



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Stručna služba za poslove

Skupštine i Poglavarstva

Pazin, Drščevka 1; p.p. 40

Tel. 052/600-160; Fax. 052/622-906

Klasa: 023-01/07-01/59

Urbroj: 2163/1-01/4-07-1

Pazin, 8. studenoga 2007.

POGLAVARSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE
n/r. PREDSJEDNIKA

**PREDMET: Program rada Stručne službe za poslove
Skupštine i Poglavarstva za 2008. godinu**

U privitku Vam dostavljamo Prijedlog Programa rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva za 2008. godinu, te Vas molimo da isti uvrstite na dnevni red naredne sjednice.

S poštovanjem.

Tajnica
Vesna Ivančić, dipl.iur.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
POGLAVARSTVO**

Klasa:
Urbroj:
Pula,

SKUPŠTINI ISTARSKE ŽUPANIJE
n/r. Predsjednika

**PREDMET: Program rada Stručne službe za poslove
Skupštine i Poglavarstva za 2008. godinu**

Na temelju čl. 59. i 77. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije, broj 9/06 - drugi pročišćeni tekst i 14/06), Poglavarstvo Istarske županije, razmatrajući Program rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva Istarske županije za 2008. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje Prijedlog Programa rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva za 2008. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Prijedlog predmetnog Programa upućuje se Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka, određuje se Vesna Ivančić, tajnica Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Poglavarstva Istarske županije

Ivan Jakovčić

Na temelju članka 36. Statuta Istarske županije («Službene novine Istarske županije», broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2007. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Programa rada Stručne službe za poslove
Skupštine i Poglavarstva za 2008. godinu

1. Prihvaća se Program rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva za 2008. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Istarske županije».

Klasa:
Urbroj:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik Županijske skupštine
Istarske županije

Anton Peruško

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje Programa rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva za 2008. godinu, sadržan je u članku 59. Statuta Istarske županije ("Službene novine istarske županije", broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06), kojim je propisano da Poglavarstvo Istarske županije pored ostalih poslova propisanih Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Skupštine.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Program rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva za 2008. godinu, planira rad Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva u 2008. godini, te Skupštini Istarske županije prosljeđuje na usvajanje prijedlog Zaključka kojim se prihvaća Program rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva u 2008. godini.

III. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

U prilogu se pored prijedloga Zaključka Poglavarstva Istarske županije dostavlja i prijedlog Zaključka Skupštine Istarske županije o prihvaćaju Programa rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva za 2007. godinu.

IV. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Za usvajanje ovog prijedloga Zaključka nisu potrebna dodatna financijska sredstva, osim redovnih sredstava koji će se osigurati u Proračunu za 2008. godinu.

**PROGRAM RADA STRUČNE SLUŽBE ZA POSLOVE SKUPŠTINE I
POGLAVARSTVA ISTARSKJE ŽUPANIJE
ZA 2007. GODINU**

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA

U Stručnoj službi za poslove Skupštine i Poglavarstva obavljaju se stručni, pravni, protokolarni, administrativni, savjetodavni i drugi poslovi u svezi s radom Skupštine, Poglavarstva i radnih tijela. Ovi poslovi naročito obuhvaćaju: pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata, ažuriranje zapisnika, odluka i drugih akata nakon sjednica Poglavarstva i Skupštine Istarske županije, te njenih radnih tijela, priprema akata za njihovu objavu u "Službenim novinama Istarske županije-Bollettino ufficiale della Regione istriana", objava akata u službenom glasilu, praćenje provođenja općih akata, pripremanje protokola za sjednice, pružanje pravnih savjeta s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine i Poglavarstva, prepisivački poslovi i poslovi vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, te drugi poslovi koji se odnose na ažuran rad Skupštine i Poglavarstva, kadrovski poslovi i drugi opći poslovi.

Unutar Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva, Odlukom o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije, ustrojen je Odsjek za međunarodnu suradnju i europske integracije.

U oblasti međunarodne suradnje i europskih integracija obavljaju se poslovi bilateralne i druge suradnje s regijama u inozemstvu, poslovi vezani uz članstvo u međunarodnim organizacijama, poslovi suradnje s istarskim iseljenicima u svijetu, poslovi edukacije i informiranja građana, civilnog sektora, gospodarstva, te javnog sektora o procesima europskih integracija, pružanje pomoći ostalim upravnim odjelima u implementaciji projekata, pravnim poslovima vezanim za kandidiranje projekata i sl.

Izražavamo spremnost da se sukladno potrebama Skupštine, Poglavarstva, radnih tijela, međunarodne suradnje i politike europskih integracija, u skladu s važećim propisima zajedno sa svojim kolegama u Stručnoj službi i Odsjeku za međunarodnu suradnju i europske integracije, maksimalno zauzmemo za realizaciju ovog Programa.

Nadležni član Županijskog poglavarstva

Tajnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA	
POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<p>Definiran rad i postupanje svakog djelatnika u Stručnoj službi, uključujući i Odsjek za međunarodnu suradnju i europske integracije, visoka razina radne discipline i spremnosti da se zadaci realiziraju.</p> <p>Djelatnici educirani o dodatnim znanjima na području europskih integracija i apliciranja projekata iz predpristupnih i drugih fondova.</p> <p>ISO sustav 9001 implementiran u rad Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva.</p> <p>Informatizirana provedba akata Skupštine i Poglavarstva.</p> <p>Provedena dodatna informatizacija i umreženje sustava interneta i intraneta.</p>	<p>Nedostatak vlastitog prostora za održavanje sjednica Skupštine Istarske županije.</p> <p>Nedostatak adekvatnog prostora za potrebe Odsjeka za međunarodnu suradnju i europske integracije.</p> <p>Dislociranost Odsjeka za međunarodnu i međuregionalnu suradnju.</p> <p>Odsutstvo 2 djelatnice Odsjeka za međunarodnu i međuregionalnu suradnju zbog porodiljskog dopusta.</p> <p>Još uvijek nedovoljan pristup informacijama vezanim za europske integracije i programe.</p>

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI U 2007. GODINI

CILJ		MJERILO POSTIGNUĆA
A	Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela	Mjerenje aktivnosti Skupštine i njenih radnih tijela
B	Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijskog poglavarstva	Mjerenje aktivnosti rada Županijskog poglavarstva , te mjerenje zadovoljstva građana učinjenim po ISO sustavu.
C	Kadrovski poslovi	Mjerenje obima rada višeg stručnog referenta za kadrovske poslove
D	Izdavački poslovi	Mjerenje obima rada (broj objavljenih «Službenih novina Istarske županije– Bollettino ufficiale della Regione istriana»)
E	Troškovi javne uprave i administracije	Mjere za praćenje troškova uprave i administracije
F	Europske integracije	Aktivno učešće u projektima putem instrumenata EU
G	Međunarodne organizacije	Aktivno sudjelovanje u tijelima međunarodnih organizacija
H	Suradnja s regijama u zemlji i inozemstvu	Aktivno učešće u programima bilateralne i multilateralne suradnje
I	Suradnja s istarskim iseljenicima	Obostrano zadovoljstvo ostvarivanjem programa suradnje s istarskim iseljenicima

4. NEPOSREDNI ZADACI

ZADATAK		ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI	
A	A.1	Rad Županijske skupštine	- tajnica - pomoćnica tajnice	kontinuirano	2.182.000 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2008. g.	Vijećnici
	A.2	Rad stalnih radnih tijela	- tajnica - pomoćnica tajnice	kontinuirano		Vijećnici
	A.3	Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	- tajnica - stručna referentica za sjednice	kontinuirano		Vijećnici Jedinice lokalne samouprave Vanjski članovi
	A.4	Rad Županijskog savjeta mladih Istarske županije	- tajnica - stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje	kontinuirano	120.000 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2008. g.	Mladi u Istarskoj županiji
B	B.1	Rad Županijskog Poglavarstva	- tajnica - stručna referentica za sjednice	kontinuirano	1.048.360 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2008. g.	Članovi Poglavarstva
	B.2	Kolegij	- tajnica - stručna referentica za sjednice	kontinuirano		Župan, Zamjenici župana, Pročelnici upravnih odjela

4. NEPOSREDNI ZADACI						
ZADATAK			ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
C	C.1	Kadrovski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - tajnica - viša stručna referentica za kadrovske poslove 	kontinuirano		Poglavarstvo, Djelatnici
	C.2	Kadrovski poslovi - Izrada Programa izobrazbe zaposlenika	<ul style="list-style-type: none"> - tajnica - viša stručna referentica za kadrovske poslove 	01.09.2007.	Sredstva planirana u Razdjelu 3 Proračuna IŽ za 2008. g.	Djelatnici Istarske županije
D	D.1	Izdavački poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - glavni urednik – tajnik - pomoćnica tajnice - uredništvo - stručna savjetnica-prevoditeljica za talijanski jezik - stručna suradnica-prevoditeljica za talijanski jezik i protokol 	kontinuirano	Sredstva planirana u Razdjelu 3 Proračuna IŽ za 2008. g.	Korisnici „Službenih novina Istarske županije – Bollettino ufficiale della Regione Istriana“
E	E.1.	Troškovi javne uprave i administracije	<ul style="list-style-type: none"> - župan - zamjenici župana - tajnica - pomoćnica tajnice 	kontinuirano	4.129.760 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2008. g.	Župan, Zamjenici župana Stručna služba

4. NEPOSREDNI ZADACI						
ZADATAK		ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI	
	E.2.	Stručna praksa učenika Upravnog smjera Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin	- tajnica - pomoćnica tajnice - službenici	prema potrebi	nisu potrebna dodatna sredstva	Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin, Učenici Upravnog smjera
	E.3.	Poslovi pisarnice	- administrativna tajnica - stručna referentica za glasilo	kontinuirano	nisu potrebna dodatna sredstva	Upravni odjeli Jedinice lokalne samouprave Građani
	E.4.	Sudski postupci	- tajnica	kontinuirano	nisu potrebna dodatna sredstva	Stranke u postupku
F	F.1.	Troškovi Euro Info Pointa	- stručne savjetnice za međunarodnu suradnju - stručne suradnice za pripremu međunarodnih projekata	kontinuirano	270.000 kn osigurano proračunom IŽ za 2008. g.	Građani
	F.2.	Priprema međunarodnih projekata	- stručne savjetnice za međunarodnu suradnju - stručne suradnice za izradu međunarodnih projekata - stručna referentica	kontinuirano	Osigurano 100.000 kn Proračunom IŽ za 2008. godinu i iz sredstava fondova EU i drugih međunarodnih fondova	Udruge Ustanove Trgovačka društva Građani

4. NEPOSREDNI ZADACI					
ZADATAK		ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
F.3.	Pravna pomoć upravnim odjelima za kandidiranje međunarodnih projekata	- stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje	kontinuirano	nisu potrebna dodatna sredstva	Upravni odjeli, Jedinice lokalne samouprave, Udruge Ustanove
F.4.	Pravna pomoć upravnim odjelima za implementiranje međunarodnih projekata	- stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje	kontinuirano	nisu potrebna dodatna sredstva	Upravni odjeli, Jedinice lokalne samouprave, Udruge Ustanove
F.5.	Sudjelovanje u međunarodnim projektima <ul style="list-style-type: none"> - Matriosca - Super Size Europe - Adri.Europ 	<ul style="list-style-type: none"> - župan - resorni član Poglavarstva - stručne savjetnice za međunarodnu suradnju - stručne suradnice za pripremu međunarodnih projekata - stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje 	prema projektu	676.783,13 kn osigurano u Proračunu za 2008. godinu - namjenska sredstva	Javne institucije Članice JE i druge regije u okruženju Učenici srednjih škola

4. NEPOSREDNI ZADACI						
ZADATAK		ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI	
	F.6.	Ured u Bruxellesu	<ul style="list-style-type: none"> - resorni član Poglavarstva - tajnica - stručna savjetnica za međunarodnu suradnju u inozemstvu 	kontinuirano	779.820 kn osigurano Proračunom IŽ za 2008. godinu	Jedinice lokalne samouprave, Nositelji projekata međunarodne suradnje, Gospodarstvenici
G	G.1.	Jadranska Euroregija	<ul style="list-style-type: none"> - resorni član Poglavarstva - 	prema potrebi	sredstva – tekuća donacija planirana u Proračunu za 2008. g i u proračunu Jadranske Euroregije	Teritorijalne jedinice – članice Jadranske Euroregije
	G.2.	Eurodyssee	<ul style="list-style-type: none"> - stručna referentica 	30.09.2008.	270.000 kn osigurano Proračunom IŽ za 2008. g.	Učesnici Ustanove Trgovačka društva

4. NEPOSREDNI ZADACI					
ZADATAK		ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
	G.3. Članstvo u međunarodnim organizacijama: <ul style="list-style-type: none"> - Skupština europskih regija – ARE - Konferencija perifernih pomorskih regija – CRPM - Asocijacija europskih prekograničnih regija – AEBR - Konferencija europskih regionalnih skupština – CARLE - Radna skupina za osnivanje Europske grupacije teritorijalne suradnje 	<ul style="list-style-type: none"> - župan - predsjednik Skupštine - član Poglavarstva - imenovani predstavnici - stručna savjetnica za međunarodnu suradnju - stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje 	kontinuirano	sredstva planirana u Razdjelu 3 Proračuna IŽ za 2008. g.	Tijela javne uprave

4. NEPOSREDNI ZADACI						
ZADATAK			ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
H	H.1.	Suradnja sa županijama u Republici Hrvatskoj	<ul style="list-style-type: none"> - resorni član Poglavarstva - imenovani predstavnici u Hrvatsku zajednicu županija - pomoćnica tajnice - stručne savjetnice za međunarodne projekte - stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje 	kontinuirano	250.000 kn osigurano u Proračunu IŽ za 2008. g. Upravna tijela IŽ	Jedinice lokalne samouprave Građani

4. NEPOSREDNI ZADACI						
ZADATAK		ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI	
	H.2	Suradnja s regijama u inozemstvu: Italia – Toskana, Ligurija, Veneto, Friuli Venezia Giulia Austrija - Koruška Mađarska – Somogy Slovačka – Trenčín BiH – Zeničko- Dobojski kanton Srbija – Vojvodina Rumunjska - Hargita Kina - Yunnan	<ul style="list-style-type: none"> - resorni član Poglavarstva - stručne savjetnice za međunarodne projekte - stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje - stručna savjetnica-prevoditeljica za talijanski jezik - stručna suradnica – prevoditeljica za talijanski jezik i protokol 	kontinuirano		Regije Jedinice lokalne samouprave Gospodarstvenici Građani
I	I.1.	Suradnja s istarskim iseljenicima	<ul style="list-style-type: none"> - resorni član Poglavarstva - stručna savjetnica za međunarodne programe - stručna referentica 	30.09.2008.	320.000 kuna osigurano Proračunom za 2008. g.	Upravna tijela IŽ, Ustanove, Udruge, Građani Iseljenici

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
A	A.1. Rad Županijske skupštine	A.1.a. Priprema akata Županijske skupštine	Upravni odjeli, Kabinet župana i Zavod za prostorno uređenje
		A.1.b. Unapređenje tehničkih uvjeta rada	Županijsko poglavarstvo
		A.1.c. Organizacija prigodnih svečanosti povodom Dana županije, Dana Istarskog statuta i dr. prigodnih svečanosti	Kabinet župana
		A.1.d. Priprema međustranačkog kolegija	Predsjednik Skupštine
		A.1.e. Priprema tematskih sjednica	Predsjednik Skupštine, župan, zamjenici župana, vijećnici, pročelnici
	A.2. Rad stalnih radnih tijela	A.2.a. Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Županijske skupštine	predsjednici radnih tijela Skupštine vijećnici
		A.2.b. Iniciranje donošenja akta i razmatranje stanja u pojedinim oblastima	predsjednici radnih tijela Skupštine vijećnici
	A.3. Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	A.3.a. Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Županijskog povjerenstva	vijećnici, Gradovi i Općine

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
	A.4. Rad Županijskog savjeta mladih Istarske županije	A.4.a Priprema i razmatranje tema u cilju osiguravanja boljeg položaja i mogućnosti utjecaja mladih na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu Županije, a time i istovremenog potpunijeg preuzimanja odgovornosti za položaj mladih i njihovu budućnost u Istarskoj županiji	Upravni odjeli Kabinet župana Udruga mladih
B	B.1. Rad Županijskog poglavarstva	B.1.a. Priprema akata iz nadležnosti Županijskog poglavarstva	Upravni odjeli Kabinet župana Zavod za prostorno uređenje
		B.1.b. Priprema tematskih sjednica	Župan, zamjenici župana, članovi Poglavarstva i pročelnici upravnih odjela, Kabineta župana i ravnateljica Zavoda
		B.1.c. Rad radnih tijela	Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Istarske županije
	B.2. Kolegij	B.2.a. Priprema kolegija pročelnika	Župan, zamjenik župana, pročelnici

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
C	C.1. Kadrovski poslovi	C.1.a. Priprema akata kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama djelatnika	Župan, pročelnici, djelatnici
	C.2. Kadrovski poslovi - Program izobrazbe zaposlenika	C.2.a. Izrada Programa izobrazbe zaposlenika	Pročelnici upravnih odjela, Kabineta župana, ravnateljica Zavoda i djelatnici
D	D.1. Izdavački poslovi	D.1.a. Objava akata u «Službenim novinama Istarske županije»	Upravni odjeli, Kabinet župana, Zavod za prostorno uređenje,
		D.1.b. Objava akata u «Bolettino ufficiale della Regione istriana»	Upravni odjeli, Kabinet župana, Zavod za prostorno uređenje
		D.1.c. Objava akata Općine Fažana	Načelnik Općine Fažana i Jedinostveni upravni odjel Općine Fažana
		D.1.d. Objava akata Općine Sv. Lovreč	Načelnik Općine Sv. Lovreč i Jedinostveni upravni odjel Općine Sv. Lovreč

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
E	E.1. Troškovi javne uprave i administracije	E.1.a Materijalni troškovi za rad Stručne službe i dužnosnika- praćenje, te troškovi reprezentacije Skupštine Istarske županije (svečane sjednice i sl.)	Predsjednik Skupštine Istarske županije, Župan, Zamjenici župana Pročelnici
	E.2. Stručna praksa	E.2.a Omogućavanje učenicima Upravnog smjera Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile iz Pazina odrađivanje stručne prakse	Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile iz Pazina Učenici Upravnog smjera
	E.3. Pisarnica	E.3.a Redovan rad pisarnice i prepisivački poslovi	Upravni odjeli
	E.4. Sudski postupci	E.4.a. Zastupanje Istarske županije u sudskim postupcima	Upravni odjeli
F	F.1. Priprema međunarodnih projekta	F.1.a. Priprema međunarodnih projekta te aplikacija istih na međunarodnim natjecajima	Upravni odjeli
	F.2. Pomoć institucijama u pripremi projekata za kandidiranje na međunarodnim natjecajima	F.2.a. Pravna i stručna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru pri izradi i apliciranju projekata za kandidiranje na međunarodnim natjecajima	Trgovačka društva u javnom sektoru
		F.2.b. Pravna i stručna pomoć civilnom sektoru pri izradi i apliciranju projekata za kandidiranje na međunarodnim natjecajima	Udruge

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
	F.3. Pomoć Upravnim odjelima u pripremi projekta za kandidiranje na međunarodnim natječajima	F.3.a. Pravna i stručna pomoć upravnim odjelima pri izradi i aplikaciji projekata za kandidiranje na međunarodnim natječajima	Upravni odjeli
	F.4. Pomoć Upravnim odjelima u implementiranju međunarodnih projekata	F.4.a. Pravna pomoć upravnim odjelima u implementiranju međunarodnih projekata	Upravni odjeli
	F.5. Sudjelovanje u međunarodnim projektima	F.5.a. Matriosca Sudjelovanje na radionicama i u radu tijela, Izrada studije o zakonodavnoj osnovi prekogranične suradnje u zemljama partnerima	Republika Slovenija, Regije Štajerska, Koruška, FVG, Veneto, Županija Zala, Koprivničko križevačka županija i Varaždinska županija

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
		F.6.b. Super Size Europe Edukacija učenika trećih i četvrtih razreda odabranih srednjih škola o europskim integracijama s ciljem podržavanja budućeg proširenja EU s jakim i ciljanim dijalogom između predstavnika civilnog društva u Hrvatskoj, a provodi se putem javnih diskusija u odabranim školama.	Ekonomski fakultet Pula – Odsjek za međunarodnu suradnju Regione Veneto Udruga „Suncokret“ Grad Rijeka TV Nova Radio Pula MMC Luka
		F.6.c. Adri.Europ Jačanje aktivnosti Jadranske euroregije s ciljem stvaranja raznih vidova suradnje sa svim članicama	Primorsko-goranska županija Splitsko-dalmatinska županija Dubrovačko-neretvanska županija
	F.6. Rad Ureda u Bruxellesu	F.6.a. Praćenje rada EU institucija u Bruxellesu i pružanje informacija o događajima i programima EU	Tijela EU Regionalni uredi u Bruxellesu Upravni odjeli Gospodarstvenici
		F.6.b. Razvijanje suradnje s drugim regionalnim uredima u Bruxellesu u cilju promicanja interesa Istarske županije, promicanja kulturnih vrijednosti Istre, promocije istarskog turizma i istarskih proizvoda i sl.	
		F.6.c. Omogućavanje prakse vježbenicima u sklopu programa „Eurodyssee“ i drugih oblika edukacije	

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
G	G.1. Jadranska Euroregija	G.1.a. Organizacija sjednica Jadranske Euroregije - suradnja	Župan Član Poglavarstva zadužen za međunarodnu suradnju i europske integracije Prevoditelji
	G.2. Priprema Projekta Eurodyssee	G.2.a. Osiguranje preduvjeta za sudjelovanje 10 mladih osoba u projektu Eurodyssee u Istarskoj županiji, te ostvarivanje preduvjeta za boravak 10 mladih osoba iz Istarske županije u međunarodnoj razmjeni	Skupština Europskih regija – Steering Committee Učesnici projekta Ustanove Trgovačka društva
	G.3. Članstvo u međunarodnim organizacijama	G.3.a. Sudjelovanje u radu tijela i uključivanje u projekte na razini tih tijela	Međunarodne organizacije
H	H.1. Suradnja sa županijama u Republici Hrvatskoj	H.1.a. Produbljivanje suradnje s hrvatskim županijama u cilju gospodarske i kulturne razmjene	Županije u Republici Hrvatskoj Upravna tijela Istarske županije
		H.1.b. Sudjelovanje u radu Hrvatske zajednice županija	Županije u Republici Hrvatskoj
	H.2. Suradnja s regijama u inozemstvu	H.2.a. Nastavak uspješne suradnje s inim regijama u inozemstvu i produbljivanje uzajamnih odnosa, povezivanja sa zainteresiranim ustanovama i gospodarskim subjektima	Ustanove Udruge Trgovačka društva

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
I	I.1. Suradnja s istarskim iseljenicima	I.1.a. Organizacija susreta istarskih iseljenika u Istarskoj županiji – United Istrians of the World	Istarski iseljenici