



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel župana
Assessorato per gli affari del Presidente
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/25
URBROJ/N:PROT: 2163-02/6-24-7
Pula – Pola, 16. prosinca 2024.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA prijavljenim na Javni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Službe za zajedničke poslove Istarske županije – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/25, URBROJ/N:PROT: 2163-02-22-24-1, objavljen u „Narodnim novinama“ broj 135/2024, mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije dana 22. studenoga 2024. godine.

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
Potkategorija radnog mjesta: Glavni rukovoditelj
Razina potkategorije: -
Klasifikacijski rang: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja, organizira, usmjerava i usklađuje rad Službe
- odgovara za zakonito i pravodobno izvršavanje upravnih i drugih poslova iz nadležnosti Službe
- koordinira poslove iz djelokruga rada Službe s ostalim upravnim i drugim tijelima Županije, jedinicama lokalne samouprave na području Županije i drugim lokalnim jedinicama, državnim tijelima i institucijama te drugim subjektima
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i izvješća o radu Službe te odgovara za pripremu i realizaciju ciljeva i zadataka iz godišnjeg programa rada
- osigurava uvjete i resurse za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga Službe
- raspoređuje poslove iz nadležnosti Službe na pojedine službenike i namještenike
- daje službenicima naloge, a po potrebi i naputke za rad
- odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika, kao i prestanku službe
- vrši ocjenjivanje službenika u skladu sa posebnim zakonom i kriterijima propisanim općim aktom Županije
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika
- rješava o upravnim stvarima u slučajevima propisanim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona
- odgovara za namjenski utrošak financijskih sredstava iz razdjela Službe

- sudjeluje u izradi te predlaže donošenje planskih dokumenata: upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Istarske županije
- sudjeluje u izradi strategija, programa i vođenju projekata
- poduzima mjere za unapređenje rada Službe
- potpisuje akte iz djelokruga Službe, a supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Službe koje potpisuje Župan ili po njemu ovlaštena osoba
- surađuje s nadležnim ministarstvima, državnim uredima i drugim institucijama i tvrtkama u okviru djelokruga Službe
- sudjeluje u izradi proračuna Istarske županije
- osigurava provođenje odluka Županijske skupštine, zaključaka i smjernica Župana
- prati zakonske propise iz djelokruga svoga rada uz obvezu trajne edukacije radi usvajanja novih znanja i kvalitetnog izvršenja poslova i zadataka
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Župana i Županijske skupštine.

PODACI O PLAĆI:

Plaću pročelnika službe čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10., 8/14., 11/15., 26/19., 29/21. i 37/22.) utvrđen je koeficijent složenosti poslova pročelnika službe 4,40.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 9. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA: 110-01/16-01/2, URBROJ: 2163-02/6-24-39 od 1. kolovoza 2024. godine, utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije koja od 1. rujna 2024. godine iznosi 770,00 eura bruto.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se pročelnik imenuje – pismeni test
- intervjua s Povjerenstvom za provedbu natječaja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti smatra se zaprimljenim danom objave ove Obavijesti na mrežnim stranicama Istarske županije www.istra-istria.hr, a kandidatima koji ispunjavaju uvjete i čije su prijave utvrđene pravodobnim i urednim poziv će se uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na natječaj.

Ukoliko kandidati ne pristupe prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

Pravila testiranja kandidata

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka i suglasnosti za dostavu pismena elektroničkim putem. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pisanog testiranja (10 pitanja – 10 bodova). Pisani test sastoji se od deset pitanja, svako pitanje boduje se sa jednim bodom.

Maksimalno ostvaren broj bodova na testiranju je 10.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Kandidati koji su ostvarili potreban broj bodova na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo za provedbu natječaja putem intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje Službom za zajedničke poslove Istarske županije. Rezultati intervju boduju se na isti način kao i testiranje (ukupno 10 pitanja – maksimalno 10 bodova).

Nakon provedenog intervju, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Nakon provedbe testiranja i intervju, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja županu Istarske županije izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje – provjeru znanja i sposobnosti:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 05/14.)

2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)

3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)

4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09. i 110/21.)

5. Statut Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21. i 20/22. – pročišćeni tekst)

6. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.)

7. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.)

8. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11., 64/15. i 112/18.)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje i usmeni razgovor) provest će se u ponedjeljak, 23. prosinca 2024. godine s početkom u 9,00 sati u prostorijama Istarske županije u Puli, Flanatička 29, na I. katu u Sali za sastanke.

**Istarska županija
Upravni odjel župana
Povjerenstvo za provedbu natječaja**