



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za opću upravu
i imovinsko-pravne poslove
Assessorato amministrazione generale
e affari giuridico-patrimoniali

KLASA/CLASSE: 112-02/26-01/21
URBROJ/N:PROT: 2163-24/4-26-18
Pula – Pola, 08. srpnja 2026.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA/KINJAMA prijavljenim na Javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto:

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆU UPRAVU - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko - pravne poslove Istarske županije, Odsjeku za opću upravu, KLASA/CLASSE: 112-02/26-01/21, URBROJ/N:PROT: 2163-24/2-26-2 od 09. lipnja 2026. godine, objavljen u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Istarske županije dana 17. lipnja 2026. godine

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆU UPRAVU u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko - pravne poslove Istarske županije, Odsjeku za opću upravu:

-1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom

Obvezan je probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija : III

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Razina potkategorije:-

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova i radnog mjesta:

- vođenje upravnog postupka i rješavanje složenijih upravnih i ostalih predmeta iz djelokruga rada Odsjeka, sukladno posebnim propisima
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana
- sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
- prati stručnu literaturu, propise i pohađa edukacije iz područja opće uprave poslova
- sudjeluje u obradi predstavke i pritužbe građana i drugih subjekata

Obavlja povjerene poslove državne uprave:



- vođenje upravnog postupka i rješavanje u složenim upravnim i neupravnim predmetima koje se odnose na registraciju te statusne i druge promjene udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada
- utvrđuje činjenice postojanja razloga za prestanak postojanja i provodi postupak brisanja udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada iz registra udruga, registra stranih udruga, registra zaklada i registra stranih zaklada,
- vodi registar udruga, registar stranih udruga, registar zaklada i registar stranih zaklada u informatičkom obliku i zbirke isprava udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada
- proučava i stručno obrađuje složena pitanja iz oblasti udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada
- izdaje izvratke iz registra udruga, registra stranih udruga, registra zaklada i registra stranih zaklada
- traži određivanje i dodjelu OIB-ova za novoupisane udruge u registar udruga, strane udruge u registar stranih udruga, novoupisane zaklade u registar zaklada i strane zaklade u registar stranih zaklada te ispisi potvrdu o OIB-u ime Porezne uprave
- vođenje upravnog postupka i rješavanje u složenim upravnim i neupravnim predmetima koji se odnose na osobna stanja građana i matičarstvo te prati stanje u upravnom području vezanom uz upise u državne matice (rođenih, vjenčanih i umrlih)
- vodi propisane očevidnike, pomaže pri vođenju registra birača
- vodi zbirku osobnih podataka o biračkom pravu, registar birača u elektroničkom obliku
- provodi upise, dopune i ispravke registra birača na zahtjev građana
- obavlja provjeru upisa u registar birača
- provodi privremene upise u registar birača izvan mjesta prebivališta za potrebe izbora, zaključuje registar birača
- izrađuje izvratke iz potvrđenog registra birača prema utvrđenim biračkim mjestima
- predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera
- priprema informacije i izvješća te druge stručne materijale
- obavlja i druge povjerene poslove po nalogu voditelja odsjeka ili nadređenog službenika

Opis razine standardnih mjerila

Podatci o plaći:

Plaću referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („ Službene novine Istarske županije“, broj 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21, i 37/22), utvrđen je koeficijent složenosti poslova referenta koeficijentom 2,80.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 11. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije, KLASA: 110-01/16-01/02, URBROJ: 2163-02/22-26-62 od 19. siječnja 2026. godine utvrđena je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika koja od 1. siječnja 2026. godine iznosi 935,00 EUR.

TESTIRANJE KANDIDATA :

Testiranje kandidata /kinja sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima –pismeni test
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a istima će se poziv uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na javni natječaj.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja(testiranja) kandidata/kinja :

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

Opći dio:

- Ustav RH („Narodne novine“, broj 41/01, 55/01, 76/10, 85/10- pročišćeni tekst i 5/14)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 04/18, 112/19,17/25)

Posebni dio:

- Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014, 70/2017, 98/2019, 151/2022-pročišćeni tekst)
- Zakon o zakladama ("Narodne novine" broj 151/22)
- Zakon o državnim maticama ("Narodne novine" broj 96/1993, 76/2013, 98/2019, 133/2022-pročišćeni tekst)
- Zakon o hrvatskom državljanstvu ("Narodne novine" broj 53/1991, 70/1991, 28/1992, 113/1993, 4/1994, 130/2011, 110/2015, 102/2019, 138/2021-pročišćeni tekst)

Pravila testiranja kandidata/kinja

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka.

Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja. Svaki dio provjere znanja (opći i posebni dio) sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenom testiranju je 20. Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji/e su ostvarili/e najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom pismenom testiranju. Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem intervjua s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad (5 pitanja).

Svako pitanje boduje se sa najviše 2 boda.

Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog pismenog testiranja i intervjua maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 30.

Nakon provedbe testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati/kinje prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje i usmeni razgovor)
provest će se dana **21. srpnja 2026. godine, u utorak, s početkom u 10:00 sati na adresi
Istarska županija, Splitska 14, 52100 Pula (IV kat).**

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja