
IME I PREZIME PREDSTAVNIKA/CE OBITELJSKOG DOMA I OIB

ADRESA PODNOSITELJA ZAHTJEVA, ODNOSNO OBITELJSKOG DOMA I KONTAKT BROJ TELEFONA

ISTARSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo
i socijalnu skrb

ZAHTJEV

Za donošenje Rješenja (licencije) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga u 'Obiteljskom domu' (fizička osoba kao profesionalna djelatnost)

Molim gore navedeni Naslov za izdavanje Rješenja temeljem odredbe članka 184. i 185. Zakona o socijalnoj skrbi (*Narodne novine 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17*) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga koje pružaju fizičke osobe kao profesionalnu djelatnost - **u Obiteljskom domu** za:

_____ ,
(smještaj ili boravak)

_____ ,
(broj korisnika)

_____ ,
(vrsta korisnika)

_____ na adresi _____
(stupanj usluge)

(u ili izvan mreže djelatnosti socijalne skrbi)

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA

UZ ZAHTJEV OBAVEZNO PRILOŽITI:

1. Presliku **Osobne iskaznice** ili **Uvjerenje o prebivalištu** budućeg predstavnika Obiteljskog doma;
2. Presliku **Domovnice** budućeg predstavnika Obiteljskog doma;
3. **Dokaz o završenoj srednjoj stručnoj spremi** (svjedodžba) budućeg predstavnika Obiteljskog doma;
4. **Uvjerenje o nezaposlenosti** s Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili **izjavu o nezaposlenosti** (ovjerenu kod javnog bilježnika) budućeg predstavnika Obiteljskog doma;
5. **Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti** za obavljanje predmetne djelatnosti (potvrda medicine rada), za budućeg predstavnika Obiteljskog doma;

6. **Potvrdu o nekažnjavanju**, ne stariju od 6 mjeseci, za budućeg predstavnika Obiteljskog doma;
7. **Potvrdu nadležnog Centra za socijalnu skrb**, ne starija od 6 mjeseci, je li izrečena mjera obiteljsko-pravne zaštite u smislu članka 177. st. 2. Zakona o socijalnoj skrbi (*Narodne novine 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17*);
8. **Uvjerenje nadležnog Ureda državne uprave** o članovima zajedničkog domaćinstva;
9. **Dokaz o pravu korištenja prostora** (Izvadak iz zemljišne knjige ili Ugovor o zakupu prostora, ako je stranka u zakupu, sklopljen u trajanju od najmanje 3 godine, odnosno najmanje 2,5 godine od dana početka pružanja usluga);
10. **Dokaz o građevini** (Građevinska dozvola, Uvjerenje o uporabi ili Uporabna dozvola);
11. **Pisanu izjavu o pristanku** na pružanje usluga Obiteljskog doma, od strane svih punoljetnih članova koji stanuju u obiteljskom domu, predstavniku Obiteljskog doma (ovjerenu kod javnog bilježnika);
12. **Pisanu izjavu** budućeg predstavnika Obiteljskog doma, ovjerenu kod javnog bilježnika, da će zaposliti potreban broj radnika sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (*Narodne novine 40/14 i 66/15*);
13. **Tlocrt prostora** odnosno objekta u kojem će se pružati usluge Obiteljskog doma;
14. **Ateste** o ispravnosti elektroinstalacija, strojeva i uređaja s povećanom opasnošću i slično;
15. **Upravnu pristojbu** u iznosu od 70,00 kn u državnim biljezima, osim za subjekte koji su temeljem Zakona o upravnim pristojbama (*Narodne novine 115/16*) oslobođeni plaćanja istih, o čemu su dužni dostaviti odgovarajući dokaz.