



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za proračun i financije
Assessorato al bilancio e le finanze
Povjerenstvo za provedbu natječaja
Pula-Pola, Flanatička – Via Flanatica 29, p.p. 198
KLASA/CLASSE: 112-02/26-01/11
URBROJ/N.PROT: 2163-07-01/3-26-28
Pula-Pola, 30. travnja 2026.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA prijavljenim na Javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto: Viši stručni/a suradnik/ca za poslove proračuna i analitičko planske poslove u Upravnom odjelu za proračun i financije, Odsjeku za proračun i plansko analitičke poslove na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

objavljen u „Narodnim novinama“ br. 32/26 i na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije dana 27. ožujka 2026. godine

OPIS POSLOVA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija : II

Potkategorija : viši stručni suradnik

Razina potkategorije : -

Klasifikacijski rang 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakonske propise iz oblasti javne potrošnje,
- surađuje u izradi financijsko planskih dokumenata županije, odnosno priprema podatke i unosi ih u informatičku aplikaciju,
- surađuje u izradi Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršavanju Proračuna, priprema podatke, obrađuje ih i tehnički priprema izvještaje za sve načine objavljivanja,
- izrađuje i ostale izvještaje prema nalogu Voditelja odsjeka i Pročelnika,
- predlaže akte iz svog djelokruga posla,
- kontrolira naplatu svih prihoda, a svakodnevno prihode od poreza na dohodak, i obavještava nadređenog službenika o stanju i promjenama,
- prikuplja mjesečne izvještaje Financijske agencije o ostvarenju prihoda,
- izrađuje razne analize iz oblasti javnih financija na zahtjev Voditelja odsjeka i Pročelnika,
- prati izvršavanje decentraliziranih funkcija,
- prati izvršavanje rashoda proračunskih korisnika,
- priprema odgovore na upite od raznih subjekta izvan Odjela, a koji se odnose na proračun i analitičko planske poslove,
- surađuje u ažuriranju informatičke podrške u svom djelokrugu posla,
- predlaže mjere za bolje gospodarenje sredstvima županije,
- izrađuje razne analitičke prikaze za potrebe Odsjeka, te ostale po nalogu nadležnog službenika,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Voditelj Odsjeka i Pročelnik,
- prati zakonske propise iz djelokruga svoga rada uz obvezu trajne edukacije radi usvajanja novih znanja i kvalitetnog izvršenja poslova i zadataka.

PODACI O PLAĆI:

Plaću Višeg stručnog/e suradnika/ce za poslove proračuna i analitičko planske poslove čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21, 37/22) utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg stručnog/e suradnika/ce 2,8.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 11. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA: 110-01/16-01/02, URBROJ: 2163-02/22-26-62 od 19. siječnja 2026.g. utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije koja iznosi 935,00 eura bruto.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima – pismeni test
- intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti smatra se zaprimljenim danom objave ove Obavijesti na mrežnim stranicama Istarske županije www.istra-istria.hr, a kandidatima/kinjama koji ispunjavaju uvjete i čije su prijave utvrđene pravodobnim i urednim poziv će se uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na natječaj.

Ukoliko kandidati/kinje ne pristupe prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

Pravila testiranja kandidata/kinja

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (ukupno 10 pitanja – maksimalno 10 bodova).

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Kandidati koji su ostvarili potreban broj bodova na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo za provedbu natječaja putem intervjua s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Istarskoj županiji, unutar Upravnog odjela za proračun i financije. Rezultati intervjua boduju se na način kao i testiranje (ukupno 5 pitanja – maksimalno 10 bodova). Svako pitanje boduje se sa maksimalno 2 boda.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedbe testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Nakon provedenog intervjua maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za proračun i financije izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje – provjeru znanja i sposobnosti:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90., 135/97., 08/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 5/14.),
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.),
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23. i 154/24.)
4. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ br. 4/24.)
5. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ br. 85/23.)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje i usmeni razgovor) provest će se 08. svibnja 2026. godine s početkom u 09:00 sati na adresi Pula, Riva 8, prizemlje lijevo, u prostoriji br. 7. – „Centar za EU i međunarodnu suradnju“.

Istarska županija
Upravni odjel za proračun i financije
Povjerenstvo za provedbu natječaja