



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za lokalnu
i područnu (regionalnu) samoupravu
Klasa: 023-01/08-01/9
Ur. broj: 2163/1-09/1-07-1
Pula, 8. ožujka 2007. godine.

ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
putem
STRUČNE SLUŽBE ZA POSLOVE
SKUPŠTINE I POGLAVARSTVA
Pazin, Dršćevka 1.

PREDMET: Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu
i područnu (regionalnu) samoupravu za 2007. godinu,
prijedlog Zaključka Poglavarstva Istarske županije
te nacrt Zaključka Skupštine Istarske županije
sa obrazloženjem

- dostavlja se -

U prilogu vam dostavljamo Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za 2007. godinu, prijedlog Zaključka Poglavarstva Istarske županije te nacrt Zaključka Skupštine Istarske županije, radi utvrđivanja odgovarajućeg prijedloga od strane Poglavarstva Istarske županije i prosljeđivanja Skupštini Istarske županije, na usvajanje.

PRILOGA: 3

Pročelnica:
Desa Sarvan, dipl. iur.

Na temelju članka 59. Statuta Istarske županije ("Službene novine Županije Istarske", br. 9/03 – drugi proč. tekst i 14/06) Poglavarstvo Istarske županije na svojoj sjednici održanoj dana _____2008. godine, razmatrajući Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2007. godinu, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i upravu Istarske županije za 2007. godinu, te se utvrđuje prijedlog Zaključka Skupštine Istarske županije o usvajanju istog, u tekstu koji čini sastavni dio ovog akta.

2. Prijedlog Zaključka iz točke 1. ovog akta prosljeđuje se Skupštini Istarske županije, radi donošenja.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA

**ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO**

**PREDSJEDNIK
Ivan Jakovčić**

Klasa:
Urbroj:

O b r a z l o ž e n j e

1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka o prihvaćanju predmetnih akata sadržan je u članku 59. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 9/03 – drugi proć. tekst i 14/06), kojim je propisano da Poglavarstvo Istarske županije pored ostalih poslova propisanih Statutom, obavlja i ostale poslove.

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIM DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za 2007. godinu, odnosno verificira rad ovoga upravnog tijela u spomenutom razdoblju, sa svim konkretnim aktivnostima i rezultatima realiziranim u tome vremenu. Istodobno se utvrđuje prijedlog Zaključka Skupštine Istarske županije, kojim se usvaja navedeno izvješće, te se prosljeđuje na daljnje postupanje tome predstavničkom tijelu.

3. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

U prilogu se, pored prijedloga Zaključka Poglavarstva, dostavlja i nacrt Zaključka Skupštine kojim se prihvaća Izvješće o radu za 2007. godinu, sa priloženim tekstom istog, izrađen prema pravilima norme ISO 9001:2000.

Temeljem članaka 36. i 76. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 9/03 – drugi proč. tekst i 14/06) u postupku razmatranja Izvješća o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2007. godinu , Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana _____godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2007. godinu.

2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Istarske županije.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Klasa:
Ur.broj:
U Pazinu,

PREDSJEDNIK
Anton Peruško

O b r a z l o ž e n j e

1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG ZAKLJUČKA

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u članku 36. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" " br. 9/03 – drugi proč. tekst i 14/06) kojim je propisano da Skupština , pored donošenja utvrđenih akata te ostalih navedenih poslova , razmatra i druga pitanja od interesa za Istarsku županiju. Također je člankom 76. Statuta, propisano da Skupština Istarske županije, pored ostalih akata donosi i zaključke.

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM I POSLEDICE KOJE NASTAJU NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom Skupština Istarske županije prihvaća Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu(regionalnu) samoupravu za 2007. godinu, odnosno verificira rad ovoga upravnog tijela u spomenutom razdoblju, sa naznakom svih aktivnostima po grupama i opisom značajnih poslova u tom razdoblju.

3. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

U prilogu se, pored prijedloga Zaključka Skupštine s obrazloženjem, dostavlja i Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za 2007. godinu, sa priloženim tekstom istog, izrađen prema pravilima norme ISO 9001:2000.

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU I PODRUČNU (REGIONALNU) SAMOUPRAVU U GODINI: 2007.

1. OCJENA PROČELNIKA O RADU UPRAVNOG ODJELA

Specifična uloga Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u Istarskoj županiji prvenstveno u svojstvu zajedničke pravne službe za poslove iz samoupravnog djelokruga Istarske županije, te savjetodavnog tijela nadležnog za praćenje rada svih jedinica lokalne samouprave na području Županije. To iziskuje poznavanje vrlo širokog i specifičnog pravnog područja - od prava koje regulira ustroj lokalne i područne (regionalne) samouprave, izbornih zakona do prava zaštite okoliša, socijalne skrbi, financijskog prava, pomorskog prava, trgovačkog prava, imovinskog prava, komunalnog prava i drugih srodnih pravnih područja, kao i odredbe zakona kojima su propisani opći i posebni upravni postupci.

Pri ovom upravnom tijelu djeluju i dva odjela – Odsjek pisarnice i Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove čija je djelatnost osigurati nesmetano i kontinuirano funkcioniranje svih upravnih tijela Istarske županije sa sjedištem u Puli (Upravni odjel za financije i proračun, Upravni odjel za održivi razvoj, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Kabinet župana, Zavod za prostorno uređenje, Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu), glede evidentiranja i obrade spisa, te pomoćnih poslova.

Prema brojčanim pokazateljima i kvaliteti rada, ukupna ocjena rada je izvrstan. Okolnosti u kojima se obavlja većina poslova, daju djelatnicima izuzetno kratke rokove za izvršenje zadataka, ali to ne utječe na kvalitetu izvršenih poslova.

U okviru obveza ovog Upravnog odjela zacrtanih Programom za 2007. godinu, nužno je reći kako su iste izvršene u najvišem mogućem opsegu, a jednako tako postoji i veliki broj obveza koje nije bilo moguće unaprijed determinirati te poslova koji su se javljali *ad hoc* u tijeku poslovne godine, koji su uspješno izvršeni u zadatim rokovima.

pročelnica:
Desa Sarvan, dipl.prav.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA UPRAVNOG ODJELA/SLUŽBE

PROČELNICA
Desa Sarvan, dipl. iur.

	ODSJEK ZA OPĆE, POMOĆNE I TEHNIČKE POSLOVE	ODSJEK PISARNICE
<ul style="list-style-type: none">• Pomoćnica pročelnice• Vesna Pavletić, dipl.iur. • Stručni savjetnik/ca <p>Mirsada Budija, dipl. iur. Davor Debeljuh, dipl.iur. Dario Mezulić, dipl.iur. 1 nepopunjeno - dipl. iur.</p> <ul style="list-style-type: none">• Stručni suradnik/ca – dipl. iur. <p>Pripravnica Jasmina Mandić</p> <ul style="list-style-type: none">• Administrativni tajnik/ca <p>Nataša Doblanić, oec.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Voditelj Odsjeka <p>Tihomir Šegota</p> <ul style="list-style-type: none">• Ekonom <p>Serđo Ligović</p> <ul style="list-style-type: none">• Vozač <p>Alen Grgorinić Alen Čikada 1 nepopunjeno</p> <ul style="list-style-type: none">• Kućni majstor <p>Livio Cossara</p> <ul style="list-style-type: none">• Domaćica <p>Tamara Andrić</p> <ul style="list-style-type: none">• Spremačica <p>Hazema Omerašević Draković Sonja Sanela Osmnović</p>	<ul style="list-style-type: none">• Voditeljica odsjeka <p>Sonja Lovrečić, dipl.polit.</p> <ul style="list-style-type: none">• Administrativni referent: <p>Marta Obrovac Darinka Batelić</p> <ul style="list-style-type: none">• Administrativni referent- arhivar <p>1. nepopunjeno</p> <ul style="list-style-type: none">• Dostavljač <p>1 nepopunjeno</p>

I. OPĆI PRAVNI I SAVJETODAVNI POSLOVI ODJELA**3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI****3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI****3.1.1. NEUPRAVNI PREDMETI**

klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni predmeti	Arhivirani i riješeni
004-01/07-01/	26	24
011-01/07-01/	1	-
013-01/07-01/	1	1
014-01/07-01/	1	1
015-05/07-01/	1	1
016-01/07-01/	2	-
017-01/07-01/	1	1
021-04/07-01/	1	1
023-01/07-01/	39	29
030-01/07-01/	6	5
030-02/07-01/	1	1
031-06/07-01/	3	3
035-01/07-01/	15	12
035-02/07-01/	4	4
036-01/07-01/	4	4
043-01/07-01/	1	1
050-01/07-01/	1	1
100-01/07-01/	1	1
112-01/07-01/	5	4
112-03/07-01/	2	2
112-06/07-01/	1	-
113-01/07-01/	1	1
113-02/07-01/	2	1
114-01/07-01/	1	-
115-01/07-01/	7	5
119-01/07-01/	2	1
120-01/07-01/	1	1
130-03/07-01/	12	12
311-01/07-01/	1	1
320-02/07-01/	2	2
325-02/07-01/	1	-
340-01/07-01/	3	3
350-01/07-01/	3	1
350-02/07-01/	1	1
363-03/07-01/	2	2

363-05/07-01/	2	1
372-01/07-01/	1	1
400-01/07-01/	2	2
400-04/07-01/	1	1
400-06/07-01/	1	1
401-03/07-01/	3	3
402-01/07-01/	7	7
402-06/07-01/	1	1
402-08/07-01/	2	1
403-05/07-01/	1	-
406-01/07-01/	42	38
406-08/07-01/	1	1
406-09/07-01/	1	1
510-01/07-01/	1	1
550-01/07-01/	5	5
602-02/07-01/	1	1
602-03/07-01/	1	1
711-01/07-01/	10	3
740-01/07-01/	1	-
740-12/07-01/	1	-
810-01/07-01/	2	-
940-01/07-01/	2	2
943-01/07-01/	1	-
943-04/07-01/	2	-
947-01/07-01/	3	2
947-02/07-01/	83	70
UKUPNO	334	270
3.1.2. UP/I PREDMETI		
klasifikacijska oznaka	broj predmeta	Arhivirani i riješeni
UP/I-112-01/07-01/	3	1
UP/I-112-02/07-01/	1	1
UP/I-112-03/07-01/	2	2
UP/I-113-03/07-01/	19	19
UP/I-113-04/07-01/	2	2
UP/I-117-01/07-01/	8	3
UP/I-133-02/07-01/	1	1
UKUPNO	36	29
3.1.3. UP/II PREDMETI Upravni drugostupanjski nadzor rješenja tijela uprave JLS u prvom stupnju (Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o socijalnoj skrbi) Članak 76.		

stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01 i 60/01)		
klasifikacijska oznaka	broj predmeta	Arhivirani i riješeni u 2007.godini
UP/II- 363-03/05-01/ (komunalna naknada i komunalni doprinos, lokalni porezi)	11	7
UP/II-363-05/05-01/ (komunalni red)	1	-
2005.godina ukupno	12 neriješeno sa 31.12.2006.	7
UP/II- 363-03/06-01/ (komunalna naknada i komunalni doprinos, lokalni porezi)	27	27
UP/II-363-05/06-01/ (komunalni red)	12	9
UP/II-410-01/06-01/	5	5
UP/II-612-08/06-01/ (zaštita kulturnih dobara)	2	2
2006. godina ukupno	46 neriješeno sa 31.12.2006.	43
UP/II-026-01/01/07-01/	1	1
UP/II-350-02/07-01/	1	1
UP/II- 363-03/07-01/ (komunalna naknada i komunalni doprinos, lokalni porezi)	134	111
UP/II-363-05/07-01/ (komunalni red)	31	25
UP/II-410-01/07-01	22	21
UP/II-550-01/07-01/	4	4
UP/II-612-08/07-01/ (zaštita kulturnih dobara)	45	36
2007. godina ukupno	238	199
Ukupno UP/II 2005-2007	296	249

Brojčani pregled UP/II spisa otvorenih i riješenih u 2007. godini, te spisa iz 2006. i 2005. godine koji su bili neriješeni sa 31. 12. 2006 godine

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	rješenje izmjenjeno	Rješenje poništeno			Rješenje proglašeno ništavnim	ostalo
						Ad1	Ad2	Ad3		
363-03	11	7	1	-	-	-	-	-	-	6
363-05	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ukupno iz 2005.	12	7	1	-	-	-	-	-	-	6
363-03	27	27	1	6	1	2	4	5	1	7
363-05	12	9	1	3	-	-	4	-	1	-
410-01	5	5	-	1	-	-	1	2	-	1
612-08	2	2	-	1	-	-	1	-	-	-
ukupno iz 2006.	46	43	2	11	1	2	10	7	2	8
026-01	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
350-02	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
363-03	134	111	2	45	-	5	22	14	9	14
363-05	31	25	-	19	-	-	3	-	-	3
410-01	22	21	-	8	1	2	3	1	-	6
550-01	4	4	-	2	-	-	1	-	-	1
612-08	45	36	-	7	-	-	20	5	-	4
ukupno iz 2007.	238	199	3	82	1	7	49	20	9	28
UKUPNO 2005/2007	296	249	6	93	2	9	59	27	11	42

Poništeno Ad 1 = rješenje poništeno- povreda pravila postupka

Poništeno Ad 2 = rješenje poništeno- pogrešno ili nepotpuno utvrđeno činjenično stanje

Poništeno Ad 3 = rješenje poništeno- pogrešna primjena materijalnog prava

Od 1. 10. do 31.12. 2007 godine u rad je od općina i gradova pristiglo 69 žalbenih spisa.

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI				
ZADATAK			STUPANJ REALIZIRANOSTI	OBRAZLOŽENJE
A.	A.1.	Nadzor nad pojedinačnim upravnim aktima tijela uprave JLS u IŽ	U cijelosti	<p>Upravni odjel temeljem stavka 3. članka 76. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi obavlja upravni nadzor nad upravnim aktima koje donose tijela uprave općina i gradova u IŽ u djelokrugu komunalnog gospodarstva (komunalna naknada, komunalni doprinos, komunalni redari), zaštite kulturnih dobara (spomenička renta), lokalnih poreza (porez na korištenje javnih površina, porez na tvrtku, porez na reklame, neiskorištene nekretnine i dr.), te postupke ovrhe tih rješenja. Od ukupnog broja predmeta u kojima je izvršen nadzor pojedinačnih upravnih akata po podnesenoj žalbi stranke, riješeno je 84,12 % (UP/II), a od ukupnog broja upravnih predmeta u prvostupanjskom postupku riješeno je 80,55% (UPI).</p> <p>Od ukupnog broja neupravnih predmeta, riješeno je 80,83 %.</p> <p>Od riješenih predmeta koji su bili u drugostupanjskom nadzoru, u 37,34 % slučajeva odbijene su žalbe žalitelja, u 38,15 % slučajeva poništeno je prvostupanjsko rješenje, 4,41 rješenja je oglašeno ništavim, te je 16,86% riješeno na drugi način. U 0.80 % slučajeva rješenje je izmjenjeno, a u 2,40 % slučajeva žalba je odbačena . Kao i prethodnih godina, rezultati ukazuju da upravna tijela JLS još uvijek nedovoljno poštuju pravila postupka i u predmetima ne utvrđuju dovoljno činjenično stanje (62,10% predmeta je poništeno i oglašeno ništavim), što rezultira donošenjem nezakonitih rješenja. Primijećeno je da JLS koje su organizirale rad svojih upravnih tijela sa kvalitetnim kadrovima pravne struke (primjerice, Općina Marčana, Grad Novigrad, Općina Raša) nemaju problema u radu.</p> <p>Problem koji utječe na bolje rezultate jest činjenica da tijela uprave općina i gradova ne dostavljaju žalbe sa odgovarajućim ispravama (spisima) pravovremeno u rad Upravnog odjela (zakonski rok je 15 dana), već ponekad ta dostava kasni više mjeseci. O tome su tijela uprave općina i gradova više puta pismeno upozorena.</p> <p>U tijeku 2007. godine podneseno je Upravnom sudu Republike Hrvatske 15 tužbi protiv rješenja ovog Upravnog odjela donesenih u drugom stupnju ili 6,02% od ukupnog broja riješenih predmeta što najbolje govori</p>

Izvršenje poslova iz djelokruga upravnog odjela propisanog zakonom i drugim propisima				o kvaliteti rješavanja. Od 20 upravnih tužbi podnesenih u 2002. godini Upravnom sudu Republike Hrvatske protiv drugostupanjskih rješenja ovog Upravnog odjela, a koje su riješene u 2007. godini, odbijeno je 18 tužbi (90%), a 2 su usvojene (10%).
	A.2.	provedba postupaka javne nabave za zajedničke potrebe IŽ	U cijelosti	Provedeni su svi postupci javne nabave za zajedničke potrebe IŽ, - 11 nabava male vrijednosti (do 200.000,00 kn bez PDV-a) - 3 nabave velike vrijednosti (iznad 200.000,00 kn bez PDV-a) U zakonskom roku izrađeno je i dostavljeno godišnje izvješće o javnoj nabavi u 2007.g. Uredu za javnu nabavu Vlade RH.
	A.3.	Priprema akata za Poglavarstvo i Skupštinu IŽ, te njihova radna tijela	U cijelosti	- Izrada pravnih akata za Zakladu za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva. - Izrada pravnih akata za Lokalni program djelovanja za mlade, te za osnivanje stručnog tijela Skupštine IŽ za koordinaciju civilnog društva. - Izrada upravnih akata o dodjeli koncesija. - Poslovi ostvarivanja zakonskog prava prvokupa za kulturna dobra i zaštićene dijelove prirode, te suglasnosti na kupnju nekretnina od strane stranih fizičkih osoba. - Djelatnici Upravnog odjela sudjelovali su u aktivnosti Savjeta za civilno društvo IŽ. - Jedna djelatnica Upravnog odjela osigurava djelovanje <i>Koordinacije za ljudska prava</i> Istarske županije, koje je u 2007. godini bilo je prvenstveno usmjereno na aktivnosti promocije ljudskih prava i rješavanje pojedinačnih slučajeva kršenja i osporavanja ljudskih prava. U suradnji sa Uredom za ljudska prava Republike Hrvatske održan je okrugli stol na temu „ Primjena Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina“, a u suradnji sa Upravom za prognanike, povratnike i izbjeglice nastojalo se ubrzati rješavanje stambenog zbrinjavanja bivših nositelja stanarskih prava. U 2007. godini Koordinaciji se pismeno obratilo 12 osoba tražeći pomoć u rješavanju svojih problema, a primljena je i jedna anonimna pritužba. Osim pismenih zamolbi i pritužbi bilo je telefonskih upita. Kao i ranijih godina i u 2007. godini najviše se osoba obraćalo zbog neriješenog statusa boravka u Hrvatskoj, dugotrajnosti sudskog spora, ostvarivanja prava iz oblasti socijalne skrbi, stambenog zbrinjavanja bivših nosioca stanarskih prava. Uočava se da se sve više osoba obraća Koordinaciji zbog loših i poremećenih odnosa sa susjedima. Temeljem predstavke o mobingu u Medicinskoj školi u Puli, koja je Koordinaciji ustupljena iz Ureda za ljudska prava Vlade Republike Hrvatske, članovi Koordinacije aktivno su se uključili u rješavanje problema, što je rezultiralo

			<p>promjenama u tijelima upravljanja i rukovođenja školom. U cilju poboljšanja poremećenih odnosa među djelatnicima škole, podržan je program radionice na temu „Profesionalno ojačavanje škole“.</p> <p>Dio aktivnosti Koordinacije, u suradnji sa drugim nevladinim organizacija ,odvijao se i u obilježavanju značajnih datuma vezanih za zaštitu ljudskih prava. Između ostalog Koordinacija je povodom Međunarodnog dana žena, u suradnji sa Društvom distrofičara Istre, sudjelovala u organizaciji Okruglog stola „Prava i obaveze žena- osoba sa invaliditetom“. Sa Povjerenstvom za jednakost spolova Istarske županije članovi Koordinacije sudjelovali su i u akciji „ Za nasilje nema opravdanja“. Podržan je program obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv fašizma i antisemitizma, čiji je nositelj bila udruga Homo .Povodom Međunarodnog dana izbjeglica održana je tematska sjednica Koordinacije u Izbjegličkom centru Kamenjak u Puli, organiziran obilazak i susret sa izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine, za koje se još uvijek nisu stekli uvjeti povratka .</p> <p>Početak godine u sve osnovne škole dostavljen je knjiga „Mi poznamo i živimo svoja prava“ - priručnik za učitelje za rad u području odgoja i obrazovanja o pravima djeteta.</p> <p>- Održano je 10 sastanaka Povjerenstava za jednakost spolova Istarske županije, na kojima je raspravljano o: provedbi Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji - mogućnostima za zaštitu žrtava i radu Sigurne kuće Istre te za provedbu obveznog psihosocijalnog tretmana nasilnika; položaju žena u političkom životu dr. o čemu postoje zapisnici. Osim rasprave po navedenim temama, Povjerenstvo je organiziralo i provelo:</p> <p>1. ožujka - povodom Dana žena - javnu prezentaciju rodne analize udžbenika povijesti.</p> <p>24. svibnja - susret sa članicama ženskih organizacija iz Sv. Nikole (Makedonija) i Kwina Till Kwina (Švedska)</p> <p>19. lipnja - zajednički sastanak s predstavnicama povjerenstava za ravnopravnost spolova gradova Pazin, Pula, Rovinj, Novigrad i Poreč i dogovor oko zajedničkih akcija - posebno u područjima provedbe predizborne kampanje za veću zastupljenost žena na kandidacijskim listama i poticanja socijalne odgovornosti poslodavaca</p> <p>12. srpnja - Okrugli stol s čelnicima političkih stranaka iz VIII. izborne jedinice na kojega su se odazvali predstavnici: IDS, HNS, HSP, HDZ, HSS, HSLS, SDP; a organiziran je kao metoda pritiska s ciljem da na izbornim listama bude veći broj žena</p> <p>28. rujna - u organizaciji Vladinog ureda za ravnopravnost spolova u Zagrebu je održana II. koordinaciji županijskih povjerenstava za ravnopravnost spolova kojoj su prisustvovala i dvije predstavnice Povjerenstva Istarske županije.</p> <p>15. studenog je u suradnji s Grupom za ženska prava B.a.B.e. organiziran Okrugli stol pod nazivom „Trkom u EU – razgovarajmo otvoreno što nas čeka sutra“, a koji je proizašao iz projekta „Istraživanje nepoznatih lica europske unije –</p>
--	--	--	--

				<p>vodič kroz labirint regulativa koje utječu na rodnu dimenziju svakodnevnog života“</p> <p>7. prosinca pridružili smo se obilježavanju 16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama na način da su djelatnicima zaposlenim u županijskim i gradskim upravama, medijima te javnim ustanovama podijeljeni prigodni bedževi s logom Sigurne kuće Istre i porukom „Za nasilje nema opravdanja!“; bedževi su dijeljeni i na javnim mjestima, a za učenike srednje ekonomske škole organiziran je forum teatar</p> <p>Povodom obilježavanja 20-godišnjice zdravih gradova tijekom 2008. godine i siječnja – mjeseca zdravlja žena i ravnopravnosti spolova, Povjerenstvo za jednakost spolova predalo je predsjedniku Županijskog Gospodarsko-socijalnog vijeća zahtjev i pripremljeni materijal za održavanjem rasprave o položaju žena na tržištu rada.</p>
A.4.	Zastupanje Istarske županije u sporovima pred redovnim sudovima	U cijelosti		Zastupanje u pojedinačnim slučajevima, te koordinacija zastupanja pred redovnim sudovima od strane djelatnika IŽ koji imaju položen pravosudni ispit (Desa Sarvan, Mirsada Budija, Vesna Ivančić). Ovim je poslovima ostvarena znatna ušteda u troškovima zastupanja pred sudovima. Za sada je u tijeku 7 predmeta. U ovim predmetima je najčešće je IŽ tužena alternativno uz RH, jer tužitelji ne razlikuju razinu odgovornosti navedenih pravnih osoba s obzirom na njihove zadaće koje proizlaze iz Ustava, zakona i podzakonskih akata.
A.5.	Rješavanje imovinsko-pravnih poslova u svezi nekretnina u vlasništvu IŽ	U cijelosti		Izrada akata radi uknjižbe vlasništva na stanu u Poreču, O.M Tita 6, etažni ugovor za zgradu ljekarne u Žminju, te postupci formiranja okućnica u Bolničkom naselju u Rovinju.
A.6.	Poslovi na održavanju i unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001	U cijelosti		Izvršena je uspješno druga po redu recertifikacija sustava upravljanja po ovlaštenoj tvrtki za razdoblje od sljedećih 3 godine, čime je potvrđen sustav kvalitetnog upravljanja sustavom u upravnim tijelima IŽ. S obzirom na izostanak aktivnosti koje su u isključivoj nadležnosti managementa, od predstavnika za sustav zatražene su smjernice za daljnji rad .
A.7.	Provedba mjera zaštite na radu	U cijelosti		Prihvatanje elaborata procjene opasnosti na radu , edukacija imenovanih osoba odgovornih za poslove zaštite na radu na pojedinim lokacijama upravnih odjela IŽ, obavljena obvezna edukacija svih službenika koji se u poslu suočavaju sa opasnostima na radu, čime su ispunjene dijelom obveze iz Zakona o zaštiti na radu.
A.8.	Osiguravanje funkcioniranja uredskog	U cijelosti		Osiguran je kontinuitet sustava zaprimanja i dostave spisa u rad službenicima za upravne odjele sa sjedištem u Puli. (Upravni odjel za financije i proračun, Upravni odjel za održivi razvoj, Upravni odjel za zdravstvo i

		poslovanja u IŽ u djelokrugu pisarnice		<p>socijalnu skrb, Kabinet župana, Zavod za prostorno uređenje, Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju), te otpreme i arhiviranja spisa, sa vrlo visokom efikasnošću i dnevnim, mjesečnim i polugodišnjim informatičkim praćenjem rada službenika u tim tijelima uprave.</p> <p>U 2007. uz redovne poslove urudžbiranja, arhiviranja i otpreme pošte za upravna tijela Istarske županije sa sjedištem u Puli, značajno je povećan posao zbog većeg broja spisa koji su otvoreni u odjelima i kabinetu Župana, te dostave predmeta na arhiviranje. Nakon upravnog nadzora, koji je proveden u prvoj polovici godine, u Pisarnicu je na arhiviranje dostavljen veliki broj predmeta iz ranijih godina. Najveći broj bio je iz Upravnog odjela za proračun i financije - Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda iz kojeg je, uz redovno arhiviranje, dostavljeno i 2.500 predmeta iz ranijih godina</p> <p>Osim redovitih poslova Pisarnice u 2007. godini obavljene su sve potrebne radnje za provedbu Odluke o ustroju i djelovanju upravnih tijela Istarske županije glede osnivanja novog tijela uprave – Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, te preuzimanje spisa iz ureda državne uprave u Istarskoj županiji, na način da su djelatnici Pisarnice i pročelnica osmislili postupak preuzimanja za sve ispostave ureda državne uprave u IŽ, te educirali djelatnike nadležne za preuzimanje predmeta. U prosincu započet je postupak preuzimanja spisa u navedenom djelokrugu.</p>
	A.9.	Stručno-administrativna potpora radu zajedničke Komisije za tumačenje i praćenje primjene odredbi Kolektivnog ugovora	U cijelosti	<p>U 2007.g. održana je jedna sjednica Komisije na kojoj su razmatrani zahtjevi za tumačenje odredbi Kolektivnog ugovora (Medulin, Umag, Stručna služba za poslove Skupštine i Poglavarstva IŽ) te su doneseni zaključci o tumačenju i prosljeđeni strankama potpisnicama Kolektivnog ugovora, radi pravilne primjene</p>
B. Pravna pomoć u poslovima iz djelokruga upravnih tijela IŽ i pravnih osoba u vlasništvu IŽ	B.1 .	Pravna pomoć pravnim osobama u vlasništvu IŽ	U cijelosti	<p>Rad stručnjaka pravne struke u Programskom odboru Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva (odabir prijavljenih projekata po natječaju), te izrada pravnih akata za Zakladu</p> <p>Pravni savjeti i prijedlozi pravnih akata za Zaštitnu radionicu Tekop Nova – ustanovi za zapošljavanje osoba s invaliditetom</p> <p>Učestvovanje u provedbi 2 postupaka javne nabave za IDA d.o.o. (za izvođenje građevinsko- obrtničkih radova te izvođenje elektroinstalacijskih radova na izgradnji građevine „Javna veletržnica ribe i otpremni centar za školjkaše“ u Poreču)</p> <p>Učestvovanje u 7 postupaka javne nabave za Istarske domove zdravlja (zamjena sustava za centralno grijanje u Ispostavi Pazin, zamjena dotrajale stolarije na</p>

				objektu centralne zgrade u Ispostavi Pula, Flanatička 27, materijali za dijalizu, potrošni medicinski materijal, lijekovi, sanacija podova međukatne konstrukcije, predgradnja prostora i uređenje sanitarnih čvorova drugog i trećeg kata stomatologije u Ispostavi Pula, Pula, Bartolomeo dei vitrei 13, ponovljeni postupak za nabavu lijekova, ponovljeni postupak za nabavu potrošnog medicinskog materijala, dodatni radovi na zamjeni sustava za centralno grijanje u Ispostavi Pazin)
D. Usmjeravanje ujednačene pravne prakse u jedinicama lokalne samouprave u IŽ	D.1.		U cijelosti	<p>Radi se o složenom poslu objedinjavanja pravne prakse i neposredne primjene zakona iz djelokruga JLS za područje cijele županije, po čemu je ova praksa jedinstvena u cijeloj Republici Hrvatskoj. Kod bilo kakvog problema u tumačenju i primjeni zakona, tijela uprave općina i gradova u IŽ obraćaju se prvenstveno Upravnom odjelu, a vrlo rijetko središnjim tijelima državne uprave. Održano je niz pojedinačnih konzultacija načelnika, pročelnika i djelatnika tijela uprave JLS (primjerice, za Grad Pulu, Grad Rovinj, Grad Vodnjan, Općina Gračišće, i dr.) sa pravnim stručnjacima u Upravnom odjelu u svezi neposredne primjene zakona iz djelokruga JLS (komunalno gospodarstvo, javna nabava, službenički odnosi, izborni sustav, primjena Zakona o općem upravnom postupku i dr.).</p> <p>Na pojedinačne pismene upite izrađena su tumačenja i napuci za rad. Općinama i gradovima u IŽ osigurane su svakodnevne pravne konzultacije o interpretaciji zakona u pravnom sustavu Republike Hrvatske telefonskim putem.</p>

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA		
CILJ	OCJENA POSTIGNUĆA	OBRAZLOŽENJE
A. Izvršenje poslova iz djelokruga upravnog odjela propisanog zakonom i drugim propisima	izvrсна	Poslovi iz djelokruga upravnog odjela su vrlo različiti, te obuhvaćaju neposrednu primjenu (pored općih propisa) vrlo velikog broja posebnih zakona kojima je poblizje određen djelokrug lokalne i područne (regionalne) samouprave (cca 100 posebnih propisa), što uz izuzetnu zakonodavnu aktivnost u Republici Hrvatskoj iziskuje naročiti trud i odgovornost djelatnika Upravnog odjela u njihovoj neposrednoj primjeni. Brojčani rezultati o riješenim predmetima (spisima, zahtjevima) iskazuju izuzetnu stručnost i efikasnost rada službenika u ovom Upravnom odjelu.
B. Pravna pomoć u poslovima iz djelokruga upravnih tijela Istarske županije	izvrсна	Službenici u Upravnom odjelu stručno i odgovorno surađuju na pravnim pitanjima iz djelokruga drugih tijela uprave IŽ.
C. Usmjeravanje ujednačene pravne prakse u jedinicama lokalne samouprave u IŽ	izvrсна	Funkcija IŽ u koordinaciji i pomoći JLS u IŽ neposrednoj primjeni zakona u samoupravnom djelokrugu prepoznata je od samog početka ustroja lokalne samouprave u RH, te se provodi već dugi niz godina. Ovakav način pomoći JLS jedinstven je na području RH i izuzetno doprinosi uspješnom funkcioniranju JLS u IŽ. U dvojbi kod neposredne primjene zakona JLS u IŽ imaju se kome obratiti za savjet, uz napomenu da središnja tijela državne uprave ovu funkciju ne obavljaju u dovoljnoj mjeri.
D. Osiguravanje izvršavanja pomoćnih i tehničkih poslova u IZ	izvrсна	Pomoćni i tehnički poslovi izvršavani su u kontinuitetu, kvalitetno i bez zastoja. Unaprijeđen je program rada Pisarnice (upravljanje zapisima) koji doprinosi transparentnosti rada tijela uprave IŽ sa sjedištem u Puli (Upravni odjel za financije i proračun, Upravni odjel za održivi razvoj, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Kabinet župana, Zavod za prostorno uređenje, Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju), te je osigurana dosljedna primjena Uredbe o uredskom poslovanju.

7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA - PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA		
PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
5.124.740,00 KN	4.854.18,60	Planirana i utrošena sredstva osigurana su u Proračunu Istarske županije za 2007. godinu, a neutrošena sredstva odnose se na neutrošena sredstva troškova javne uprave (planirano 3.043.840,00, utrošeno 2.810.320,00) te neutrošeni manji iznosi za aktivnosti Koordinacije za ljudska prava, Povjerenstva za jednakost spolova i Savjeta za civilno društvo.

8. ZAKLJUČAK/REZIME
Svi poslovi u djelokrugu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu IŽ izvršeni su u cijelosti u okviru predviđenih sredstava prema Proračunu IŽ za 2007. godinu. Poslovi su izvršeni u cijelosti i u zadanim rokovima, te ocjenjujemo rad upravnog odjela izvrsnim.