

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26), IRENA – Istarska Regionalna Energetska Agencija d.o.o., dana 17. kolovoza 2026. godine donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova za potrebe javnog naručitelja (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

Članak 2.

(1) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u planu nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora odnosno narudžbenica.

(3) Na postupke jednostavne nabave propisane ovim Pravilnikom ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, osim članka 15. koji je integriran u Pravilnik, onih dijelova i članaka na čiju se primjenu izričito poziva u ovom Pravilniku, te općih načela javne nabave.

Članak 3.

(1) Ovim se Pravilnikom, sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi uređuju pravila:

a) o poštivanju načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi i sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi;

b) o osiguranju pravne zaštite gospodarskim subjektima, i to putem prigovora čelniku tijela (direktoru);

c) o mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

Članak 4.

(1) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) modul jednostavne nabave, službena internetska stranica Naručitelja te elektronička pošta (e-mail).

(2) Način i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije iz članka 3. stavka 1. točke c) ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan odrediti u dokumentaciji o nabavi u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave.

Članak 5.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj je obavezan poštivati osnovna načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga), kao i načela koja iz njih proizlaze (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

(2) Naručitelj će primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, usluga i radova, kao i ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

(3) Gospodarski subjekt je obavezan tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obveze isplate ugovorene plaće.

(4) Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o jednostavnoj nabavi i izdatu narudžbenicu ukoliko utvrdi da se gospodarski subjekt s kojim je sklopljen ugovor ne pridržava svojih obveza iz stavka 3. ovog članka.

Članak 6.

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona te općih i posebnih akata Naručitelja.

(2) Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na ugovore o jednostavnoj nabavi za predmete nabave definirane u članku 30. ZJN 2016 na koje se primjenjuje izuzeće od postupaka javne nabave.

Članak 7.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. Planiranje jednostavne nabave i registar ugovora

Članak 8.

(1) Naručitelj donosi Plan nabave za kalendarsku godinu. U Planu nabave obavezno se navode svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

(2) Plan nabave, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi čelnik tijela (direktor).

(3) Plan nabave za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, Naručitelj je obavezan objaviti u sustavu EOJN RH u roku od 8 dana od dana njihovog donošenja.

(4) U Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja (u daljnjem tekstu: Registar ugovora) evidentiraju se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a koji su navedeni u Planu nabave Naručitelja.

(5) U slučaju jednostavne nabave, ako Naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine. Ako su za predmet jednostavne nabave, narudžbenice izdavane za više gospodarskih subjekata, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave za svaki pojedini gospodarski subjekt, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine jednom gospodarskom subjektu.

(6) Naručitelj je obavezan ažurirati Registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci. Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obavezan objaviti u EOJN RH.

III. Sukob interesa

Članak 9.

(1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Na sukob interesa primjenjuju se odredbe članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi, što obuhvaća i povezane osobe čelnika te članova nadzornih i stručnih tijela naručitelja (krvne srodnike u pravoj liniji bez ograničenja, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračne i izvanbračne drugove te životne partnere), uključujući povezane osobe u smislu članka 77. ZJN 2016.

(3) Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene. Popis gospodarskih subjekata s kojima postoji sukob interesa (ili obavijest da takvi ne postoje) Naručitelj objavljuje na svojim internetskim stranicama te u pozivima na dostavu ponuda za postupke veće od 15.000,00 eura.

(4) Ukoliko Naručitelj sklopi ugovor ili izda narudžbenicu subjektu s kojim je u sukobu interesa, a koji sukob nije pravovremeno otklonjen, takav ugovor i narudžbenica smatraju se ništetnima.

IV. Pokretanje postupaka i modeli jednostavne nabave

Članak 10.

(1) Postupak provedbe jednostavne javne nabave mogu započeti svi zaposlenici IRENA-e nakon zaprimanja službenog naloga Direktora, odnosno donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

(2) Direktor je dužan osigurati da se jednostavna nabava provodi na zakonit, učinkovit i transparentan način, uz ekonomično trošenje javnih sredstava.

(3) Donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave Direktor definira postupak provođenja jednostavne nabave sukladno pravilima koje ovaj Pravilnik propisuje, imenuje stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo), koje mora imati najmanje tri člana.

(4) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja i ne mogu istovremeno biti odgovorne osobe za praćenje izvršenja ugovora ili narudžbenice u istom postupku

jednostavne nabave. Stručno povjerenstvo provodi postupak jednostavne nabave što osobito uključuje: pripremu Poziva na dostavu ponuda, slanje poziva na dostavu ponuda, otvaranje ponuda te postupak pregleda i ocjene ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, pripremanje prijedloga odluke o odabiru ili odluke o poništenju. Članovi stručnog povjerenstva su odgovorni da se postupak jednostavne nabave odgovarajuće dokumentira.

Članak 11.

(1) Naručitelj, u pravilu, provodi analizu tržišta u svrhu određivanja predmeta nabave, prikupljanja podataka za izradu plana nabave ili izmjena plana nabave i pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom.

(2) Analiza tržišta obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu, aktualnim uvjetima na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na izradu plana nabave i uvjete nabave.

(3) Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

Članak 12.

(1) Postupci jednostavne nabave s obzirom na procijenjenu vrijednost i modele provedbe razvrstavaju se na:

a) Nabava procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura – u kojoj Naručitelj provodi postupak izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda;

b) Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura do manje ili jednake 15.000,00 eura – u kojoj Naručitelj provodi postupak upućivanjem poziva odabranim subjektima ili javno objavljuje poziv putem službene internetske stranice Naručitelja, osim u slučaju iznimke propisane člankom 13. stavkom 2 kada provodi postupak direktnog ugovaranja putem narudžbenice/ugovora;

c) Nabava procijenjene vrijednosti veća od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno do 45.000,00 eura za radove – provodi se upućivanjem poziva odabranim gospodarskim subjektima (najmanje tri subjekta) isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Naručitelj može ovaj poziv i javno objaviti u EOJN RH radi veće transparentnosti;

d) Nabava procijenjene vrijednosti veća od 25.000,00 eura do 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veća od 45.000,00 eura do 100.000,00 eura za radove – provodi se kao obvezni otvoreni postupak jednostavne nabave s javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

V. Vrste postupaka i iznimke

Članak 13.

Nabava procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650 eura provodi zaposlenik IRENA-e. Postupak se provodi izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda, uz suglasnost direktora.

Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura do manje ili jednake 15.000,00 eura

Članak 14.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura do manje ili jednake 15.000,00 eura upućivanjem poziva odabranim subjektima provodi se slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta na dokaziv način i to putem elektroničke pošte, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, i dr.. Poziv za dostavu ponuda može se, umjesto upućivanjem na adrese gospodarskih subjekta, objaviti na web stranici IRENA-e.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, može se zatražiti jedna ponuda (direktno ugovaranje) u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi, i sl.),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima, kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa, kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja, iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Za provedbu postupka jednostavne nabave iz ovog stavka suglasnost daje direktor.

Nabava procijenjene vrijednosti veća od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno do 45.000,00 eura za radove

Članak 15.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno do 45.000,00 eura za radove Naručitelj provodi u modelu jednostavne nabave EOJN RH na jedan od dva načina: ograničenim prikupljanjem ponuda ili javnom objavom.

(2) Odluku o načinu provođenja postupka donosi Direktor.

(3) Pri postupku ograničenog prikupljanja ponuda Naručitelj, u modulu jednostavne nabave EOJN RH, poziva najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda. U tom slučaju ponudu mogu podnijeti samo oni gospodarski subjekti kojima Naručitelj dostavi Poziv na dostavu ponuda putem EOJN RH. Naručitelj će u pravilu nastojati pozvati najmanje tri (3) gospodarska subjekta na dostavu ponude, osim ako opravdane okolnosti slučaja ne opravdavaju pozivanje jednog ili dva gospodarska subjekta. Odluku o broju gospodarskih subjekata koje poziva na dostavu ponuda Naručitelj će donijeti kod svake zasebne nabave, uzevši u obzir stvarne potrebe naručitelja za predmetom nabave, hitnost nabave, razinu tržišnog natjecanja, rezultate prethodne analize tržišta, ako je provedena, i dr. okolnosti slučaja.

(4) Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojemu, na temelju javno objavljenog Poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavna nabava u EOJN RH, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti svoju ponudu i sve pristigle ponude se uzimaju u obzir pod istim uvjetima.

Nabava procijenjene vrijednosti veća od 25.000,00 eura do 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veća od 45.000,00 eura do 100.000,00 eura za radove

Članak 16.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura do 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura do 100.000,00 eura za radove, Naručitelj provodi u javnom objavom u modelu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi slanjem poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavna nabava u EOJN na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt;
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VI. Provedba postupaka

Članak 17.

(1) Postupak jednostavne nabave provodi se slanjem ili objavom Poziva na dostavu ponude, koji mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude. Uz Poziv može se priložiti i dodatna dokumentacija (npr. skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadaci).

(2) U slučaju provedbe postupka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000 eura Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 18.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti:

- Cijena ponude
- Cijena ponude i kvaliteta
- Trošak i kvaliteta.

Članak 19.

(1) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od slanja ili objave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

(2) U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi dokumentacijom. Naručitelj je obavezan odgovor dati u primjerenom roku, ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva dana prije roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije jedan dan prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju. U slučaju dopune/izmjene dokumentacije Naručitelj je dužan produžiti rok za podnošenje ponuda za najmanje dva dana.

Članak 20.

(1) U postupku jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim ako je drugačije određeno dokumentacijom.

Članak 21.

(1) Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provodi pregled i ocjenu pristiglih ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Članak 22.

(1) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u roku koji je određen dokumentacijom. Uz predmetnu odluku objavljuje se ili dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Nakon donošenja predmetne odluke Naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.

(2) Rok mirovanja iznosi tri dana od dana dostave odluke ponuditeljima. Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

(3) Odluka o odabiru, odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,

- danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
- danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

(4) Ako Naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da odluka o odabiru postaje izvršna na dan pribavljanja suglasnosti.

Članak 23.

(1) Naručitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.

(2) U slučaju da u postupku jednostavne nabave roba i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručitelj mora donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave na odgovarajući način, u slučajevima propisanim člankom 298. stavkom 1. ZJN 2016.

VII. Sklapanje i izvršenje

Članak 24.

(1) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000 eura izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem sukladno internim aktima Naručitelja.

(2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000 eura s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum (dalje u tekstu: ugovor o nabavi) u pisanom obliku nakon izvršenosti odluke o odabiru.

(3) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji i odabranom ponudom.

(4) Ugovor o nabavi iz stavka 2. ovog članka mora biti objavljen u EOJN RH.

Članak 25.

(1) Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o nabavi.

(2) Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(3) Ukupni iznos ugovora o nabavi bez PDV-a, po svim izmjenama ugovora o nabavi, ne smije biti veći od praga za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor o nabavi sklopljen kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

VIII. Projektni natječaj

Članak 26.

(1) Projektni natječaj je posebni režim nabave na čiju provedbu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje se odnose na projektni natječaj kao i odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na postupke koji se provode kroz modul jednostavne nabave - pozivom odabranim gospodarskim subjektima ili javnom objavom poziva.

IX. Okvirni sporazum

Članak 27.

(1) Naručitelj može, po prethodno provedenom postupku jednostavne nabave prema odredbama ovog Pravilnika, sklapati okvirne sporazume s jednim ili s više gospodarskih subjekata, svrha kojih je utvrditi uvjete po kojima se sklapaju ugovori ili izdaju narudžbenice tijekom određenog razdoblja posebno u pogledu cijene i, prema potrebi, predviđenih količina.

(2) Procijenjena vrijednost nabave kod okvirnog sporazuma se temelji na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora koji se predviđaju sklopiti na temelju okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja.

(3) Okvirni sporazum iz stavka 1. ovoga članka Pravilnika može se sklopiti za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave manja od iznosa iz članka 2. ovog Pravilnika.

(4) Na postupak sklapanja okvirnog sporazuma i sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma na odgovarajući način se primjenjuju odredbe iz Zakona o javnoj nabavi i to članci od 146. do 153. ZJN 2016.

X. Pravna zaštita

Članak 28.

(1) Ponuditelju koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura dopušteno je podnijeti prigovor u pisanom obliku čelniku tijela naručitelja (direktor) na odluku o odabiru ili odluku o poništenju.

(2) Pravo na prigovor ima gospodarski subjekt koji, radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa, smatra da mu je povrijeđeno pravo, obveza ili pravni interes. Gospodarski subjekt prigovor može izjaviti u roku od 3 dana od primitka odluke o odabiru ili poništenju.

(3) Prigovor se dostavlja naručitelju elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Ukoliko u konkretnom postupku jednostavne nabave dostava prigovora putem EOJN RH nije omogućena, prigovor se dostavlja putem elektroničkim sredstvima komunikacije putem e-maila navedenog u Dokumentaciji o nabavi. Prigovor koji nije dostavljen na ovdje propisan način odbaciti će se.

(4) Čelnik tijela naručitelja (direktor) odlučuje o prigovoru u roku od 8 dana od dana podnošenja prigovora.

(5) Čelnik tijela naručitelja (direktor), u postupku po prigovoru, može:

- obustaviti postupak odlučivanja o prigovoru
- odbiti prigovor
- usvojiti prigovor.

(6) Ukoliko čelnik tijela naručitelja (direktor) usvoji prigovor, predmet se vraća na ponovno postupanje povjerenstvu za jednostavnu nabavu, pri čemu je povjerenstvo obvezno postupiti u skladu s usvojenim prigovorom. Odluka o prigovoru mora biti obrazložena. Odgovor se putem EOJN dostavlja gospodarskom subjektu.

XI. Završne odredbe

Članak 29.

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 19. prosinca 2022. godine.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se na sve postupke jednostavne nabave pokrenute od 1. rujna 2026. godine, kada prestaje važiti dosadašnji Pravilnik.

(3) Ovaj Pravilnik će Naručitelj, nakon njegovog stupanja na snagu, objaviti na svojim internetskim stranicama i učiniti dostupnim u sustavu EOJN RH, sukladno zakonskoj obvezi.

Labin, 17.8.2026.

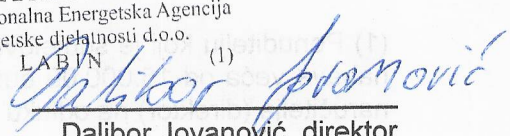
INTERNI BROJ: D/04-11/26/148-01

IRENA

Istarska Regionalna Energetska Agencija
za energetske djelatnosti d.o.o.

L A B I N

(1)


Dalibor Jovanović, direktor