



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za obrazovanje,
sport i tehničku kulturu
Labin, G. Martinuzzi 2
tel.052/429-980, fax: 052/852-323

KLASA:602-02/13-01/59
URBROJ: 2163/1-05/7-13-1
Labin, 08.veljače 2013.

ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Putem
Stručne službe za poslove
Skupštine

PREDMET: Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2013.godinu
- dostavlja se

U prilogu se dostavlja tekst prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2013. godinu, a radi upućivanja iste na dnevni red sjednice Županijske skupštine Istarske županije.

S poštovanjem,

PROČELNICA

Patricia Smoljan





**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 602-02/13-01/01
URBROJ: 2163/1-01/8-13-2
Pula, 21. veljače 2013.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ISTARSKE ŽUPANIJE
n/r predsjednika Dino Kozlevac
Dršćevka 3, 52000 Pazin**

PREDMET: Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2013. godinu

Temeljem članka 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08. i 86/09., 92/10., 105/10., 90/11 i 16/12) i čl.3. aktivnost A 539150. - Dodatna sredstva izravnanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2013. godinu i projekcije za 2014. i 2015. godinu ("Narodne novine", br. 139/12), te članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09), Župan Istarske županije dana 21. veljače 2013. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2013. godinu u tekstu koji je u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka upućuje se Županijskoj skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja na Županijskoj skupštini Istarske županije, po ovoj točki dnevnog reda, određuje se Ivan Jakovčić, župan Istarske županije, a za dodatna pojašnjenja Patricia Smoljan, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan
Istarske županije
Ivan Jakovčić**

Na temelju čl.3. aktivnost - Dodatna sredstva izravnanja za decentralizirane funkcije A 539150 Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2013. godinu i projekcije za 2014. i 2015. godinu ("Narodne novine", br.139/12), te članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09), Skupština Istarske županije dana _____ 2013. godine donosi

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2013. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Istarske županije (u daljnjem tekstu: škole) nad kojim je Istarska županija (u daljnjem tekstu: Županija) preuzela osnivačka prava, za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine, i to u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama čl.3. aktivnost - Dodatna sredstva izravnanja za decentralizirane funkcije A 539150 Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2013. godinu i projekcije za 2014. i 2015. godinu ("Narodne novine", br. 139/12), te članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09),.

II.

Ukupna godišnja bilančna sredstva za osnovne škole u Županiji za 2013. godinu za ukupno 4 700 učenika u školskoj 2012./2013.god. za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi 14.829.898,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.012.374,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.009.565,00 kn, a zbog nedostatnih sredstava navedeni iznos se prenamjenjuje u materijalne i financijske rashode te ukupni iznos za materijalne i financijske rashode iznosi 16.839.463,00kn.

KRITERIJI I MJERILA ZA MATERIJALNE I FINACIJSKE RASHODE

III.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke financiraju se prema:

- kriteriju stvarnog izdatka za troškove energenata, prijevoza učenika i zakupnine,
- kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina osnovnih škola i broja građevina područnih škola u kojima se odvija nastava, za financiranje tekućih troškova sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za



financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini.

IV.

Energenti

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja, rasvjetu škola te za gorivo za školska kombi vozila iskazuju se u tablici ENERGENTI koju škola dostavlja Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Škola izdatke za energente plaća izravno dobavljačima i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

V.

Prijevoz učenika

Prijevoz učenika plaća se sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kao:

- ugovoreni,
- prijevoz kombi vozilom u vlasništvu škole,
- vlastiti prijevoz učenika.

VI.

Ugovoreni prijevoz učenika

Ugovore o prijevozu učenika sklapa Županija s odabranim prijevoznikom.

Račune za prijevoz učenika škola je dužna ovjeriti i dostaviti sa tabelom PRIJEVOZ UČENIKA Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije najkasnije u roku od dva dana od dana primitka.

Izdatke za prijevoz učenika škola plaća prijevozniku izravno i to odmah po primitku sredstava od Županije.

VII.

Prijevoz učenika kombi vozilom u vlasništvu škole

Škola koja u vlasništvu ima kombi vozilo obavlja prijevoz svojih učenika na relacijama za koje ne postoji organiziran prijevoz.

Izdatke za prijevoz učenika iz st.1. škola je dužna prikazati u tabeli ENERGENTI uz koju prilaže putne radne listove vozača i račune za gorivo.

Tabelu s priložima iz stavka 2. ove točke škola dostavlja Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije najkasnije do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec, nakon čega se sredstva za ovu namjenu doznačuju školi.

Računi za tehnički pregled i registraciju vozila kojima se obavlja prijevoz učenika dostavljaju se Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije,

a temeljem istih se sredstva doznačuju školi. Servis istog vozila plaća se iz mjesečne dotacije.

VIII.

Vlastiti prijevoz učenika

Ovaj prijevoz obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza.

Izdatke za vlastiti prijevoz učenika koji vrše roditelji Županija plaća školi u visini od 1 (jedne) kune po prijeđenom kilometru.

IX.

Prema kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina osnovnih škola i broja građevina područnih škola u kojima se odvija nastava, financiraju se sljedeći tekući troškovi u dotaciji:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagoška dokumentacija,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge telekomunikacije (telefonski i telefaks troškovi, poštarina, ali ne i mobilni operateri),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje i održavanje,
- odvoz komunalnog otpada,
- utrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge te usluge FINA-e,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.,
- nužne staklarske usluge,
- čuvanje objekata,
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva za službene potrebe škole (servis, tehnički pregled, registracija, benzin i dr.),
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole,
- provođenje redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava

centralnog grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobrinskih instalacija, ispitivanje ventilacijskog sustava, ispitivanje dimovodnih kanala, ispitivanje vatrodojavnih sustava, ispitivanje plinodetekcije i sl.),

- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja,
- izrada Procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole (godišnja sanitarna iskaznica) i zdravstveni pregledi 500,00 kn po zaposleniku sukladno Temeljnom kolektivnom ugovoru u javnim službama (čl.74."Narodne novine" 141/12), dok je isti na snazi,
- pedagoška dokumentacija.

Ravnatelj škole kao odgovorna osoba dužan je osigurati pravovremeno obavljanje godišnjih i periodičnih ispitivanja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima.

Za plaćanje kazni po prekršajnom nalogu zbog neizvršenja aktivnosti za podmirenje obveza iz ove točke odgovoran je isključivo ravnatelj škole.

X.

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda iz st. 1. toč. IX. su:

- iznos od 38,00 kuna mjesečno po učeniku;
- iznos od 300,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu;
- iznos od 2.000,00 kuna mjesečno po građevini osnovne škole;
- iznos od 300,00 kuna mjesečno po građevini područne škole.

Sukladno mjerilima iz st.1. ove točke, sredstva za plaćanje izdataka za troškove navedene u toč. IX. st.1.ove Odluke Županija mjesečno dostavlja školama u vidu jedne dvanaestine.

Tablica s prikazima škola i pripadajućih iznosa u smislu st.1.ove točke čini sastavni dio ove Odluke, te se nalazi u privitku (Tablica br.1.).

XI.

Zakupnine i leasing

Izdaci za zakupnine zakupljenog prostora i/ili opreme iskazuju se u tablici ZAKUPNINE koju škola dostavlja Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača.

Visina izdataka za zakup prostora ili opreme priznaje se školama temeljem sklopljenih ugovora o zakupu, a za potrebe redovite nastave.

Prije sklapanja ugovora o zakupu škole su obvezne pribaviti suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije te u tu svrhu istome dostavljaju prijedlog ugovora o zakupu uz priloženi program za koji se prostor ili oprema uzima u zakup i obrazloženje cijene zakupa u koju moraju biti uključeni svi režijski troškovi.

Sredstva za plaćanje izdataka za zakupnine Županija mjesečno dostavlja školama temeljem računa za zakupninu.

Izdaci za leasing za kupnju kombi vozila priznaju se školama u mjesečnim ratama prema ugovoru o leasingu kojeg škola sklapa uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

XII.

Korištenje školske sportske dvorane i ostalih prostora i opreme

Ako se objektom školske sportske dvorane koriste samo škole, Istarska županija podmiruje ukupne troškove energenata škole s dvoranom.

Ako se objektom školske sportske dvorane zajedno koriste škole i treće osobe, Istarska županija podmiruje troškove energenata škole s dvoranom u visini od 75% od ukupne potrošnje.

Ostale tekuće izdatke škola podmiruje iz redovne dotacije.

Iznimno, ukoliko je škola sklopila ugovor o razgraničenju troškova s korisnikom prostora/opreme, primjenjuju se odredbe zaključenog ugovora za vrijeme njegova trajanja.

XIII.

Ukoliko škola daje u zakup školsku sportsku dvoranu isključivo drugim korisnicima (sportskim klubovima, udrugama, za rekreaciju i sl.) s istima sklapa ugovore o zakupu.

Škola sa zakupnikom sklapa ugovor o zakupu ostalih prostora odnosno opreme koji nisu nužni za nesmetano odvijanje nastave.

Ako na razini lokalne samouprave nije utvrđen iznos zakupnine primjenjuje se Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama, donesena na Županijskoj skupštini Istarske Županije od 3. lipnja 2002.g. (KLASA: 602-01/02-01/02, URBROJ:2163/1-01-02-5), (Služb. novine IŽ br.9/2002.).

Prije sklapanja ugovora iz stavka 2. ove točke škola je dužna pribaviti suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

U slučajevima iz st. 1.i 2. ove točke škola je dužna na žiro-račun Županije uplatiti određeni iznos koji se utvrđuje posebnom odlukom Županijske skupštine.

Iznimno, ukoliko je škola sklopila ugovor o razgraničenju troškova s korisnikom prostora/opreme, primjenjuju se odredbe zaključenog ugovora za vrijeme njegova trajanja.

RASHOD ZA NABAVU MATERIJALA, DIJELOVA I USLUGA TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OSNOVNIH ŠKOLA

XIV.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke financiraju se prema Planu rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2013. godinu.

Za održavanje osnovnih škola u 2013. godini planira se iznos od 1.012.374,00 kn. Od ukupnog iznosa razlikujemo rashode za investicijsko održavanje, dokumentaciju i nadzor, hitne intervencije i tekuće održavanje.

XV.

Investicijsko održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2013. godinu sadržava škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2013. godini.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Proceduri za nabavu Istarske županije.

Ukupni iznos za investicijsko održavanje iznosi 580.000,00 kn.

XVI.

Dokumentacija i nadzor

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2013. godinu sadržava navedena sredstva za ugovaranje izrade tehničke dokumentacije i vršenje stručnog i projektantskog nadzora, odnosno koordinatora I i II u realizaciji planiranih zahvata.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, odnosno sukladno postupku za nabavu do 70.000,00 kn bez obračunatog PDV-a, te Proceduri za nabavu Istarske županije.

Ukupni iznos za dokumentaciju i nadzor iznosi 30.000,00 kn.

XVII.

Hitne intervencije

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2013. godinu sadržava sredstva za hitne intervencije.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, odnosno sukladno postupku za nabavu do 70.000,00 kn bez obračunatog PDV-a, te Proceduri za nabavu ustanova.

Ukupni iznos za hitne intervencije iznosi 252.374,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog

računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije škola moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

XVIII.

Tekuće održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2013. godinu sadržava sredstva za tekuće održavanje.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, odnosno sukladno postupku za nabavu do 70.000,00 kn bez obračunatog PDV-a, te Proceduri za nabavu ustanova.

Ukupni iznos za tekuće održavanje iznosi 150.000,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Tekuće održavanje škola moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,

- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

LIKVIDIRANJE IZDATAKA I IZVJEŠĆE

XIX.

Za zakonito gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole.

Škole se u svom poslovanju ne smiju koristiti kreditnim odnosno elektronskim karticama.

Škole su obvezne do 3. u mjesecu, za protekli mjesec, dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, koji ima obvezu kontrole istih, praćenja i prijena u informatički sustav Proračuna Istarske županije u roku od pet dana od dana njihova primitka.

Škole mjesečno izvještavanje o utrošenim sredstvima škole započinju na internet stranici <https://dec.istra-istria.hr>.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Upravni odjel za proračun i financije kontroliraju i odobravaju mjesečno izvješće škole nakon čega Upravni odjel za proračun i financije knjiži stvarne troškove škole koji su istovjetni knjigovodstvenim podacima škole.

Škole su obvezne dostaviti šestomjesečno i godišnje izvješće o plaćenim rashodima za decentralizirane funkcije.

XX.

U slučaju da zbog nepravodobnog i nepotpunog dostavljanja likvidiranih izdataka od strane škola Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije dolazi do kašnjenja u plaćanjima, svi izdaci za eventualne zatezne kamate padaju na teret škola te su ih škole dužne platiti iz vlastitih sredstava.

XXI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Istarske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2013. godine.

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**Predsjednik Županijske skupštine
Dino Kozlevac**

Dostaviti:

1. Uredu državne uprave-Službi za opću upravu,
2. Županu IŽ,
3. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa RH
(putem UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu),
4. Osnovnim školama, svima,
5. UO za proračun i financije,
6. Objava,
7. Pismohrana, ovdje .

Ai sensi dell'art. 3 attività A 539150 del Bilancio statale della Repubblica di Croazia per il 2013 e la proiezione per il 2014 e il 2015 (Gazzetta ufficiale“ n. 139/12) e degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana («Bollettino ufficiale della Regione Istriana», n. 10/09), l'Assemblea regionale della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il giorno _____ 2013 emana la

DELIBERA
sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole elementari per il 2013

I

Con la presente si stabiliscono i criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole elementari (in seguito nel testo: scuole) per le quali la Regione si è assunta i diritti costitutivi, per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2013, nell'ambito dei mezzi di bilancio secondo le destinazioni dell'art. 3 attività - Mezzi ulteriori di livellamento per le funzioni decentrate A 539150 del Bilancio statale della Repubblica di Croazia per il 2013 e la proiezione per il 2014 e il 2015 (Gazzetta ufficiale“ n. 139/12), e degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana («Bollettino ufficiale della Regione Istriana», n. 10/09).

II

I mezzi complessivi annuali del bilancio per le scuole elementari in Regione per il 2013, per 4700 alunni complessivi nell'anno scolastico 2013/2013 per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici vengono determinati come segue:

- uscite materiali e finanziarie 14.829.898,00 kn;
- uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e la manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole 1.012.374,00 kn;
- uscite per l'acquisto del patrimonio prodotto a lunga durata e gli ulteriori investimenti nel patrimonio non finanziario 2.009.565,00 kn, e a causa di un ammanco di mezzi l'importo indicato cambia destinazione in uscite materiali e finanziarie e l'importo complessivo per le uscite materiali e finanziarie ammonta a 16.839.463,00kn.

CRITERI E MISURE PER LE USCITE MATERIALI E FINANZIARIE

III

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 1 della presente Delibera si finanziano secondo:

- Il criterio di spesa reale per le spese delle fonti energetiche, il trasporto degli alunni e l'affitto,
- Il criterio del numero di alunni, del numero di classi del numero di edifici delle scuole elementari e del numero di edifici di scuole periferiche nelle quali si svolgono le lezioni, er il finanziamento delle spese correnti conformemente alla Delibera sui criteri e le misure per la determinazione dei diritti derivanti dal bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole elementari nel 2013.

IV

Fonti energetiche

Le spese per le fonti energetiche usate dalla scuola per il riscaldamento, il funzionamento degli impianti scolastici, l'illuminazione della scuola sono espresse nella tabella FONTI ENERGETICHE che la scuola recapita all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana provvista delle relative fatture entro due giorni dalla consegna della fattura da parte del fornitore per le fonti energetiche consegnate.

La scuola è tenuta a pianificare e redigere un registro sulle quantità di fonti energetiche spese secondo il tipo di fonte energetica.

La scuola copre le spese per le fonti energetiche direttamente ai fornitori immediatamente dopo aver percepito i mezzi dalla Regione.

V

Trasporto degli alunni

Il trasporto degli alunni si paga conformemente all'art. 69 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori come:

- concordato,
- trasporto in pulmino di proprietà della scuola,
- trasporto proprio degli alunni.

VI

Trasporto stipulato degli alunni mediante contratto

La Regione stipula i Contratti sul trasporto degli alunni con il trasportatore selezionato.

La scuola ha l'obbligo di autenticare e confermare le fatture e recapitarle con la tabella TRASPORTO DEGLI ALUNNI all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana al massimo entro due giorni dalla ricezione delle fatture.

La scuola paga le spese per il trasporto direttamente al trasportatore immediatamente dopo aver percepito i mezzi dalla Regione.

VII

Trasporto degli alunni con un pulmino di proprietà della scuola

La scuola che possiede un pulmino svolge il trasporto dei suoi alunni nei tratti di strada per i quali non esiste il trasporto organizzato.

La scuola deve annoverare nella tabella FONTI ENERGETICHE le spese per il trasporto degli alunni di cui al comma 1, alla quale allega i fogli di viaggio dei conducenti e le fatture per il carburante.

La scuola recapita la tabella di cui al comma 2 del presente punto all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana entro e non oltre il 15 del mese per il mese precedente, dopo di che i mezzi a ciò destinati vengono assegnati alla scuola.

Le fatture per il controllo tecnico e la registrazione del veicolo destinato al trasporto degli alunni vanno consegnate all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana, che provvederà a rimborsarle. Il tagliando della vettura va pagato dalla dotazione mensile.

VIII

Trasporto proprio degli alunni

Questo trasporto viene svolto dai genitori degli alunni che non hanno la possibilità di usufruire del trasporto pubblico.

La Regione paga alla scuola le spese per il trasporto proprio degli alunni svolto dai genitori, l'importo di 1 (una) kuna per chilometro percorso.

IX

Si finanziano tramite dotazione secondo il criterio del numero di alunni, di classi, di edifici delle scuole elementari e delle scuole periferiche nelle quali si svolgono le lezioni, le seguenti spese:

- materiale d'ufficio per le lezioni e la documentazione pedagogica,
- servizi comunali e relative imposte,
- servizi di telecomunicazione (spese telefoniche e telefax, spese postali ma non gli operatori di telefonia mobile),
- periodici pedagogici e altri periodici obbligatori, riviste secondo le disposizioni del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport,
- acquisto di attrezzature didattiche per lo svolgimento dei piani e programmi didattici, acquisto del materiale minuto e dei mezzi per la tutela sul lavoro,
- materiale per la pulizia e la manutenzione,
- asporto dei rifiuti comunali,
- consumo dell'acqua e dell'imposta prescritta,
- materiale per la manutenzione corrente degli edifici, dei mezzi per il lavoro e dell'attrezzatura,
- mezzi per la tutela sul lavoro,
- seminari, bibliografia professionale e riviste,
- servizi bancari e dell'agenzia finanziaria(FINA),
- spese di rappresentanza,
- diarie e spese di viaggio per viaggi di lavoro,
- perfezionamento professionale secondo il programma del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport,
- spese più ingenti per l'uso dell'attrezzatura computeristica: manutenzione del software, riparazione dei computer, materiale di consumo e sim.,
- servizi del vetraio, se indispensabili,
- sorveglianza della struttura,
- uso del proprio mezzo di trasporto per le esigenze della scuola (tagliando, collaudo, registrazione, benzina e sim.),
- altre spese correnti indispensabili per la realizzazione del piano didattico e programma della scuola,
- attuazione del controllo regolare prescritto delle installazioni e degli impianti in base a norme speciali la cui non attuazione mette a rischio la sicurezza degli alunni e della scuola e che sono sottoposte al controllo ispettivo (verifica della rete d'idranti, visita periodica, verifica e collaudo degli estintori, verifica del funzionamento delle apparecchiature e degli strumenti che presentano rischi, verifica della conformità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale, delle installazioni di parafulmini, del sistema di ventilazione, del camini, dei sistemi di allarme antincendio, rilevatori di gas e sim.),
- verifica dell'idoneità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale prima dell'inizio della stagione di riscaldamento,
- realizzazione della Valutazione del pericolo e degli adeguati piani secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la tutela antincendio,
- visite mediche dei dipendenti della scuola (tessera sanitaria annuale) e visite sanitarie per 500,00 kn a dipendente conformemente al Contratto colettivo di base nei servizi pubblici (art. 74 "Gazzetta ufficiale", 141/12), fino a quando è in vigore,
- documentazione pedagogica.

Il direttore della scuola, in veste di responsabile, è tenuto a provvedere allo svolgimento tempestivo delle verifiche annuali e periodiche secondo norme particolari e la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola e la cui verifica è sottoposta al servizio ispettivo.

Il pagamento delle sanzioni conformemente a alle contravvenzioni dovute al non svolgimento delle attività di cui in nel presente punto, è responsabilità esclusiva del direttore della scuola.

Le misure per il finanziamento delle uscite materiali e finanziarie di cui al comma 1 punto IX sono:

- importo di 38,00 kune mensili per alunno;
- importo di 300,00 kune mensili per classe;
- importo di 2.000,00 kune mensili per edificio scolastico;
- importo di 300,00 kune mensili per edificio della scuola periferica.

Conformemente alle misure di cui al comma 1 del presente punto, i mezzi per il pagamento delle spese indocate al punto IX comma 1 della presente Delibera vengono recapitati mensilmente dalla Regione per l'importo di un dodicesimo.

La tabella con le rappresentazioni delle scuole e dei rispettivi importi conformemente al comma 1 del presente punto, costituisce parte integrante della presente Delibera e si trova qui allegata (Tabella n.1).

XI

Affitti e leasing

Le uscite per gli affitti degli spazi affittati e/o le attrezzature noleggiate vanno annoverate nella tabella AFFITTI che la scuola recapita all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana con allegate le fatture, entro due giorni dal recapito delle stesse.

L'ammontare delle spese per l'affitto dei vani o il noleggio dell'attrezzatura viene riconosciuto in base ai contratti d'affitto stipulati, per le esigenze legate all'organizzazione delle lezioni.

Prima della stipulazione del contratto d'affitto, le scuole hanno l'obbligo di procurare il consenso dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana e a tal proposito trasmettono allo stesso la proposta del contratto d'affitto con allegato il programma per il quale il vano viene affittato o l'attrezzatura noleggiata e la motivazione dell'importo dell'affitto nel quale devono essere comprese tutte le spese d'esercizio.

La Regione trasmette mensilmente i mezzi per l'affitto alle scuole, in base alle fatture per l'affitto.

Le spese per il leasing per l'acquisto del furgoncino vengono riconosciute alle scuole in rate mensili in base al contratto di leasing stipulato dalla scuola, previa approvazione dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana.

XII

Uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura

Se la palestra scolastica viene usata solo dalle scuole, la Regione Istriana copre le spese complessive delle fonti energetiche della scuola con la palestra.

Se la palestra della scuola viene usata da altre scuole e da terzi, la Regione Istriana copre le spese delle fonti energetiche della scuola con la palestra per il 75% del consumo complessivo.

La scuola copre le altre uscite correnti dalla dotazione regolare.

In via eccezionale, se la scuola ha stipulato il contratto sulla divisione delle spese con l'utente del vano/dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni vigenti del contratto stipulato.

XIII

Se la scuola da in affitto la palestra esclusivamente ad altri utenti (club sportivi, associazioni, per la ricreazione e sim.) stipula con gli stessi i contratti d'affitto.

La scuola stipula con l'affittuario il contratto d'affitto degli altri spazi o dell'attrezzatura che non sono indispensabili per lo svolgimento indisturbato delle lezioni.

Se a livello dell'autogoverno locale non è stato stabilito l'importo dell'affitto, si applica la Delibera sulle condizioni, i criteri e la procedura per prendere e dare in affitto i vani e l'attrezzatura nelle istituzioni scolastiche, emanata all'Assemblea regionale della Regione Istriana il 3 giugno 2001 (CLASSE: 602-01/02-01/02, SIGLA AMM.: 2163/1-01-02-5) (Bollettino ufficiale della RI n. 9/2002)

Prima di stipulare il contratto di cui al comma 2 del presente punto, la scuola è tenuta a procurare il benessere dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana.

Nei casi di cui ai commi 1 e 2 del presente punto, la scuola è tenuta a versare su conto della Regione un determinato importo che viene stabilito mediante una delibera speciale della Regione Istriana.

In via eccezionale, qualora la scuola abbia stipulato un contratto di divisione delle spese con l'utente del vano / dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni vigenti del contratto stipulato.

USCITE PER L'ACQUISTO DEL MATERIALE, DEI PEZZI DI RICAMBIO E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI DELLE SCUOLE ELEMENTARI

XIV

Le spese di cui al punto II comma 1 e sottocomma 2 della presente Delibera si finanziano in base al Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi da ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e delle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2013.

Per la manutenzione delle scuole elementari nel 2013 è previsto un importo di 1.012.374,00 kn.

Dall'importo complessivo distinguiamo le spese per la manutenzione degli investimenti, la documentazione e il controllo, gli interventi urgenti e la manutenzione corrente.

XV

Manutenzione degli investimenti

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2013 comprende le scuole alle quali si riferiscono gli investimenti, il tipo e la portata degli investimenti, l'importo complessivo pianificato necessario per la realizzazione di tutti gli investimenti compresi nel progetto dall'inizio alla fine dello stesso, e l'importo pianificato nel 2013.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto, si attua una procedura d'acquisto pubblico, conforme alla Legge sull'acquisto pubblico e alla Procedura d'acquisto della Regione Istriana.

L'importo complessivo per la manutenzione degli investimenti ammonta a 580.000,00 kn.

XVI

Documentazione e controllo

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2013 comprende i mezzi indicati per stipulare la realizzazione della documentazione tecnica e attuare un controllo tecnico e progettuale, vale a dire il coordinatore I e II nella realizzazione degli interventi pianificati.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto si attua la procedura conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico, ovvero conformemente alla procedura per l'acquisto fino a 70.000,00 kn senza includere l'IVA, e la Procedura d'acquisto della Regione Istriana.

L'importo complessivo per la documentazione e il controllo ammonta a 30.000,00 kn.

XVII

Interventi urgenti

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2013 comprende i mezzi per gli interventi urgenti.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto **la scuola attua la procedura** conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico, ovvero conformemente alla procedura per l'acquisto fino a 70.000,00 kn senza includere l'IVA, e la Procedura d'acquisto per le istituzioni.

L'importo complessivo per gli interventi urgenti ammonta a 252.374,00 kn.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana, entro due giorni (per posta, telefax o e-mail):

- dal recapito della fattura per importi fino alle 3.000,00 kn o
- dal recapito dell'offerta comprendente una spesa superiore alle 3.000,00 kn.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn **la scuola deve richiedere prima dell'inizio dei lavori il consenso scritto** dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana.

La scuola può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata.

La scuola paga le fatture direttamente ai fornitori, immediatamente dopo aver ottenuto i mezzi dalla Regione.

Gli interventi urgenti delle scuole devono riguardare i casi di estrema urgenza per:

- interventi straordinari sulle installazioni elettriche,
- interventi straordinari sugli impianti di riscaldamento centrale,
- interventi straordinari sugli impianti sanitari,
- interventi straordinari sulla canalizzazione,
- interventi straordinari sulla rete idrica,
- interventi straordinari sulla rete degli idranti,
- interventi straordinari sui tetti,
- interventi straordinari sulle pavimentazioni (parquet, ceramica e sim.),
- interventi straordinari nelle cucine,
- riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,
- riparazione dei serramenti esterni e dei muri,
- interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e la cui verifica izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

XVIII

Manutenzione corrente

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2013 comprende i mezzi per la manutenzione corrente.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto **la scuola attua la procedura** conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico, ovvero conformemente alla procedura per l'acquisto fino a 70.000,00 kn senza includere l'IVA, e la Procedura d'acquisto per le istituzioni.

L'importo complessivo per la manutenzione corrente ammonta a 150.000,00 kn.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana, entro due giorni (per posta, telefax o e-mail):

- dal recapito della fattura per importi fino alle 3.000,00 kn o
- dal recapito dell'offerta comprendente una spesa superiore alle 3.000,00 kn.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn **la scuola deve richiedere prima dell'inizio dei lavori, il consenso scritto** dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana.

La Scuola può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La scuola paga le fatture direttamente ai fornitori, immediatamente dopo aver ottenuto i mezzi dalla Regione.

La manutenzione corrente delle scuole deve riguardare i casi di estrema urgenza per:

- l'assistenza ai macchinari e all'attrezzatura per il lavoro dell'istituzione e lo svolgimento delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi didattici per l'organizzazione regolare delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze legate al lavoro pratico degli alunni, nel senso dell'attuazione delle norme sulla sicurezza al lavoro,
- la pitturazione dei vani scolastici,
- gli interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari, la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E RELAZIONE

XIX

Il direttore della scuola risponde dell'uso legittimo dei mezzi e di una liquidazione tempestiva degli obblighi pervenuti.

Le scuole nella loro attività non possono usufruire delle carte di credito o di carte elettroniche.

Le scuole e le case hanno l'obbligo di trasmettere entro il 3 del mese per il mese scorso, la relazione sui mezzi spesi all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana che ha l'obbligo di controllarli, seguirli e trasmetterli al sistema informatico del Bilancio della Regione Istriana entro un termine di 5 giorni dal loro recapito.

Le scuole e le case iniziano a fornire le relazioni mensili sui mezzi spesi, sul sito internet <https://dec.istra-istria.hr>.

L'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica e l'Assessorato al bilancio e le finanze, controllano e approvano la relazione mensile della scuola dopo di che l'Assessorato al bilancio e le finanze registra le spese reali della scuola che corrispondono ai dati contabili delle stesse.

Le scuole hanno l'obbligo di trasmettere la relazione semestrale e annuale sulle spese sostenute per le funzioni decentrate.

XX

Nel caso che per un recapito non tempestivo o incompleto delle spese liquidate da parte delle scuole all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana si verificasse un ritardo nei pagamenti, le scuole pagherebbero tutti gli eventuali interessi di mora e sarebbero tenute a versarli dai loro mezzi.

XXI

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, e si applica dall'1 gennaio 2013.

Classe:
Sigla amm.:
Pisino,

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA REGIONALE

Il Presidente dell'Assemblea regionale
Dino Kozlevac

OBRAZLOŽENJE

1. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Člankom 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08. i 86/09., 92/10., 105/10., 90/11 i 16/12), propisano je sljedeće:

„U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se sredstva za financiranje škola čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za:

- prijevoz učenika osnovnih škola,
- naknade za prijevoz na posao i s posla radnicima srednjoškolskih ustanova
- ostala materijalna prava ugovorena kolektivnim ugovorom osim materijalnih prava čije se ostvarivanje financira iz državnog proračuna
- materijalne i financijske rashode škola koji obuhvaćaju i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja.
- rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardima."

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u članku 3. *aktivnost A 539150 - Dodatna sredstva izravnanja za decentralizirane funkcije* Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2013. godinu i projekcije za 2014. i 2015. godinu ("Narodne novine", br. 139/12).

Člankom 65. Statuta Istarske županije propisana je nadležnost Župana Istarske županije, a člankom 85. vrste akata koje župan donosi.

Člankom 43. Statuta Istarske županije propisana je nadležnost Županijske skupštine Istarske županije, a člankom 84. vrste akata koje Skupština donosi.

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji i mjerila te način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2013. godinu.

Ukupna godišnja bilančna sredstva za osnovne škole u Županiji za 2013. godinu za ukupno 4 700 učenika u školskoj 2012./2013. god. za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi 14.829.898,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.012.374,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.009.565,00 kn, a zbog nedostatnih sredstava navedeni iznos se prenamjenjuje u materijalne i financijske rashode te ukupni iznos za materijalne i financijske rashode iznosi 16.839.463,00kn.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA IZVRŠENJE OVIH AKATA

Osigurana u proračunu Istarske županije za 2013.g., a iz Državnog proračuna za 2013.godinu.

4. ROK ZA PROVOĐENJE AKTA

Do 31. prosinca 2013.godine.

5. PRIJEDLOG AKTA

Dostavlja se u prilogu.

R.B.	OSNOVNA ŠKOLA	Br. uč.	CIJENA	IZNOS	ODJEL	CIJENA	IZNOS	PŠ
1.	MATE BALOTA BUJE	264	38	10.032,00	19	300	5.700,00	4
2.	TALIJANSKA OŠ BUJE	122	38	4.636,00	12	300	3.600,00	2
3.	V. GRŽALJE BUZET	464	38	17.632,00	34	300	10.200,00	4
4.	BARBAN	140	38	5.320,00	8	300	2.400,00	0
5.	KANFANAR	133	38	5.054,00	10	300	3.000,00	1
6.	I. G. KOVAČIĆ ČEPIĆ	62	38	2.356,00	7	300	2.100,00	2
7.	V.NAZOR POTPIČAN	189	38	7.182,00	15	300	4.500,00	3
8.	I. BATELIĆ RAŠA	100	38	3.800,00	8	300	2.400,00	0
9.	J. RAKOVCA SV. LOVREČ	128	38	4.864,00	8	300	2.400,00	0
10.	MARČANA	142	38	5.396,00	10	300	3.000,00	1
11.	KRNICA	77	38	2.926,00	7	300	2.100,00	1
12.	DIVŠIĆI	42	38	1.596,00	6	300	1.800,00	0
13.	MEDULIN	470	38	17.860,00	24	300	7.200,00	3
14.	NEDEŠČINA	121	38	4.598,00	14	300	4.200,00	1
15.	RIVARELA NOVIGRAD	274	38	10.412,00	15	300	4.500,00	0
16.	OŠ S TAL. NAST. JEZIKOM	60	38	2.280,00	8	300	2.400,00	0
17.	OŠ MILAN ŠORGO OPRTALJ	38	38	1.444,00	7	300	2.100,00	0
18.	SVETVINČENAT	86	38	3.268,00	8	300	2.400,00	0
19.	JURŠIĆI	57	38	2.166,00	7	300	2.100,00	0
20.	JOŽA ŠURAN VIŠNJAN	392	38	14.896,00	25	300	7.500,00	2
21.	VODNJAN	363	38	13.794,00	24	300	7.200,00	0
22.	FAŽANA	269	38	10.222,00	15	300	4.500,00	1
23.	VRSAR	194	38	7.372,00	11	300	3.300,00	0
24.	TAR-VABRIGA	245	38	9.310,00	16	300	4.800,00	0
25.	V. GORTAN ŽMINJ	268	38	10.184,00	12	300	3.600,00	2
	UKUPNO	4700	38	178.600,00	330	300	99.000,00	27

tablica br.1. nastavak

CIJENA	IZNOS	škola	CIJENA	IZNOS	MJESEČNI IZNOS	TEKUĆE ODRŽAVANJE	MJESEČNO
300	1.200,00	1	2.000,00	2.000,00	18.932,00	0	0,00
300	600,00	1	2.000,00	2.000,00	10.836,00	0	0,00
300	1.200,00	1	2.000,00	2.000,00	31.032,00	0	0,00
300	0,00	1	2.000,00	2.000,00	9.720,00	0	0,00
300	300,00	1	2.000,00	2.000,00	10.354,00	0	0,00
300	600,00	1	2.000,00	2.000,00	7.056,00	0	0,00
300	900,00	1	2.000,00	2.000,00	14.582,00	0	0,00
300	0,00	1	2.000,00	2.000,00	8.200,00	0	0,00
300	0,00	1	2.000,00	2.000,00	9.264,00	0	0,00
300	300,00	1	2.000,00	2.000,00	10.696,00	0	0,00
300	300,00	1	2.000,00	2.000,00	7.326,00	0	0,00
300	0,00	1	2.000,00	2.000,00	5.396,00	0	0,00
300	900,00	1	2.000,00	2.000,00	27.960,00	0	0,00
300	300,00	1	2.000,00	2.000,00	11.098,00	0	0,00
300	0,00	1	2.000,00	2.000,00	16.912,00	0	0,00
300	0,00	1	2.000,00	2.000,00	6.680,00	0	0,00
300	0,00	1	2.000,00	2.000,00	5.544,00	0	0,00
300	0,00	1	2.000,00	2.000,00	7.668,00	0	0,00
300	0,00	1	2.000,00	2.000,00	6.266,00	0	0,00
300	600,00	1	2.000,00	2.000,00	24.996,00	0	0,00
300	0,00	1	2.000,00	2.000,00	22.994,00	0	0,00
300	300,00	1	2.000,00	2.000,00	17.022,00	0	0,00
300	0,00	1	2.000,00	2.000,00	12.672,00	0	0,00
300	0,00	1	2.000,00	2.000,00	16.110,00	0	0,00
300	600,00	1	2.000,00	2.000,00	16.384,00	0	0,00
300	8.100,00	25	2.000,00	50.000,00	335.700,00	0	0,00

MJESEČNA AKONTACIJA 2013.	12	GODIŠNJA AKONTACIJA 2013.G.	OSNOVNE ŠKOLE
18.932,00	12	227.184,00	MATE BALOTA BUJE
10.836,00	12	130.032,00	TALIJANSKA OŠ BUJE
31.032,00	12	372.384,00	V. GRŽALJE BUZET
9.720,00	12	116.640,00	BARBAN
10.354,00	12	124.248,00	KANFANAR
7.056,00	12	84.672,00	I. G. KOVAČIĆ ČEPIĆ
14.582,00	12	174.984,00	V.NAZOR POTPIČAN
8.200,00	12	98.400,00	I. BATELIĆ RAŠA
9.264,00	12	111.168,00	J. RAKOVCA SV. LOVREČ
10.696,00	12	128.352,00	MARČANA
7.326,00	12	87.912,00	KRNICA
5.396,00	12	64.752,00	DIVŠIĆI
27.960,00	12	335.520,00	MEDULIN
11.098,00	12	133.176,00	NEDEŠĆINA
16.912,00	12	202.944,00	RIVARELA NOVIGRAD
6.680,00	12	80.160,00	OŠ S TAL. NAST. JEZIKOM
5.544,00	12	66.528,00	OŠ MILAN ŠORGO OPRTALJ
7.668,00	12	92.016,00	SVETVINČENAT
6.266,00	12	75.192,00	JURŠIĆI
24.996,00	12	299.952,00	JOŽA ŠURAN VIŠNJAN
22.994,00	12	275.928,00	VODNJAN
17.022,00	12	204.264,00	FAŽANA
12.672,00	12	152.064,00	VRSAR
16.110,00	12	193.320,00	TAR-VABRIGA
16.384,00	12	196.608,00	V. GORTAN ŽMINJ
335.700,00	12	4.028.400,00	ukupno

tablica br.1.

