

UPUTE I OBAVIJESTI PRIJAVITELJIMA

koji podnose prijavu na Javni natječaj za prijam u službu u **Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije** na radno mjesto **Viši stručni suradnik** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, mjesto rada Pula-Pola, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca, KLASA: 112-01/26-02/21, URBROJ: 2163-01-01/2-26-2 od dana 02. listopada 2026.

Javni natječaj za prijam u službu objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 114/26., kod nadležne službe za zapošljavanje (Hrvatski zavod za zapošljavanje) i mrežnoj stranici Istarske županije dana 7. listopada 2026. godine.

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama i obavijesti prijaviteljima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- prati stanje te proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i poslove iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela - sudjeluje u radu stručnih timova za izradu strateških i operativnih dokumenta u području zdravstva	20%
- priprema javni natječaj za financiranje projekata iz područja zdravstva i socijalne skrbi (prikuplja prijave, vrši administrativnu provjeru pristiglih prijava, pruža podršku prijaviteljima vodi evidencije) - radi u aplikaciji sustava javnih potreba iz područja zdravstva i socijalne skrbi - podnosi godišnje izvješće o financiranju projekata i programa organizacija civilnog društva Uredu za udruge Vlade RH	20%
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju u predmetima iz nadležnosti samoupravnog djelokruga Upravnog odjela, sukladno posebnim propisima - sudjeluje u pripremi ugovora, odluka, mišljenja i drugih akata vezanih uz primjenu zakona i drugih propisa iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela - izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti samoupravnog djelokruga Upravnog odjela u području zdravstva i socijalne skrbi koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije - sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela - daje savjete i mišljenja ustanovama čiji je osnivač Istarska županija u rješavanju složenih zadataka u području zdravstva i socijalne skrbi	15%
- surađuje na pripremi projekata za kandidiranje na EU i druge međunarodne fondove, fondove bankarskih institucija i stranih vlada - obavlja poslove vezane uz implementaciju projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i Istarske županije - obavlja poslove savjetovanja ustanova u zdravstvu i socijalnoj skrbi čiji je osnivač Istarska županija za pripremu i kandidiranje projekata na EU i druge međunarodne fondove, fondove bankarskih institucija i stranih vlada	20%

- prati propise i stručnu literaturu iz svog djelokruga rada - izrađuje naloge za isplatu, narudžbenice	10%
- obavlja analitičke i statističke poslove iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela, izrađuje analize te izvještajnu i ostalu potrebnu dokumentaciju za potrebe Upravnog odjela i nadležnih ministarstava	5%
- pruža administrativnu podršku radu povjerenstava iz nadležnosti samoupravnog djelokruga Upravnog odjela	5%
- vodi baze podataka iz samoupravnog djelokruga rada Upravnog odjela - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika	5%

II. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika, sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.), čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/10., 8/14., 11/15., 26/19., 29/21., 37/22. i 8/26.) iznosi 2,80.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 11. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od dana 19. siječnja 2026. godine, KLASA: 110-01/16-01/2, URBROJ: 2163-02/22-26-62, s primjenom od 01. siječnja 2026. godine, propisana je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije i iznosi 935,00 EUR.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi povjerenstvo koje imenuje pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provesti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti smatra se objavljenim danom objave na mrežnoj stranici Istarske županije stranici www.istra-istria.hr, u rubrici „NATJEČAJI“ / „PRIJAM U SLUŽBU“ u kojem će biti naznačeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata. Poziv kandidatima će se uputiti i putem adrese elektroničke pošte koju je kandidat naveo u prijavi na javni natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, kandidat je obavezan predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta te potpisati suglasnosti za obradu osobnih podataka.

Tijekom prethodne provjere znanja i sposobnosti nije dozvoljeno koristiti se literaturom, bilješkama, mobitelom i drugim komunikacijskim sredstvima, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat ne postupi po navedenom, biti će udaljen, a njegov rezultat se neće bodovati.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Pisano testiranje traje najduže 60 minuta i sadrži 10 pitanja.

Intervju se provodi samo s kandidatima koju su ostvarili najmanje 50% bodova (5 bodova) na pismenom testiranju.

Povjerenstvo putem intervjuja utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju za rad na radnom mjestu za koje je podnesena prijava, poznavanje rada u službi, poznavanje propisa i sl.

Intervju se provodi na način da će kandidatu biti postavljeno 10 pitanja.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Svako pitanje na pisanom testu i intervjuu boduje se sa 0,5 ili 1 bodom.

Maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova nakon obavljenog pisanog testiranja i intervjuja je 20.

IV. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09. i 110/21.)
4. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.)
5. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24. i 102/25.)