



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**

KLASA: 602-04/17-01/05  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-3  
Pula, 06. prosinca 2017.

**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE**  
**n/r predsjednika Valtera Drandića**  
**Dršćevka 3**  
**52 000 PAZIN**

**Predmet: Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta ISTARSKOG VELEUČILIŠTA – ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI DELL' ISTRIA**

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09.,4/13.,16/16.,1/17.,2/17.), Župan Istarske županije dana 06. prosinca 2017. godine donosi

### **ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta ISTARSKOG VELEUČILIŠTA – ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI DELL' ISTRIA, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.
2. Akt iz toč.1. upućuje se Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po toč.1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Patricia Percan, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**ŽUPAN**

**mr.sc. Valter Flego**

Na temelju članka 67.st.4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14., 60/15.), i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09.,4/13.,16/16.,1/17.,2/17.), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_2017. godine donosi

## O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta  
ISTARSKOG VELEUČILIŠTA – ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI DELL' ISTRIA

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta ISTARSKOG VELEUČILIŠTA – ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI DELL' ISTRIA, Klasa: 012-03/17-01, Ubroj: 2168/01-380-PVT-01/01-17-03, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Politehnike Pula, Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti, na sjednici održanoj dana 6. prosinca 2017. godine.

2. Prijedlog Statuta iz toč.1. čini sastavni dio ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:  
URBROJ:  
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik  
Valter Drandić

Dostaviti:

1. POLITEHNIKA PULA -  
Visoka tehničko-poslovna škola  
52 100 Pula, Riva 6, 2 x,
2. Ured državne uprave u Istarskoj županiji,  
Služba za opću upravu,
3. Župan IŽ,
4. Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu,  
Labin, G. Martinuzzi 2,
5. Objava,
6. Pismohrana, ovdje.



## O B R A Z L O Ž E N J E

### 1. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Ovaj se akt donosi temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09.,4/13.,16/16.,1/17.,2/17.) – u daljnjem tekstu: Statut, te članka 67.st.4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14., 60/15.).

Člankom 43. Statuta Istarske županije utvrđene su nadležnosti Skupštine Istarske županije, a člankom 84. Statuta utvrđene su vrste općih akata za čije donošenje je nadležna Skupština Istarske županije. Člankom 67.st.4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju propisano je da statut veleučilišta i visoke škole donosi upravno vijeće na prijedlog stručnog vijeća, a potvrđuje ga osnivač.

### 2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Ovim aktom daje se suglasnost osnivača na prijedlog Statuta ISTARSKOG VELEUČILIŠTA – ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI DELL' ISTRIA, kojeg je Upravno vijeće Politehnike Pula – Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti donijelo na svojoj sjednici 6.12.2017. godine

Statutom Istarske županije propisano je da Skupština daje prethodne suglasnosti na statute ustanova kojih je osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano i rješava o statusnim pitanjima.

Pošto je prijedlogom Statuta ISTARSKOG VELEUČILIŠTA – ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI DELL' ISTRIA utvrđena promjena naziva ustanove, za koju osnivač donosi odluku, te je prijedlog Statuta usklađen sa zakonskom regulativom, stvaraju se preduvjeti za upis Veleučilišta u sudski registar ustanova i za poduzimanje daljnjih aktivnosti u svezi rada Veleučilišta.

### 3. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE AKTA

Za provođenje ovog akta nisu potrebna dodatna sredstva.

Klasa: 003-06/17-01

Ur. broj: 2168/01-380-PVT-01/01-17-23

Pula, 06. prosinac 2017. godine

Temeljem članka 24. Statuta Politehnike Pula – Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti, Upravno vijeće Visoke škole na 8. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2017. godine, donosi

## ODLUKU

### Članak 1.

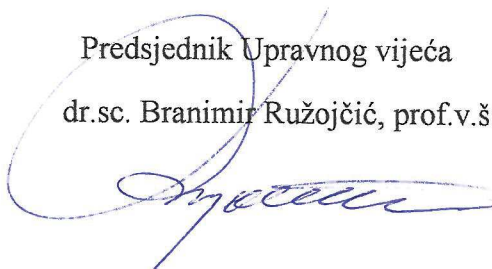
Prihvaća se tekst Statuta ISTARSKOG VELEUČILIŠTA – ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI DELL' ISTRIA.

### Članak 2.

Statut ISTARSKOG VELEUČILIŠTA – ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI DELL' ISTRIA sastavni je dio ove Odluke i upućuje se Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije na nadležno postupanje.



Predsjednik Upravnog vijeća  
dr.sc. Branimir Ružojčić, prof.v.š



OBRAZLOŽENJE UZ STATUT  
ISTARSKOG VELEUČILIŠTA - ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI DELL' ISTRIA

Temeljem članka 67., stavak 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokog obrazovanja („Narodne novine“ broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07. – Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 i 60/15), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 73/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 24. Statuta Politehnike Pula Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti, Upravno vijeće Visoke škole je na 8. sjednici održanoj 06. prosinca 2017. godine donijelo Statut Istarskog Veleučilišta - Istituto di studi superiori dell' Istria (Klasa: 012-03/17-01, Ur.broj: 2168/01-380-PVT-01/01-17-03), te traži potvrdu Osnivača na isti.

**ISTARSKO VELEUČILIŠTE  
ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI DELL' ISTRIA**

**STATUT  
(prijedlog)**

**Pula, prosinac 2017.**

Temeljem članka 67. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07. – Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/1 i 60/15), te prijedloga Stručnog vijeća Politehnike Pula, Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti, Upravno vijeće Politehnike Pula na 8. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2017. godine, donosi

**STATUT  
ISTARSKOG VELEUČILIŠTA  
ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI DELL' ISTRIA  
(prijedlog)**

## **1. OPĆE ODREDBE**

### Članak 1.

Ovim Statutom potvrđuje se pravni kontinuitet visokog učilišta pod nazivom Politehnika Pula, Visoka tehničko-poslovna škola s pravom javnosti (u daljnjem tekstu: Visoka škola) i provodi se njezin unutarnji preustroj te promjena naziva Politehnika Pula, Visoka tehničko-poslovna škola s pravom javnosti u visoko učilište pod nazivom Istarsko Veleučilište - Istituto di studi superiori dell' Istria.

Statutom se u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) pobliže utvrđuju: status, naziv, sjedište i obilježja Istarskog Veleučilišta – Istituto di studi superiori dell' Istria, (u daljnjem tekstu: Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, djelatnost i poslovanje Veleučilišta, osnivanje i unutarnje ustrojstvo odlučivanja i upravljanja, sastav i nadležnost tijela, ustroj i izvođenje stručnih studija, položaj nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, položaj studenata te druga pitanja važna za djelatnost i poslovanje Veleučilišta.

### Članak 2.

Djelatnost Veleučilišta temelji se na:

- slobodi i autonomiji stvaralaštva,
- povezanosti sa sustavom obrazovanja,
- međunarodnim mjerilima kvalitete,
- poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
- zaštiti intelektualnog vlasništva,
- akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji Visokih učilišta,
- otvorenosti Veleučilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici,
- nedjeljivosti nastavnog rada i znanstvenoga istraživanja, odnosno umjetničkoga stvaralaštva,
- uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
- europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji, te usklađivanju s europskim sustavom visokoga obrazovanja,

- poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda,
- jedinstvu stručnog i obrazovnog rada s ciljem osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine,
- konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
- obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice,

### **1.1. Status, naziv, sjedište, pečat i grb Veleučilišta**

#### Članak 3.

Veleučilište se ustrojava kao privatno veleučilište, a djeluje kao javna ustanova. Veleučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja te ustrojava i izvodi kratke stručne studije, preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije te obavlja stručni i/ili znanstveni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 4.

Naziv Veleučilišta je: **ISTARSKO VELEUČILIŠTE – ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI DELL' ISTRIA.**

Skraćeni naziv Veleučilišta glasi: IV – ISSI.

Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: Istrian University of Applied Sciences.

Sjedište Veleučilišta jest: Pula, Riva 6.

O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuje Osnivač. Promjena naziva i sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

Naziv Veleučilišta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Veleučilišta.

Dan Veleučilišta jest 18. prosinca.

#### Članak 5.

Veleučilište ima grb, zastavu i logotip.

Odluku o izgledu grba, zastave i logotipa donosi Upravno vijeće Veleučilišta.

Grb i naziv Veleučilišta štite se na isti način na koji je Zakonom zaštićena tvrtka trgovačkog društva.

#### Članak 6.

U pravnom prometu Veleučilište koristi pečat i žig:

- Pečat okrugla oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske. Uz gornji rub pečata u prvom redu ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska. U drugom redu ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Istarsko Veleučilište. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a iznad grba broj jedan (1). Uz donji rub pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Istituto di studi superiori dell' Istria.



- Suhi žig okrugla oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske. Uz gornji rub pečata u prvom redu ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska. U drugom redu ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Istarsko Veleučilište. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a iznad grba broj jedan (1). Uz donji rub pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Istituto di studi superiori dell' Istria.
- Pečat okrugla oblika promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske. Uz gornji rub pečata u prvom redu ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska. U drugom redu ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Istarsko Veleučilište. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a iznad grba broj jedan (1). Uz donji rub pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Istituto di studi superiori dell' Istria.
- Dva (2) pečata okrugla oblika, promjera 25 mm s nazivom Veleučilišta. Uz gornji rub pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Istarsko Veleučilište. U sredini pečata nalazi se broj jedan (1) ili broj dva (2). Uz donji rub pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Istituto di studi superiori dell' Istria.
- Dva (2) štambilja pravokutnog oblika veličine 50x15 mm sa ispisanim nazivom Veleučilišta. U prvom redu velikim tiskanim slovima ispisan je naziv Istarsko Veleučilište, u drugom redu velikim tiskanim slovima ispisan je naziv Istituto di studi superiori dell' Istria. Ispod teksta ispisan je naziv Pula – Pola, te u donjem desnom dijelu štambilja nalazi se broj jedan (1) ili broj dva (2).

Odluku o izradi i uporabi pečata, žiga i štambilja, te osobama zaduženim za njihovo čuvanje donosi dekan.

Narudžba, uporaba i zamjena pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan Zakonom.

## **1.2. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta**

### **Članak 7.**

Veleučilište je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu, te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Veleučilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o ustanovama, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta te važećim propisima Republike Hrvatske.

Veleučilište ima žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Osnivač i nositelj osnivačkih prava Veleučilišta je Istarska županija, a prava i dužnosti osnivača obavljat će Skupština Istarske županije.

### **Članak 8.**

Imovinu Veleučilišta čine financijska sredstva pribavljena od Osnivača, predviđena i planirana Proračunom Istarske županije, vlastita sredstva, sredstva od školarina, sredstva ostvarena međunarodnom suradnjom, stečene ili kupljene nekretnine i pokretnine u vlasništvu Veleučilišta, imovinska prava Veleučilišta te druga financijska sredstva stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

## Članak 9.

Svi studiji kao i ostali obrazovni programi i projekti koje Veleučilište izvodi predstavljaju intelektualna dobra u vlasništvu Osnivača.

## Članak 10.

Veleučilište za svoje obveze, kao i eventualne gubitke nastale poslovanjem odgovara cijelom svojom imovinom.

Istarska županija, kao osnivač Veleučilišta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

Veleučilište ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 300.000,00 kuna.

U slučaju prestanka rada i postojanja Veleučilišta, sva preostala imovina Veleučilišta pripada Osnivaču.

## Članak 11.

Veleučilište predstavlja i zastupa dekan, u skladu s ovlastima utvrđenim ovim Statutom.

Dekana u slučaju njegove spriječenosti zastupa prodekan kojeg on ovlasti.

Dekan poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta, u okviru ovlasti utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Dekan može opunomoćiti, u granicama svoje ovlasti drugu osobu za zastupanje Veleučilišta u pravnom prometu.

Dekan utvrđuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Dekan je ovlašten u ime i za račun Veleučilišta samostalno sklapati ugovore, osim u slučajevima predviđenim odredbama ovog Statuta.

Dekan ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina.

## Članak 12.

Dekan samostalno odlučuje za nabavu roba i usluga do vrijednosti 100.000,00 kuna.

Upravno vijeće samostalno odlučuje za nabavu roba i usluga od vrijednosti iznad 100.000,00 do 300.000,00 kuna, a preko 300.000,00 kuna potrebna je suglasnost Osnivača, sukladno pravilima javne nabave.

### **1.3. Djelatnost Veleučilišta**

## Članak 13.

Djelatnost Veleučilišta je:

- ustrojavanje i izvođenje kratkih stručnih studija, preddiplomskih stručnih studija, te specijalističkih diplomskih stručnih studija,

- ustrojavanje i izvođenje zajedničkih i združenih studija sukladno Zakonu,
- organizacija stručnih i znanstvenih skupova,
- pružanje usluga gospodarskim i drugim organizacijama kada to doprinosi razvoju osnovne djelatnosti i racionalnijoj uporabi opreme,
- obavljanje znanstveno-istraživačke djelatnosti, sukladno Zakonu,
- ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja iz područja i polja osnovne djelatnosti,
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezana uz temeljnu djelatnost,
- ustrojstvo i izvedba stručnih, znanstvenih i razvojnih projekata,
- ustrojstvo i izvedba konzultacija, ekspertiza i studija,
- ustrojstvo i izvedba stručnih i znanstvenih kolokvija, seminara, simpozija i drugih skupova,
- izvođenje nastave iz pojedinih kolegija na drugim visokim školama,
- izrada stručnih elaborata, ekspertiza, vještačenja, mjerenja i analiza u svrhu ispitivanja kontrole kvalitete i tehničke dijagnostike za potrebe naručilaca, kao i izrada kompjuterskih programskih paketa,
- pružanje usluga znanstvenog, stručnog i obrazovnog karaktera drugim institucijama, trgovačkim društvima i organima državne vlasti u cilju rješavanja stručnih i znanstvenih problema,
- donošenje nastavnih i stručnih programa, njihovo recenziranje i revizija, istraživanje i eksperimentalni razvoj,
- obrazovanje odraslih,
- ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja, odnosno cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona,
- tiskanje i prodaja udžbenika i ostalih srodnih materijala potrebnih za obavljanje navedenih djelatnosti,
- upravljanje vlastitim nekretninama, investicijama i opremom.

Veleučilište stalno potiče povezivanje prakse, znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja.

Veleučilište može uz suglasnost Upravnog vijeća obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

#### Članak 14.

Veleučilište može u suradnji s jednim ili više akreditiranih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj ustrojiti zajednički studij na temelju zajednički utvrđenog studijskog programa, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj.

Veleučilište može ustrojiti združeni studij, koji je zajednički program dva ili više visoka učilišta od kojih je najmanje jedan izvan Republike Hrvatske.

Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.

Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno s odredbama Zakona i ovog Statuta.

Odluku o osnivanju zajedničkih i združenih studija donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

## Članak 15.

Veleučilište može izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

Veleučilište će općim aktom urediti status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojim se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.

## Članak 16.

Veleučilište može dopuniti djelatnost.

Odluku o dopuni djelatnosti donosi Upravno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### **1.4. Ustrojstvo Veleučilišta**

## Članak 17.

Veleučilište je ustrojeno kao jedinstvena nastavna, stručna, znanstvena i poslovna ustrojstvena cjelina.

## Članak 18.

Nastavne, stručne i znanstvene ustrojstvene jedinice Veleučilišta su temeljni ustrojstveni oblici koji obavljaju sve nastavne aktivnosti na svim studijima, stručne i znanstvene poslove, stalno obrazovanje i usavršavanje te ostale poslove iz djelatnosti Veleučilišta koje su iz djelokruga visokog obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada.

Nastavne, stručne i znanstvene ustrojstvene jedinice Veleučilišta mogu biti ustrojene kao odjeli, studiji, centri, zavodi, kabineti, laboratoriji, nastavna radilišta ili kao neke druge ustrojstvene jedinice u skladu s propisima.

Poslovne, pravne i administrativne ustrojstvene jedinice mogu biti ustrojene kao odjeli, odsjeci, dekanat, tajništvo, službe, uredi ili kao neki drugi oblik ustrojstvene cjeline.

Radi osiguranja zadovoljavanja potreba studenata i zaposlenika, Veleučilište može ustrojiti udruge, zaklade, studentski servis, tehnologijski centar, znanstvene, stručne, tiskarske, informatičke, kulturne i sportske ustrojstvene jedinice.

Unutarnji ustroj Veleučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta koji donosi Upravno vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana, u skladu sa Zakonom.

## 2. TIJELA VELEUČILIŠTA

### Članak 19.

Tijela Veleučilišta jesu:

- Upravno vijeće,
- Dekan,
- Stručno vijeće,
- Druga savjetodavna i stručna tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuje ovim Statutom ili drugim općim aktima Veleučilišta.

#### 2.1. Upravno vijeće

### Članak 20.

Veleučilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće brine se o ostvarivanju djelatnosti Veleučilišta i štiti Veleučilište sukladno aktu o osnivanju i Statutu Veleučilišta, posebice brine o zakonitosti rada, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa, provođenju odluka Stručnog vijeća Veleučilišta, daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno ovom Statutu.

Radi provedbe poslova iz stavka 2 ovoga članka Upravno vijeće ima slijedeća prava i ovlasti:

- brine o ostvarivanju djelatnosti Veleučilišta,
- donosi Statut Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu Osnivača,
- donosi program rada i razvoja Veleučilišta i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta,
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- odlučuje o načinu korištenja dobiti koju Veleučilište ostvari,
- donosi odluku o visini školarine,
- donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava zaposlenika,
- odlučuje samostalno o nabavi roba i usluga u vrijednosti iznad 100.000,00 do 300.000,00 kuna, a preko 300.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, promjenu naziva i sjedišta Veleučilišta,
- bira i razrješava dekana,
- imenuje vršitelja dužnosti dekana,
- daje Osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno odredbama ovog Statuta,
- imenuje stalna i povremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga, i
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

## Članak 21.

Upravno vijeće ima pet članova.

Upravno vijeće Veleučilišta čine tri (3) predstavnika Osnivača, jedan (1) predstavnik Stručnog vijeća i jedan (1) predstavnik zaposlenika Veleučilišta, kojeg biraju zaposlenici koji nisu članovi Stručnog vijeća, na zboru zaposlenika kojeg saziva dekan.

Predsjednika Upravnog vijeća, te zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između predstavnika Osnivača.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Predsjednik, zamjenik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu naknade donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

## Članak 22.

Osnivač, Stručno vijeće i/ili zaposlenici Veleučilišta mogu razriješiti ili opozvati člana Upravnog vijeća kojeg su imenovali i prije isteka vremena na koje je imenovan, te umjesto njega imenovati novog člana Upravnog vijeća, kojemu u tom slučaju mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.

Odluku o razrješenju Stručno vijeće i zaposlenici donose natpolovičnom većinom glasova svojih članova, odnosno natpolovičnom većinom svih zaposlenih.

## Članak 23.

Član Upravnog vijeća može u svakom trenutku u pisanoj formi onome tko ga je imenovao u Upravno vijeće dati svoju ostavku na članstvo u Upravnom vijeću.

Umjesto člana Upravnog vijeća u ostavci, Osnivač Veleučilišta i/ili Stručno vijeće će odmah imenovati novog člana Upravnog vijeća, kojemu u tom slučaju mandat traje do isteka mandata člana koji je dao ostavku na članstvo.

## Članak 24.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća. U slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom svojih članova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno.

Upravno vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

## Članak 25.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, bez prava odlučivanja, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojega ovlasti dekan.

Prema potrebi na sjednice Upravnog vijeća predsjednik može pozivati i druge osobe, ili se one

pozivaju prema zaključku Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik kojeg vodi Tajnik Veleučilišta. Zapisnik ima obilježje isprave koji se u pisanoj formi uz poziv na sjednicu dostavlja svim članovima Upravnog vijeća i na toj slijedećoj sjednici verificira.

Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provođenje odluka Upravnog vijeća.

## Članak 26.

Upravno vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata ili dokumenta.

Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće zbog kojeg je imenovano tijelo.

Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela u pravilu imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta, ali se mogu imenovati i osobe izvan Veleučilišta kad je to potrebno prema naravi posla.

Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade donosi Upravno vijeće na prijedlog dekana.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu u kojem se pobliže određuje način rada i odlučivanja te ostala pitanja koja nisu uređena Zakonom i ovim Statutom.

## 2.2. Dekan

### Članak 27.

Dekan je akademski i poslovni voditelj Veleučilišta.

Dekan predsjedava i rukovodi radom Stručnog vijeća Veleučilišta, te osigurava provođenje odluka i zaključaka ostalih tijela Veleučilišta.

Pored poslova iz stavka 1 i 2 ovog članka, dekan obavlja poslove određenje Zakonom o ustanovama, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom, a osobito:

- predstavlja i zastupa Veleučilište,
- organizira i vodi poslovanje Veleučilišta, te upravlja akademskim sustavom Veleučilišta,
- vodi brigu o osiguranju sredstava za rad i razvoj Veleučilišta,
- saziva i predsjedava Stručnom vijeću,
- predlaže Stručnom vijeću i Upravnom vijeću razvojnu i poslovnu politiku i mjere za njihovo provođenje,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- predlaže prodekane, pomoćnike dekana i voditelje ustrojbenih jedinica Veleučilišta,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i drugim pitanjima iz radnog odnosa u skladu s planom i programom zapošljavanja,
- odlučuje o angažiranju vanjskih suradnika uz suglasnost Stručnog vijeća,
- odlučuje o angažiranju gostujućih predavača,

- sudjeluje u radu Upravnog vijeća,
- podnosi Stručnom vijeću i Upravnom vijeću godišnji izvještaj o radu Veleučilišta na kraju svake akademske godine,
- sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola RH,
- donosi opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom,
- rješava u prvom stupnju zamolbe i zahtjeve studenata,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a u okviru svoje nadležnosti.

#### Članak 28.

Za akademska pitanja dekan je odgovoran Stručnom vijeću, a za zakonitost rada, financijskog poslovanja i racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću Veleučilišta. Jednom godišnje dekan je dužan podnijeti izvješće Upravnom vijeću o radu i financijskom poslovanju Veleučilišta.

Nastavne obveze dekana za vrijeme trajanja dekanske funkcije, smanjuju se.

Dekana Veleučilišta u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan ili pomoćnik dekana kojega za to ovlasti.

#### Članak 29.

Dekana bira Upravno vijeće Veleučilišta na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom.

Upravno vijeće pokreće postupak izbora dekana najkasnije šest (6) mjeseci prije isteka mandata postojećem dekanu.

Za dekana, javnim natječajem, može biti izabrana osoba u znanstvenom-nastavnom ili nastavnom zvanju.

Natječaj za izbor dekana objavljuje se u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku, na web stranici Veleučilišta i Europskom portalu za radna mjesta istraživačkog radnog prostora.

U natječaju za izbor dekana se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidat na natječaj, uz prijavu obavezno prilaže sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- odluku u izboru u odgovarajuće znanstveno - nastavno odnosno nastavno zvanje,
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje,
- ostale dokumente prema uvjetima iz natječaja.

Rok za prijavu na natječaj je trideset (30) dana od dana objave.

#### Članak 30.

Upravno vijeće posebnom odlukom imenuje tročlano povjerenstvo za provedbu postupka izbora dekana, iz redova zaposlenih nastavnika Veleučilišta koji nisu kandidati za dekana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka uzima u rad prijave kandidata te po isteku natječajnog roka utvrđuje koji kandidati ispunjavaju sve uvjete iz natječaja te dostavlja pisanu informaciju Stručnom vijeću na daljnji postupak.



Stručno vijeće utvrđuje prijedlog kandidata za dekana i svoj prijedlog prosljeđuje Upravnom vijeću na odlučivanje i izbor dekana Veleučilišta.

Izborni postupak se obavlja osam (8) dana nakon što Stručno vijeće utvrdi listu kandidata.

Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

Ako Upravno vijeće ne izabere dekana na temelju dokumentacije Stručnog vijeća o kandidatima koji ispunjavaju uvjete, javni natječaj za izbor dekana će se ponoviti.

Ako do isteka mandata aktualnog dekana preostaje manje od tri mjeseca, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete izbora prema Statutu na rok od najdulje godinu dana, a isti će obavljati dužnost dekana od završetka mandata aktualnog dekana do izbora novog dekana.

Ponovljeni javni natječaj iz prethodnog stavka pokrenut će se najkasnije u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### Članak 31.

Dekan se bira na vrijeme od četiri (4) godine.

Ista osoba može biti izabrana najviše dva puta.

Ukoliko izabrani dekan nije zaposlenik Veleučilišta, sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za položajno radno mjesto dekana u punom radnom vremenu.

Ako osoba izabrana za dekana ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Veleučilištu, njegov ugovor o radu ostaje na neodređeno vrijeme, a za vrijeme trajanja mandata prelazi na novo položajno radno mjesto dekana s pripadajućim koeficijentom. Nakon isteka mandata na koji je izabran ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radio prije stupanja na dekansku dužnost.

### Članak 32.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan. Dekana razrješuje dužnosti Upravno vijeće.

Upravno vijeće dužno je razriješiti dekana:

- ako sam zatraži razrješenje prije isteka mandata,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupi po propisima ili općima aktima Veleučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Veleučilišta ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim radom ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljaju djelatnosti Veleučilišta,
- ako Stručno vijeće dvotrećinskom većinom izglasa nepovjerenje u akademskim pitanjima,
- zloupotrijebi položaj dekana ili prekorači službene ovlasti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,

ili iz drugih opravdanih razloga.

Odluka o razrješenju mora biti donesena u pisanom obliku, obrazložena i s poukom o pravnom lijeku.

U slučaju razrješenja dekana, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana, a najduže na rok od jedne godine. U tom se roku mora provesti novi postupak izbora dekana.

### **2.3. Prodekani i pomoćnici dekana**

#### **Članak 33.**

Dekanu u radu izravno pomažu jedan ili više prodekana i pomoćnika dekana.

Dekan sukladno potrebama rada i razvoja Veleučilišta može imenovati prodekane i pomoćnike Dekana sukladno Zakonu, ovom Statutu, Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta i drugim općim aktima Veleučilišta.

Za prodekane i pomoćnike dekana može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju, koji je u radnom odnosu, u punom radnom vremenu na Veleučilištu.

Prodekane i pomoćnike dekana imenuje i razrješuje Stručno vijeće na prijedlog dekana, a potvrđuje Upravno vijeće.

Mandat prodekana i pomoćnika dekana podudara se s mandatom dekana.

U slučaju razrješenja dekana prije isteka njegova mandata, prodekanima i pomoćnicima dekana koje je on imenovao prestaje dužnost.

Ovlasti i obveze prodekana i pomoćnika dekana utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta.

### **2.4. Tajnik Veleučilišta**

#### **Članak 34.**

Tajnik Veleučilišta:

- daje stručna i pravna mišljenja te tumačenja o primjeni Zakona i drugih propisa dekanu i Stručnom vijeću,
- oblikuje prijedloge općih akata Veleučilišta,
- neposredno se brine za izvršavanje organizacijskih, administrativnih, pravnih i drugih općih poslova Veleučilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Veleučilišta i po nalogu dekana.

Tajnik je samostalan u svom radu, a odgovoran je za svoj rad dekanu Veleučilišta.

Prava i obveze tajnika Veleučilišta utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta.

## 2.5. Dekanski kolegij

### Članak 35.

Dekanski kolegij savjetodavno je tijelo dekana koje čine dekan, prodekani, pomoćnici dekana, pročelnici odjela i tajnik Veleučilišta.

Dekan priprema, saziva te vodi sjednice dekanskog kolegija.

Dekanski kolegij daje mišljenje i preporuke dekaneu o planovima razvoja i unapređenju stručnog i nastavnog rada Veleučilišta.

## 2.6. Stručno vijeće Veleučilišta

### Članak 36.

Stručno vijeće čine: dekan, prodekani, pomoćnici dekana, pročelnici odjela, dva (2) predstavnika nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja, dva (2) predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja, jedan (1) predstavnik nenastavnih zaposlenika, jedan (1) predstavnik nastavnika vanjskih suradnika i predstavnici studenata.

Studenti čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Dekan, prodekani, pomoćnici dekana, i pročelnici odjela članovi su Stručnog vijeća po položaju, a tajnik sudjeluje u radu Stručnog vijeća bez prava glasa, osim u slučaju ako je izabran kao predstavnik zaposlenika.

Predstavnici nastavnika biraju se i opozivaju na zboru nastavnika kojeg saziva dekan.

Predstavnik nenastavnog zaposlenika bira se i opoziva na zboru zaposlenika kojeg saziva dekan.

Predstavnik studenata, studenti biraju samostalno, a u skladu s Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, ovim Statutom i Statutom Studentskog zbora Veleučilišta.

Predstavnici nastavnika, suradnika i predstavnik zaposlenika u Stručnom vijeću biraju se na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću.

### Članak 37.

Djelokrug rada Stručnog vijeća:

- odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta,
- predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Veleučilišta,
- utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću kandidate za izbor dekana na način i u postupku utvrđenim ovim Statutom,
- imenuje i razrješava prodekane i pomoćnike dekana,
- donosi druge opće akte Veleučilišta,
- donosi studijske programe i izvedbene planove nastave,
- usvaja godišnje izvješće dekana o akademskim pitanjima,

- brine se o razvitku nastavnih, znanstveno-nastavnih i znanstvenih kadrova Veleučilišta,
- donosi odluku o organiziranju stručnog i znanstvenog usavršavanja,
- imenuje povjerenstvo za upis studenata,
- osniva stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti,
- rješava u drugom stupnju povodom žalbi studenata izjavljenih protiv pojedinačnih akata tijela Veleučilišta
- bira jednog člana Upravnog vijeća,
- donosi kalendar nastave,
- donosi uvjete za upis studenata na studije,
- donosi odluke o raspisivanju natječaja za izbor u zvanja i imenuje stručna povjerenstva za provođenje izbora,
- donosi odluke o izboru u zvanja sukladno Zakonu, Statutu i posebnim Pravilnikom i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Veleučilišta.

#### Članak 38.

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Stručno vijeće pravomoćno raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednicama Stručnog vijeća mogu biti prisutne i druge osobe koje nisu članovi Stručnog vijeća bez prava glasa.

Predstavnici studenata u Stručnom vijeću ravnopravno sudjeluju u radu s ostalim članovima Stručnog vijeća.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojega on ovlasti.

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, osim ako je Zakonom propisano drugačije.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Stručnog vijeća odlučuje glas dekana.

#### Članak 39.

Stručno vijeće može osnovati stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i drugih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada i zadaća određuje se odlukom Stručnog vijeća o njihovom osnutku.

Članovi povjerenstva i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

#### Članak 40.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu u kojem se pobliže određuje način rada i odlučivanja te ostala pitanja koja nisu uređena Zakonom i ovim Statutom.

### 3. ODJELI VELEUČILIŠTA

#### Članak 41.

Nastavne ustrojstvene jedinice Veleučilišta jesu odjeli, koji su temeljni oblici nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta.

Odjeli se osnivaju za skupine studija iz jednog znanstvenog polja u skladu s Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta.

Tijela odjela Veleučilišta su:

- Vijeće odjela
- Pročelnik odjela
- Voditelj studija

#### 3.1. Vijeće odjela

#### Članak 42.

Vijeće odjela čine pročelnik odjela, voditelji studija, nastavnici u svim zvanjima koji su zaposlenici odjela i dva (2) nastavnika vanjska suradnika predmetnog odjela.

Nastavnici i suradnici koji izvode ili sudjeluju u nastavi na više studija članovi su Vijeća odjela svakog od tih studija.

Nastavnici vanjski suradnici u Vijeće odjela biraju se na zboru nastavnika vanjskih suradnika kojeg saziva pročelnik odjela.

U Vijeće odjela predstavnici studenata biraju se samostalno u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Statutom Studentskog zbora Veleučilišta.

Vijeće odjela:

- raspravlja o pitanjima vezanim za realizaciju nastavnog procesa i stručne djelatnosti odjela,
- predlaže Stručnom vijeću studijske programe i izvedbene planove kratkih stručnih studija, preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija u sastavu Odjela,
- imenuje voditelje studija na prijedlog pročelnika odjela,
- predlaže godišnje planove nabave i izdavačke djelatnosti Odjela te planove napredovanja i usavršavanja nastavnika na razini Odjela,
- rješava zamolbe i zahtjeve studenata,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

Vijeće odjela obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice saziva i njima rukovodi pročelnik odjela, a u slučaju njegove spriječenosti sjednicu može sazvati i njome predsjedavati dekan ili prodekan, i to bez prava glasovanja ako nije član tog Vijeća odjela.

Vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice ukupnog broja članova.

Vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova. U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas pročelnika odjela.

Na sjednicama Vijeća odjela vodi se zapisnik.

Vijeće odjela donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju način rada i druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

### 3.2. Pročelnici odjela

#### Članak 43.

Svaki odjel ima svog pročelnika odjela.

Pročelnika odjela bira Vijeće odjela, na prijedlog dekana, tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Odjela, iz redova nastavnika zaposlenih u punom radnom vremenu.

Izbor pročelnika odjela potvrđuje Stručno vijeće.

Pročelnik odjela bira se na vrijeme od četiri godine, a nakon isteka mandata može biti ponovno izabran.

Pročelnik odjela može se razriješiti dužnosti iz istih razloga kao dekan i prodekani. Odluku o razrješenju pročelnika odjela donosi Vijeće odjela većinom glasova ukupnog broja članova, a potvrđuje Stručno vijeće.

Ukoliko se pročelnik odjela imenuje u tijeku mandata aktualnog dekana, isti se ne imenuje na četiri akademske godine već do završetka mandata aktualnog dekana.

Pročelnik odjela:

- organizira, vodi rad i poslovanje Odjela,
- organizira provedbu nastave prema rasporedu nastave i izvedbenom planu nastave te provedbu ispitnih rokova prema planu ispitnih rokova,
- brine o prostoru i opremi za izvođenje nastave,
- daje prijedloge za unapređenje nastave Vijeću odjela,
- daje prijedloge za nove projekte Vijeću odjela,
- predsjedava Vijeću odjela,
- brine o kadrovskoj politici u Odjelu, razvoju Odjela i usavršavanju zaposlenika te posebice o rokovima za izbor i reizbor zaposlenika Odjela,
- vodi brigu o organizaciji i kvaliteti izvođenja nastave,
- član je Stručnog vijeća i sudjeluje u radu tijela uprave Veleučilišta
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta,

### 3.3. Voditelj studija

#### Članak 44.

Svaki studij ima svog voditelja studija.

Voditelja studija bira Vijeće odjela, iz redova nastavnika izabраниh u znanstveno nastavna ili nastavna zvanja, zaposlenih u punom radnom vremenu na Veleučilištu.

Voditelj studija bira se na vrijeme od četiri godine, a nakon isteka mandata može biti ponovno izabran, ali uzastopno najviše dva mandata.

Voditelj studija bira se tajnim glasanjem, a izabran je nastavnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća odjela koje ustrojava studij.

Izbor voditelja studija potvrđuje Stručno vijeće.

Voditelj studija:

- brine o ustrojstvu, praktičnim aspektima izvedbe i kvaliteti studijskog programa,
- predlaže vijeću odjela izvedbeni plan nastave i odgovara za njegovu kvalitetnu provedbu,
- brine o nastavnom, stručnom, znanstvenom i kadrovskom razvoju studija,

- predlaže izmjene i poboljšanja u studijskom programu i izvedbenom planu,
- podnosi Vijeću odjela izvješće o tijeku studija,
- izvršava odluke dekana, prodekana, pomoćnika dekana i pročelnika odjela,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani, pomoćnici dekana i pročelnik odjela.

Prava i obveze voditelja studija utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta.

#### **4. ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA**

##### **Članak 45.**

Zaposlenici Veleučilišta su nastavnici u nastavnim i znanstveno-nastavnim zvanjima, te osobe u suradničkim i stručnim zvanjima i ostalo nenastavno osoblje.

Status zaposlenika iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

Nastavnici, suradnici, stručni suradnici i ostali zaposlenici sklapaju ugovor o radu sukladno sa Zakonom, ovim Statutom, Pravilnikom o radu Veleučilišta, Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta i drugim općim aktima Veleučilišta.

##### **Članak 46.**

Nastavna zvanja na Veleučilištu su: predavač, viši predavač i profesor visoke škole.

Suradničko zvanje na Veleučilištu je asistent.

Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost na Veleučilištu izvode nastavnici izabrani u odgovarajuća nastavna, znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta i osobe izabrane u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto.

#### **4.1. Uvjeti za izbor u stručna, suradnička i nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

##### **4.1.1. Izbor u stručna i suradnička zvanja te odgovarajuća radna mjesta**

##### **Članak 47.**

Uvjeti za izbor u suradničko zvanje asistenta su sljedeći:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, sukladno Zakonu ili stečena visoka stručna sprema prema ranije važećim propisima. Studij treba biti iz odgovarajućeg znanstvenog polja za koje se pristupnik bira,
- pozitivna ocjena pristupnika na temelju razgovora s Povjerenstvom za izbor, prosjek svih ocjena studija od najmanje 3,00 i najmanje jedna godina radnog iskustva u struci.

Ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta sklapa se na određeno vrijeme u trajanju do najviše pet godina. Nakon toga osoba mora steći uvjete za izbor u više, odnosno nastavno zvanje.

Rad asistenta prati mentor koji jednom godišnje podnosi Stručnom vijeću izvješće o radu

asistenta u proteklom razdoblju te plan rada za iduću godinu. Stručno vijeće donosi ocjenu o radu asistenta na temelju pisanog izvješća mentora u kojem se vrednuje njegova uspješnost u nastavnom, stručnom i znanstvenom radu, kao i uspješnost u drugim aktivnostima.

Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

Mentor asistenta treba biti osoba koja svojim znanstvenim, nastavnim i stručnim iskustvom osigurava učinkovitu izobrazbu asistenta.

#### Članak 48.

U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Veleučilištu se mogu izabrati osobe radi provođenja stručnih i znanstvenih projekata.

Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Osobe u stručnim zvanjima rade stručne poslove vezane uz stručna ili znanstvena istraživanja koja se obavljaju na Veleučilištu.

Uvjeti za izbor u stručna zvanja i radna mjesta propisat će se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta.

### 4.1.2. Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

#### Članak 49.

U nastavno zvanje predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete sukladno Zakonu, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta i drugim općim aktima Veleučilišta.

U nastavno zvanje višeg predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete prema Zakonu, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta i drugim općim aktima Veleučilišta.

U zvanje profesora visoke škole i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete prema Zakonu, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta i drugim općim aktima Veleučilišta.

Veleučilište može provesti izbor u nastavna zvanja iz stavka 1., 2. i 3. i bez namjere sklapanja ugovora o radu (naslovna zvanja), s tim da se i na te osobe primjenjuju uvjeti i odredbe Zakona i ovog Statuta vezane uz obvezu reizbora.

#### Članak 50.

Postupak izbora i reizbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja kojeg objavljuje Veleučilište, sukladno Zakonu, općim aktima Vijeća veleučilišta i visokih škola, ovim Statutom, Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta i drugim općim aktima Veleučilišta.



## Članak 51.

Izbor u nastavna i suradnička zvanja između kandidata koji ispunjavaju propisane uvjete, obavlja Stručno vijeće na temelju izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva i mišljenja nadležnih tijela propisanih Zakonom i drugim propisima.

## Članak 52.

Zaposleniku na nastavnom radnom mjestu na Veleučilištu, istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka kada na Veleučilištu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na nastavnom radnom mjestu, Veleučilište može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključivanje ugovora o radu nakon 65. godine utvrđenih posebnim propisom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine, s mogućnošću produženja u dvogodišnjim mandatima.

Za pristupnika na nastavnom radnom mjestu na Veleučilištu, Stručno povjerenstvo Veleučilišta podnosi izvješće o ispunjavanju kriterija nastavne izvrsnosti sukladno Zakonu..

Nastavnik stariji od 65 godina kojemu je na drugom visokom učilištu prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na Veleučilištu pod uvjetima iz stavka 2. i 3. ovog članka, ako se na raspisani natječaj na Veleučilištu nije javio odgovarajući pristupnik.

## Članak 53.

Veleučilište može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta znanstvenicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), pod uvjetom da se ostatak nastavnog predmeta povjeri osobama izabranim u nastavna ili znanstveno-nastavna zvanja.

Opravdanost i odluku o angažiranju znanstvenika ili stručnjaka iz prethodnog stavka donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana.

### **4.2. Prava i obveze nastavnika i suradnika**

## Članak 54.

Obveze nastavnika i suradnika utvrđuju se ugovorom o radu, Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom, Pravilnikom o radu Veleučilišta, Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta i drugim općim aktima Veleučilišta.

Nastavnici i suradnici mogu biti oslobođeni nastavnih zaduženja u svrhu stručnog i znanstveno istraživačkog rada, stručnog usavršavanja, sudjelovanja na znanstvenim i stručnim skupovima, izvršavanja zadataka stručnog, nastavnog i znanstvenog rada u zemlji i inozemstvu, obavljanja javne dužnosti ili nekog drugog opravdanog razloga uz uvjet da se osigura uredno odvijanje nastave ili odgovarajuća zamjena za nastavnika.

Odluku o oslobađanju nastavnih obveza donosi dekan na prijedlog nadležnog pročelnika odjela i prodekana zaduženog za nastavnu djelatnost.

#### Članak 55.

Nastavnici i suradnici mogu preuzeti ugovorne nastavne, znanstvene i stručne obveze izvan Veleučilišta na temelju pisane suglasnosti dekana.

#### Članak 56.

Nastavnici mogu, uz uvjete propisane posebnim Pravilnikom Veleučilišta, koristiti slobodnu studijsku godinu (sabbatical) za znanstveno ili stručno usavršavanje.

Veleučilište je dužno u tom razdoblju osigurati neometano izvođenje nastave.

Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine (sabbatical) nastavnik ima pravo na naknadu plaće.

Slobodnu studijsku godinu odobrava Stručno vijeće.

Ukoliko je to u interesu unaprjeđenja nastave, znanstvenog ili stručnog rada, nastavnici i suradnici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu.

Takav dopust može biti odobren u trajanju do godine dana, a odobrava ga Stručno vijeće.

### **4.3. Stegovni postupak**

#### Članak 57.

Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom, te narušavanja ugleda Veleučilišta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.

Stegovni postupak i opis stegovnih djela utvrđuje se posebnim Pravilnikom u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i radnim zakonodavstvom.

#### Članak 58.

Svi zaposlenici na Veleučilištu se u svom radu, djelovanju i ponašanju moraju držati moralnih i etičkih načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Veleučilišta u cijelosti u skladu s Zakonom i etičkim kodeksom koji donosi Stručno vijeće.

### **4.4. Provjera uspješnosti nastavnog rada**

#### Članak 59.

Zbog posebnosti posla nastavnici, suradnici i znanstvenici podliježu provjeri svoga rada.

Redovna provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.

Način provjere nastavnog rada i provedbe studentske ankete propisat će posebnim pravilnikom Stručno vijeće.

Dekan i Stručno vijeće mogu propisati i druge oblike i načine provjere rada nastavnika i suradnika.

## 5. STUDIJI

### 5.1. Vrste i trajanje studija

#### Članak 60.

Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode kratki stručni studiji, preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji te zajednički i združeni studiji u skladu sa zakonom i dopusnicama za ustrojavanje i izvođenje studija, ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Studiji se organiziraju kao redoviti studiji i kao izvanredni studiji.

Veleučilište može prema potrebi gospodarstva i za osobne potrebe građana ustrojiti i druge vrste stručnih studija, te izvoditi posebne programe usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja.

#### Članak 61.

Vrste i ustroj kratkih stručnih studija, preddiplomskih stručnih studija, specijalističkih diplomskih stručnih studija, sadržaj studijskih programa, pravila studiranja, uvjeti upisa, prelazak studenata sa drugih studija, studijski programi i planovi, ustrojstvo nastave, trajanje studija, obveze, prava i odgovornosti nastavnika i studenata, status i prestanak statusa studenta, mirovanje studentskih obveza i prava, izvedbeni planovi, ispiti i ocjenjivanje studenata, završetak studija, stjecanje ECTS bodova, kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova s različitih studija ili obrazovnih programa, načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, status studenata na razlikovnim obvezama, načine dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskih programa, evidencije, kao i druga pitanja značajna za nesmetano obavljanje nastave i studija pobliže se uređuje posebnim pravilnikom koji donosi Stručno vijeće.

#### Članak 62.

Osoba koja završi kratki stručni studij, preddiplomski stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij stječe stručni naziv u skladu s odredbama Zakona.

### 5.2. Uvjeti za upis

#### Članak 63.

Kratki i preddiplomski stručni studij može upisati osoba koja ima završenu odgovarajuću srednju školu, u četverogodišnjem trajanju odnosno najmanje u trogodišnjem trajanju uz dopunske ispite i koja ispunjava uvjete propisane Natječajem za upis studenata.

Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila najmanje odgovarajući stručni studij u trajanju od tri godine, odnosno odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij.

Uvjete upisa na zajedničke i združene studije uređuju se sporazumom između Veleučilišta i visokih učilišta koji će izvoditi te studije u skladu sa Zakonom.

Uvjete upisa propisat će se pravilnikom iz članka 63. ovoga Statuta.

Pobliži uvjeti i broj slobodnih mjesta za upis na studije iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka

objavljaju se u javnom natječaju za upis sukladno odluci Stručnog vijeća.

Veleučilište će provesti javni natječaj i razredbeni postupak na način da jamči ravnopravnost svih pristupnika bez obzira na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, društveni položaj, invalidnost, seksualnu orijentaciju i dob.

Svi studenti sklapaju sa Veleučilištem ugovor, kojim se pobliže uređuju međusobna prava i obveze o uvjetima studiranja za tekuću akademsku godinu.

### **5.3. Ustroj i način izvođenja studija**

#### **Članak 64.**

Kratki stručni studij, preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

#### **Članak 65.**

Kratki stručni studij traje četiri (4) semestra – dvije (2) godine.

Završetkom kratkog stručnog studija stječe se 120 ECTS bodova i stručni naziv: stručni/a pristupnik uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Preddiplomski stručni studij traje šest (6) semestra – tri (3) godine.

Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se 180 ECTS bodova i stručni naziv: stručni/a prvostupnik/ca uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Specijalistički diplomski stručni studij traje četiri (4) semestra – dvije (2) godine.

Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se 120 ECTS bodova i stručni naziv: stručni/a specijalist/ica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.

#### **Članak 66.**

Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija.

Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova propisuju se Pravilnikom, odnosno ugovorom između Veleučilišta i drugog Visokog učilišta.

Ugovor iz stavka dva ovog članka potpisuje dekan.

#### **Članak 67.**

Nastava se provodi predavanjem, vježbama, seminarima, praktičnom nastavom, konzultacijama, mentorstvom, stručnim ekskurzijama, kolokvijima, ispitima, diplomskim ispitom, te sudjelovanjem studenata u stručnom i znanstveno-istraživačkom radu.

Pobliže odredbe o načinu izvođenja studija propisuje se posebnim Pravilnikom.

## 5.4. Studijski program

### Članak 68.

Studijski program sadrži:

- stručni naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osiguravaju stjecanje predviđenih ishoda učenja,
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
- način završetka studija,
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

## 5.5. Izvedbeni plan nastave

### Članak 69.

Izvedbeni plan nastave donosi Stručno vijeće na temelju studijskog programa.

Izvedbeni plan nastave mora sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

Studiji se izvode prema Izvedbenome planu nastave.

Izvedbeni plan nastave je javan i mora se učiniti dostupnim studentima i javnosti putem službenih Internet stranica Veleučilišta.

Poblje uređivanje posebnosti izvođenja pojedinih studija propisuje Stručno vijeće posebnom odlukom.

## 5.6. Stručna praksa

### Članak 70.

Stručna praksa obvezna je za sve studente, a izvodi se ovisno o studijskom programu.

Voditelje stručne prakse imenuje dekan iz redova nastavnika ili iz redova osoba u suradničkom zvanju.

Koordinatora stručne prakse imenuje uprava ustanove iz redova zaposlenika ustanove u kojoj student obavlja stručnu praksu.

Pravilnikom o stručnoj praksi regulirana su sva pitanja vezana uz stručnu praksu.

## **5.7. Završetak studija**

### **Članak 71.**

Kratki stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih nastavnih obveza, sukladno studijskom programu.

Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih nastavnih obveza, izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskom programu.

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih nastavnih obveza, izradom i obranom specijalističkog završnog rada, sukladno studijskom programu.

Završetak zajedničkih i združenih studija uređuju se sporazumom između Veleučilišta i visokih učilišta koji će izvoditi te studije u skladu sa Zakonom i pravilnikom iz članka 63. ovoga Statuta.

Poblize odredbe o uvjetima i načinu prijavljivanja, izrade, postupka obrane i ocjenjivanja završnog rada i specijalističkog završnog rada, objavljivanju završnih i diplomskih radova u bazu Nacionalne i sveučilišne knjižnice, te promociji i izdavanju isprava o završetku studija studenata Veleučilišta utvrđuju se posebnim Pravilnikom o završnom i specijalističkom završnom radu, koji donosi Stručno vijeće Veleučilišta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

## **5.8. Završne isprave o studiju**

### **Članak 72.**

Nakon završetka kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma, kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

Uz svjedodžbu, odnosno diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (DS-diploma supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

### **Članak 73.**

Svjedodžba i diploma se izdaju na hrvatskom i engleskom jeziku.

Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba i diploma mogu se izdati i na drugom svjetskom jeziku.

### **Članak 74.**

Za posebne oblike obrazovanja i usavršavanja izdaju se potvrde o završenom programu.

Potvrda sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

### **Članak 75.**

Diplome, svjedodžbe i potvrde su javne isprave.

Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Stručno vijeće Veleučilišta.

## **5.9. Promocija**

### **Članak 76.**

Promocija je svečano uručenje isprave o završenom studiju.  
Ispravu o završenom studiju potpisuje dekan.

### **Članak 77.**

Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu, odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

## **6. STUDENTI**

### **6.1. Status studenta i sudjelovanje u radu Veleučilišta**

#### **Članak 78.**

Status studenta stječe se upisom na redovni i izvanredni studij.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.

Status studenta dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, a oblik Veleučilište.

#### **Članak 79.**

Studentski zbor je studentsko izborna predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Veleučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

Studentski zbor Veleučilišta ima statut koji na prijedlog Studentskog zbora Veleučilišta donosi Stručno vijeće.

Statutom Studentskog zbora Veleučilišta uređuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnosti pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Veleučilišta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za ispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskog zbora kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora.

Studentskom zboru Veleučilište osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.

Dekan Veleučilišta osigurava zakonitost rada studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Veleučilištu.

Dekan Veleučilišta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima Veleučilišta ravnopravno sudjelovanje u izborima.

#### Članak 80.

Studenti sudjeluju u radu Veleučilišta pohađanjem predavanja, seminara, vježbi i drugih oblika nastave, sudjelovanjem u nastavnom procesu i stručnim projektima, preko predstavnika u tijelima i povjerenstvima Veleučilišta te u Studentskom zboru.

Studenti predlažu kandidate za članove Stručnog vijeća i Vijeća odjela, sukladno ovom Statutu.

Studenti Veleučilišta imaju i sva ostala prava i obveze u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

### **6.2. Pravo upisa studenata s drugih visokih učilišta**

#### Članak 81.

Uvjete za prijelaz s drugoga visokog učilišta za svaki pojedini slučaj određuje stručno povjerenstvo na temelju obrazložene molbe studenta.

Studentu koji je na drugome visokom učilištu izgubio pravo studiranja može se dopustiti nastavak studija u skladu s općim aktom Veleučilišta.

### **6.3. Upisivanje pojedinih predmeta studenata studija drugih visokih učilišta**

#### Članak 82.

Studenti studija drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, mogu na Veleučilištu upisivati pojedine predmete i polagati ispite iz tih predmeta.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka može se ostvariti u slučaju da predmeti proširuju stručno znanje studenta stečena na matičnom učilištu.

Upisivati se mogu predmeti koji se ne predaju na matičnom visokom učilištu kao i predmeti kojih je fond nastavnih sati na matičnom visokom učilištu manji od 50% od fonda nastavnih sati na Veleučilištu.

Predmet se upisuje u odgovarajuću studentsku ispravu matičnog visokog učilišta. Troškove školovanja snosi pristupnik.

### **6.4. Prava i obveze studenata**

#### Članak 83.

Studenti sudjeluju u radu Veleučilišta:

- pohađanjem predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika nastave,



- sudjelovanjem u nastavnom procesu,
- sudjelovanjem u istraživačkim i stručnim projektima na Veleučilišta,

Tijekom studija studenti mogu sudjelovati u kulturnim i sportskim aktivnostima, stručnim seminarima, konferencijama, susretima studenata i slično.

Za vrijeme studija studenti se mogu privremeno i povremeno zapošljavati, ako to ne šteti njihovu uspješnu studiranju.

Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Veleučilišta mogu dobiti nagrade.

#### Članak 84.

Studenti su dužni čuvati ugled i dostojanstvo Veleučilišta i studenata, pridržavati se kodeksa ponašanja u akademskim i neakademskim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom, te Etičkim kodeksom Veleučilišta.

### **6.5. Stručni i znanstveno-istraživački rad studenata**

#### Članak 85.

Tijekom studija studenti se mogu uključiti u stručni i znanstveno-istraživački rad.

Stručni i znanstveno-istraživački rad studenti obavljaju izvan svojih redovitih nastavnih obveza, a rezultat rada studenata, ovisno o ocjeni mentora, mogu rezultirati referatima ili publikacijama.

### **6.6. Mirovanje prava i obveze studenata**

#### Članak 86.

Pravo na mirovanje studentskih obveza ima student sukladno Zakonu i posebnom pravilniku Veleučilišta.

### **6.7. Stegovni postupak**

#### Članak 87.

U slučaju povrede odredaba Zakona, ovog Statuta i drugih akata Veleučilišta pokreće se protiv studenta stegovni postupak.

Postupak i mjere o stegovnoj odgovornosti studenata pobliže se uređuje Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Student materijalno odgovara za svaku štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje počini na imovini Veleučilišta.

## **6.8. Prestanak statusa studenta**

### Članak 88.

Status studenata prestaje:

- danom završetka studija,
- danom ispisa sa studija,
- ako ne regulira status studenta u roku propisanim posebnim pravilnikom ili drugim općim aktom Veleučilišta,
- ako je stegovnim postupkom isključen sa Veleučilišta,
- ako ne ispunjava svoje financijske obveze prema Veleučilištu,
- kad ne završi studij u roku utvrđenom ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta,
- iz ostalih razloga utvrđenih Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Ukupno vrijeme trajanja studija na Veleučilištu utvrđuje se nastavnim planom za svaki studij, odnosno posebnim pravilnikom.

### Članak 89.

Studentu koji se ispisao sa Veleučilišta izdaje se Odluka o ispisu, te popis položenih ispita sa pripadajućim ocjenama i ECTS bodovima.

### Članak 90.

Sva ostala pitanja studenata rješavaju se sukladno Zakonu i drugim općim aktima Veleučilišta.

## **6.9. Evidencija o studentima**

### Članak 91.

Veleučilište elektronički vodi evidenciju i zbirku podataka o studentima sukladno Zakonu i posebnom Pravilniku Veleučilišta, čiji sadržaj i oblik propisuje ministar.

Obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Evidencije o studentima Veleučilište može voditi i u tiskovnom obliku.

## **7. CJELOŽIVOTNO UČENJE, IZVOĐENJE PROGRAMA KOJI SE NE SMATRAJU STUDIJEM I RAZLIKOVNE OBVEZE U STUDIJSKIM PROGRAMIMA**

### Članak 92.

Veleučilište može izvoditi različite programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

Veleučilište općim aktom uređuje načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na

načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskih programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.

Veleučilište općim aktom uređuje status studenta na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.

Svi programi i postupci iz ovog članka su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Programe iz stavka 1. ovog članka donosi Stručno vijeće.

## 8. FINANCIRANJE

### Članak 93.

Veleučilište se financira iz:

- sredstava Osnivača,
- sredstava gradova i općina Istarske županije,
- sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, i ostalih nacionalnih i međunarodnih izvora financiranja,
- školarina i drugih vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu, sukladno djelatnosti Veleučilišta,
- izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
- donacija,
- ostalih izvora, sukladno važećim propisima.

### Članak 94.

Veleučilište se može financirati samo iz izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo te koji ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Veleučilišta.

### Članak 95.

Veleučilište donosi proračun na temelju ukupnih planiranih prihoda iz pojedinih izvora financiranja svoje djelatnosti. Ukupna sredstva se proračunom raspoređuju po pojedinim troškovnim stavkama.

Proračun Veleučilišta donosi Upravno vijeće.

Sredstva proračuna upotrebljavaju se:

- za isplatu plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika,
- za pokriće materijalnih troškova,
- za međunarodnu suradnju,
- za izdavačku djelatnost,
- za kapitalna ulaganja,

- za sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa,
- za razvojne projekte i unapređenje djelatnosti,
- za pokriće dijela troškova studentskoga standarda, te
- za pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Veleučilišta.

#### Članak 96.

Naknada za rad zaposlenika iznad nastavne obveze i za rad u ostvarivanju prihoda na tržištu određuje se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Stručno vijeće.

#### Članak 97.

Zaklade, donacije, sponzorstva i drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti u okviru djelatnosti određenih Zakonom i ovim Statutom.

Dekan Veleučilišta odlučuje o prihvaćanju, uvjetima i načinu prihvaćanja i raspodjele ponuđene zaklade, donacije, sponzorstva i drugih oblika darovanja.

### 9. JAVNOST RADA

#### Članak 98.

Rad Veleučilišta je javan.

Veleučilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati i javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovano.

Za izvještavanje javnosti Veleučilište može koristiti svoju Internet stranicu ili izdavati povremena glasila te podnositi izvješća o svojem djelovanju.

Dekan i od njega ovlaštene osobe mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o djelatnosti Veleučilišta.

#### Članak 99.

Sve informacije koje Veleučilište posjeduje, odnosno kojima raspolaže ili koje nadzire, dostupne su zainteresiranim ovlaštenicima prava na informaciju, u skladu sa zakonom o pravu na pristup informacijama.

Upravno vijeće i dekan dužni su u okviru svojih ovlasti na zahtjev mjerodavnih tijela davati podatke sukladno Zakonu.

### 10. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA

#### Članak 100.

Opći akti Veleučilišta su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Veleučilišta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Veleučilišta, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

## 11. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

### Članak 101.

Tajni je podatak onaj koji je Zakonom, drugim propisima ili općim aktom Veleučilišta određen tajnim.

### Članak 102.

Poslovnom tajnom smatraju se oni podaci i dokumenti čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Veleučilišta.

Isprave i podatke koji predstavljaju tajnu, drugim osobama može priopćiti jedino dekan i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju tajne neposredno skrbi dekan.

### Članak 103.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

- koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
- koje kao poslovnu tajnu Veleučilište sazna od drugih pravnih osoba,
- koji se odnose na poslove što ih Veleučilište obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- koji sadrže ponude za natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja, drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.

### Članak 104.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Veleučilišta, bez obzira na koji su način saznali za podatke isprave.

### Članak 105.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada na Veleučilištu.

### Članak 106.

Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### Članak 107.

Veleučilište će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.

## 12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 108.

Veleučilište će opće akte i svoj ustroj uskladiti sa Statutom u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta, osim u koliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.

Do usklađivanja akata iz prethodnog stavka, Veleučilište nastavlja s radom prema dosadašnjem ustroju i odredbama općih akata ukoliko oni nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom. U slučaju nesuglasja primjenjivat će se odredbe Zakona i ovog Statuta.

### Članak 109.

Danom upisa Istarskog Veleučilišta – Istituto di studi superiori dell' Istria u sudski registar sva oprema, pismohrana, sredstva za rad, prostor, financijska sredstva, kao i prava i obveze Politehnike Pula - Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti postaju prava i obveze Istarskog Veleučilišta – Istituto di studi superiori dell' Istria.

### Članak 110.

Zaposlenici Politehnike Pula - Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti, danom upisa u sudski registar postaju zaposlenici Veleučilišta, i imaju sva prava i obveze temeljem sklopljenih Ugovora o radu.

### Članak 111.

Studenti upisani na Politehniku Pula - Visoku tehničko-poslovnu školu s pravom javnosti, danom upisa u sudski registar postaju studenti Veleučilišta, i imaju pravo dovršiti studij prema nastavnom programu i uvjetima prema kojima su studirali na Politehnici Pula, sukladno Zakonu, Statutu i Pravilniku o studiranju iz 2016. godine.

Prava i obaveze studenata iz Ugovora o plaćanju školarine sklopljenim s Politehnikom Pula prenose se na Veleučilište.

### Članak 112.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona.

### Članak 113.

Ovaj prijedlog Statuta stupa na snagu i primjenjuje se nakon usvajanja od strane Upravnog vijeća, te dobivene suglasnosti Osnivača, idućeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

### Članak 114.

Izmjene i dopune Statuta donose se po istom postupku kao i Statut.

Članak 115.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Politehnike Pula Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti, Klasa: 012-03/14-01, Ur.broj: 2168/01-380-PVT-01/01-14-06 od 27. lipnja 2014. godine.

Klasa: 012-03/17-01

Ur.broj: 2168/01-380-PVT-01/01-17-03

Pula, 06. prosinca 2017. godine

Predsjednik Upravnog vijeća  
dr.sc. Branimir Ružojčić, prof.v.š.