

## SADRŽAJ

### AKTI OPĆINE LANIŠĆE

7. ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području općine Lanišće za 2022. godinu .....	2
- GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE ZA 2022. GODINU .....	2
8. GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području općine Lanišće za 2023. godinu .....	19
9. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.....	22
10. IZVJEŠĆE o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu .....	23
11. ODLUKA o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece izvan područja općine Lanišće .....	24
12. PRAVILNIK O RADU za službenike i namještenike zaposlene u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lanišće.....	26
13. ODLUKA o izmjeni Odluke o plaći te ostalim pravima Općinske načelnice Općine Lanišće ....	35
14. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području općine Lanišće u 2022. godini .....	36
15. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Općinske načelnice Općine Lanišće za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine .....	36

**AKTI OPĆINE LANIŠĆE****7**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine donosi

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području općine Lanišće za 2022. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Lanišće za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Lanišće za 2022. godinu čini sastavni dio ovoga Zaključka.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 240-04/22-01/05

URBROJ: 2163-23-01/02-23-10

Lanišće, 27. ožujka 2023.

OPĆINA LANIŠĆE  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE  
Predsjednica Općinskog vijeća  
Irena Šverko, v.r.

**GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE ZA 2022. GODINU**

Lanišće, ožujak 2023.

**Sadržaj****Uvod**

- 1. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Lanišće i Plan djelovanja civilne zaštite**
- 2. Stožer civilne zaštite**
- 3. Vatrogastvo**
- 4. Služba civilne zaštite VZIŽ**
- 5. Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Lanišće**
- 6. Nastavni Zavod za javno zdravstvo IŽ**
- 7. Nastavni Zavod za hitnu medicinu IŽ**

**8. Komunalno poduzeće „Park“****9. Istarski vodovod Buzet****10. Udruge, klubovi i organizacije važne za sustav civilne zaštite****11. Zaključak****UVOD**

Prvog kolovoza 2015. godine stupio je na snagu Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.; u daljnjem tekstu: Zakon) kojim je sustav zaštite i spašavanja u Republici Hrvatskoj uređen kao sustav civilne zaštite, a čime se ne samo formalno, već i suštinski mijenjaju određeni oblici i sadržaji u provedbi mjera i aktivnosti radi spašavanja ljudskih života, materijalnih dobara i okoliša u velikim nesrećama ili katastrofama. Jedna od osnovnih novina Zakona je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu civilne zaštite po pitanjima značajnim za integriranje svih djelatnosti snaga, tijela i općenito jačanje sposobnosti cjelokupnog sustava za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovim su Zakonom preciznije i drugačije uređene zadaće i odgovornosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u pripremi, organizaciji i provedbi mjera civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima EU.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite, razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene Zakonom.

Donošenjem Zakona, uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sudionici u sustavu civilne zaštite na temelju članka 8. predmetnog Zakona su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite,
- tijela državne uprave i druga državna tijela,
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija,
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina Lanišće (u daljnjem tekstu: Općina), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Zakonom, uređuje, planira, organizira i provedi zaštitu i spašavanje u sustavu civilne zaštite na svom području odgovornosti.

**CIVILNA ZAŠTITA**

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških, ekoloških nesreća. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

**1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE**

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja dovođenje života i rada

stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuje plan civilne zaštite u cjelini.

Sukladno odredbama Zakona, odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16.; u daljnjem tekstu: Pravilnik) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od strane župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, KLASA: 810-03/17-01/01, URBROJ: 2163/1-01/8-17-3), Općina je pristupila izradi Procjene rizika od velikih nesreća (u daljnjem tekstu: Procjena). Sukladno članku 2. Pravilnika, Procjena je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom, a utvrđuje se realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje te definiraju i potrebne snage i sredstva.

Donesena je Procjena, Odluka o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu, a Načelnica je donijela Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu, kao i ostale dokumente usklađene sa Zakonom i podzakonskim propisima.

## 2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odredbama članka 24. Zakona i članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19.), utvrđena je obaveza ustrojavanja Stožera civilne zaštite u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske. Stožer civilne zaštite Općine je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Načelnik Stožera. Stožer ima 11 članova koje je Odlukom imenovala Načelnica Općine, a po prethodnom prijedlogu službi koje se u sustavu civilne zaštite zaštitom i spašavanjem bave kao redovitom djelatnošću.

Sastav stožera ustrojen je i imenovan u skladu sa odredbama Zakona i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite te je kao takav kompetentan za pripremu i provedbu zadaća u području zaštite i spašavanja, odnosno pružanja maksimalne pomoći Načelnici u izvršavanju njezinih obaveza u slučaju većih nesreća ili katastrofa.

Održana je koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Buzeta i Općine Lanišće kao tematska sjednica vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2022. godini, na kojoj je usvojen Plan rada Stožera civilne zaštite i Plan aktivnog uključenja na gašenju požara otvorenog prostora JVP Buzet i svih subjekata zaštite od požara na području PVZ Buzeta za 2022. godinu.

## 3. VATROGASTVO

TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI  
JVP BUZET U 2022.

VRSTA AKTIVNOSTI		BROJ AKTIV.	BROJ DJELAT.	UTROŠ. VRI. SAT-MIN
01.	<b>INTERVENCIJE NA DOGAĐAJIMA - Ukupno</b>	<b>236</b>	<b>520</b>	<b>6.202,00</b>
1022 GAŠENJE POŽARA NA GRAĐEVINAMA	STAMBENE GRAĐEVINE	7	23	113,00
	GOSPODARSKE GRAĐEVINE	1	2	3,00
	JAVNE GRAĐEVINE			
	GRAĐEVINE U PODUZEĆIMA	1	2	2,00
	OSTALE GRAĐEVINE			
	<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>118,00</b>
GAŠENJE POŽARA NA OTVORENIM	ŠUME	12	131	4.569,00
	ŠIKARA, MAKIJA, NISKO RASLINJE, TRAVA	10	39	228,00
	POLJOPRIVREDNE POVRŠINE	1	2	3,00

VRSTA AKTIVNOSTI				BROJ AKTIV.	BROJ DJELAT.	UTROŠ. VRI. SAT-MIN
PROSTORIMA	OSTALO			4	11	12,00
	<b>UKUPNO:</b>			<b>27</b>	<b>183</b>	<b>4.811,00</b>
GAŠENJE POŽARA NA PROMETNIM SREDSTVIMA	MOTORNA VOZILA			3	6	10,00
	ŽELJEZNIČKA VOZILA, ZRAKOPLOVI					
	PLOVILA					
	<b>UKUPNO</b>			<b>3</b>	<b>6</b>	<b>10,00</b>
TEHNIČKE INTERVENCIJE- SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE U NESREĆAMA I ELEM. NEPOGODAMA	NA OBJEKTIMA - GRAĐEVINAMA			9	33	150
	NA OTVORENOM PROSTORU			4	12	28,00
	U PROMETU			26	51	92
	U ZAŠTITI OKOLIŠA - AKCIDENTI					
	OSTALO			157	206	992,00
<b>UKUPNO</b>			<b>196</b>	<b>302</b>	<b>1.262,00</b>	
INTERVENCIJE KOD LAŽNIH DOJAVA	POŽARA					
	TEHNIČKE INTERVENCIJE			4	10	10,00
	<b>UKUPNO</b>			<b>4</b>	<b>10</b>	<b>10,00</b>
POVRIJEĐENI I POGINULI U POŽARIMA I ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	LAKŠE		VATROGASCI			
			CIVILNE OSOBE		1	
	TEŽE		VATROGASCI			
			CIVILNE OSOBE		2	
	POGINULI		VATROGASCI			
		CIVILNE OSOBE		2		
ODOBRENJE ZA LOŽENJE VATRE NA OTVORENOM PROSTORU					867	

IZVJEŠĆE  
O AKTIVNOSTIMA JVP BUZET  
– OPĆINA LANIŠĆE 2022.

VRSTA AKTIVNOSTI				BROJ AKTIV.	BROJ DJELAT.	UTROŠ. VRI. SAT-MIN
01.	<b>INTERVENCIJE NA DOGAĐAJIMA - Ukupno</b>			<b>9</b>	<b>85</b>	<b>3.994,00</b>
1022 GAŠENJE POŽARA NA GRAĐEVINAMA	STAMBENE GRAĐEVINE					
	GOSPODARSKE GRAĐEVINE					
	JAVNE GRAĐEVINE					
	GRAĐEVINE U PODUZEĆIMA					
	OSTALE GRAĐEVINE					
	<b>UKUPNO</b>					
GAŠENJE POŽARA NA OTVORENIM PROSTORIMA	ŠUME			1	5	35,00
	ŠIKARA, MAKIJA, NISKO RASLINJE, TRAVA			2	73	3.924,00
	POLJOPRIVREDNE POVRŠINE					
	OSTALO					

VRSTA AKTIVNOSTI		BROJ AKTIV.	BROJ DJELAT.	UTROŠ. VRI. SAT-MIN
<b>UKUPNO:</b>		<b>3</b>	<b>78</b>	<b>3.959,00</b>
GAŠENJE POŽARA NA PROMETNIM SREDSTVIMA	MOTORNIA VOZILA			
	ŽELJEZNIČKA VOZILA, ZRAKOPLOVI			
	PLOVILA			
<b>UKUPNO</b>				
TEHNIČKE INTERVENCIJE- SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE U NESREĆAMA I ELEM. NEPOGODAMA	NA OBJEKTIMA - GRAĐEVINAMA			
	NA OTVORENOM PROSTORU			
	U PROMETU	1	2	6,00
	U ZAŠTITI OKOLIŠA - AKCIDENTI			
	OSTALO	5	5	30,00
<b>UKUPNO</b>		<b>6</b>	<b>7</b>	<b>36,00</b>
INTERVENCIJE KOD LAŽNIH DOJAVA	POŽARA			
	TEHNIČKE INTERVENCIJE			
	<b>UKUPNO</b>			
102. PRIJEĐENI I POGINULI U POŽARIMA I ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	LAKŠE	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
	TEŽE	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
	POGINULI	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
ODOBRENJE ZA LOŽENJE VATRE NA OTVORENOM PROSTORU				

**Dobrovoljno vatrogasno društvo  
"ĆIĆARIJA" Lanišće**

**POPIS AKTIVNOSTI U 2022. GODINI**

R.B.	VRSTA AKTIVNOSTI	BROJ SUDIONIKA	ODRAĐENI SATI
1.	Prijevoz rekvizita za svečanu sjednicu Općine Lanišće	1	1
2.	Ispuhivanje i pranje prostora ispred Općine	6	6
3.	Prijevoz stolova Dane - Lanišće	2	2
4.	Vježba sa vozilima i opremom	7	7
5.	Prijevoz stolova Lanišće - Dane	1	1
6.	Prijevoz kamiona za sudjelovanje u oldtimer rally	1	2
7.	Požar Žbevnice 01	2	12
8.	Požar Žbevnice 02	3	18
9.	Požar Žbevnice drugi dan	2	12
10.	Transport stolova Dane – Račja vas	2	4

11.	Transport stolova Brgudac - Dane	1	2	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>28</b>	<b>67</b>	

## OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI JVP BUZET I DVD ČIČARIJA ZA 2022. GODINU

Tijekom 2022. godine JVP Buzet imala je ukupno 236 intervencija, od čega 9 gašenja požara na građevinama, 27 gašenja požara na otvorenim prostorima, 3 gašenja požara na prometnim sredstvima te 196 tehničkih intervencija, od čega 9 na objektima – građevinama, 4 na otvorenom prostor, 26 u prometu, 157 ostalih intervencija (osiguranja sportskih i kulturnih manifestacija, prijevoza vode, ispumpavanja vode). Prošle godine su, vezano za aktivnosti provođenja mjera za suzbijanje epidemije korona virusa, vatrogasci JVP Buzet odradili aktivnosti prijevoza covid uzoraka u ZZJZ IŽ , preuzimanje i dostavljanje zaštitne opreme. Izdano je 867 odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru.

Od ukupno navedenih aktivnosti samo na području Općine imali smo 9 intervencija odnosno aktivnosti , 1 tehnička intervencija u prometu, 5 ostalih intervencija (prijevoz vode za GP Slum) te 3 gašenja požara na otvorenom prostoru.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Čičarija u 2022. godini imalo je ukupno 11 aktivnosti. Na tim je aktivnostima sudjelovalo ukupno 28 vatrogasca operativnih članova DVD Čičarija na kojim je ostvareno 67 radna sata.

Pored navedenog, operativni članovi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čičarija bili su u pripravnosti tijekom ljetne sezone u razdoblju 15.06. – 30.9.2022. godine, svaki tjedan od ponedjeljka do ponedjeljka po dva dobrovoljna vatrogasca za slučaj potrebe na bilo kakvim vatrogasnim intervencijama na području Općine. Operativne snage vatrogastva su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite, a djeluju u skladu sa odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Sve standardne zadaće i operativne procedure tijekom 2022. godine provodile su se na propisanoj i visokoj profesionalnoj razini. Mišljenja smo da je sustav civilne zaštite, pogotovo što se tiče vatrogasnih intervencija (požari, tehničke intervencije i elementarne nepogode) na području našeg djelovanja (Grad Buzet i Općina Lanišće) na zadovoljavajućem nivou budući da se u kratkom roku mogu angažirati operativni pripadnici JVP Buzet (17 djelatnika), DVD Buzet (40 članova) i DVD Čičarija (10), zatim javne i dobrovoljne vatrogasne postrojbe Istarske županije te pripadnici Gasilske brigade Koper na temelju potpisanog Sporazuma o međusobnoj pograničnoj suradnji.

## 4. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uloga službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno - stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima civilne zaštite susjednih općina, gradova do županije. Služba civilne zaštite VZiŽ ustrojena je dana 1. siječnja 2006. godine i od tada kvalitetno izvršava svoje zadaće i obaveze temeljem Zakona i potpisanog Sporazuma sa općinama, gradovima i županijom. Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije - od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora te bujičnih poplava. Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednica Stožera civilne zaštite Istarske županije .

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba civilne zaštite izradila je evidenciju operativnih snaga u Istarskoj županiji (postrojbe civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, voditelji javnih skloništa, povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite, HGSS, Crveni križ Istarske županije i vatrogasna zajednica). Kontinuirano se vršio obilazak jedinice lokalne samouprave te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona i podzakonskih akata.

## 5. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE

U nastavku ovog Izvještaja kratko su opisane službe i pravni subjekti koji se sustavom civilne zaštite bave u svojoj redovnoj djelatnosti, kao i neke specifične udruge građana značajne za sustav civilne zaštite u Općini.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Općine, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa.

## 6. NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE

Na području Općine, prijavljeno je u 2022. godini 11 oboljelih od COVID 19 bolesti.

Na području općine Lanišće nije prijavljena niti jedna epidemija zarazne bolesti. Također, nije prijavljena niti jedna zarazna bolest od općeg javnozdravstvenog značaja. Tijekom 2022. godine nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se ispostavi Službe za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Pazinu na tel. 052/624 943 ili u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

## 7. NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKE ŽUPANIJE

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (Zavod) je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag). Zavod je javna hitna medicinska služba koja se po stručno - medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira **u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćenja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja.**

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulantni Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad. Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na moru, na prometnicama te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod je organiziran tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Pored redovne djelatnosti – spašavanje ljudskih života u u istarskoj županiji kada se radi o hitnim medicinskim stanjima, uslijed pandemije virusa SARS-CoV2 i velikog broja zaraženih odnosno potencijalno zaraženih osoba, zbrinjavanje navedenih pacijenata je dodatni zadatak.

Niti u jednom trenutku nije bilo upitno funkcioniranje Službe, svi pacijenti dobili su hitnu medicinsku pomoć u najkraćem mogućem roku te su svi pacijenti oboljeli od bolesti COVID bili odgovarajuće zbrinuti. Rad pod punom zaštitnom opremom (kako ne bi došlo do zaraze radnika i širenja zaraze) dodatni je otežavajući faktor i dodatno otežava već otežane uvjete rada. Svako ambulantno vozilo i osoblje, nakon zbrinjavanja pacijenta koji je obolio od COVID bolesti ili postoji sumnja na to, dodatno se mora dekontaminirati, na za to specijalno organiziranim mjestima. To predstavlja dodatno opterećenje službe zbog potrebnog vremena za dekontaminaciju i time duže odsustvo tima odnosno značajno produženu nedostupnost za nove hitne intervencije.

Zavod u svom radu surađuje i s drugim službama – sanitetski prijevoz Istarskih domova zdravlja za prijevoz lakših slučajeva u bolnicu, odnosno vatrogasci za pomoć u prenošenju izrazito pretilih osoba te na prometnim nezgodama.



Edukacijske aktivnosti se uslijed pandemije provode dijelom virtualno, a za novoprimljene radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama uz poštivanje epidemioloških mjera, kao i ostale radionice za održavanje znanja i vještina svih radnika.

I dalje osiguravamo dovoljan broj radnika te smo dobrim uvjetima rada i edukacijom svih zaposlenih brend u Hrvatskoj i mladi doktori medicine vrlo rado odabiru baš našu Ustanovu u kojoj žele raditi.

Radnici se dodatno stimuliraju za ostanak u našoj Ustanovi kroz sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje uz pomoć Županije i nekih JLS.

Zavod kontinuirano radi na nabavci kvalitetne opreme za rad kao i radno zaštitne odjeće.

Sistemizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u ispostavi Buzet

Zvanje	po mreži HZZO	nad standard
		PRIPRAVNOST
Dr.med.	5	
Med. sestra/tehničar	5	1
Vozač	5	

Trajna pripravnost medicinske sestre kao nad standard.

Za ispostavu Buzet, zatraženo je proširenje mreže, trajna pripravnost med. sestre. Nova mreža hitne medicine trebala je biti objavljena 1.7.2019., no to se nije desilo.

Pregled aktivnosti tijekom 2022.godine na području zaštite i spašavanja:

a) Pregled intervencija po vrsti

Ispostava:	Buzet
<b>UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA</b>	<b>3403</b>
intervencije	591
u ambulanti	2812
<b>TRAUMA</b>	<b>582</b>
prometne nezgode	28
ozljede izvan prometa	554
<b>KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI</b>	<b>172</b>
srčani udar	8
bolovi u prsima	71
otežano disanje	93
<b>NEUROLOŠKI PROBLEMI</b>	<b>95</b>
moždani udar	19
epilepsija	18
sinkopa	58
<b>COVID</b>	<b>75</b>
<b>BROJ ARESTA</b>	<b>23</b>
bez reanimacije	17
reanimacije	6
od toga živi dovezeni u bolnicu	1
<b>prosječno vrijeme (u min) za hitne pacijente</b>	<b>17</b>

<b>prosječno vrijeme (u min) za ne hitne pacijente</b>	26
<b>broj aresta sa reanimacijom</b>	10
<b>živi dovezeni u bolnicu</b>	2

Rezultat od 16,67%preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

b) Pregled ostalih aktivnosti

Radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici su i nadalje educirani su za korištenje FAST ultrazvuka. Provođeni su redoviti sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada i gdje im je potrebna.

c) Vozni park ispostave Buzet

Vozila su naše „pokretne ambulante“. Ove godine smo uspjeli osigurati novo kvalitetno ambulatno vozilo za ispostavu Buzet. Prosječna starost ambulatnih vozila u ispostavi Buzet i dalje je preko 5 godina tako da ćemo u slijedećim godinama nastojati osigurati još jedno kvalitetno ambulatno vozilo za potrebe ispostave

	Reg.Broj	Godina	Marka	Model	Marka - model	Pogon	Starost	KM
1.	PU 410RF	2015	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	7	231657
2.	PU 148OH	2011	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	11	134282
3.	PU 146OH	2011	Ford	Transit	Ford Transit	4x4	11	52747
4.	PU 5855D	2022	Volkswagen	Crafter	Volkswagen <crafter	4x4	1	181,16

Izvešće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2022. godini:

- zbrinjavanje velikog broja pacijenata oboljelih od COVID bolesti i sumnje na COVID

Nažalost, sustav primarne zdravstvene zaštite ne funkcionira u dijelu obavljanja kućnih posjeta, što je naročito došlo do izražaja u pandemiji. Pacijent obolio od bolesti COVID, uglavnom ne može dobiti potrebnu zdravstvenu skrb (pregled i odgovarajuću terapiju) osim prijeko hitne medicinske službe, a što često nepotrebno opterećuje naš sustav koji nije organiziran, brojčano ekipiran, niti predviđen za kućne posjete.

Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park cijelog Zavoda kontinuirano se obnavlja, plan je da se i u 2023. godini nabave dva nova vozila, a što će trebati nastaviti kroz godine ,radi obnove i održavanja voznog parka. U 2022. godini vozila Zavoda su prešla 679 807 km.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u Zavodu razrađen je plan postupanja u velikim nesrećama, a zbog pandemije provodile su se samo virtualne vježbe velike nesreće na razini Županije. Na razini žurnih službi Istarske županije potrebno je upoznati sve radnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije svih žurnih službi.

Potrebno je da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem, jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mjesta intervencije. Potrebno je putokazima označiti prilaz plažama i kampovima na području svih gradova i općina (koji još nisu označeni).

Kod radova obnove i sanacije prometnica, trebamo biti obaviješteni, što se rijetko događa. Potrebna je dodatna edukacija građana u pružanju osnovnog održavanja života i rada s AVD-om. Vrlo važna je edukacija građana kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, kako pozvati u hitnom slučaju, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.

2022. godine na području ispostave Buzet zabilježene su 582 različite nesreće. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome potrebno je učiniti sigurne biciklističke staze, obnoviti i evaluirati prometnice.

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila, na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto

intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave, nemaju ključ i mora se pozvati policija kako bi otključali rampu.

#### Zaključak

Rezultati oživljavanja na razini cijelog Zavoda su na iznad prosječnom nivou, čime se dokazuje kvaliteta rada u Zavodu, dok prosjek (na razini cijelog Zavoda) od 15 minuta do pacijenta (idealno 10 minuta) koji ima neko hitno medicinsko stanje, nastaje uslijed nedostatne mreže hitne medicine u IŽ, jer u određenom broju slučajeva je prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave (drugo ili treće hitno stanje). Ukoliko bi se proširila mreža hitne medicine, vrijeme do pacijenta bi se skratilo, a to bi poboljšalo i ishode liječenja i preživljavanja.

U Zavodu je zbrinut i značajan broj COVID pacijenata, što iziskuje i naknadnu dekontaminaciju vozila i osoblja, a što značajno produžava ponovnu dostupnost tima HMS. Osim toga, neophodan rad s dodatnom zaštitnom opremom kako ne bi došlo do proširenja zaraze odnosno kako ne bi došlo do urušavanja službe, otežava već otežane uvjete rada, ali i značajno financijski iscrpljuje. Potrebno je osigurati sredstva za novo ambulantno vozilo.

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu pomoć, u Zavodu se ne šteti na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća ambulantna vozila kao i primjerenu radno zaštitnu odjeću i obuću, te ostalu neophodnu medicinsku opremu za rad.

Ogroman napor ulaže se kako bi se osigurao i zadržao potreban deficitaran zdravstveni kadar (doktori medicine i medicinske sestre/tehničari) jer je isti opterećen velikim brojem prekovremenih kako bi se osigurala kontinuirana pravodobna hitna medicinska pomoć svima kojima je potrebna.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama IŽ osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih/oboljelih, odnosno oboljelih od bolesti COVID kao posebnom izazovu.

Zavod godinama kontinuirano ulaže u ljude, u edukaciju, u kvalitetna vozila i najmoderniju medicinsku opremu, ali nijedna ispostava Zavoda nema vlastite prostore (svugdje smo podstanari) zbog čega se nismo mogli prijavljivati na euro projekte kojima bi osigurali bolje, modernije i kvalitetnije radne prostore (nismo vlasnici istih). Očekujemo da ćemo u godini pred nama uz pomoć Istarske županije i JLS krenuti u projekt izgradnje objekata hitne medicinske pomoći u Istri (nadamo se izgradnji sedam identičnih objekata HMP) čime bi dobili modernu, prepoznatljivu, dobro opremljenu otporniju službu i osigurali bolju dostupnost zdravstvene zaštite našim građanima i turistima.

## 8. KOMUNALNO PODUZEĆE „PARK“

Komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o. Buzet tijekom 2022. godine nije sudjelovalo u nikakvim aktivnostima ili radnjama na području zaštite i spašavanja, kao ni u tehničko - tehnološkim akcidentima ili izvanrednim situacijama izazvanih elementarnim nepogodama na području Općine. Ciljanih aktivnosti vezano na pandemiju corona virusa nismo imali. Naše su se aktivnosti na području Općine Lanišće svodile na odvoz komunalnog otpada i nekoliko ukopa, za što smo tehnički i tehnološko osposobljeni.

## 9. TD „ISTARSKI VODOVOD BUZET“ d.o.o.

### 1. Pregled naših aktivnosti tijekom 2022. godine na području sustava civilne zaštite

- 1.1. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:
  - Sv.Ivan (područje Grada Buzeta),
  - Gradole (područje Općine Vižinada),
  - Butoniga (područje Grada Buzeta),

## 1.2. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:

- Beram (područje Grada Pazina),
- Šubjent (područje Općine Karojba),
- Kanfanar (područje Općine Kanfanar),
- Medici (područje Općine Oprtalj),
- Hlaji (područje Grada Buzeta),
- Stari Pazin (područje Grada Pazina),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoca uzoraka te preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje. Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se jedanput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2022. godine na području sustava civilne zaštite
- tijekom 2022. godine u ljetnim mjesecima proglašena je redukcija vode I stupnja, ali to nije uzrokovalo tehničko-tehnološke incidente kojima bi ugrozili zdravlje ljudi i životinja ili prouzročili štetu na materijalnim i drugim dobrima i okolišu;
  - osim redukcije vode zbog suše, 28.09.2022. došlo je do prekida rada postrojenja Butoniga zbog prodora vode u pumpnu stanicu koju su uzrokovale obilne oborine. Postrojenje je nastavilo s radom 04.10.2022. U tom periodu vodoopskrba nije bila ugrožena;
  - u 2022. godini održane su dvije vježbe, simulacija istjecanja klora na postrojenjima Sv Ivan i Gradole.

3. Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite
- Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih vodovoda ili drugih tvrtki.

Za sada raspoložemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremine 1m<sup>3</sup> – 5 komada (u svakoj PJ po jedan) te jedan prenosivi spremnik od nehrđajućeg čelika (INOX) zapremine 2 m<sup>3</sup> u PJ Buzet;
- od materijalno – tehničkih sredstava raspoložemo sa ručnim, električnim i motornim alatima za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregata i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	2	2
PJ Pazin	1	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	6	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	25	23

Org. Jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
PJ Buje	4(2)	13	3
PJ Buzet	2	6	2
PJ Pazin	2	10	2
PJ Poreč	5(6)	14	2
PJ Rovinj	4(4)	8	3
RJ Proizvodnja	4	4	0
RJ Stručne službe	16	1	0
RJ Održavanje	8	9	2
UKUPNO:	45(12)	62	14

Napomena: U zagradi, u stupcu osobna vozila je broj mopeda!

Broj zaposlenih u 2022. godini:

PJ Buje 35

PJ Buzet 16  
PJ Pazin 22  
PJ Poreč 37  
PJ Rovinj 23  
RJ Proizvodnja 44  
RJ Održavanje 30  
Stručne službe 87

- u radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan;
- u dispečerskom centru, dispečeri operateri također rade neprekidno 0-24,00 sata;
- u poslovnim jedinicama Buje, Buzet, Pazin, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se druga smjena za vodoinstalatore od 14,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost do 7,00 sati idućeg jutra, kao i vikendima i neradnim danima uvodi se pripravnost. U zimskim mjesecima uvodi se samo pripravnost od 15,00 sati do 7,00 sati idućeg dana.;
- u radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se pripravnost.

## 10. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pojedine udruge, klubovi i društvene organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav civilne zaštite. U tim se udrugama stvaraju specifične vještine i znanja toliko potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe.

Članovi udruga građana koje se sufinanciraju sredstvima općinskog proračuna direktno su uključeni u sustav CZ kao članovi udruge (GSS, GD CK) ili kao pripadnici postrojbi civilne zaštite.

### 10.1. Gradsko društvo crvenog križa Buzet (GDCK)

Uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja podrazumijeva poslove oko :

- prihvata i smještaja stradalih,
- psihološke pomoći stradalima,
- službe traženja i ureda za informiranje,
- prve pomoći kao nadopune stručnim medicinskim ekipama,
- prijema i raspodjele humanitarne pomoći,
- tehničke pomoći, osobito osiguravanja pitke vode,
- procjene štete i koordinacije aktivnosti.

Gradsko društvo Crvenog Križa Buzet (u nastavku GDCK Buzet) djeluje na adresi II. Istarske brigade 13/1, u Buzetu, tzv. bivše "prostorije štaba". Na raspolaganju imamo kancelariju i salu za sastanke, te skladišni prostor na lokaciji II. Istarske brigade 3/2, površine 83 m<sup>2</sup>.

Sukladno gore navedenim poslovima u sustavu zaštite i spašavanja, Gradsko društvo Crvenog križa Buzet u aktivnostima prihvata i smještaja stradalih tijekom 2022. godine imalo je intervencija s osobama izbjeglim iz Ukrajine radi oružanog sukoba u njihovoj zemlji. Od ožujka 2022. godine na područje Grada Buzeta stiglo je 85 osoba, od čega 14 djece.

Raseljene osobe iz Ukrajine, pod privremenom zaštitom, u Gradskom društvu Crvenog križa Buzet dobivaju humanitarni paket (hrana i higijena), psihosocijalnu potporu, te potporu u lakšem snalaženju u novonastalim uvjetima. U 2022. godini organizirali smo pet radionica za ukrajinsku djecu (psihosocijalna potpora) na kojima smo organizirali druženje sa djecom iz Buzeta, istoga godišta. U suradnji sa POU "Augustin Vivoda" i Gradom Buzetom organiziran je i tečaj učenja hrvatskog jezika za zainteresirane osobe iz Ukrajine koje imaju privremenu zaštitu u RH. Tečaj je bio organiziran u lipnju u trajanju od 30h.

Što se tiče kapaciteta i opremljenosti, raspolažemo sa 20 poljskih kreveta, 100 deka, 2 vreće za spavanje, 17 kanistra za vodu od 10l, 1 šator do 30m<sup>2</sup>.

U 2021. godini nabavljen je još jedan novi šator, plastificiran, dimenzija D x Š 614 x 560 cm, visine 170 cm (vrh 270 cm), 1 šator pvc dimenzija D x Š 614 x 560 cm, visine 170 cm (vrh 270 cm).

Psihološka pomoć stradalima je još jedna od aktivnosti Crvenog križa te su u skladu s time, djelatnici i volonterka prošli tečaj pružanja psihosocijalne pomoći u katastrofama i obučeni su za takve situacije. U 2022. god. psihosocijalna pomoć pružena je raseljenim osobama iz Ukrajine, pod privremenom zaštitom RH.

Služba traženja ustrojena je i djeluje u Hrvatskom Crvenom križu. U slučaju oružanog sukoba obavlja zadaće ureda za informiranje sukladno odredbama Ženevske konvencije o postupanju s ratnim zarobljenicima i Ženevske konvencije o zaštiti civila u ratu. Služba traženja obavlja poslove obavješćivanja i traženja žrtava velikih prirodnih nepogoda i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, kao i mirnodopska traženja. Služba primjenjuje jedinstvenu metodologiju rada na području cijele Hrvatske, a ta je metodologija istovjetna metodologiji rada službe u svijetu, povezane Centralnom agencijom za traženje u Ženevi i službama traženja ostalih nacionalnih društava Crvenog križa u svijetu. U 2022. nismo imali ni jedan zahtjev za traženjem. Dobivena sredstva iz službe traženja često se usmjeravaju za nabavku opreme za slučajeve katastrofa. Za poslove službe traženja obučen je jedan profesionalna djelatnika i jedan volonter GDCK Buzet.

Jedna od osnovnih djelatnosti Crvenog križa, ujedno i jedina djelatnost koja donosi prihod gradskim društvima Crvenog križa je osposobljavanje za pružanje prve pomoći. Cilj ove djelatnosti je kontinuiranom edukacijom osposobiti što veći broj građana za pružanje prve pomoći u svim situacijama ozljeda i naglo nastupajućih bolesti, jer pravodobno i na pravilan način pružena prva pomoć smanjuje trajanje liječenja, sprječava ili ublažava invalidnost, a nerijetko spašava život. Hrvatski Crveni križ sa svojim tečajevima prve pomoći namijenjenima cjelokupnoj populaciji, ima u Hrvatskoj vodeću ulogu u širenju znanja i popularizaciji prve pomoći. Hrvatski Crveni križ osposobljava predavače iz prve pomoći koje koriste gradska društva na tečajevima prve pomoći za vozače (Zakon o sigurnosti prometa), za tvrtke (Zakon o zaštiti na radu) i za članove mladeži. Tijekom 2022. godine u Gradskom društvu Crvenog križa Buzet sukladno Zakonu o sigurnosti u prometu organizirano je 6 tečajeva prve pomoći i obučeno je 65 polaznika. Organiziran je i 1 tečaj za polaganje prve pomoći zaštite na radu (Zakon o zaštiti na radu) u kojem je obučen 1 polaznik. Od materijala za pružanje prve pomoći imamo 5 opremljenih većih torbi te 10 manjih i određenu količinu potrošnog materijala za pružanje prve pomoći (zavoji, sterilne gaze, trokutne marame).

Hrvatski Crveni križ pokreće, organizira i provodi redovne i izvanredne akcije solidarnosti kojima se prikuplja pomoć osobama u potrebi, kao i žrtvama katastrofa i izvanrednih situacija. GDCK Buzet prikuplja rabljenu odjeću i obuću te se redovito vrši podjela. Velikom akcijom „Solidarnost na djelu“ jednom godišnje prikupe se sredstva za nabavku paketa sa osnovnim prehrambenim i higijenskim namirnicama. U akciji prikupljanja 2022. sudjelovala su djeca osnovne škole iz Buzeta. Pomoć se prikupljala među djecom u školi radi situacije sa korona virusom. U području tehničke pomoći, osobito osiguravanja pitke vode, te procjene štete i koordinacije aktivnosti u 2022. godini nisu provedene nikakve aktivnosti. U slučaju potreba djelatnica i 2 volontera završilo je tečajeve osiguravanja pitke vode, procjene štete i logistike.

U 2022. godini Gradsko društvo Crvenog križa Buzet obučilo je dvoje volontera za gradski interventni tim koji se planira oformiti u budućnosti, čime trenutno raspolažemo sa troje obučenih volontera za interventni tim. Volonteri su prošli svu obuku od strane CK Istarske županije i Hrvatskog Crvenog križa.

Ostale redovne djelatnosti koje Gradsko društvo Crvenog križa provodi su:

- Dobrovoljno davanje krvi

Dobrovoljno darivanje krvi je redovita djelatnost Crvenog križa i provodi se u suradnji sa transfuzijskom službom KBC Rijeka. GDCK Buzet obavlja poslove evidencije, pozivanja i animiranja darivatelja. S obzirom na broj aktivnih darivatelja (dali krv unutar posljednjih 5 godina) može se izračunati mogućnost aktiviranja većeg dijela tih darivatelja za izvanredne potrebe. GDCK Buzet bilježi 250 aktivnih darivatelja u proteklih 5 godina te ukupno u bazi imamo 505 darivatelja krvi. U 2022. godini Gradsko društvo Crvenog križa Buzet prikupilo je 250 doza krvi, kroz šest redovnih akcija tijekom godine.

- Služba spašavanja na vodi

Program službe spašavanja života na vodi Hrvatskog Crvenog križa sastoji se od tri osnovne komponente:

- a) Edukacija spasilaca
- b) Koordinacija rad spasilaca i suradnja s koncesionarima i drugim subjektima
- c) Prevencija kroz projekt „Sigurnost na vodi“

U 2022. god. GDCK Buzet organizirao je školu plivanja za učenike 2. razreda osnovne škole iz Buzeta. U školi plivanja koja je trajala 10 dana i provodila se na unutarnjem wellness bazenu u Istarskim toplicama, bilo je obuhvaćeno 31 dijete neplivača i svi su uspješno naučili plivati.

U 2022. godini GDCK Buzet je organiziralo Ljetni kamp u trajanju od 5 dana u odmaralištu Crvenog križa Zagreb u Novom Vinodolskom, za djecu 3. i 4. razreda osnovne škole u Buzetu. Aktivnost je to koja se nadograđuje na školu plivanja koja se provodi u 2. razredima. Kroz ovu aktivnost prijavljena djeca usavršavaju svoje plivačke sposobnosti, na radionicama uče o osnovnim načelima Crvenog križa, o pomaganju, solidarnosti i humanosti prema drugome.

Zaključno možemo reći da su u 2022. godini realizirani svi redovni i dodatni programi. Kako bi Gradsko društvo Crvenog križa bilo odgovarajuće opremljeno potrebno se je dodatno ga razvijati organizacijski i financijski sve u svrhu preventivnog djelovanja ili naknadno u saniranju stanja nakon nesreće ili katastrofe. Potrebno je provoditi edukaciju i osposobljavanje građana za osobnu i uzajamnu zaštitu u programima informativno-promotivnog djelovanja kao i putem odgovarajućih vježbi zaštite i spašavanja. Također potrebno je razviti i obučiti vlastite snage koje će biti kadre odgovoriti na sve izazove. Te snage moraju biti spremne i obučene za brz i učinkovit odgovor na katastrofe u svom okruženju, a kroz proces treninga moraju se i identificirati osobe i timovi za pomoć u katastrofama i u međunarodnim okolnostima. Uz obuku potrebno je nabaviti i dodatnu opremu za stanja katastrofa, da bi mogli što bolje reagirati ukoliko se ukaže potreba. U 2010. godini formiran je Županijski interventni tim, a oformljen je iz redova volontera i profesionalaca iz svih gradskih društava Crvenog križa Istarske županije (3 člana su iz GDCK Buzet).

## 10.2. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Istra

HGSS Stanica Istra kao jedna od operativnih snaga sustava civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju, na području svoje odgovornosti izvela 25 akcija spašavanja i intervencija, a po dojavi ŽC 112 i HGSS-a bila je 7 puta u pripravnosti.

**TABLICA: akcije, intervencije, aktivna pripravnost**

R.B.	Datum	Tip	Mjesto	Dojavitelj
1	1.1.2022.	Spašavanje	Vaganski vrh	HGSS
2	6.2.2022.	Pripravnost	Buje	ŽC 112
3	29.3.2022.	Spašavanje	Paklenica	HGSS
4	18.4.2022.	Pripravnost	Grdo Selo	ŽC 112
5	24.4.2022.	Spašavanje	Učka	ŽC 112
6	9.5.2022.	Potruga	Kanfanar	ŽC 112
7	14.5.2022.	Potruga	Žminj	ŽC 112
8	24.5.2022.	Spašavanje	Barbariga	ŽC 112
9	30.5.2022.	Potruga	Slunj	HGSS
10	4.6.2022.	Pripravnost	Vinkuran	ŽC 112
11	11.6.2022.	Pripravnost	Rovinj	ŽC 112
12	20.6.2022.	Spašavanje	Nugla	ŽC 112
13	27.6.2022.	Spašavanje	Čiritež	ŽC 112
14	8.7.2022.	Potruga	Pazin	ŽC 112
15	9.7.2022.	Intervencija	Labin-Raša	MUP
16	10.8.2022.	Intervencija	TE Plomin	MUP
17	17.08.2022.	Pripravnost	Krbavčiči	ŽC 112
18	24.-25.08.2022.	Potruga	Vrulja Zečica	HGSS
19	23.08.2022.	Intervencija	Paklenica	HGSS
20	24.08.2022.	Intervencija	Paklenica	HGSS
21	27.08.2022.	Intervencija	Vidakov Kuk	HGSS
22	23.08.2022.	Potruga	Seline - Rovanjaska	HGSS
23	17.09.2022.	Potruga	Pula, Busoler	ŽC 112
24	24.09.2022.	Potruga	Vrulja Zečica	HGSS
25	08.10.2022.	Spašavanje	Zdenkova jama	HGSS
26	13.10.2022.	Potruga	Pazin	ŽC 112
27	24.10.2022.	Potruga	Zvoneće	HGSS
28	26.10.2022.	Pripravnost	Sisol	ŽC 112
29	07.11.2022.	Potruga	Kožljak, Katun	ŽC 112
30	06.12.2022.	Pripravnost	Voćin, Daruvar	HGSS

## 1. Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama: obuke za člana Stožera civilne zaštite, međunarodni trening za voditelja speleospasilačke ekipe, instruktorski seminar speleospasilačkih tehnika, speleoronilački tečaj, osposobljavanje za izvršavanje periodičnih pregleda opreme. Pripravnici za spašavatelje i gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova: tečaj spašavanja u zimskim uvjetima, tečaj pružanja prve pomoći u planinama i nepristupačnim područjima, osnovni tečaj speleospašavanja, osnovni tečaj skijanja i demonstracija skijaškog znanja, osnovni tečaj HGSS-a.

**TABLICA: školovanje članova**

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	08.-09.01.	Priprema za tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	Krvavec/Vogel	Stanica Istra
2	10.-11.01.	Tečaj skijanja	Sljeme	HGSS
3	14.01.	Demonstracija skijaškog znanja	Sljeme	HGSS
4	04.-12.02.	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	Platak	HGSS
5	04.03.	Obuka za člana stožera CZ	Rijeka	DUZS
6	18.03.	Obuka za člana stožera CZ	Umag	DUZS
7	11.03.	Obuka za člana stožera CZ	Pazin	DUZS
8	26.03.-02.04.	Međunarodni trening za voditelja speleospasilačke ekipe	Paklnica	HGSS
9	11.04.	Edukacija za spašavanje na WRC Croatia Rally	Šapjane	Croatia rally
10	22.04.	Obuka za člana stožera CZ	Kanfanar	DUZS
11	10.-12.06.	Osnovni tečaj za voditelja potraga	Gospić	HGSS
12	02.-04.09.	Tečaj prve pomoći u plan. i nepristupačnim područjima	Papuk	HGSS
13	17.-18.09.	Predtečaj za udaljene pilote	Karlovac	HGSS
14	23.-25.09.	Osnovni tečaj speleospašavanja, prvi vikend	Delnice	HGSS
15	28.10.-02.10.	European Cave Rescue Association	Rudice	HGSS
16	30.09.-02.10.	International Trauma Life Support - relicenca	Fužine	HGSS
17	05.-09.10.	Osnovni tečaj HGSS-a	Paklenica	HGSS
18	07.-09.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja, drugi vikend	Baške Oštarije	HGSS
19	21.-23.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja, treći vikend	Barilović	HGSS
20	27.-30.10.	Osnovni tečaj za udaljene pilote	Požega	HGSS
21	11.-13.11.	Tečaj PPE pregleda opreme	Paklenica	HGSS
22	02.-04.12.	Edukacija za edukatore HGSS-a	Paklenica	HGSS
23	09.12.	Edukacija za pročelnike Stanica HGSS-a	Paklenica	HGSS
24	10.-13.12.	ANDI Sidemount ronilački tečaj	Bled	HGSS
25	16.-18.12.	Instruktorski seminar speleospašavanja	Zagreb	HGSS

U izvještajnom razdoblju održano je 4 vježbe u organizaciji HGSS Stanice Istra. Sudjelovali smo na Međunarodnoj speleoronilačkoj vježbi, vježbama odjela za speleoronilačko spašavanje HGSS-a, državnoj vježbi speleospašavanja, vježbi spašavanja uz pomoć helikoptera.

**TABLICA: vježbe**

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	06.01.	Vježba kretanja u zimskim uvjetima	Dovška Baba	Stanica Istra
2	20.-22.03.	Međunarodna speleoronilačka vježba	Budimpešta	HGSS
3	09.-10.04.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Gospić	HGSS
4	21.-22.05.	Trening speleoronilačkog odjela	Ogulin	HGSS
5	28.-29.05.	Vježba i provjera znanja iz prve pomoći	Žbevnica	Stanica Istra



6	18.06.	Helikopterska vježba	Zagreb, Lučko	HGSS
7	01.-03.07.	Državna vježba speleospašavanja	Jezerane	HGSS
8	16.-17.07.	Kondicijska vježba	Kamniške alpe	Stanica Istra
9	01.-05.09.	Vježba pazinska jama	Pazin	HGSS
10	27.10.-01.11.	TOPR Cave Rescue Ex	Zakopane	HGSS
11	25.-27.11	Trening K9	Divulje	HGSS
12	03.-04.12.	Potražna vježba	Ćićarija	Stanica Istra
13	15.12.	Stožerno zapovjedna vježba	Pula	Stožer CZ

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 10 osiguranja.

U suradnji sa Istarskim planinarskim savezom kroz predavanja i vježbe u sklopu tečaja zimskog planinarenja sudjelovali smo u obuci planinara.

U suradnji sa osnovnim školama i dječjim vrtićima održane su radionice na kojima je predstavljen rad HGSS-a.

#### TABLICA: preventivne djelatnosti

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	22.-23.01.	Tečaj zimskog planinarenja	Zelenica	IPS
2	05.-06.02.	Tečaj zimskog planinarenja drugi dio	Vršić	IPS
3	13.03.	Dežurstvo, pohod po IPP-u	Ćićarija	IPS
4	20.03.	Dežurstvo Memorijalna brdska utrka "Elvira Putina"	Lupoglav	PD Glas Istre
5	26.03.	Sastanak ronioaca	Karlovac	HGSS
6	08.-10.04.	Dežurstvo na utrci Istria 100 by UTMB	Ćićarija	Sport Box
7	23.04.	Dežurstvo na WRC Croatia Rally 2022	Platak	Croatia rally
8	07.05.	Dežurstvo na LBC 2022	Poreč	Feel Deep Ti
9	07.05.	Dežurstvo, Helter Skelter MTB Maraton	Rabac	Adria bike
10	20.05.	Predavanje o orijentaciji OŠ IGK Čepić	Čepić	Stanica Istra
11	21.-23.05	Semimar o samospašavanju	Pula	HGSS
12	20.-25.06.	Dežurstvo na državnom prvenstvu u letenju zmajem	Raspadalica	Kрила Kvarnera
13	11.07.	Koordinacijski sastanak "Sigurna turistička destinacija"	Valbandon	MUP
14	22.-25.08.	Dežurstvo u NP Paklenica	NP Paklenica	HGSS
15	26.-28.08.	Dežurstvo u NP Paklenica	NP Paklenica	HGSS
16	09.-11.09.	Instruktorski seminar speleospašavanja	Delnice	HGSS
17	05.10.	Priprema za osnovni tečaj speleospašavanja	Baške Oštarije	HGSS
18	16.10.	Dežurstvo na 19.danu istarskih planinara	Rukavac	IPS
19	08.11.	Sastanak Sastanak IO - ITLS - MEDKOM, Fužine	Fužine	HGSS
20	11.11.	Konferencija Korejska ambasada i HGSS	Zagreb	HGSS
21	12.-13.11.	Priprema za ispit	Zlatar Bistrica	HGSS
22	20.11.	Prezentacija rada	Medulin	Decathlon
23	08.12.	Prezentacija rada - Oš Veruda Pula	Pula	Stanica Istra
24	09.12.	Prezentacija rada DV Kamenjak i Monte Zaro	Pula	Stanica Istra
25	19.12.	Edukacija volontera o ruševinama	Šibenik	HGSS
26	10.12.	10.12. Inventura skladišta speleokomisije	Zagreb	HGSS
27	03.12.	Provjera znanja iz pružanja prve pomoći	Rijeka	HGSS

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

## 2. Članstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

**TABLICA: članovi HGSS Stanice Istra na dan 31.12.2022.**

R.B.	Razina obuke	broj članova
1.	gorski spašavatelj	19
2.	pripravnik	9
3.	suradnik	8
	<b>UKUPNO</b>	<b>36</b>

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čine četiri službena vozila od čega: jedno terensko, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra pokušava osigurati potrebnu interventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

U 2022. u sklopu obnove voznog parka nabavljeno je kombi vozilo novijeg datuma.

## 11. ZAKLJUČAK

Iz ovoga izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine možemo konstatirati:

- Općina Lanišće ima Procjenu rizika od velikih nesreća, Plan djelovanja civilne zaštite za područje općine Lanišće i Odluku o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu.
- Ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Lanišće, a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Stožer je sastavljen od stručnih osoba sa područja Općine i šire te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.  
Stožer civilne zaštite Općine Lanišće na temelju Zakona obavljat će poslove iz područja civilne zaštite:
  - koordinirati u slučaju većih nesreća i katastrofa,
  - surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).
- Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, pravne osobe i nositelji poslova civilne zaštite trebaju u cijelosti preuzeti svoju ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite.  
U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razinu Općine i pravnih osoba koje treba iskazati:
  - planiranjem,
  - financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva),
  - popunom operativnih snaga,
  - provedbom obuke i vježbi,
  - opremanjem,
  - razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.
- Općina Lanišće raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama civilne zaštite od stalno aktivnih snaga (JVP Buzet, DVD Čičarija, Istarski Vodovod Buzet, KP Park Buzet, GDCK Buzet, Nastavni Zavod za hitnu medicinu-Ispostava Buzet, Nastavni zavod za javno zdravstvo).
- Smjernicama za razvoj sustava zaštite i spašavanja za Općinu Lanišće u razdoblju 2020.-2023.godine, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata u sustavu civilne zaštite, plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća iz sustava civilne zaštite s ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.
- Prema ovom Izvještaju stanje sustava civilne zaštite u Općini je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite, kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine usvojilo je

## **GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području općine Lanišće za 2023. godinu**

### **I.**

#### **1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), Općina Lanišće organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Lanišće za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan). Godišnji plan donosi se na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području općine Lanišće u 2022. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Lanišće za razdoblje 2020. - 2023. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lanišće te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Lanišće.

Općina Lanišće u skladu s važećim propisima kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

#### **2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA**

Na području općine Lanišće, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lanišće (u daljnjem tekstu: Procjena rizika), visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Općinska načelnica Općine Lanišće, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, Jedinog upravnog odjela Općine Lanišće u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lanišće, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspekcijских službu civilne zaštite i drugih sudionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

#### **3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA**

Procjena rizika donesena je na sjednici Općinskog vijeća i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

##### **3.1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lanišće**

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od tri (3) godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu rizika. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o sustavu civilne zaštite

koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je Općinska načelnica Općine Lanišće,
- ažuriranu Procjenu rizika usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Općinske načelnice Općine Lanišće,
- prijedlog ažurirane Procjene rizika izrađuje Radna skupina za izradu Procjene rizika,
- rok za donošenje: 31.12.2023. godine.

### **3.2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području općine Lanišće za 2022.godinu**

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine Lanišće za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području općine Lanišće.

- nositelj izrade je Općinska načelnica Općine Lanišće,
- Izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Općinske načelnice Općine Lanišće,
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ,
- rok za donošenje: 31.5.2023. godine.

### **3.3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Lanišće za 2023. godinu**

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području općine Lanišće u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je Općinska načelnica Općine Lanišće na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće,
- prijedlog Godišnjeg plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ,
- rok za donošenje: 31.5.2023. godine.

### **3.4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2023. godinu**

- nositelj izrade i donošenja je Općinska načelnica Općine Lanišće,
- sudionici: Stožer civilne zaštite Općine Lanišće, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ,
- rok za donošenje: do 31.12.2023. godine.

### **3.5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Lanišće**

- nositelj izrade je Općinska načelnica Općine Lanišće,
- prijedlog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite,
- rok donošenja je do 30.4.2023. godine.

## **4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA**

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Općine Lanišće osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području općine Lanišće, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Općine Lanišće za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2023.	2024.	2025.
1.	JVP Buzet	800,00	804,00	808,00
2.	PVZ Istarske županije	3.317,77	3.340,99	3.364,22
3.	HGSS Stanica Istra	500,00	502,50	505,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	400,00	402,00	404,00
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP Istarske županije (dodatni tim, nabava vozila)	830,00	834,15	838,30
6.	Služba CZ VZIŽ	200,00	201,00	202,00
7.	Rad stožera zaštite i spašavanja	160,00	160,80	161,60
8.	Sufinanciranje troškova protupožarne sezone	240,00	241,20	242,40
9.	DVD Čićarija	1.327,23	1.327,23	1.327,23
	<b>UKUPNO (EUR)</b>	<b>6.975,00</b>	<b>7.009,87</b>	<b>7.044,75</b>

## 5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lanišće i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području općine Lanišće.

### a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području općine Lanišće.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Buzeta i Općine Lanišće, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održati će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

### b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Buzet osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada Buzeta i Općine Lanišće.

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu dana 1.1.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata PVZ Buzet i JVP Buzet.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Buzet koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Lanišće u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Buzet obavljat će svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe Buzet za 2023. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2023. do 2025. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postavljaju pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine Lanišće i nadležnim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

### c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Buzet za 2023 godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Buzet za razdoblje od 2023. – 2027. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Buzeta i Općine Lanišće.

Gradsko društvo Crvenog križa Buzet djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Buzet obavljat će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

### d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Istra provodit će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima te Financijskom planu Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Istra za 2023. godinu.

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Istra izvršavat će svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu sa Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

### e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području općine Lanišće djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

**f) Povjerenici civilne zaštite**

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovala je Općinska načelnica Općine Lanišće Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području općine Lanišće.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području općine Lanišće su snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lanišće.

**g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Lanišće utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lanišće.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lanišće mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Lanišće.

Pravne osobe provodit će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

**6. ZAKLJUČAK**

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Lanišće u 2023. godini.

Općina Lanišće će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Buzet, HMP Buzet, ZZJŽIŽ, Policijska postaja Pazin s Ispostavom Buzet, GDCK Buzet, HGSS - Stanica Istra, Komunalno poduzeće Park Buzet i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Lanišće.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općina Lanišće treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

**II.**

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 240-01/23-01/01

URBROJ: 2163-23-01/02-23-1

Lanišće, 27. ožujka 2023.

OPĆINA LANIŠĆE  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE  
Predsjednica Općinskog vijeća  
Irena Šverko, v.r.

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana  
djelovanja u području prirodnih nepogoda za  
2022. godinu**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu u tekstu kako ga je donijela Općinska načelnica Općine Lanišće, KLASA: 246-01/23-01/01, URBROJ: 2163-23-02/01-23-1 od dana 23. veljače 2023. godine.

**Članak 2.**

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu čini sastavni dio ovoga Zaključka.

---

**9**

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine donosi

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 246-01/23-01/01

URBROJ: 2163-23-01/02-23-2

Lanišće, 27. ožujka 2023.

OPĆINA LANIŠĆE  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE  
Predsjednica Općinskog vijeća  
Irena Šverko, v.r.

---

## 10

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinska načelnica Općine Lanišće donosi sljedeće

### IZVJEŠĆE

#### **o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana djelovanja Općine Lanišće u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu („Službene novine Istarske županije“, broj 32/20.).

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu, izrađen je na temelju Plana iz 2020. godine, odnosno Plana iz 2019., kojega je izradila tvrtka METIS d.d., Kukuljanovo 414, 51227 Kukuljanovo, a donijelo ga je Općinsko vijeće Općine Lanišće odlukom na sjednici održanoj dana 30. rujna 2019. godine („Službene novine Istarske županije“, broj 20/19.).

Budući da se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu ne mijenja u odnosu na narednu kalendarsku godinu, isti se primjenjivao u 2022. godini.

Planom su utvrđeni popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode; procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine,

gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva; sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda, uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području općine Lanišće te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Člankom 3. stavkom 2. Zakona propisano je da se prirodnom nepogodom smatraju: potres; olujni i orkanski vjetar; požar; poplava; suša; tuča, kiša, koja se smrzava u dodiru s podlogom; mraz; izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina; nagomilavanje leda na vodotocima; klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 17. studenoga 2022. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 32/22.). Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Lanišće polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Procjena obuhvaća obradu sljedećih rizika: potres, epidemije i pandemije, ekstremne temperature, tuču, vjetar, požar otvorenog tipa, klizište, industrijske nesreće i sušu. Većina identificiranih i obrađenih rizika odnosi se na prirodne nepogode, a Procjenom rizika utvrđen je način reagiranja na identificirane rizike, mjere, operativne snage i sredstva za odgovor na rizike i otklanjanje opasnosti po ljudske živote, materijalna i kulturna dobra, kao i preventivne aktivnosti.

Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2022. godine donijelo je Odluku o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj

23/22.). Djelokrug ovlasti i zadaća Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Lanišće (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo) utvrđen je Zakonom.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Lanišće za prethodnu godinu ili ako je prihod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području općine Lanišće ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području općine Lanišće najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo. S ciljem provjere ispunjenja uvjeta, Općinsko povjerenstvo pristupit će okvirnoj procjeni nastale štete te, ovisno o težini situacije, procijeniti je li nužno poduzimanje žurnih mjera za otklanjanje posljedica prirodne nepogode. Ukoliko su ispunjeni zakonski uvjeti, Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje općine Lanišće donosi župan Istarske županije na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lanišće.

Uslijed izuzetno nepovoljne hidrološke situacije te dugog razdoblja bez padalina, posebice u ljetnim mjesecima 2022. godine, prouzročena je dugotrajna suša na području Istarske županije, stoga je župan Istarske županije krajem kolovoza 2022. godine pokrenuo proceduru utvrđivanja uvjeta za proglašenje prirodne nepogode.

Dana 6. rujna 2022. godine, Općina Lanišće putem službene mrežne stranice pozvala je sve poljoprivredne proizvođače na području općine Lanišće koji su upisani u Upisnik poljoprivrednika, da dostave podatke o nastaloj šteti, prema priloženom Obrascu za prijavu štete. Općinsko povjerenstvo sastalo se dana 17. rujna 2022. godine u prostorijama zgrade Općine Lanišće te utvrdilo da je unutar roka, odnosno do 16. rujna 2022. godine dostavljeno 5 prijava za štetu nastalu sušom. Sveukupan iznos prijava za štetu nastalu sušom utvrđen je u iznosu od 102.766,01 kuna/13.639,39 eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450), što je manje od 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Lanišće za prethodnu godinu, odnosno manji od 243.826,80 kuna/32.361,38 eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450), stoga Općinsko povjerenstvo nije moglo proglasiti prirodnu nepogodu nastalu sušom.

Zaključno, u skladu s navedenim, za područje općine Lanišće u 2022. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

KLASA: 246-01/23-01/01  
URBROJ: 2163-23-02/01-23-1  
Lanišće, 23. veljače 2023.

OPĆINA LANIŠĆE  
Općinska načelnica  
Roberta Medica, v.r.

---

**11**

Na temelju članka 2. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) te članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine donosi

**ODLUKU  
o sufinanciranju boravka djece u dječjim  
vrtićima i obrtima za čuvanje djece izvan  
područja općine Lanišće**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece izvan područja općine Lanišće (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se uvjeti i kriteriji za sufinanciranje troškova boravka djece s prebivalištem i boravištem na području općine Lanišće u dječjim vrtićima kojima Općina Lanišće nije (su)osnivač te obrtima za čuvanje djece izvan područja općine Lanišće.

**Članak 2.**

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s prebivalištem i boravištem na području općine Lanišće u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece izvan područja općine Lanišće, mogu ostvariti roditelji, samohrani roditelj, odnosno skrbnici pod sljedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno:

- dijete mora imati prebivalište i boravište na području općine Lanišće,
- jedan od roditelja, skrbnik ili samohrani roditelj moraju imati prebivalište na području općine Lanišće najmanje jednu (1) godinu prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke,
- oba roditelja, skrbnici ili samohrani roditelj moraju imati boravište na području općine Lanišće,
- oba roditelja, skrbnici ili samohrani roditelj moraju biti zaposleni,
- sve obveze prema Općini Lanišće, po bilo kojoj osnovi, moraju biti podmirene.

**Članak 3.**

Općina Lanišće sufinancirat će 60% ekonomske cijene redovitog programa troškova boravka djece iz članka 2. ove Odluke u dječjim vrtićima izvan područja općine Lanišće.

U obiteljima s više djece, za drugo dijete, udio sufinanciranja povećava se na 80%, a za treće dijete iz iste obitelji, taj udio iznosi 100%, pod uvjetom da djeca istovremeno pohađaju dječji vrtić.



**Članak 4.**

Općina Lanišće sufinancirat će 50% ekonomske cijene redovitog programa troškova boravka djece iz članka 2. ove Odluke u obrtima za čuvanje djece izvan područja općine Lanišće.

U obiteljima s više djece, za drugo dijete i svako sljedeće dijete, udio sufinanciranja povećava se na 60%, pod uvjetom da djeca istovremeno pohađaju obrt za čuvanje djece.

**Članak 5.**

U obiteljima s više djece, za drugo dijete i svako sljedeće dijete, Općina Lanišće snosit će udio sufinanciranja u postotku koji je predviđen prema kriteriju za pohađanje dječjeg vrtića odnosno obrta za čuvanje djece u kojemu je drugo dijete i svako sljedeće dijete upisano u tekućoj/sljedećoj pedagoškoj godini.

**Članak 6.**

Roditelji, skrbnici, odnosno samohrani roditelj iz članka 2. ove Odluke, u svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke, obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće podnijeti pisani zahtjev za ostvarenje prava iz ove Odluke, za svako dijete pojedinačno, uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- uvjerenje o prebivalištu za dijete (ne starije od tri mjeseca) ili preslika važeće osobne iskaznice djeteta,
- uvjerenje o boravištu za dijete (ne starije od tri mjeseca),
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od tri mjeseca) ili preslika važeće osobne iskaznice jednog roditelja, skrbnika ili samohranog roditelja, koji je ujedno i podnositelj zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke,
- uvjerenje o boravištu (ne starije od tri mjeseca) oba roditelja, skrbnika ili samohranog roditelja,
- ugovor ili potvrda o zaposlenju (ne starija od mjesec dana) oba roditelja, skrbnika ili samohranog roditelja,
- potvrda dječjeg vrtića o upisu djeteta u tekuću/sljedeću pedagošku godinu,
- potvrda obrta za čuvanje djece o upisu djeteta u tekuću/sljedeću pedagošku godinu.

Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se u neovjerenoj preslici, uz zadržavanje prava Općine Lanišće da u svrhu provjere istinitosti podataka od strane podnositelja zahtjeva zatraži da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike te dokumentacije i/ili se obrati izdavatelju dokumenta.

Općina Lanišće zadržava pravo tijekom pedagoške godine zatražiti ažuriranu dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka.

**Članak 7.**

Zahtjev s dokumentacijom iz članka 6. ove Odluke predaje se u Jedinstveni upravni odjel

Općine Lanišće tijekom kolovoza tekuće godine za ostvarivanje prava sufinanciranja u tekućoj/sljedećoj pedagoškoj godini.

Za zahtjev koji je predan tijekom pedagoške godine, sufinanciranje se ostvaruje od idućeg mjeseca, koji prethodi mjesecu predaje zahtjeva, a za vrijeme trajanja pedagoške godine.

**Članak 8.**

Po podnesenom zahtjevu iz članka 6. ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće provjerava postoje li nepodmirena dugovanja prema Općini Lanišće po bilo kojoj osnovi, prema adresi prebivališta i boravišta oba roditelja, skrbnika ili samohranog roditelja navedenoj u zahtjevu, u skladu s Odlukom o izvršavanju proračuna Općine Lanišće koja se donosi za svaku proračunsku godinu.

**Članak 9.**

Za odobreni zahtjev iz članka 6. ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće podnositelju zahtjeva izdaje rješenje.

Općinski načelnik će po svakom odobrenom zahtjevu sklopiti ugovor o sufinanciranju s dječjim vrtićem ili obrtom za čuvanje djece izvan područja općine Lanišće.

Roditelj ili skrbnik dužan je najkasnije u roku od osam (8) dana prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće svaku promjenu iz članka 2. ove Odluke koja može utjecati na ostvarivanje prava na sufinanciranje.

U slučaju da roditelj ili skrbnik u roku iz stavka 3. ovoga članka ne prijavi promjenu okolnosti koja je utjecala na sufinanciranje, isti su dužni sami snositi troškove boravka djece u dječjim vrtićima ili obrtima za čuvanje djece, odnosno Općini Lanišće nadoknaditi štetu.

Ako dijete za koje se ostvaruje sufinanciranje iz proračuna Općine Lanišće bude ispisano prije isteka ugovora o sufinanciranju, roditelji su obvezni Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće dostaviti pisanu obavijest o datumu ispisa djeteta u roku od osam (8) dana od dana ispisa djeteta.

**Članak 10.**

Sredstva za sufinanciranje dječjih vrtića i obrta za čuvanje djece izvan područja općine Lanišće osiguravaju se u proračunu Općine Lanišće.

**Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 601-01/23-01/02  
URBROJ: 2163-23-01/02-23-3  
Lanišće, 27. ožujka 2023.

OPĆINA LANIŠĆE  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE  
Predsjednica Općinskog vijeća  
Irena Šverko, v.r.

---

**12**

Na temelju članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14., 127/17., 98/19. i 151/22.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) u vezi s člankom 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine donosi

**PRAVILNIK O RADU  
za službenike i namještenike zaposlene u  
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće**

**I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada.

Pod pojmom službenika i namještenika podrazumijevaju se zaposlenici utvrđeni Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon) zaposleni u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili skraćenim radnim vremenom i vježbenici.

**Članak 2.**

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike i namještenike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

**II. PRIJAM NA RAD****Članak 3.**

Službenici i namještenici primaju se u Jedinstveni upravni odjel na temelju javnog natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lanišće.

**III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI****Članak 4.**

Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu je 40 (četrdeset) sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na pet (5) radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena kao i raspored korištenja dnevnog

odmora u Jedinstvenom upravnom odjelu uređen je posebnim aktom Općinskog načelnika.

**Članak 5.**

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakodnevno pravo na odmor (stanku) od 30 (trideset) minuta, a koristi ga u skladu s aktom iz članka 4. stavak 3. ovoga Pravilnika.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

**Članak 6.**

Između dva (2) uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 (dvanaest) sati neprekidno.

**Članak 7.**

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 (četrdesetosam) sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi u dane tjednog odmora, korištenje tjednog odmora osigurava mu se tijekom sljedećeg tjedna.

Ako se tjedni odmor radi potrebe posla ne može koristiti na način iz prethodnog stavka ovoga članka, može se koristiti naknadno, prema odluci pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 8.**

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 (dvadeset) radnih dana, a najviše 30 (trideset) radnih dana.

**Članak 9.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku isplaćuje se plaća u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

**Članak 10.**

Ništetan je sporazum ili izjava o odricanju od prava na godišnji odmor odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 11.**

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani utvrđeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrđio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Plaćeni dopust nastao za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ne uračunava se u godišnji odmor.

**Članak 12.**

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio u Jedinstvenom upravnom odjelu ili ima prekid radnog odnosa duži od osam (8) dana, stječe

pravo na godišnji odmor nakon šest (6) mjeseci neprekidnoga rada u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Službenik i namještenik koji ne ispunjava uvjet iz stavke 1. ovoga članka ima pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz članka 8. ovoga Pravilnika, za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Iznimno od članka 8. službeniku i namješteniku kojemu prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovoga članka.

### Članak 13.

Službenik i namještenik ima pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo šest (6) mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší šest (6) mjeseci neprekidnog rada.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

### Članak 14.

Godišnji odmor od 20 (dvadeset) radnih dana iz članka 8. ovoga Pravilnika uvećava se prema ovim pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:
  - radna mjesta I. kategorije – pet (5) dana,
  - radna mjesta II. kategorije - (četiri) 4 dana,
  - radna mjesta III. kategorije – tri (3) dana,
  - radna mjesta IV. kategorije – dva (2) dana.
2. s obzirom na dužinu radnog staža:
  - do pet (5) godina radnog staža 1 dan,
  - od pet (5) do deset (10) godina radnog staža – dva (2) dana,
  - od deset (10) do 15 (petnaest) godina radnog staža – tri (3) dana,
  - od 15 (petnaest) do 20 (dvadeset) godina radnog staža – četiri (4) dana,
  - od 20 (dvadeset) do 25 (dvadesetpet) godina radnog staža – pet (5) dana,
  - od 25 (dvadesetpet) do 30 (trideset) godina radnog staža – šest (6) dana,
  - od 30 (trideset) i više godina radnog staža – osam (8) dana.
3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom do 15 (petnaest) godina starosti – dva (2) dana,
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje dijete do 15 (petnaest) godina starosti - još po jedan (1) dan,
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s teškoćama u razvoju, bez obzira na ostalu djecu – tri (3) dana,
- samohranom roditelju tri (3) dana,
- službeniku ili namješteniku s invaliditetom tri (3) dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 (dvadeset) radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 3. stavka 1. ovoga članka, ali ne više od 30 (trideset) radnih dana.

### Članak 15.

Slijepi službenik i namještenik, donator organa kao i službenik i namještenik koji radi na poslovima na kojima ni uz primjenu mjera zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi zaposlenika od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje 30 (trideset) dana godišnjeg odmora.

### Članak 16.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora kojeg donosi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa o potrebama organizacije rada i željama službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz prethodnog stavka ovoga članka donosi se do kraja travnja za kalendarsku godinu.

### Članak 17.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži: ime i prezime službenika, odnosno namještenika, naziv radnog mjesta, ukupno trajanje godišnjeg odmora primjenom članaka 8., 14. i 15. ovoga Pravilnika te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

### Članak 18.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti za svakog službenika i namještenika donosi posebno rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke iz plana korištenja godišnjeg odmora, a donosi se najkasnije 15 (petnaest) dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora pročelnika donosi Općinski načelnik sukladno planu korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 3. ovoga članka sadrži podatke iz plana korištenja godišnjeg odmora, a donosi se najkasnije 15 (petnaest) dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 19.**

Protiv rješenja iz članka 18. stavka 1. ovoga Pravilnika službenik i namještenik ima pravo žalbe.

Žalbu može podnijeti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka rješenja o korištenju godišnjeg odmora.

Protiv rješenja iz članka 18. stavak 3. ovoga Pravilnika pročelnik nema pravo žalbe, ali može pokrenuti upravni spor u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka rješenja o korištenju godišnjeg odmora.

**Članak 20.**

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva (2) dijela.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dva (2) dijela, prvi dio mora koristiti u trajanju od najmanje deset (10) radnih dana neprekidno i to tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik ili namještenik mora iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

**Članak 21.**

Godišnji odmor koji je prekinut zbog bolesti ili roditeljskog odnosno roditeljskog dopusta, odnosno zbog vršenja dužnosti građana u obrani ili kojeg drugog opravdanog razloga, a nije iskorišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečeno pravo na korištenje godišnjeg odmora, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti pripadajući godišnji odmor po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz prethodnog stavka ovoga članka svojim rješenjem određuje pročelnik Jedinog upravnog odjela ili osoba koju on za to ovlasti, a za pročelnika rješenje donosi Općinski načelnik.

**Članak 22.**

U slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u skladu s ovim Pravilnikom.

Ako nije moguće iskoristiti godišnji odmor u cijelosti, Općina Lanišće će službeniku ili namješteniku, isplatiti naknadu za dane neiskorištenog godišnjeg odmora, o čemu pročelnik Jedinog upravnog odjela ili osoba koju on za to ovlasti donosi posebno rješenje.

Naknada iz stavka 2. ovoga članka određuje se sukladno odredbi članka 9. ovoga Pravilnika, razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

**Članak 23.**

Službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i

u vrijeme koje sam odredi, uz obvezu da o tome izvjesti pročelnika Jedinog upravnog odjela najmanje dva (2) dana ranije, osim ako posebno opravdani razlozi na strani poslodavca to onemogućuju.

**Članak 24.**

Službeniku i namješteniku može se odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Rješenje o odgodi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela ili osoba koju on za to ovlasti.

Rješenje o odgodi odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka za pročelnika donosi Općinski načelnik.

Službeniku ili namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora o čemu se donosi posebno rješenje.

**Članak 25.**

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik ili namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja (prebivanja) do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

**Članak 26.**

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka – pet (5) radnih dana,
- rođenje djeteta – pet (5) radnih dana,
- smrti supružnika, djeteta, roditelja ili unuka – pet (5) radnih dana,
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika – dva (2) radna dana,
- selidbe u istom mjestu stanovanja – jedan (1) radni dan,
- selidbe u drugo mjesto stanovanja – tri (3) radna dana,
- kao dobrovoljni davatelj krvi, za svako dobrovoljno davanje krvi – dva (2) radna dana,
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja – tri (3) radna dana,
- polaganja državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenika (prvi put) – sedam (7) radnih dana,

- nastupanja u kulturnim ili športskim priredbama – jedan (1) radni dan,
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. – dva (2) radna dana
- neposredne ugroženosti od elementarne nepogode ili druge nesreće – pet (5) radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka neovisno o broju dana koji je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, plaćeni dopust se u pravilu koristi neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s pročelnikom Jedinog upravnog odjela.

Rješenje o plaćenom dopustu donosi pročelnik temeljem zahtjeva službenika i namještenika.

Rješenje o plaćenom dopustu za pročelnika, na njegov zahtjev, donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 27.**

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku i namješteniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do pet (5) radnih dana plaćenog dopusta.

Zaposlenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje za pripremanje i polaganje ispita ima pravo na plaćeni dopust do 15 (petnaest) radnih dana godišnje.

#### **Članak 28.**

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih je stečeno pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnost iz članka 26. ovoga Pravilnika nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust u dane u kojima je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

#### **Članak 29.**

U pogledu stjecanja prava iz službe, odnosno radnog odnosa ili u vezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### **Članak 30.**

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 (trideset) dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanje poslova Jedinog upravnog odjela, a osobito radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti

trošak, sudjelovanja u kulturno - umjetničkim i športskim priredbama te školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi najmanje – pet (5) dana,
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi, na fakultetu ili poslijediplomskog studija najmanje – deset (10) dana,
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima - najmanje pet (5) dana,
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) - najmanje dva (2) dana.

Ako to okolnosti zahtijevaju, službeniku i namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 (trideset) dana.

Rješenje o pravima u skladu s ovim člankom donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela ili osoba koju on za to ovlasti. Rješenje o neplaćenom dopustu za pročelnika, na njegov zahtjev, donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 31.**

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

### **IV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU**

#### **Članak 32.**

Općina Lanišće dužna je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu te poduzeti sve mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Općina Lanišće dužna je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

#### **Članak 33.**

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Općina Lanišće.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe, odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

## V. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

### Članak 34.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću. Osnovna plaća za puno radno vrijeme predstavlja umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu i druga uvećanja plaće.

### Članak 35.

Osnovicu za izračun plaće utvrditi će posebnom odlukom Općinski načelnik.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu utvrđeni su posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 36.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno i to najkasnije do 10.-og u mjesecu za protekli mjesec.

### Članak 37.

Općina Lanišće je na zahtjev službenika ili namještenika dužna izvršiti obustavu iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

### Članak 38.

Službenik i namještenik može ostvariti dodatak za uspješnost na radu (stimulaciju) do iznosa od 20 % njegove osnovne plaće.

### Članak 39.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću - 50%
- za prekovremeni rad - 50%
- za rad subotom - 30%
- za rad nedjeljom - 35%
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni - 10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog (1) sata - 10%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik i namještenik radi u blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na plaću i na naknadu plaće uvećanu za 150 %.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi iz stavka 1. ovoga članka, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (jedan (1) sat prekovremenog = jedan (1) sat i 30 (trideset) minuta slobodnog).

Osnovna plaća službenika uvećat će se:

- ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti ili položen pravosudni ispit za 8%,
- ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za 15%,
- ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

### Članak 40.

Ako je službenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće na teret poslodavca u visini 85% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeto bolovanje.

Naknada plaće službenika kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu isplaćivat će se sukladno zakonskim propisima i podzakonskim aktima.

### Članak 41.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u visini plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje.

Službenik i namještenik koji je stavljen na raspolaganje ostvaruje pravo na naknadu plaće i druga prava iz službe u Jedinственном upravnom odjelu.

## VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 42.

Službenik ostvaruje pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini neoporezivog iznosa utvrđenim Pravilnikom o porezu na dohodak.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se u cijelosti, jednokratno u mjesecu srpnju.

### Članak 43.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u starosnu mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječnih mjesečnih plaća koje je ostvario u proteklih 12 (dvanaest) mjeseci.

### Članak 44.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika koji izgubi život u obavljanju službe, odnosno rada, tri (3) osnovice i troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika u visini dvije (2) osnovice.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta ili roditelja, očuha ili maćehe u visini jedne (1) osnovice.

Za isplatu pomoći iz ovog članka primjenjuje se osnovica iz članka 34. ovoga Pravilnika.

**Članak 45.**

Djeci, odnosno zakonskim skrbnicima djece službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe, odnosno rada, temeljem zaključka Općinskog načelnika može se odobriti pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta, mjesečno 50%,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole, mjesečno 70%,
- za dijete do redovno završene srednje škole, odnosno za redovnog studenta, mjesečno 90 % prosječne neto plaće isplaćene u gospodarstvu RH u prethodnoj godini.

Pravo na pomoć iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se za vrijeme dok traje okolnost za koju je pomoć dodijeljena.

**Članak 46.**

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- bolovanja službenika ili namještenika dužeg od 90 (devedeset) dana - u visini jedne (1) osnovice,
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, djeteta ili supružnika koja je trajnog karaktera - u visini jedne (1) osnovice,
- radi nabavke prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokriva participacije pri liječenju u zdravstvenoj ustanovi ili kupnje prijeko potrebnih lijekova službenika i namještenika te njegove djece i supružnika - u visini jedne (1) osnovice.

Za isplatu pomoći iz ovog članka primjenjuje se osnovica iz članka 34. ovoga Pravilnika.

**Članak 47.**

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada troškova prijevoza, naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje i pripadajući iznos dnevnice u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak.

Naknada troškova i dnevnicu za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu isplaćuje se na način kako je to uređeno za tijela državne vlasti.

**Članak 48.**

Za vrijeme rada izvan sjedišta Općine Lanišće i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak, u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku ili namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka, dnevno, iznosi u visini najmanjeg iznosa na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Terenski dodatak se isplaćuje službeniku i namješteniku najkasnije posljednjeg dana u mjesecu, za idući mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

**Članak 49.**

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan područja Općine Lanišće, a obitelj mu trajno prebiva u mjestu redovnog stanovanja.

Naknada za odvojeni život od obitelji isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

**Članak 50.**

Službenik ili namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla prema cijeni dnevne pojedinačne prijevozne karte.

Službenik ili namještenik koji ima manje od 1 km od mjesta stanovanja do mjesta rada nema prava na naknadu troškova iz stavka 1. ovoga članka.

Udaljenost od mjesta stanovanja do sjedišta Općine utvrđuje se prema podacima iz internetskih podataka mreže udaljenosti Hrvatskog autokluba.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se službeniku i namješteniku, jedanput mjesečno zajedno s isplatom plaće, prema evidenciji o prisutnosti na radu.

**Članak 51.**

Ako je službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, isti ima pravo na naknadu troškova prijevoza u iznosu 0,40 eura po prijeđenom kilometru.

**Članak 52.**

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rad, kao i u slobodnom radnom vremenu, tijekom 24 (dvadesetčetiri) sata.

**Članak 53.**

Službeniku i namješteniku pripada pravo na jubilarnu nagradu za neprekidnu službu, odnosno rad u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Osnovica za isplatu jubilarne nagrade je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđena posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Iznos jubilarne nagrade čini umnožak pripadajuće osnovice plaće i koeficijenta koji ovisi o dužini neprekidnog rada službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu, a utvrđuje se prema sljedećem:

- pet (5) godina – 1,00
- deset (10) godina – 1,25
- 15 (petnaest) godina – 1,50
- 20 (dvadeset) godina – 1,75
- 25 (dvadesetpet) godina – 2,00
- 30 (trideset) godina – 2,25

- 35 (tridesetpet) godina – 2,50
- 40 (četrdeset) godina – 2,75
- 45 (četrdesetpet) godina – 3,00

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

#### **Članak 54.**

Službenik ili namještenik ima pravo na naknadu za topli obrok u visini utvrđenoj Pravilnikom o porezu na dohodak. Naknada iz prethodnog stavka isplaćuje se zajedno s isplatom plaće za prethodni mjesec.

#### **Članak 55.**

U povodu Dana Sv. Nikole službeniku i namješteniku isplatit će se za svako dijete do navršениh 15 (petnaest) godina starosti iznos utvrđen Pravilnikom o porezu na dohodak za tu namjenu.

Isplatu iznosa iz stavka 1. ovoga članka utvrdit će se najkasnije do 5. prosinca tekuće godine.

#### **Članak 56.**

Službenik i namještenik zaposlen u Jedinostvenom upravnom odjelu ima pravo na isplatu prigodne godišnje nagrade povodom božićnih blagdana (božićnica) u visini neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Službeniku i namješteniku se jednom godišnje može dati bon u naravi u vrijednosti do visine neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Nagrada iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplatiti će se, odnosno dodijeliti službenicima i namještenicima najkasnije do 25. prosinca tekuće godine.

#### **Članak 57.**

Službeniku i namješteniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebним ugovorom zaključenim između službenika i namještenika i Općine Lanišće urediti će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovoga članka.

### **VII. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 58.**

Rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obavezno se u pisanom obliku s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s uputom o pravnom lijeku, sukladno propisima o službeničkim odnosima.

#### **Članak 59.**

Odlučujući o izjavljenoj žalbi službenika ili namještenika protiv rješenja iz članka 58. ovoga Pravilnika, pročelnik odnosno Općinski načelnik, dužni su prethodno razmotriti mišljenje ovlaštene osobe sindikata, ako to službenik ili namještenik

zahtijeva, ukoliko Općina Lanišće ima sklopljen kolektivni ugovor sa sindikatом.

Ako sindikat ne dostavi mišljenje iz stavka 1. ovog članka u roku od pet dana, postupak povodom žalbe može se nastaviti bez razmatranja tog traženog mišljenja.

O izjavljenoj žalbi službenika i namještenika na odluku iz članka 58. ovoga Pravilnika odlučuje Općinski načelnik.

#### **Članak 60.**

Kada službenik ili namještenik daje otkaz, dužan je o tome u pisanom obliku izvijestiti pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela i Općinskog načelnika i odraditi otkazni rok u trajanju od 30 (trideset) dana, osim ako s pročelnikom Jedinostvenog upravnog odjela ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgovodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela ili osoba koju on za to ovlasti može u rješenju o prestanku službe, odnosno rada otkazni rok produžiti najviše do tri (3) mjeseca.

#### **Članak 61.**

Službenik i namještenik kojemu služba prestaje istekom roka u kojem su bili stavljeni na raspolaganje imaju pravo na otpremninu u visini jedne trećine njihove prosječne neto mjesečne plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Otpremnina iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se službenicima i namještenicima posljednjeg dana službe, odnosno rada.

Službenik i namještenik kojem prestaje služba u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti ima pravo i na otpremninu u visini jedne (1) prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri (3) mjeseca prije prestanka službe, odnosno radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža ostvarenu u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Otpremnina iz stavaka 1. i 2. ovog članka isplatiti će se službeniku i namješteniku na temelju rješenja pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

#### **Članak 62.**

Službenik i namještenik, za čijim je radom prestala potreba u Jedinostvenom upravnom odjelu, ima u roku od dvije (2) godine prednost kod prijma u službu, odnosno na rad u Jedinostveni upravni odjel, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

#### **Članak 63.**

Službeniku i namješteniku kojem nedostaje najviše tri (3) godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno



radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

## VIII. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 64.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika, odnosno namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe, odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku, odnosno namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku, odnosno namješteniku iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, kojoj nedostaje najviše pet (5) godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za nju povoljnije.

### Članak 65.

Plaća koja službeniku i namješteniku pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetaka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

Službeniku i namješteniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili profesionalnog oboljenja, isplatiti će se za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je postavljen, odnosno raspoređen.

### Članak 66.

Općina Lanišće je dužna zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema službenicima i namještenicima uzrokovano njegovom rasom, bojom kože, spolom, spolnim opredjeljenjem, bračnim stanjem, obiteljskim obvezama, dobi, jezikom, političkim ili drugim uvjerenjem, nacionalnim ili socijalnim podrijetlom, imovinskim stanjem, rođenjem, društvenim položajem, članstvom ili ne članstvom u političkoj stranci, članstvom ili ne članstvom u sindikatu te tjelesnim ili društvenim poteškoćama, a ima cilj ili

stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze „uznemiravanje“ i „spolno uznemiravanje“ koristi se zajednički izraz „uznemiravanje“.

Uznemiravanjem u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjeren tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se službenici i namještenici stavljaju u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi službenici i namještenici od svojih nadređenih i podređenih službenika i namještenika, suradnika i svake treće osobe s kojom službenici i namještenici dođu u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Službenici i namještenici su dužni, prigodom obavljanja poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge službenike i namještenike, te u granicama svojih ovlasti, spriječiti uznemiravanje od drugih službenika i namještenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti nadležnu osobu.

### Članak 67.

Postupak zaštite dostojanstva službenika i namještenika koji je podnio prijavu zbog uznemiravanja povjerljive je naravi.

Za primanje i rješavanje pritužaba vezanih za postupak zaštite dostojanstva službenika i namještenika nadležna je ovlaštena osoba koju imenuje Općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela koji je dužan sve službenike i namještenike obavijestiti o imenu i broju telefona ovlaštene osobe.

Službenik ili namještenik podnosi prijavu o uznemiravanju pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi.

O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje službenik i namještenik koji je pritužbu podnio.

Ovlaštena je osoba dužna, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati službenika i namještenika protiv kojega je pritužba podnesena da se o toj pritužbi očituje. O očitovanju službenika i namještenika sastavlja se bilješka koju taj službenik i namještenik potpisuju.

Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge relevantne radnje poput suočenja službenika i namještenika koji su podnijeli pritužbu i službenika i namještenika na koje se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanima uz uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdila navode iz pritužbe.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje službenika i namještenika postoji, predlaže neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjenu rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanoga i službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje,
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanoga službenika i namještenika i onoga koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru,
- usmeno upozorenje službeniku i namješteniku koji je izvršio uznemiravanje,
- pisano upozorenje službeniku i namješteniku koji je izvršio uznemiravanje, uz najavu mogućnosti pokretanja disciplinskog postupka,
- pokretanje disciplinskog postupka.

#### **Članak 68.**

Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u Jedinственном upravnom odjelu, Jedinствени upravni odjel će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđivanja činjeničnog stanja iz pritužbe, pritom vodeći računa o zaštiti dostojanstva službenika i namještenika i interesima poslodavca.

Za slučaj da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u Jedinственном upravnom odjelu, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiravanim službenikom i namještenikom, ovlaštena osoba može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, predložiti Općinskom načelniku, odnosno pročelniku Jedinственог управног одјела sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će, u slučaju ponovnog uznemiravanja, poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu službenika i namještenika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem,
- uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanje konkretnih mjera kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

#### **Članak 69.**

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojega ovlaštena

osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, predlaže mjere zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam (8) dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju.

Ako ovlaštena osoba, u tom roku, ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, službenik i namještenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana, zatražio pred nadležnim sudom.

Službenik i namještenik nije dužan dostaviti pritužbu ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će poslodavac ili osoba koju on imenuje zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom, a poslodavca o tome obavijestio u roku od osam (8) dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz stavka 3. ovoga članka službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio.

Postupak rješavanja po pritužbi iz stavka 2. ovoga članka mora se provoditi na način kojim se jamči tajnost postupka i svih podataka prikupljenih u postupku, zaštiti privatnosti i dostojanstva svake osobe, a sve osobe uključene u postupak obvezuju se podatke koje su saznale u postupku čuvati kao službenu tajnu.

Povreda tajnosti podataka predstavlja težu povredu radne obveze.

Protivljenje službenika i namještenika ponašanju koje predstavlja uznemiravanje, ne smije biti razlog za diskriminaciju službenika i namještenika.

U slučaju spora teret dokazivanja je na poslodavcu.

## **IX. ZAŠTITA PRIVATNOSTI RADNIKA**

#### **Članak 70.**

Radi ostvarivanja prava i obveza iz službe, djelatnici su obavezni Općini Lanišće dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o vođenju evidencije o službenicima i namještenicima i radnom vremenu, podatke potrebne za obračun plaće i poreza na dohodak i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specifičnim znanjima, podatke vezane za zaštitu majčinstva i druge podatke potrebne radi ostvarivanja prava i obveza iz službe.

O promjenama u podacima iz prethodnog stavka, djelatnik je dužan pravodobno obavijestiti tijelo nadležno za kadrovske i službeničke poslove, u protivnom sam snosi posljedice svog propusta. Općina Lanišće ne smije tražiti od djelatnika podatke koji nisu u neposrednoj vezi sa službom i na takva pitanja djelatnik ne mora odgovarati.

Osobni podaci službenika i namještenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo na temelju zakona ili uz izričitu

prethodnu suglasnost službenika i namještenika danu upisanom obliku.

## X. INFORMIRANJE

### Članak 71.

Pročelnik Jedinственог управног одјела дужан је службенику и намјештеніку односно синдикалном представнику осигурати информације које су битне за социјални положај службеника и намјештеніка, а посебно:

- одлукama које утјечу на гоподарски и социјални положај службеника и намјештеніка, а које не представљају службenu тајну,
- резултатима рада,
- приједлозима одлука и опćих аката којима се у складу с овим Правилником уређују основна права и обвезе из службе, односно рада,
- о критеријима и промјенama плаћа службеника и намјештеніка, уз њихов пристанак.

Информацију о резултатима рада pročelnik Jedinственог управног одјела или друга овлашћена особа осигуравају након истека одређеног раздобља из ставка 1. овога чланка, а информације о плановима и приједлозима аката службеницима и намјештеніцима се дају на увид прије њихова усвајања.

## XI. OBAVEZE ZAPOSLENIKA

### Članak 72.

Службеници и намјештеніци су дужни чувати службenu тајну или другу тајну утврђену законом или другим прописом. Обвеза чувања службене тајне или друге тајне траје и по престанку службе, односно радног односа, а најдуже пет година од престанка службе, односно радног односа, ако посебним законом није другачије одређено.

Службеници и намјештеніци су дужни и обвезни pristojno и улјудно се понашати и оphoditi према грађанима и strankama као и свима другима који се обраћају Јединственом управном одјелу у свеzi било којег проблема, упита или добивања тражене информације.

Pristojno и улјудно оphођење и понашање обвезно је и између запослених у Јединственом управном одјелу у svakodnevnoj комуникацији.

Службеник мора davati информације и objašnjenja о опćинским прописима и пословању Опćине, који нису одређени као службена тајна, strankama и другим заинтересираним особама којима су те информације и objašnjenja потребни за обављање послова, podmirenje обвеза или ostvarivanje одређених права у односу на Опćину.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 73.

На права и обвезе запосленіка који нису регулирана овим Правилником, примјенјују се одредбе, Закона о раду и законски прописи који регулирају радни

однос службеника и намјештеніка у локалној и подручној (regionalnoj) samoupravi.

### Članak 74.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### Članak 75.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 110-01/23-01/01

URBROJ: 2163-23-01/02-23-1

Lanišće, 27. ožujka 2023.

OPĆINA LANIŠĆE  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE  
Predsjednica Općinskog vijeća  
Irena Šverko, v.r.

---

13

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.), članka 3. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), na prijedlog Općinske načelnice, Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni Odluke o plaći te ostalim pravima Općinske načelnice Općine Lanišće

### Članak 1.

U Odluci o plaći te ostalim pravima Općinske načelnice Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 10/22., u daljnjem tekstu: Odluka) članak 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Općinska načelnica ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti:

- dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu i inozemstvu, naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i/ili međumjesnim prijevozom ukoliko Općinska načelnica nema na raspolaganju službeno vozilo, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe ukoliko ne koristi službeno vozilo;
- novčanu paušalnu naknadu za podmirenje troškova prehrane;

- računalo i mobitel i prijevozno sredstvo za potrebe obnašanja dužnosti;
- plaćanje premija osiguranja za slučaj ozljede na radu, putnog osiguranja za službeno putovanje te osiguranja od menadžerske odgovornosti;
- potporu za slučaj smrti člana uže obitelji, potporu zbog invalidnosti radnika, potporu za slučaj smrti radnika, potporu zbog neprekidnog bolovanja;
- otpremninu zbog odlaska u mirovinu, povećanje osnovice plaće za navršene godine radnog staža;
- edukacije povezane s obnašanjem javne dužnosti.“

### Članak 2.

Članak 6. stavak 3. Odluke mijenja se i glasi: „Visina naknade stvarnih materijalnih troškova iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa za svaki stvarni materijalni trošak pojedinačno, u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak, koji je na snazi na dan isplate.“.

### Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 120-01/23-01/01  
URBROJ: 2163-23-01/02-23-1  
Lanišće, 27. ožujka 2023.

OPĆINA LANIŠĆE  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE  
Predsjednica Općinskog vijeća  
Irena Šverko, v.r.

---

14

Na temelju članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21., 22/21.) Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine donosi

### ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području općine Lanišće u 2022. godini**

### Članak 1.

Prihvaća se Informacija o stanju sigurnosti na području općine Lanišće u 2022. godini, broj: 511-08-26/1-9/1-12/22 od dana 6. ožujka 2023. godine,

uz konstataciju da je stanje sigurnosti na području općine Lanišće zadovoljavajuće.

### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 210-01/23-01/01  
URBROJ: 2163-23-01/02-23-2  
Lanišće, 27. ožujka 2023.

OPĆINA LANIŠĆE  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE  
Predsjednica Općinskog vijeća  
Irena Šverko, v.r.

---

15

Na temelju članka 41., a u vezi s člankom 63. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), razmatrajući Izvješće o radu Općinske načelnice Općine Lanišće za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu Općinske načelnice Općine Lanišće za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine**

### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Općinske načelnice Općine Lanišće za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine, KLASA: 024-04/23-01/01, URBROJ: 2163-23-02/01-23-1 od dana 1. ožujka 2023. godine.

### Članak 2.

Izvješće o radu Općinske načelnice Općine Lanišće za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine iz točke I. sastavni je dio ovoga Zaključka, ali nije predmet objave u Službenim novinama Istarske županije.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 024-04/23-01/01  
URBROJ: 2163-23-01/02-23-2  
Lanišće, 27. ožujka 2023.

OPĆINA LANIŠĆE  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE  
Predsjednica Općinskog vijeća  
Irena Šverko, v.r.