

INDICE**ATTI DELL'ASSEMBLEA**

86. RELAZIONE ANNUALE sull'attuazione del piano pluriennale di riequilibrio del bilancio della Regione Istriana e dei piani finanziari dei fruitori del bilancio per l'anno 2025.g	4
87. DELIBERA di acquisto dell'immobile p. c. n. 3832/1 c. c. Zabrežani.....	5
88. DELIBERA sull'approvazione della Relazione sull'attuazione del Piano di attuazione e finanziamento dei programmi e dei progetti sociali nella Regione Istriana nel 2025	6
89. MODIFICHE E INTEGRAZIONI DEL PROGRAMMA del fabbisogno pubblico nello sport della Regione Istriana per il 2026	7
90. DELIBERA sull'organizzazione e le competenze degli organi amministrativi della Regione Istriana.....	8
91. DELIBERA sull'approvazione della Relazione sull'attuazione del Programma del fabbisogno pubblico nello sport della Regione Istriana per il 2025.....	37
92. DELIBERA sull'approvazione della Relazione sull'attuazione del Programma del fabbisogno pubblico nello sport scolastico della Regione Istriana per il 2025	37
93. DELIBERA sull'approvazione della Relazione sull'attuazione del Programma del fabbisogno pubblico nella cultura tecnica della Regione Istriana per il 2025.....	37
94. DELIBERA di accoglimento della Delibera degli Istarski domovi zdravlja - Case della salute dell'Istria sull'accoglimento della relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria per il 2025.....	38
95. DELIBERA di approvazione della Relazione sul lavoro e l'attività finanziaria dell'ospedale Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno - Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno per il 2025	38
96. DELIBERA sull'approvazione della Relazione sul lavoro e l'attività finanziaria del Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Istituto formativo per la medicina d'urgenza della Regione Istriana per il 2025.....	38
97. DELIBERA di adozione della Delibera delle Istarske ljekarne - Farmacie Istriane sull'approvazione della Relazione finanziaria sull'attività e sui risultati dell'attività delle Istarske ljekarne - Farmacie Istriane per il 2025	39
98. DELIBERA di approvazione della Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana per il 2025	39
99. DELIBERA di approvazione della Delibera di approvazione della Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno per il 2025	40
100. DELIBERA di approvazione della Relazione sul lavoro e l'attività finanziaria del Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani ad Arsia) per il 2025	40
101. DELIBERA di approvazione della Delibera di adozione della Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe Alfredo Štiglic, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglic per il 2025.....	40
102. DELIBERA di approvazione della Delibera sull'adozione della Relazione sul lavoro e sulla gestione finanziaria di Dom za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova per il 2025.....	41

103. DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla Delibera sull'accoglimento della proposta di Statuto della Ekonomska škola Mije Mirkovića Pula - Scuola di economia Mijo Mirković Pola.....	41
104. DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla Delibera di adozione della proposta di Statuto della Srednja škola Mate Balote Scuola media superiore Mate Balota....	42
105. DELIBERA sul previo consenso alla Delibera sulla constatazione della proposta di Statuto della Medicinska škola Pula (Scuola di medicina Pola)	42
106. DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla Delibera con cui si constata la proposta delle prime modifiche e integrazioni dello Statuto della Tehnička škola Pula (Scuola di formazione tecnica Pola)	42
107. DELIBERA con cui si esprime il previo consenso alla Delibera con cui si constata la proposta di Statuto della Gospodarska škola - Istituto professionale Buje-Buie.....	43
108. DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla Delibera sull'adozione della proposta delle I modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Fažana (Scuola elementare Fasana)	43
109. DELIBERA sulla previa approvazione della proposta di Delibera sulle I modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Vladimira Gortana, Žminj (Scuola elementare Vladimir Gortan Žminj - Gimino)	44
110. DELIBERA con cui si esprime il previo consenso alla Delibera con cui si constata la proposta di Delibera sulle III Modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Vitomir Širola – Pajo, Nedeščina (Scuola elementare Vitomir Širola – Pajo, Santa Domenica)	44
111. DELIBERA con cui si esprime il previo consenso alla Delibera con cui si constata la proposta di integrazione dello Statuto della Osnovna škola dr. Mate Demarina Medulin (Scuola elementare Dr. Mate Demarin Medolino).....	45
112. DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla proposta di Delibera sull'integrazione dello Statuto della Osnovna škola Tar-Vabriga - Scuola elementare Torre-Abrega.....	45
113. DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla proposta di Statuto della Osnovna škola Svetvinčenat (Scuola elementare Sanvincenti)	45
114. DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla proposta di Delibera sulle III modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Ivan Goran Kovačić Čepić (Scuola elementare Ivan Goran Kovačić Čepić)	46
115. DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla proposta di Delibera di integrazione dello Statuto della Talijanska osnovna škola - Scuola elementare italiana, Novigrad - Cittanova	46
116. DELIBERA di concessione del previo consenso alla Delibera di constatazione della proposta delle Modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Jure Filipovića Barban (Scuola elementare Jure Filipović Barbana).....	47
117. DELIBERA sull'assegnazione del premio "Krasna zemljo - Meraviglioso paese" per il 2025.....	47
118. CONCLUSIONE sull'approvazione della Relazione sui contratti di concessione e il lavoro dei concessionari nel 2025.....	47
119. DELIBERA sulla modifica della Delibera di istituzione della Županijska lučka uprava Poreč – Autorità portuale regionale di Parenzo	48
120. DELIBERA sulle modifiche e integrazioni della Delibera d'istituzione dell'Ente per l'assetto territoriale della Regione Istriana.....	53

121. DELIBERA sull'affidamento dell'autorizzazione per il rilascio della concessione sul demanio marittimo al Comune di Funtana - Fontane per il porto a destinazione speciale: porto di turismo nautico - Marina Fontana	54
122. DELIBERA sul conferimento dell'autorizzazione ad assegnare una concessione sul demanio marittimo alla Città di Umag - Umago esclusivamente ai fini di organizzazione di un parcheggio su una parte delle p.c.n. 2231, 2232, 7107/8, 2233/1, 2239, 7107/3, 7107/1, 2312/1 e le p.c.n. 3964/1, 7107/10, tutte nel c.c. Umago	54
123. DELIBERA di donazione di immobili al Comune di Funtana-Fontane, nel c.c. di Fontane ai fini della costruzione di una strada e di un parcheggio pubblico	55
124. DELIBERA di assegnazione di un sussidio in conto capitale per la ricostruzione e l'ampliamento del Centro equestre	57
125. PROVVEDIMENTO di nomina delle componenti del Službenički sud Istarske županije Pazin, Tribunale per il personale impiegatizio della Regione Istriana, Pisino	58
126. PROVVEDIMENTO di destituzione dei giudici popolari della corte d'appello per i giovani del Tribunale comunale di Pula-Pola	58
127. DELIBERA sull'approvazione della Relazione annuale sull'attuazione del Piano di sviluppo della Regione Istriana 2022 - 2027 per il 2025	59
128. DELIBERA sull'approvazione della Relazione sull'attuazione del Piano operativo delle attività del Piano per la salute della Regione Istriana per il 2025	59
129. DELIBERA sull'approvazione della Relazione sull'attuazione del Programma per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria per il 2025	59
130. CONCLUSIONE o con cui si prende atto della Relazione sul lavoro svolto dal Presidente della Regione Istriana nel periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2025	60
131. DELIBERA sulle seste modifiche e integrazioni della Delibera di nomina e destituzione dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana	60
132. DELIBERA sull'approvazione della Relazione sul lavoro svolto dalla Commissione per la tutela dei diritti dei pazienti sul territorio della Regione Istriana per il 2025.	61
133. SECONDE MODIFICHE E INTEGRAZIONI del Bilancio della Regione Istriana per il 2026	61

ATTO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE

46. DECISIONE sulle modifiche e integrazioni della DECISIONE sull'ordine e sulle scadenze dei pagamenti ai beneficiari del bilancio nel Sistema del conto unico del bilancio – Tesoreria secondo le tipologie di impegni	84
--	----

ATTI DELL'ASSEMBLEA**86**

Ai sensi dell'art. 73 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 19/13 - testo consolidato, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20), dell'art.43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 - testo consolidato e 12/25), e dell'art. 91 della Legge sul bilancio (144/21) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 25 giugno 2026 adotta la

**RELAZIONE ANNUALE
sull'attuazione del piano pluriennale di
riequilibrio del bilancio della Regione Istriana e
dei piani finanziari dei fruitori del bilancio per
l'anno 2025.g**

I

Con la presente Relazione si approvano le Relazioni annuali sull'attuazione del piano pluriennale di riequilibrio del Bilancio della Regione Istriana e dei Piani finanziari dei fruitori del bilancio per il 2025, degli Istarski domovi zdravlja - Case della salute dell'Istria, della Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno – Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno, del Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije-Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana, del Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, della Talijanska srednja škola "Leonardo da Vinci" Buje - Scuola media superiore italiana "Leonardo da Vinci" Buje e della Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin (Liceo e scuola d'avviamento professionale Juraj Dobrila Pisino).

II

Il Consiglio di amministrazione degli Istarski domovi zdravlja - Case della salute dell'Istria alla seduta del 29 aprile 2026 ha adottato la Delibera sull'approvazione della relazione annuale sull'attuazione del piano pluriennale di riequilibrio per il 2025, Classe: 023-01/26-01/25, N.Prot.: 2168/01-59-49-01-5/849-26-14.

Con la presente Relazione si approva la Delibera degli Istarski domovi zdravlja - Case della salute dell'Istria.

III

Il Consiglio di amministrazione della Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno – Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno ha adottato la Delibera sull'approvazione della Relazione pluriennale sull'attuazione del piano di riequilibrio della Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju

„Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno-Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno per il 2025, num: 026-01/26-03/9-7.

Con la presente Relazione si approva la Delibera della Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno - Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.

IV

Il Consiglio di amministrazione del Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana, alla seduta del 25 marzo 2026 ha adottato la Delibera sull'approvazione della relazione annuale sull'attuazione del piano pluriennale di riequilibrio del Piano finanziario 2025-2027, numero: 03/01-676/21-24.

Con la presente Relazione si approva la Delibera del Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana.

V

Il Consiglio di amministrazione del Povijesni i pomorski muzej Istre – Museo storico e navale dell'Istria alla seduta tenutasi il 31 marzo 2026 ha adottato la Delibera sull'approvazione della Relazione sull'attuazione del del piano pluriennale di riequilibrio del Piano finanziario del Povijesni i pomorski muzej Istra – Museo storico e navale dell'Istria nel 2025, Classe: 025-04/26-01/01, N.Prot.: 2163-57/02-26-17

Con la presente Relazione si approva la Delibera del Povijesni i pomorski muzej Istre – Museo storico e navale dell'Istria.

VI

Il Comitato scolastico della Talijanska srednja škola „Leonardo da Vinci“ Buje-Buje – Scuola media superiore italiana „Leonardo da Vinci“ Buje-Buje adotta il giorno 28 aprile 2026 la Delibera sulla Relazione annuale sull'attuazione del piano di riequilibrio del piano finanziario della TSS-SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje-Buje, Classe: 007-03/26-03/8, N.Prot.: 2105-21-01/26-2.

Con la presente Relazione si approva la Delibera della TSS-SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje-Buje.

VII

Il Comitato scolastico della Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin (Liceo e scuola d'avviamento professionale Juraj Dobrila Pisino) ha adottato la Relazioni annuali sull'attuazione del piano pluriennale di riequilibrio del piano finanziario per il periodo dal 2025 al 2027, Classe: 400-02/25-01/01, N.Prot.: 2163-51-1-25-03.

Con la presente Relazione si approva la Relazione annuale della Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin (Liceo e scuola d'avviamento professionale Juraj Dobrila Pisino)

VIII

Le persone responsabili per l'adozione e l'attuazione delle misure operative di cui agli articoli da II a VII, sono i direttori degli enti.

IX

La presente Relazione entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 400-01/26-08/9

N.PROT.: 2163-01/15-26-12

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:

mr. sc. f.to Valter Flego

87

Ai sensi dell'art. 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) "Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20), dell'art. 36 della Decisione sulla gestione e la disposizione dei beni di proprietà della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/20, 23/20-corr.) e dell'art. 43 comma 1 punto 13 e dell'art. 84 dello Statuto della Regione Istriana («Bollettino Ufficiale della Regione Istriana» nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – testo consolidato, 12/25). Pertanto, l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la seguente

DELIBERA

di acquisto dell'immobile p. c. n. 3832/1 c. c. Zabrežani

Articolo 1

Si accerta quanto segue:

- che nei libri fondiari del Tribunale comunale di Pazin (Pisino), Sezione tavolare di Pazin (Pisino), l'immobile identificato dalla particella catastale n. 3832/1, denominato Mala njiva, della superficie complessiva di 2334 m² (cortile aziendale di 1493 m² e capannone di 841 m²), iscritto nella partita tavolare n. 7429 del Comune catastale di Zabrežani, risulta intestato quale proprietà della società commerciale ADVENT d.o.o. NIP: 54141572984, Jelenčiči 61D, 52000 Pazin (Pisino), Croazia (di seguito: società ADVENT d.o.o., Pazin);
- che sussiste un giustificato interesse della Regione Istriana all'acquisto dell'immobile identificato dalla particella catastale n. 3832/1 del Comune catastale di Zabrežani, derivante dal fatto che la Regione Istriana intende acquistare il predetto immobile ai fini dell'istituzione e dell'attività della Banca alimentare della Regione Istriana;
- che il progetto di istituzione della Banca alimentare nella Repubblica di Croazia è stato avviato dal Ministero dell'agricoltura, della silvicoltura e della

pesca della Repubblica di Croazia, con l'obiettivo di creare un sistema organizzato di raccolta delle donazioni alimentari provenienti da tutte le fasi della catena di approvvigionamento (produttori, distributori, commercianti) e della loro redistribuzione ai cittadini bisognosi;

- che le banche alimentari rappresentano organizzazioni senza scopo di lucro che raccolgono, immagazzinano e distribuiscono eccedenze di alimenti idonei al consumo umano e ancora sicuri per l'utilizzo, svolgendo pertanto un ruolo importante nella donazione di alimenti quale una delle opzioni più efficaci e socialmente desiderabili per la prevenzione dello spreco alimentare;

- che la Regione Istriana, dal 22 marzo 2023, è firmataria dell'Accordo volontario per la prevenzione e la riduzione dello spreco alimentare denominato "Insieme contro lo spreco alimentare", attuato nell'ambito del Piano della Repubblica di Croazia per la prevenzione e la riduzione dello spreco alimentare per il periodo 2023-2028, adottato con Delibera del Governo della Repubblica di Croazia (Gazzetta Ufficiale n. 156/22), nonché della misura di riforma C1.5. R4 "Miglioramento del sistema di donazione degli alimenti" prevista dal Piano nazionale di ripresa e resilienza 2021-2026;

- che, nell'ambito dell'attuazione della suddetta misura, il Governo della Repubblica di Croazia ha adottato nell'aprile 2022 il Programma di sostegno per l'equipaggiamento infrastrutturale degli intermediari nella catena della donazione alimentare e/o delle banche alimentari, il cui obiettivo è fornire sostegno finanziario agli intermediari e alle banche alimentari al fine di rafforzarne le capacità infrastrutturali e creare le condizioni necessarie per aumentare le quantità di alimenti donati, contribuendo così alla riduzione dello spreco alimentare e all'aumento della sicurezza alimentare delle fasce più vulnerabili della popolazione;

- che il Programma prevede un modello di istituzione di coordinatori regionali che assumerebbero il ruolo di banca alimentare nella rispettiva regione e sarebbero responsabili del coordinamento della distribuzione e della ricezione degli alimenti donati tra donatori e intermediari;

- che in data 08/04/2026 il perito giudiziario permanente per l'edilizia e la valutazione immobiliare Denis Lakošelj, dipl.ing.građ., ha redatto la Perizia estimativa n. 10-III/2026, con la quale è stata determinata la stima del valore di mercato dell'immobile identificato dalla particella catastale n. 3832/1 del Comune catastale di Zabrežani, accertandone il valore di mercato complessivo pari a 2.230.000,00 EUR;

- che la Commissione estimativa della Città di Pazin (Pisino), alla seduta del 17/04/2026, ha espresso parere favorevole alla Perizia estimativa n. 10-III/2026 del 08.04.2026, con Lettera CLASSE: 364-01/23-01/10, N.PROT.: 2163-01-07/03-25-128 del 17/04/2026;

- che la Regione Istriana, tramite una Lettera, CLASSE: 940-01/26-01/248, N.PROT.: 2163-04/4-26-20 del 29 aprile 2026, ha manifestato interesse all'acquisto dell'immobile identificato dalla particella catastale n. 3832/1 del Comune catastale di Zabrežani, in quanto lo stesso, per ubicazione, superficie e caratteristiche, soddisfa i requisiti necessari per la realizzazione del progetto di istituzione e funzionamento della Banca alimentare per il territorio della Regione Istriana;

- che in data 30/04/2026 è pervenuta l'offerta della società ADVENT d.o.o., Pazin (Pisino), con la quale la medesima, in relazione all'interesse manifestato dalla Regione Istriana per l'acquisto dell'immobile identificato dalla particella catastale n. 3832/1, comune catastale di Zabrežani, ha dichiarato la propria disponibilità a vendere l'immobile al prezzo di compravendita di 2.100.000,00 EUR;

- che la Commissione per la gestione e la disposizione dei beni di proprietà della Regione Istriana, nella seduta del 29/05/2026, ha espresso parere favorevole in merito alla sussistenza di un giustificato interesse della Regione Istriana all'acquisto dell'immobile identificato dalla particella catastale n. 3832/1 del comune catastale di Zabrežani.

Articolo 2

Conformemente agli accertamenti di cui all'articolo 1 della presente Delibera, la Regione Istriana, in qualità di acquirente, stipulerà con la società ADVENT d.o.o., Pazin, in qualità di venditore, un contratto di compravendita dell'immobile identificato dalla particella catastale n.3832/1, Mala njiva, della superficie complessiva di 2334 m² (cortile aziendale di 1493 m² e capannone di 841 m²), iscritto nel foglio tavolare n. 7429 del comune catastale di Zabrežani, al prezzo di compravendita di 2.100.000,00 EUR.

Il contratto di compravendita sarà stipulato immediatamente dopo il verificarsi delle condizioni per la consegna dell'immobile libero da persone e cose nel possesso della Regione Istriana, e comunque non oltre il 1° ottobre 2026.

Articolo 3

Con l'entrata in vigore della presente Delibera, la Regione Istriana sarà tenuta a procedere alla stipula del contratto di compravendita di cui all'articolo 2 immediatamente dopo il verificarsi delle condizioni per la consegna dell'immobile libero da persone e cose nel proprio possesso, e comunque non oltre il 1° ottobre 2026, nonché a versare alla società ADVENT d.o.o., Pazin, l'intero importo del prezzo di compravendita pari a 2.100.000,00 EUR alla data della stipula, e comunque entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla data di conclusione del contratto di compravendita.

Il versamento dell'importo complessivo del prezzo di compravendita di cui al comma 1 di questo articolo della Delibera costituisce condizione per l'iscrizione

del diritto di proprietà sull'immobile identificato dalla particella catastale n. 3832/1 del Comune catastale di Zabrežani a favore della Regione Istriana.

La società ADVENT d.o.o., Pazin, dopo aver ricevuto il pagamento integrale del prezzo di compravendita, rilascerà alla Regione Istriana una dichiarazione di integrale pagamento idonea all'iscrizione del diritto di proprietà nei libri fondiari del tribunale competente.

Articolo 4

La proposta di Contratto di compravendita degli immobili è parte integrante di questa Delibera.

Articolo 5

Si autorizza il Presidente della Regione a firmare il Contratto di compravendita dell'immobile.

Articolo 6

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo (8) giorno della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Istriana.

CLASSE: 372-01/26-01/1

N.PROT.: 2163-01/15-26-5

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

88

Ai sensi dell'articolo 241, comma 4, della Legge sull'assistenza sociale ("Gazzetta ufficiale" nn. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 e 61/25) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino Ufficiale della Regione Istriana, nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – testo consolidato e 12/25), l'Assemblea della Regione Istriana, nella seduta del 25 giugno 2026, adotta la seguente

DELIBERA

**sull'approvazione della Relazione
sull'attuazione del Piano di attuazione e
finanziamento dei programmi e dei progetti
sociali nella Regione Istriana nel 2025**

Articolo 1

Si approva la Relazione sull'attuazione del Piano di attuazione e finanziamento dei programmi e progetti sociali nella Regione Istriana nel 2025 che costituisce parte integrante della presente Delibera.

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 024-04/24-03/15

N.PROT.: 2163-01/15-26-17

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
 ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
 Il Presidente:
 mr. sc. f.to Valter Flego

12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026 adotta le

**MODIFICHE E INTEGRAZIONI DEL
 PROGRAMMA del fabbisogno pubblico nello
 sport della Regione Istriana per il 2026**

89

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 75 comma 3 della Legge sullo sport ("Gazzetta ufficiale" n. 141/22), degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/18, 30/18-- testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22- testo consolidato e 12/25) e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento sui criteri di finanziamento e sul procedimento di adozione del programma del fabbisogno pubblico nello sport della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n.

Articolo 1

Nel Programma del fabbisogno pubblico nello sport della Regione Istriana per il 2026 ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 4/26) all'art. 2 l'importo "1.343.500,00 EUR" viene modificato in "1.603.500,00 EUR".

Articolo 2

L'Articolo 3 viene modificato come segue:
 "I fondi pianificati per l'attività dello sport sul territorio della Regione Istriana per il 2026 vengono disposti come segue:

N.progr.	SUDDIVISIONE DEI FONDI PER IL FABBISOGNO PUBBLICO NELLO SPORT DELLA REGIONE ISTRIANA PER IL 2026 IN EUR	
1	Sport nell'istruzione prescolare Olimpijski festival Dječjih vrtića (Festival olimpico delle Scuole dell'infanzia) Dan Ružičastih majica (Giornata delle maglie rosa)	7.500,00 6.000,00 1.500,00
2	Sport dei più giovani Borse di studio per sportivi promettenti Colonie Selezioni Incontri interregionali	243.000,00 90.000,00 92.500,00 54.500,00 6.000,00
3	Sport d'eccellenza	60.000,00
4	Perfezionamento professionale Studio di formazione per allenatori Perfezionamento degli allenatori Perfezionamento dei giudici	46.000,00 0,00 25.000,00 21.000,00
5	Attrezzatura sportiva	35.500,00
6	Ricreazione sportiva	7.500,00
7	Sport delle persone con invalidità Borse di studio per gli sportivi d'eccellenza Programmi per le persone con invalidità Attività della Federazione	36.000,00 15.000,00 15.000,00 6.000,00
8	Manifestazioni sportive Giornata dello sport istriano Altre manifestazioni	175.000,00 19.000,00 156.000,00
9	Unioni di categoria Attività ordinaria Corrispettivo per il segretario	152.100,00 109.600,00 42.500,00
10	Programmi con il Comitato olimpico croato	2.000,00
11	Segreteria Corrispettivo per il lavoro Spese materiali della Federazione Progetto Euro Pubblicazioni sportive Annuario sportivo	160.500,00 98.000,00 52.000,00 2.500,00 4.000,00 4.000,00

12	Sussidi finanziari	10.000,00
13	Fondo per lo sviluppo dello sport	150.000,00
14	Lavoro professionale degli allenatori regionali	240.000,00
15	Eventi sportivi	37.400,00
	Lezioni, corsi di formazione e seminari	14.900,00
	Competizioni internazionali e grandi eventi	22.500,00
16	Costi di investimento – acquisizione di attrezzature	41.000,00
	Acquisto di attrezzature professionali e specializzate	30.000,00
	Ristrutturazione di palestre e campi da gioco	11.000,00
17	Acquisto di veicoli	200.000,00
	TOTALE	1.603.500,00

Articolo 3

Le presenti Modifiche e integrazioni del Programma del fabbisogno pubblico nello sport della Regione Istriana per il 2026 entrano in vigore l'ottavo giorno della loro pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

CLASSE: 620-01/25-01/8
N.PROT.: 2163-01/15-26-34
Pisino, 25 giugno 2026

90

Ai sensi dell'articolo 35 comma 1 punto 4 e dell'articolo 53 comma 4, in riferimento al comma 1 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ nn. 33/01, 60/01 – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 -testo consolidato, 137/15 - correzione, 123/11, 17/12, 98/12 e 144/20) e dell'art. 43 comma 1 punto 9 e dell'art. 84 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 6/21, 20/22 - testo consolidato e 12/25), L'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il 25 giugno 2026, adotta la seguente

DELIBERA

sull'organizzazione e le competenze degli organi amministrativi della Regione Istriana

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

La Delibera sull'organizzazione e le competenze degli organi amministrativi della Regione Istriana (di seguito: Delibera) stabilisce l'organizzazione, le competenze, la gestione e la responsabilità per lo svolgimento legale e tempestivo degli incarichi e altre questioni di rilievo per il lavoro degli organi amministrativi della Regione Istriana.

Articolo 2

Nella presente Delibera eventuali espressioni solo al maschile o al femminile sono neutre e vanno intese come riferite a entrambi i generi.

II ORGANIZZAZIONE E AMBITO DELLE MANSIONI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

Articolo 3

Nella Regione Istriana (di seguito: Regione) si svolgono le mansioni stabilite nell'ambito delle competenze della Regione quale unità d'autogoverno territoriale (regionale) e gli affari dell'amministrazione statale delegati a essa mediante una legge speciale.

Articolo 4

(1) Conformemente alla legge e allo Statuto della Regione, gli assessorati e i servizi (di seguito: organi amministrativi) si istituiscono per svolgere le mansioni rientranti nelle competenze d'autogoverno della Regione e per svolgere le mansioni rilevate dall'amministrazione statale mediante una legge speciale.

(2) 3 Gli assessorati si organizzano tenendo conto dell'analogia, del legame organizzativo e della necessità di svolgere gli incarichi in modo efficace, per gestire efficacemente il loro operato e per il senso di responsabilità nel lavoro.

(3) Gli uffici si organizzano per svolgere mansioni professionali, tecniche e di altro genere per le esigenze dell'Assemblea, del Presidente della Regione, dei Vicepresidenti e degli assessorati della Regione.

(4) Gli organi amministrativi possono nell'ambito delle loro competenze, sulla base di un accordo previamente stipulato, svolgere determinati incarichi professionali e altri incarichi anche per le unità d'autogoverno locale, secondo le condizioni stabilite dalla legge, dallo Statuto della Regione e dagli atti generali dell'unità d'autogoverno locale.

5 Gli organi amministrativi possono su richiesta degli organi centrali dell'amministrazione statale svolgere determinate mansioni o incarichi nei procedimenti amministrativi di primo grado rientranti nelle loro competenze.

(6) La Regione può organizzare lo svolgimento degli incarichi dell'unico luogo amministrativo quando per la realizzazione di un diritto è necessario svolgere più procedimenti amministrativi o di altro genere.

II 1 ORGANIZZAZIONE DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

Articolo 5

(1) Nella Regione Istriana si organizzano i seguenti organi amministrativi:

a) Assessorati:

1. Assessorato per gli affari del Presidente della Regione
2. Assessorato allo sviluppo sostenibile
3. Assessorato all'istruzione, allo sport e alla cultura tecnica
4. Assessorato alla sanità e assistenza sociale
5. Assessorato al bilancio e alle finanze
6. Assessorato all'assetto territoriale e all'edilizia
7. Assessorato all'agricoltura, silvicoltura, caccia, pesca e gestione idrica della Regione Istriana
8. Assessorato all'economia
9. Assessorato al turismo
10. Assessorato alla comunità nazionale italiana autoctona, alle minoranze nazionali e ai giovani
11. Assessorato alla cultura e territorialità
12. Assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-patrimoniali
13. Assessorato agli investimenti in conto capitale e alle politiche abitative

b) Servizi:

1. Segreteria dell'Assemblea
2. Servizio di revisione interna
3. Ufficio per gli affari collettivi

(2) All'interno degli organi amministrativi possono essere istituite sezioni come unità organizzative interne nelle quali si svolge una parte delle attività amministrative, ovvero delle attività professionali di competenza degli organi amministrativi, e che vengono determinate dal regolamento sull'ordine interno di cui all'articolo 32 della presente Delibera.

Sedi degli organi amministrativi

Articolo 6

Le sedi degli organi amministrativi si stabiliscono come segue:

a) a) Nella città di Pula-Pola:

- 1 Assessorato per gli affari del Presidente della Regione
- 2 Assessorato allo sviluppo sostenibile
- 3 Assessorato alla sanità e assistenza sociale
- 4 Assessorato al bilancio e alle finanze
- 5 Assessorato all'assetto territoriale e all'edilizia
- 6 Assessorato all'economia
- 7 Assessorato alla cultura e territorialità
- 8 Assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-patrimoniali
- 9 Assessorato agli investimenti in conto capitale e alle politiche abitative
- 10 Servizio di revisione interna
- 11 Servizio per gli affari collettivi

b) Nella città di Pisino:

- 1 Assessorato all'agricoltura, silvicoltura, caccia, pesca e gestione idrica della Regione Istriana
- 2 Segreteria dell'Assemblea

c) Nella città di Albona:

- 1 Assessorato all'istruzione, allo sport e alla cultura tecnica

d) Nella città di Rovinj-Rovigno:

- 1 Assessorato alla comunità nazionale italiana autoctona, alle minoranze nazionali e ai giovani

- nella città di Poreč - Parenzo:

- 1 Assessorato al turismo

Svolgimento delle mansioni al di fuori della sede degli organi amministrativi

Articolo 7

(1) Lo svolgimento di determinate mansioni di competenza degli organi amministrativi di cui all'articolo 5 della presente Delibera, è organizzato fuori dalla loro sede, tramite degli esecutori autonomi, risiedenti in posti di lavoro distinti e in sezioni, come segue:

a) nella città di Buje-Buie si svolgono gli affari amministrativi e professionali rientranti nelle competenze d'autogoverno della Regione e gli incarichi delegati dall'amministrazione statale nel campo della sanità e assistenza sociale, dell'istruzione, dello sport e della cultura tecnica, nonché dell'amministrazione generale e degli affari giuridico-patrimoniali per il territorio delle Città di Buje-Buie, della Città di Novigrad-Cittanova e della Città di Umag-Umag, e del Comune di Brtonigla –Verteneglio, del Comune di Grožnjan-Grisignana e del Comune di Opatlj-Portole

b) nella città di Buzet (Pinguente) si svolgono gli affari amministrativi e professionali rientranti nelle competenze d'autogoverno della Regione e gli incarichi delegati dall'amministrazione statale nel campo della sanità e dell'assistenza sociale, dell'economia, del turismo, del servizio per gli affari collettivi, nonché dell'amministrazione generale e degli affari giuridico-patrimoniali per il territorio della Città di Buzet (Pinguente) e del Comune di Lanišće (Lanischie)

c) nella città di Labin (Albona) si svolgono gli affari amministrativi e professionali rientranti nelle competenze d'autogoverno della Regione e gli incarichi delegati dall'amministrazione statale nel campo della sanità e dell'assistenza sociale, dell'economia, del turismo, del servizio per gli affari collettivi, nonché dell'amministrazione generale e degli affari giuridico-patrimoniali per il territorio della Città di Labin (Albona) e del Comune di Kršan (Chersano), del Comune di Pićan (Pedena), del Comune di Raša (Arsia) e del Comune di Sveta Nedjelja (Santa Domenica)

d) nella città di Pazin (Pisino) si svolgono gli affari amministrativi e professionali rientranti nelle competenze d'autogoverno della Regione e gli incarichi delegati dall'amministrazione statale nel campo della sanità e assistenza sociale, dell'economia, del turismo, dell'istruzione, dello sport e della cultura tecnica, del servizio

per gli affari collettivi nonché dell'amministrazione generale e degli affari giuridico-patrimoniali per il territorio della Città di Pazin (Pisino), e del Comune di Cerovlje (Cerreto), del Comune di Gračišće (Gallignana), del Comune di Karojba (Caroiba), del Comune di Lupoglav (Lupogliano), del Comune di Motovun-Montona, del Comune di Sveti Petar u Šumi (S. Pietro in Selve) e del Comune di Tinjan (Antignana), e per la Regione, gli affari di sviluppo sostenibile nel campo della marina, del traffico e dell'infrastruttura

e) nella città di Poreč-Parenzo si svolgono gli affari amministrativi e professionali rientranti nelle competenze d'autogoverno della Regione e gli incarichi delegati dall'amministrazione statale nel campo della sanità e assistenza sociale, dell'economia, dell'istruzione, dello sport e della cultura tecnica, del servizio per gli affari collettivi nonché dell'amministrazione generale e degli affari giuridico-patrimoniali per il territorio della Città di Poreč-Parenzo e del Comune di Kaštelir Labinci – Castelli-S. Domenica, del Comune di Sveti Lovreč (S. Lorenzo), del Comune di Višnjan-Visignano, del Comune di Vižinada-Visinada, del Comune di Vrsar-Orsera, del Comune di Tar-Vabriga – Torre- Abrega e del Comune di Funtana –Fontane.

f) nella città di Pula – Pola si svolgono gli affari amministrativi e professionali rientranti nelle competenze d'autogoverno della Regione e gli incarichi delegati dall'amministrazione statale nel campo dell'istruzione, dello sport e della cultura tecnica per il territorio delle città di Pula-Pola e della Città di Vodnjan-Dignano, e del Comune di Barban (Barbana), del Comune di Fažana – Fasana, del Comune di Ližnjan – Lisignano, del Comune di Marčana (Marzana), del Comune di Medulin (Medolino) e del Comune di Svetvinčenat (Sanvincenti).

g) nella Città di Rovinj-Rovigno si svolgono gli affari amministrativi e professionali rientranti nelle competenze d'autogoverno della Regione e gli incarichi delegati dall'amministrazione statale nel campo della sanità e assistenza sociale, dell'economia, del turismo, dell'istruzione, dello sport e della cultura tecnica, del servizio per gli affari collettivi nonché dell'amministrazione generale e degli affari giuridico-patrimoniali per il territorio della Città di Rovinj-Rovigno, del Comune di Bale-Valle, del Comune di Kanfanar (Canfanaro) e del Comune di Žminj (Gimino)

h) nella Città di Umag-Umago si svolgono gli incarichi delegati dall'amministrazione statale nel campo dell'economia e del turismo, nonché incarichi amministrativi e professionali rientranti nelle competenze del servizio per gli affari collettivi per il territorio della Città di Buje-Buie, di Novigrad-Cittanova, della Città di Umag-Umago, e del Comune di Brtonigla-Verteneglio, del Comune di Grožnjan-Grisignana e del Comune di Opatj - Portole

(2) 6 Le mansioni rientranti nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia, oltre che nella sede dell'organo amministrativo – la Sezione assetto territoriale ed edilizia Pula-Pola, si svolgono anche nelle sezioni aventi sede nelle città di Buje-Buie, Buzet (Pinguente), Labin (Albona), Pazin (Pisino), Poreč-Parenzo e nel Comune di Bale-Valle (Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Rovinj-Rovigno con sede nel Comune di Bale-Valle), per i territori delle unità d'autogoverno locale come segue:

a) Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Buie – Buje per il territorio della Città di Buie - Buje, del Comune di Verteneglio - Brtonigla, del Comune di Grisignana - Grožnjan, del Comune di Portole - Opatj.

b) Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Buzet per il territorio della Città di Buzet e del Comune di Lanišće.

c) Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Labin per il territorio del Comune di Kršan, del Comune di Pićan, del Comune di Raša e del Comune di Sveta Nedelja.

d) Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Pazin (Pisino) per il territorio del Comune di Cerovlje (Cerreto), del Comune di Gračišće (Gallignana), del Comune di Karojba (Caroiba), del Comune di Lupoglav (Lupogliano), del Comune di Montona – Motovun, del Comune di Sveti Petar u Šumi (San Pietro in Selve) e del Comune di Tinjan (Antignana)

e) Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Parenzo - Poreč per il territorio del Comune di Fontane – Funtana, del Comune di Kaštelir – Labinci – Castelli-S. Domenica, del Comune di Sveti Lovreč, del Comune di Vižinada – Visinada e del Comune di Vrsar – Orsera.

f) Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Pola – Pula per il territorio del Comune di Barban (Barbana), del Comune di Fasana – Fažana, del Comune di Lisignano – Ližnjan, del Comune di Marčana (Marzana) e del Comune di Svetvinčenat (Sanvincenti).

g) Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Rovigno - Rovinj per il territorio del Comune di Valle - Bale, del Comune di Kanfanar (Canfanaro) e del Comune di Žminj (Gimino).

(3) Le mansioni rientranti nel campo dell'anagrafe si svolgono in seno all'Assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-patrimoniali, Sezione per l'amministrazione generale, negli uffici dell'anagrafe di Pula-Pola, Buje-Buie, Umag-Umago, Novigrad-Cittanova, Buzet (Pinguente), Labin (Albona), Pazin (Pisino),

Kršan (Chersano), Poreč-Parenzo, Rovinj-Rovigno e Vodnjan–Dignano, con i rispettivi territori anagrafici stabiliti nella norma speciale che stabilisce i territori degli uffici anagrafici.

(4) Le mansioni che gli impiegati e il personale tecnico-ausiliario svolgono presso la sede degli organi amministrativi e al di fuori della sede, nelle sezioni e nelle sedi di lavoro distaccate, nonché negli uffici di stato civile, come pure le mansioni che gli impiegati svolgono in qualità di esecutori autonomi, saranno disciplinate dal regolamento di cui all'articolo 32 della presente Delibera.

II 2 COMPETENZE DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

Articolo 8

(1) Gli organi amministrativi sono tenuti a svolgere tempestivamente i compiti rientranti nelle proprie competenze, nel rispetto della Costituzione, delle leggi, delle altre normative, degli atti generali della Regione e delle regole della professione; essi sono inoltre tenuti a utilizzare le nuove conoscenze e i progressi professionali e a informare regolarmente il pubblico sul proprio operato.

(2) Gli organi amministrativi collaborano con gli organi centrali dell'amministrazione statale, con le unità di autogoverno locale del territorio della Regione Istriana, ossia con i loro organi amministrativi, nonché con le persone giuridiche che svolgono attività rientranti nelle competenze dell'organo amministrativo, e preparano congiuntamente le basi tecniche e professionali necessarie per il successivo processo decisionale dell'Assemblea, rispettivamente del Presidente della Regione.

Assessorato per gli affari del Presidente della Regione

Articolo 9

L'Assessorato per gli affari del Presidente della Regione svolge le mansioni rientranti nella sfera dell'autogoverno:

a) svolge mansioni di preparazione, attuazione e coordinamento delle attività legate alla redazione delle analisi e delle proposte per un maggior decentramento e il rafforzamento dell'indipendenza e della responsabilità dell'autogoverno locale e territoriale (regionale); la partecipazione attiva ai processi di consultazione con il pubblico interessato nelle procedure d'emanazione di leggi, altre norme e atti che influiscono sulla posizione dell'autogoverno locale e territoriale (regionale), incluse le osservazioni, le iniziative e le proposte per la modifica delle norme al fine di semplificarle e ridurre gli ostacoli amministrativi e regolamentari nella realizzazione dei diritti, degli obblighi e degli interessi dei cittadini e imprenditori, al fine di promuovere lo sviluppo locale e regionale,

b) svolge mansioni volte a garantire un trattamento uniforme e all'instaurazione di una prassi unica nell'applicazione di norme importanti per lo svolgimento delle mansioni di competenza della Regione e delle unità d'autogoverno locale nella Regione Istriana, come pure atti generali emanati dall'organo rappresentativo della Regione Istriana, dando direttive, consigli e pareri su questioni di competenza dell'autogoverno territoriale (regionale) o locale e organizzando corsi professionali per i dipendenti dell'autogoverno locale sul territorio della Regione, con l'obiettivo di rafforzare il ruolo coordinativo della Regione e la cooperazione reciproca e creare legami fra le unità d'autogoverno locale in Regione.

c) svolge mansioni di cooperazione internazionale legati alla cooperazione bilaterale e all'altra cooperazione della Regione Istriana con le regioni all'estero, prepara accordi di cooperazione e mantiene la cooperazione con le regioni con le quali la Regione Istriana ha firmato contratti di cooperazione, svolge mansioni legate all'adesione a organizzazioni internazionali come pure alle attività frutto dell'adesione a organizzazioni internazionali, e nell'ambito delle integrazioni europee svolge mansioni di informazione e formazione dei cittadini, del settore civile, dell'economia e del settore pubblico sui processi delle integrazioni europee.

d) Quale organo competente del fondatore collabora con l'Ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per garantire le risorse finanziarie e il personale necessario per l'attuazione di progetti internazionali,

e) svolge attività specialistiche, consultive, di cerimoniale e di natura giuridica a supporto del Presidente della Regione e del Vicepresidente della Regione; organizza le attività connesse ai ricevimenti di cerimoniale, alle cerimonie ufficiali e alle attività di promozione; svolge le attività finalizzate a favorire la collaborazione tra gli

organi della Regione e gli organi dell'amministrazione statale, gli organi dell'autogoverno locale e territoriale, le istituzioni e le associazioni; coordina i rapporti con le città e i comuni al fine di armonizzare e disciplinare le questioni di interesse comune per lo sviluppo della Regione.

f) svolge i compiti di informazione del pubblico sull'attività degli organi rappresentativi, esecutivi e amministrativi della Regione (annunci, notizie, pubblicazioni sui siti web, risposte alle domande della stampa), organizzazione delle apparizioni pubbliche del Presidente della Regione dei Vicepresidenti e dei dirigenti degli organi amministrativi della Regione (conferenze stampa, dichiarazioni, interviste, annunci, avvisi), preparazione e realizzazione di campagne mediatiche ed eventi legati alla presentazione dei progetti realizzati dalla Regione (in collaborazione con gli organi amministrativi competenti, gli enti, le istituzioni e le società commerciali fondate dalla Regione), gestione delle reti sociali e monitoraggio degli annunci sui media e analisi del lavoro degli organi rappresentativi, esecutivi e amministrativi della Regione Istriana,

g) redige atti e contratti per le esigenze del Presidente della Regione, elabora proposte per l'accertamento di risultati superiori alla media e per l'erogazione dell'indennità per il rendimento lavorativo degli assessori, nonché proposte di autorizzazione del Presidente della Regione per l'erogazione dell'indennità per il rendimento lavorativo agli impiegati e al personale tecnico-ausiliario della Regione; elabora proposte di valutazione degli assessori; decide in seconda istanza sui ricorsi presentati in materia di rapporti di pubblico impiego, nonché sulle richieste di tutela dei diritti derivanti dai rapporti di pubblico impiego,

h) esamina le istanze e i reclami dei cittadini sul lavoro degli organi amministrativi regionali e propone le misure per rimediare alle irregolarità riscontrate,

i) svolge mansioni nell'ambito dello sviluppo informatico della Regione,

j) svolge mansioni di manutenzione e sviluppo del sistema informativo della Regione

k) svolge mansioni di digitalizzazione e automatizzazione dei processi lavorativi e dei servizi per le esigenze della Regione e dei fruitori esterni dei servizi (persone fisiche e giuridiche, unità d'autogoverno locale e fruitori del bilancio),

l) offre assistenza informatica al lavoro degli assessorati e dei servizi e all'organo esecutivo e rappresentativo della Regione,

lj) redige e amministra il sistema del sito internet della Regione,

m) svolge tutti gli altri affari di carattere tecnico, come pure i servizi per le esigenze della Regione.

Assessorato allo sviluppo sostenibile

Articolo 10

(1) L'Assessorato allo sviluppo sostenibile svolge le seguenti mansioni rientranti nella sfera dell'autogoverno:

a) quale responsabile della realizzazione dei piani d'assetto territoriale, garantisce e cura lo sviluppo della Regione Istriana nell'ambito della sostenibilità, in collaborazione con gli organi dell'amministrazione statale e gli organi delle unità d'autogoverno locale, gli enti con poteri pubblici e l'Ente per l'assetto territoriale. Ciò significa che lo sviluppo delle attività economiche, turistiche, agricole, dei servizi, sociali, di traffico, marittimi, infrastrutturali e le altre attività strategiche si svolgono contemporaneamente con la conservazione e il miglioramento della natura e di tutte le componenti ambientali,

b) garantisce le condizioni per il cofinanziamento degli investimenti delle unità di autogoverno locale per lo sviluppo equilibrato della Regione Istriana nel settore delle infrastrutture,

c) coordina i soggetti per la preparazione della stima, la stesura dei piani e l'attuazione delle attività nell'ambito della protezione e del salvataggio,

d) nell'ambito della tutela della natura e dell'ambiente svolge attività amministrative e tecnico-specialistiche nei settori della protezione della natura e dell'ambiente, coordina le attività di tutela ambientale previste da leggi speciali e da altre normative, elabora relazioni, programmi, piani e altri documenti in materia di tutela dell'ambiente (aria, acqua, suolo, mare, rifiuti), tutela della natura, sviluppo sostenibile, nonché documenti relativi alle misure di intervento in caso di emergenze ambientali, il tutto in conformità alle disposizioni normative che disciplinano tali settori. Monitora lo stato di tutte le componenti ambientali, conduce le procedure di valutazione o di verifica dell'assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale di singoli interventi,

nonché le procedure di valutazione ambientale strategica o di verifica dell'assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica di strategie, piani e programmi. Verifica la qualità dei dati contenuti nel registro delle emissioni e delle fonti di inquinamento ambientale, svolge le procedure di valutazione preliminare dell'incidenza di strategie, programmi, piani e interventi sulla rete ecologica e assicura la fornitura di dati e relazioni per il sistema informativo di tutela dell'ambiente

e) nell'ambito dei trasporti, delle attività marittime e delle infrastrutture svolge attività specialistiche e analitiche connesse alla preparazione e alla realizzazione delle infrastrutture; monitora e analizza la normativa di settore, partecipando attivamente all'elaborazione, alla predisposizione e alla proposta di disposizioni normative nei settori dei trasporti, delle attività marittime e delle infrastrutture. Predisporre e propone decisioni relative alla definizione delle modalità di utilizzo del demanio marittimo, ne monitora l'utilizzo e propone i relativi corrispettivi. Segue e coordina l'attività delle Autorità portuali regionali, coordina il lavoro della commissione incaricata del monitoraggio dell'esecuzione delle decisioni e dei contratti di concessione sul demanio marittimo, nonché della commissione che partecipa alle procedure di delimitazione dei confini del demanio marittimo. Monitora la riscossione dei canoni per l'utilizzo del demanio marittimo dovuti dai proprietari di imbarcazioni e yacht iscritti nel Registro delle Navi, riscossione che, ai sensi delle normative speciali, è effettuata dal ministero competente in nome e per conto della Regione. Coordina gli orari dei servizi di trasporto pubblico di linea a livello regionale e rilascia le autorizzazioni per l'esercizio del trasporto pubblico di linea regionale di passeggeri. Redige e propone altri atti rientranti nelle proprie competenze e svolge altresì ogni altra attività prevista dalla legge e dagli atti dell'Assemblea regionale.

(2) L'Assessorato allo sviluppo sostenibile svolge i lavori a esso delegati dall'amministrazione statale e stabiliti dalla legge:

1) compiti amministrativi di primo grado e altri compiti professionali, che riguardano:

a) il rilascio della licenza per l'esercizio del trasporto pubblico interno su strada, licenza per l'esercizio del trasporto in taxi, licenza per l'esercizio dei servizi nelle stazioni autobus e ferroviarie, licenza per l'esercizio dell'attività di agenzia nel trasporto su strada, licenza per il noleggio di veicoli con un conducente e l'emissione di un provvedimento sulla registrazione del trasporto per esigenze proprie, l'emissione di un estratto della registrazione del trasporto per esigenze proprie,

b) rilascio di requisiti speciali e requisiti per l'allacciamento all'infrastruttura nel processo di rilascio del permesso di ubicazione e partecipazione al processo di rilascio del permesso di costruzione rilasciando un certificato per il progetto principale e rilasciando un consenso preliminare agli studi del traffico per l'installazione della segnaletica stradale sulle strade regionali e locali

2) e altre mansioni nell'ambito delle attività diventate di sua competenza mediante una legge speciale.

Assessorato all'istruzione, allo sport e alla cultura tecnica

Articolo 11

(1) L'Assessorato all'istruzione, allo sport e alla cultura tecnica svolge i lavori nell'ambito dell'autogoverno:

a) segue la situazione nell'ambito dell'educazione, dell'istruzione elementare e di scuola media superiore e di quella universitaria e attua le politiche pubbliche in questi ambiti,

b) segue le situazioni nel campo di competenza dell'Assessorato, fornisce consulenza legale e pareri alle unità d'autogoverno locale e alle scuole di cui la Regione è la fondatrice sul modo di applicare le norme di competenza dell'Assessorato,

c) è l'organo di lavoro competente del fondatore, la Regione che svolge le attività nel procedimento di nomina dei membri dei comitati scolastici delle scuole elementari e medie superiori e della casa dell'alunno, dei membri dei consigli d'amministrazione degli enti nell'istruzione fondati dalla Regione, controlla la conformazione dello statuto degli enti nell'istruzione, fondati dalla Regione con le norme di legge prima di inoltrarle all'Assemblea, svolge il procedimento amministrativo di primo grado conformemente a norme speciali, elabora i disegni delle proposte degli atti di competenza dell'Assessorato che si inoltrano all'approvazione dell'Assemblea e del Presidente della Regione,

- d) svolge la preparazione per proporre la Rete (di scuole elementari e medie superiori) di istituti scolastici e di programmi educativo-istruttivi,
- e) organizza la Rete dei trasporti degli alunni delle scuole elementari fondate dalla Regione Istriana, coordina nella realizzazione dei diritti al cofinanziamento del trasporto degli alunni regolari delle scuole medie superiori conformemente alle delibere del Governo della Repubblica di Croazia,
- f) Provvede alla gestione razionale ed equilibrata della manutenzione ordinaria e degli investimenti relativi agli edifici delle scuole primarie e secondarie e della casa dello studente di cui la Regione è ente fondatore; svolge inoltre attività connesse all'analisi, alla preparazione e al monitoraggio della manutenzione ordinaria e degli investimenti, predisponendo i necessari piani, programmi, documentazione tecnica/preventivi, nonché analisi e relazioni sul monitoraggio della manutenzione e dell'utilizzo dei suddetti edifici,
- g) analizza e propone le misure per adeguare gli edifici scolastici per il lavoro monoturno e la conformazione ai requisiti compresi nello standard pedagogico statale e alle norme in materia di spazio e attrezzatura per le scuole elementari e medie superiori e per la casa dell'alunno, propone le misure per il miglioramento e la manutenzione relativa ai requisiti basilari per gli edifici scolastici e gli standard degli edifici scolastici nel campo della protezione termica, della protezione anti-baccano, dell'efficacia energetica, della tutela antincendio, della rimozione delle barriere architettoniche, del rinnovo delle installazioni e degli allacciamenti e sim.,
- h) segue i concorsi e svolge le mansioni di preparazione di programmi e progetti da candidare ai fondi nazionali, ai fondi delle istituzioni finanziarie nazionali, del governo e del ministero competente per il lavoro dell'Assessorato, svolge incarichi di implementazione dei progetti e dei programmi approvati da parte del donatore nazionale sulla base di un contratto stipulato o altri atti del donatore nazionale, guida e segue l'attuazione dei progetti (in senso amministrativo, finanziario, di presentazioni, promozioni, organizzativo e altro),
- i) e partecipa alla preparazione della documentazione e nei procedimenti d'acquisto pubblico delle merci, dei lavori e dei servizi, collabora con i ministeri competenti, le agenzie, le altre istituzioni e imprese nell'ambito delle competenze dell'Assessorato, realizza studi e altro materiale professionale, relazioni e analisi nell'ambito delle competenze dell'Assessorato, svolge il procedimento per dare il consenso ai disegni di contratti sul rilevamento e la cessione in locazione di vani d'affari e dell'attrezzatura scolastica, gestisce e aggiorna il registro degli immobili delle scuole elementari e medie superiori, lavora alla soluzione della problematica giuridico-patrimoniale degli immobili scolastici,
- j) elabora gli indicatori analitici e di pianificazione come base economica per la pianificazione annuale dei mezzi necessari e la disposizione dei mezzi pianificati per i fruitori del bilancio, le associazioni nel settore dello sport, della cultura ed educazione tecnica, prepara i piani finanziari annui per i fruitori del bilancio, le associazioni nel settore dello sport, della cultura tecnica e del bilancio - ripartizione dell'Assessorato, partecipa al consolidamento delle relazioni finanziarie dei fruitori del bilancio durante il calcolo semestrale e annuale, raccoglie e controlla la documentazione dei fruitori del bilancio, delle associazioni nel settore dello sport, della cultura e istruzione tecnica e di altri fruitori del bilancio e dell'Assessorato riguardo all'applicazione delle regole fiscali nel corso dell'anno finanziario,
- k) prepara e svolge la procedura concorsuale di assegnazione delle borse di studio agli studenti della Regione Istriana,
- l) partecipa ai preparativi, all'organizzazione e alla realizzazione di progetti delle attività e dei programmi extra didattici, di altri progetti che si svolgono negli istituti educativo-istruttivi che hanno l'obiettivo di elevare la qualità della vita degli alunni, svolge la procedura per l'assegnazione di sussidi finanziari alle associazioni in base a un invito pubblico, svolge mansioni organizzative legate ai concorsi scolastici, regionali e interregionali,
- lj) partecipa al procedimento di Consultazioni con il pubblico (e-consultazioni) per le leggi, le norme e altri atti di competenza dell'Assessorato, partecipa alla preparazione, alla stesura, alla raccolta di dati, all'implementazione, all'aggiornamento e all'uso di sistemi informatici della Regione Istriana, di competenza dell'Assessorato, offre assistenza professionale nell'ambito di competenza dell'Assessorato ai funzionari negli altri organi amministrativi della Regione e alle persone giuridiche di proprietà o di proprietà maggioritaria della Regione.
- (2) L'Assessorato all'istruzione, allo sport e alla cultura tecnica svolge i lavori a esso delegati dall'amministrazione statale e stabiliti dalla legge:

1) compiti amministrativi di primo grado e altri compiti professionali, che riguardano:

- a) controllo degli statuti e dei regolamenti sull'organizzazione interna e il modo di lavorare della casa dell'infanzia, determinazione delle condizioni per iniziare a lavorare e realizzazione del programma di educazione prescolare presso le scuole elementari, come limiti nelle biblioteche e negli istituti sanitari, culturali e negli istituti e associazioni sportive,
- b) l'iscrizione precoce alla scuola elementare e il rinvio dell'iscrizione del figlio alla prima classe della scuola elementare, l'esonero provvisorio dall'iscrizione alla prima classe della scuola elementare,
- c) esonero provvisorio dagli studi iniziati, domande d'iscrizione degli alunni con difficoltà nello sviluppo alla prima classe di scuola media superiore tramite il sistema informativo nazionale e iscrizione alle scuole medie superiori;
- d) determinazione di un programma di studi adeguato e di una forma adeguata di assistenza per istruire gli alunni con difficoltà nello sviluppo,
- e) emanazione del piano d'iscrizione dei bambini alla scuola elementare e stabilire la scuola elementare nella quale l'alunno al quale è stata emessa una misura pedagogica di trasferimento in un'altra scuola;
- f) adozione della delibera sul coinvolgimento degli alunni nelle lezioni di preparazione o suppletive di lingua croata, rilascio del certificato attestante il termine del programma di insegnamento preparatorio della lingua croata per i bambini che non conoscono o non conoscono abbastanza la lingua croata,
- g) adozione delle delibere sul numero delle sezioni di classe nelle scuole elementari
- h) attuazione delle iscrizioni elettroniche alla prima classe della scuola elementare tramite il Sistema informativo nazionale per le iscrizioni alle scuole elementari,
- i) adozione di adeguate misure in base alle disposizioni di legge che stabiliscono l'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori riguardo alla trascuratezza degli obblighi da parte dei genitori nei confronti dei bambini,
- j) determinazione delle condizioni tecniche, sanitarie ed ecologiche minime dello spazio nel quale si svolgono i programmi d'istruzione degli adulti;
- k) scioglimento del comitato scolastico e nomina di una Commissione per la direzione della scuola, nei casi in cui il comitato scolastico non svolge le mansioni di sua competenza in conformità con la legge, un atto di istituzione o lo statuto della scuola, oppure svolge queste mansioni nel modo che non consente un'attività regolare e lo svolgimento dell'attività della scuola quando il comitato scolastico non si può costituire;
- l) svolgimento del controllo sull'esecuzione dei lavori sulla base dei poteri pubblici nelle scuole elementari e medie superiori e sulla legalità del lavoro e degli atti generali degli istituti scolastici;
- lj) rilascio dell'avviso agli istituti scolastici che nel registro sui lavoratori che non sono necessari nell'orario completo o incompleto non c'è persona adeguata, affinché possano dopo di ciò colmare il posto di lavoro rimasto vacante tramite concorso, cura del registro sugli insegnanti/docenti, i collaboratori professionali e gli altri lavoratori nelle scuole elementari e medie superiori per il cui lavoro è cessata la necessità, sulla notifica delle esigenze degli istituti scolastici per i lavoratori impiegati a tempo indeterminato e a orario non completo;
- m) iscrizione nel Registro dell'attività sportiva autonoma, cancellazione dal Registro dell'attività sportiva autonoma, gestione del Registro dell'attività sportiva autonoma, rilascio di un estratto dal Registro dell'attività sportiva autonoma
- n) adozione del provvedimento di riconoscimento del diritto al sussidio durante il processo educativo-istruttivo.

2) e altre mansioni nell'ambito delle attività diventate di sua competenza mediante una legge speciale.

Assessorato alla sanità e assistenza sociale

Articolo 12

(1) L'Assessorato alla sanità e assistenza sociale svolge le mansioni rientranti nel suo campo di competenze:

- a) partecipa a garantire il completamento della rete del servizio sanitario pubblico in collaborazione con le unità d'autogoverno locale,
- b) partecipa nell'organizzazione del lavoro e svolge le mansioni legate ai diritti costitutivi degli istituti sanitari fondati dalla Regione,
- c) coordina e organizza il lavoro di tutte le persone giuridiche e fisiche che sul territorio della Regione Istriana svolgono l'attività sanitaria,
- d) propone l'adozione del piano di protezione sanitaria per il territorio della Regione Istriana;
- e) propone l'adozione di piani annuali e triennali per la promozione della salute, la prevenzione e la diagnosi precoce della malattia,
- f) partecipa all'organizzazione dello svolgimento delle misure di sanità pubblica conformemente al piano per la protezione sanitaria e i piani di promozione della salute, della prevenzione e della diagnosi tempestiva della malattia,
- g) partecipa nel garantire l'attuazione di misure specifiche e di prestazione della protezione sanitaria sulle isole, nelle aree poco popolate e non sviluppate in collaborazione con il ministero competente per la sanità e l'Istituto croato per l'assicurazione sanitaria,
- h) propone di procurare i fondi per svolgere l'attività di sanità pubblica, epidemiologica e sanitario- ecologica e la prevenzione delle malattie,
- i) propone di procurare i fondi per attuare le misure di ecologia sanitaria
- j) propone di procurare i fondi per la medicina d'urgenza, qualora non siano assicurati dalla Repubblica di Croazia,
- k) propone di procurare i fondi per lo svolgimento delle mansioni legate all'organizzazione e al lavoro del servizio dei medici necroscopi,
- l) propone di procurare i fondi gli investimenti e la manutenzione corrente e degli investimenti degli istituti sanitari, dei vani, dell'attrezzatura medica e non, dei mezzi di trasporto e per l'informatizzazione dell'attività sanitaria conformemente al piano e programma di misure di tutela ambientale e la rete del servizio pubblico sanitario, come pure per coprire gli ammanchi degli enti sanitari istituiti dalla Regione,
- lj) propone di procurare i fondi per la tutela sanitaria degli abitanti sul territorio della Regione Istriana sopra lo standard, stabiliti mediante l'assicurazione sanitaria obbligatoria,
- m) coordina il lavoro degli organi professionali regionali e degli organi consultivi nel campo della protezione sanitaria,
- n) partecipa all'organizzazione, allo svolgimento, alla conformazione e al miglioramento dell'assistenza sanitaria,
- nj) partecipa nell'organizzazione del lavoro e svolge le mansioni legate ai diritti costitutivi degli enti di previdenza sociale fondati dalla Regione,
- o) partecipa all'adozione, all'attuazione e al controllo dell'attuazione del piano sociale,
- p) redige i registri e le documentazioni sulla realizzazione dei diritti prescritti dalla legge che disciplinano l'assistenza sociale e gli altri diritti derivanti dall'assistenza sociale stabiliti da atti generali delle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale), redige e unifica le relazioni e le trasmette al ministero competente per l'assistenza sociale,
- r) propone di fornire i fondi per il finanziamento delle attività di assistenza sociale nel bilancio della Regione Istriana, prescritti dalla legge che disciplina la previdenza sociale e i regolamenti speciali, in conformità con il piano sociale e la rete dei servizi sociali sul territorio della Regione Istriana,

S) propone di procurare i fondi per ottenere i compensi in denaro e e le prestazioni sociali agli abitanti sul suo territorio in una misura maggiore di quella stabilita dalla legge che disciplina l'assistenza sociale,

š) propone l'adozione di atti sulla realizzazione del diritto al compenso spettante dall'assistenza sociale in maggior misura rispetto a quella prevista dalla legge, con cui si stabilisce l'assistenza sociale e svolge i procedimenti amministrativi e risolve in merito a questi diritti,

t) svolge procedimenti amministrativi e adotta provvedimenti sull'adempimento delle misure per fornire prestazioni sociali provvedimenti sulla cessazione della fornitura di prestazioni sociali nei casi previsti dalla legge che disciplina la previdenza sociale, e inserisce le modifiche nel Registro delle persone giuridiche e fisiche che svolgono l'attività di previdenza sociale

u) almeno una volta all'anno svolge il controllo sull'adempimento delle misure per la fornitura di servizi sociali stabiliti nel provvedimento

v) organizza corsi di aggiornamento di lavoratori professionali fornitori di servizi per i quali ha adottato il provvedimento sull'adempimento delle misure per la fornitura di servizi sociali,

z) sostiene e promuove lo sviluppo dei servizi sociali nella comunità

ž) coordina e svolge le misure dalle strategie nazionali e dai programmi nel campo dell'assistenza sociale

aa) coordina il lavoro degli organi professionali regionali e degli organi consultivi nel campo dell'assistenza sociale,

ab) attua i concorsi e il finanziamento e la stipulazione di programmi e progetti d'interesse per il bene comune svolti dalle associazioni e da altre organizzazioni della società civile conformemente al piano di protezione sanitaria, al piano sociale e ad altri documenti di sviluppo e strategici.

(2) L'Assessorato alla sanità e assistenza sociale svolge i lavori a esso delegati dall'amministrazione statale e stabiliti dalla legge:

1) compiti amministrativi di primo grado e altri compiti professionali, che riguardano:

a) posizione giuridica, risoluzione della posizione giuridica, status e altre questioni dei veterani croati della Guerra patria e dei loro familiari, degli invalidi di guerra croati della Guerra patria, dei familiari dei veterani croati caduti o dispersi della Guerra patria, dei pirotecnici caduti e dei loro familiari; realizzazione del diritto all'esenzione dal ticket per le spese sanitarie dell'assicurazione sanitaria obbligatoria di cui all'articolo 23. della Legge sui difensori croati della Guerra per la Patria e sui membri delle loro famiglie; tutela delle vittime civili della Guerra per la Patria, tutela dei civili danneggiati dalla Guerra per la Patria, tutela dei partecipanti alla Seconda guerra mondiale, tutela degli invalidi militari e civili della Seconda guerra mondiale, degli invalidi militari in tempo di pace, degli invalidi militari di guerra che hanno subito lesioni nell'esercizio di funzioni militari o di polizia all'estero nell'ambito di forze e missioni di pace, qualora siano stati inviati in tali missioni dall'autorità competente in adempimento di obblighi internazionali successivamente al 15 maggio 1945, nonché dei membri delle loro famiglie; fornitura di assistenza legale primaria alle parti; acquisizione di perizie e pareri dell'autorità competente in materia di valutazione medico-legale riguardanti la causa e la percentuale di danno all'organismo, il diritto all'indennità per assistenza e cura da parte di un'altra persona, il diritto all'indennità ortopedica, il diritto all'indennità per assistenza domiciliare e l'incapacità lavorativa; esercizio del diritto all'indennità pecuniaria per i difensori croati della Guerra per la Patria disoccupati e i membri delle loro famiglie e verifica della permanenza dei requisiti per tutti i beneficiari di tale indennità; esercizio del diritto all'aiuto economico una tantum a seguito dell'esumazione e dell'identificazione oppure della dichiarazione di morte di un veterano croato della Guerra per la Patria disperso; informazione e convocazione dei familiari dei difensori croati dispersi e delle vittime civili della Guerra per la Patria ai fini dell'identificazione dei resti mortali; esercizio del diritto al rimborso delle spese per il luogo di sepoltura, delle spese funerarie con onori militari e per la sistemazione delle tombe; partecipazione all'organizzazione di festività, giornate commemorative e altre cerimonie in onore dei difensori croati e dei civili caduti durante la Guerra per la Patria; esercizio del diritto all'aiuto economico una tantum per impossibilità di soddisfare i bisogni essenziali della vita; questioni relative ai servizi di assistenza e cura alla persona; diritto a un pasto caldo gratuito; esercizio dei diritti delle persone individuate dalla Legge sui difensori croati della Guerra per la Patria e sui membri delle loro famiglie, dalla Legge sulla tutela degli invalidi militari e civili di guerra e dalla Legge sulle vittime civili della Guerra per la Patria all'ottenimento gratuito dei libri di testo scolastici; redazione di relazioni mensili, semestrali e annuali sul numero complessivo dei beneficiari per ciascun diritto e tenuta dei relativi registri; svolgimento delle attività di

calcolo e pagamento delle somme spettanti ai beneficiari ai sensi della Legge sui difensori croati della Guerra patriottica e sui membri delle loro famiglie, della Legge sulla tutela degli invalidi militari e civili di guerra e della Legge sulle vittime civili della Guerra per la Patria, nonché tenuta della registrazione dei pagamenti effettuati e del recupero delle somme indebitamente corrisposte; rilascio di certificati attestanti lo status di invalido militare croato della Guerra per la Patria (HRVI) e di familiare di un veterano croato deceduto o disperso durante la Guerra per la Patria, lo status di invalido civile di guerra, di invalido militare di guerra e in tempo di pace, di vittima civile e di familiare di una vittima civile deceduta o dispersa, nonché certificati relativi ai redditi percepiti ai sensi della Legge sui difensori croati della Guerra per la Patria e sui membri delle loro famiglie, della Legge sulla tutela degli invalidi militari e civili di guerra e della Legge sulle vittime civili della Guerra per la Patria; trattazione e decisione nei procedimenti ai sensi della Legge sulle vittime civili della Guerra per la Patria riguardanti: il riconoscimento dello status di vittima civile; i diritti degli invalidi derivanti da danni all'organismo (indennità personale di invalidità, assegno per assistenza e cura da parte di altra persona, indennità ortopedica e assegno speciale); i diritti derivanti dalla perdita o scomparsa di un familiare (pensione di invalidità familiare, pensione familiare maggiorata, pensione familiare aumentata, pensione familiare spettante dopo la morte di un invalido civile della Guerra per la Patria appartenente ai gruppi I–IV e indennità pecuniaria pari all'importo della pensione familiare, della pensione familiare maggiorata e di quella aumentata); altri diritti, quali l'indennità pecuniaria per le vittime civili della Guerra per la Patria, il diritto all'aiuto economico una tantum, l'indennità per assistenza domiciliare, il diritto ai libri di testo gratuiti, il diritto all'assistenza legale primaria, l'esenzione dal pagamento delle tasse giudiziarie, amministrative e notarili, nonché il diritto al rimborso delle spese di trasporto e sepoltura dei resti mortali delle persone civili esumate e identificate, scomparse durante la Guerra per la Patria nel territorio della Repubblica di Croazia

b) riconoscimento del diritto all'assicurazione sanitaria obbligatoria per le persone non assicurate; rilascio di certificati di mantenimento e di stato di famiglia; pubblicazione di comunicati per corse privilegiate e gratuite per disabili e per l'accompagnatore di un disabile; emissione di annunci per il trasporto preferenziale,

c) certificazione del libretto delle prescrizioni mediche rilasciate per farmaci contenenti sostanze stupefacenti o psicotrope; il riconoscimento del diritto all'assicurazione sanitaria obbligatoria per le persone incapaci di vivere e lavorare autonomamente che non hanno i mezzi per il mantenimento e non possono esercitare l'assistenza sanitaria per altri motivi.

d) autorizzare la raccolta e la fornitura di aiuti umanitari; concedere l'approvazione per la realizzazione di un'iniziativa di beneficenza; adottare un provvedimento sul pagamento dei fondi non spesi dell'iniziativa di beneficenza; raccogliere, presentare e pubblicare le relazioni prescritte e conservare i registri prescritti relativi all'assistenza umanitaria.

2) e altre mansioni nell'ambito delle attività diventate di sua competenza mediante una legge speciale.

Assessorato al bilancio e alle finanze

Articolo 13

(1) L'Assessorato al bilancio e alle finanze svolge le mansioni rientranti nell'ambito delle competenze d'autogoverno:

a) svolge le mansioni di assetto e organizzazione del sistema del bilancio e della contabilità della Regione Istriana, pianifica le entrate e gli introiti, nonché le uscite e le spese, conformemente alla regolamentazione legislativa e alle direttrici ricevute.

b) gestisce l'attività finanziaria, svolge mansioni finanziarie e di contabilità, procedimenti legati all'indebitamento del bilancio e prepara le proposte per il rilascio dell'approvazione per l'indebitamento delle persone giuridiche dove la Regione Istriana ha la proprietà maggioritaria e gli enti fondati dalla Regione.

c) svolge i compiti di tenuta delle evidenze contabili prescritte, monitora la riscossione delle entrate di bilancio, controlla la documentazione finanziaria in entrata, calcola gli stipendi e le indennità ed esegue operazioni di pagamento,

d) segue lo stato degli obblighi e del pagamento del debito pubblico, segue la realizzazione dei progetti cofinanziati dai fondi dell'UE e dagli organi statali (atti di donazione),

e) organizza un elenco dei beni e degli obblighi (inventario) e aggiorna lo stato dei beni e dei crediti, prepara e coordina la creazione e la presentazione della dichiarazione sulla responsabilità fiscale del Presidente della Regione,

f) nei compiti relativi alla determinazione e riscossione delle imposte e delle entrate proprie, svolge compiti di determinazione e riscossione delle imposte proprie della Regione, determinazione e riscossione delle imposte per le unità dell'autogoverno locale e conduce procedure di riscossione forzata ai fini della riscossione delle imposte.

g) prepara i progetti dei documenti di bilancio per l'organo esecutivo e di rappresentanza, nonché le relazioni prescritte dalla legge sull'esecuzione del bilancio, che vengono segnalate alle istituzioni competenti (Ministero delle Finanze, Ufficio di revisione dello Stato, Agenzia finanziaria).

h) svolge il compito di tenere il registro extra bilancio, separato dai libri contabili della Regione Istriana, il registri dei beni altrui ottenuti in uso, il registro delle potenziali passività sulla base dei procedimenti giudiziari in corso, la registrazione delle potenziali passività potenziali per le garanzie date, registrazione delle passività assunte nell'ambito di contratti per l'appalto di beni, lavori e servizi, registrazione degli obblighi derivanti da contratti di assegnazione di mezzi a fondo perduto, cura il registro degli obblighi d'iscrizione del capitale su invito e altri registri accessori accessorie in base a norme speciali e alle esigenze proprie,"

(2) L'Assessorato al bilancio e alle finanze svolge le mansioni rientranti nell'ambito delle competenze dell'amministrazione statale, stabilite dalla legge:

a) svolge mansioni di gestione del registro extra bilancio, separato dai libri contabili della Regione Istriana, degli immobili di proprietà della RC che sono stati delegati alla gestione della Regione Istriana.

Assessorato all'assetto territoriale e all'edilizia

Articolo 14

(1) L'Assessorato assetto territoriale ed edilizia svolge le mansioni rientranti nell'ambito delle competenze d'autogoverno:

a) conformemente a leggi speciali svolge mansioni amministrative e professionali che riguardano il rilascio di atti rientranti nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia,

b) conformemente a norme speciali, svolge il procedimento amministrativo e risolve le questioni amministrative di primo grado,

c) svolge il procedimento e risolve le questioni amministrative di secondo grado, in seguito ai ricorsi presentati riguardo ai provvedimenti amministrativi che gli organi amministrativi delle unità d'autogoverno sul territorio della Regione Istriana emanano nell'ambito delle loro competenze – nel campo dell'economia comunale, dell'assistenza sociale, delle imposte locali e negli altri campi, conformemente a norme particolari,

d) svolge mansioni di rappresentanza legale della Regione dinanzi a fori e a organi amministrativi e altri organi di diritto pubblico,

e) svolge compiti amministrativi e tecnici ed elabora i dati relativi all'inserimento, all'aggiornamento e alla valutazione dei dati sul mercato immobiliare, al mantenimento e all'emissione di estratti della raccolta dei prezzi di compravendita nel sistema eNekretnine e compiti professionali e amministrativi per le esigenze della commissione di valutazione della Regione Istriana.

Assessorato all'agricoltura, silvicoltura, caccia, pesca e gestione idrica della Regione Istriana

Articolo 15

(1) L'Assessorato all'agricoltura, silvicoltura, caccia, pesca e gestione idrica svolge le mansioni rientranti nell'ambito delle competenze d'autogoverno:

a) offre appoggio organizzativo, professionale, tecnico-tecnologico, di marketing e finanziario ai soggetti nel campo dell'agricoltura, della silvicoltura, della caccia, della pesca e dell'economia idrica,

b) idea e attua programmi rientranti nella sua sfera di competenze, tenendo conto dello sviluppo sostenibile ed equo del territorio della Regione Istriana, svolge attività nel campo dello sviluppo rurale, segue la realizzazione di documenti strategici, collabora con gli organi dell'amministrazione statale, le camere, i comuni, le città, le regioni e gli altri soggetti, nell'attuazione della strategia dello sviluppo rurale,

c) e segue l'attuazione di programmi e progetti al fine d'implementare la politica rurale e conformarla alle politiche europee e nazionali nel campo dello sviluppo rurale e regionale,

d) realizza programmi di sviluppo delle singole attività, atti generali, singoli e piattaforme professionali nel campo dell'agricoltura, della silvicoltura, della caccia, della pesca e dell'economia idrica, elabora e propone l'attuazione di misure di sviluppo della politica agricola a livello regionale, in particolare misure di politica strutturale, politica fondiaria e miglioramento dell'amministrazione delle superfici agricole, realizzazione dei programmi e attuazione di opere infrastrutturali per una migliore lavorabilità e sfruttamento del terreno agricolo,

e) propone e attua misure di appoggio istituzionale nella produzione agricola, incentiva ed aiuta il collegamento professionale e d'interesse degli agricoltori e un aiuto professionale ai produttori agricoli, in particolare a quelli che hanno aziende agricole a conduzione familiare nello sviluppo dell'attività basilare, la trasformazione dei prodotti agricoli, la valorizzazione e la promozione di prodotti autoctoni tipici e lo sviluppo di attività integrative nelle aziende agricole a conduzione familiare,

f) coordina il lavoro del Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria e propone misure d'appoggio finanziario e sotto forma di finanziamenti al settore agricolo e della pesca, intraprende le misure per il miglioramento della produzione di cibo secondo i principi ecologici, partecipa nell'organizzazione di manifestazioni e promozioni professionali ed economiche ed esposizioni di rilievo locale, regionale e internazionale,

g) Propone e attua le misure per migliorare l'economia venatoria e la gestione delle riserve di caccia, collabora con le società venatorie per la tutela e il miglioramento del fondo venatorio e lo sviluppo di attività integrative nella caccia, attua il procedimento amministrativo di primo grado ed emana atti amministrativi appartenenti al settore della caccia,

h) prepara documenti strategici nel campo della pesca e propone misure per migliorare la posizione delle attività, lo sviluppo del mercato dei prodotti ittici, la realizzazione di presupposti in materia di personale, tecnici e altri per lo sviluppo dell'attività, collabora con le associazioni di pescatori e le cooperative nella preparazione delle direttrici strategiche e con altre regioni, a progetti comuni per seguire lo stato, la tutela e l'avanzamento dell'infrastruttura ittica, del fondo ittico, dello sviluppo della maricoltura e lo sviluppo economico sostenibile delle risorse adriatiche,

i) partecipa alla stesura dei progetti finalizzati alla tutela e alla valorizzazione dei boschi, al riconoscimento di risorse forestali significative, risorse di piante medicinali, funghi e della vegetazione nei boschi, alla loro tutela e valorizzazione, la preparazione di programmi preventivi per la tutela dei boschi dagli incendi, e altre attività appartenenti al settore dell'economia forestale,

j) svolge mansioni inerenti il settore dell'economia idrica e della gestione delle acque, coordina e collabora con le imprese del settore per migliorare l'attività e garantire sufficienti quantità di risorse idriche di qualità nella regione, intraprende misure e attività e coordina i soggetti per instaurare un sistema di tutela permanente delle risorse idriche,

k) candida e segue la realizzazione di progetti di cofinanziamento dai fondi dell'Unione europea e dagli organi statali (atti di donazione) dell'ambito di competenza ed assicura i presupposti finanziari, tecnici e in materia di quadri, per la loro preparazione e realizzazione, e svolge anche altre mansioni stabilite dalla legge, da altre prescrizioni e da una delibera dell'Assemblea della Regione o da una decisione del Presidente della Regione.

l) segue, indirizza e controlla il lavoro e realizza le condizioni per lo sviluppo delle società commerciali di proprietà e comproprietà della Regione, di competenza dell'Assessorato

(2) L'Assessorato all'agricoltura, silvicoltura, caccia, pesca e gestione idrica svolge i lavori a esso delegati dall'amministrazione statale e stabiliti dalla legge:

1) compiti amministrativi di primo grado e altri compiti professionali, che riguardano:

a) la determinazione dei corrispettivi per il cambiamento della destinazione del terreno agricolo; la raccolta della documentazione necessaria per la redazione della richiesta e il rilascio del parere e del consenso nel procedimento di stesura dei piani d'assetto territoriale; cura le evidenze sul cambiamento della destinazione del terreno agricolo;

b) svolge mansioni che riguardano la registrazione dei fornitori di alberi di Natale e al rilascio del permesso alla deforestazione, ossia al taglio del bosco; la raccolta e la trasmissione dei dati al ministero competente sullo stato e i mutamenti del territorio forestale sul territorio dell'unità regionale.

2) e altre mansioni nell'ambito delle attività diventate di sua competenza mediante una legge speciale.

Assessorato all'economia

Articolo 16

(1) L'Assessorato all'economia svolge le mansioni rientranti nella sfera dell'autogoverno:

a) svolge le mansioni nel settore dello sviluppo regionale come la stesura dei documenti strategici, dei piani e programmi d'azione e svolge progetti di politica di sviluppo regionale in conformità con le politiche europee di sviluppo regionale;

b) analizza gli stati e le questioni attuali delle singole attività economiche e altre questioni di politica economica, segue i movimenti economici correnti, raccoglie dati, realizza le analisi, propone programmi, misure e attività e opera in direzione di uno sviluppo economico equilibrato di tutti i luoghi della Regione, in special modo quelli meno sviluppati;

c) svolge compiti legati all'attuazione delle norme, dei documenti pianificatori adottati e degli atti generali della Regione, nell'ambito delle competenze lavorative dell'Assessorato.

d) collabora con gli organi dell'amministrazione statale, i comuni, le città, le regioni e gli altri soggetti che operano nel campo dello sviluppo regionale ed economico e partecipa al lavoro degli organi finalizzati allo sviluppo del territorio di competenza dell'Assessorato

e) svolge le mansioni nel settore dell'energia, segue l'elaborazione di documenti strategici a livello della Repubblica di Croazia, collabora con gli organi competenti e coordina l'attuazione dei programmi e progetti della politica regionale dell'energia, in conformità con le politiche nazionali ed europee nel campo dell'energia, realizza e/o coordina la stesura dei documenti strategici regionali, dei piani d'azione e dei programmi nel settore dell'energia. si svolge a seconda del manifestarsi delle l'inserimento dei dati nei registri del settore energetico, inserisce i dati nei registri del settore energetico

f) segue la situazione e intraprende le attività mirate alla realizzazione delle condizioni per lo sviluppo di branche industriali dominanti e lo sviluppo dell'imprenditoria ed elabora programmi e intraprende le misure e le attività mirate allo sviluppo dell'imprenditoria

g) assegna sussidi statali e sussidi de minimis e comunica e inserisce i dati nel Registro dei sussidi statali e dei sussidi di valore minimo,

h) segue la situazione, intraprende le azioni e attività e svolge i progetti rivolti allo sviluppo del mercato del lavoro della Regione Istriana, attua programmi volti all'occupazione di gruppi più vulnerabili sul territorio della Regione e partecipa al lavoro degli organi rivolti allo sviluppo del mercato del lavoro

i) sostiene lo sviluppo e segue il lavoro del settore scientifico e di ricerca e promuove lo sviluppo delle innovazioni,

j) segue la situazione del settore minerario e l'assegnazione delle concessioni per i campi di sfruttamento delle materie prime minerarie e fornisce pareri e consensi rientranti nelle sue competenze,

k) svolge incarichi legati allo sviluppo di un ambiente innovativo, intraprende le attività necessarie ad attirare gli investimenti innovativi di rilievo per la regione, garantisce le condizioni per gli investimenti dei partner stranieri e instaura rapporti economici con i partner stranieri,

l) candida e realizza progetti cofinanziati dai fondi dell'Unione europea e dagli enti statali (atti di donazione) nei settori di competenza, assicura i presupposti finanziari, tecnici e di personale per la loro preparazione e attuazione e monitora l'attuazione dei progetti realizzati dalle società commerciali e dagli enti di proprietà o comproprietà della Regione, nell'ambito delle competenze dell'Assessorato,.

lj) partecipa all'organizzazione di manifestazioni professionali ed economiche, mostre delle organizzazioni di categoria, associazioni di innovatori e soggetti economici e alla promozione dell'economia e dell'imprenditoria della Regione.

(2) L'Assessorato all'economia svolge i compiti delegati dall'amministrazione statale e stabiliti dalla legge:

1) compiti amministrativi di primo grado e altri compiti professionali, che riguardano:

a) iscrizione di una nuova impresa artigiana, di modifiche dello status e altre modifiche nel registro delle imprese artigiane

b) rilascio delle licenze d'esercizio, cura del registro delle imprese artigiane e di altri registri prescritti e rilascio dei certificati in essi compresi;

c) rilascio del consenso allo svolgimento dell'artigianato domestico e per lo svolgimento di attività secondarie;

d) stabilisce se le persone giuridiche che svolgono l'attività soddisfano le condizioni per svolgere i singoli tipi di attività di cui nel regolamento sulle attività artigianali fra loro connesse e agevolate;

e) determina l'adempimento delle condizioni tecniche minime e delle altre condizioni prescritte per le strutture che si occupano di vendita, l'attrezzatura e i mezzi per svolgere l'attività commerciale,

f) rilascio e ritiro dei permessi per svolgere le mansioni di commissionario pubblico presso la Camera croata d'economia per singolo negozio di commissione, ossia al commissionario pubblico e controllo del lavoro dei commissionari pubblici in generale

g) determinazione delle condizioni dello spazio, della fornitura dello stesso con attrezzi adatti o del locale destinato allo svolgimento dell'attività di baby sitter,

h) rilascio del provvedimento sull'adempimento delle condizioni per svolgere l'attività di onoranze funebri

i) evidenza dei contratti collettivi o delle loro modifiche, redazione del registro delle evidenze degli stessi e della collezione di documenti

j) registro dei contratti di lavoro dei marittimi e dei lavoratori a bordo dei pescherecci marittimi, cura il registro, la raccolta dei contratti e l'elenco alfabetico,

k) tenuta del registro delle associazioni e rilascio del provvedimento di iscrizione dei cambiamenti e della cancellazione dal registro delle associazioni e delle associazioni di maggior livello nelle quali si iscrivono i sindacati e associazioni di datori di lavoro di livello superiore che operano in una sola regione,

l) adozione del provvedimento di primo grado sulla determinazione dei motivi per la chiusura della cooperativa,

lj) rilascio di un certificato UE per le persone fisiche e gli artigiani

2) e altre mansioni nell'ambito delle attività diventate di sua competenza mediante una legge speciale.

Assessorato al turismo

Articolo 17

(1) L'Assessorato al turismo svolge le mansioni rientranti nell'ambito delle seguenti competenze d'autogoverno:

a) esegue, segue e coordina le attività nell'ambito del Master plan di sviluppo del turismo;

b) incoraggia, attua e coordina la realizzazione di forme selettive di turismo e di progetti di sviluppo come il turismo rurale e culturale, il cicloturismo, il turismo all'aria aperta, il turismo attivo, ecc.

c) promuove lo sviluppo sostenibile e l'innalzamento della qualità dei prodotti turistici, degli eventi turistici e delle infrastrutture turistiche pubbliche, con particolare attenzione alle zone turistiche meno sviluppate dell'Istria;

- d) incoraggia la diversificazione e l'innalzamento della qualità degli alloggi privati in Istria;
- e) segue e coordina le attività nell'ambito del Programma regionale per la sistemazione e la gestione delle spiagge marine dell'Istria;
- f) promuove la creazione di nuovi motivi di arrivo in Istria attraverso lo sviluppo di manifestazioni top;
- g) incoraggia, realizza e coordina il mantenimento, l'attrezzatura e lo sviluppo della Parenzana;
- h) dirige le attività volte alla realizzazione del Sistema di promozione della qualità;
- i) fornisce supporto logistico e di consulenza, formazione e monitoraggio delle entità economiche del settore turistico in tutti gli aspetti dei progetti di sviluppo turistico nuovi ed esistenti
- j) promuove progetti di sviluppo turistico (fiere, conferenze stampa, presentazioni, internet, e-mailing)
- k) effettua modifiche organizzative al fine di armonizzare il processo lavorativo con le norme di legge vigenti
- l) informa l'Assemblea della Regione Istriana, le autorità competenti e il pubblico sullo stato dell'attività e fornisce assistenza consultiva e di comunicazione (orizzontale e verticale)

(2) L'Assessorato al turismo svolge i compiti delegati dall'amministrazione statale e stabiliti dalla legge:

1) compiti amministrativi di primo grado e altri compiti professionali, che riguardano:

a) la determinazione delle condizioni minime nelle strutture alberghiere e la classificazione e categorizzazione delle strutture alberghiere; la classificazione e la categorizzazione delle strutture che offrono servizi alberghieri a domicilio; determinazione delle condizioni minime per il tipo e la categoria di strutture nelle quali si svolgono i servizi ristorativi nell'azienda agricola a conduzione familiare;

b) rilascio del provvedimento di approvazione per la fornitura del servizio di guida turistica; la determinazione delle condizioni minime per il tipo di imbarcazione; determinazione delle condizioni minime dei porti di turismo nautico che non si categorizzano; rilascio dei certificati UE per guide turistiche.

2) e altre mansioni nell'ambito delle attività diventate di sua competenza mediante una legge speciale.

Assessorato alla comunità nazionale italiana autoctona, alle minoranze nazionali e ai giovani

Articolo 18

(1) L'Assessorato alla comunità nazionale italiana autoctona, alle minoranze nazionali e ai giovani svolge le mansioni rientranti nel suo campo di competenze:

a) promuove lo sviluppo dei diritti minoritari a livello normativo-legislativo e segue continuamente l'applicazione pratica delle relative prescrizioni, in particolare per quel che concerne l'uso ufficiale della lingua minoritaria nell'ambito dell'autogoverno e la realizzazione dei principi di rappresentanza uniforme degli appartenenti alle minoranze negli organi rappresentativi, esecutivi e amministrativi delle unità d'autogoverno locale,

b) garantisce le condizioni materiali, di spazio e altre condizioni indispensabili per l'organizzazione, il consolidamento e lo sviluppo delle attività programmatiche delle associazioni delle minoranze nazionali di livello regionale, instaura un sistema efficace di autogoverno minoritario, dopo la costituzione dei consigli delle minoranze a livello regionale,

c) sostiene la regolare attività programmatica dell'Unione Italiana, come pure delle istituzioni e organizzazioni operanti nel sistema dell'Unione Italiana, conformemente alle disposizioni dello Statuto e alle possibilità del bilancio della Regione Istriana, risolve le istanze dei cittadini concernenti la problematica del rispetto dei diritti umani e minoritari basilari,

d) segue la realizzazione dei progetti cofinanziati dai fondi dell'Unione Europea e dagli organi statali (atti di donazione) nel campo delle sue competenze e garantisce i presupposti finanziari, tecnici e in materia di personale per la loro preparazione e realizzazione.

e) promuove lo sviluppo della società civile mediante l'erogazione di sussidi finanziari, svolgendo un lavoro di informazione, consulenza e sviluppo della cooperazione intersettoriale e altre forme di sostegno alle organizzazioni della società civile,

f) è l'organo competente del fondatore per la Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile, quale organizzazione no profit tramite la quale si svolge la cooperazione con la società civile,

g) nel campo del lavoro con i giovani, coordina le attività del Piano d'azione per i giovani della Regione Istriana basato sul Programma regionale per i giovani della Regione Istriana con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita dei giovani nel campo dell'informazione, dell'istruzione e dell'apprendimento permanente, dell'occupazione e dell'imprenditorialità dei giovani, della partecipazione attiva dei giovani alla società, dell'inclusione sociale, della cultura, della salute e dello sport e della mobilità dei giovani nell'ambiente europeo, organizza seminari, conferenze e consulenze in collaborazione con i comuni e le città, informa il Ministero competente sull'attuazione della politica nazionale per i giovani, incoraggia la creazione di centri giovanili, centri di consulenza, club giovanili e altre forme di azione per i giovani,

- svolge incarichi di traduzione per le esigenze dell'organo esecutivo e degli organi amministrativi della Regione Istriana, del consiglio della minoranza nazionale italiana della Regione Istriana, degli enti e delle società commerciali istituiti dalla Regione Istriana e coordina il lavoro del Gruppo di lavoro della Regione Istriana per l'uniformazione della terminologia in lingua italiana."

Assessorato alla cultura e territorialità

Articolo 19

L'Assessorato cultura e territorialità svolge le mansioni rientranti nel suo campo di competenze:

a) svolge le mansioni rientranti nel campo di competenze dell'autogoverno per il settore culturale, attua le politiche pubbliche nel campo summenzionato, elabora i disegni delle proposte di atti di competenza dell'Assessorato che si trasmettono all'approvazione dell'Assemblea e del Presidente della Regione Istriana,

b) si preoccupa dello sviluppo culturale continuo e uniforme in tutte le unità d'autogoverno locale sul territorio della Regione,

c) partecipa alla stesura di documenti strategici, in particolare di documenti strategici che si riferiscono alla cultura,

d) svolge lavori di gestione delle istituzioni fondate dalla Regione Istriana, è l'organo di lavoro competente del fondatore, la Regione, che svolge l'attività nel procedimento di nomina dei membri dei consigli d'amministrazione degli istituti nella cultura fondati dalla regione Istriana, controlla la conformazione degli statuti degli istituti nella cultura fondati dalla Regione con le norme di legge prima di trasmetterle all'Assemblea per la relativa procedura,

e) garantisce le condizioni finanziarie, materiali e di personale per il lavoro degli istituti nella cultura, fondati dalla Regione,

f) propone il finanziamento dei fabbisogni pubblici nella cultura per il territorio della Regione e il modo di ripartire i mezzi del bilancio della Regione approvati per i progetti/programmi nel settore delle attività musicali, scenico-musicali e cinematografiche, della letteratura ed editoria, della tutela del patrimonio culturale materiale e della museologia, delle arti visive, delle nuove culture mediatice, della tutela del patrimonio culturale immateriale e della collaborazione culturale internazionale, come pure per le manifestazioni culturali

g) Segue e incoraggia il lavoro delle associazioni e di altre persone giuridiche e fisiche nel campo della cultura, d'interesse per la Regione e ne coordina la creazione di rapporti di collaborazione reciproci e di rapporti di collaborazione con enti nella cultura

h) offre appoggio alla creatività artistica e culturale, alla produzione, distribuzione, imprenditoria e partecipazione alla cultura

i) svolge mansioni professionali riguardo a manifestazioni culturali e progetti/programmi di rilievo per la Regione e segue l'uso destinato dei mezzi del bilancio della Regione nel campo della cultura

j) propone e realizza progetti che si finanziano dai fondi dell'Unione Europea e da altri fondi internazionali e garantisce i presupposti finanziari, tecnici e di personale per la loro preparazione e realizzazione

k) realizza la collaborazione culturale con la Regione Veneto per realizzare gli investimenti comuni nei beni culturali materiali e immateriali sul territorio della Regione,

l) informa realizza la collaborazione culturale con la Provincia autonoma della Voivodina al fine di realizzare i progetti comuni

lj) propone e svolge progetti e programmi finalizzati a rafforzare l'identità territoriale innanzitutto nel campo della cultura, dell'educazione e dell'istruzione

m) partecipa e coordina i progetti con le unità d'autogoverno locale (città e comuni), il Ministero della cultura e le regioni fuori dalla Repubblica di Croazia

n) svolge attività di gestione dei flussi documentali (sezione protocollo) per le esigenze dell'Assessorato

nj) e svolge altre mansioni conformemente alla legge, agli atti dell'Assemblea e del Presidente della Regione e dei loro organi lavorativi.

Assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-patrimoniali

Articolo 20

(1) L'Assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-patrimoniali svolge le mansioni rientranti nell'ambito delle competenze d'autogoverno:

a) soluzione dei ricorsi nei confronti del provvedimento emanato dalla commissione elettorale competente dopo aver ricevuto un'obiezione per l'irregolarità nel procedimento di candidatura ed elezione dei membri dei consigli dei comitati locali

(2) L'Assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-patrimoniali svolge le mansioni delegate dall'amministrazione statale, stabilite dalla legge e le mansioni di gestione e disposizione degli immobili di proprietà della Repubblica di Croazia, stabilite dalla legge.

1 svolge compiti amministrativi di primo grado e altri incarichi professionali, relativi a:

a) determinazione dei codici numerici e iscrizione nell'Elenco dei codici numerici degli autori e dei destinatari degli atti sul territorio della Regione Istriana

b) determinazione del diritto al risarcimento per i beni confiscati durante il regime comunista jugoslavo, rilascio di un attestato sulla procedura di risarcimento avviata, rilascio di un attestato e della dichiarazione dei fatti secondo cui determinate proprietà sono o non sono incluse nelle richieste di risarcimento presentate,

c) determinazione della proprietà della Repubblica di Croazia sui beni immobili sequestrati per i quali non è stata presentata alcuna richiesta di risarcimento o è stata legalmente respinta o rigettata

d) esproprio di beni immobili (completo e incompleto), garanzia delle prove sullo stato e valore dei beni immobili per i quali si propone l'esproprio, concessione dell'approvazione all'utente dell'espropriazione per eseguire azioni preparatorie, adozione di un provvedimento temporaneo, presa di possesso del bene immobile espropriato durante la procedura di espropriazione, determinazione dell'indennità per i beni espropriati nel corso della procedura di esproprio, determinazione dell'indennità per l'immobile espropriato e stipulazione di accordi con valore di documento esecutivo,

e) rinnovo, sostegno alla riparazione e sostegno all'arredamento, agli edifici danneggiati dalla guerra o distrutti (case unifamiliari o appartamenti del I, II, III, IV, V e VI grado di danno), rimborso dei fondi propri investiti per la ricostruzione, ricostruzione di edifici e infrastrutture comunali danneggiati dalla guerra e sostituzione del diritto stabilito alla ricostruzione con mezzi in denaro, altro fabbricato o sistemazione in un istituto di assistenza sociale, nonché rilascio di certificati e dichiarazioni per le domande presentate di ricostruzione/sostegno;

f) risoluzione delle questioni relative allo status giuridico dei rifugiati, degli esuli e dei rimpatriati e sul diritto all'assistenza abitativa per i beneficiari dell'assistenza abitativa in conformità con le norme speciali,

g) determinazione dello status dei beni immobili in conformità con gli accordi internazionali

h) approvazione dell'uso e fornitura di assistenza legale gratuita

i) modifiche del nome personale, successive iscrizioni, rettifiche, integrazioni e cancellazioni di iscrizioni nei registri statali; gestione dei registri statali e iscrizione di base nel sistema informativo unificato dei registri

statali, tenuta dei registri sulla cittadinanza croata, tenuta del registro delle unioni civili e rilascio dei documenti dallo stesso, verifica delle iscrizioni nei registri statali, registro delle unioni civili e registri della cittadinanza; lavori preparatori per contrarre matrimonio in forma religiosa e in forma civile, nonché per contrarre un'unione civile e scioglierla secondo le condizioni di legge; acquisizione della cittadinanza croata per origine e nascita sul territorio della Repubblica di Croazia e per le persone nate all'estero

j) compilazione dei verbali relativi alla determinazione dello stato civile

k) registrazione dei neonati nei registri di residenza all'indirizzo dei genitori e rilascio del certificato di residenza, invio di dati, ovvero richieste di svolgimento della procedura di registrazione dei neonati per l'assicurazione sanitaria obbligatoria, inoltro di richieste di sussidi di sostegno una tantum per neonati, richiesta di inserimento modifiche sul modulo PK (cartella fiscale)

l) richiesta di assegnazione del NIP e stampa del certificato per conto dell'Agenzia delle entrate per le nuove iscrizioni all'anagrafe e al libro di cittadinanza, segnalazione delle variazioni riguardo al NIP e richiesta di annullamento dello stesso

lj) compilazione di atti di nascita, matrimonio e morte, certificati di morte e compilazione di moduli per fini statistici,

m) tenuta delle liste elettorali e svolgimento dei compiti professionali connessi alla tenuta delle registrazioni del diritto di voto, all'aggiornamento del registro degli elettori e al rilascio del relativo certificato,

n) costituzione, iscrizione, natura giuridica, associazioni, associazioni estere, fondazioni e fondazioni estere, iscrizione delle variazioni nel registro delle associazioni, registro delle associazioni estere, registro delle fondazioni e registro delle fondazioni estere, scioglimento delle associazioni, associazioni estere, fondazioni e fondazioni estere

nj) tenuta del registro delle associazioni, del registro delle associazioni estere, del registro delle fondazioni e del registro delle fondazioni estere in formato informatico; gestione della raccolta dei documenti di associazioni, associazioni estere, fondazioni e fondazioni estere e rilascio dei relativi certificati

o) espletamento della procedura di liquidazione di associazioni, associazioni estere, fondazioni e fondazioni estere; espletamento della procedura di cancellazione delle associazioni dal registro delle associazioni, delle associazioni estere dal registro delle associazioni estere, delle fondazioni dal registro delle fondazioni e delle fondazioni estere dal registro delle fondazioni estere

p) controllo dell'iscrizione dei dati nel registro delle associazioni ai sensi della legge sulle associazioni e controllo dell'iscrizione dei dati nel registro delle fondazioni ai sensi della legge sulle fondazioni

r) richiesta di assegnazione del NIP e rilascio di un certificato per conto dell'Agenzia delle entrate per le associazioni di nuova iscrizione nel registro delle associazioni, le associazioni straniere nel registro delle associazioni straniere, le fondazioni nel registro delle fondazioni nonché per le fondazioni straniere nel registro delle fondazioni straniere

s) rilascio di informazioni contenute negli archivi ai servizi competenti

š) con soluzione dei ricorsi nei confronti del provvedimento emanato dalla commissione elettorale competente dopo aver ricevuto un'obiezione per l'irregolarità nel procedimento di candidatura ed elezione dei membri dei consigli dei comitati locali

t) procedure e adozione di provvedimenti nei procedimenti amministrativi nei quali si decide sulla conformità dell'aspetto del luogo di sepoltura e del monumento commemorativo alle disposizioni della normativa speciale che disciplina i cimiteri

u) mansioni di gestione del terreno edificabile non edificato e dei fabbricati con terreno, per l'uso regolare di questi fabbricati di proprietà della Repubblica di Croazia, conformemente a norme speciali,

v) attuazione di tutti i diritti e doveri in qualità di proprietari, sugli immobili di proprietà della Repubblica di Croazia e di tutte le attività finalizzate a realizzare le misure e gli obiettivi pianificati negli atti di pianificazione strategica in rapporto al tipo di immobili dati in gestione e disposizione mediante una legge speciale,

z) preparazione di proposte di Delibere sull'avvio di un procedimento di disposizione la cui conseguenza è il trasferimento, l'alienazione o la limitazione del diritto di proprietà a favore delle unità d'autogoverno locale e delle persone giuridiche di loro proprietà come pure di altre persone giuridiche o fisiche,

ž) presentazione delle richieste ed espressione di pareri nelle procedure di elaborazione dei piani d'assetto territoriale, dei consensi nella procedura di richiesta degli atti relativi all'assetto territoriale e all'edilizia, degli studi condominiali, degli studi geodetici e di altre procedure con le quali si influisce direttamente o indirettamente sul tipo di immobili dati in gestione e disposizione tramite una legge speciale,

aa) se necessario, determinazione o modifica della destinazione degli immobili di proprietà della Repubblica di Croazia, dati in uso e a disposizione mediante una legge speciale,

ab) attuazione di tutte le attività finalizzate a realizzare le misure e gli obiettivi pianificati negli atti di pianificazione strategica in rapporto agli immobili di proprietà della Repubblica di Croazia dati in gestione e disposizione mediante una legge speciale,

ac) attuazione di tutte le azioni relative agli immobili di proprietà della Repubblica di Croazia con l'attenzione di un buon amministratore e secondo i principi della gestione immobiliare prescritti dalla legge, al fine di regolare i rapporti giuridici in relazione al tipo di immobili affidati in gestione e disposizione tramite una legge speciale,

ad) mansioni di disposizione degli immobili di proprietà della Repubblica di Croazia tramite stipulazione di negozi giuridici la cui conseguenza è il trasferimento, l'alienazione o la limitazione del diritto di proprietà a favore delle unità d'autogoverno locale e delle persone giuridiche di loro proprietà come pure di altre persone fisiche o giuridiche, come: la compravendita, la donazione, l'istituzione del diritto a edificare, del diritto di servitù, l'annullamento della comunità di comproprietari, la cessione in affitto o locazione, l'istituzione del diritto di pegno,

ae) l'informazione della Procura di Stato competente sulla necessità di stabilire il diritto di proprietà,

af) concessione del previo consenso a terze persone di diritto pubblico nel processo di presentazione di progetti finanziati con fondi comunitari o fondi nazionali e quali progetti sono previsti su immobili di proprietà o in comproprietà della Repubblica di Croazia, fatta eccezione nei casi in cui il titolare del progetto si trova su un immobile di proprietà o in comproprietà della Repubblica di Croazia l'autorità competente a cui sono affidati i compiti di gestione e smaltimento dalla legge speciale è autorizzata a presentare domanda per un progetto finanziato con i fondi dell'UE, del bilancio statale della Repubblica di Croazia o di altre fonti senza previo consenso,

ag) gestione dell'eccedenza degli scavi che rappresenta una materia prima minerale, conformemente a norme speciali,

ah) informazione dell'organo amministrativo responsabile del bilancio e delle finanze della Regione Istriana allo scopo di registrare i beni immobili di proprietà della Repubblica di Croazia in relazione ai quali vengono effettuate le operazioni di gestione e disposizione, quale evidenza extra bilancio nei libri contabili,

ai) notifica al Ministero competente per la gestione del demanio le cessioni effettuate dei beni immobili affidati in disposizione con legge speciale e gli effetti della gestione di tali beni,

aj) collaborazione con altri organi amministrativi nella gestione dei lavori di propria competenza,

ak) svolgimento di altri lavori di gestione degli immobili di proprietà della Repubblica di Croazia dati in gestione tramite una legge speciale."

2 svolge anche altri compiti nell'ambito delle sue competenze, delegatigli in base a una legge speciale.

Assessorato agli investimenti in conto capitale e alle politiche abitative

Articolo 21

L'Assessorato agli investimenti in conto capitale e alle politiche abitative svolge le seguenti mansioni nell'ambito dell'autogoverno:

- a) propone ed elabora piani, programmi, studi, analisi, altri lavori specialistici e amministrativi necessari nonché relazioni riguardanti gli investimenti in conto capitale nel patrimonio della Regione e nel patrimonio delle persone giuridiche istituite dalla Regione
- b) assicura le risorse finanziarie, coordina le attività tra i diversi soggetti coinvolti e realizza i progetti di investimento in conto capitale di cui al punto precedente del presente comma, conformemente ai principi dello sviluppo regionale equilibrato, curando un investimento razionale ed equamente distribuito negli investimenti in conto capitale
- c) istituisce e gestisce la banca dati regionale dei progetti di investimento in conto capitale
- d) promuove, partecipa e coordina progetti comuni di investimento in conto capitale con le unità di autogoverno locale della Regione, nonché nell'ambito della cooperazione interregionale e transfrontaliera
- e) propone e realizza, ovvero collabora con gli altri organi amministrativi e gli enti pubblici nella preparazione e nell'attuazione di progetti di investimento in conto capitale cofinanziati dai fondi dell'Unione europea e da altri fondi internazionali, assicurando i presupposti finanziari, tecnici e di personale necessari alla loro preparazione e realizzazione
- f) svolge attività normative e giuridiche, amministrative, analitiche e di pianificazione, di coordinamento, organizzative e altre attività professionali e amministrative relative alla preparazione di proposte di investimenti e di altre forme di partecipazione finanziaria della Regione all'acquisto, alla costruzione e al cofinanziamento dell'acquisto, della costruzione, della ricostruzione e della ristrutturazione di appartamenti e case unifamiliari, nonché alla sovvenzione dei costi di affitto e degli interessi sui mutui abitativi, al fine di favorire uno sviluppo policentrico e migliorare la situazione demografica, con particolare attenzione alle aree della Regione caratterizzate dal maggiore divario abitativo
- g) propone e attua misure di politica abitativa mediante la pubblicazione e la gestione di bandi pubblici per l'assegnazione di risorse finanziarie
- h) collabora continuativamente con le unità di autogoverno locale del territorio della Regione e fornisce assistenza professionale, al fine di garantire una preparazione e un'attuazione efficaci dei progetti di edilizia abitativa accessibile nei rispettivi territori
- i) fino all'istituzione dell'ente pubblico per l'edilizia abitativa accessibile fondato dalla Regione, elabora il Programma di edilizia abitativa accessibile per la Regione e per le unità di autogoverno locale del territorio della Regione, che lo redigono in collaborazione con la stessa.
- j) dopo l'istituzione dell'ente pubblico di cui al punto precedente, ne indirizza e supervisiona l'attività e collabora con lo stesso nell'assicurare le risorse finanziarie e umane necessarie allo svolgimento delle attività rientranti nella sua competenza, conformemente alla normativa speciale applicabile
- k) assicura le risorse finanziarie per la costruzione dell'edificio fino al suo completo completamento, conformemente alle disposizioni della normativa speciale che disciplina l'edilizia abitativa accessibile
- l) collabora con gli altri organi amministrativi della Regione, con le autorità statali competenti e con le persone giuridiche nello svolgimento delle attività di propria competenza
- lj) redige i disegni degli atti generali e individuali nell'ambito delle competenze attribuite
- m) svolge anche altri compiti in conformità alla legge, agli atti dell'Assemblea della Regione, del Presidente della Regione e dei rispettivi organi di lavoro.

Segreteria dell'Assemblea

Articolo 22

(1) La Segreteria dell'Assemblea svolge le mansioni rientranti nell'ambito delle competenze d'autogoverno:

- a) svolge mansioni professionali, amministrative, consultive e protocollari per le esigenze dell'Assemblea e degli altri organi, redige gli atti normativi che regolano il funzionamento dell'organo rappresentativo, dell'organo amministrativo e degli altri organi della Regione,
- b) per le esigenze del Presidente dell'Assemblea, del Vicepresidente, della Presidenza dell'Assemblea, dell'Assemblea, del Collegio interpartitico, dei Club dei consiglieri, dei organi di lavoro permanenti dell'organo rappresentativo, della Commissione anti corruzione, del Consiglio dei giovani, della Commissione per l'elenco e la stima dei danni dovuti a calamità naturali e della Commissione per la parità di genere, svolge incarichi di convocazione delle sedute dell'organo, scrive i verbali, redige i gli atti originali, pubblica gli atti, protocolla, rilascia copie, l'archivio, la consegna e altre mansioni, prepara gli atti dell'Assemblea da mettere sul sito internet, redige relazioni e altro,
- c) garantisce l'applicazione del bilinguismo (l'applicazione della lingua croata e della lingua italiana) nel lavoro dell'organo rappresentativo della Regione Istriana,

d) collabora con gli organi rappresentativi delle unità di autogoverno locale per quel che concerne la redazione del provvedimento di nomina dei giudici d'assise, prepara il disegno dell'atto di nomina, organizza il giuramento solenne dei giudici popolari,

e) cura il cerimoniale della Regione, organizza la collaborazione del Presidente della Regione, delle delegazioni dell'organo rappresentativo della Regione e del Comitato per la cooperazione internazionale e le integrazioni europee nel Paese e all'estero,

f) per le esigenze del Presidente della Regione svolge affari professionali e amministrativi: convoca gli incontri degli assessori, scrive i verbali degli incontri, redige gli originali degli atti del Presidente, pubblica gli atti, prepara gli atti del Presidente della Regione da pubblicare sul sito web, redige relazioni, garantisce la coerenza e altro

g) per le esigenze del Consiglio dei giovani redige il Programma di lavoro annuale e la Relazione sul lavoro del Consiglio dei giovani e organizza gli incontri del Consiglio dei giovani con il Presidente della Regione e il Presidente dell'Assemblea, svolge le elezioni per la nuova convocazione del Consiglio dei giovani, organizza viaggi concernenti la partecipazione dei membri o delle delegazioni alla cooperazione internazionale e la cooperazione a livello nazionale e il lavoro degli organi

h) per le esigenze della Commissione per l'elenco e la stima dei danni da calamità naturali: segue l'elenco e la stima dei danni a livello di unità di autogoverno locale, organizza il controllo della supervisione della commissione per quel che concerne i danni elencati e stimati e inserisce i dati nel sistema APIS, segue la stesura del Piano d'azione della Regione Istriana nel campo delle calamità naturali per l'anno corrente e la Relazione sull'attuazione del piano d'azione nel campo delle calamità naturali.

i) svolge mansioni finanziarie e contabili che riguardano l'Assemblea, le spese di elezione per i membri dell'organo rappresentativo della RI e delle UAL e degli organi esecutivi.

j) fornisce le condizioni tecniche per il lavoro dell'Assemblea, dei gruppi consiliari e degli organi di lavoro dell'Assemblea Regione Istriana

k) garantisce le condizioni per la pubblicità del lavoro dell'Assemblea della Regione Istriana, le visite delle scuole e di altri gruppi di cittadini interessati al lavoro dell'Assemblea della Regione Istriana.

l) prepara gli atti dell'Assemblea e del Presidente della Regione per la loro pubblicazione sul bollettino ufficiale in lingua croata e italiana, pubblica gli atti delle UAL per il Comune di Fasana e per il Comune di Lanišće in lingua croata.

lj) cura il registro del sistema ISBN per tutte le pubblicazioni di tutti gli organi amministrativi

m) segue le disposizioni della Legge sul diritto all'accesso alle informazioni per quel che concerne la pubblicazione di atti e documenti sui siti internet della Regione Istriana

n) cura l'elenco dei timbri

nj) svolge incarichi giuridici: redige atti normativi e segue l'obbligo di redigere e adottare atti a livello di Regione e gli atti contenenti i testi consolidati

o) prepara le proposte di atti legate all'unione, all'annessione, alla trasformazione, alla ricapitalizzazione, alla privatizzazione delle società commerciali di cui la Regione Istriana quale fondatrice elabora gli atti su richiesta dell'Assemblea e del Presidente della Regione, offre assistenza legale agli altri organi amministrativi della RI, alle città e comuni nelle questioni di competenza del Servizio, e questioni legate al funzionamento dell'organo esecutivo e rappresentativo, della legge sulle elezioni, della legge sulle società commerciali e della legge sulle istituzioni e altro.

p) coordina le azioni legate alla stesura della Strategia anti corruzione, Il Piano d'azione anti corruzione, redige i Codici della buona prassi corporativa nella gestione delle società commerciali e degli enti e altri atti normativi legati alla lotta alla corruzione, collabora con gli organi statali nell'informare in merito all'attuazione della politica nazionale anti corruzione, segue il lavoro della Commissione per l'etica e del Commissario per l'etica,

r) nel campo della tutela dei dati personali segue e garantisce l'applicazione del Regolamento generale (UE) numero 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio d'Europa del 27 aprile 2016 sulla tutela del singolo

riguardo al trattamento dei dati personali, instaura il registro del trattamento dei dati personali, su richiesta del cittadino svolge il procedimento di cancellazione del dato personale, compie l'analisi GAP, svolge la mappatura dei dati personali, realizza gli atti giuridici - regolamenti legati ai procedimenti che riguardano i dati personali, realizza atti esecutivi, delibere, dichiarazioni, consensi degli intervistati e altro conforma i contratti dei fornitori riguardo all'accesso ai dati personali e altro

s) svolge le attività in materia di gestione del personale per tutti gli organi amministrativi della Regione Istriana, attraverso attività specialistiche, amministrative e giuridiche relative allo status degli impiegati e del personale tecnico-ausiliario, nonché ai loro diritti, obblighi e responsabilità, conformemente alla normativa speciale e al contratto collettivo che disciplina tale materia; provvede inoltre all'espletamento dei concorsi pubblici e degli avvisi di selezione, redige le bozze dei provvedimenti e degli accordi relativi all'assunzione in servizio, alla nomina e all'assegnazione ai posti di lavoro, all'avanzamento di carriera, al trasferimento, agli accordi e ai provvedimenti di cessazione del rapporto di servizio, alla messa a disposizione e al mantenimento in servizio; conduce le procedure e redige le bozze delle decisioni in materia di valutazione del personale, ad eccezione della predisposizione delle proposte di valutazione degli impiegati e del personale tecnico-ausiliario; conduce le procedure e redige le bozze delle decisioni relative alla determinazione e al pagamento dell'indennità per il rendimento lavorativo degli impiegati e del personale tecnico-ausiliario, ad eccezione della predisposizione delle proposte di corresponsione di tale indennità; redige le bozze delle decisioni concernenti gli altri diritti spettanti agli impiegati e al personale tecnico-ausiliario in conformità al contratto collettivo; gestisce i fascicoli personali degli impiegati e del personale tecnico-ausiliario; verifica l'autenticità dei documenti in occasione dell'assunzione degli impiegati e del personale tecnico-ausiliario presso gli organi amministrativi della Regione Istriana, e svolge altre attività analoghe

š) redige il Piano di assunzione in servizio presso gli organi amministrativi della Regione Istriana,

t) nel campo della gestione dei potenziali umani coordina la stesura della Strategia di gestione dei potenziali umani della Regione Istriana, redige il Regolamento sull'istruzione dei funzionari e impiegati, instaura e mantiene un sistema di monitoraggio di tutta la formazione e del perfezionamento dei funzionari e impiegati della Regione Istriana, segue il lavoro della Commissione per l'attuazione della strategia e dell'abilitazione e del perfezionamento permanente degli impiegati e del personale tecnico-ausiliario della Regione Istriana,

u) redige le bozze delle decisioni relative al rilascio del consenso del Presidente della Regione agli atti generali delle persone giuridiche di cui la Regione è fondatrice o cofondatrice, con i quali vengono disciplinate le questioni inerenti ai rapporti di lavoro dei loro dipendenti

v) redigono gli atti concernenti l'elezione dei funzionari e gli atti equi dei funzionari e informa il Ministero dell'amministrazione pubblica e il Governo della RC sui cambiamenti legati allo status dei funzionari,

z) trasmette al ministero competente i dati sull'attuazione della Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali,

ž) garantisce lo svolgimento di incarichi professionali e amministrativi per le esigenze della Commissione comune per l'interpretazione del contratto collettivo,

aa) garantisce lo svolgimento di lavori di carattere professionale, legale e amministrativo per le esigenze del Tribunale impiegatizio della Regione Istriana,

ab) collabora con l'Istituto croato per il collocamento al lavoro per quel che concerne l'uso delle misure della politica attiva dell'occupazione,

ac) svolge incarichi relativi alla prevenzione del conflitto d'interesse e prepara gli avvisi per il ministero competente riguardo alla problematica,

ad) elabora il Piano delle segnature di classificazione degli organi amministrativi della Regione Istriana

ae) elabora il Piano dei codici numerici degli organi amministrativi e delle unità organizzative interne della Regione

(2) La Segreteria dell'Assemblea svolge anche gli incarichi delegati dall'amministrazione statale e stabiliti dalla legge che riguardano:

a) cura del registro dei partiti politici rappresentati negli organi rappresentativi delle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) e nei membri degli organi amministrativi delle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) eletti dalle liste dei gruppi di elettori.

Servizio di revisione interna

Articolo 23

Il Servizio revisione interna svolge le mansioni rientranti nell'ambito delle competenze d'autogoverno:

a) svolge incarichi concernenti la stima del sistema dei controlli interni e la fornitura di un parere professionale indipendente e obiettivo e consigli per migliorare l'attività, il tutto per realizzare obiettivi di lavoro mediante l'applicazione di un approccio sistematico e disciplinato di valutazione e il miglioramento dell'efficacia del processo di gestione e controllo dei rischi.

b) la stesura di un piano strategico e annuale di revisione interna basato sulla stima obiettiva dei rischi e di un piano di lavoro della revisione interna singola; attuazione della revisione interna negli organi amministrativi della Regione tramite la stima dell'adeguatezza e dell'efficacia del sistema dei controlli interni in rapporto alla determinazione, alla stima e alla gestione dei rischi, la conformazione alle leggi e alle altre norme, l'affidabilità e l'universalità delle informazioni finanziarie e delle altre informazioni, l'efficacia e l'economicità dell'attività, la tutela dei beni e delle informazioni e lo svolgimento dei compiti e la realizzazione degli obiettivi;

c) svolgimento dell'attività di revisione interna presso le istituzioni rientranti nella propria competenza, ad eccezione di quelle che istituiranno una funzione di revisione interna in conformità alle disposizioni del Regolamento sulla revisione interna nel settore pubblico

d) partecipa alle revisioni orizzontali e verticali; avverte in caso di irregolarità e non conformità con le leggi e gli altri atti e propone misure per porvi rimedio e per migliorare l'attività lavorativa,

e) realizza le relazioni sulle revisioni interne e redige la relazione annuale; segue l'attuazione delle raccomandazioni ricevute e indicate nella relazione sullo svolgimento della revisione interna; collabora con l'Unità centrale per la conformazione del Ministero delle finanze e l'Ufficio di revisione statale e svolge altre mansioni conformemente alle leggi, alle altre norme e su ordine del Presidente della Regione.

Ufficio per gli affari collettivi

Articolo 24

Il Servizio per gli affari collettivi svolge le mansioni rientranti nella sfera dell'autogoverno:

a) compiti di protocollo e controllo, iscrizione nei registri della gestione documentale, disposizione, classificazione, messa in lavoro e spedizione di scritture e altri documenti,

b) compiti di archiviazione, conservazione, organizzazione, utilizzo, elaborazione, distinzione di scritture e altri documenti per garantire la completezza e l'ordine di tutto il materiale documentario e archivistico fino alla sua consegna all'archivio competente,

c) manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà della Regione, manutenzione ordinaria degli immobili utilizzati dagli organi amministrativi della Regione, manutenzione degli edifici e delle attrezzature di proprietà e/o utilizzati dagli organi amministrativi della Regione, nonché coordinamento dell'attività dei rappresentanti della Regione nel Consiglio della centrale termica e negli edifici commerciali siti agli indirizzi Dršćevka 1 e 3, Pisino, nonché in altri edifici concessi in uso agli organi amministrativi della Regione.

d) manutenzione corrente e degli investimenti degli immobili di proprietà della Repubblica di Croazia, dati in uso e a disposizione mediante una legge speciale,

e) organizzazione e pianificazione di tutte le attività tecnico-auxiliarie al fine di garantirne lo svolgimento efficiente e tempestivo, che comprende la distribuzione dei compiti, la determinazione delle priorità e il coordinamento con gli altri assessorati della Regione

f) garantisce la disponibilità di risorse quali materiali, strumenti, attrezzature e servizi per eseguire lavori tecnici, il che include il supporto nella pianificazione degli appalti e nella definizione del bilancio per garantire una suddivisione ottimale dei fondi,

- g) collaborazione con i fornitori e gli esecutori esterni al fine di svolgere dei compiti più complessi di manutenzione, rinnovo o riparazione,
- h) tenere traccia del lavoro svolto, delle riparazioni e dei costi sostenuti,
- i) monitoraggio dello sviluppo di nuove tecnologie, metodi e tendenze nel settore al fine di migliorare i processi di lavoro e applicare le ultime soluzioni tecniche.
- j) svolge compiti di pianificazione, preparazione e attuazione degli appalti pubblici per le esigenze di tutti gli organi amministrativi della Regione,
- k) se necessario, esegue le procedure di appalto in qualità di organo centrale per gli appalti per le esigenze degli enti fondati dalla Regione in conformità con le delibere degli organi competenti, coordina le attività tra i responsabili degli appalti pubblici centrali e congiunti secondo categorie di appalti stabilite,
- l) redige il piano degli appalti della Regione per l'anno corrente con le relative modifiche e integrazioni,
- lj) tiene il registro dei contratti degli appalti pubblici e degli accordi quadro e svolge altre mansioni rientranti nel campo degli appalti pubblici, stabilite dalle norme di legge e dagli atti subordinati alla legge, nel settore degli appalti pubblici.
- m) svolge le attività di gestione degli immobili della Regione Istriana, nonché di altri immobili utilizzati dagli organi amministrativi della stessa
- n) svolge compiti professionali e amministrativi di tenuta dei registri dei beni in forma elettronica,
- nj) informa l'Assessorato al bilancio e alle finanze per registrare i cambiamenti dei beni e conformarli nei libri d'affari
- o) su proposta degli organi amministrativi, prepara, coordina e propone l'adozione dei documenti di pianificazione per la gestione e l'uso dei beni immobili di proprietà della Regione, ossia la Strategia per la gestione e l'uso dei beni di proprietà della Regione Istriana; il Piano annuale per la gestione dei beni di proprietà della Regione Istriana; atti generali e puntuali sull'uso dei beni immobili di proprietà della Regione Istriana (prelazione, acquisto, vendita, locazione, affitto, uso, ecc.),
- p) svolge compiti professionali e amministrativi di gestione dei rapporti concernenti le pratiche relative ai diritti di proprietà tramite la Commissione regionale per la gestione immobiliare di proprietà della Regione Istriana,
- r) garantisce il diritto di accesso alle informazioni

III GESTIONE DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE

Articolo 25

- (1) Gli organi amministrativi della Regione sono gestiti dagli assessori nominati dal Presidente della Regione in base a un concorso pubblico.
- (2) L'Assessore alla Segreteria dell'Assemblea è al contempo anche segretario dell'Assemblea della Regione Istriana e caporedattore del bollettino ufficiale.
- (3) Gli assessori possono avere un vice e degli assistenti, conformemente alle disposizioni che disciplinano la classificazione dei posti di lavoro degli impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale).

Articolo 26

Il dirigente dell'organo amministrativo risponde al Presidente della Regione per la legittimità, la correttezza e la tempestività dell'operato dell'organo amministrativo che dirige, nonché per l'esecuzione legittima, corretta e tempestiva dei compiti e delle attività rientranti nelle proprie competenze.

Articolo 27

- (1) Nello svolgimento dei suoi lavori il dirigente dell'organo amministrativo ha i diritti e i doveri stabiliti dalla legge e da altre norme, nonché dallo Statuto.

(2) L'Assessore organizza lo svolgimento degli incarichi, firma gli atti dell'organo amministrativo, fornisce agli impiegati e al personale tecnico-ausiliario le istruzioni per lo svolgimento degli incarichi, si preoccupa dell'abilitazione e del perfezionamento professionale degli impiegati e del personale tecnico-ausiliario nel corso del servizio, assicura il funzionamento dell'organo amministrativo e svolge anche altre mansioni stabilite dalla legge e dallo Statuto.

(3) L'Assessore è tenuto a informare l'Assemblea e il Presidente della Regione sullo stato nel settore amministrativo e sul lavoro dell'organo amministrativo da lui diretto.

Articolo 28

Le unità organizzative interne sono dirette dai responsabili, che rispondono del proprio operato e di quello dell'unità organizzativa interna all'assessore competente per il relativo settore.

Articolo 29

I responsabili delle unità organizzative interne dirigono il lavoro dell'unità organizzativa interna e, in particolare:

1. svolgono direttamente i compiti più complessi rientranti nelle competenze dell'unità organizzativa interna
2. pianificano le attività che saranno svolte dall'unità organizzativa interna
3. assegnano i compiti ai singoli impiegati e al personale tecnico-ausiliario
4. forniscono istruzioni agli impiegati e al personale tecnico-ausiliario per l'esecuzione di determinati compiti
5. monitorano l'esecuzione delle attività all'interno dell'unità organizzativa interna
6. esercitano la supervisione sul lavoro dei singoli impiegati e del personale tecnico-ausiliario
7. segnalano i problemi che emergono nel funzionamento dell'unità organizzativa interna e propongono modalità di esecuzione delle singole attività.

Articolo 30

Il Presidente della Regione dirige l'operato degli organi amministrativi nello svolgimento delle attività rientranti nelle rispettive competenze e ne vigila il funzionamento.

Articolo 31

- (1) In Regione si può istituire il Collegio di esperti quale organo professionale e consultivo del Presidente della Regione.
- (2) Il Collegio di esperti è composto dal Presidente della Regione, dai Vicepresidenti della Regione e dagli assessori; qualora sia necessario, ne fanno parte anche i responsabili delle unità organizzative interne degli organi amministrativi.

Il Presidente della Regione stabilisce le questioni da esaminare al Collegio, il luogo e l'ora della riunione dello stesso.

IV ORGANIZZAZIONE INTERNA DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

Articolo 32

(1) L'organizzazione interna degli organi amministrativi è disciplinata dal Regolamento sull'ordine interno dell'organo amministrativo con il quale si stabilisce sia il nome che la descrizione dei lavori dei posti di lavoro, le condizioni professionali e le altre condizioni per la disposizione ai posti di lavoro, il numero degli esecutori e altre questioni di rilievo per il lavoro dell'organo amministrativo, in conformità con la legge, le altre norme, lo statuto e gli atti generali della Regione.

(2) Il Regolamento sull'ordine interno dell'organo amministrativo è adottato dal Presidente della Regione, su proposta del dirigente dell'organo amministrativo.

V FUNZIONARI E IMPIEGATI NEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

Articolo 33

(1) Le mansioni negli organi amministrativi sono svolte dagli impiegati e dal personale tecnico-ausiliario.

(2) Gli impiegati svolgono mansioni amministrative e professionali rientranti nella sfera autogovernativa della Regione e le mansioni delegate alla Regione dall'amministrazione statale, nonché compiti generali, amministrativi, finanziari e di pianificazione, materiali e finanziari, contabili, informatici e altri compiti professionali.

(3) Il personale tecnico-ausiliario svolgono mansioni tecnico-auxiliarie e altri incarichi necessari per uno svolgimento tempestivo e indisturbato delle mansioni rientranti nelle competenze degli organi amministrativi.

I diritti, i doveri e le responsabilità dei funzionari e degli impiegati negli organi amministrativi sono stabiliti dalla legge, da altre norme, da atti generali della Regione e dal contratto collettivo.

(5) L'impiegato, rispettivamente il dipendente tecnico-ausiliario può essere assegnato solo al posto di lavoro stabilito dal regolamento sull'ordine interno dell'organo amministrativo per il quale adempie alle condizioni stabilite dallo stesso.

VI MEZZI DI LAVORO, TARGHE D'IDENTIFICAZIONE ISTITUZIONALE E TIMBRI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

Articolo 34

(1) Le risorse per le retribuzioni e le spese materiali degli impiegati e del personale tecnico-ausiliario negli organi amministrativi per lo svolgimento degli incarichi di competenza autogovernativa della Regione, sono previsti nel Bilancio della Regione Istriana in base al programma di lavoro annuale dell'organo amministrativo.

(2) Le spese per lo svolgimento dei compiti delegati dall'amministrazione statale agli organi amministrativi della Regione vengono coperte con i fondi del bilancio statale.

(3) Lo stipendio base e le maggiorazioni dello stipendio degli impiegati e personale tecnico-ausiliario negli organi amministrativi sono determinati conformemente alle disposizioni della legge speciale, dell'atto generale dell'Assemblea e del contratto collettivo.

(4) Il diritto a determinate maggiorazioni dello stipendio base può essere riconosciuto all'impiegato o a un dipendente appartenente al personale tecnico-ausiliario negli organi amministrativi anche sulla base di un atto generale adottato dal Presidente della Regione, qualora ciò sia previsto da una legge speciale.

Articolo 35

(1) Sull'edificio in cui si trova la sede dell'organo amministrativo, deve essere affissa la targa d'identificazione istituzionale con scritta la denominazione dello stesso.

(2) L'organo amministrativo ha il suo timbro.

(3) Sul contenuto, l'aspetto e il modo di esporre e scrivere la targa d'identificazione istituzionale, l'intestazione degli atti e il timbro degli organi amministrativi, come pure il procedimento della loro realizzazione e il modo d'uso si applicano le disposizioni di una legge speciale, di norme subordinate alla legge e dello Statuto della Regione Istriana.

VII DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 36

(1) Con il giorno dell'entrata in vigore della presente Delibera viene istituito e inizia l'attività l'Assessorato agli investimenti di capitale e alle politiche abitative.

(2) Con il giorno dell'entrata in vigore della presente Delibera continuano ad operare con la medesima denominazione e competenze l'Assessorato al bilancio e alle finanze, l'Assessorato all'assetto territoriale e all'edilizia, l'Assessorato all'agricoltura, silvicoltura, caccia, pesca e gestione idrica, l'Assessorato all'economia, l'Assessorato al turismo, l'Assessorato alla comunità nazionale autoctona italiana, alle minoranze nazionali e ai giovani, l'Assessorato alla sanità e assistenza sociale, l'Assessorato alla cultura e territorialità, istituiti dalla Delibera sull'organizzazione e le competenze degli organi amministrativi della Regione Istriana ("Gazzetta ufficiale della Regione Istriana" nn. 26/19, 12/23, 35/23, 21/24 e 31/24 – correzione).

(3) Con il giorno dell'entrata in vigore della presente Delibera continuano ad operare con la medesima denominazione e con competenze lievemente modificate l'Assessorato per gli affari del Presidente della Regione, l'Assessorato allo sviluppo sostenibile, l'Assessorato all'istruzione, allo sport e alla cultura tecnica, l'Assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-patrimoniali, la Segreteria dell'Assemblea, il Servizio di revisione interna e il Servizio per gli affari collettivi, istituiti dalla Delibera sull'organizzazione e le

competenze degli organi amministrativi della Regione Istriana ("Gazzetta ufficiale della Regione Istriana" nn. 26/19, 12/23, 35/23, 21/24 e 31/24 – correzione).

Articolo 37

(1) Fino alla nomina dell'assessore dell'organo amministrativo istituito ai sensi dell'articolo 36, comma 1, della presente Delibera, il Presidente della Regione autorizzerà, entro 8 (otto) giorni dalla data di entrata in vigore della presente Delibera, un dipendente pubblico impiegato presso un altro organo amministrativo della Regione, in possesso dei requisiti prescritti per il posto di assessore, a svolgere le funzioni di assessore per un periodo massimo di 6 (sei) mesi.

(2) Il Presidente della Regione bandirà un concorso pubblico per la nomina dell'assessore dell'organo amministrativo istituito ai sensi dell'articolo 36, comma 1, della presente Delibera, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di entrata in vigore del regolamento sull'ordine interno di cui all'articolo 32 della presente Delibera.

(3) Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo non si applicano agli organi amministrativi di cui all'articolo 36, commi 2 e 3, della presente Delibera, i cui dirigenti continuano a svolgere le mansioni del posto di dirigente anche dopo l'entrata in vigore della presente Delibera.

Articolo 38

(1) Il Presidente della Regione adotterà il regolamento di cui all'articolo 32 della presente Delibera per il nuovo organo amministrativo istituito ai sensi dell'articolo 36, comma 1, della presente Delibera, ovvero i regolamenti modificati e/o integrati per gli organi amministrativi il cui ambito di competenza viene modificato in misura limitata dalla presente Delibera, entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla sua entrata in vigore.

(2) Il dirigente del nuovo organo amministrativo di cui all'articolo 36, comma 1, della presente Delibera e i dirigenti degli organi amministrativi il cui ambito di competenza viene modificato in misura limitata ai sensi dell'articolo 36, comma 3, della presente Delibera, adotteranno i necessari provvedimenti di assegnazione degli impiegati e del personale tecnico-ausiliario entro e non oltre 2 (due) mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento sull'ordine interno di cui al comma 1 del presente articolo.

(3) La disposizione di cui al comma 1 del presente articolo non si applica ai regolamenti sull'ordine interno degli organi amministrativi di cui all'articolo 36, comma 2, della presente Delibera, che continuano a rimanere in vigore.

Articolo 39

Con il giorno dell'entrata in vigore della presente Delibera, cessa di valere la Delibera sull'organizzazione degli organi amministrativi della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 26/19, 12/23, 35/23, 21/24 e 31/24 – correzione).

Articolo 40

La presente Delibera sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana" ed entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione.

CLASSE: 024-02/26-01/1
N.PROT.: 2163-01/15-26-7
Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:

mr. sc. f.to Valter Flego

91

Ai sensi dell'art. 75 commi 3 e 7 della Legge sullo sport („Gazzetta ufficiale“, n. 141/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 - testo consolidato e

12/25) e dell'art. 9 comma 2 del Regolamento sui criteri di finanziamento e sul procedimento di adozione del programma del fabbisogno pubblico nello sport della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026 adotta la

DELIBERA**sull'approvazione della Relazione sull'attuazione del Programma del fabbisogno pubblico nello sport della Regione Istriana per il 2025**

I Si approva la Relazione sull'attuazione del Programma del fabbisogno pubblico nello sport della Regione Istriana per il 2025 CLASSE: 620-01/24-01/9 N.PROT.: 2163-01/3-24-10 del 10 dicembre 2024 (Bollettino ufficiale della Regione Istriana numero 39/24).

II L'atto di cui al punto I della presente Delibera è parte integrante della stessa.

III La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 620-01/24-01/9
N.PROT.: 2163-01/15-26-22
Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

92

Ai sensi dell'art. 75 commi 3 e 7 della Legge sullo sport („Gazzetta ufficiale“, n. 141/22), degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 - testo consolidato e 12/25) e dell'art. 20 comma 2 del Regolamento sui criteri di finanziamento e sul procedimento di adozione del programma del fabbisogno pubblico nello sport scolastico della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 35/23) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026 adotta la

DELIBERA**sull'approvazione della Relazione sull'attuazione del Programma del fabbisogno pubblico nello sport scolastico della Regione Istriana per il 2025**

I Si approva la Relazione sull'attuazione del Programma del fabbisogno pubblico nello sport scolastico della Regione Istriana per il 2025. CLASSE: 620-01/24-01/7 URBROJ/N.PROT.: 2163-01/3-24-11 del 10 dicembre 2024 (Bollettino ufficiale della Regione Istriana numero 39/24).

II L'atto di cui al punto I della presente Delibera è parte integrante della stessa.

III La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 620-01/24-01/7
N.PROT.: 2163-01/15-26-31
Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

93

Ai sensi dell'art. 20 della Legge sulla cultura tecnica ("Gazzetta ufficiale" nn. 76/93, 11/94 e 38/09) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18, 10/20, 6/21, 20/22 - testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA**sull'approvazione della Relazione sull'attuazione del Programma del fabbisogno pubblico nella cultura tecnica della Regione Istriana per il 2025**

I Si approva la Relazione sull'attuazione del Programma del fabbisogno pubblico nella cultura tecnica della Regione Istriana per il 2025. CLASSE: 630-01/24-01/1 URBROJ/N.PROT.: 2163-01/3-24-7 del 10 dicembre 2024 (Bollettino ufficiale della Regione Istriana numero 39/24).

II L'atto di cui al punto I della presente Delibera è parte integrante della stessa.

III La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 630-01/24-01/1
N.PROT.: 2163-01/15-26-20
Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
SKUPŠTINA ISTARSKJE ŽUPANIJE
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

94

Ai sensi dell'art. 84 della Legge sulla tutela sanitaria ("Gazzetta ufficiale", nn. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25), dell'articolo 29 dello Statuto degli Istarski domovi zdravlja - Case della salute dell'Istria e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta il

DELIBERA
di accoglimento della Delibera degli Istarski domovi zdravlja - Case della salute dell'Istria sull'accoglimento della relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria per il 2025

Articolo 1

Si accoglie la Delibera del Consiglio di amministrazione degli Istarski domovi zdravlja - Case della salute dell'Istria sull'accoglimento della relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria per il 2025, CLASSE: 023-01/26-01/23, N. PROT.: 2168/01-59-49-01-5/849-26-2, del 26 marzo 2026.

Articolo 2

La Delibera del Consiglio di amministrazione di cui all'articolo 1 della presente Delibera e la Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria per il 2025 degli Istarski domovi zdravlja - Case della salute dell'Istria, costituiscono parte integrante della presente Delibera.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 510-01/26-01/16
 N.PROT.: 2163-01/15-26-12
 Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
 ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
 Il Presidente:
 mr. sc. f.to Valter Flego

95

Ai sensi dell'art. 84 della Legge sulla tutela sanitaria ("Gazzetta ufficiale", nn. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25), dell'articolo 29 dello Statuto dell'ospedale Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno - Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

di approvazione della Relazione sul lavoro e l'attività finanziaria dell'ospedale Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno - Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno per il 2025

Articolo 1

Si approva la Delibera del Consiglio d'amministrazione sull'accoglimento della Relazione della direttrice sul lavoro e l'attività finanziaria

dell'ospedale Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno - Ospedale specialistico di ortopedia e riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno per il 2025, Numero: 026-01/26-03/3-5 del 27 febbraio 2026.

Articolo 2

La Delibera del Consiglio di amministrazione di cui all'articolo 1 di questa Delibera e la Relazione sul lavoro e l'attività finanziaria dell'ospedale Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno - Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno per il 2025, sono parte integrante della presente Delibera.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 510-01/26-01/16
 N.PROT.: 2163-01/15-26-13
 Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
 ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
 Il Presidente:
 mr. sc. f.to Valter Flego

96

Ai sensi dell'art. 84 della Legge sulla tutela sanitaria ("Gazzetta ufficiale", nn. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25), dell'articolo 29 dello Statuto del Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije – Istituto formativo per la medicina d'urgenza della Regione Istriana e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 - testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

sull'approvazione della Relazione sul lavoro e l'attività finanziaria del Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Istituto formativo per la medicina d'urgenza della Regione Istriana per il 2025

Articolo 1

Si approva la Delibera del Consiglio di amministrazione del Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Istituto formativo per la medicina d'urgenza della Regione Istriana per il 2025, Numero:UV-60-3/2026 del 28 aprile 2026.

Articolo 2

La Delibera del Consiglio di amministrazione di cui all'articolo 1 della presente Delibera e la Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Nastavni zavod

za hitnu medicinu Istarske županije - Istituto formativo per la medicina d'urgenza della Regione Istriana per il 2025, sono parte integrante di questa Delibera.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 510-01/26-01/16
N.PROT.: 2163-01/15-26-14
Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

97

Ai sensi dell'art. 84 della Legge sulla tutela sanitaria ("Gazzetta ufficiale", nn. 100/18, 125/19, 19,147/20,119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25), dell'articolo 29 Dello Statuto delle Istarske ljekarne - Farmacie istriane e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

di adozione della Delibera delle Istarske ljekarne - Farmacie Istriane sull'approvazione della Relazione finanziaria sull'attività e sui risultati dell'attività delle Istarske ljekarne - Farmacie Istriane per il 2025

Articolo 1

Si approva la Delibera del Consiglio di amministrazione delle Istarske ljekarne - Farmacie Istriane sull'approvazione della Relazione finanziaria sull'attività e sui risultati dell'attività delle Istarske ljekarne - Farmacie Istriane per il periodo gennaio - dicembre 2025, CLASSE: 200-02/26-01/6 N. PROT.: 900-01/2-26-1 del 24 marzo 2026, assieme alla Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria per il 2025.

Articolo 2

La Delibera del Consiglio d'amministrazione delle Istarske ljekarne - Farmacie istriane di cui al punto 1 è parte integrante di questa Delibera.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 510-01/26-01/16
N.PROT.: 2163-01/15-26-15

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

98

Ai sensi dell'art. 84 della Legge sulla tutela sanitaria ("Gazzetta ufficiale", nn. 100/18, 125/19, 147/20,119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25), dell'articolo 29 dello Statuto del Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana, degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

di approvazione della Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana per il 2025

Articolo 1

Si approva la Delibera del Consiglio di amministrazione sull'adozione della Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana per il 2025, Numero: 03/01-68/19-26 del 25 marzo 2026, redatta secondo il modulo prescritto.

Articolo 2

La Delibera del Consiglio di amministrazione di cui all'articolo 1 della presente Delibera e la Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana per il 2025, sono parte integrante di questa Delibera.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 510-01/26-01/16
N.PROT.: 2163-01/15-26-16
Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

99

Ai sensi degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana")

nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

di approvazione della Delibera di approvazione della Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno per il 2025

Articolo 1

Si accoglie la Delibera del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj-Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno, CLASSE: 003-08/26-01/10 N. PROT.: 2171-381-26-3 del 15 maggio 2026, con la quale si accoglie la Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno per il 2025, CLASSE: 551-01/26-01/03 N. PROT.: 2171-381-01-26-2.

Articolo 2

La Delibera del Consiglio di amministrazione di cui all'art. 1 della presente Delibera, assieme alla Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno per il 2025, CLASSE: 551-01/26-01/03 N. PROT.: 2171-381-01-26-2, sono parte integrante della presente Delibera.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 550-04/26-01/11
N.PROT.: 2163-01/15-26-9
Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

100

Ai sensi degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

di approvazione della Relazione sul lavoro e l'attività finanziaria del Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani ad Arsia) per il 2025

Articolo 1

Si approva la Delibera del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani ad Arsia) sull'adozione della Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani Arsia) per il 2025, CLASSE: 035-01/26-01/04, N. PROT.: 2144-381-02-26-2, del 15 maggio 2026.

Articolo 2

La Delibera del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani ad Arsia) di cui all'articolo 1 di questa Delibera, come pure la Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani Arsia) per il 2025, sono parte integrante di questa Delibera.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 550-04/26-01/11
N.PROT.: 2163-01/15-26-10
Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

101

Ai sensi degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

di approvazione della Delibera di adozione della Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglić per il 2025

Articolo 1

Si adotta la Delibera del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula-Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, CLASSE: 003-08/26-01/10 N. PROT.: 2168-381-26-2 del 15 maggio 2026, con la quale si approva la Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola per il 2025, CLASSE: 550-01/25-01/17 N. PROT.: 2168-381-26-4, del 13 maggio 2026.

Articolo 2

La Delibera del Consiglio di amministrazione di cui all'art. 1 della presente Delibera, assieme alla Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola per il 2025, CLASSE: 550-01/25-01/17 N. PROT.: 2168-381-26-4 del 13 maggio 2026, sono parte integrante della presente Delibera.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 550-04/26-01/11
N.PROT.: 2163-01/15-26-11
Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

102

Ai sensi degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

di approvazione della Delibera sull'adozione della Relazione sul lavoro e sulla gestione finanziaria di Dom za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova per il 2025

Articolo 1

Si approva la Delibera del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova, sull'adozione della Relazione sul lavoro e sulla gestione finanziaria per il 2025, CLASSE: 007-05/26-01/09 N. PROT.: 2163-5-11-04/01-26-2 del 29 aprile 2026.

Articolo 2

La Delibera del Consiglio di amministrazione di cui all'articolo 1 della presente Delibera e la Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova, per il 2025, costituiscono parte integrante della presente Delibera.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 550-04/26-01/11
N.PROT.: 2163-01/15-26-12

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

103

Ai sensi dell'articolo 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 e 156/23) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

sulla concessione del previo consenso alla Delibera sull'accoglimento della proposta di Statuto della Ekonomska škola Mije Mirkovića Pula - Scuola di economia Mijo Mirković Pola

I

L'Assemblea della Regione Istriana delibera il previo consenso alla Delibera sull'accoglimento della proposta di Statuto della Ekonomska škola Mije Mirkovića Pula - Scuola di economia Mijo Mirković Pola, CLASSE: 007-04/26-02/2, N.PROT.: 2168-14-01-26-4, constatata alla seduta del Comitato scolastico del 12 febbraio 2026.

II

La proposta constatata di Delibera sull'accoglimento della proposta di Statuto della Ekonomska škola Mije Mirkovića Pula - Scuola di economia Mijo Mirković Pola di cui al punto 1 è parte integrante della presente Delibera.

III

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-02/26-03/23
N.PROT.: 2163-01/15-26-6
Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

104

Ai sensi dell'articolo 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12-testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 e 156/23) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

sulla concessione del previo consenso alla Delibera di adozione della proposta di Statuto della Srednja škola Mate Balote Scuola media superiore Mate Balota

I

L'Assemblea della Regione Istriana concede il previo consenso alla Delibera di adozione della proposta di Statuto della Srednja škola Mate Balote (Scuola media superiore Mate Balota), CLASSE: 007-05/26-01/02, N.PROT.: 2167-2-01/1-26-03, constatata alla seduta del Comitato scolastico del 18 febbraio 2026.

II

La proposta constatata di Delibera sull'adozione della proposta di Statuto della Srednja škola Mate Balote (Scuola media superiore Mate Balota) di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

III

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-02/25-03/147

N.PROT.: 2163-01/15-26-9

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

105

Ai sensi dell'articolo 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12-testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 e 156/23) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25,)

l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

sul previo consenso alla Delibera sulla constatazione della proposta di Statuto della Medicinska škola Pula (Scuola di medicina Pola)

I

L'Assemblea della Regione Istriana adotta il previo consenso alla Delibera di adozione della proposta di Statuto della Medicinska škola Pula (Scuola di medicina Pola), CLASSE: 600-07/26-01/01, N.PROT.: 2168-17-26-4, constatata alla seduta del Comitato scolastico del 11 febbraio 2026.

II

La proposta constatata di Delibera sull'adozione della proposta di Statuto della Medicinska škola Pula (Scuola di medicina Pola) di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

III

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-02/24-03/147

N.PROT.: 2163-01/15-26-7

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

106

Ai sensi dell'articolo 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12-testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 e 156/23) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

sulla concessione del previo consenso alla Delibera con cui si constata la proposta delle prime modifiche e integrazioni dello Statuto della Tehnička škola Pula (Scuola di formazione tecnica Pola)

I

L'Assemblea della Regione Istriana adotta il previo consenso alla Delibera con cui si constata la proposta delle prime modifiche e integrazioni dello Statuto della Tehnička škola Pula (Scuola di

formazione tecnica Pola),, CLASSE: 007-04/26-02/4, N.PROT.: 2163-5-06/-00-26-10, constatata alla seduta del Comitato scolastico del 16 marzo 2026.

II

La proposta constatata della Delibera sulla determinazione delle prime modifiche e integrazioni dello Statuto della Scuola tecnica di Pola di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

III

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-02/26-03/33
N.PROT.: 2163-01/15-26-8
Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

107

Ai sensi dell'articolo 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12-testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 e 156/23) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

con cui si esprime il previo consenso alla Delibera con cui si constata la proposta di Statuto della Gospodarska škola - Istituto professionale Buje-Buie

I

L'Assemblea della Regione Istriana esprime il previo consenso alla Delibera con cui si constata la proposta di Statuto della Gospodarska škola - Istituto professionale Buje-Buie, CLASSE: 011-06/26-03/1, N.PROT.: 2105-24-01-26-2, constatata alla seduta del Comitato scolastico del 25 maggio 2026.

II

La proposta constatata della Delibera con cui si constata la proposta di Statuto della Gospodarska škola - Istituto professionale Buje-Buie di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

III

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-02/26-03/77
N.PROT.: 2163-01/15-26-9
Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

108

Ai sensi dell'articolo 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12-testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 e 156/23) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

sulla concessione del previo consenso alla Delibera sull'adozione della proposta delle I modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Fažana (Scuola elementare Fasana)

I

L'Assemblea della Regione Istriana adotta il previo consenso alla Delibera sull'adozione della proposta delle I modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Fažana (Scuola elementare Fasana), CLASSE: 007-04/26-02/06, N.PROT.: 2168-2-1-26-06, constatata alla seduta del Comitato scolastico tenutasi il 30 marzo 2026.

II

La proposta constatata della Delibera sull'adozione della proposta delle I modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Fažana (Scuola elementare Fasana) di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

III

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-02/25-02/118
N. PROT.: 2163-01/15-26-9
Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

109

Ai sensi dell'articolo 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 e 156/23) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

sulla previa approvazione della proposta di Delibera sulle I modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Vladimira Gortana, Žminj (Scuola elementare Vladimir Gortan Žminj - Gimino)

I

L'Assemblea della Regione Istriana esprime il previo consenso alla proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni allo Statuto della Osnovna škola Vladimira Gortana Žminj (Scuola elementare Vladimir Gortan, Gimino), CLASSE: 011-01/26-01/01, N.PROT.: 2171-4-6-26-1, constatata alla seduta del Comitato scolastico tenutasi il 26 maggio 2026.

II

La proposta constatata di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Vladimira Gortana Žminj (Scuola elementare Vladimir Gortan, Gimino) di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

III

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-02/26-02/154

N.PROT.: 2163-01/15-26-8

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

110

Ai sensi dell'articolo 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 e 156/23) e degli

articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

con cui si esprime il previo consenso alla Delibera con cui si constata la proposta di Delibera sulle III Modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Vitomir Širola – Pajo, Nedeščina (Scuola elementare Vitomir Širola – Pajo, Santa Domenica)

I

L'Assemblea della Regione Istriana esprime il previo consenso alla Delibera con cui si constata la proposta di Delibera sulle III modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Vitomir Širola - Pajo, Nedeščina (Scuola elementare Vitomir Širola – Pajo, Santa Domenica) CLASSE: 007-04/26-02/06, N.PROT.: 2144-18-01-26-4, constatata alla seduta del Comitato scolastico del 25 maggio 2026.

II

La proposta constatata di Delibera con cui si constata la proposta di Delibera sulle III modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Vitomir Širola - Pajo, Nedeščina (Scuola elementare Vitomir Širola – Pajo, Santa Domenica) di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

III

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-02/26-02/153

N.PROT.: 2163-01/15-26-8

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

111

Ai sensi dell'articolo 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 e 156/23) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA
con cui si esprime il previo consenso alla
Delibera con cui si constata la proposta di
integrazione dello Statuto della Osnovna škola
dr. Mate Demarina Medulin (Scuola elementare
Dr. Mate Demarin Medolino)

I

L'Assemblea della Regione Istriana esprime il previo consenso alla Delibera con cui si constata la proposta di integrazione dello Statuto della Osnovna škola dr. Mate Demarina Medulin (Scuola elementare Dr. Mate Demarin Medolino), CLASSE: 007-04/26-01/5, N.PROT.: 2168-2-26-4, constatata alla seduta del Comitato scolastico tenutasi il 27 aprile 2026.

II

La proposta constatata di Delibera sulle integrazioni dello Statuto della Osnovna škola dr. Mate Demarina Medulin (Scuola elementare Dr. Mate Demarin Medolino) di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

III

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-02/26-02/147

N.PROT.: 2163-01/15-26-7

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
 ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
 Il Presidente:
 mr. sc. f.to Valter Flego

112

Ai sensi dell'articolo 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12-testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 e 156/23) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA
sulla concessione del previo consenso alla
proposta di Delibera sull'integrazione dello
Statuto della Osnovna škola Tar-Vabriga -
Scuola elementare Torre-Abrega

I

L'Assemblea della Regione Istriana esprime il previo consenso alla proposta di Delibera sull'integrazione dello Statuto della Osnovna škola Tar – Vabriga –

Scuola elementare Torre – Abrega, CLASSE: 007-04/26-02/05, N.PROT.: 2167-23-03-26-08, constatata alla seduta del Comitato scolastico del 19 maggio 2026.

II

La proposta constatata dello Statuto della Osnovna škola Tar – Vabriga – Scuola elementare Torre – Abrega di cui al punto 1 è parte integrante della presente Delibera.

III

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-02/26-02/168

N.PROT.: 2163-01/15-26-7

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
 ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
 Il Presidente:
 mr. sc. f.to Valter Flego

113

Ai sensi dell'articolo 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12-testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 e 156/23) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA
sulla concessione del previo consenso alla
proposta di Statuto della Osnovna škola
Svetvinčenat (Scuola elementare Sanvincenti)

I

L'Assemblea della Regione Istriana delibera il previo consenso alla proposta di Statuto della Osnovna škola Svetvinčenat (Scuola elementare Sanvincenti), CLASSE: 001-01/26-01/01, N.PROT.: 2168-7-01/2-26-1, constatata alla seduta del Comitato scolastico del 15 maggio 2026.

II

La proposta constatata di Delibera sull'integrazione dello Statuto della Osnovna škola Svetvinčenat (Scuola elementare Sanvincenti) di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

III

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-02/26-02/161

N.PROT.: 2163-01/15-26-7

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

114

Ai sensi dell'articolo 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12-testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 e 156/23) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

sulla concessione del previo consenso alla proposta di Delibera sulle III modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Ivan Goran Kovačić Čepić (Scuola elementare Ivan Goran Kovačić Čepić)

I

L'Assemblea della Regione Istriana delibera il previo consenso alla proposta di Delibera sulle III modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Ivan Goran Kovačić Čepić (Scuola elementare Ivan Goran Kovačić Čepić), CLASSE: 007-04/26-02/06, N.PROT.: 2144-19-01-26-3, constatata alla seduta del Comitato scolastico del 22 maggio 2026.

II

La proposta constatata di Delibera sulle III modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Ivan Goran Kovačić Čepić (Scuola elementare Ivan Goran Kovačić Čepić) è parte integrante della presente Delibera.

III

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-02/26-02/171

N.PROT.: 2163-01/15-26-5

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

115

Ai sensi dell'articolo 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12-testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 e 156/23) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

sulla concessione del previo consenso alla proposta di Delibera di integrazione dello Statuto della Talijanska osnovna škola - Scuola elementare italiana, Novigrad - Cittanova

I

L'Assemblea della Regione Istriana delibera il previo consenso alla proposta di Delibera di integrazione dello Statuto della Talijanska osnovna škola - Scuola elementare italiana, Novigrad - Cittanova, CLASSE: 011-03/201/01, N.PROT.: 2105-3-4-26-1, constatata alla seduta del Comitato scolastico tenutasi il 27 maggio 2026.

II

La proposta accertata di Delibera di integrazione dello Statuto della Talijanska osnovna škola - Scuola elementare italiana, Novigrad - Cittanova, è parte integrante della presente Delibera.

III

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-02/26-02/170

N.PROT.: 2163-01/15-26-7

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

116

Ai sensi dell'articolo 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12-testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 e 156/23) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana

("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

di concessione del previo consenso alla Delibera di constatazione della proposta delle Modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Jure Filipovića Barban (Scuola elementare Jure Filipović Barbana)

I

L'Assemblea della Regione Istriana delibera il previo consenso alla Delibera di constatazione della proposta delle Modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Jure Filipovića Barban (Scuola elementare Jure Filipović Barbana), CLASSE: 011-01/26-01/01, N.PROT.: 2168-3-01/1-26-2, constatata alla seduta del Comitato scolastico del 26 maggio 2026.

II

La proposta constatata di Delibera di constatazione della proposta delle Modifiche e integrazioni dello Statuto della Osnovna škola Jure Filipovića Barban (Scuola elementare Jure Filipović Barbana) di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

III

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-02/26-02/148

N.PROT.: 2163-01/15-26-10

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

117

Ai sensi dell'articolo 5, comma 1 della Delibera sull'assegnazione del premio „Krasna zemljo-Meraviglioso paese“ ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 29/22) e dell'art. 43 dello Statuto della Istarska županija - Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/03, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Istarska županija - Regione Istriana, alla seduta tenutasi il 25 giugno 2026 adotta la

DELIBERA

sull'assegnazione del premio "krasna zemljo - Meraviglioso paese" per il 2025

I

Il premio „Krasna zemljo-Meraviglioso paese“ per il 2025 alla carriera, viene conferito all'illustre scrittrice,

poetessa, traduttrice e curatrice editoriale dr.sc. Loredana Bogliun, residente a Buie-Buje, Rudine 20.

Con la sua attività creativa e gli straordinari risultati ottenuti nella conservazione, valorizzazione e promozione del dialetto istroromanzo dignanese, nonché con il suo operato negli altri ambiti della letteratura e dell'editoria, la suddetta ha profondamente segnato il tempo in cui opera, e le sue opere rimangono un bene permanente della Regione Istriana-Istarska županija.

L'opera complessiva della suddetta rappresenta un contributo eccezionale alla letteratura locale e alla poesia dialettale e, come tale, è riconosciuta a livello nazionale e regionale già da diversi decenni.

II

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 024-08/26-03/2

N.PROT.: 2163-01/15-26-9

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

118

Ai sensi dell'articolo 76 della Legge sulle concessioni („Gazzetta ufficiale“, n. 69/17 e 107/2020), e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22 - testo consolidato e 12/25,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

CONCLUSIONE

sull'approvazione della Relazione sui contratti di concessione e il lavoro dei concessionari nel 2025

Articolo 1

Si approva la Relazione sui contratti di concessione e il lavoro dei concessionari nel campo della distribuzione del gas per il 2025, secondo un modulo prescritto del Ministero delle finanze (Allegato 1).

Articolo 2

Si approva la Relazione sui contratti di concessione e il lavoro dei concessionari sul demanio marittimo per il 2025, secondo un modulo prescritto del Ministero delle finanze (Allegato 2).

Articolo 3

Gli allegati 1 e 2 sono parte integrante della Conclusione e non si pubblicano nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

Articolo 4

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 342-01/26-01/43

N.PROT.: 2163-01/15-26-9

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22 - testo consolidato e 12/25,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

**sulla modifica della Delibera di istituzione della
Županijska lučka uprava Poreč – Autorità
portuale regionale di Parenzo**

Articolo 1

Nella Delibera di istituzione della Županijska lučka uprava Poreč – Autorità portuale regionale di Parenzo ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 7/97, 2/09, 27/14, 2/17, 9/18, 14/18, 35/23, 26/25 e 34/25) il testo esistente al punto V PORTO PARENZO, viene sostituito dal seguente testo:

119

Ai sensi dell'articolo 87 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale" nn. 83/23) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione

„PORTO PARENZO

- terraferma, della superficie complessiva di 15.545 m² e la parte marittima della superficie complessiva di 821.713 m², delimitata dalle seguenti coordinate:

Num. del punto	E	N
	coordinata HTRS96/TM	coordinata HTRS96/TM
1	272170,69	5014408,53
2	272116,78	5013912,58
3	272040,85	5013880,31
4	272035,25	5013877,93
5	272019,64	5013871,23
6	272014,94	5013869,27
7	272013,00	5013868,78
8	272011,00	5013868,42
9	272008,96	5013868,08
10	272007,80	5013867,93
11	272004,45	5013867,67
12	272000,79	5013867,83
13	271999,06	5013867,99
14	271997,15	5013868,28
15	271994,92	5013868,67
16	271992,74	5013869,22
17	271991,09	5013869,72
18	271989,94	5013870,20
19	271987,96	5013871,17
20	271972,34	5013878,26
21	271968,31	5013880,51

22	271966,16	5013881,70
23	271963,96	5013882,91
24	271918,64	5013907,91
25	271886,10	5013925,89
26	271886,00	5013925,75
27	271885,16	5013926,20
28	271858,92	5013940,94
29	271860,00	5013942,84
30	271860,45	5013943,43
31	271859,10	5013944,34
32	271853,80	5013948,15
33	271848,95	5013952,41
34	271845,14	5013955,98
35	271843,39	5013953,69
36	271833,81	5013961,10
37	271829,16	5013964,33
38	271801,35	5013982,20
39	271781,54	5013994,38
40	271778,47	5013996,38
41	271774,78	5013998,50
42	271769,86	5014000,98
43	271763,19	5014003,21
44	271757,88	5014004,66
45	271758,68	5014007,60
46	271752,61	5014009,27
47	271748,42	5014010,87
48	271745,30	5014012,43
49	271741,67	5014014,60
50	271736,77	5014018,15
51	271731,28	5014022,38
52	271729,46	5014020,13
53	271710,22	5014033,47
54	271704,24	5014037,42
55	271701,01	5014039,43
56	271697,09	5014041,44
57	271691,12	5014043,68
58	271687,52	5014044,69
59	271683,46	5014045,34
60	271676,55	5014045,21
61	271672,69	5014044,58

62	271672,30	5014049,87
63	271672,43	5014051,12
64	271662,12	5014049,60
65	271661,59	5014049,25
66	271661,30	5014048,81
67	271658,61	5014048,36
68	271652,51	5014047,42
69	271645,09	5014045,89
70	271642,55	5014045,08
71	271642,83	5014043,45
72	271640,57	5014043,01
73	271633,39	5014041,82
74	271631,00	5014041,32
75	271628,22	5014038,30
76	271621,81	5014031,93
77	271616,40	5014027,40
78	271605,46	5014015,72
79	271585,46	5014004,45
80	271584,99	5014004,75
81	271565,94	5013995,40
82	271563,71	5013994,76
83	271560,68	5013994,30
84	271496,47	5013990,96
85	271491,55	5013990,46
86	271486,65	5013989,72
87	271475,92	5013986,44
88	271460,66	5013995,75
89	271430,29	5013946,80
90	271430,16	5013941,06
91	271439,68	5013905,00
92	271437,93	5013903,53
93	271424,65	5013892,43
94	271404,53	5013871,24
95	271409,09	5013866,23
96	271426,46	5013848,85
97	271455,76	5013819,44
98	271476,40	5013836,78
99	271484,44	5013843,53
100	271494,07	5013840,07
101	271597,68	5013806,69

102	271620,03	5013799,35
103	271643,88	5013791,15
104	271675,51	5013780,60
105	271725,80	5013763,92
106	271834,91	5013682,57
107	271838,82	5013680,29
108	271868,73	5013625,21
109	271884,84	5013595,55
110	271896,68	5013573,48
111	271901,46	5013568,41
112	271911,11	5013573,77
113	271932,45	5013533,75
114	271904,38	5013518,97
115	271904,38	5013512,58
116	271950,03	5013513,43
117	271950,58	5013467,95
118	271940,32	5013467,79
119	271940,45	5013455,33
120	271945,62	5013455,44
121	271947,48	5013387,33
122	271882,74	5013384,88
123	271881,07	5013465,92
124	271850,31	5013525,42
125	271819,62	5013554,79
126	271798,05	5013573,44
127	271758,94	5013529,61
128	271761,26	5013394,09
129	271761,58	5013374,72
130	271781,09	5013375,05
131	271781,03	5013371,98
132	271756,99	5013340,18
133	271744,54	5013308,71
134	271686,01	5013272,11
135	271504,74	5012953,60
136	271344,56	5013030,48
137	271447,03	5013243,97
138	271332,00	5013293,17
139	271334,82	5013311,85
140	271344,00	5013315,24
141	271380,64	5013327,57

142	271396,73	5013374,72
143	271370,02	5013458,16
144	271293,67	5013465,75
145	271292,36	5013464,33
146	271290,82	5013462,16
147	271290,06	5013460,52
148	271246,25	5013503,35
149	271247,37	5013503,77
150	271249,35	5013504,97
151	271251,26	5013506,63
152	271243,13	5013554,15
153	271187,16	5013595,88
154	271129,47	5013638,90
155	271107,66	5013626,69
156	271079,63	5013650,15
157	271078,86	5013650,80
158	271039,87	5013638,37
159	271036,37	5013647,95
160	271056,79	5013653,61
161	271047,36	5013685,75
162	271040,52	5013683,82
163	271037,86	5013693,20
164	271045,85	5013695,38
165	271039,19	5013728,82
166	271038,16	5013730,36
167	270989,23	5013764,48
168	270972,54	5013770,36
169	271057,02	5013925,59
170	271150,42	5014151,19
171	271151,05	5014152,53
172	271151,96	5014153,77
173	271587,24	5014413,97
174	272159,83	5014404,46

Articolo 2

Il territorio portuale del porto aperto al traffico pubblico di Parenzo comprende i seguenti immobili nel c.c. Parenzo:

- parte della p.c.n. 640 iscritto nel libro fondiario come demanio marittimo,
- parte della p.c.n. 641 iscritto nel libro fondiario come demanio marittimo,

- parte della p.c.n. 642 iscritto nel libro fondiario come demanio marittimo,
- parte della p.c.n. 644/1 iscritto nel libro fondiario come demanio marittimo,
- parte della p.c.n. 4399/1 iscritto nel libro fondiario come demanio marittimo,
- parte della p.c.n. 4409 iscritto nel libro fondiario come demanio marittimo,
- parte della p.c.n. 4412 iscritto nel libro fondiario come demanio marittimo,

- parte della p.c.n. 4425 iscritto nel libro fondiario come demanio marittimo,
- parte della p.c.n. 4435 iscritto nel libro fondiario come demanio marittimo,
- parte della p.c.n. 4440/2 iscritto nel libro fondiario come proprietà della società commerciale PLAVA LAGUNA d.d.
- parte della p.c.n. 6077 iscritto nel libro fondiario come demanio marittimo,
- p.c.n. 643 iscritto nel libro fondiario come demanio marittimo,
- p.c.n. 644/2 iscritto nel libro fondiario come demanio marittimo,
- p.c.n. Iscritto come proprietà della Città di Poreč/Parenzo nel libro fondiario,
- p.c.n. 4406/1 iscritto nel libro fondiario come demanio marittimo,
- p.c.n. 4433/1 iscritto come proprietà della Città di Poreč/Parenzo nel libro fondiario,
- p.c.n. 4433/2 iscritto come proprietà della Città di Poreč/Parenzo nel libro fondiario,
- p.c.n. P.c.n. 4433/3 iscritto come proprietà della Città di Poreč/Parenzo nel libro fondiario,
- p.c.n. 4434 iscritto nel libro fondiario come demanio marittimo,
- p.c.n. 6081 iscritto nel libro fondiario come demanio marittimo,
- p.c.n. 6083 iscritto nel libro fondiario come demanio marittimo,
- p.c.n. 6084 iscritto nel libro fondiario come demanio marittimo.

Parti degli immobili contrassegnati con le p.c.n. 640, 641, 642, 644/1, 4399/1, 4409, 4412, 4425, 4435, 6077 e gli immobili interi alle p.c.n. 643, 644/2, 4406/1, 4434, 6081, 6083 e 6084, tutte nel c.c. Parenzo, sono bene demaniale marittimo in virtù della legge stessa.

Parte dell'immobile sulla p.c.n. 4440/2 e le intere p.c.n. 4405, 4433/1, 4433/2 e 4433/3 tutte nel c.c. Parenzo, diventeranno bene demaniale in virtù dell'attuazione dei documenti di assetto territoriale.

La rappresentazione grafica dell'estensione dell'area portuale costituisce parte integrante della presente Delibera.

Articolo 3

La Županijska lučka uprava Poreč - Autorità portuale regionale di Parenzo è tenuta a commissionare un elaborato geodetico ai fini della registrazione del demanio marittimo – area portuale così determinata – nel catasto e nel libro fondiario.

Articolo 4

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 342-01/26-01/148

N.PROT.: 2163-01/15-26-6

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

120

Ai sensi degli articoli 25, 27 e 245 della Legge sull'assetto territoriale („Gazzetta ufficiale“, n. 155/25), dell'art. 35 comma 1 punto 5 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“, n. 33/01, 60/01- interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-testo consolidato, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA **sulle modifiche e integrazioni della Delibera** **d'istituzione dell'Ente per l'assetto territoriale** **della Regione Istriana**

Articolo 1

Nella Delibera di istituzione dell'Ente per l'assetto territoriale della Regione Istriana ("Gazzetta ufficiale" n. 2/08, 3/12 e 9/14) all'art 1 dopo il comma 2 si aggiunge un nuovo comma, il 3 che recita:

“L'Istituto ha lo status di istituzione tecnica di particolare rilevanza per l'assetto territoriale della Repubblica di Croazia, con un ruolo chiave nella pianificazione, nel coordinamento e nell'attuazione delle politiche di sviluppo e di assetto territoriale, nonché nel monitoraggio continuo, nell'analisi dello stato del territorio e nella conformazione dei piani di assetto territoriale all'interno della Regione Istriana.”

Articolo 2

Si modifica l'art. 2 come segue:

“L'attività dell'Istituto comprende:

- la redazione, ovvero il coordinamento della redazione e il monitoraggio dell'attuazione dei piani di assetto territoriale di livello territoriale (regionale),
- la partecipazione alla redazione del Piano statale di sviluppo territoriale per il territorio della Regione Istriana,
- la redazione del piano di assetto territoriale comunale e cittadino e del piano urbanistico

generale nel proprio ambito territoriale, qualora tali piani non siano redatti dall'Istituto per l'assetto territoriale della città o da altra persona autorizzata alla redazione dei piani di assetto territoriale,

- la redazione della relazione sullo stato territoriale nel proprio territorio,
- la gestione del sistema informativo per l'assetto territoriale nel proprio territorio e la sua amministrazione nell'ambito delle proprie competenze,
- la predisposizione di basi tecniche e documenti preliminari per la redazione o l'abrogazione dei piani d'assetto territoriale nel proprio territorio, qualora tali attività non siano svolte dall'Istituto per l'assetto territoriale della città o da altra persona autorizzata alla redazione dei piani di assetto territoriale,
- la fornitura di assistenza tecnico-consulativa nella redazione dei piani di assetto territoriale di livello locale,
- lo svolgimento di altre attività conformemente alla Legge sull'assetto territoriale e allo Statuto dell'Istituto.

L'Istituto può inoltre redigere e partecipare alla redazione di documenti di assetto territoriale di livello statale.

L'Istituto può svolgere attività tecniche e analitiche nel settore dell'assetto territoriale, qualora ciò sia richiesto dal Ministero competente."

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 007-01/26-02/6
N.PROT.: 2163-01/15-26-5
Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

121

Ai sensi dell'articolo 54 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi („Gazzetta ufficiale“, n. 83/23), e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn.10/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 4/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 25 giugno 2026 adotta la

DELIBERA **sull'affidamento dell'autorizzazione per il** **rilascio della concessione sul demanio** **marittimo al Comune di Funtana - Fontane per il** **porto a destinazione speciale: porto di turismo** **nautico - Marina Fontana**

Articolo 1

Con la presente Delibera si affida l'autorizzazione per il rilascio della concessione sul demanio marittimo al Comune di Funtana - Fontane per il porto a destinazione speciale: porto di turismo nautico - Marina Funtana - Fontane, fino al termine del mandato in corso per il quale è stato eletto l'organo rappresentativo del Comune di Funtana - Fontane.

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 342-01/26-01/46
N.PROT.: 2163-01/15-26-6
Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

122

Ai sensi dell'articolo 54 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale", n. 83/23) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato e 12/25,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA **sul conferimento dell'autorizzazione ad** **assegnare una concessione sul demanio** **marittimo alla Città di Umag - Umago** **esclusivamente ai fini di organizzazione di un** **parcheggio su una parte delle p.c.n. 2231, 2232,** **7107/8, 2233/1, 2239, 7107/3, 7107/1, 2312/1 e le** **p.c.n. 3964/1, 7107/10, tutte nel c.c. Umago**

Articolo 1

Con la presente si conferisce l'autorizzazione ad assegnare una concessione sul demanio marittimo alla Città di Umag - Umago esclusivamente ai fini di organizzazione di un parcheggio su una parte delle p.c.n. 2231, 2232, 7107/8, 2233/1, 2239, 7107/3, 7107/1, 2312/1 e le p.c.n. 3964/1, 7107/10, tutte nel c.c. Umago, fino alla fine del periodo di mandato in corso per il quale l'organo rappresentativo della Città di Umag - Umago è stato eletto.

Articolo 2

La raffigurazione grafica del parcheggio pianificato è parte integrante della presente Delibera e consiste in:

- Identificativo del parcheggio n. 1 – parte della p.c.n. 2231, parte della p.c.n. 2232, parte della p.c.n. 7107/8 e parte della p.c.n. 2233/1, tutte nel c.c. Umago.
- Identificativo del parcheggio n. 2 – parte della p.c.n. 2239, c.c. Umago.
- Identificativo del parcheggio n. 3 – particella catastale n. 3964/1, p.c.n. 7107/10, parte della p.c.n. 7107/3 e parte della p.c.n. 7107/1, tutte nel c.c. Umago.
- Identificativo del parcheggio n. 4 – parte della p.c.n. 2312/1, c.c. Umago.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 342-01/26-01/162

N.PROT.: 2163-01/15-26-7

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

123

Ai sensi della disposizione dell'articolo 12 comma 2, dell'articolo 13 comma 3 e dell'articolo 28 comma 3 punto 5 della Legge sulla gestione dei beni immobili e mobili di proprietà della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale" n. 155/23), degli articoli 2, 3 e 4 della Legge sulla determinazione dei rapporti giuridico-patrimoniali al fine di costruire edifici infrastrutturali (Gazzetta ufficiale n. 80/11, e 144/21), dell'art. 5 comma 1 punto 5 e comma 2, dell'art. 7 comma 5 e dell'art. 14 comma 1 del Decreto sulle procedure preliminari alla conclusione di atti giuridici di disposizione di beni immobili di proprietà della Repubblica di Croazia ai fini della donazione ("Gazzetta ufficiale" n. 35/25) e dell'art. 43 punto 2 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 - testo consolidato e 12/25), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il 25 giugno 2026, adotta la seguente

DELIBERA**di donazione di immobili al Comune di Funtana-Fontane, nel c.c. di Fontane ai fini della costruzione di una strada e di un parcheggio pubblico****I**

La Istarska županija - Regione Istriana, a nome della Repubblica di Croazia, alla quale sono stati affidati i lavori di gestione degli immobili di proprietà della Repubblica di Croazia conformemente alle disposizioni dell'art. 12 comma 2, dell'articolo 13 commi 1 e 3 e dell'articolo 28 comma 3 punto 5 della Legge sulla gestione dei beni immobili e mobili di proprietà della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale" n. 155/ 23, di seguito: LSGBIEMPRC) e delle altre norme indicate nel preambolo di questa Delibera, dona al Comune di Funtana - Fontane l'immobile nel c.c. Fontane, indicato come:

- p.c.n. 1251/3, Zad Kaštela, arativo, della superficie di 2825 m²,
- p.c.n. 1251/4 Zad Kaštela, via della superficie di 284 m²,

entrambe iscritte nella part. tav. n. 1092, c.c. Fontane, con diritto di proprietà intestato alla Repubblica di Croazia, NIP: 52634238587, per 1/1. Gli immobili di cui al punto I della presente Delibera sono donati al Comune di Funtana - Fontane ai fini della costruzione di una strada e di un parcheggio pubblico, per la cui realizzazione il Comune di Funtana - Fontane ha ottenuto il Permesso di localizzazione CLASSE: UP/I-350-05/18-01/000184, N.PROT.: del 19 novembre 2018, divenuto definitivo il 13 dicembre 2018, rilasciato dalla Regione Istriana, Assessorato al decentramento, all'autogoverno locale e territoriale (regionale), all'assetto territoriale e all'edilizia, Sezione per la pianificazione territoriale e l'edilizia di Poreč-Parenzo, il Provvedimento di proroga della validità del Permesso di localizzazione, CLASSE: UP/I-350-05/20-01/000107, N.PROT.: 2163/1-18-05/3-20-0003 del 16 ottobre 2020, divenuto definitivo il 6 novembre 2020 e il Permesso di costruzione CLASSE: UP/I-361-03/23-01/000376, N.PROT.: 2163-18-05/1-25-0017 del 7 febbraio 2025, divenuto definitivo il 3 marzo 2025, rilasciato dalla Regione Istriana, Assessorato all'assetto territoriale e all'edilizia, Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Poreč-Parenzo, con il quale viene autorizzata la costruzione di un'infrastruttura destinata al sistema della viabilità (traffico stradale), 1^a fase – strada e 2^a fase – parcheggio pubblico, gruppo 2b, conformemente al progetto principale contrassegnato dal numero 07-2018, il cui progettista principale è Edo Kos, dipl.ing.građ., autorizzazione n. G 1373.

II

Gli immobili di cui al punto I della presente Delibera sono donati, ovvero trasferiti in proprietà al Comune di Funtana - Fontane a titolo gratuito, ai fini della costruzione di un'infrastruttura destinata al sistema della viabilità (traffico stradale), gruppo 2.b – realizzazione di una strada e di un parcheggio

pubblico in due fasi, trattandosi della realizzazione di un progetto di costruzione di infrastrutture imprenditoriali e di altra natura di particolare rilevanza per lo sviluppo economico del Comune di Funtana - Fontane.

III

Il Ministero delle finanze ha rilasciato la dichiarazione CLASSE: 940-01/26-01/19, N.PROT.: 513-16-01/26-7 DELL'8 APRILE 2026 e la dichiarazione CLASSE: 940-01/26-01/18, N.PROT.: 513-16-01/26-7 dell'8 aprile 2026, in cui attesta che, sulla base dei dati relativi ai debiti e crediti registrati presso il Ministero stesso, il Comune di Funtana - Fontane non presenta debiti né crediti nei confronti del Bilancio dello Stato della Repubblica di Croazia.

Le suddette dichiarazioni sono state rilasciate ai sensi dell'articolo 12, comma 1 del Decreto sulle procedure preliminari alla conclusione di atti giuridici di disposizione di beni immobili di proprietà della Repubblica di Croazia ai fini della donazione ("Gazzetta ufficiale" n. 35/25; di seguito: Decreto 35/25).

IV

La Regione Istriana, in qualità di organo competente, ha tenuto conto della corretta e completa applicazione di tutte le norme pertinenti in materia di sussidi statali, agendo conformemente alle disposizioni che regolano i sussidi statali ai sensi dell'articolo 12, comma 3, del Decreto n. 35/25, e in base alle disposizioni della Legge sui sussidi statali ("Gazzetta ufficiale", nn. 47/14 e 69/17, di seguito: LSS), (art. 9 della suddetta Legge) e delle altre disposizioni, ha accertato che il Comune di Funtana - Fontane ha presentato le opportune dichiarazioni con le quali, tra l'altro, ha dichiarato che la donazione degli immobili di cui al punto I della presente Delibera non costituisce un aiuto di Stato ai sensi della LSS, dell'art. 107 comma 1 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (di seguito: TFUE) e della Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato, l'utilizzo della strada e del parcheggio pubblico non sarà soggetto a pagamento e non sarà affidato in gestione ad altra persona giuridica che svolga attività economiche, ossia che l'opera edificata avrà lo status di bene pubblico di uso generale - strada non classificata di proprietà del Comune di Funtana - Fontane), accessibile a tutti gli utenti alle medesime condizioni.

V

Il valore di mercato dell'immobile contrassegnato come particella catastale n. 1251/3, c.c. Fontana ammonta a 602.000,00 euro (seicentoduemila euro), secondo la Perizia estimativa del valore di mercato n. 24-4/2025 del 26 agosto 2025, redatta dalla perita/valutatrice Ana Hećimović, dipl.ing.grad., della società commerciale Alpha consulting d.o.o., Pola (Pula), Via Lussino 19a. Per tale perizia, la Commissione di valutazione della Regione Istriana

ha espresso il proprio parere CLASSE: 364-01/25-01/156, N. PROT.: 2163-18-10/2-25-3 del 15 ottobre 2025, accertando che essa è stata redatta conformemente alla Legge sulla stima del valore degli immobili ("Gazzetta ufficiale" n. 78/15) e al Regolamento sui metodi di stima del valore degli immobili ("Gazzetta ufficiale" n. 105/15) e che risulta accettabile.

Il valore di mercato dell'immobile contrassegnato come particella catastale n. 1251/4 del c.c. Fontane ammonta a 60.600,00 euro (sessantamilaseicento euro), secondo la Perizia estimativa del valore di mercato n. 24-5-1/2025 del 2 settembre 2025, redatta dalla perita/valutatrice Ana Hećimović, dipl.ing.grad., della società Alpha Consulting d.o.o., Pola (Pula), via Lussino 19a.

Per tale perizia, la Commissione di valutazione della Regione Istriana ha espresso il proprio parere CLASSE: 364-01/25-01/158, N. PROT.: 2163-18-10/2-25-3 del 21 ottobre 2025, accertando che essa è stata redatta conformemente alla Legge sulla stima del valore degli immobili ("Gazzetta ufficiale" n. 78/15) e il Regolamento sui metodi di stima del valore degli immobili ("Gazzetta ufficiale" n. 105/15) e che è accettabile.

Il valore complessivo di mercato di entrambi gli immobili siti nel c.c. Fontane di cui al punto I della presente Delibera ammonta a 662.600,00 euro (seicentosessantaduemilaseicento euro); tale valore non comprende l'imposta sul valore aggiunto (IVA).

Le spese di stima del valore di mercato degli immobili di cui al punto I, per un importo complessivo di 2.000,00 euro (duemila euro), IVA inclusa, nonché le spese notarili e ogni altra spesa derivante dalla stipula del contratto, sono a carico del donatario.

VI

Gli immobili di cui al punto I di questa Delibera vengono donati al Comune Funtana - Fontane, che non ha l'obbligo di rinunciare, in veste di creditore, a tutti i crediti nei confronti della Repubblica di Croazia quale debitore, fino all'ammontare del valore degli immobili donati di cui al punto V della presente Delibera, in conformità con l'art. 14 comma 2 punto 9 del Decreto 35/25, perché gli immobili di cui al punto I di questa Delibera vengono donati ai fini della costruzione di opere infrastrutturali, conformemente alle disposizioni della Legge sulla determinazione dei rapporti giuridico-patrimoniali ai fini della costruzione di opere infrastrutturali (Gazzetta ufficiale n. 80/11 e 144/21, di seguito: LSGBIEMPRC).

VII

In data 3 marzo 2025 il Comune di Funtana - Fontane ha notificato l'inizio dei lavori all'autorità competente in materia edilizia sulla base del Permesso di costruire del 7 febbraio 2025 indicato al punto I della presente Delibera, ai sensi dell'articolo 131, comma

1 della Legge sulla costruzione ("Gazzetta ufficiale" nn. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 e 145/24), a seguito del quale una parte dei lavori è stata effettivamente eseguita.

Il Comune di Funtana - Fontane è tenuto a destinare gli immobili di cui al punto I alla finalità per la quale vengono donati entro il termine di 5 (cinque) anni dalla stipula del Contratto di donazione, entro il quale dovrà trasmettere alla Regione Istriana, quale autorità competente per la gestione dei beni immobili di proprietà della Repubblica di Croazia, il permesso di agibilità esecutivo relativo a entrambe le fasi di costruzione (1^a e 2^a fase), ossia all'intera opera oggetto del permesso di costruire.

VIII

Nel contratto di donazione sarà inserita una clausola risolutiva per il caso in cui la finalità per la quale l'immobile è stato donato non venga realizzata entro il termine concordato, salvo che l'immobile sia già stato destinato allo scopo previsto; per il caso di cambiamento della destinazione d'uso dell'immobile donato; per il caso di danneggiamento dell'immobile donato causato da dolo o colpa grave del donatario; nonché in caso di alienazione e/o costituzione di oneri sull'immobile donato. Il contratto conterrà inoltre la dichiarazione tabellare del donatario con la quale egli acconsente che, contestualmente alla registrazione del diritto di proprietà sull'immobile donato, venga iscritta l'interdizione all'alienazione e all'onere, qualora tale divieto costituisca parte obbligatoria del contratto di donazione, nonché la dichiarazione tabellare del donatario con la quale egli acconsente all'iscrizione del diritto di proprietà della Repubblica di Croazia in caso di adempimento delle condizioni per la risoluzione del contratto di donazione dell'immobile.

IX

Per l'attuazione della presente Delibera è incaricato l'Assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-patrimoniali della Regione Istriana, Sezione per la gestione degli immobili di proprietà della Repubblica di Croazia.

X

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 940-01/26-01/452

N.PROT.: 2163-01/15-26-3

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

124

La base giuridica per l'adozione della presente Delibera è contenuta nel Programma di sviluppo dell'agricoltura e dello spazio rurale della Regione Istriana per il periodo 2023-2028, nelle Misure per lo sviluppo dell'agricoltura e dello spazio rurale nella Regione Istriana – Misura M.7 ("Bollettino Ufficiale della Regione Istriana" n. 06/25), nonché negli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana («Bollettino Ufficiale della Regione Istriana» nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – testo consolidato, 12/25). Pertanto, l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la seguente

DELIBERA

di assegnazione di un sussidio in conto capitale per la ricostruzione e l'ampliamento del Centro equestre

Articolo 1

Con la presente delibera si constata l'importo dell'assegnazione del sussidio in conto capitale per la ricostruzione e l'ampliamento del Centro equestre a Barbana, nell'ammontare di 180.000,00 euro, al Comune di Barban (Barbana), Barban 69, 52207 Barbana.

Articolo 2

Conformemente alla constatazione di cui all'articolo 1 della presente Delibera, la Regione Istriana stipulerà con il Comune di Barbana, un Contratto di cofinanziamento della ricostruzione e dell'ampliamento del Centro equestre a Barbana. Il Contratto di cofinanziamento sarà stipulato immediatamente dopo il verificarsi delle condizioni necessarie e, in ogni caso, entro e non oltre il 10 luglio 2026.

Articolo 3

Con l'entrata in vigore della presente Delibera, la Regione Istriana sarà tenuta a procedere alla stipula del Contratto di cui all'articolo 2 della presente Delibera non appena saranno soddisfatte le condizioni richieste.

Articolo 4

La proposta del Contratto di assegnazione di un sussidio in conto capitale destinato alla ricostruzione e all'ampliamento del Centro equestre costituisce parte integrante della presente Delibera.

Articolo 5

Il Presidente della Regione Istriana è autorizzato a sottoscrivere il Contratto per l'assegnazione del sussidio in conto capitale destinato alla ricostruzione e all'ampliamento del Centro equestre.

Articolo 6

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo (8) giorno della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Istriana.

CLASSE: 320-01/26-08/1

N.PROT.: 2163-01/15-26-5

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

125

Ai sensi dell'art. 48 della Legge sugli impiegati e il personale ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 86/08, 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 e 17/25), e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta il

PROVVEDIMENTO

di nomina delle componenti del Službenički sud Istarske županije Pazin, Tribunale per il personale impiegatizio della Regione Istriana, Pisino

I

Vengono nominate componenti del Službenički sud Istarske županije Pazin, Tribunale per il personale impiegatizio della Regione Istriana, Pisino le impiegate:

- Monica Derocchi, che ha terminato la facoltà di giurisprudenza e ha sostenuto l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- Tihana Majstorović, che ha terminato la facoltà di giurisprudenza e ha sostenuto l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

II

Il presente Provvedimento entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana “.

CLASSE: 114-02/26-04/2

N.PROT.: 2163-01/15-26-3

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

126

Ai sensi dell'articolo 119 della Legge sui tribunali ("Gazzetta ufficiale" n. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24 e 136/25), dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

PROVVEDIMENTO

di destituzione dei giudici popolari della corte d'appello per i giovani del Tribunale comunale di Pula-Pola

I

Igor Šaponja viene destituito dall'incarico di giudice popolare della corte d'appello per i giovani del Tribunale comunale di Pula-Pola, su sua richiesta.

II

Il presente Provvedimento entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 711-01/26-01/8

N.PROT.: 2163-01/15-26-2

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:
mr. sc. f.to Valter Flego

127

Ai sensi dell'articolo 23, comma 6 della Legge sul sistema della pianificazione strategica e della gestione dello sviluppo della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale", n. 123/17 e 151/22), dell'art. 7 commi 2 e 3 del Regolamento sulle scadenze e i procedimenti per il monitoraggio e le informazioni sull'attuazione degli atti per la pianificazione strategica di importanza nazionale e di importanza per le unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 44/23), e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta il

DELIBERA
sull'approvazione della Relazione annuale
sull'attuazione del Piano di sviluppo della
Regione Istriana 2022 - 2027 per il 2025

1. Si approva la Relazione annuale sull'attuazione del Piano di sviluppo della Regione Istriana 2022 - 2027 per il 2025.
2. L'atto di cui al punto 1 della presente Decisione è parte integrante della stessa.
3. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 024-06/26-03/11

N.PROT.: 2163-01/15-26-2

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr.sc. f.to Valter Flego

128

Ai sensi degli articoli 11 e 6 comma 2 della Legge sulla protezione sanitaria ("Gazzetta ufficiale" n. 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23, 36/24 E 102/25) e delle disposizioni degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA
sull'approvazione della Relazione sull'attuazione
del Piano operativo delle attività del Piano per la
salute della Regione Istriana per il 2025

Articolo 1

Si approva la Relazione sull'attuazione del Piano operativo delle attività del Piano per la salute della Regione Istriana per il 2025 che costituisce parte integrante della presente Delibera.

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 024-06/26-03/12

N.PROT.: 2163-01/15-26-6

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr.sc. f.to Valter Flego

129

Ai sensi degli articoli 43, 84 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25), e in riferimento all'art. 10 comma 2 della Delibera di attuazione del Programma per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 21/2024) l'Assemblea della Regione Istriana, esaminando la Relazione sull'attuazione del Programma per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria per il 2025, alla seduta tenutasi il 25 giugno 2026 adotta la seguente

DELIBERA
sull'approvazione della Relazione
sull'attuazione del Programma per lo sviluppo
dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria per
il 2025

1. Si approva la Relazione sull'attuazione del Programma per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria per il 2025.
2. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 320-03/26-01/14

N.PROT.: 2163-01/15-26-13

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr.sc. f.to Valter Flego

130

Ai sensi dell'art. 35 b comma 1 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01 – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e degli artt. 69 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 - testo consolidato e 12/25), L'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il 25 giugno 2026, adotta la seguente

CONCLUSIONE
o con cui si prende atto della Relazione sul
lavoro svolto dal Presidente della Regione
Istrianica nel periodo dall'1 gennaio al 31
dicembre 2025

1. Si prende atto della Relazione sul lavoro svolto dal Presidente della Regione Istriana nel periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2025.
2. La presente Conclusione sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 024-01/26-02/1
N.PROT.: 2163-01/15-26-2
Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr.sc. f.to Valter Flego

131

Ai sensi dell'art. 230, comma 1 della Legge sulla tutela sanitaria ("Gazzetta ufficiale" nn. 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23, 36/24 e 102/25), dell'art. 5 del Regolamento sulle modalità per esaminare i deceduti e sulla constatazione del tempo e della causa del decesso (Gazzetta ufficiale, n. 46/11, 6/13, 63/14, 100/18) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/2009, 04/2013, 16/16, 120/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA
sulle seste modifiche e integrazioni della
Delibera di nomina e destituzione dei medici
necroscopi sul territorio della Regione Istriana

I

Con La presente Delibera si modifica la Delibera di nomina e destituzione dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 6/24) modificata con la Delibera si modifica e integra Delibera di nomina e destituzione dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 21/24); con la Delibera sulle II modifiche e integrazioni della Delibera di nomina e destituzione dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 31/24); con la Delibera sulle III modifiche e integrazioni della Delibera di nomina e destituzione dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 39/24); con la Delibera sulle IV modifiche e integrazioni della Delibera di nomina e destituzione

dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 26/25) e con la Delibera sulle V modifiche e integrazioni della Delibera di nomina e destituzione dei medici necroscopi sul territorio della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 8/26) (in seguito: Delibera).

II

Il punto II della Delibera viene modificato in modo da nominare il medico necroscopo:

- per il territorio della Città di Parenzo e dei Comuni di: Fontane, Kastellier-S. Domenica, S. Lorenzo, Torre-Abrega, Visignano, Visinada e Orsera:
- Leonardo Budimir, dr. med.

III

Il punto III della Delibera viene modificato in modo da sollevare dall'incarico il seguente medico necroscopo:

- sul territorio delle Città di Buje-Buie, Novigrad-Cittanova e Umag-Umag e dei Comuni di Brtonigla-Verteneglio, Grožnjan-Grisignana e Opatalj-Portole:
- Andrej Miljuš, dr. med.

IV

Tutte le altre disposizioni della Delibera rimangono invariate e si applicano su tutti i medici necroscopi nominati.

V

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 500-01/26-03/3
N.PROT.: 2163-01/15-26-24
Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr.sc. f.to Valter Flego

132

Ai sensi dell'articolo 33 della Legge sulla tutela dei diritti dei pazienti ("Gazzetta ufficiale" nn. 169/04 e 37/08),e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 25 giugno 2026, adotta la

DELIBERA

sull'approvazione della Relazione sul lavoro svolto dalla Commissione per la tutela dei diritti dei pazienti sul territorio della Regione Istriana per il 2025.

CLASSE: 500-01/26-01/24

N.PROT.: 2163-01/15-26-5

Pisino, 25 giugno 2026

Articolo 1

Si approva la Relazione sul lavoro svolto dalla Commissione per la tutela dei diritti dei pazienti sul territorio della Regione Istriana per il 2025 che è parte integrante della presente Delibera.

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:
mr.sc. f.to Valter Flego

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

133

Ai sensi delle disposizioni degli artt. 10 e 45 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale" 144/21) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn.10/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 4/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 25 giugno 2026 adotta le

**SECONDE MODIFICHE E INTEGRAZIONI
del Bilancio della Regione Istriana per il 2026**

I. PARTE GENERALE**Articolo 1**

Nel Bilancio della Regione Istriana per il 2026 all'articolo 1 si modificano: A) Sintesi Conto delle entrate e delle uscite per il 2026, B) Sintesi Conto dei finanziamenti per il 2026, C) Eccedenza trasferita o disavanzo trasferito e D) Piano pluriennale di livellamento

SINTESI**A) CONTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE**

Classe e denominazione	PIANO 2026	AUMENTO/RIDUZIONE	NUOVO PIANO 2026
ENTRATE COMPLESSIVE	281.133.675,71	0,00	281.133.675,71
6 ENTRATE DALL'ATTIVITÀ	281.032.078,79	0,00	281.032.078,79
7 ENTRATE DALLA VENDITA DEI BENI NON FINANZIARI	101.596,92	0,00	101.596,92
TOTALE USCITE	324.113.961,89	0,00	324.113.961,89
3 USCITE DELL'ATTIVITÀ	237.740.781,25	0,00	237.740.781,25
4 USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON FINANZIARI	86.373.180,64	0,00	86.373.180,64
Differenza	- 42.980.286,18	0,00	- 42.980.286,18

B) CONTO DEI FINANZIAMENTI

Classe e denominazione	PIANO 2026	AUMENTO/RIDUZIONE	NUOVO PIANO 2026
8 INTROITI DAI BENI FINANZIARI E DALL'INDEBITAMENTO	33.239.734,36	0,00	33.239.734,36
5 SPESE PER I BENI FINANZIARI E L'ESTINZIONE DEI PRESTITI	8.536.038,11	0,00	8.536.038,11
FINANZIAMENTO NETTO	24.703.696,25	0,00	24.703.696,25
ECCEDENZA / DISAVANZO + NETTO FINANZIAMENTO	- 18.276.589,93	0,00	- 18.276.589,93

C) ECCEDENZIA TRASFERITA O DISAVANZO TRASFERITO

Denominazione	PIANO 2026	AUMENTO/RIDUZIONE	NUOVO PIANO 2026
TRASFERIMENTO DELL'AVANZO/DISAVANZO DAL/DAGLI ANNO/I PRECEDENTE/I	23.813.550,31	0,00	23.813.550,31
TRASFERIMENTO DELL'ECCESSO/DISAVANZO NEL PROSSIMO PERIODO	5.536.960,38	0,00	5.536.960,38
ECCESSO / DISAVANZO + FINANZIAMENTO NETTO + TRASFERIMENTO DELL'ECCESSO/DISAVANZO DELL'ANNO (DEGLI ANNI) PRECEDENTE(I)/ – TRASFERIMENTO DELL'ECCESSO/DISAVANZO NEL PROSSIMO PERIODO	0,00	0,00	0,00

D) PIANO PLURIENNALE DI LIVELLAMENTO

Denominazione	PIANO 2026	AUMENTO/RIDUZIONE	NUOVO PIANO 2026
TRASFERIMENTO DELL'AVANZO/DISAVANZO DAL/DAGLI ANNO/I PRECEDENTE/I	23.813.550,31	0,00	23.813.550,31
ECCESSO/DISAVANZO DAL/DAGLI ANNO/I PRECEDENTE/I CHE SI RIDISTRIBUIRÀ/COPRIRÀ	18.276.589,93	0,00	18.276.589,93
ECCESSO/DISAVANZO DELL'ANNO CORRENTE	-18.276.589,93	0,00	-18.276.589,93
TRASFERIMENTO DELL'AVANZO/DISAVANZO NEL PERIODO SUCCESSIVO	5.536.960,38	0,00	5.536.960,38

RICAPITOLAZIONE

DESCRIZIONE	PIANO 2026	AUMENTO/RIDUZIONE	NUOVO PIANO 2026
ENTRATE COMPLESSIVE	281.133.675,71	0,00	281.133.675,71
AVANZO ANNI PRECEDENTI	18.276.589,93	0,00	18.276.589,93
INTROITI DAI BENI FINANZIARI E DALL'INDEBITAMENTO	33.239.734,36	0,00	33.239.734,36
TOTALE FONDI DISPONIBILI	332.650.000,00	0,00	332.650.000,00
USCITE COMPLESSIVE	324.113.961,89	0,00	324.113.961,89
USCITE PER I BENI FINANZIARI E L'ESTINZIONE DEI PRESTITI	8.536.038,11	0,00	8.536.038,11
TOTALE MEZZI DISPOSTI	332.650.000,00	0,00	332.650.000,00

Articolo 2

Nell'articolo 2 le entrate e le uscite, nonché gli introiti e le spese secondo la classificazione economica, stabiliti nel Conto delle entrate e delle uscite e nel Conto dei finanziamenti per il 2026, vengono modificate come segue: A Conto delle entrate e delle uscite per il 2026 e B. Conto dei finanziamenti per il 2026, come segue:

A) CONTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE**A1 ENTRATE E DELLE USCITE IN BASE ALLA CLASSIFICAZIONE ECONOMICA**

A CONTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE
A1 ENTRATE E DELLE USCITE IN BASE ALLA CLASSIFICAZIONE ECONOMICA

CLASSE/GRUPPO	DENOMINAZIONE	PIANO 2026	AUMENTO/RIDUZIONE	NUOVO PIANO 2026
1	2	3	4	5
	ENTRATE COMPLESSIVE	281.133.675,71	0,00	281.133.675,71
6	Entrate dell'attività	281.032.078,79	0,00	281.032.078,79
61	Entrate dalle imposte	61.640.000,00	0,00	61.640.000,00
63	Sussidi dall'estero (atti di donazione) e dai soggetti all'interno del Bilancio	137.645.098,04	0,00	137.645.098,04
64	Entrate dai beni	5.626.910,35	0,00	5.626.910,35
65	Entrate dalle imposte amministrative, imposte in base a norme e corrispettivi speciali	10.182.922,68	0,00	10.182.922,68
66	Entrate dalla vendita di prodotti e merci e dai servizi resi, entrate da donazioni e rimborsi per protesti	17.508.771,03	0,00	17.508.771,03
67	Entrate dai bilanci competenti e dall'istituto croato per l'assicurazione sanitaria in base a obblighi contrattuali	47.638.942,22	0,00	47.638.942,22
68	Ammende, misure amministrative e altre entrate	789.434,47	0,00	789.434,47
7	Entrate dalla vendita dei beni non finanziari	101.596,92	0,00	101.596,92
71	Entrate dalla vendita dei beni non prodotti a lunga durata	96.000,00	0,00	96.000,00
72	Entrate dalla vendita dei beni prodotti a lunga durata	5.596,92	0,00	5.596,92
	TOTALE USCITE	324.113.961,89	0,00	324.113.961,89
3	Uscite dell'attività	237.740.781,25	0,00	237.740.781,25
31	Uscite per i dipendenti	144.966.651,46	261.475,00	145.228.126,46
32	Uscite materiali	57.817.321,19	-261.475,00	57.555.846,19
34	Uscite finanziarie	1.374.648,66	0,00	1.374.648,66

35	Sovvenzioni	3.820.970,40	0,00	3.820.970,40
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	6.832.728,84	0,00	6.832.728,84
37	indennità ai cittadini e ai nuclei familiari in base all'assicurazione e altre indennità	10.490.368,21	0,00	10.490.368,21
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	12.438.092,49	0,00	12.438.092,49
4	Uscite per l'appalto dei beni non finanziari	86.373.180,64	0,00	86.373.180,64
41	Uscite per l'appalto dei beni non prodotti a lunga durata	45.068.574,66	0,00	45.068.574,66
42	Uscite per l'appalto dei beni prodotti a lunga durata	28.870.558,92	0,00	28.870.558,92
45	Uscite per gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari	12.434.047,06	0,00	12.434.047,06

A2 ENTRATE E USCITE SECONDO LE FONTI DI FINANZIAMENTO

CLASSE / GRUPPO / DENOMINAZIONE	PIANO 2026	AUMENTO/RIDUZIONE	NUOVO PIANO 2026
1	2	3	4
ENTRATE COMPLESSIVE	281.133.675,71	0,00	281.133.675,71
Fonte 1 Entrate e proventi generali	57.877.995,07	0,00	57.877.995,07
Fonte 1,1 Entrate e proventi generali	57.877.995,07	0,00	57.877.995,07
Fonte 3 Entrate proprie	17.469.269,55	0,00	17.469.269,55
Fonte 3,1 Entrate proprie	17.415.605,05	0,00	17.415.605,05
Fonte 3,2 Entrate proprie dai fruitori del bilancio -2025	53.664,50	0,00	53.664,50
Fonte 4 Entrate per scopi specifici	72.793.008,33	0,00	72.793.008,33
Fonte 4,3 Altre entrate per finalità specifiche	61.311.532,33	0,00	61.311.532,33
Fonte 4,8 Fondi decentrati	11.481.476,00	0,00	11.481.476,00
Fonte 5 Sussidi	132.175.762,58	0,00	132.175.762,58
Fonte 5,0 Sussidi dal bilancio statale	76.396.473,41	0,00	76.396.473,41
Fonte 5,1 Programmi dell'Unione Europea	427.916,17	0,00	427.916,17
Fonte 5,2 Altri sussidi	11.307.364,87	0,00	11.307.364,87
Fonte 5,3 Atti di donazione	13.622,44	0,00	13.622,44
Fonte 5,6 Fondi UE	14.649.895,28	0,00	14.649.895,28
Fonte 5,7 Altri programmi UE	13.273.256,90	0,00	13.273.256,90
Fonte 5,8 Strumenti UE di nuova generazione	16.107.233,51	0,00	16.107.233,51
Fonte 6 Donazioni	726.243,26	0,00	726.243,26
Fonte 6,1 Donazioni	726.243,26	0,00	726.243,26

Fonte 7 Entrate dalla vendita o dalla sostituzione dei beni non finanziari e dalle indennità	91.396,92	0,00	91.396,92
Fonte 7,1 Entrate dalla vendita o dalla sostituzione dei beni non finanziari	91.396,92	0,00	91.396,92
TOTALE USCITE	324.113.961,89	0,00	324.113.961,89
Fonte 1 Entrate e proventi generali	74.559.235,49	0,00	74.559.235,49
Fonte 1,1 Entrate e proventi generali	74.559.235,49	0,00	74.559.235,49
Fonte 3 Entrate proprie	19.872.498,34	0,00	19.872.498,34
Fonte 3,1 Entrate proprie	19.872.498,34	0,00	19.872.498,34
Fonte 4 Entrate per scopi specifici	78.237.272,14	0,00	78.237.272,14
Fonte 4,3 Altre entrate per finalità specifiche	66.206.690,83	0,00	66.206.690,83
Fonte 4,8 Fondi decentrati	12.030.581,31	0,00	12.030.581,31
Fonte 5 Sussidi	123.871.591,48	0,00	123.871.591,48
Fonte 5,0 Sussidi dal bilancio statale	76.492.948,57	0,00	76.492.948,57
Fonte 5,1 Programmi dell'Unione Europea	423.335,30	0,00	423.335,30
Fonte 5,2 Altri sussidi	8.266.947,56	0,00	8.266.947,56
Fonte 5,3 Atti di donazione	2.500,00	0,00	2.500,00
Fonte 5,6 Fondi UE	12.864.762,25	0,00	12.864.762,25
Fonte 5,7 Altri programmi UE	10.328.104,17	0,00	10.328.104,17
Fonte 5,8 Strumenti UE di nuova generazione	15.492.993,63	0,00	15.492.993,63
Fonte 6 Donazioni	524.118,36	0,00	524.118,36
Fonte 6,1 Donazioni	524.118,36	0,00	524.118,36
Fonte 7 Entrate dalla vendita o dalla sostituzione dei beni non finanziari e dalle indennità	114.246,08	0,00	114.246,08
Fonte 7,1 Entrate dalla vendita o dalla sostituzione dei beni non finanziari	114.246,08	0,00	114.246,08
Fonte 8 Introiti vincolati	26.935.000,00	0,00	26.935.000,00
Fonte 8,1 Entrate non destinate dall'indebitamento	26.935.000,00	0,00	26.935.000,00

A3 USCITE IN BASE ALLA CLASSIFICA PER FUNZIONI

CLASSE / GRUPPO / DENOMINAZIONE	PIANO 2026	AUMENTO/RIDUZIONE	NUOVO PIANO 2026
1	2	3	4
TOTALE USCITE	324.113.961,89	0,00	324.113.961,89
Classificazione funzionale 01 SERVIZI PUBBLICI GENERALI	34.774.900,26	0,00	34.774.900,26
Classificazione funzionale 011 ORGANI ESECUTIVI E LEGISLATIVI, LAVORI FINANZIARI E FISCALI, ESTERNI	7.233.596,32	-274.000,00	6.959.596,32
Classificazione funzionale 013 SERVIZI GENERALI	27.541.303,94	274.000,00	27.815.303,94
Classificazione funzionale 014 RICERCHE BASILARI	0,00	0,00	0,00
Classificazione funzionale 02 DIFESA	41.000,00	0,00	41.000,00
Classificazione funzionale 022 DIFESA CIVILE	41.000,00	0,00	41.000,00
Classificazione funzionale 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1.293.818,00	0,00	1.293.818,00

Classificazione funzionale 032 SERVIZI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO	1.293.818,00	0,00	1.293.818,00
Classificazione funzionale 04 AFFARI ECONOMICI	30.134.291,67	0,00	30.134.291,67
Classificazione funzionale 041 LAVORI GENERALI ECONOMICI, COMMERCIALI E LEGATI AL LAVORO	944.000,00	0,00	944.000,00
Classificazione funzionale 042 AGRICOLTURA, SILVICOLTURA, PESCA E CACCIA	15.541.153,73	0,00	15.541.153,73
Classificazione funzionale 043 CARBURANTE ED ENERGIA	727.116,35	0,00	727.116,35
Classificazione funzionale 045 TRASPORTI	5.830.919,87	0,00	5.830.919,87
Classificazione funzionale 047 ALTRE INDUSTRIE	2.214.788,03	0,00	2.214.788,03
Classificazione funzionale 048 RICERCA E SVILUPPO: AFFARI ECONOMICI	4.876.313,69	0,00	4.876.313,69
Classificazione funzionale 05 TUTELA AMBIENTALE	2.390.974,52	0,00	2.390.974,52
Classificazione funzionale 051 GESTIONE DEI RIFIUTI	381.326,02	0,00	381.326,02
Classificazione funzionale 054 TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ E DEL PAESAGGIO	1.175.200,00	0,00	1.175.200,00
Classificazione funzionale 055 RICERCA E SVILUPPO: TUTELA AMBIENTALE	665.433,50	0,00	665.433,50
Classificazione funzionale 056 AFFARI E SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE CHE NON SONO ANNOVERATI ALTROVE	169.015,00	0,00	169.015,00
Classificazione funzionale 06 SERVIZI DI MIGLIORAMENTO DELL'ABITABILITÀ E DELLA COMUNITÀ	907.618,11	0,00	907.618,11
Classificazione funzionale 062 SVILUPPO DELLA COMUNITÀ	650.672,11	0,00	650.672,11
Classificazione funzionale 066 USCITE PER LE ABITAZIONI E I VANTAGGI COMUNALI CHE NON SONO ALTROVE CLASSIFICATI	256.946,00	0,00	256.946,00
Classificazione funzionale 07 SANITÀ	77.731.749,45	0,00	77.731.749,45
Classificazione funzionale 071 PRODOTTI, ACCESSORI E ATTREZZATURE MEDICHE	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Classificazione funzionale 072 SERVIZI PER PAZIENTI ESTERNI	4.756.322,04	0,00	4.756.322,04
Classificazione funzionale 073 SERVIZI OSPEDALIERI	8.654.707,26	0,00	8.654.707,26
Classificazione funzionale 074 SERVIZI DI SANITÀ PUBBLICA	28.186.695,95	0,00	28.186.695,95
Classificazione funzionale 075 RICERCA E SVILUPPO DELLA SANITÀ	2.037.031,96	0,00	2.037.031,96
Classificazione funzionale 076 AFFARI E SERVIZI DI SANITÀ CHE	32.096.992,24	0,00	32.096.992,24

NON SONO CLASSIFICATI ALTROVE			
Classificazione funzionale 08 RICREAZIONE, CULTURA E RELIGIONE	9.967.269,87	0,00	9.967.269,87
Classificazione funzionale 081 SERVIZIO DI RICREAZIONE E SPORT	2.153.500,00	0,00	2.153.500,00
Classificazione funzionale 082 SERVIZIO DI CULTURA	7.049.835,93	0,00	7.049.835,93
Classificazione funzionale 084 SERVIZI RELIGIOSI E ALTRI SERVIZI DELLA COMUNITÀ	691.263,94	0,00	691.263,94
Classificazione delle funzioni 085 RICERCA E SVILUPPO DELLA RICREAZIONE, DELLA CULTURA E DELLA RELIGIONE	70.000,00	0,00	70.000,00
Classificazione delle funzioni 086 USCITE PER LA RICREAZIONE, LA CULTURA E LA RELIGIONE CHE NON SONO ANNOVERATI ALTROVE	2.670,00	0,00	2.670,00
Classificazione funzionale 09 ISTRUZIONE	142.028.291,36	0,00	142.028.291,36
Classificazione funzionale 091 ISTRUZIONE PRESCOLARE ED ELEMENTARE	57.311.079,86	0,00	57.311.079,86
Classificazione funzionale 092 ISTRUZIONE DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	60.757.925,21	0,00	60.757.925,21
Classificazione funzionale 094 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	100.000,00	0,00	100.000,00
Classificazione funzionale 095 ISTRUZIONE CHE NON SI PUÒ DEFINIRE PER GRADO	8.053.286,97	0,00	8.053.286,97
Classificazione funzionale 096 ULTERIORI SERVIZI NELL'ISTRUZIONE	1.378.676,75	0,00	1.378.676,75
Classificazione funzionale 097 RICERCA E SVILUPPO DELLA ISTRUZIONE	33.000,00	0,00	33.000,00
Classificazione funzionale 098 SERVIZI DI ISTRUZIONE CHE NON SONO ANNOVERATI ALTROVE	14.394.322,57	0,00	14.394.322,57
Classificazione funzionale 10 PROTEZIONE SOCIALE	24.844.048,65	0,00	24.844.048,65
Classificazione funzionale 102 ANZIANITÀ	11.889.259,30	0,00	11.889.259,30
Classificazione funzionale 106 ANZIANITÀ	430.000,00	0,00	430.000,00
Classificazione funzionale 108 RICERCA E SVILUPPO DELLA PROTEZIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00
Classificazione funzionale 109 ATTIVITÀ DI PROTEZIONE SOCIALE CHE NON SONO ANNOVERATE ALTROVE	12.524.789,35	0,00	12.524.789,35

B CONTO DEI FINANZIAMENTI**B1 CONTO DEI FINANZIAMENTI IN BASE ALLA CLASSIFICAZIONE ECONOMICA**

CLASSE/GRUPPO	DENOMINAZIONE	PIANO 2026	AUMENTO/RIDUZIONE	NUOVO PIANO 2026
1	2	3	4	5
	TOTALE INTROITI	33.239.734,36	0,00	33.239.734,36
8	Entrate dai beni finanziari e dall'indebitamento	33.239.734,36	0,00	33.239.734,36
81	Rimborsi percepiti del capitale relativo ai finanziamenti concessi	1.762.500,00	0,00	1.762.500,00
83	Introiti dalla vendita di strumenti finanziari - azioni e quote nel capitale	0,00	0,00	0,00
84	Entrate dall'indebitamento	31.477.234,36	0,00	31.477.234,36
	TOTALE SPESE	8.536.038,11	0,00	8.536.038,11
5	Spese per i beni finanziari e l'estinzione dei prestiti	8.536.038,11	0,00	8.536.038,11
51	Spese per i prestiti concessi e per i depositi di garanzia	3.123.420,00	0,00	3.123.420,00
53	Spese dalla vendita di strumenti finanziari - azioni e quote nel capitale	0,00	0,00	0,00
54	Spese per l'ammortamento del capitale dei finanziamenti e prestiti ricevuti	5.412.618,11	0,00	5.412.618,11

B2 CONTO DEI FINANZIAMENTI IN BASE ALLE FONTI DI FINANZIAMENTO

CLASSE / GRUPPO / DENOMINAZIONE	PIANO 2026	AUMENTO/RIDUZIONE	NUOVO PIANO 2026
1	2	3	4
TOTALE INTROITI	33.239.734,36	0,00	33.239.734,36
Fonte 1 Entrate e proventi generali	0,00	0,00	0,00
Fonte 1,1 Entrate e proventi generali	0,00	0,00	0,00
Fonte 4 Entrate per scopi specifici	1.762.500,00	0,00	1.762.500,00
Fonte 4,3 Altre entrate per finalità specifiche	1.762.500,00	0,00	1.762.500,00
Fonte 8 Introiti vincolati	31.477.234,36	0,00	31.477.234,36
Fonte 8,1 Entrate non destinate dall'indebitamento	31.477.234,36	0,00	31.477.234,36
TOTALE SPESE	8.536.038,11	0,00	8.536.038,11
Fonte 1 Entrate e proventi generali	1.585.332,31	0,00	1.585.332,31
Fonte 1,1 Entrate e proventi generali	1.585.332,31	0,00	1.585.332,31
Fonte 3 Entrate proprie	196.439,88	0,00	196.439,88
Fonte 3,1 Entrate proprie	196.439,88	0,00	196.439,88
Fonte 4 Entrate per scopi specifici	2.877.420,00	0,00	2.877.420,00
Fonte 4,3 Altre entrate per finalità specifiche	2.877.420,00	0,00	2.877.420,00
Fonte 5 Sussidi	836.145,41	0,00	836.145,41
Fonte 5,2 Altri sussidi	836.145,41	0,00	836.145,41
Fonte 6 Donazioni	197.347,72	0,00	197.347,72

Fonte 6,1 Donazioni	197.347,72	0,00	197.347,72
Fonte 8 Introiti vincolati	2.843.352,79	0,00	2.843.352,79
Fonte 8,1 Entrate non destinate dall'indebitamento	2.843.352,79	0,00	2.843.352,79

B) PARTE SPECIALE

Piano delle entrate e delle uscite per ripartizioni - Assessorati

Articolo 3

All'articolo 3 si modificano le ripartizioni e si registra la modifica:

- Ripartizione 008 - Assessorato alla sanità e assistenza sociale, solo il Capitolo 00801 - Assessorato alla sanità e assistenza sociale
- Ripartizione 10 - Assessorato alla comunità italiana nazionale autoctona, alle minoranze nazionali e ai giovani, solo il Capitolo 01001 - Assessorato alla comunità italiana nazionale autoctona, alle minoranze nazionali e ai giovani
- Ripartizione 011 - Assessorato per gli affari del Presidente della Regione, solo il Capitolo 01101 - Assessorato per gli affari del Presidente della Regione

e si aggiunge una nuova ripartizione

Ripartizione 015 - Assessorato agli investimenti in conto capitale e alle politiche abitative, mentre le altre ripartizioni rimangono invariate.

PARTE SPECIALE

NUMERO DEL CONTO	TIPO DI USCITA/SPESA	PIANO 2026	RIDUZIONE/AUMENTO	NUOVO PIANO 2026
Ripartizione 008	ASSESSORATO ALLA SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE			
Capitolo 00801	ASSESSORATO ALLA SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE	16.529.795,38	-100.000,00	16.429.795,38
Programma 1000	Amministrazione pubblica e amministrazione	1.025.687,50	0,00	1.025.687,50
Attività A100001	Stipendi dei dipendenti	844.625,00	0,00	844.625,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	410.080,00	0,00	410.080,00
3	Uscite dell'attività	410.080,00	0,00	410.080,00
31	Uscite per i dipendenti	410.080,00	0,00	410.080,00
Fonte 5.0.095	Ministero di giustizia, dell'amministrazione pubblica e della trasformazione digitale	434.545,00	0,00	434.545,00
3	Uscite dell'attività	434.545,00	0,00	434.545,00
31	Uscite per i dipendenti	434.545,00	0,00	434.545,00
Fonte 5.2.040	Ministero degli interni	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
31	Uscite per i dipendenti	0,00	0,00	0,00
Attività A100002	Altri diritti materiali dei dipendenti	117.362,50	0,00	117.362,50
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	64.712,50	0,00	64.712,50
3	Uscite dell'attività	64.712,50	0,00	64.712,50
31	Uscite per i dipendenti	50.712,50	0,00	50.712,50
32	Uscite materiali	14.000,00	0,00	14.000,00
Fonte 5.0.095	Ministero di giustizia, dell'amministrazione pubblica e della trasformazione digitale	52.650,00	0,00	52.650,00
3	Uscite dell'attività	52.650,00	0,00	52.650,00
31	Uscite per i dipendenti	46.150,00	0,00	46.150,00
32	Uscite materiali	6.500,00	0,00	6.500,00

Fonte 5.2.040	Ministero degli interni	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
31	Uscite per i dipendenti	0,00	0,00	0,00
32	Uscite materiali	0,00	0,00	0,00
Attività A100003	Spese dell'organo amministrativo	13.700,00	0,00	13.700,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	13.700,00	0,00	13.700,00
3	Uscite dell'attività	13.700,00	0,00	13.700,00
32	Uscite materiali	13.700,00	0,00	13.700,00
Attività A100006	Sostegno finanziario di valore minimo	15.000,00	0,00	15.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	15.000,00	0,00	15.000,00
3	Uscite dell'attività	15.000,00	0,00	15.000,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	15.000,00	0,00	15.000,00
Attività A100009	Spese di sepoltura dei difensori	35.000,00	0,00	35.000,00
Fonte 5.0.041	Ministero dei difensori croati	35.000,00	0,00	35.000,00
3	Uscite dell'attività	35.000,00	0,00	35.000,00
37	indennità ai cittadini e ai nuclei familiari in base all'assicurazione e altre indennità	35.000,00	0,00	35.000,00
Programma 2603	PROGRAMMI SOCIALI	100.000,00	-100.000,00	0,00
Attività A260311	Cofinanziamento degli appartamenti per gli studenti	100.000,00	-100.000,00	0,00
Fonte 1.1.900	Avanzo degli anni precedenti-non destinato	100.000,00	-100.000,00	0,00
3	Uscite dell'attività	100.000,00	-100.000,00	0,00
37	indennità ai cittadini e ai nuclei familiari in base all'assicurazione e altre indennità	100.000,00	-100.000,00	0,00
Programma 4101	Sanità - parte generale	0,00	0,00	0,00
Attività A410101	Servizio medici necroscopi	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
32	Uscite materiali	0,00	0,00	0,00
Attività A410102	Commissioni e organi esecutivi	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
32	Uscite materiali	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.900	Avanzo degli anni precedenti-non destinato	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
32	Uscite materiali	0,00	0,00	0,00
Fonte 4.3.053	Fondi per le spese di determinazione delle condizioni per la fornitura di servizi sociali	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
32	Uscite materiali	0,00	0,00	0,00
Attività A410104	Miglioramento dell'attività sanitaria	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	0,00	0,00	0,00
37	indennità ai cittadini e ai nuclei familiari in base all'assicurazione e altre indennità	0,00	0,00	0,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	0,00	0,00	0,00

Fonte 1.1.900	Avanzo degli anni precedenti-non destinato	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	0,00	0,00	0,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	0,00	0,00	0,00
Fonte 5.2.103	Città di Pola per i programmi della RI	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	0,00	0,00	0,00
Fonte 5.2.111	Tutte le UAL per i programmi R-8	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	0,00	0,00	0,00
Attività A410107	Sanità - altri programmi/progetti	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
35	Sovvenzioni	0,00	0,00	0,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	0,00	0,00	0,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.900	Avanzo degli anni precedenti-non destinato	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	0,00	0,00	0,00
Attività A410109	Spese della quarantena organizzata	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
32	Uscite materiali	0,00	0,00	0,00
Attività A410110	Spese per le cure all'Ospedale specialistico di Isola	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
32	Uscite materiali	0,00	0,00	0,00
Programma 4215	Programma di misure per garantire le risorse umane necessarie	430.000,00	0,00	430.000,00
Attività A421510	Indennità una tantum per l'acquisto/ la costruzione del primo appartamento/della prima casa	430.000,00	0,00	430.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	310.000,00	0,00	310.000,00
3	Uscite dell'attività	310.000,00	0,00	310.000,00
37	indennità ai cittadini e ai nuclei familiari in base all'assicurazione e altre indennità	310.000,00	0,00	310.000,00
Fonte 1.1.900	Avanzo degli anni precedenti-non destinato	120.000,00	0,00	120.000,00
3	Uscite dell'attività	120.000,00	0,00	120.000,00
37	indennità ai cittadini e ai nuclei familiari in base all'assicurazione e altre indennità	120.000,00	0,00	120.000,00
Programma 4217	Piano per salute: Piano della tutela sanitaria	1.241.030,74	0,00	1.241.030,74
Attività A421701	Misure di attuazione della tutela sanitaria	250.500,00	0,00	250.500,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	250.500,00	0,00	250.500,00
3	Uscite dell'attività	250.500,00	0,00	250.500,00
32	Uscite materiali	185.500,00	0,00	185.500,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	65.000,00	0,00	65.000,00
Attività A421702	Esigenze sanitarie della popolazione, di particolare interesse	215.600,00	0,00	215.600,00

Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	215.600,00	0,00	215.600,00
3	Uscite dell'attività	215.600,00	0,00	215.600,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	44.000,00	0,00	44.000,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	171.600,00	0,00	171.600,00
Attività A421703	Programmi e progetti dell'Ospedale generale di Pola	774.930,74	0,00	774.930,74
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	409.000,00	0,00	409.000,00
3	Uscite dell'attività	409.000,00	0,00	409.000,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	409.000,00	0,00	409.000,00
Fonte 1.1.900	Avanzo degli anni precedenti-non destinato	120.720,00	0,00	120.720,00
3	Uscite dell'attività	120.720,00	0,00	120.720,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	120.720,00	0,00	120.720,00
Fonte 5.2.111	Tutte le UAL per i programmi R-8	245.210,74	0,00	245.210,74
3	Uscite dell'attività	245.210,74	0,00	245.210,74
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	245.210,74	0,00	245.210,74
Programma 4218	Piano per salute: Piano di promozione della salute, della prevenzione e della diagnosi precoce delle malattie	60.000,00	0,00	60.000,00
Attività A421801	Priorità in ambito di sanità pubblica	60.000,00	0,00	60.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Uscite dell'attività	60.000,00	0,00	60.000,00
32	Uscite materiali	20.000,00	0,00	20.000,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	7.000,00	0,00	7.000,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	33.000,00	0,00	33.000,00
Programma 5101	Assistenza sociale - parte generale	350.000,00	0,00	350.000,00
Attività A510101	Sussidi alle famiglie e ai nuclei familiari	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	0,00	0,00	0,00
37	indennità ai cittadini e ai nuclei familiari in base all'assicurazione e altre indennità	0,00	0,00	0,00
Attività A510103	Assistenza ai senzatetto	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	0,00	0,00	0,00
Attività A510104	Società della Croce rossa	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	0,00	0,00	0,00
Attività A510105	Tutela delle vittime e prevenzione della violenza in famiglia	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	0,00	0,00	0,00
Attività A510111	Assistenza sociale - altri programmi/progetti	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00

3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	0,00	0,00	0,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	0,00	0,00	0,00
Attività A510117	Controllo e formazione dei prestatori del servizio sociale	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
32	Uscite materiali	0,00	0,00	0,00
Fonte 4.3.053	Fondi per le spese di determinazione delle condizioni per la fornitura di servizi sociali	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
32	Uscite materiali	0,00	0,00	0,00
Progetto capitale K510112	Sussidi alla Città di Pisino - Costruzione della casa per anziani	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	0,00	0,00	0,00
Progetto capitale K510113	Sussidi alla Città di Albona - Costruzione della casa per anziani	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	0,00	0,00	0,00
Progetto capitale K510115	Sussidi alla Città di Buzet - ampliamento della casa per anziani	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	0,00	0,00	0,00
Progetto capitale K510118	Aiuto al Comune di Medulin per il Centro per anziani Medulin	350.000,00	0,00	350.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	350.000,00	0,00	350.000,00
3	Uscite dell'attività	350.000,00	0,00	350.000,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	350.000,00	0,00	350.000,00
Programma 5102	L'Assistenza sociale	452.000,00	0,00	452.000,00
Attività A510201	Indennità in denaro	132.000,00	0,00	132.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	132.000,00	0,00	132.000,00
3	Uscite dell'attività	132.000,00	0,00	132.000,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	1.000,00	0,00	1.000,00
37	indennità ai cittadini e ai nuclei familiari in base all'assicurazione e altre indennità	131.000,00	0,00	131.000,00
Attività A510202	Progetti di sostegno ai combattenti della LPL e ai difensori della Guerra per la Patria	40.000,00	0,00	40.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Uscite dell'attività	40.000,00	0,00	40.000,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	40.000,00	0,00	40.000,00
Attività A510203	Società della Croce rossa	280.000,00	0,00	280.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	280.000,00	0,00	280.000,00
3	Uscite dell'attività	280.000,00	0,00	280.000,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	280.000,00	0,00	280.000,00
Programma 5103	Piano sociale della Regione Istriana	1.284.258,00	0,00	1.284.258,00

Attività A510301	Servizi e programmi di sostegno per bambini con difficoltà nello sviluppo e a persone con invalidità	197.300,00	0,00	197.300,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	197.300,00	0,00	197.300,00
3	Uscite dell'attività	197.300,00	0,00	197.300,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	190.000,00	0,00	190.000,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	7.300,00	0,00	7.300,00
Attività A510302	Servizi e programmi di sostegno per bambini privi di adeguate cure genitoriali	30.000,00	0,00	30.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Uscite dell'attività	30.000,00	0,00	30.000,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	30.000,00	0,00	30.000,00
Attività A510303	Servizi e programmi di sostegno per anziani	62.000,00	0,00	62.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	62.000,00	0,00	62.000,00
3	Uscite dell'attività	62.000,00	0,00	62.000,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	62.000,00	0,00	62.000,00
Attività A510304	Servizi e programmi di sostegno per persone senza fissa dimora o a rischio di senza dimora	110.000,00	0,00	110.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	110.000,00	0,00	110.000,00
3	Uscite dell'attività	110.000,00	0,00	110.000,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	110.000,00	0,00	110.000,00
Attività A510305	Tutela delle vittime e prevenzione della violenza in famiglia	40.000,00	0,00	40.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Uscite dell'attività	40.000,00	0,00	40.000,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	40.000,00	0,00	40.000,00
Attività A510306	Servizi di assistenza a domicilio	146.000,00	0,00	146.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	146.000,00	0,00	146.000,00
3	Uscite dell'attività	146.000,00	0,00	146.000,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	60.000,00	0,00	60.000,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	86.000,00	0,00	86.000,00
Attività A510307	Attività/servizi finanziate da progetti	628.958,00	0,00	628.958,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	137.000,00	0,00	137.000,00
3	Uscite dell'attività	137.000,00	0,00	137.000,00
32	Uscite materiali	7.000,00	0,00	7.000,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	11.000,00	0,00	11.000,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	119.000,00	0,00	119.000,00
Fonte 1.1.900	Avanzo degli anni precedenti-non destinato	491.958,00	0,00	491.958,00
3	Uscite dell'attività	491.958,00	0,00	491.958,00
32	Uscite materiali	57.600,00	0,00	57.600,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	434.358,00	0,00	434.358,00
Attività A510308	Formazione e rafforzamento delle capacità dei prestatori del servizio sociale	30.000,00	0,00	30.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Uscite dell'attività	30.000,00	0,00	30.000,00
32	Uscite materiali	30.000,00	0,00	30.000,00
Attività A510309	Rilascio di licenze e controllo dei prestatori del servizio sociale	40.000,00	0,00	40.000,00

Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Uscite dell'attività	40.000,00	0,00	40.000,00
32	Uscite materiali	40.000,00	0,00	40.000,00
Programma 5104	Progetti in conto capitale nel campo dell'assistenza sociale	9.586.819,14	0,00	9.586.819,14
Progetto capitale K510401	Sussidi alla Città di Pisino - Costruzione della casa per anziani	195.504,54	0,00	195.504,54
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	195.504,54	0,00	195.504,54
3	Uscite dell'attività	195.504,54	0,00	195.504,54
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	195.504,54	0,00	195.504,54
Progetto capitale K510402	Sussidi alla Città di Albona - Costruzione della casa per anziani	168.500,00	0,00	168.500,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	168.500,00	0,00	168.500,00
3	Uscite dell'attività	168.500,00	0,00	168.500,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	168.500,00	0,00	168.500,00
Progetto capitale K510403	Sussidi alla Città di Buzet - ampliamento della casa per anziani	91.564,60	0,00	91.564,60
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	91.564,60	0,00	91.564,60
3	Uscite dell'attività	91.564,60	0,00	91.564,60
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	91.564,60	0,00	91.564,60
Progetto capitale K510404	Costruzione del grattacielo della Casa A. Štiglic Pola	8.873.250,00	0,00	8.873.250,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
4	Uscite per l'appalto dei beni non finanziari	0,00	0,00	0,00
45	Uscite per gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari	0,00	0,00	0,00
Fonte 8.1.915	Indebitamento per la costruzione della Casa per anziani A.Štiglic Pola	8.873.250,00	0,00	8.873.250,00
4	Uscite per l'appalto dei beni non finanziari	8.873.250,00	0,00	8.873.250,00
45	Uscite per gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari	8.873.250,00	0,00	8.873.250,00
Progetto capitale K510407	Assistenza alla Città di Pola - costruzione del Centro diurno di riabilitazione Veruda-Pola	8.000,00	0,00	8.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	8.000,00	0,00	8.000,00
3	Uscite dell'attività	8.000,00	0,00	8.000,00
34	Uscite finanziarie	8.000,00	0,00	8.000,00
Progetto capitale K510411	Centro per l'autismo e le pluridisabilità	250.000,00	0,00	250.000,00
Fonte 8.1.921	Indebitamento per la documentazione progettuale nel 2026	250.000,00	0,00	250.000,00
4	Uscite per l'appalto dei beni non finanziari	250.000,00	0,00	250.000,00
41	Uscite per l'appalto dei beni non prodotti a lunga durata	250.000,00	0,00	250.000,00
Programma 5203	Investimenti capitali nella Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola	0,00	0,00	0,00
Progetto capitale K520302	Costruzione del grattacielo della casa A.Štiglic Pola	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
4	Uscite per l'appalto dei beni non finanziari	0,00	0,00	0,00
45	Uscite per gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari	0,00	0,00	0,00
Fonte 8.1.915	Indebitamento per la costruzione della Casa per anziani A.Štiglic Pola	0,00	0,00	0,00
4	Uscite per l'appalto dei beni non finanziari	0,00	0,00	0,00
45	Uscite per gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari	0,00	0,00	0,00
Programma 6101	Piano per la salute e il benessere sociale	0,00	0,00	0,00
Attività A610158	Campi prioritari del Piano per la salute e il benessere sociale	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00

3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
32	Uscite materiali	0,00	0,00	0,00
35	Sovvenzioni	0,00	0,00	0,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	0,00	0,00	0,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	0,00	0,00	0,00
Programma 9218	Progetto UE Stesura del Piano sociale della RI	0,00	0,00	0,00
Progetto corrente T921801	Attuazione del progetto di Stesura del Piano sociale della RI	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
31	Uscite per i dipendenti	0,00	0,00	0,00
32	Uscite materiali	0,00	0,00	0,00
Fonte 5.6.111	Entrate per i progetti UE ESF+	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
32	Uscite materiali	0,00	0,00	0,00
Programma 9228	Investimenti in attrezzature mediche moderne e in servizi sanitari più accessibili	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Progetto corrente T922801	Investimenti in attrezzature mediche moderne e in servizi sanitari più accessibili	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Fonte 5.6.311	Fondo europeo per lo sviluppo regionale	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	Uscite per l'appalto dei beni non finanziari	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
42	Uscite per l'appalto dei beni prodotti a lunga durata	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

NUMERO DEL CONTO	TIPO DI USCITA/SPESA	PIANIFICATO	MODIFICA DELL'IMPORTO	NUOVO IMPORTO
Ripartizione 010	ASSESSORATO ALLA COMUNITÀ NAZIONALE ITALIANA AUTOCTONA, ALLE MINORANZE NAZIONALI E AI GIOVANI			
Capitolo 01001	ASSESSORATO ALLA COMUNITÀ NAZIONALE ITALIANA AUTOCTONA, ALLE MINORANZE NAZIONALI E AI GIOVANI	918.041,22	100.000,00	1.018.041,22
Programma 1000	Amministrazione pubblica e amministrazione	294.432,28	0,00	294.432,28
Attività A100001	Stipendi dei dipendenti	231.835,00	0,00	231.835,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	231.835,00	0,00	231.835,00
3	Uscite dell'attività	231.835,00	0,00	231.835,00
31	Uscite per i dipendenti	231.835,00	0,00	231.835,00
Attività A100002	Altri diritti materiali dei dipendenti	21.190,00	0,00	21.190,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	21.190,00	0,00	21.190,00
3	Uscite dell'attività	21.190,00	0,00	21.190,00
31	Uscite per i dipendenti	17.990,00	0,00	17.990,00
32	Uscite materiali	3.200,00	0,00	3.200,00
Attività A100003	Spese dell'organo amministrativo	11.407,28	0,00	11.407,28
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	11.407,28	0,00	11.407,28
3	Uscite dell'attività	11.407,28	0,00	11.407,28
32	Uscite materiali	11.140,00	0,00	11.140,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	267,28	0,00	267,28
Attività A100006	Sostegno finanziario di valore minimo	30.000,00	0,00	30.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Uscite dell'attività	30.000,00	0,00	30.000,00

38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	30.000,00	0,00	30.000,00
Programma 2001	Società civile	112.030,00	0,00	112.030,00
Attività A200102	FONDAZIONE PER LA PROMOZIONE DEL PARTENARIATO E LO SVILUPPO DELLA SOCIETÀ CIVILE	112.030,00	0,00	112.030,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	112.030,00	0,00	112.030,00
3	Uscite dell'attività	112.030,00	0,00	112.030,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	112.030,00	0,00	112.030,00
Programma 2002	Minoranze nazionali	222.857,55	0,00	222.857,55
Attività A200201	Donazioni correnti alle associazioni e società	113.424,00	0,00	113.424,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	113.424,00	0,00	113.424,00
3	Uscite dell'attività	113.424,00	0,00	113.424,00
32	Uscite materiali	1.857,00	0,00	1.857,00
37	indennità ai cittadini e ai nuclei familiari in base all'assicurazione e altre indennità	1.968,00	0,00	1.968,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	109.599,00	0,00	109.599,00
Attività A200202	Donazioni correnti a organizzazioni ed enti	69.994,00	0,00	69.994,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	69.994,00	0,00	69.994,00
3	Uscite dell'attività	69.994,00	0,00	69.994,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	7.124,00	0,00	7.124,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	62.870,00	0,00	62.870,00
Attività A200203	Attività regolare dei consigli e dei rappresentanti delle minoranze nazionali	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	0,00	0,00	0,00
Attività A200204	Servizi esterni per i consigli e i rappresentanti	12.750,00	0,00	12.750,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	12.750,00	0,00	12.750,00
3	Uscite dell'attività	12.750,00	0,00	12.750,00
32	Uscite materiali	12.750,00	0,00	12.750,00
Attività A200205	Elezioni per i Consigli delle minoranze nazionali	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
32	Uscite materiali	0,00	0,00	0,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	0,00	0,00	0,00
Attività A200206	Festival della multiculturalità	11.064,55	0,00	11.064,55
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	7.064,55	0,00	7.064,55
3	Uscite dell'attività	7.064,55	0,00	7.064,55
32	Uscite materiali	7.064,55	0,00	7.064,55
Fonte 5.0.055	Ministero della cultura e dei media per i progetti della RI	4.000,00	0,00	4.000,00
3	Uscite dell'attività	4.000,00	0,00	4.000,00
32	Uscite materiali	4.000,00	0,00	4.000,00
Attività A200207	La multiculturalità in Istria	15.625,00	0,00	15.625,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	15.625,00	0,00	15.625,00
3	Uscite dell'attività	15.625,00	0,00	15.625,00

32	Uscite materiali	15.625,00	0,00	15.625,00
Programma 2003	Promozione del bilinguismo e mantenimento della lingua italiana	113.550,14	0,00	113.550,14
Attività A200301	Laboratorio linguistico di lingua italiana per prescolari	12.980,00	0,00	12.980,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	5.344,00	0,00	5.344,00
3	Uscite dell'attività	5.344,00	0,00	5.344,00
32	Uscite materiali	5.344,00	0,00	5.344,00
Fonte 5.2.112	Tutte le UAL per i programmi R-10	7.636,00	0,00	7.636,00
3	Uscite dell'attività	7.636,00	0,00	7.636,00
32	Uscite materiali	7.636,00	0,00	7.636,00
Attività A200302	Perfezionamento per insegnanti e professori di lingua italiana (L1, L2)	5.122,95	0,00	5.122,95
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	2.467,95	0,00	2.467,95
3	Uscite dell'attività	2.467,95	0,00	2.467,95
32	Uscite materiali	2.467,95	0,00	2.467,95
Fonte 5.2.112	Tutte le UAL per i programmi R-10	2.655,00	0,00	2.655,00
3	Uscite dell'attività	2.655,00	0,00	2.655,00
32	Uscite materiali	2.655,00	0,00	2.655,00
Attività A200305	Corsi di lingua italiana per dipendenti pubblici	16.057,19	0,00	16.057,19
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	6.318,00	0,00	6.318,00
3	Uscite dell'attività	6.318,00	0,00	6.318,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	6.318,00	0,00	6.318,00
Fonte 5.2.112	Tutte le UAL per i programmi R-10	9.739,19	0,00	9.739,19
3	Uscite dell'attività	9.739,19	0,00	9.739,19
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	9.739,19	0,00	9.739,19
Attività A200307	Gruppo di lavoro della RI per l'uniformazione della terminologia in lingua italiana	3.500,00	0,00	3.500,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	3.500,00	0,00	3.500,00
3	Uscite dell'attività	3.500,00	0,00	3.500,00
32	Uscite materiali	3.500,00	0,00	3.500,00
Attività A200308	Settimana della lingua italiana nel mondo	2.700,00	0,00	2.700,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	2.700,00	0,00	2.700,00
3	Uscite dell'attività	2.700,00	0,00	2.700,00
32	Uscite materiali	2.700,00	0,00	2.700,00
Attività A200309	Trasmissione delle notizie in lingua italiana	18.190,00	0,00	18.190,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	18.190,00	0,00	18.190,00
3	Uscite dell'attività	18.190,00	0,00	18.190,00
32	Uscite materiali	18.190,00	0,00	18.190,00
Attività A200310	Insegne bilingui e segnaletica stradale	55.000,00	0,00	55.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	55.000,00	0,00	55.000,00
3	Uscite dell'attività	55.000,00	0,00	55.000,00
32	Uscite materiali	5.000,00	0,00	5.000,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	50.000,00	0,00	50.000,00
Programma 2603	PROGRAMMI SOCIALI	175.171,25	100.000,00	275.171,25
Attività A260305	Attività per i giovani della RI	54.526,25	0,00	54.526,25
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	12.510,32	0,00	12.510,32
3	Uscite dell'attività	12.510,32	0,00	12.510,32

32	Uscite materiali	12.510,32	0,00	12.510,32
Fonte 5.0.070	Ministero del lavoro, del sistema pensionistico, della famiglia e della politica sociale	38.715,93	0,00	38.715,93
3	Uscite dell'attività	38.715,93	0,00	38.715,93
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	38.715,93	0,00	38.715,93
Fonte 5.2.112	Tutte le UAL per i programmi R-10	3.300,00	0,00	3.300,00
3	Uscite dell'attività	3.300,00	0,00	3.300,00
32	Uscite materiali	3.300,00	0,00	3.300,00
Attività A260306	Istrijada	1.970,00	0,00	1.970,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	1.970,00	0,00	1.970,00
3	Uscite dell'attività	1.970,00	0,00	1.970,00
32	Uscite materiali	1.970,00	0,00	1.970,00
Attività A260307	Giornata dei giovani della RI	1.200,00	0,00	1.200,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	1.200,00	0,00	1.200,00
3	Uscite dell'attività	1.200,00	0,00	1.200,00
32	Uscite materiali	1.200,00	0,00	1.200,00
Attività A260308	Invito pubblico per i giovani	50.200,00	0,00	50.200,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	50.200,00	0,00	50.200,00
3	Uscite dell'attività	50.200,00	0,00	50.200,00
32	Uscite materiali	200,00	0,00	200,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	50.000,00	0,00	50.000,00
Attività A260309	Centro di volontariato	25.000,00	0,00	25.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Uscite dell'attività	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	25.000,00	0,00	25.000,00
Fonte 1.1.900	Avanzo degli anni precedenti-non destinato	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	0,00	0,00	0,00
Attività A260310	Rete regionale di supporto ai lavoratori stranieri e alle loro famiglie nella Regione Istriana	25.000,00	0,00	25.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Uscite dell'attività	25.000,00	0,00	25.000,00
32	Uscite materiali	25.000,00	0,00	25.000,00
Attività A260311	Cofinanziamento degli appartamenti per gli studenti	0,00	100.000,00	100.000,00
Fonte 1.1.900	Avanzo degli anni precedenti-non destinato	0,00	100.000,00	100.000,00
3	Uscite dell'attività	0,00	100.000,00	100.000,00
37	indennità ai cittadini e ai nuclei familiari in base all'assicurazione e altre indennità	0,00	100.000,00	100.000,00
Progetto capitale K260304	Club degli studenti dell'Istria	17.275,00	0,00	17.275,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	17.275,00	0,00	17.275,00
3	Uscite dell'attività	17.275,00	0,00	17.275,00
38	Uscite per donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	17.275,00	0,00	17.275,00
Fonte 1.1.900	Avanzo degli anni precedenti-non destinato	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00

38	Uscite per le donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	0,00	0,00	0,00
----	---	------	------	------

NUMERO DEL CONTO	TIPO DI USCITA/SPESA	PIANIFICATO	MODIFICA DELL'IMPORTO	NUOVO IMPORTO
Ripartizione 011	ASSESSORATO PER GLI AFFARI DEL PRESIDENTE			
Capitolo 01101	ASSESSORATO PER GLI AFFARI DEL PRESIDENTE	9.835.930,50	-274.000,00	9.561.930,50
Programma 1000	Amministrazione pubblica e amministrazione	1.014.030,50	0,00	1.014.030,50
Attività A100001	Stipendi dei dipendenti	886.565,00	0,00	886.565,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	850.450,00	0,00	850.450,00
3	Uscite dell'attività	850.450,00	0,00	850.450,00
31	Uscite per i dipendenti	850.450,00	0,00	850.450,00
Fonte 5.0.095	Ministero di giustizia, dell'amministrazione pubblica e della trasformazione digitale	36.115,00	0,00	36.115,00
3	Uscite dell'attività	36.115,00	0,00	36.115,00
31	Uscite per i dipendenti	36.115,00	0,00	36.115,00
Attività A100002	Altri diritti materiali dei dipendenti	109.965,50	0,00	109.965,50
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	105.950,00	0,00	105.950,00
3	Uscite dell'attività	105.950,00	0,00	105.950,00
31	Uscite per i dipendenti	85.450,00	0,00	85.450,00
32	Uscite materiali	20.500,00	0,00	20.500,00
Fonte 5.0.095	Ministero di giustizia, dell'amministrazione pubblica e della trasformazione digitale	4.015,50	0,00	4.015,50
3	Uscite dell'attività	4.015,50	0,00	4.015,50
31	Uscite per i dipendenti	3.315,50	0,00	3.315,50
32	Uscite materiali	700,00	0,00	700,00
Attività A100003	Spese dell'organo amministrativo	17.500,00	0,00	17.500,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	17.500,00	0,00	17.500,00
3	Uscite dell'attività	17.500,00	0,00	17.500,00
32	Uscite materiali	17.500,00	0,00	17.500,00
Programma 1002	Spese comuni dell'amministrazione pubblica e amministrazione	1.721.600,00	0,00	1.721.600,00
Attività A100201	Spese comuni degli organi amministrativi	1.721.600,00	0,00	1.721.600,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	1.583.340,00	0,00	1.583.340,00
3	Uscite dell'attività	1.583.340,00	0,00	1.583.340,00
32	Uscite materiali	1.283.340,00	0,00	1.283.340,00
34	Uscite finanziarie	0,00	0,00	0,00
38	Uscite per donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Uscite per l'appalto dei beni non finanziari	0,00	0,00	0,00
42	Uscite per l'appalto dei beni prodotti a lunga durata	0,00	0,00	0,00
Fonte 5.0.095	Ministero di giustizia, dell'amministrazione pubblica e della trasformazione digitale	138.260,00	0,00	138.260,00
3	Uscite dell'attività	138.260,00	0,00	138.260,00
32	Uscite materiali	138.260,00	0,00	138.260,00
34	Uscite finanziarie	0,00	0,00	0,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	0,00	0,00	0,00
4	Uscite per l'appalto dei beni non finanziari	0,00	0,00	0,00
41	Uscite per l'appalto dei beni non prodotti a lunga durata	0,00	0,00	0,00
42	Uscite per l'appalto dei beni prodotti a lunga durata	0,00	0,00	0,00
Programma 1003	Sistema informatico	2.581.500,00	0,00	2.581.500,00

Attività A100301	Manutenzione del sistema informatico	940.500,00	0,00	940.500,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	940.500,00	0,00	940.500,00
3	Uscite dell'attività	940.500,00	0,00	940.500,00
32	Uscite materiali	940.500,00	0,00	940.500,00
Fonte 1.1.900	Avanzo degli anni precedenti-non destinato	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
32	Uscite materiali	0,00	0,00	0,00
Attività A100302	Sviluppo del sistema informatico	923.200,00	0,00	923.200,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	623.200,00	0,00	623.200,00
3	Uscite dell'attività	63.200,00	0,00	63.200,00
32	Uscite materiali	63.200,00	0,00	63.200,00
4	Uscite per l'appalto dei beni non finanziari	560.000,00	0,00	560.000,00
41	Uscite per l'appalto dei beni non prodotti a lunga durata	90.000,00	0,00	90.000,00
42	Uscite per l'appalto dei beni prodotti a lunga durata	470.000,00	0,00	470.000,00
Fonte 1.1.900	Avanzo degli anni precedenti-non destinato	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Uscite per l'appalto dei beni non finanziari	300.000,00	0,00	300.000,00
42	Uscite per l'appalto dei beni prodotti a lunga durata	300.000,00	0,00	300.000,00
Attività A100304	Integrazione del sistema informatico UAS Istria	717.800,00	0,00	717.800,00
Fonte 5.0.095	Ministero di giustizia, dell'amministrazione pubblica e della trasformazione digitale	717.800,00	0,00	717.800,00
3	Uscite dell'attività	287.800,00	0,00	287.800,00
32	Uscite materiali	287.800,00	0,00	287.800,00
4	Uscite per l'appalto dei beni non finanziari	430.000,00	0,00	430.000,00
41	Uscite per l'appalto dei beni non prodotti a lunga durata	80.000,00	0,00	80.000,00
42	Uscite per l'appalto dei beni prodotti a lunga durata	350.000,00	0,00	350.000,00
Programma 1005	COMUNICAZIONE E PROTOCOLLO	127.000,00	0,00	127.000,00
Attività A100501	COMUNICAZIONE E PROTOCOLLO	127.000,00	0,00	127.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	127.000,00	0,00	127.000,00
3	Uscite dell'attività	127.000,00	0,00	127.000,00
32	Uscite materiali	57.000,00	0,00	57.000,00
38	Uscite per donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	70.000,00	0,00	70.000,00
Programma 1007	Promozione dell'identità istriana	16.300,00	0,00	16.300,00
Attività A100702	Segnaletica regionale	16.300,00	0,00	16.300,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	6.300,00	0,00	6.300,00
3	Uscite dell'attività	3.300,00	0,00	3.300,00
32	Uscite materiali	3.300,00	0,00	3.300,00
4	Uscite per l'appalto dei beni non finanziari	3.000,00	0,00	3.000,00
42	Uscite per l'appalto dei beni prodotti a lunga durata	3.000,00	0,00	3.000,00
Fonte 5.0.095	Ministero di giustizia, dell'amministrazione pubblica e della trasformazione digitale	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Uscite dell'attività	3.300,00	0,00	3.300,00
32	Uscite materiali	3.300,00	0,00	3.300,00
4	Uscite per l'appalto dei beni non finanziari	6.700,00	0,00	6.700,00
42	Uscite per l'appalto dei beni prodotti a lunga durata	6.700,00	0,00	6.700,00
Programma 1008	Riserva di bilancio e altri rischi	3.680.000,00	-274.000,00	3.406.000,00
Attività A100801	RISERVA DI BILANCIO	500.000,00	0,00	500.000,00

Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Uscite dell'attività	500.000,00	0,00	500.000,00
38	Uscite per donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	500.000,00	0,00	500.000,00
Attività A100802	Spese impreviste per progetti UE	3.180.000,00	-274.000,00	2.906.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
32	Uscite materiali	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.900	Avanzo degli anni precedenti-non destinato	3.180.000,00	-274.000,00	2.906.000,00
3	Uscite dell'attività	2.862.000,00	-274.000,00	2.588.000,00
32	Uscite materiali	2.412.000,00	-274.000,00	2.138.000,00
35	Sovvenzioni	250.000,00	0,00	250.000,00
36	Sussidi dati all'estero e all'interno del bilancio generale	100.000,00	0,00	100.000,00
38	Uscite per donazioni, ammende, rimborsi danni e sussidi capitali	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Uscite per l'appalto dei beni non finanziari	318.000,00	0,00	318.000,00
41	Uscite per l'appalto dei beni non prodotti a lunga durata	200.000,00	0,00	200.000,00
45	Uscite per gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari	118.000,00	0,00	118.000,00
Programma 1014	Sistema di gestione	170.000,00	0,00	170.000,00
Attività A101401	Gestione della qualità (ISO 9001)	5.000,00	0,00	5.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Uscite dell'attività	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Uscite materiali	5.000,00	0,00	5.000,00
Attività A101402	Gestione della sicurezza delle informazioni (ISO 27001)	65.000,00	0,00	65.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	65.000,00	0,00	65.000,00
3	Uscite dell'attività	65.000,00	0,00	65.000,00
32	Uscite materiali	65.000,00	0,00	65.000,00
Attività A101403	Gestione della sicurezza cibernetica (NIS2)	100.000,00	0,00	100.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Uscite dell'attività	100.000,00	0,00	100.000,00
32	Uscite materiali	100.000,00	0,00	100.000,00
Programma 1015	Documentazione progettuale e studi prefattibilità per i progetti di investimento	500.000,00	0,00	500.000,00
Progetto capitale K101501	Documentazione progettuale e studi prefattibilità per i progetti di investimento	500.000,00	0,00	500.000,00
Fonte 8.1.921	Indebitamento per la documentazione progettuale nel 2026	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Uscite per l'appalto dei beni non finanziari	500.000,00	0,00	500.000,00
41	Uscite per l'appalto dei beni non prodotti a lunga durata	500.000,00	0,00	500.000,00
Programma 2601	Cultura sportiva	0,00	0,00	0,00
Attività A260104	Sviluppo dell'infrastruttura sportiva	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
32	Uscite materiali	0,00	0,00	0,00
Fonte 1.1.900	Avanzo degli anni precedenti-non destinato	0,00	0,00	0,00
3	Uscite dell'attività	0,00	0,00	0,00
32	Uscite materiali	0,00	0,00	0,00
Programma 8003	Cooperazione internazionale e affari europei	25.500,00	0,00	25.500,00

Attività A800302	Cooperazione bilaterale e internazionale	11.500,00	0,00	11.500,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	11.500,00	0,00	11.500,00
3	Uscite dell'attività	11.500,00	0,00	11.500,00
32	Uscite materiali	11.500,00	0,00	11.500,00
Attività A800308	Informazione e formazione sulle politiche e i fondi dell'UE	2.000,00	0,00	2.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Uscite dell'attività	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Uscite materiali	2.000,00	0,00	2.000,00
Attività A800309	Cooperazione internazionale e aiuti umanitari	12.000,00	0,00	12.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	12.000,00	0,00	12.000,00
3	Uscite dell'attività	12.000,00	0,00	12.000,00
32	Uscite materiali	12.000,00	0,00	12.000,00

NUMERO DEL CONTO	TIPO DI USCITA/SPESA	PIANIFICATO	MODIFICA DELL'IMPORTO	NUOVO IMPORTO
Ripartizione 015	ASSESSORATO AGLI INVESTIMENTI IN CONTO CAPITALE E ALLE POLITICHE ABITATIVE			
Capitolo 01501	ASSESSORATO AGLI INVESTIMENTI IN CONTO CAPITALE E ALLE POLITICHE ABITATIVE	0,00	274.000,00	274.000,00
Programma 1000	Amministrazione pubblica e amministrazione	0,00	274.000,00	274.000,00
Attività A100001	Stipendi dei dipendenti	0,00	198.050,00	198.050,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	198.050,00	198.050,00
3	Uscite dell'attività	0,00	198.050,00	198.050,00
31	Uscite per i dipendenti	0,00	198.050,00	198.050,00
Attività A100002	Altri diritti materiali dei dipendenti	0,00	65.950,00	65.950,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	65.950,00	65.950,00
3	Uscite dell'attività	0,00	65.950,00	65.950,00
31	Uscite per i dipendenti	0,00	63.425,00	63.425,00
32	Uscite materiali	0,00	2.525,00	2.525,00
Attività A100003	Spese dell'organo amministrativo	0,00	10.000,00	10.000,00
Fonte 1.1.001	Entrate e introiti non destinati	0,00	10.000,00	10.000,00
3	Uscite dell'attività	0,00	10.000,00	10.000,00
32	Uscite materiali	0,00	10.000,00	10.000,00

C) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 4

Le presenti Modifiche e integrazioni del Bilancio della Regione Istriana per il 2026 entrano in vigore a otto giorni successivi al giorno della loro pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 400-01/26-08/12

N. PROT.: 2163-07/3-26-2

Pisino, 25 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente:
mr.sc. f.to Valter Flego

ATTO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE

46

Ai sensi dell'art. 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 - testo consolidato e 12/25), in riferimento all'art. 50, comma 2 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale" n. 144/2021), il Presidente della Regione Istriana il giorno 2 giugno 2026 adotta la

DECISIONE

sulle modifiche e integrazioni della DECISIONE sull'ordine e sulle scadenze dei pagamenti ai beneficiari del bilancio nel Sistema del conto unico del bilancio – Tesoreria secondo le tipologie di impegni

Articolo 1

Con le presenti modifiche e integrazioni si modifica la Decisione sull'ordine e sulle scadenze dei pagamenti ai beneficiari del bilancio nel Sistema del conto unico del bilancio – Tesoreria secondo le tipologie di impegni (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 32/2025).

Articolo 2

Si modifica l'art. 4 che recita:

"Le richieste di liquidazione delle spese correnti possono essere presentate in qualsiasi giorno del mese e saranno convalidate dall'Assessorato competente entro 3 (tre) giorni lavorativi; i pagamenti saranno effettuati entro 6 (sei) giorni lavorativi dalla data di emissione della richiesta.

Le richieste possono contenere da un minimo di cinque (5) a un massimo di trenta (30) fatture in allegato. Fanno eccezione le richieste di pagamento mediante anticipo, gli acconti per gli ordini di missione e i pagamenti all'estero."

Articolo 3

Tutti gli altri articoli rimangono in vigore.

Articolo 4

La presente Decisione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 400-01/20-08/21

N.PROT.: 2163-07/3-26-79

Pola, 2 giugno 2026

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f.to Boris Miletic