

INDICE

ATTI DELLA PRESIDENTE DELLA REGIONE ISTRIANA

1. REGOLAMENTO sulla selezione dei candidati della regione istriana per partecipare al programma EURODYSSEY	2
2. CONCLUSIONE Sul consenso alle Seconde modifiche e integrazioni del Piano finanziario dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2019 con le proiezioni per il 2020 e il 2021	3
3. REGOLAMENTO sul lavoro del Gruppo di lavoro per il coordinamento dell'attività del Centro regionale per la gestione dei rifiuti „KAŠTIJUN“	3
4. PROVVEDIMENTO di nomina del Gruppo di lavoro per il coordinamento dell'attività del Centro regionale per la gestione dei rifiuti „Kaštijun“	5
5. CONCLUSIONE Sul consenso al Piano finanziario dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2020 con le proiezioni per il 2021 e il 2022	6
6. CONCLUSIONE sul consenso alla Delibera sull'approvazione del Programma di lavoro e sviluppo dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2020	7
7. PROVVEDIMENTO di nomina del membro del Consiglio d'amministrazione dell' "Autorità portuale di Fiume"	7
8. CONCLUSIONE sul consenso al Regolamento sull'ordine interno e gli stipendi dell'Ente pubblico "Natura Histrica"	7
9. PROVVEDIMENTO di nomina della rappresentante della Regione Istriana quale membro del Consiglio d'amministrazione dell'Ospedale di ortopedia e riabilitazione "Prim. dr. Martin Horvat" Rovigno	8
10. DELIBERA di nomina del Comando della sanità della Regione Istriana per il Coronavirus 2019-nCoV	8
11. DELIBERA sulla nomina della Commissione per la valutazione dei progetti presentati al Concorso per l'assegnazione di mezzi alle associazioni che si occupano di conservazione del patrimonio marittimo e della tradizione nella Regione Istriana per il 2020	9
12. DELIBERA sul consenso alla costituzione del diritto di servitù	9
13. PIANO d'assunzione in servizio negli organi amministrativi della Regione istriana per il 2020	9
14. DELIBERA sul consenso alla costituzione del diritto di servitù	11
15. PROVVEDIMENTO di nomina della Commissione etica della Regione Istriana	12
16. PROVVEDIMENTO di nomina del Commissario per l'etica della Regione Istriana	12

ATTI DELLA PRESIDENTE DELLA REGIONE ISTRIANA

1

Ai sensi dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 30/18-testo emendato), il Vicepresidente della Regione f.f. il Presidente della Regione Istriana in data 23 dicembre 2019, emana il

REGOLAMENTO sulla selezione dei candidati della regione istriana per partecipare al programma EURODYSSEY

Articolo 1

Con il presente Regolamento si stabiliscono le condizioni, il modo e la procedura per la selezione dei candidati della Regione Istriana, interessati a partecipare al programma interregionale di scambio dei giovani Eurodyssey/Eurodyssée, fondato e svolto presso l'Assemblea delle regioni europee di cui la Regione Istriana è membro.

Articolo 2

La Regione Istriana pubblica una volta ogni due anni l'invito pubblico per la raccolta delle domande per determinare l'elenco dei candidati che parteciperanno al programma Eurodyssey. L'invito pubblico si pubblica sul sito internet della Regione Istriana, e rimane aperto 15 giorni dopo la pubblicazione.

Articolo 3

Hanno diritto di presentare le domande all'invito pubblico per partecipare al programma Eurodyssey i seguenti candidati:

1. che non hanno meno di 18 anni e non hanno più di 30 anni
2. che hanno la cittadinanza croata e la residenza sul territorio della Regione Istriana,
3. che hanno terminato le scuole medie superiori, gli istituti superiori o universitari,
4. che conoscono una lingua mondiale (inglese, francese, spagnolo o italiano).

Per le singole regioni europee che richiedono come condizione particolare la conoscenza, da parte del candidato, della lingua dell'area linguistica della regione in cui viene inviato, il candidato deve, oltre a una lingua mondiale, conoscere anche la lingua straniera dell'area linguistica di questa regione.

Articolo 4

Oltre alla domanda di partecipazione all'invito pubblico i candidati devono presentare la seguente documentazione:

1. la biografia (modulo Europass in lingua croata),
2. la fotocopia del certificato di cittadinanza e della carta d'identità,
3. la fotocopia della pagella che attesta la conclusione della scuola media superiore o dell'istituto superiore o la fotocopia del diploma attestante la conclusione degli studi universitari,

4. la fotocopia dell'attestato di conoscenza della lingua straniera (nel caso che il candidato abbia frequentato un corso di lingua straniera),
5. una lettera di motivazione con indicata la regione nella quale il candidato vorrebbe essere inviato a seguire il programma, e in quale campo vorrebbe perfezionarsi professionalmente (per es. turismo, cultura, mass media, istruzione pubblica, agricoltura, assistenza sociale e sim.).

Articolo 5

La procedura relativa all'invito pubblico viene svolta da una Commissione nominata dal Presidente della Regione Istriana.

La Commissione di cui al comma 1 del presente articolo ha un presidente e due membri.

Il mandato dei membri della Commissione dura due (2) anni.

Articolo 6

La Commissione di cui all'art. 5 del presente Regolamento, è tenuta a considerare tutte le domande arrivate e a stabilire una graduatoria di candidati con il rispettivo punteggio, in base ai criteri di cui all'art. 8 del presente Regolamento.

L'elenco dei candidati rimane in vigore fino alla pubblicazione di un nuovo invito pubblico.

Articolo 7

I candidati che hanno presentato le domande complete saranno convocati per una verifica. Per i candidati che non saranno in grado di presenziare alla verifica per motivi giustificati (di cui ne danno la prova alla Commissione), ne sarà organizzata una successiva.

Articolo 8

La verifica dei candidati consiste di una parte scritta e una orale.

La parte scritta è costituita da una verifica scritta sulla cultura generale con particolare riferimento al patrimonio storico e culturale della Regione Istriana (massimo 20 punti) e di una parte scritta (saggio, al massimo 5 punti).

La parte orale consiste in un colloquio col candidato (al massimo 5 punti).

L'elenco dei candidati si forma in base ai punti raccolti nella parte scritta e in quella orale.

Articolo 9

Dopo aver sommato i punti in base al criterio di cui all'art. 8 del presente Regolamento, la Commissione di cui all'art. 5 del presente Regolamento, propone l'elenco di candidati e lo trasmette al Presidente della Regione Istriana per la relativa approvazione.

Articolo 10

La scelta finale dei candidati dall'elenco stabilito dal Presidente della Regione spetta alla regione che ospita il candidato. Il candidato ha diritto di partecipare al programma Eurodyssey una volta sola.

Articolo 11

Le spese di partecipazione al programma Eurodyssey vengono sostenute dalla regione ospitante, mentre le spese di viaggio vengono sostenute dal candidato scelto. La permanenza del candidato nella regione straniera può variare da 3 a 6 mesi, conformemente alle cornici legislative dello stato che lo ospita. Le altre condizioni saranno stabilite mediante un accordo a parte stipulato fra la Regione e il candidato.

Articolo 12

L'entrata in vigore del presente Regolamento abroga il Regolamento (Classe: 910-01/17-01/13, N.Prot: 01/01/2163/8-17-2 del 31 ottobre 2017).

Articolo 13

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 910-01/19-01/03
N.PROT.: 2163/1-01/8-19-02
Pola, 23 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
Il Vicepresidente della Regione
f.f. il Presidente della Regione Istriana
f.to Fabrizio Radin

2

Ai sensi dell'articolo 36 della Legge sulle istituzioni („Gazzetta ufficiale“, n. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), dell'art. 12 dello Statuto dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Classe: 012-03/19-01/01, N.Prot.: 2/2019 dell'8 marzo 2019 e dell'art. dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18-testo emendato), il Presidente della Regione Istriana emana in data 27 dicembre 2019 la

CONCLUSIONE

Sul consenso alle Seconde modifiche e integrazioni del Piano finanziario dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2019 con le proiezioni per il 2020 e il 2021

1. Si delibera il consenso alle Seconde modifiche e integrazioni del Piano finanziario dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2019 con le proiezioni per il 2020 e il 2021.
2. L'atto di cui al punto 1 della presente Conclusione è parte integrante della stessa.
3. La presente Conclusione entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata nel primo numero del „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ che seguirà dopo l'emanazione della Conclusione.

CLASSE: 400-02/19-01/03
N.PROT.: 2163/1-01/8-19-02
Pola, 27 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA

Il Vicepresidente della Regione
f.f. il Presidente della Regione Istriana
f.to Fabrizio Radin

3

Ai sensi del punto V del Provvedimento di nomina del Gruppo di lavoro per il coordinamento dell'attività del Centro regionale per la gestione dei rifiuti „Kaštijun“ e della disposizione degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), il Vicepresidente facente funzione il Presidente della Regione Istriana emana in data 31 dicembre 2019 il

**REGOLAMENTO
sul lavoro del Gruppo di lavoro per il
coordinamento dell'attività del Centro regionale
per la gestione dei rifiuti „KAŠTIJUN“**

I DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE**Articolo 1**

Il presente Regolamento sul lavoro del Gruppo di lavoro per il coordinamento dell'attività del Centro regionale per la gestione dei rifiuti „Kaštijun“ (in seguito: Regolamento) stabilisce il sistema, il modo di lavorare, i termini per i procedimenti e la convocazione delle sedute del Gruppo di lavoro per il coordinamento dell'attività del Gruppo regionale per la gestione dei rifiuti „Kaštijun“ (in seguito: Gruppo di lavoro), i compiti del Gruppo di lavoro con gli altri organi e società.

Articolo 2

Le espressioni usate in questo Regolamento e riguardano i generi, si riferiscono sia al genere maschile che a quello femminile.

Articolo 3

Le disposizioni di questo Regolamento sono obbligatorie per tutti i membri del Gruppo di lavoro e le altre persone che partecipano al lavoro delle sedute.

II COMPOSIZIONE E COMPETENZE**Articolo 4**

Il gruppo di lavoro conta undici (11) membri, rispettivamente un rappresentante per:

- L'Assessorato sviluppo sostenibile della Regione Istriana,
- La società commerciale Kaštijun s.r.l. e
- Gli erogatori dei servizi di raccolta dei rifiuti misti comunali e biodegradabili sul territorio della Regione Istriana, scelti dalle delle UAL (1. maj s.r.l. Albona, 6. maj s.r.l. Umago, Contrada s.r.l. Dignano, Servizio comunale s.r.l. Rovigno, Med Eko Servis s.r.l. Medulin, Park s.r.l. Buzet, Pula Herculanea s.r.l. Pola, Usluga s.r.l. Pazin, Usluga Poreč s.r.l. Parenzo).

Articolo 5

I membri del Gruppo di lavoro e del Segretario vengono nominati mediante provvedimento dal Presidente della Regione Istriana, su proposta del dirigente della UAL per gli erogatori selezionati dei servizi di raccolta dei rifiuti misti

comunali e dei rifiuti comunali biodegradabili fondati dalle stesse.

Il coordinamento del lavoro del Gruppo di lavoro è svolto dal rappresentante nominato dell'Assessorato sviluppo sostenibile della Regione Istriana (in seguito: Coordinatore) in collaborazione con il Presidente della Regione.

Articolo 6

I compiti del Gruppo di lavoro sono di stabilire, proporre e coordinare le attività necessarie da parte degli attori individuati con l'obiettivo principale di prevenire delle quantità giornaliere eccessive e un contenuto non idoneo di rifiuti elaborati, che hanno come conseguenza la comparsa di odori sgradevoli, in particolare durante la stagione turistica.

Il lavoro del Gruppo di lavoro è rivolto verso gli obiettivi legati alla composizione dei rifiuti comunali misti che vanno processati negli impianti per l'elaborazione meccanico-biologica.

III CONVOCAZIONE DELLE SEDUTE

Articolo 7

Il lavoro del Gruppo di lavoro si svolge tramite le sedute convocate dal Coordinatore.

Le sedute si tengono regolarmente, di norma 2 volte alla settimana e minimo una volta al mese. Il luogo in cui si tengono le sedute è la sede della Regione Istriana a Pola all'indirizzo di Via Flanatica 29, e qualora sia necessario, il Gruppo di lavoro si può incontrare anche in altri luoghi, su proposta del Coordinatore.

Articolo 8

Il Coordinatore propone l'Ordine del giorno.

Il primo punto dell'ordine del giorno della seduta è la verifica del verbale della seduta precedente, salvo la 1^a seduta.

Articolo 9

Di regola il membro del Gruppo di lavoro viene invitato alla seduta in forma scritta.

Nell'invito alla seduta sarà indicato anche il luogo in cui si tiene la seduta, la data e l'ora d'inizio della seduta e la proposta dell'ordine del giorno.

Insieme all'invito alla seduta, viene recapitato l'eventuale materiale di lavoro legato a ogni singolo punto dell'ordine del giorno e l'elenco delle conclusioni emanate durante la scorsa seduta, ossia la proposta di verbale. L'invito viene inviato per conoscenza ai dirigenti del fondatore della società commerciale Kaštijun s.r.l.

Articolo 10

L'invito alla seduta, corredato del relativo materiale, dev'essere trasmesso ai membri del Gruppo di lavoro e per conoscenza ai dirigenti del fondatore della società commerciale Kaštijun s.r.l. al massimo tre (3) giorni prima della seduta.

Articolo 11

Alla seduta sono presenti i membri del Gruppo di lavoro, il Segretario e se necessario i dirigenti del fondatore della società commerciale Kaštijun s.r.l.

Alla seduta si possono invitare i relatori e gli organi professionali e le persone che operano nell'ambito della gestione dei rifiuti e della tutela ambientale.

Il lavoro del Gruppo di lavoro è aperto al pubblico. L'informazione del pubblico sul lavoro del Gruppo di lavoro è di competenza del Gabinetto del Presidente della Regione e di regola si svolge pubblicando le informazioni sul sito Internet della Regione Istriana.

IV LA SEDUTA

Articolo 12

La Seduta è presieduta dal Coordinatore, e in caso di sua assenza, un altro membro del gruppo di lavoro, designato dal Coordinatore.

Articolo 13

L'ordine del giorno della seduta viene stabilito in base a una proposta recapitata in precedenza e sulla base della modifica e dell'integrazione dell'ordine del giorno che può essere proposta da ogni membro del Gruppo di lavoro, all'inizio della seduta.

I membri del Gruppo di lavoro si esprimono innanzitutto in merito alle proposte per la modifica e l'integrazione dell'ordine del giorno proposto, dopo di che il presidente stabilisce l'ordine del giorno approvato.

Articolo 14

Dopo che il Coordinatore ha determinato l'ordine del giorno e la relativa approvazione, si passa al dibattito sui singoli punti dell'ordine del giorno.

Per ogni punto dell'ordine il proponente o il relatore compiono una presentazione introduttiva.

Articolo 15

Il coordinatore cede la parola al membro del Gruppo di lavoro e agli altri presenti che partecipano al dibattito.

LA persona che ottiene la parola (il diritto a discutere) durante la sua relazione deve attenersi all'oggetto compreso nel punto dell'ordine del giorno, mentre il Coordinatore tenuto a far sì che nessuno ne disturbi l'intervento.

Nel caso che chiunque dei presenti disturbi l'andamento normale dei lavori, il Coordinatore ha la facoltà di ammonirlo e nel caso che il disturbo continui, è autorizzato a togliergli la parola, nel caso che in quel momento l'avesse avuta.

Articolo 16

Nel corso del dibattito su un singolo punto dell'ordine del giorno il Gruppo di lavoro può stabilire che sulla base dei dati presentati non sia possibile decidere e che di questo punto si deciderà durante una delle prossime sedute dello stesso, dopo aver ricevuto ulteriori motivazioni o dati.

Articolo 17

A conclusione del dibattito per singola questione, il Coordinatore invita i membri del Gruppo di lavoro a emanare la decisione votando sulle questioni di cui si decide tramite voto (proposte e conclusioni).

Articolo 18

La votazione alle sedute è palese.

Ogni membro del Gruppo di lavoro ha un voto, mentre il Segretario, analogamente agli antri partecipazioni alle sedute, non hanno diritto di decidere.

Il Gruppo di lavoro emana le delibere tramite la maggioranza del numero complessivo di voti.

Articolo 19

Ogni membro del gruppo di lavoro può richiedere che nel verbale sia inserito in modo distinto il suo parere, come pure le sue dichiarazioni e proposte.

Articolo 20

Al termine dell'ordine del giorno, chi presiede conclude la seduta.

Articolo 21

Il coordinatore può per motivi giustificati interrompere o rinviare la seduta, dando in merito una motivazione.

V IL VERBALE DELLA SEDUTA**Articolo 22**

Nel corso della seduta viene redatto un verbale. Il verbale viene redatto dal Segretario. L'originale del verbale viene custodito presso l'Assessorato sviluppo sostenibile della Regione Istriana, e una copia si trasmette ai membri del Gruppo di lavoro, ai dirigenti del fondatore della società commerciale Kaštijun s.r.l. e all'organo esecutivo della UAL che è fondatore maggioritario della società commerciale, ossia dell'erogatore del servizio di raccolta dei rifiuti comunali misti e dei rifiuti comunali biodegradabili dalle file dalle quali sono nominati i rappresentanti di cui all'art. 4 di questo Regolamento.

Articolo 23

Il verbale comprende i dati basilari sulla seduta svolta e in particolare:

- Il numero ordinale della seduta del Gruppo di lavoro
- La data e il luogo in cui è avvenuta la seduta
- I nomi e i cognomi dei membri del Gruppo di lavoro presenti e assenti o dei loro sostituti
- I nomi e i cognomi dei relatori invitati o delle persone esperte nel settore o delle persone appartenenti a organi esperti nel settore
- Il periodo d'inizio e fine dell'ordine del giorno
- I punti determinati dell'ordine del giorno
- Le proposte fatte per singoli punti dell'ordine del giorno, qualora siano diverse dalla proposta compresa nell'ordine del giorno
- Le delibere emanate e le conclusioni per ogni punto dell'ordine del giorno con i risultati della votazione
- I nomi e i cognomi dei partecipanti al dibattito
- I contenuti principali del dibattito.

Articolo 24

Il verbale si redige di regola entro un termine di 8 giorni dopo che si è tenuta la seduta e si trasmette assieme ai materiali per la prossima seduta del Gruppo di lavoro e se necessario anche prima.

Articolo 25

Si ritiene approvato il verbale dove non ci sono state osservazioni, ossia quello modificato conformemente alle osservazioni approvate.

Il verbale approvato viene firmato dal Coordinatore e dal Segretario.

Al verbale si allega la relativa documentazione.

VI DIRITTI E DOVERI DEI MEMBRI DEL GRUPPO DI LAVORO**Articolo 26**

Il membro del Gruppo di lavoro è tenuto a partecipare alle sedute dello stesso, discutere e deliberare sui singoli punti dell'ordine del giorno, e nel caso che non possa partecipare, questo viene sostituito da un sostituto, in base alle autorità del direttore della società, rispettivamente del dirigente dell'organo da loro rappresentato.

Per quel che concerne le domande all'ordine del giorno, il membro del Gruppo di lavoro può recapitare un parere scritto che sarà trasmesso dal Coordinatore agli altri membri.

Articolo 27

Dei membri del Gruppo di lavoro ci si aspetta una partecipazione attiva, l'uso delle loro competenze, della professionalità e delle informazioni per attuare gli obiettivi di cui all'art. 5 di questo Regolamento.

I membri del Gruppo di lavoro sono tenuti a prendere in considerazione le osservazioni del Coordinatore e procedere in conformità con le stesse e nei termini assegnati dal Coordinatore e trasmettere le basi professionali e le relazioni conformemente alle scadenze stabilite alle sedute.

Il membro del Gruppo di lavoro è tenuto a custodire il segreto d'ufficio e gli altri dati confidenziali di cui viene al corrente durante lo svolgimento del suo incarico di membro.

Articolo 28

I membri del Gruppo di lavoro non percepiscono compensi per il proprio lavoro e neppure spese di viaggio e altre spese.

VII DISPOSIZIONI FINALI**Articolo 29**

Il Gruppo di lavoro ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni di questo Regolamento.

Articolo 30

Le disposizioni di questo Regolamento vengono interpretate dall'organo esecutivo della Regione Istriana.

Il Regolamento, previa proposta del Gruppo di lavoro, può essere modificato e/o integrato.

Articolo 31

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 351-02/19-01/02

N.PROT.: 2163/1-01/8-19-02

Pola, 31 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA

REGIONE ISTRIANA

Il Vicepresidente della Regione

f.f. il Presidente della Regione Istriana

f.to Fabrizio Radin

Ai sensi dell'art. 23 comma 4 della Legge sulla gestione sostenibile dei rifiuti („Gazzetta ufficiale“, nn. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana, nn. 10/09, 4/13 i 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – testo emendato), il Vicepresidente della Regione facente funzione il Presidente della Regione Istriana emana in data 31 dicembre 2019 il

PROVVEDIMENTO

di nomina del Gruppo di lavoro per il coordinamento dell'attività del Centro regionale per la gestione dei rifiuti „Kaštijun“

I

Si nomina il Gruppo di lavoro per il coordinamento dell'attività del Centro regionale per la gestione dei rifiuti „Kaštijun“ (in seguito: Gruppo di lavoro).

II

Vengono nominati nel gruppo di lavoro di cui al punto I di questa Delibera:

1. dr.sc. Mirko Radolović, aiuto assessore dell'Assessorato sviluppo sostenibile della Regione Istriana, Coordinatore e membro
2. Vesna Dukić, membro della Direzione della Società commerciale Kaštijun s.r.l., membro
3. Alen Golja, direttore della società commerciale 1. maj s.r.l. Albona, membro
4. Krešimir Vedo, direttore della società commerciale 6. maj s.r.l. Umago, membro
5. Guglielmo Moscarda, direttore della società commerciale Contrada s.r.l. Dignano, membro
6. Želimir Laginja, direttore della società commerciale Komunalni servis s.r.l. Rovigno, membro
7. Edo Krajcar, direttore della società commerciale Med Eko Servis s.r.l. Medulin membro
8. Ervina Šurković Kisiček, direttrice della società commerciale Park s.r.l. Buzet, membro
9. Igor Stari, direttore della società commerciale Pula Herculeana s.r.l. Pola, membro
10. Vladimir Burić, direttore della società commerciale Usluga s.r.l. Pazin, membro
11. Milan Laković, direttore della società commerciale Usluga Poreč s.r.l. Parenzo, membro

III

Il Gruppo di lavoro è un organo professionale per constatare, proporre e coordinare le attività necessarie da parte di attori riconosciuti con l'obiettivo principale di prevenire la comparsa di quantitativi eccessivi e contenuti non idonei di rifiuti trattati, il che porta infine alla comparsa di cattivi odori, specialmente nella stagione turistica.

IV

Il lavoro del Gruppo di lavoro è rivolto agli obiettivi finalizzati all'obiettivo principale, ma è limitato ai rifiuti comunali misti che vengono trattati nell'impianto per il trattamento meccanico-biologico.

I compiti del Gruppo di lavoro sono l'analisi dello stato e del modo di funzionare del sistema per la gestione dei rifiuti comunali misti e dopo la constatazione delle manchevolezze, l'emanazione di proposte e conclusioni per intraprendere le attività volte alla realizzazione degli obiettivi approvati da parte degli attori, e monitoraggio dell'attuazione e dell'efficacia delle attività svolte.

V

Il modo di lavoro viene stabilito dal Regolamento emanato dall'organo esecutivo dell'unità d'autogoverno territoriale (regionale).

VI

Gli affari tecnico-amministrativi per il Gruppo di lavoro vengono svolti dall'Assessorato sviluppo sostenibile della Regione Istriana e Andrej Mandić, collaboratore professionale superiore per la tutela naturale e ambientale presso l'Assessorato sviluppo sostenibile della Regione Istriana viene nominato Segretario.

VII

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Istriana.

CLASSE: 351-02/19-01/01
N.PROT.: 2163/1-01/8-19-02
Pola, 31 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
Il Vicepresidente della Regione
f.f. il Presidente della Regione Istriana
f.to Fabrizio Radin

5

Ai sensi dell'art. 36 della Legge sulle istituzioni („Gazzetta ufficiale“, nn. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), dell'art. 12 dello Statuto dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Classe: 012-03/19-01/01, N.Prot.: 2/2019 dell'8 marzo 2019 e dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), il Presidente della Regione Istriana emana il giorno 31 dicembre 2019 la

CONCLUSIONE

Sul consenso al Piano finanziario dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2020 con le proiezioni per il 2021 e il 2022

1. Si delibera il consenso al Piano finanziario dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2020 con le proiezioni per il 2021 e il 2022.
2. L'atto di cui al punto 1 di questa Conclusione è parte integrante della stessa.
3. La presente Conclusione entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata sul primo numero del „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ che segue dopo l'emanazione della Conclusione.

CLASSE: 400-02/19-01/04
N.PROT.: 2163/1-01/8-19-02
Pola, 31 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
Il Vicepresidente della Regione
f.f. il Presidente della Regione Istriana
f.to Fabrizio Radin

6

Ai sensi dell'art. 36 della Legge sulle istituzioni („Gazzetta ufficiale“, nn. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), dell'art. 12 dello Statuto dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Classe: 012-

03/19-01/01, N.Prot.: 2/2019 dell'8 marzo 2019 e dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18-testo emendato), il Vicepresidente facente funzione il Presidente della Regione Istriana emana il giorno 31 dicembre 2019 la

CONCLUSIONE

sul consenso alla Delibera sull'approvazione del Programma di lavoro e sviluppo dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2020

1. Si delibera il consenso alla Delibera sull'approvazione del Programma di lavoro e sviluppo dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2020.
2. L'atto di cui al punto 1 di questa Conclusione, è parte integrante della stessa.
3. La presente Conclusione entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata sul primo numero del „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ che segue dopo l'emanazione della Conclusione.

CLASSE: 023-01/19-01/88
N.PROT.: 2163/1-01/8-19-02
Pola, 31 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
Il Vicepresidente della Regione
f.f. il Presidente della Regione Istriana
f.to Fabrizio Radin

7

Ai sensi dell'articolo 51 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale" nn. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 e 98/19) e dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16 e 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18), il Vicepresidente della Regione facente funzione il Presidente della Regione Istriana emana il giorno 21 gennaio 2020 il

PROVVEDIMENTO

di nomina del membro del Consiglio d'amministrazione dell'"Autorità portuale di Fiume"

I

Valter Poropat viene nominato membro del Consiglio d'amministrazione dell'"Autorità portuale di Fiume "

II

Il mandato del membro del Consiglio d'amministrazione dell'Autorità portuale di Fiume inizia il 1 marzo 2020 e dura quattro (4) anni.

III

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 003-02/20-01/01
N.PROT.: 2163/1-01/8-20-02
Pola, 21 gennaio 2020

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
Il Vicepresidente della Regione
f.f. il Presidente della Regione Istriana
f.to Fabrizio Radin

8

Ai sensi degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo emendato) come pure ai sensi degli artt. 18 e 52 dello Statuto della „Natura Histrica“ - Ente pubblico per la gestione delle aree protette sul territorio della Regione Istriana (CLASSE: 012-03/17-01/1, N.PROT.: 01/2017 del 13 dicembre 2017) e delle Modifiche e integrazioni dello Statuto della „Natura Histrica“ - Ente pubblico per la gestione delle aree protette naturali sul territorio della Regione Istriana“ (CLASSE: 012-03/18-01/5, N.PROT.: n. 01/2018 del 18 ottobre 2018), il Vicepresidente della Regione f.f. il Presidente della Regione Istriana emana il giorno giovedì 30 gennaio 2020 la

CONCLUSIONE

sul consenso al Regolamento sull'ordine interno e gli stipendi dell'Ente pubblico "Natura Histrica"

Articolo 1

Si delibera il consenso al Regolamento sull'ordine interno e gli stipendi dell'Ente pubblico "Natura Histrica", CLASSE: 012-03/20-01/1, N.PROT.: 01/2020 del 29 gennaio 2020.

Articolo 2

L'atto di cui al punto 1 della presente Conclusione è parte integrante della stessa.

Articolo 3

La presente Conclusione entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 024-01/20-03/01
N.PROT.: 2163/1-01/8-20-02
Pola, 30 gennaio 2020

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
Il Vicepresidente della Regione
f.f. il Presidente della Regione Istriana
f.to Fabrizio Radin

Presidente della Regione Istriana emana il giorno 4 febbraio 2020 la

9

Ai sensi dell'art. 83 della Legge sulla tutela sanitaria ("Gazzetta ufficiale" n. 100/18 e 125/19) e dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana ("Gazzetta ufficiale" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 30/18-testo emendato), il Vicepresidente della Regione f.f. il Presidente della Regione Istriana in data giovedì 30 gennaio 2020 emana il

PROVVEDIMENTO

di nomina della rappresentante della Regione Istriana quale membro del Consiglio d'amministrazione dell'Ospedale di ortopedia e riabilitazione "Prim. dr. Martin Horvat" Rovigno

I

Vengono nominati membri del Consiglio d'amministrazione dell'ente sanitario Ospedale di ortopedia e riabilitazione „Prim. dr. Martin Horvat" Rovigno, quale rappresentante del fondatore si nomina:

Sonja Grozić-Živolić, prof. in psicologia.

II

La summenzionata assume il mandato assieme ai membri del Consiglio d'amministrazione dell'Ospedale di ortopedia e riabilitazione „Prim. dr. Martin Horvat" Rovigno nominati con Provvedimento di nomina dei rappresentanti della Regione Istriana quali membri del Consiglio d'amministrazione dell'Ospedale di ortopedia e riabilitazione „Prim. dr. Martin Horvat" Rovigno, CLASSE: 003-02/17-01/04, N.PROT.: 2163/1-01/8-17-02 del 7 novembre 2017 e Provvedimento di destituzione e nomina dei rappresentanti della Regione Istriana quale presidente e membro del Consiglio d'amministrazione dell'Ospedale di ortopedia e riabilitazione „prim. dr. Martin Horvat" Rovigno. 003-02/18-01/07, N.PROT.: 2163/1-01/8-18-02 del 14 dicembre 2018 e il suo mandato dura fino allo scadere del mandato di questi membri.

III

Il presente Provvedimento entra in vigore il primo giorno dopo la sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 003-02/20-01/02
N.PROT.: 2163/1-01/8-20-02
Pola, 30 gennaio 2020

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
Il Vicepresidente della Regione
f.f. il Presidente della Regione Istriana
f.to Fabrizio Radin

10

Ai sensi degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16 e 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18), e delle raccomandazioni del Comando di crisi del Ministero della sanità, il Vicepresidente della Regione facente funzione il

DELIBERA

di nomina del Comando della sanità della Regione Istriana per il Coronavirus 2019-nCoV

Articolo 1

Si nomina il Comando della sanità della Regione Istriana per il Coronavirus 2019-nCoV (in seguito: Comando) costituito da:

1. Sandra Čakić - Kuhar, presidente
2. Sonja Grozić – Živolić, Assessora alla sanità e l'assistenza sociale della Regione Istriana,
3. Irena Hrštic, direttrice dell'Ospedale generale di Pola
4. Ante Ivančić, direttore delle Case della salute dell'Istria
5. Aleksandar Stojanović, direttore dell'Ente per la salute pubblica della RI
6. Gordana Antić, direttrice dell'Istituto per la medicina d'urgenza della RI
7. Dino Kozlevac, capo del Comando di protezione e salvataggio della Regione Istriana
8. Božo Kirin, capo della Questura istriana
9. Sandra Stipanov, direttrice della Società della Croce rossa della Regione Istriana

Articolo 2

Il comando sta lavorando attivamente sul monitoraggio della situazione legata al Coronavirus 2019-nCoV e sta intraprendendo tutte le azioni e misure necessarie di prevenzione in collaborazione con le istituzioni competenti, in particolare il Comando di crisi del Ministero della sanità e l'Ente per la salute pubblica della Regione Istriana.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 501-01/20-01/01
N.PROT.: 2163/1-01/8-20-02
Pola, 4 febbraio 2020

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
Il Vicepresidente della Regione
f.f. il Presidente della Regione Istriana
f.to Fabrizio Radin

11

Ai sensi dell'art. 27 del Regolamento sul finanziamento dei programmi e progetti d'interesse per il bene pubblico attuati dalle associazioni sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana nn. 16/17 e 19/17) e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16 e 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18), il Vicepresidente della Regione facente funzione il Presidente della Regione Istriana emana il giorno 12 febbraio 2020 la

DELIBERA
sulla nomina della Commissione per la
valutazione dei progetti presentati al Concorso
per l'assegnazione di mezzi alle associazioni
che si occupano di conservazione del
patrimonio marittimo e della tradizione nella
Regione Istriana per il 2020

Articolo 1

Nella Commissione per la valutazione dei progetti presentati al Concorso per l'assegnazione di mezzi alle associazioni che si occupano di conservazione del patrimonio marittimo e della tradizione nella Regione Istriana per il 2020 (in seguito nel testo: Commissione) si nominano i seguenti membri:

1. Ana Mikuljan Franković – presidente della commissione (sostituto Damir Rudela)
2. Josip Zidarić – membro della commissione (sostituto Manuela Božić)
3. Denis Kontošić – membro della commissione (sostituto Bruno Kostelić).

Articolo 2

La Commissione esamina e valuta le domande che hanno soddisfatto le condizioni formali del Concorso per l'assegnazione di mezzi alle associazioni che si occupano di conservazione del patrimonio marittimo e della tradizione nella Regione Istriana per il 2020, conformemente ai criteri stabiliti nelle istruzioni per i partecipanti e fornisce la proposta per l'approvazione di mezzi finanziari per i progetti.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 402-01/20-01/03
 N.PROT: 2163/1-01/8-20-02
 Pisino, 12 febbraio 2020

REPUBBLICA DI CROAZIA
 REGIONE ISTRIANA
 Il Vicepresidente della Regione
 f.f. il Presidente della Regione Istriana
 f.to Fabrizio Radin

12

Ai sensi degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18 e 30/18 - testo emendato), il Vicepresidente della Regione f.f. il Presidente della Regione Istriana emana il giorno 17 febbraio 2020 la

DELIBERA
sul consenso alla costituzione del diritto di
servitù

1. Si delibera il consenso alla:
 - Delibera del Comitato scolastico della Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula (Scuola per il turismo, l'industria alberghiera e il commercio di Pola) (in seguito: Scuola) CLASSE: 003-06/20-02/01, N. PROT.: 2168-21-20-1 del 23 gennaio

2020 con la quale si approva la costituzione del diritto di servitù sulla parte in comproprietà – 3562/19035 parte dell'immobile della Scuola indicata come p.c.n. 5184/6, iscritta nei libri fondiari presso il Tribunale comunale di Pula-Pola, c.c. Pola, partita tav. n. 17876, al numero ord. 4 del foglio di proprietà, a favore della HEP–Operator distribucijskog sustava d.o.o.(Ente per il rifornimento di energia elettrica), via Grada Vukovara 37, Zagreb al fine di svolgere i lavori di posa, collocamento e manutenzione della struttura "SN MREŽA IZ TS 10(20)/0,4 Kv Ruže Petrović“.

2. La Delibera del Comitato scolastico di cui al punto 1 e il disegno del Contratto d'istituzione del diritto a edificare assieme alla Situazione dei tracciati dei cavi, costituiscono parte integrante di questa Delibera.
3. Si autorizza la preside della Scuola a stipulare il Contratto di cui al punto 2, nel testo proposto, come pure a intraprendere tutte le altre attività stabilite nelle sue disposizioni, al fine di realizzarle.
4. La presente Delibera sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana" ed entra in vigore il primo giorno dalla sua pubblicazione.

CLASSE: 944-17/20-01/01
 N.PROT: 2163/1-01/8-20-02
 Pola, 17 febbraio 2020

REPUBBLICA DI CROAZIA
 REGIONE ISTRIANA
 Il Vicepresidente della Regione
 f.f. il Presidente della Regione Istriana
 f.to Fabrizio Radin

13

Ai sensi dell'art. 10 della Legge sui funzionari e impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19), e dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16 e 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18), il Vicepresidente della Regione facente funzione il Presidente della Regione Istriana emana il giorno 17 febbraio 2020 il

PIANO
d'assunzione in servizio negli organi
amministrativi della Regione istriana per il 2020

I

Con il presente Piano d'assunzione in servizio si constata l'assunzione dei funzionari e impiegati negli organi amministrativi della Regione Istriana nel corso del 2020.

II

Il Piano d'assunzione in servizio negli organi amministrativi della Regione Istriana comprende:

- lo stato reale dei posti di lavoro negli organi amministrativi della Regione Istriana,
- il numero necessario di funzionari e impiegati a tempo indeterminato per il 2020,

- il numero necessario di funzionari e impiegati a tempo determinato per il 2020,
- il numero necessario di praticanti,
- il piano d'assunzione in servizio degli appartenenti alle minoranze nazionali.

III

Gli organi amministrativi della Regione Istriana hanno l'obbligo di completare i posti di lavoro secondo questo Piano, conformemente al Regolamento sull'assetto interno di un determinato organo amministrativo e ai mezzi finanziari garantiti nel Bilancio della Regione Istriana per il 2020.

IV

I posti di lavoro liberi dei funzionari negli organi amministrativi si completano in base a questo Piano, tramite un concorso pubblico, un annuncio interno o un annuncio.

I posti di lavoro liberi degli impiegati negli organi amministrativi della Regione Istriana si completano tramite un annuncio che si pubblica all'Istituto croato di collocamento al lavoro.

V

Negli organi amministrativi della Regione Istriana il giorno 31 dicembre 2019 lavorano 13 appartenenti alla comunità nazionale italiana, e questo secondo la Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali („Gazzetta ufficiale“, n. 155/02) è un numero sufficiente di appartenenti alla comunità nazionale italiana nella struttura dei funzionari e impiegati della Regione Istriana.

VI

Si constata la situazione reale dei posti di lavoro, il numero necessario di funzionari e impiegati e il numero necessario di appartenenti alle minoranze nazionali negli organi amministrativi della Regione Istriana per il 2020, come segue:

In data 31 dicembre 2019

Rilevati dall'Ufficio all'amministrazione statale l'1 gennaio 2020

N. ord.	Denominaz. dell'organo amministrativo	Stato di completamento dei posti di lavoro		Numero necessario di funzionari e impiegati a tempo determinato nel 2020		Numero necessario di funzionari a tempo indeterminato nel 2020
		Funzionari	Impiegati	Assunzione ai lavori di attuazione dei progetti internazionali, assunzione per l'aumento della mole di lavoro o sostituzioni	Assunzione regolare (praticanti)	
1	Segreteria dell'Assemblea	8	2			1
	Rilevati dall'UAS	1				
2	Assessorato assetto territoriale ed edilizia	40				2
	Rilevati dall'UAS	0				
3	Assessorato bilancio e finanze	26,5	0			
	Rilevati dall'UAS	4				
	Rilevati in base all'Accordo	1				
4	Assessorato sviluppo sostenibile	11,5	0	1		1
	Rilevati dall'UAS	3				
5	Assessorato al turismo	5	0			0
	Rilevati dall'UAS	16				
6	Assessorato agricoltura, silvicoltura, caccia, pesca ed economia idrica della Regione Istriana	13	0	0		0
	Rilevati dall'UAS	2				
	Rilevati in base all'Accordo	1				
8	Assessorato alla sanità e la previdenza sociale	8	0			0
	Rilevati dall'UAS	8				
9	Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica	10	0	1		0
	Rilevati dall'UAS	5				
10	Assessorato amministrativo alla comunità nazionale italiana e gli altri gruppi etnici	2	0			1

N. ord.	Denominaz. dell'organo amministrativo	Stato di completamento dei posti di lavoro		Numero necessario di funzionari e impiegati a tempo determinato nel 2020		Numero necessario di funzionari a tempo indeterminato nel 2020
		Funzionari	Impiegati	Assunzione ai lavori di attuazione dei progetti internazionali, assunzione per l'aumento della mole di lavoro o sostituzioni	Assunzione regolare (praticanti)	
	Rilevati in base all'Accordo	1				
11	Gabinetto del Presidente	11	5			2
	Rilevati dall'UAS	1				
	Rilevati in base all'Accordo	1				
12	Assessorato cultura e territorialità	5				0
	Rilevati dall'UAS	1				
13	Assessorato all'economia	5		2		3
	Rilevati dall'UAS	13				
14	Servizio di revisione interna	2				1
15	Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-patrimoniali	6	2	1		3
	Rilevati dall'UAS	67	2			
	In base all'Accordo	1				
TOTALE - rimasti sui posti di lavoro		153	9			
TOTALE - rilevati dall'UAS		121	2			
TOTALE - trasferiti in base ad accordo in seno alla RI		4	1			
TOTALE		278	12	5		14

VII

Prima di bandire il concorso o l'annuncio per i singoli posti di lavoro gli assessori sono tenuti a richiedere un ulteriore consenso al Presidente della Regione Istriana.

Al momento della presentazione della richiesta al Presidente della Regione, gli assessori stabiliscono la priorità per il completamento dei posti di lavoro nell'organo amministrativo.

VIII

Il Piano d'assunzione in servizio negli organi amministrativi della Regione Istriana per il 2020 entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana.“

CLASSE: 100-01/20-01/01
N.PROT: 2163/1-01/8-20-11
Pola, 17 febbraio 2020

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
Il Vicepresidente della Regione
f.f. il Presidente della Regione Istriana
f.to Fabrizio Radin

14

Ai sensi degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18 e 30/18 - testo emendato), il Vicepresidente della Regione f.f. il Presidente della Regione Istriana emana il giorno 17 febbraio 2020 la

DELIBERA sul consenso alla costituzione del diritto di servitù

- Si delibera il consenso alla:
 - Delibera del Comitato scolastico della Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula (Scuola per il turismo, l'industria alberghiera e il commercio di Pola) (in seguito: Scuola) CLASSE: 003-06/20-02/01, N. PROT.: 2168-21-20-1 del 23 gennaio 2020 con la quale si approva la costituzione del diritto di servitù sulla parte in comproprietà – 3562/19035 parte dell'immobile della Scuola indicata come p.c.n. 5184/6, iscritta nei libri fondiari presso il Tribunale comunale di Pola-Pola, c.c. Pola, partita tav. n. 17876, al numero

ord. 4 del foglio di proprietà, a favore della HEP– Operator distribucijskog sustava d.o.o. (Ente per il rifornimento di energia elettrica), via Grada Vukovara 37, Zagreb al fine di svolgere i lavori di posa, collocamento e manutenzione della struttura "SN MREŽA IZ TS 10(20)/0,4 Kv Ruže Petrović".

2. La Delibera del Comitato scolastico di cui al punto 1 e il disegno del Contratto d'istituzione del diritto a edificare assieme alla Situazione dei tracciati dei cavi, costituiscono parte integrante di questa Delibera.
3. Si autorizza la preside della Scuola a stipulare il Contratto di cui al punto 2, nel testo proposto, come pure a intraprendere tutte le altre attività stabilite nelle sue disposizioni, al fine di realizzarle.
4. La presente Delibera sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana" ed entra in vigore il primo giorno dalla sua pubblicazione.

CLASSE: 944-17/20-01/01
N.PROT: 2163/1-01/8-20-02
Pola, 17 febbraio 2020

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
Il Vicepresidente della Regione
f.f. il Presidente della Regione Istriana
f.to Fabrizio Radin

15

Ai sensi dell'articolo 27 del Regolamento dell'Assemblea regionale della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 1/15), e dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16 e 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18), il Vicepresidente della Regione facente funzione il Presidente della Regione Istriana emana il giorno 19 febbraio 2020 il

PROVVEDIMENTO di nomina della Commissione etica della Regione Istriana

Articolo 1

Si nomina la Commissione etica della Regione Istriana, costituita da:

- 1 Melita Ferenčić, presidente,
- 2 Ljiljana Škifić, vicepresidente,
- 3 Silvia Škopac, membro
- 4 Denis Buršić, membro
- 5 Dimitrije Švabić, membro
- 6 Lara Baranašić, membro

Articolo 2

Il mandato dei membri della Commissione etica dura quattro anni.

Articolo 3

Il presente Provvedimento entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 013-02/20-07/01
N.PROT: 2163/1-01/8-20-06
Pola, 19 febbraio 2020

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
Il Vicepresidente della Regione
f.f. il Presidente della Regione Istriana
f.to Fabrizio Radin

16

Ai sensi dell'articolo 15 del Codice etico dei funzionari della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 1/15) e dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16 e 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18), il Vicepresidente della Regione facente funzione il Presidente della Regione Istriana emana il giorno 19 febbraio 2020 il

PROVVEDIMENTO di nomina del Commissario per l'etica della Regione Istriana

Articolo 1

Viene nominata Commissario per l'etica della Regione Istriana Ivana Moharić Major, Capo del Dipartimento per il procedimento amministrativo di secondo grado presso l'Assessorato assetto territoriale ed edilizia della Regione Istriana, Pola, Riva 8; tel. 052 351-416; email ivana.moharic@istra-istria.hr

Articolo 2

Il mandato del Commissario per l'etica della Regione Istriana dura quattro anni.

Articolo 3

Il presente Provvedimento entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 013-02/20-07/02
N.PROT: 2163/1-01/8-20-02
Pola, 19 febbraio 2020

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
Il Vicepresidente della Regione
f.f. il Presidente della Regione Istriana
f.to Fabrizio Radin