



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA  
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za opću upravu  
i imovinsko-pravne poslove  
Assessorato amministrazione generale  
e affari giuridico-patrimoniali

KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/1  
URBROJ/N:PROT: 2163-24/2-24-11  
Pula – Pola, 15. ožujka 2024.

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA /KINJAMA** prijavljenim na Oglas za prijam u službu na radno mjesto: MATIČAR -1 izvršitelj u Odsjeku za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana ,mjesto rada Pula-Pola, na određeno vrijeme u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Istarske županije, KLASA/CLASSE:112-01/24-02/1, URBROJ/N.PROT.:2163-24/2-24-01 objavljen na portalu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama Istarske županije dana 21.veljače 2024.godine

### OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

**MATIČAR** - mjesto rada Pula-Pola,  
1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme s punim radnim vremenom

#### Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija : III  
Potkategorija radnog mjesta: referent  
Razina potkategorije:-  
Klasifikacijski rang: 11

#### Opis poslova i radnog mjesta:

- obavlja poslove uredskog poslovanja,( vođenje urudžbenog zapisnika i upisnika ), prijem, razvrstavanje i otprema pošte, vođenje svih propisanih uredskih evidencija te poslove prijema stranaka
- obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja Odsjeka ili nadređenog službenika
- vodi državne matice vjenčanih i umrlih te evidenciju o hrvatskom državljanstvu i registar životnog partnerstva
- obavlja temeljne upise u jedinstveni informacijski sustav državnih matica ( rođenih, vjenčanih i umrlih ), u knjigu državljana Republike Hrvatske i registar životnog partnerstva , kao i naknadne upise i bilješke u državne matice u istima ( temeljem domaćih i stranih isprava)
- verificira državne matice rođenih vjenčanih i umrlih te evidenciju o hrvatskom državljanstvu i registru životnog partnerstva u elektroničkom obliku
- izdaje izvratke i potvrde iz državnih matica, evidencije o državljanstvu i registru životnog partnerstva
- sastavlja zapisnike vezano uz utvrđivanje građanskih stanja

- sastavlja obavijesti o rođenju, sklapanju braka i smrti , smrtovnice, te popunjava obrasce za potrebe statistike i dostavlja obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima
- utvrđuje stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem za osobe rođene u inozemstvu i na području Republike Hrvatske
- vrši prijavu novorođene djece u evidenciji prebivališta na adresu roditelja ( određivanje MBG-a) i ispisivanje potvrde o prebivalištu , prosljeđuje podatke , odnosno zahtjev za provođenje postupka prijave novorođene djece na obvezno zdravstveno osiguranje, zahtjev za dobivanje jednokratne novčane potpore za dijete; zahtjev za upis promjena na obrascu PK
- traži dodjelu OIB-a i ispisivanje potvrde u ime Porezne uprave za nove upise u maticu rođenih i knjigu državljana , dojavljivanje promjena o obveznicima OIB-a, te traži poništenje istog
- obavlja pripreme radnje za sklapanje braka u građanskom i vjerskom obliku te za sklapanje životnog partnerstva
- sklapa brak u građanskom obliku unutar i izvan službenih prostorija
- sklapa životno partnerstvo unutar i izvan službenih prostorija te raskida životno partnerstvo prema uvjetima iz zakona
- vodi registar birača , obavlja stručne poslove koji se odnose na vođenje evidencije o biračkom pravu, ažuriranju evidencije o biračkom pravu, ažuriranju evidencije registra birača , provodi privremene upise u registar birača izvan mjesta prebivališta za potrebe izbora , zaključuje registar birača, izdaje potvrde o upisu u registar birača i potvrde za glasovanje , izrađuje izvratke iz potvrđenog registra birača prema biračkim mjestima

#### **Podatci o plaći:**

Plaću matičara čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 8.Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije ( „ Službene novine Istarske županije“, broj 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21, i 37/22 ), utvrđen je koeficijent složenosti poslova matičara koeficijentom 1,70.

Odredbom članka 2.Aneksa br.8. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od 24.siječnja 2024.godine utvrđena je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika koja iznosi 695,20 EUR.

#### **TESTIRANJE KANDIDATA :**

##### **Testiranje kandidata /kinja sastoji se od:**

- provjere znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima –pismeni test
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu oglasa

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa , a istima će se poziv uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na oglas.

##### **Pravni izvori za pripremu provjere znanja( testiranja) kandidata/kinja :**

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

Opći dio:

- Ustav RH( „ Narodne novine“, broj 41/01, 55/01, 76/10, 85/10-pročišćeni tekst i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi ( „ Narodne novine „ , broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/3-pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi ( „ Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19)

Posebni dio:

- Zakon o državnim maticama ( „ Narodne novine“ broj :96/1993 ,76/2013 ,98/2019 ,133/2022)
- Zakon o hrvatskom državljanstvu ( „ Narodne novine“ br. 53/1991, 70/1991 ,28/1992, 113/1993, 4/1994, 130/2011,110/2015,102/2019 i 138/2021)
- Obiteljski zakon ( „ Narodne novine“ br.103/15, 98/19,47/20,49/23,156/23) u odnosu na treći dio: PRAVNI ODNOSI RODITELJA I DJECE I MJERE ZA ZAŠTITU PRAVA I DOBROBITI DJECE , UTVRĐIVANJE OČINSTVA od članka 60-74)

### **Pravila testiranja kandidata/kinja**

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (20 pitanja - 20 bodova). Svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenom testiranju je 20. Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji/e su ostvarili/e najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju. Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju). Povjerenstvo za provedbu oglasa putem intervjua s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad (4 pitanja).

Svako pitanje ocjenjuje se s ocjenom od 1 do 5.

Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 20.

Nakon provedenog pismenog testiranja i intervjua maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 40.

Nakon provedbe testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje i usmeni razgovor ) provest će se dana **27. ožujka 2024. godine ( srijeda) s početkom u 10:00 sati na adresi Pula, Splitska 14, 7.kat. Istarska županija – Regione Istriana, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove.**

Istarska županija- Regione Istriana  
Upravni odjel za opću upravu i imovinsko- pravne poslove  
Povjerenstvo za provedbu oglasa