



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel župana
Assessorato per gli affari del Presidente

KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/34
URBROJ/N:PROT: 2163-02/6-25-11
Pula – Pola, 29. siječnja 2025.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA prijavljenim na Javni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo Istarske županije – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, uz obvezni probni rad od tri mjeseca
KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/34, URBROJ:/N:PROT: 2163-02/6-24-1, objavljen u „Narodnim novinama“, broj 153/2024, mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije dana 27. prosinca 2024. godine

OPIŠ POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija radnog mjesta: Glavni/a rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 1.

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja, organizira, usmjerava i usklađuje rad Upravnog odjela,
- odgovara za zakonito i pravodobno izvršavanje upravnih i drugih poslova iz nadležnosti Upravnog odjela
- brine i odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje povjerenih poslova državne uprave za koje je nadležan Upravni odjel za gospodarstvo
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i izvješća o radu Upravnog odjela
- osigurava uvjete i resurse za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga Upravnog odjela te odgovara za realizaciju ciljeva iz godišnjeg programa rada
- daje službenicima naloge, a po potrebi i naputke za rad
- vrši ocjenjivanje službenika u skladu sa posebnim zakonom i kriterijima propisanim općim aktom županije
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika
- odlučuje o pravima i obvezama službenika u prvom stupnju
- potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela, a supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Upravnog odjela koje potpisuje Župan ili po njemu ovlaštena osoba
- odgovara za namjenski utrošak financijskih sredstava iz razdjela Upravnog odjela
- sudjeluje u izradi strategija, programa i projekata
- koordinira poslove upravnog odjela s ostalim upravnim tijelima Istarske županije
- surađuje s jedinicama lokalne (područne) samouprave i ostalim javnopravnim tijelima
- surađuje s nadležnim ministarstvima, državnim uredima i drugim institucijama i tvrtkama u okviru rada upravnog odjela

- prati stanje u područjima iz djelokruga rada upravnog odjela te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Župana i Županijske skupštine.

PODACI O PLAĆI:

Plaću pročelnika upravnog odjela čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/10., 8/14., 11/15., 26/19., 29/21. i 37/22.) utvrđen je koeficijent složenosti poslova pročelnika upravnog odjela 4,40.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 10. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA: 110-01/16-01/2, URBROJ: 2163-02/6-25-46 od 24. siječnja 2025. godine, utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije koja od 1. siječnja 2025. godine iznosi 850,00 eura bruto.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se pročelnik imenuje – pismeni test
- intervjua s Povjerenstvom za provedbu natječaja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti smatra se zaprimljenim danom objave ove Obavijesti na mrežnim stranicama Istarske županije www.istra-istria.hr, a kandidatima koji ispunjavaju uvjete i čije su prijave utvrđene pravodobnim i urednim, poziv će se uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na natječaj.

Ukoliko kandidati ne pristupe prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

Pravila testiranja kandidata

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka i suglasnosti za dostavu pismena elektroničkim putem. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pisanog testiranja (10 pitanja – 10 bodova). Pisani test sastoji se od deset pitanja, svako pitanje boduje se sa 0,5 ili jednim bodom.

Maksimalno ostvaren broj bodova na testiranju je 10.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Kandidati koji su ostvarili potreban broj bodova na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo za provedbu natječaja putem intervjua s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje Upravnim odjelom za gospodarstvo Istarske županije. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje (ukupno 10 pitanja – maksimalno 10 bodova).

Nakon provedenog intervjua, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Nakon provedbe testiranja i intervjua, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja županu Istarske županije izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje – provjeru znanja i sposobnosti:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/09., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 05/14.),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.),
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09. i 110/21.),
5. Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22., 114/22., 18/23., 130/23. i 136/24.),
6. Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14. i 69/17.),
7. Zakon o rudarstvu („Narodne novine“, broj 56/13., 14/14., 52/18., 115/18., 98/19. i 83/23.),
8. Zakon o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13., 127/19. i 41/20.).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje i usmeni razgovor) provest će se u ponedjeljak, 10. veljače 2025. godine s početkom u 9:30 sati u prostorijama Istarske županije u Puli, Flanatička 29, na I. katu u Sali za sastanke.

**Istarska županija
Upravni odjel župana
Povjerenstvo za provedbu natječaja**

