



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za održivi razvoj

Odsjek za pomorstvo, promet i veze

Pazin, M. B. Rašana 2/4

tel.052/621-411, fax: 052/624-977

KLASA: 023-01/07-01/14

URBROJ: 2163/1-08-01/3-07-03

Pazin, 31. kolovoza 2007.

ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
Predsjednik Ivan Jakovčić

putem
Stručne službe za poslove
Skupštine i Poglavarstva

**Predmet: Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti Lučkoj upravi Poreč na
Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta**

U prilogu dopisa dostavljamo predmetni akt s molbom da isti uvrstite na dnevni red naredne sjednice Županijskog poglavarstva.

Sa štovanjem,

PROČELNIK
Josip Zidarić, dipl.ing.arh.

Privitak:

- 1.Prijedlog Zaključka,
- 2.Obrazloženje,
- 3.Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta
Lučke uprave Poreč,
- 4.Obrazloženje Lučke uprave Poreč.

Na temelju članka 59. i 77. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 9/06 - drugi pročišćeni tekst i 14/06) i članka 52. Statuta Lučke uprave Poreč, Poglavarstvo Istarske županije na sjednici održanoj dana2007. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost Lučkoj upravi Poreč na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta, usvojen na sjednici Upravnog vijeća od 15. lipnja 2007. godine.

2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:
Urbroj:
Pula,

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
POGLAVARSTVO

Predsjednik
Ivan Jakovčić

Dostaviti:

1. Lučka uprava Poreč, Poreč
2. Upravni odjel za održivi razvoj IŽ,
- Odsjek za pomorstvo, promet i veze IŽ,
3. Pismohrana, ovdje

O B R A Z L O Ž E N J E

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka jesu članci 59. i 77. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 9/06 - drugi pročišćeni tekst i 14/06) i članak 52. Statuta Lučke uprave Poreč kojim je propisano da Upravno vijeće donosi opće i druge akte Lučke uprave, od kojih se Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta donosi uz prethodnu suglasnost Županijskog poglavarstva.

II OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM ZAKLJUČKOM

Ovim Zaključkom Poglavarstvo Istarske županije daje suglasnost Lučkoj upravi Poreč na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta.

III TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA S OBRAZLOŽENJEM

Temeljem Statutarnih obaveza, Upravno vijeće Lučke uprave na svojoj sjednici od 15. lipnja 20076. godine donijelo je Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta.

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta u Lučkoj upravi Poreč, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, nazivi radnih mjesta, broj izvršitelja te opis i popis poslova pojedinog radnog mjesta.

Sukladno članku 52. Statuta Lučke uprave, Županijsko poglavarstvo daje suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta kojeg je donijelo Upravno vijeće.

Temeljem navedenog, predlaže se Poglavarstvu Istarske županije davanje suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta Lučke uprave Poreč.

Tekst Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta i tekst Prijedloga Zaključka dostavljen je u privitku.

Na temelju članka 52. točke 1. Statuta Lučke uprave Poreč, Upravno vijeće Lučke uprave Poreč, na svojoj 3. (trećoj) sjednici održanoj 15.06.2007. godine, donijelo je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU I SUSTAVNOM RAZVRSTAJU RADNIH MJESTA (SISTEMATIZACIJA)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta u Lučkoj upravi Poreč (u daljnjem tekstu: Poslodavac), posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, nazivi radnih mjesta, broj izvršitelja te opis i popis poslova pojedinog radnog mjesta.

Članak 2.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa te prava, obveze i odgovornosti radnika uređuju se Pravilnikom o radu i odlukama Upravnog vijeća i Ravnatelja, u skladu s važećim propisima.

II UNUTARNJI USTROJ

Članak 3.

Unutarnji ustroj Lučke uprave temelji se na interakcijskoj i funkcijskoj povezanosti različitih organizacijskih i funkcijskih cjelina.

Radom Lučke uprave Poreč upravlja ravnatelj.

Članak 4.

Radna mjesta, pored ravnatelja, u lučkoj upravi razvrstana su na slijedeći način:

- pomoćnik ravnatelja
- tajnik referent
- nadzornik luke (2 izvršitelja) – za luku Poreč(1) i luku Vrsar i Funtana (1)

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 5.

Poslovi iz djelokruga Lučke uprave Poreč sistematizirani su po nazivima radnih mjesta, posebnim uvjetima za zasnivanje radnog odnosa, broju izvršitelja te opisu i popisu poslova pojedinog radnog mjesta.

Članak 6.

Sistematizacija radnih mjesta u Lučkoj upravi Poreč je slijedeća:

1. RAVNATELJ

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti 3,40

Uvjeti, poslovi i zadaci određeni su Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama te Statutom Lučke uprave Poreč.

2. POMOĆNIK RAVNATELJA

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti: 2,80

Uvjeti:

- VII ili VI stupanj obrazovanja pomorskog, ekonomskog, pravnog, ili tehničkog usmjerenja;
- aktivno znanje jednog svjetskog jezika;
- najmanje 5 godina radnog iskustva na rukovodećim i sličnim poslovima.

Opis i popis poslova:

- pomaže ravnatelju u radu i obavlja pripreme za ravnatelja;
- predlaže ravnatelju donošenje općih i drugih akata iz njegove nadležnosti;
- predlaže ravnatelju unutarnje ustrojstvo, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja;
- savjetuje ravnatelja o pravima i obvezama radnika;
- redovito izvješćuje ravnatelja o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje kao i o obavljanju djelatnosti pod koncesijom;
- izvršava odluke ravnatelja i za svoje poslovanje odgovara ravnatelju;
- obavlja pripreme za godišnji program rada i razvoja luke i financijski plan luke;
- predlaže zaključivanje ugovora o koncesijama ili oduzimanju koncesija;
- predlaže cjenik (tarifu) za pružanje usluga na lučkom području;
- koordinira i kontrolira rad djelatnika lučke uprave po nalogu ravnatelja;
- obavlja i druge poslove vezane uz rad lučke uprave, po nalogu ravnatelja.

3. TAJNIK REFERENT

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti: 1,55

Uvjeti:

- SSS općeg, upravnog, ekonomskog ili društvenog usmjerenja
- 2 godine radnog iskustva u vođenju administrativnih poslova
- aktivno poznavanje talijanskog, te poznavanje još jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu, posebno rad u paketu Microsoft Office

Opis poslova:

- obavlja sve uredske poslove
- vodi blagajničke poslove, deponira gotovinu u platni promet i preuzima izvode
- vodi kadrovsko-evidencijske poslove
- vodi dnevnu evidenciju rada zaposlenih
- obavlja prijepise, daktilografske poslove
- prima, uređuje i evidentira primljenu poštu
- evidentira i otprema poštu
- vodi urudžbeni zapisnik i evidenciju ulaznih računa, ispostavlja račune korisnicima i vodi evidenciju naplati
- vodi kompletnu evidenciju korisnika lučkog područja
- vodi zapisnike Upravnog vijeća i ostalih povjerenstava
- obavlja i druge stručne, tehničke i uredske poslove za potrebe Lučke uprave po nalogu ravnatelja
- za svoj rad odgovara ravnatelju Lučke uprave.

4. NADZORNIK LUKE

Broj izvršitelja: 2 (1 za luku Poreč, 1 za luke Vrsar i Funtana)

Koeficijent složenosti: 1,85

Uvjeti:

- VŠS, SSS pomorskog, tehničkog ili ekonomskog smjera
- najmanje 5 godina radnog iskustva u lučkim poslovima
- aktivno poznavanje talijanskog , te poznavanje engleskog ili njemačkog jezika
- poznavanje rada na PC (Word, Excel, Access i Outlook)
- iskustvo u obavljanju administrativnih poslova
- uvjerenje o osposobljenosti za voditelja brodice

Opis poslova:

- odgovara za održavanje reda u luci i o poštivanju odredbi Pravilnika o redu u lukama
- obavlja poslove nadzora uplovljavanja i isplovljavanja plovila u luci, sidrenja i priveza na sidrištu i vrši evidenciju o istom
- vodi datoteku plovila u lukama javnog prometa
- vodi brigu o naplati lučkih pristojbi
- neposredno naplaćuje lučke pristojbe od korisnika lučkog područja koji koriste jednodnevni vez
- vodi evidenciju radi plaćanja lučkih pristojbi
- obavlja dio računovodstvenih poslova, u suradnji sa računovodstvom, gotovinsku naplatu doznačuje na račun Lučke uprave
- u skladu s Pravilnikom o redu u lukama, osigurava dio obale koji će biti slobodan za jednokratni vez brodova, brodica, ribarica, jahti, i ostalih plovila
- izvještava ravnatelja o stanju luke i lučke podgradnje i nadgradnje
- vodi računa o čistoći luke, u slučaju zagađenja odmah javlja ravnatelju, Ispostavi lučke kapetanije i ostalim službama, te ukoliko je u mogućnosti sprječava daljnje zagađenje

- vodi računa o povjerenoj mu opremi
- obavlja i druge poslove vezane uz rad lučke uprave, po nalogu ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju Lučke uprave.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Postojeći ugovori o radu kod poslodavca uskladit će se s odredbama ovog Pravilnika, na način da će se radnicima koji se na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika nalaze u radnom odnosu kod poslodavca otkazati ugovori o radu i predložiti sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora).

Članak 8.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 9.

Po dobivanju suglasnosti osnivača ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči poslodavca, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.



Klasa:021-01/07-01/3
Urbroj:2163/1-13-07-5
Poreč, 15.06.2007. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Lučke uprave Poreč dana __. __. 2007. godine, te je stupio na snagu __. __. 2007. godine.



LUČKA UPRAVA POREČ
AUTORITÀ PORTUALE DI PARENZO
Obala m. Tita 6, Poreč
tel/fax 052/453-497
Klasa:021-01/07-01/3
Urbroj:2163/1-13-07-6

Poreč, 18. lipnja 2007.

ŽUPANIJA ISTARSKA-REGIONE ISTRIANA
Upravni odsjek za održivi razvoj Pula
Assessorato alla sviluppo sostenibile Pula

Primljeno: 16.07.2007	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed:
023-01/07-01/04	08
Uruđbeni broj	Pril. Vrij.
2163/1-13-07-02	

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
POGLAVARSTVO

Putem

Upravnog odjela za održivi razvoj
Odsjek za pomorstvo, promet i veze
M.B. Rašana 2/4, 52000 P A Z I N

Predmet: Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta
- **suglasnost** – traži se

Na temelju članka 52. točke 1. Statuta Lučke uprave Poreč, Upravno vijeće Lučke uprave Poreč na sjednici održanoj 15. 06. 2007. godine, donijelo je Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija).

OBRAZLOŽENJE

Temeljem prijedloga Sistematizacija Lučkih uprava istarske županije i na osnovu smjernica i ciljeva koje je Upravno vijeće Lučke uprave Poreč postavilo sukladno načelima programa rada i razvoja, ustanovljene su realne kadrovske potrebe za kvalitetniji, profesionalniji budući razvoj Lučke uprave Poreč.

Osnovne smjernice prijedloga bile su: problematika i razvoj luke Vrsar i Funtana, širenje područja Lučke uprave Poreč na sjevernu luku (uvala Peškera), proširenje lučkog područja na privezišta sukladno izmjenama zakona o Pomorskom dobru i morskim lukama, promoviranje luke Poreč kao odredišta mega jahti i cruising turizma.

U prijašnjim i u novom programu rada i razvoja luke, jasno je vidljivo da Lučka uprava Poreč ima potrebu za kadrovskim proširenjem te u tu svrhu predlažemo da se prihvati prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavno razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) koji se nalazi u prilogu.



Ovim putem tražimo Vašu **suglasnost** na usvojeni Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta u Lučkoj upravi Poreč.

Sa poštovanjem



U privitku:
- Pravilnik o unutarnjem ustroju