti poziv i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima,
- poslati poziv za dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima i/ili objaviti poziv za dostavu ponuda na web stranicama IRENA-e,
- nakon isteka roka za dostavu ponuda otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o zaprimanju, otvaranju i pregledu ponuda,
- dati prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u Pozivu za dostavu ponuda ili prijedlog za poništenje postupka,
- poslati obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku nabave dostavili ponude,
- izraditi ugovor,
- potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa i čuvanju tajnosti podataka u postupku nabave.

III.

Podaci potrebni za provedbu postupka nabave:

1. Predmet nabave je: Nabava _____ .
2. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave: _____ .
3. Procijenjena vrijednost nabave je: _____ .

4. Po provedbi postupka sklapa se: Ugovor/Narudžbenica.
 5. Osoba/e zadužene za praćenje/kontrolu izvršenja ugovora/narudžbenice
-

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

INTERNI BROJ:

Labin, _____ .

Odgovorna osoba
naručitelja:

Dalibor Jovanović,
direktor



IRENA – Istarska Regionalna Energetska Agencija d.o.o.
 Rudarska 1, 52220 Labin
 OIB: 15317120721
irena@irena-istra.hr
www.irena-istra.hr

GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

(objavom na internetskim stranicama Naručitelja,
 dostava na 1 ili minimalno 3 adrese prema odredbama
 Pravilnika)

Na temelju odredbe članka **6./ 7.** Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, za _____ (predmet nabave) IRENA utvrđuje elemente za izradu ponude i gospodarsk-om/im subjekt-u/ima upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1.	OPIS PREDMETA NABAVE
1.1.	Predmet nabave:
1.2.	Evidencijski broj nabave:
1.3.	Procijenjena vrijednost nabave:
1.4.	Količina predmeta nabave:
2.	UVJETI NABAVE
2.1.	Način izvršenja: narudžbenica/ugovor; jednokratno/sukcesivno
2.2.	Rok izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe:
2.3.	Trajanje ugovora: navesti broj dana ili mjeseci, ukoliko je primjenljivo
2.4.	Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe:
2.5.	Rok valjanosti ponude: mora biti izražen u danima, odrediti minimalni rok od dana otvaranja ponuda.
2.6.	Odredbe o cijeni: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude izražava se u eurima, a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om.
2.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja: Po izvršenoj isporuci u roku od 30/60 dana od dana zaprimanja valjanog računa. Ne odobrava se plaćanje predujma. Račun se ispostavlja na adresu naručitelja.
2.8.	Kriterij za odabir ponude: _____ (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda).
2.9.	Ponuditelji su u svojoj ponudi dužni pridržavati se tehničkih specifikacija koje se nalaze u Prilogu br. I. ovog poziva na nadmetanje , te zadovoljiti minimalno navedene karakteristike robe.
2.10.	Dokazi sposobnosti: prema procjeni Naručitelja, ovisno o složenosti predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja
2.11.	Jamstva: prema procjeni Naručitelja, ovisno o složenosti predmeta nabave. U Pozivu se obvezno određuje oblik i sadržaj jamstva.
3.	ODREDBE O PONUDI
3.1.	Sastavni dijelovi ponude (sadržaj): ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), dokazi sposobnosti, jamstva
3.2.	Način izrade ponude: Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/10 ili 10/1.

	Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3.3.	Jezik i pismo ponude. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.
4.	NAČIN DOSTAVE PONUDE
4.1.	<p>Ponude se dostavljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - putem e-maila na adresu: _____, - u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom, ili neposredno na adresu naručitelja: IRENA – Istarska Regionalna Energetska Agencija d.o.o., Rudarska 1, 52220 Labin, „Ev.broj nabave: _____, Predmet nabave: _____, uz naznaku: „NE OTVARAJ“. <p>Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. <u>Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjelo pristigla ponuda</u>, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.</p>
4.2.	Rok za dostavu ponude: __. _____ godine, do ____ sati
4.3.	Rok za otvaranje ponuda: __. _____ godine, do ____ sati Otvaranje ponuda _____ (je/nije) javno.
5.	OSTALO
5.1.	Obavijesti u vezi predmeta nabave:
	Kontakt osoba:
	Broj telefona:
	Adresa e-pošte:
5.2.	Obavijesti u vezi tehničkih specifikacija nabave:
	Kontakt osoba:
	Broj telefona:
	Adresa e-pošte:
5.3.	Posebne odredbe:
	<p>Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja. Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od _____ od dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.</p>

INTERNI BROJ:
Labin, _____ .

DIREKTOR

Ponudbeni list

PREDMET NABAVE : _____

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE : _____

Ponudbeni list br./ br. ponude: _____

Naziv ponuditelja			
Adresa sjedišta ponuditelja (tvrtka)			
OIB:		IBAN:	
Dali je ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE	
Adresa za dostavu pošte:		Adresa e- pošte:	
Osoba za kontakt: (ime, prezime i funkcija)			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osobe odgovorne za izvršenje ugovora:			

CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena za predmet nabave bez pdv-a*/brojkama:	
Iznos pdv-a ** /brojkama:	
Cijena za predmet nabave s pdv-om/brojkama:	

Rok valjanosti ponude: _____ dana

Mjesto i datum: U _____, _____

Ponuditelj***:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

*Cijena se izražava u eurima. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis za cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za opis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

*** Ponuda mora biti ovjerena te sadržavati potpis ovlaštene osobe.

TROŠKOVNIK

Napomena:

Troškovnik prilagoditi predmetu nabave

Br.	Opis predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (u EUR)	Ukupno (u EUR)
1.					
2.					
3.					
4.					
				Cijena ponude (bez PDV-a)	
				PDV:	
				sveukupno:	

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke troškovnika. Nije dozvoljeno mijenjanje ili ispravljanje stavki troškovnika. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijena stavke.



IRENA – Istarska Regionalna Energetska Agencija d.o.o.
 Rudarska 1, 52220 Labin
 OIB: 15317120721
irena@irena-istra.hr
www.irena-istra.hr

UPISNIK O ZAPRIMANJU PONUDA

Ev. broj nabave:
 Predmet nabave:
 Rok za dostavu ponude:

Red. Br.	Naziv i adresa ponuditelja	Datum i vrijeme zaprimanja ponuda	Ponuda zatvorena da/ne	Oštećena da/ne

(prilikom zaprimanja na omotnicama ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja ponuda prema redosljedu zaprimanja)

Ponude zaprimio:

INTERNI BROJ:
 Labin, _____ .



IRENA – Istarska Regionalna Energetska Agencija d.o.o.
 Rudarska 1, 52220 Labin
 OIB: 15317120721
irena@irena-istra.hr
www.irena-istra.hr

Temeljem čl. 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, predstavnici naručitelja sastavljaju sljedeći

ZAPISNIK o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda

1. Naziv i sjedište naručitelja:				
Odgovorna osoba naručitelja:				
2. Mjesto otvaranja ponuda, datum i vrijeme:				
3. Predmet nabave:				
4. Evidencijski broj nabave:				
5. Ime i prezime nazočnih predstavnika naručitelja:				
6. Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda koji je prilog ovom Zapisniku. Pristupa se otvaranju ponuda. Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se:				
R. br	Naziv, adresa, sjedište i OIB ponuditelja	Broj i datum ponude	Cijena ponude	Ukupna cijena ponude
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

7. Pregled i ocjena ponuda			
	Gospodarski subjekt	Gospodarski subjekt	Gospodarski subjekt
Dokaz pravne i poslovne sposobnosti			
Potvrda porezne uprave o stanju duga			
Dokaz financijske sposobnosti			
Dokaz tehničke sposobnosti			
Jamstvo za ozbiljnost ponude			
Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza			
Ostali uvjeti			
OCJENA PONUDE			
Valjana/nije valjana			
8. Podaci o ispravicima računskih pogrešaka u ponudama, ako ih je bilo:			
9. Rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude:			
Ponuditelj:	Cijena bez PDV-a	Ukupna cijena s PDV-om	
1. _____	_____	_____	
2. _____	_____	_____	
3. _____	_____	_____	
10. Prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem:			
Predlaže se donošenje Odluke o odabiru ponude _____, za nabavu _____.			
11. Datum završetka pregleda i ocjene ponuda:			
12. Ime, prezime i potpis osoba koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda:			

Zapisničar:

INTERNI BROJ:
Labin, _____.

Prilog 5

Na temelju članka 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, direktor IRENA-e - Istarske Regionalne Energetske Agencije d.o.o., Rudarska 1, 52220 Labin, dana _____ donosi

O D L U K U **o odabiru najpovoljnije ponude**

I.

U postupku nabave ispod zakonskog praga za predmet nabave: _____, evidencijski broj _____, sukladno objavljenom kriteriju za odabir, kao najpovoljnija ponuda odabire se ponuda ponuditelja _____, OIB: _____, s cijenom ponude u iznosu od _____ EUR bez PDV-a, odnosno s ukupnom cijenom ponude u iznosu od _____ EUR s uključenim PDV-om.

II.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi _____ (radova, roba ili usluga).

III.

Na temelju ove Odluke svim ponuditeljima dostavlja se obavijest o odabiru.

Obrazloženje

U postupku nabave ispod zakonskog praga za predmet nabave: _____, ovlaštene predstavnici naručitelja izvršili su pregled i ocjenu ponuda te ocijenili da je ponuda ponuditelja _____, OIB: _____, valjana, da u cijelosti ispunjava svrhu nabave i da je prema utvrđenom kriteriju najpovoljnija te je stoga odlučeno kao u izreci ove Odluke.

INTERNI BROJ:
Labin, _____ .

DIREKTOR

Prilog 5a

Na temelju članka 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, direktor IRENA-e - Istarske Regionalne Energetske Agencije d.o.o., Rudarska 1, 52220 Labin, dana _____ donosi

O D L U K U
o poništenju postupka nabave

I.

Poništava se postupak nabave ispod zakonskog praga za nabavu _____, evidencijski broj _____.

II.

Na temelju ove Odluke svim ponuditeljima dostavit će se obavijest o poništenju.

III.

Na temelju članka 13., Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave naručitelj nije dužan ponuđačima dostavljati obrazloženje poništenja postupka nabave.

INTERNI BROJ:
Labin, _____ .

DIREKTOR



IRENA – Istarska Regionalna Energetska Agencija d.o.o.
 Rudarska 1, 52220 Labin
 OIB: 15317120721
irena@irena-istra.hr
www.irena-istra.hr

Ponuditeljima

- svima -

Na osnovi članka 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, nakon provedenog postupka nabave ispod zakonskog praga _____, dostavlja se

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude

1.	Naziv i sjedište naručitelja:
	IRENA – Istarska Regionalna Energetska Agencija d.o.o. Rudarska 1, 52220 Labin
2.	Predmet nabave:
	Naziv Ev. br. nabave:
3.	Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:
4.	Cijenu i ukupnu cijenu ponude:
	Cijena ponude u eurima: Ukupna cijena ponude u eurima:

INTERNI BROJ:
Labin, _____ .

DIREKTOR



IRENA – Istarska Regionalna Energetska Agencija d.o.o.
Rudarska 1, 52220 Labin
OIB: 15317120721
irena@irena-istra.hr
www.irena-istra.hr

Ponuditeljima

- svima -

Na osnovi članka 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, nakon provedenog postupka nabave ispod zakonskog praga _____, dostavlja se

**OBAVIJEST
o poništenju postupka nabave ispod zakonskog praga**

I.

Poništava se postupak nabave procijenjene vrijednosti ispod zakonskog praga za _____, evidencijski broj _____.

II.

Ova Obavijest dostavlja se gospodarskim subjektima koji su dostavili svoju ponudu.

III.

Na temelju članka 13., Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave naručitelj nije dužan ponuđačima dostavljati obrazloženje poništenja postupka nabave.

INTERNI BROJ:
Labin, _____ .

DIREKTOR