

SLUŽBENE NOVINE ISTARSKE ŽUPANIJE

**Cijena 20 kuna
U pretplati: 250 kuna godišnje
Izlazi prema potrebi**

**Broj 20
Godina XXVIII
Pazin, 15. 07. 2022.**

IZDAJE: ISTARSKA ŽUPANIJA 52000 PAZIN, DRŠĆEVKA 3, tel. 052/351-667, fax 052/351-686

Glavni i odgovorni urednik: Vesna Ivančić, pročelnica Stručne službe Skupštine

Uredništvo: Marica Lakoseljac

Prevoditeljica: Viviana Viviani

Tisak: PRIMACOMM d.o.o. Pazin

Adresa web stranica Istarske županije: www.istra-istria.hr

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavak 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Tekstovi u Izvorniku na hrvatskom jeziku

Poštarina plaćena

ISSN 1845-8661

SADRŽAJ**AKTI SKUPŠTINE**

69. ETIČKI KODEKS SKUPŠTINE ISTARSKE ŽUPANIJE.....	4
70. ODLUKA o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Istarske županije	7
71. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine	10
72. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.....	11
- Sporazum o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno (u daljnjem tekstu: Sporazum)	13
73. ODLUKA o osnivanju ustanove CENTAR ZA RAZVOJ RIBARSTVA I AKVAKULTURE ISTARSKE ŽUPANIJE - CENTRO PER LO SVILUPPO DELLA PESCA E DELL'ACQUACOLTURA DELLA REGIONE ISTRIANA	17
74. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na prijedlog Prvih izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2022. godinu.....	21
- I IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2022. GODINU	21
75. ODLUKA o davanju suglasnosti za sklapanje nagodbe radi priznavanja prava vlasništva na nekretninama u korist Republike Hrvatske.....	31
76. ODLUKA o prestanku koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja morske plaže u Zambratiji	32
77. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o provedbi Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2021. godinu.....	32
78. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2021. godinu.....	32
79. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu IKA-e-Istarske kulturne agencije Agenzia culturale Istriana za 2021. godinu	33
80. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu Muzeja suvremene umjetnosti Istre-Museo d'arte contemporanea dell'Istria za 2021. godinu.....	33
81. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu Povijesnog i pomorskog muzeja Istre-Museo storico e navale dell'Istria za 2021. godinu.....	33
82. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu Etnografskog muzeja Istre-Museo etnografico dell'Istria za 2021. godinu	33
83. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o utvrđivanju prijedloga Statuta Osnovne škole Joakima Rakovca	34
84. RJEŠENJE o trinaestim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije	34
85. RJEŠENJE o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Županijske uprave za ceste Istarske županije	35

86. RJEŠENJE o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Istarske županije	35
87. ODLUKA o davanju Lučkoj upravi Poreč na privremeno upravljanje i korištenje lučkog područja luke posebne namjene – sportske luke „Poreč“ na području Grada Poreča	36
88. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju Talijanske osnovne škole, Scuola elementare italiana, Novigrad – Cittanova	36
- SPORAZUM O SUFINANCIRANJU	37

AKTI ŽUPANA

48. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje ugovora za radove na sanaciji pročelja školske zgrade Osnovne škole Petra Studenca, Kanfanar.....	38
49. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje ugovora za radove sanacije dijela poda potkrovlja u zgradi Srednje škole Buzet	39
50. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje ugovora za radove zamjene vanjske stolarije školske zgrade Osnovne škole Vladimira Nazora - Krnica.....	39
51. ODLUKA o predlaganju člana Nadzornog odbora trgovačkog društva VELETRŽNICA RIBE POREČ d.o.o.....	40

AKTI Odbora za statut, poslovnik i lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

1. PROČIŠĆENI TEKST ODLUKE o osnivanju Županijske uprave za ceste Istarske županije	40
2. PROČIŠĆENI TEKST POSLOVNIKA SKUPŠTINE ISTARSKE ŽUPANIJE.....	45
3. PROČIŠĆENI TEKST STATUTA ISTARSKE ŽUPANIJE	70

AKTI OPĆINE FAŽANA

54. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Fažana.....	88
55. PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Fažana za 2022. godinu	89

AKTI OPĆINE LANIŠĆE

28. ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje javnih potreba na području Općine Lanišće u 2022. godini.....	91
- Godišnji plan raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje javnih potreba na području Općine Lanišće u 2022. godini.....	92
29. ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za provedbu i ocjenjivanje postupka financiranja programa i projekata udruga na području općine Lanišće	92

30. ODLUKA o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Lanišće za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge na području općine Lanišće ..93

AKT ODVODNJE ROVINJ - ROVIGNO d.o.o.

1. ODLUKA O CIJENI VODNIH USLUGA JAVNE ODVODNJE94

AKTI SKUPŠTINE

69

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21) i članka 43. Statuta Istarske županije Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 14. srpnja 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS SKUPŠTINE ISTARSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Skupštine Istarske županije i članova radnih tijela Skupštine, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Skupštine i članova radnih tijela Skupštine, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanju povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Skupštine i članova radnih tijela Skupštine.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načela djelovanja iz članka 4. točke 1., 6. i 7. odnose se i na dužnosnike i druge osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 4.

Članovi predstavničkih tijela moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti - obveznici u obnašanju javnih dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i

nepriistrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.

2. Načelo osobne odgovornosti - obveznici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.
3. Načelo zaštite javnog interesa - obveznici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana. Obveznici ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.
4. Načelo transparentnosti - građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem obveznika kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti,
5. Načelo očuvanja povjerenja građana – član predstavničkog tijela je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti, član predstavničkog tijela se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost.
6. Načelo javnosti - u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost, član predstavničkog tijela će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Član predstavničkog tijela je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.
7. Načelo uzornosti - član predstavničkog tijela treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije,

uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, član predstavničkog tijela je dužan čuvati osobni ugled i ugled predstavničkog tijela. U tom smislu, potrebno je da član predstavničkog tijela vlastitim primjerom potiče druge članove predstavničkog tijela na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

8. Načelo racionalnog korištenja javnih resursa - obnašajući dužnost član predstavničkog tijela treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

Članak 5.

Od članova predstavničkog tijela se očekuje poštivanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti, te se ne mogu ispričati za nepoznavanje obveza i odgovornosti koje proizlaze iz kodeksa.

Od članova predstavničkih tijela se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Član predstavničkog tijela ne smije svoj privatni interes ili interes s njime povezanih osoba (imovinski i neimovinski) stavljati ispred javnog. Povezane osobe su braćni ili izvanbraćni drug obveznika, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre obveznika te posvojitelj odnosno posvojenik obveznika te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s obveznikom.

Član predstavničkog tijela mora izbjegavati sukob interesa. Sukob interesa postoji kada je privatni interes dužnosnika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (stvarni sukob interesa). Sukob interesa može biti *potencijalni sukob interesa* - kada privatni interes obveznika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti ili *stvarni ili ostvareni sukob interesa* koji postoji onda kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti.

Član predstavničkog tijela najkasnije u roku od 15 dana od dana nastupa na dužnost potpisuje izjavu kojom jamči da je upoznat s odredbama ovog Kodeksa.

Članak 6.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem člana predstavničkog tijela koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. DJELOVANJA VIJEĆNIKA PROTIVNA ETIČKOM KODEKSU

Članak 7.

Članovi predstavničkog tijela ne smiju:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju državnih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj obveznika utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi,

-

Članovi predstavničkog tijela:

- smiju zadržati samo dar simbolične vrijednosti i to najviše u vrijednosti do 500,00 kuna od istog darovatelja. Darom se smatra novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade koje obveznika dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju. Darovima se ne smatraju: uobičajeni darovi između članova obitelji, rodbine i prijatelja, državna i međunarodna priznanja, odličja i nagrade.
- moraju dostaviti popis udjela u vlasništvu poslovnog subjekta kojeg imaju i redovito ažurirati podatke, radi objave na mrežnim stranicama Istarske županije
- pisanim putem u roku od 15 dana obavijesti predstavničko tijelo o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s jedinicom područne (regionalne) samouprave u kojoj obnaša dužnost člana predstavničkog tijela te s

trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je ta jedinica osnivač ili član.

Pri postupanju s informacijama i podacima koje sazna u obnašanju dužnosti, član predstavničkog tijela treba paziti na odredbe propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka

Članovi predstavničkog tijela su dužni na jednak način postupati prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

Članak 8.

Članovi predstavničkog tijela ne smiju zlouporabljivati ovlasti, koristiti dužnost za osobni probitak ili probitak povezane osobe, koristiti autoritet dužnosti u obavljanju privatnih poslova, traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te davanje obećanja izvan propisanih ovlasti.

Članak 9.

Članovi predstavničkog tijela ne smiju utjecati na donošenje odluke radnog tijela Skupštine ili odluke Skupštine radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 10.

Članovi predstavničkog tijela trebaju se izuzeti od sudjelovanja u donošenju odluka koje utječu na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 11.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Skupština.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Skupštine.

Tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa :

- u I. stupnju na prijedlog Etičkog odbora odlučuje Skupština Istarske županije većinom nazočnih vijećnika, a
- u II. stupnju na prijedlog Vijeća časti odlučuje Skupština Istarske županije dvotrećinskom većinom svih vijećnika.

Članak 12.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Skupštini.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Skupštine, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe, te jedna zamjena iz vlasti i jedna zamjena iz oporbe.

Članak 13.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti članovi predstavničkog tijela, niti članovi političke stranke (5 godina prije preuzimanja dužnosti), odnosno nezavidni kandidati na listi političke stranke u mandatu, niti mandatu koji je prethodio sazivu, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Skupštini.

Članovi Etičkog odbora i Vijeća časti imaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu sjednica u visini propisanoj za rad članova predstavničkih tijela u radnim tijelima Skupštine, kao i naknadu putnog troška za dolazak na sjednice prema istoj Odluci.

Članak 14.

Etički odbor pokreće i provodi postupak zbog kršenja odredbi članaka 7. do 10. Etičkog kodeksa na vlastitu inicijativu ili po pritužbama člana predstavničkog tijela, radnog tijela predstavničkog tijela, dužnosnika, tijela izvršne vlasti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, službenika upravnih odjela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili po pritužbi građana.

Etički odbor

- predlaže predstavničkom tijelu donošenje odluke o usklađenosti postupanja članova predstavničkog tijela s kodeksom
- predlaže sankcije predstavničkom tijelu za članove predstavničkog tijela za postupanja koja nisu u skladu s odredbama kodeksa
- promiče etičke standarde u obnašanju dužnosti u predstavničkom tijelu
- informira i daje savjete članovima predstavničkog tijela o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja
- pruža potporu u primjeni odredbi kodeksa, osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju članova predstavničkog tijela u području primjene kodeksa,
- donosi poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i odlučivanja,
- obavlja druge zadaće sukladno odlukama predstavničkog tijela (Skupštine).

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime osobe koja se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena.

Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može predložiti Skupštini da donese odluku da je postupanje člana u skladu s Etičkim kodeksom.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave u roku od 15 dana, odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja. Ukoliko podnositelj prijave ne dopuni prijavu u traženom roku, odnosno ne dopuni prijavu na način da iz prijave nije razvidno koji član predstavničkog tijela je postupio protivno Etičkom kodeksu, koje je postupanje protivno Etičkom kodeksu, odnosno ne dostavi dokaze, Etički odbor će prijavu odbaciti kao nepotpunu.

Članak 15.

Etički odbor obavještava osobu protiv koje je podnesena prijava i poziva ju da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako član predstavničkog tijela ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi. Etički odbor je samostalan u provedbi postupka, nije vezan činjenicama iznesenima u prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 16.

Etički odbor u roku 60 dana – od zaprimanja prijave predlaže Skupštini donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Člana koji ne sudjeluje u postupku zamjenjuje zamjenski član iz pozicije ili opozicije.

Članak 17.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Skupština može izreći upozorenje ili preporuku članu predstavničkog tijela za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje postupanja s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke predstavničkog tijela o povredi Etičkog kodeksa, upozorenja ili preporuke, član Skupštine može u roku od 8 dana od dana primitka podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 18.

Vijeće časti u roku od 30 dana od dana podnesenog prigovora, predlaže Skupštini da donese odluku.

Skupština po prijedlogu Vijeća časti odlučuje dvotrećinskom većinom svih vijećnika.

Članak 19.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Skupštine Istarske županije do donošenja Poslovnika Etičkog odbora i Poslovnika Vijeća časti.

Stručne i administrativne poslove za Etički odbor i Vijeće časti obavlja Stručna služba Skupštine.

Etički odbor prati primjenu Etičkog kodeksa.

Praćenje primjene kodeksa uključuje poslove poput vođenja statističkih podataka o primjeni kodeksa, odnosno broju pritužbi podnesenih za njegovo kršenje,

broju pokrenutih postupaka te donesenim odlukama, izradi izvješća o primjeni kodeksa na godišnjoj razini te drugih poslova koji uključuju prikupljanje, obradu i analizu podataka o primjeni kodeksa članova predstavničkog tijela. Tijelo koje prati primjenu kodeksa prati i međunarodne standarde na području etičkog postupanja, te daje prijedloge za unapređenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi. U ovom kontekstu, s ciljem ostvarenja svrhe postojanja i primjene kodeksa, poželjno je osiguravanje dostupnosti navedenih podataka javnosti, a sukladno drugim propisima (Zakonu o pravu na pristup informacijama).

Članak 20.

Odluke Etičkog odbora kojim se zahtjev odbacuje, kao i konačne odluke Skupštine kojom se utvrđuje da je došlo, odnosno da nije došlo do povrede Etičkog kodeksa, objavljuju se u Službenim novinama IŽ i na web stranicama Istarske županije

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“

KLASA: 024-01/22-02/04

URBROJ: 2163-01/3-22-01

Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

70

Na temelju članka 86.-89. i članka 198., stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) – u daljnjem tekstu: Zakon i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Istarske županije

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom započinje izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana Istarske županije (SNIŽ br. 2/02, 1/05, 4/05 i 14/05 - pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11 - pročišćeni tekst, 13/12, 9/16, 14/16 – pročišćeni tekst) - u daljnjem tekstu: PPIŽ.

Članak 2.

- (1) Odlukom o Izradi izmjena i dopuna PPIŽ-a - u daljnjem tekstu: Odluka, utvrđuje se pravna osnova

za izradu i donošenje Izmjena i dopuna PPIŽ-a, razlozi za izradu ovih izmjena i dopuna prostornog plana, obuhvat prostornog plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu prostornog plana, ciljevi i programska polazišta prostornog plana, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjena i dopuna prostornog plana, način pribavljanja stručnih rješenja prostornog plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu izmjena i dopuna prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjena i dopuna prostornog plana, planirani rok za izradu izmjena i dopuna prostornog plana te izvor financiranja izrade izmjena i dopuna prostornog plana.

PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

- (1) Izmjene i dopune PPIŽ-a izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju, Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04) te Uredbe o informacijskom sustavu prostornog uređenja (NN br. 115/15) - HRTS96/TM koordinatni sustav.
- (2) Nositelj izrade Izmjena i dopuna PPIŽ-a je Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije.

RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPIŽ-a

Članak 4.

- (1) Izmjenama i dopunama PPIŽ-a pristupa se zbog:
 - određivanja obuhvata zahvata radi planiranja solarnih elektrana državnog i županijskog značaja (instalirane snage 10 MW i većih) u cilju provedbe zelene tranzicije,
 - preispitivanje mogućnosti planiranja vjetroelektrana na moru,
 - revizije Odredbi za provedbu PPIŽ-a u dijelu proizvodnje energije iz obnovljivih izvora,
 - izmjena pojedinih planskih rješenja prometnog sustava: pomorskog, cestovnog i željezničkog, kao i elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, te elektroenergetske infrastrukture,
 - usklađenje vodnogospodarskog sustava u dijelu Novelacije vodoopskrbnog plana Istarske županije do 2030. godine,
 - planiranje građevina za gospodarenje otpadom,
 - usklađenje uočenih nedorečenosti i grešaka utvrđenih primjenom važećeg PPIŽ-a,

- usklađenje pojedinih segmenata PPIŽ-a sa izmijenjenim zakonskim i podzakonskim propisima.

OBUHVAAT IZMJENA I DOPUNA PPIŽ-a

Članak 5.

- (1) Izmjene i dopune PPIŽ-a, koje su predmet ove Odluke, izrađivat će se unutar administrativnih granica Istarske županije.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PPIŽ-a

Članak 6.

- (1) Posljednje Izmjene i dopune PPIŽ-a (SNIŽ br. 9/16) donesene su temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), stoga je županijski plan izrađen u formi strateškog dokumenta prostornog uređenja koji, osim osnova prostornog, u naravi određuje osnove sveukupnog razvoja Istarske županije. Vrsti dokumenta prilagođen je njegov sadržaj i mjerilo, a iz mjerila (1: 100.000) proizlazi razina razrade i modaliteti provođenja (tzv. „prostorni planovi stare generacije“). Zbog navedenog, PPIŽ nije neposredno provediv. On se provodi putem prostornih planova lokalne razine i u tu svrhu određuje uvjete, kriterije i smjernice za planiranje svih površina i zahvata, bili oni državnog, županijskog ili lokalnog značaja te mjere zaštite, koje je pri daljnjim postupcima potrebno poštivati. Donošenjem Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) određen je novi sustav prostornoga uređenja kroz tzv. „prostorne planove nove generacije“, kojima se propisuju uvjeti za njihovo neposredno provođenje. Iz tog je razloga pokrenut postupak izrade Državnog plana prostornog razvoja – nadalje: DPPR, Odlukom o izradi DPPR-a (NN br. 39/2018), između ostalog i radi neposredne provedbe svih zahvata u prostoru državnog značaja. Dosadašnja dinamika izrade DPPR-a ne prati rokove utvrđene Zakonom, stoga se donošenje DPPR-a ne predviđa u skoro vrijeme. Temeljem čl. 192. st. 1. Zakona, do stupanja na snagu DPPR-a, nadležno Ministarstvo izdaje akte za provedbu prostornih planova za zahvate u prostoru državnog značaja, određenih Uredbom o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (NN br. 37/14, 154/14, 30/21). Isto tako, temeljem čl. 196. st. 3. Zakona, Ministar je bio dužan u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu Zakona donijeti Pravilnik o izradi prostornih planova, kojim bi se odredio pobliži sadržaj prostornih planova - tzv. „prostorni planovi nove generacije“, obavezne prostorne pokazatelje, prostorne standarde, pojmovnik, mjerila, standard elaborata i elektronički standard i ostale prostorne elemente neophodne za izradu prostornog plana), što do danas nije doneseno, osim za razinu DPPR-a, s obzirom da je izrada tog prostornog plana u

tijeku. Nakon što se DPPR-om nedvojbeno odrede interesi Države kroz zahvate u prostoru državnog značaja, moći će se pristupiti izradi novog, neposredno provedivog PPIŽ-a, u kojem će se odrediti zahvati od značaja za Istarsku županiju.

S obzirom na navedeno, ovom se Odlukom pokreću tzv. „ciljane“ Izmjene i dopune PPIŽ-a.

- (2) Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna PPIŽ-a sadržana je u Izvješćima o stanju u prostoru Istarske županije i pojedinačnim izvješćima o stanju u prostoru jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPIŽ-a

Članak 7.

- (1) Ciljevi i programska polazišta za izradu Izmjena i dopuna PPIŽ-a sadržani su u čl. 4. ove Odluke, odnosno u razlozima za pokretanje postupka izrade ovih izmjena i dopuna PPIŽ-a.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPIŽ-a

Članak 8.

- (1) Za izradu Izmjena i dopuna PPIŽ-a koristit će se podaci i planske smjernice te sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela, kao i sektorske studije (Analiza rješenja kritičnosti elektroenergetskog sustava Istarske županije, Elaborat o količinama i tokovima otpada s ciljem poboljšanja i unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom na području Istarske županije, Novelacija vodnogospodarskog plana Istarske županije do 2030. godine).
- (2) Tijekom izrade Izmjena i dopuna PPIŽ-a provest će se postupak strateške procjene utjecaja na okoliš u okviru kojeg se obavlja glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

- (1) Stručna rješenja u postupku izrade Izmjena i dopuna PPIŽ-a izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade plana, sukladno zahtjevima i smjericama javnopravnih tijela i pravilima struke, odnosno pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju izradu prostornih planova.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PPIŽ-a

Članak 10.

- (1) Na sudjelovanje u postupku izrade Izmjena i dopuna PPIŽ-a pozvat će se:

- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za energetiku, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za industriju, poduzetništvo i obrt, Sektor za rudarstvo, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, M.B. Rašana 7, 52000 Pazin
- HAKOM – Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb
- Županijska uprava za ceste Istarske županije, M.B. Rašana 2/4, 52000 Pazin
- Hrvatske željeznice, Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, Antuna Mihanovića 12, 10000 Zagreb
- HEP ODS d.o.o., Elektroistra Pula, Vergerijeva 6, 52100 Pula
- HOPS – Hrvatski operator prijenosnog sustava, Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, Kupska 4, 10000 Zagreb
- Lučka uprava Poreč, Obala Maršala Tita 21, 42440 Poreč
- Lučka uprava Pula, Riva 2, 52100 Pula
- Lučka uprava Rabac, ulica Maršala Tita 47, 52221 Rabac
- Lučka uprava Rovinj, Obala Pina Budicina 1, 52210 Rovinj
- Lučka uprava Umag-Novigrad, Trgovačka 1 B, 52470 Umag
- 1. maj d.o.o. Labin, Vinež 81, 52220 Labin
- 6. maj d.o.o. Umag, Tribje 2, 52470 Umag
- Contrada d.o.o. Vodnjan, Trg slobode 2, 52470 Umag
- Komunalni servis d.o.o. Rovinj, Trg na lokvi 3, 52210 Rovinj
- Med Eko Servis d.o.o. Medulin, Pomer 1, 52100 Pula
- Park d.o.o. Buzet, Sveti Ivan 12/1, 52420 Buzet

- Pula Herculanea d.o.o. Pula, Trg I istarske brigade 14, 52100, Pula
 - Usluga d.o.o. Pazin, Šime Kurelića 22, 52000 Pazin
 - Usluga Poreč d.o.o. Poreč, Mlinska 1, 52440 Poreč
 - Primorsko-goranska županija, Kabinet župana, Adamićeva 10, 51000 Rijeka
 - Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, Splitska 2, 51000 Rijeka
 - Jedinice lokalne samouprave Istarske županije – sve
 - Hrvatske vode, VGO za vodno područje slivova Sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka.
- (2) Javnopravna tijela iz prethodnog stavka pozvat će se da u roku 30 dana od zaprimanja Odluke dostave zahtjeve za izradu izmjena i dopuna PPIŽ-a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u danom roku, smatrat će se da zahtjeva nema.
- (3) Javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu izmjena i dopuna PPIŽ-a određenih ovom Odlukom.
- (4) Ako se tijekom izrade izmjena i dopuna PPIŽ-a ukaže potreba, mogu se uključiti i drugi sudionici, osim navedenih u stavku 1. ovog članka.

ROKOVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPIŽ-a

Članak 11.

- (1) Za izradu Izmjena i dopuna PPIŽ-a utvrđuju se rokovi za izradu pojedinih faza kako slijedi:
- zaprimanje zahtjeva za izradu plana – 30 dana (čl. 90. Zakona)
 - izrada nacrtu prijedloga plana – 90 dana od zaprimanja zahtjeva
 - donošenje zaključka župana Istarske županije o utvrđivanju prijedloga plana i objava javne rasprave (čl. 95. Zakona) – 10 dana
 - javna rasprava - 30 dana (čl. 98. Zakona)
 - izrada Izvješća o javnoj raspravi – 30 dana
 - izrada nacrtu konačnog prijedloga plana – 60 dana
 - donošenje zaključka župana Istarske županije o utvrđivanju konačnog prijedloga plana (čl. 105. Zakona) – 10 dana
 - pribavljanje suglasnosti Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (čl. 108. Zakona) – 30 dana
 - dostavljanje sudionicima javne rasprave pisane obavijesti o upućivanju konačnog prijedloga plana predstavničkom tijelu na donošenje (čl. 106. Zakona) – 10 dana
 - upućivanje konačnog prijedloga plana Skupštini Istarske županije na donošenje (čl. 109. Zakona) – 30 dana
- (2) Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, osim onih rokova koji su propisani Zakonom.

IZVORI FINANCIRANJA

Članak 12.

- (1) Financijska sredstva za izradu Izmjena i dopuna PPIŽ-a osigurat će se iz Proračuna Istarske županije.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 350-01/22-01/01

URBROJ: 2163-01/3-22-06

Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

71

Temeljem članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17) te članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine

Članak 1.

U Odluci o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 17/19), naziv Odluke mijenja se i glasi:

„Odluka o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine“.

Članak 2.

Članak 1. Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 17/19), mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim

propisima koji uređuju sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem.“

Članak 3.

Članak 2. Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 17/19), mijenja se i glasi:

„Plan razvoja Istarske županije temeljni je srednjoročni akt strateškog planiranja, koji se donosi za razdoblje od 2022. do 2027. godine u svrhu definiranja posebnih ciljeva za provedbu dugoročnih akata strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine te sektorskih i višesektorskih strategija.“

Članak 4.

Članak 6. Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 17/19), mijenja se i glasi:

„Nadležno upravno tijelo za upravljanje postupkom izrade Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine te njegovih provedbenih dokumenata je Kabinet župana Istarske županije, dok koordinaciju navedenog postupka provodi javna ustanova „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei.“

Članak 5.

Članak 7. Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 17/19), mijenja se i glasi:

„Sukladno ishodovanom mišljenju Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske, potrebno je provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine, u sklopu kojega se temeljem rješenja navedenog Ministarstva provodi postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.“

Članak 6.

Ostale odredbe Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službene novine Istarske županije“, br. 17/19), ostaju nepromijenjene i na snazi.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 023-01/22-06/01
URBROJ: 2163-01/3-22-04
Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

72

Na temelju odredbi članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno

I.

Prihvaća se tekst Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.

II.

Ovlašćuje se Župan Istarske županije da u ime Istarske županije potpiše Sporazum o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.

III.

Tekst Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno čini sastavni dio ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 510-06/22-01/01
URBROJ: 2163-01/3-22-03
Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno, OIB: 06628576557, zastupana po ravnatelju Marinku Rade (u daljnjem tekstu: Specijalna bolnica Rovinj) s jedne strane,

Istarska županija, OIB: 90017522601, zastupana po županu Borisu Miletiću,

Grad Pula-Pola, OIB: 79517841355, zastupan po gradonačelniku Filipu Zoričiću,

Grad Poreč-Parenzo, OIB: 41303906494, zastupan po gradonačelniku Lorisu Peršuriću,

Grad Rovinj-Rovigno, OIB: 25677819890, zastupan po gradonačelniku Marku Paliagi,

Grad Umag-Umago, OIB: 84097228497, zastupan po gradonačelniku Vili Bassanese,

Grad Labin, OIB: 19041331726, zastupan po gradonačelniku Valteru Glavičiću,

Grad Pazin, OIB: 07969842379, zastupan po gradonačelnici Suzani Jašić

Grad Novigrad-Cittanova, OIB: 53785741678, zastupan po gradonačelniku Anteu Milosu,

Grad Buzet, OIB: 77489969256, zastupan po gradonačelniku Damiru Kajinu,

Grad Buje-Buie, OIB: 19611257971, zastupan po gradonačelniku Fabriziu Vižintinu,

Grad Vodnjan-Dignano, OIB: 64793790004, zastupana po gradonačelniku Edi Pastrovicchio,

Općina Medulin, OIB: 70537271639, zastupana po načelniku Ivanu Kircu,

Općina Fažana-Fasana, OIB: 47321571460, zastupana po načelniku Radomiru Koraću,

Općina Vrsar-Orsera, OIB: 03592077573, zastupana po načelniku Ivanu Geromettu,

Općina Tar-Vabriga, OIB: 93923679060, zastupan po načelniku Niviu Stojniću,

Općina Kršan, OIB: 84077929159, zastupana po načelniku Romanu Cariću,

Općina Marčana, OIB: 34665962557, zastupana po načelniku Predragu Plišku,

Općina Funtana, OIB: 65952269093, zastupana po načelniku Mladenu Grgeti,

Općina Ližnjan-Lisignano, OIB: 06978590361, zastupana po načelniku Marku Ravniću,

Općina Raša, OIB: 93479034213, zastupana po načelnici Gloriji Paliska,

Općina Brtonigla-Verteneglio, OIB: 81025770849, zastupana po načelniku Nešu Sinožiću,

Općina Bale-Valle, OIB: 05198666627, zastupana po načelniku Edi Pastrovicchio,

Općina Sveta Nedelja, OIB: 84615779206, zastupana po načelnici Ireni Franković,

Općina Žminj, OIB: 55323221255, zastupana po načelniku Željku Plavčiću,

Općina Barban, OIB: 98875297738, zastupana po načelniku Daliboru Pausu,

Općina Grožnjan-Grisignana, OIB: 68316699336, zastupana po načelniku Claudiu Stocovaz,

Općina Svetvinčenat, OIB: 79825866723, zastupana po načelniku Deanu Perkoviću,

Općina Višnjan-Visignano, OIB: 14361625563, zastupana po načelniku Angelu Mattichu,

Općina Pićan, OIB: 30638625602, zastupana po načelniku Deanu Močiniću,

Općina Kanfanar, OIB: 67683397343, zastupana po načelniku Sandru Jurmanu,

Općina Lupoglav, OIB: 52610588846, zastupana po načelniku Franku Baxa,

Općina Tinjan, OIB: 44827511522, zastupana po načelniku Gordanu Hrvatinu,

Općina Kaštelir-Labinci – Castellier-Santa Domenica, OIB: 92974208191, zastupana po načelniku Đulijanu Petroviću,

Općina Motovun-Montona, OIB: 40892183385, zastupana po načelniku Tomislavu Pahoviću,

Općina Oprtalj-Portole, OIB: 27242457430, zastupana po načelniku Leu Bazjaku,

Općina Gračišće, OIB: 54846336787, zastupana po načelniku Ivanu Jeromeli,

Općina Vižinada-Visinada, OIB: 72858320824, zastupana po načelniku Marku Ferencu,

Općina Cerovlje, OIB: 76990583198, zastupana po načelniku Elvisu Šterpinu,

Općina Sveti Petar u Šumi, OIB: 95418771492, zastupana po načelniku Mariu Bratuliću,

Općina Sveti Lovreč, OIB: 19903347497, zastupana po načelniku Marku Ljubešiću,

Općina Karojba, OIB: 83507857596, zastupana po načelniku Marku Lakošelju,

i
Općina Lanišće, OIB: 15350077714, zastupana po načelnici Roberti Medica, svi s druge strane

(u daljnjem tekstu: Obveznici plaćanja)

imajući u vidu slijedeći temeljni dokument:

- Pismo namjere o ostvarivanju suradnje na realizaciji Projekta rekonstrukcije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno od dana 20. svibnja 2022. godine

zaključili su

Sporazum o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno (u daljnjem tekstu: Sporazum)

Članak 1.

Polazeći od uvodno navedenog Pisma namjere o ostvarivanju suradnje na realizaciji Projekta rekonstrukcije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno od dana 20. svibnja 2022. godine, sporazumne strane suglasno utvrđuju da je zajednički cilj osigurati adekvatne uvjete za pružanje zdravstvene zaštite pacijentima, prvenstveno djeci s neurorizicima i njihovim roditeljima s područja Istarske županije, adaptacijom i opremanjem Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.

Obveznici plaćanja se obvezuju zajednički sufinancirati otplatu kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.

Članak 2.

Specijalna bolnica Rovinj se obvezuje za potrebe adaptacije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno provesti postupak nabave i zaključiti ugovor o kreditu i ostalu potrebnu dokumentaciju u svrhu kreditnog zaduženja u iznosu od **11 (jedanaest) milijuna kuna**.

Specijalna bolnica Rovinj se obvezuje izvršiti adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno na nekretnini označenoj kao kat. čest. 3147/Z te na dijelu kat. čest. 2495/1 i 2995/Z, sve k.o. Rovinj na kojima se planira montaža protupožarnih stepenica i lifta.

Obveznici plaćanja preuzimaju obvezu da će u razdoblju od 2022. do 2034. godine sufinancirati kreditnu obvezu iz stavka 1. ovog članka za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno planiranu u svojim proračunima i isplatiti iznos obveze Specijalnoj bolnici Rovinj putem proračuna Istarske županije kao namjenska financijska sredstva.

Obveza sufinanciranja kreditne obveze od strane Obveznika plaćanja iz stavka 2. ovog članka uključuje otplatu ukupne kreditne obveze za kreditno zaduženje iz stavka 1. ovog članka.

Iznos i dinamika plaćanja obveze za Obveznike plaćanja navedeni su u Tablici u prilogu, koji čini sastavni dio ovog Sporazuma (u daljnjem tekstu: Tablica).

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da iznos od 11 (jedanaest) milijuna kuna predstavlja procijenjenu vrijednost, dok će se konačni iznos utvrditi nakon provedbe svih postupaka nabave te dovršetka adaptacije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno što se potvrđuje Okončanim obračunom radova i opremanja.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da će u slučaju odstupanja na manji ili veći iznos po Okončanom obračunu radova i opremanja, zaključiti Aneks ovog Sporazuma, a sukladno utvrđenim omjerima obveze u Tablici.

Članak 3.

Gradovi i općine se obvezuju da će godišnji iznos sufinanciranja doznačivati svaki pojedinačno sukladno rokovima otplate kredita Specijalne bolnice Rovinj, na račun Istarske županije IBAN: HR7924020061800018003 model: HR68 poziv na broj 7404-OIB-4213 i to:

- godišnji iznos sufinanciranja za 2022. godinu, sukladno Tablici, do 15.12.2022.,
- godišnji iznos sufinanciranja za 2023. godinu, sukladno Tablici, u 5 jednakih rata i to do 15.01.2023., 15.04.2023., 15.07.2023., 15.10.2023. i 15.12.2023.,
- godišnji iznos sufinanciranja za razdoblje od 2023. do 2034. godine, sukladno Tablici, u 4 jednake rate i to do 15.01., 15.04., 15.07. i 15.10. svake godine.

Gradovi i općine mogu godišnje iznose sufinanciranja isplatiti na navedeni račun Istarske županije i jednokratno.

Istarska županija se obvezuje da će uplaćene iznose od općina i gradova doznačiti na račun Specijalne bolnice Rovinj do 25. u mjesecu u kojem se izvršava obveza sukladno stavku 1. ovog članka.

Istarska županija se obvezuje svoj dio obveze za svaku godinu sufinanciranja iz Tablice uplatiti na račun Specijalne bolnice Rovinj u iznosu i broju rata te do 25. u mjesecu u kojem dospijeva obveza sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 4.

Po završetku korištenja kredita od strane Specijalne bolnice Rovinj odredit će se konačan iznos obveze Specijalne bolnice Rovinj za otplatu kredita i po potrebi će se radi usklađenja sklopiti aneks ovog Sporazuma, zbog mogućih odstupanja u korištenju kredita i dr.

Članak 5.

U svrhu osiguranja naplate dospjelih tražbina na temelju ovog Sporazuma, gradovi i općine se obvezuju dostaviti Istarskoj županiji zadužnicu ili zadužnica u obliku javnobilježničke potvrđene isprave u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ovog Sporazuma.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da ukupni iznos dostavljene zadužnice ili zadužnica mora biti jednak ili veći od ukupnog iznosa obveze sufinanciranja navedenog u Tablici za sve godine otplate za svaki pojedini grad odnosno općinu.

Gradovi i općine daju neopozivu ugovornu ovlast Istarskoj županiji da izvrši naplatu bilo koje dospjele, a nepodmirene tražbine iz ovog Sporazuma iz sredstava na svim transakcijskim računima i drugim računima grada odnosno općine za iznose preuzetih obveza sukladno Tablici.

Gradovi i općine potvrđuju da su suglasni i da ovlašćuju Istarsku županiju da svoju tražbinu može naplatiti temeljem primljene zadužnice ili zadužnica grada odnosno općine tražeći naplatu kod nadležnih institucija.

Ukoliko gradovi i općine ne izvrše isplatu cijelog godišnjeg iznosa sufinanciranja iz Tablice za svaku pojedinu godinu do isteka iste, Istarska županija može izvršiti naplatu putem zadužnice ili zadužnica.

Istarska županija se obvezuje vratiti gradovima i općinama pojedinu zadužnicu u roku od 30 (trideset dana) od dana kada grad odnosno općina uplati odgovarajući iznos obveze pokriven tom zadužnicom. Ako su grad ili općina dostavili samo jednu zadužnicu sukladno stavku 2. ovog članka, Istarska županija se obvezuje vratiti gradu odnosno općini zadužnicu u roku od 30 (trideset dana) od dana kada grad odnosno općina podmiri cjelokupnu obvezu predviđenu Tablicom i ovim Sporazumom.

Članak 6.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da u slučaju kada Obveznik plaćanja ne podmiri dospjelu tražbinu u navedenom roku i to za svaku godinu trajanja obveze, Specijalna bolnica Rovinj se obvezuje obračunati kamate u skladu s propisom o visini zatezne kamatne stope.

Članak 7.

Danom uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, svi iznosi iz ovog Sporazuma i Tablice se preračunavaju u EUR po fiksnom tečaju konverzije, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Članak 8.

Sporove koji mogu nastati u vezi provedbe predmetnog Sporazuma, sporazumne strane su suglasne rješavati mirnim putem, u protivnom ugovaraju nadležnost suda prema sjedištu Specijalne bolnice Rovinj.

Članak 9.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da ovaj Sporazum stupa na snagu pod uvjetom da ga potpišu Specijalna bolnica Rovinj i Obveznici plaćanja čiji zajednički iznos sufinanciranja pokriva najmanje 90 % ukupne kreditne obveze iz Tablice i na dan ispunjenja tog uvjeta.

U slučaju da Sporazum stupi na snagu, a isti ne potpišu svi Obveznici plaćanja, sporazumne strane suglasno utvrđuju da Sporazum proizvodi pravne učinke za svakog pojedinog Obveznika plaćanja koji je potpisao sporazum do visine njegove ukupno utvrđene obveze iz Tablice.

Sporazum je sastavljen u 43 (četrdeset i tri) istovjetna i jednako važeća primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U znak da je tekstem Sporazuma izražena njihova prava i ozbiljna volja, te prihvaćanja prava i obveza koje iz Sporazuma proizlaze, potvrđujući da su predmetni Sporazum pročitali i razumjeli, kao i pravne posljedice koje iz njega proistječu, te se odriču prava na pobijanje istog iz razloga nerazumijevanja ili bilo kojeg drugog razloga, sporazumne strane Sporazum potpisuju.

Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju
„Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno
Ravnatelj
Marinko Rade

Istarska županija -
Regione Istriana
Župan
Boris Miletić

Broj:

KLASA:
URBROJ:

Grad Pula-Pola
Gradonačelnik
Filip Zoričić

Grad Poreč-Parenzo
Gradonačelnik
Loris Peršurić

Grad Rovinj-Rovigno
Gradonačelnik
Marko Paliaga

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

Grad Umag-Umago
Gradonačelnik
Vili Bassanese

Grad Labin
Gradonačelnik
Valter Glavičić

Grad Pazin
Gradonačelnica
Suzana Jašić

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

Grad Novigrad-Cittanova
Gradonačelnik
Anteo Milos

Grad Buzet
Gradonačelnik
Damir Kajin

Grad Buje-Buie
Gradonačelnik
Fabrizio Vižintin

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

Grad Vodnjan-Dignano
Gradonačelnik
Edi Pastrovicchio

Općina Medulin
Načelnik
Ivan Kirac

Općina Fažana-Fasana
Načelnik
Radomir Korać

KLASA:
URBROJ:

Općina Vrsar-Orsera
Načelnik
Ivan Gerometta

KLASA:
URBROJ:

Općina Marčana
Načelnik
Predrag Pliško

KLASA:
URBROJ:

Općina Raša
Načelnica
Glorija Paliska

KLASA:
URBROJ:

Općina Sveta Nedelja
Načelnica
Irene Franković

KLASA:
URBROJ:

Općina Grožnjan-Grisignana
Načelnik
Claudio Stocovaz

KLASA:
URBROJ:

Općina Pićan
Načelnik
Dean Močinić

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

Općina Tar-Vabriga-
Torre-Abrega
Načelnik
Nivio Stojnić

KLASA:
URBROJ:

Općina Funtana-Fontane
Načelnik
Mladen Grgeta

KLASA:
URBROJ:

Općina Brtonigla-
Verteneglio
Načelnik
Neš Sinožić

KLASA:
URBROJ:

Općina Žminj
Načelnik
Željko Plavčić

KLASA:
URBROJ:

Općina Svetvinčenat
Načelnik
Dean Perković

KLASA:
URBROJ:

Općina Kanfanar
Načelnik
Sandro Jurman

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

Općina Kršan
Načelnik
Roman Carić

KLASA:
URBROJ:

Općina Ližnjan-Lisignano
Načelnik
Marko Ravnić

KLASA:
URBROJ:

Općina Bale-Valle
Načelnik
Edi Pastrovicchio

KLASA:
URBROJ:

Općina Barban
Načelnik
Dalibor Paus

KLASA:
URBROJ:

Općina Višnjan-Visignano
Načelnik
Angelo Mattich

KLASA:
URBROJ:

Općina Lupoglav
Načelnik
Franko Baxa

KLASA:
URBROJ:

Općina Tinjan
Načelnik
Goran Hrvatin

KLASA:
URBROJ:

Općina Kaštelir-Labinci-
Castelliere-St. Domenica
Načelnik
Đulijano Petrović

KLASA:
URBROJ:

Općina Motovun-Montona
Načelnik
Tomislav Pahović

KLASA:
URBROJ:

Općina Oprtalj-Portole
Načelnik
Leo Bazjak

KLASA:
URBROJ:

Općina Gračišće
Načelnik
Ivan Jeromela

KLASA:
URBROJ:

Općina Vižinada-Visinada
Načelnik
Marko Ferenac

KLASA:
URBROJ:

Općina Cerovlje
Načelnik
Elvis Šterpin

KLASA:
URBROJ:

Općina Sveti Petar u Šumi
Načelnik
Mario Bratulić

KLASA:
URBROJ:

Općina Sveti Lovreč
Načelnik
Marko Ljubešić

KLASA:
URBROJ:

Općina Karojba
Načelnik
Marko Lakošeljac

KLASA:
URBROJ:

Općina Lanišće
Načelnica
Roberta Medica

KLASA:
URBROJ:

73

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 10. stavak 1. Zakona o morskome ribarstvu („Narodne novine“, br. 14/19), članka 8. stavak 1. Zakona o akvakulturi („Narodne novine“, br. 130/17, 111/18 i 144/20) i članka 43., stavka 1., točka 10. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 04/13, 16/16, 01/17, 02/17, 02/18, 30/18-pročišćen tekst, 10/20 i 6/21) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju ustanove CENTAR ZA RAZVOJ
RIBARSTVA I AKVAKULTURE ISTARSKE
ŽUPANIJE - CENTRO PER LO SVILUPPO DELLA
PESCA E DELL'ACQUACOLTURA DELLA
REGIONE ISTRIANA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se ustanova/ente CENTAR ZA RAZVOJ RIBARSTVA I AKVAKULTURE ISTARSKE ŽUPANIJE /CENTRO PER LO SVILUPPO DELLA PESCA E DELL'ACQUACOLTURA DELLA REGIONE

ISTRIANA (u daljnjem tekstu: Ustanova) te se uređuje njezin status, djelatnost i ustrojstvo.

Članak 2.

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu.

II. OSNIVAČ USTANOVE

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Istarska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač), a prava i dužnosti osnivača obavljat će Župan Istarske županije (u daljnjem tekst: Župan), osim ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Ustanova se osniva pod nazivom: CENTAR ZA RAZVOJ RIBARSTVA I AKVAKULTURE ISTARSKE ŽUPANIJE - CENTRO PER LO SVILUPPO DELLA PESCA E DELL'ACQUACOLTURA DELLA REGIONE ISTRIANA. Ustanova će u svom radu koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: CENTER FOR FISHERIES AND AQUACULTURE DEVELOPEMENT OF ISTRIAN REGION.

Sjedište Ustanove je u Luigia Montia 2, 52210 Rovinj.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača. Promjena sjedišta Ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.

IV. CILJEVI I DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 5.

Primarni ciljevi zbog kojih se osniva Ustanova usmjereni su na:

- Razvijanje ribarstva i akvakulture u oblicima i tehnologijama koje imaju najmanji štetni utjecaj na morske i obalne ekosustave;
- Razvijanje djelatnosti kojima se ostvaruju alternativni prihodi lokalnih ribarskih zajednica;
- Poticanje inovativnih načina dodavanja vrijednosti ulovu, diversifikaciji ribolovnog gospodarstva;
- Suradnju znanstvenika, ribara i ribarske industrije;
- Međusektorsku koordinaciju (integralno prostorno planiranje i upravljanje morskim pojasom, pomorski nadzor, znanja o moru)

Glavne djelatnosti Ustanove su:

- Istraživanje i razvoj ribarstva i akvakulture;
- Razvoj inovacija u ribarstvu i akvakulturi;
- Aktivno sudjelovanje u planiranju, razvoju i apliciranju projekata na natječaje iz fondova EU;
- Podrška i informiranje različitih sudionika u predmetnom sektoru na postojeće mogućnosti

financiranja kroz različite Mjere Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo;

- Edukacija Ribara i uzgajivača u akvakulturi;
- Suradnja sa nadležnim znanstveno istraživačkim institucijama
- Istraživanja vezana uz problematiku ribarstva i akvakulture sjevernog Jadrana;
- Organiziranje, znanstvenih, stručnih i drugih savjetovanja i skupova te gospodarskih manifestacija;

Osim opisanih djelatnosti iz ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koje su upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a za koje nije potrebna ocjena sukladnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

Odluku o promijeni djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača.

V. TIJELA USTANOVE

Članak 6.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Upravno vijeće

Članak 7.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 3 (tri) člana koje imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača. Odlukom o imenovanju članova Upravnog vijeća određuje se i imenuje Predsjednik Upravnog vijeća.

Mandat Predsjednika i članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Upravno vijeće donosi:

1. Statut i izmjene Statuta Ustanove;
2. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
3. Program rada i razvoja Ustanove,
4. Godišnji financijski plan i godišnje financijsko izvješće,
5. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama,
6. Pravilnik o radu,
7. Druge opće akte određene zakonom ili pod zakonskim propisima.

Za pravovaljano donošenje akata pod točkama 1, 2, 5 i 6 potrebna je suglasnost izvršnog tijela Osnivača.

Upravno vijeće raspisuje:

Javni natječaj za izbor Ravnatelja Ustanove,

Upravno vijeće odlučuje o:

Stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina ili druge imovine u vlasništvu Ustanove odnosno sklapanju poslova na sljedeći način:

- a) ako pojedinačna vrijednost iznosi od 200.000,00 (dvjestotisuća) kuna do 500.000,00 (petstotisuća) kuna - samostalno;
- b) ako pojedinačna vrijednost iznosi od 500.000,00 (petstotisuća) kuna do 1.000.000,00 (milijun) kuna - uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača, a iznad toga iznosa - isključivo uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača.

Drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, ovom Odlukom i Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana isključiva nadležnost Ravnatelja.

Upravno vijeće predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- promjenu i dopunu djelatnosti te statusne promjene Ustanove,

Upravno vijeće dostavlja:

Izvršnom tijelu osnivača - godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu, najkasnije u roku 30 dana nakon usvajanja, odnosno u za to predviđenom zakonskom roku.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama, Pravilnik o radu i Poslovnik o radu Upravnog vijeća donose se uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi u obavljanju određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Ravnatelj

Članak 8.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, a osobito:

- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- u vođenju poslovanja Ustanove poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,

- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje potrebna ovlaštenja drugim osobama za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže plan razvoja i financijski plan Ustanove
- skrbi o izvršenju plana razvoja i financijskog plana,
- skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i financijska izvješća,
- predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa službenicima i namještenicima,
- sklapa ugovore o radu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Ravnatelj Ustanove odgovara za svoj rad i rad Ustanove Osnivaču i Upravnom vijeću.

Za Ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih ili prirodnih znanosti s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješuje predstavničko tijelo Osnivača, na temelju provedenog javnog natječaja kojega raspisuje Upravno vijeće, a provodi Ustanova.

Upravno vijeće dužno je izvješće o provođenju javnog natječaja i natječajnu dokumentaciju sa prijedlogom kandidata dostaviti predstavničkom tijelu Osnivača.

Mandat Ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati.

Ugovor o radu s Ravnateljem Ustanove sklapa Predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju razrješavanja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za izbor Ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA USTANOVE

Članak 9.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i obavljanjem registrirane djelatnosti Ustanove kao i sva sredstva pribavljena iz drugih vrsta prihoda i izvora.

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje djelatnosti osiguravaju se iz:

- proračuna Istarske županije
- proračuna gradova i općina
- drugih izvora u skladu sa zakonom

Financiranje registriranih djelatnosti može se osigurati i sredstvima kao što su: donacije, krediti, sredstva međunarodne pomoći, sredstva stranih ulaganja namijenjenih realizaciji ciljeva zbog kojih se Ustanova osniva i druga sredstva propisana posebnim zakonom kao sredstva iz instrumenata, programa i fondova Europske unije, Ujedinjenih naroda i međunarodnih organizacija.

Na korištenje sredstava Ustanove primjenjuju se propisi kojima se uređuje korištenje sredstava proračunskih korisnika.

Ustanova obavlja djelatnost utvrđenu Zakonom i ovim Statutom na osnovi plana razvoja, plana upravljanja, te godišnjeg financijskog plana.

Za svaku poslovnu godinu Upravno vijeće donosi Financijski plan prije početka godine za koju se plan donosi.

Ako ne postoje uvjeti da se Financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se Privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Ustanove.

Financijski plan i Privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača, a na prijedlog Ravnatelja Ustanove.

Doneseni Financijski plan ili Privremeni financijski plan, Upravno vijeće dostavlja Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je Ravnatelj Ustanove.

Ustanova izvješćuje predstavničko tijelo Osnivača o svom radu i poslovanju dostavom Izvješća o ostvarivanju Plana rada i upravljanja te financijskih izvješća.

Članak 10.

Za osnivanje i početak rada Osnivač osigurava sredstva u Proračunu Istarske županije za 2022. godinu.

Članak 11.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ona se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu s ovom Odlukom i statutom ustanove.

Članak 12.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Za obveze Ustanove solidarno i neograničeno odgovara Osnivač.

VII. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 13.

Statutom Ustanove pobliže se utvrđuju ustrojstvo, ovlasti te način rada i odlučivanja tijela Ustanove, način raspolaganja sredstvima, međusobna prava i obveze Osnivača i Ustanove, način ostvarivanja javnosti rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Ustanova usvaja i druge opće akte sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu.

VIII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 14.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

O javnosti rada Ustanove skrbi Ravnatelj.

IX. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 15.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu djelatnost Ustanove.

Nad financijskim poslovanjem Ustanove nadzor obavlja nadležno tijelo državne uprave, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja stručno tijelo određeno zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Župan će imenovati Upravno vijeće Ustanove u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Upravno vijeće Ustanove donijet će Statut i druge opće akte Ustanove u roku od 60 (šezdeset) dana od dana njegova imenovanja.

Članak 17.

Upravno vijeće Ustanove raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove u zakonskom roku.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove Župan će imenovati privremenog ravnatelja, koji će u roku od 60 (šezdeset) dana od dana donošenja Statuta Ustanove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Članak 18.

Ustanova počinje s radom nakon upisa u sudski registar ustanova.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 342-01/22-01/15
URBROJ: 2163-01/3-22-03
Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

74

Temeljem članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), te članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 5/05 i 5/19), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na prijedlog Prvih izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2022. godinu****I.**

Daje se suglasnost na prijedlog Prvih izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 340-01/22-02/06
URBROJ: 2163-01/3-22-03
Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

Temeljem odredbi članka 17. st.2 Zakona o proračunu (N.N. 87/08, 136/12 i 15/15, 144/21 ,te članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije (05/05 i 05/19), Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Istarske županije na sjednici održanoj. 15.06.2022. godine putem pisanog izjašnjenja donijelo je

I IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2022. GODINU**I OPĆI DIO****Članak 1.**

Financijski plan Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2022. godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Razred	Iznos	Plan 2022. god.	Izmjene Plan 2022. god.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	82.345.000	83.000.100	100,8
7	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	15.000	15.000	100,0
3	RASHODI POSLOVANJA	81.773.000	90.322.119	110,5

4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	587.000	447.000	76,1
	RAZLIKA -VIŠAK / MANJAK	0	-7.754.019	0
B. RAČUN FINANCIRANJA				
Razred				
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0	0	0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA I VLASTITA SREDSTVA				
Razred				
9	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	7.754.019	0
	RASPOLOŽIVA SREDSTVA	0	7.754.019	0
	VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i primici po skupinama, podskupinama i odjeljku te izdaci po skupinama računa i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Računu financiranja Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2022. godinu, kako slijedi:

A. RACUN PRIHODA I RASHODA

R	SK	PSK	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2022.	I IZMJ.PLANA 2022.	INDEX 8/7
1	2	3	4	5	6	7
6			PRIHODI POSLOVANJA	82.345.000	83.000.100	100,80
	63		POMOĆI IZ IN. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	5.945.000	4.525.100	76,1
		633	Pomoći iz proračuna	5.945.000	4.525.100	76,1
		634	Pomoći subjekata opće države	0	0	0,00
	64		PRIHODI OD IMOVINE	76.380.000	78.455.000	102,7
		641	Prihodi od financijske imovine	17.000	17.000	100,00
		642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	76.363.000	78.438.000	102,7
	65		PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	20.000	20.000	100,00
		651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	10.000	10.000	100,00
		652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	10.000	10.000	100,00
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000	15.000	100,00
	72		PRIHODI OD PRODAJE PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000	15.000	100,00
		723	PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTVA	15.000	15.000	100,00

R	SK	PSK	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2022.	I IZMJ.PLANA 2022.	INDEX 8/7
9			VLASTITI IZVORI	0	7.754.019	0,00
	92		REZULTAT POSLOVANJA	0	7.754.019	0,00
		922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0	7.754.019	0,00
3			TEKUĆI RASHODI	81.773.000	90.322.119	110,4
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.439.000	3.239.000	94,1
		311	plaće	2.800.000	2.600.000	92,8
		312	ostali rashodi za zaposlene	139.000	139.000	100,00
		313	doprinosi na plaće	500.000	500.000	100,00
	32		MATERIJALNI RASHODI	70.823.000	79.722.119	112,5
		321	naknade troškova zaposlenicima	214.000	214.000	100,00
		322	rashodi za materijal i energiju	274.500	274.500	100,00
		323	rashodi za usluge	69.912.500	78.812.500	112,7
		324	naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0,00
		329	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	422.000	421.119	99,7
	34		FINANCIJSKI RASHODI	31.000	31.000	100,00
		342	kamata za primljene zajmove	0	0	0,00
		343	ostali financijski rashodi	31.000	31.000	100,00
	36		POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.700.000	6.850.000	102,2
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	6.700.000	6.850.000	102,2
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	750.000	450.000	60,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	750.000	450.000	60,00
	38		OSTALI RASHODI	30.000	30.000	100,00
		381	tekuće donacije	10.000	10.000	100,00
		382	kapitalne donacije	0	0	0,00
		383	kazne, penali i naknade štete	20.000	20.000	100,00
		386	kapitalne pomoći	0	0	0,00
4			KAPITALNI RASHODI	587.000	447.000	76,1
	41		RASHODI ZA NABAVU NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000	50.000	100,00
		411	materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000	50.000	100,00
	42		RASHODI ZA NABAVU PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	517.000	372.000	71,9
		421	građevinski objekti	190.000	190.000	100,00
		422	postrojenja i oprema	137.000	137.000	100,00
		423	prijevozna sredstva	150.000	0	0,00
		426	nematerijalna proizvedena imovina	40.000	45.000	112,50
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEFIN. IMOVINI	20.000	25.000	125,00
		451	dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000	25.000	125,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

8			PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0,00
	84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	0	0,00
		844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	0,00

R	SK	PSK	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2022.	I ZMJ.PLANA 2022.	INDEX 8/7
5			ZAJMOVI	0	0	0,00
	54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0	0	0,00
		544	otplata zajmova	0	0	0,00

I Izmjene Financijskog Plana za 2022. god – **IZVORI**

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

R	SK	PSK	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2022.	opći prihodi i primici (1)	pomoći (5)	nef. imovine (7)	I IZMJ.PLANA 2022.	opći prihodi i primici (1)	pomoći (5)	nef. imovine (7)	preneseni višak prihoda (9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6			PRIHODI POSLOVANJA	82.345.000	76.400.000,0	5.945.000,0	0,0	83.000.100,0	78.475.000,0	4.525.100,0	15.000,0	7.754.019,0
	63		POMOĆI IZ IN. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	5.945.000	0	5.945.000	0	4.525.100	0	4.525.100	0	0
		633	Pomoći iz proračuna	5.945.000	0	5.945.000	0	4.525.100	0	4.525.100	0	0
		634	Pomoći subjekata opće države	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	64		PRIHODI OD IMOVINE	76.380.000	76.380.000	0	0	78.455.000	78.455.000	0	0	0
		641	Prihodi od financijske imovine	17.000	17.000	0	0	17.000	17.000	0	0	0
		642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	76.363.000	76.363.000	0	0	78.438.000	78.438.000	0	0	0
	65		PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	20.000	20.000	0	0	20.000	20.000	0	0	0
		651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	10.000	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	0
		652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	10.000	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	0
	72		PRIHODI OD PRODAJE PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000	0	0	15.000	15.000	0	0	15.000	0
		723	PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTVA	15.000	0	0	15.000	15.000	0	0	15.000	0

R	SK	PSK	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2022.	opći prihodi i primici (1)	pomoći (5)	nef. imovine (7)	I ZMJ.PLANA 2022.	opći prihodi i primici (1)	pomoći (5)	nef. imovine (7)	preneseni višak prihoda (9)
	92		REZULTAT POSLOVANJA	0	5.887.599	0	0	7.754.019	0	0	0	7.754.019
		922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0	5.887.599	0	0	7.754.019	0	0	0	7.754.019
3			TEKUĆI RASHODI	81.773.000	75.828.000	5.945.000	0	90.322.119	78.043.000	4.525.100	0	7.754.019
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.439.000	3.439.000	0	0	3.239.000	3.239.000	0	0	0
		311	plaće	2.800.000	2.800.000	0	0	2.600.000	2.600.000	0	0	0
		312	ostali rashodi za zaposlene	139.000	139.000	0	0	139.000	139.000	0	0	0
		313	doprinosi na plaće	500.000	500.000	0	0	500.000	500.000	0	0	0
	32		MATERIJALNI RASHODI	70.823.000	64.878.000	5.945.000	0	79.722.119	67.443.000	4.525.100	0	7.754.019
		321	naknade troškova zaposlenicima	214.000	214.000	0	0	214.000	214.000	0	0	0
		322	rashodi za materijal i energiju	274.500	274.500	0	0	274.500	274.500	0	0	0
		324	naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		329	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	422.000	422.000	0	0	421.119	421.119	0	0	0
	34		FINANCIJSKI RASHODI	31.000	31.000	0	0	31.000	31.000	0	0	0
		342	kamata za primljene zajmove	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		343	ostali financijski rashodi	31.000	31.000	0	0	31.000	31.000	0	0	0
	36		POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.700.000	6.700.000	0	0	6.850.000	6.850.000	0	0	0
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	6.700.000	6.700.000	0	0	6.850.000	6.850.000	0	0	0

R	SK	PSK	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2022.	opći prihodi i primici (1)	pomoći (5)	nef. imovine (7)	I ZMJ.PLANA 2022.	opći prihodi i primici (1)	pomoći (5)	nef. imovine (7)	preneseni višak prihoda (9)
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	750.000	750.000	0	0	450.000	450.000	0	0	0
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	750.000	750.000	0	0	450.000	450.000	0	0	0
	38		OSTALI RASHODI	30.000	30.000	0	0	30.000	30.000	0	0	0
		381	tekuće donacije	10.000	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	0
		382	kapitalne donacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		383	kazne, penali i naknade štete	20.000	20.000	0	0	20.000	20.000	0	0	0
		386	kapitalne pomoći	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4			KAPITALNI RASHODI	587.000	572.000	0	15.000	447.000	432.000	0	15.000	
	41		RASHODI ZA NABAVU NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000	50.000	0	0	50.000	50.000	0	0	
		411	materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000	50.000	0	0	50.000	50.000	0	0	0
	42		RASHODI ZA NABAVU PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	517.000	502.000	0	15.000	372.000	357.000	0	15.000	
		421	građevinski objekti	190.000	190.000	0	0	190.000	190.000	0	0	0
		422	postrojenja i oprema	137.000	137.000	0	0	137.000	122.000	0	0	0
		423	prijevozna sredstva	150.000	135.000	0	15.000	0	0	0	0	0
		426	nematerijalna proizvedena imovina	40.000	40.000	0	0	45.000	45.000	0	0	0
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEFIN. IMOVINI	20.000	20.000	0	0	25.000	25.000	0	0	

Članak 3.

Rashodi i izdaci plana raspoređuju se po namjenama u Posebnom dijelu Financijskog plana kako slijedi:

II POSEBNI DIO

			PLAN 2022	I IZMJENE PLANA 2022	INDEKS 5/4
1	2	3	4	5	6
	100	PROGRAM ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE	66.617.500	75.517.500	113,4
A100		REDOVNO ODRŽAVANJE	48.300.000	49.700.000	102,9
Izvor		1 Opći prihodi i primici 9 Preneseni višak prihoda	48.300.000	49.445.981 254.019	0,0
32		MATERIJALNI RASHODI	48.300.000	49.700.000	102,9
	323	rashodi za usluge	48.300.000	49.700.000	102,9
A101		IZVANREDNO ODRŽAVANJE	18.317.500	25.817.500	140,9
Izvor		1 Opći prihodi i primici 5 Pomoći 9 Preneseni višak prihoda	12.372.500 5.945.000	13.792.400 4.525.100 7.500.000	
32		MATERIJALNI RASHODI	18.317.500	25.817.500	140,9
	323	rashodi za usluge	18.317.500	25.817.500	140,9
	101	PROGRAM GRAĐENJA	240.000	240.000	100,0
K200		Ceste	240.000	240.000	100,0
Izvor		1 Opći prihodi i primici	240.000	240.000	100,0
41		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000	50.000	100,0
	411	Materijalna imovina - prirodna bogastva	50.000	50.000	100,0
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	190.000	190.000	100,0
	421	građevinski objekti	190.000	190.000	100,0
	102	POMOĆI VELIKIM GRADOVIMA ZA CESTE KOJE PRESTAJU BITI RAZVRSTANE U JAVNE CESTE	5.950.000	6.100.000	102,5
A102		Pomoći unutar općeg proračuna	5.950.000	6.100.000	102,5
Izvor		1 Opći prihodi i primici	5.950.000	6.100.000	102,5
36		POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.950.000	6.100.000	102,5
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.950.000	6.100.000	102,5
	103	FINANCIJSKI RASHODI I IZDACI	31.000	31.000	100,0
A103		Financijski rashodi	31.000	31.000	100,0
Izvor		1 Opći prihodi i primici	31.000	31.000	100,0
34		FINANCIJSKI RASHODI	31.000	31.000	100,0
	342	kamata za primljene zajmove	0	0	100,0
	343	ostali financijski rashodi	31.000	31.000	100,0
	104	RASHODI ŽUC-e	8.771.500	8.130.619	92,7
A104		Ostali rashodi	3.439.000	3.239.000	94,2
Izvor		1 Opći prihodi i primici	3.439.000	3.239.000	94,2

			PLAN 2022	I IZMJENE PLANA 2022	INDEKS 5/4
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.439.000	3.239.000	94,2
	311	plaće	2.800.000	2.600.000	92,9
	312	ostali rashodi za zaposlene	139.000	139.000	100,0
	313	doprinosi na plaće	500.000	500.000	100,0
A106		Mater. rashodi i usluge	4.985.500	4.684.619	94,0
Izvor		1 Opći prihodi i primici	4.985.500	4.684.619	94,0
32		MATERIJALNI RASHODI	4.205.500	4.204.619	100,0
	321	naknade troškova zaposlenicima	214.000	214.000	100,0
	322	rashodi za materijal i energiju	274.500	274.500	100,0
	323	rashodi za usluge	138.000	138.000	100,0
	324	naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	100,0
	329	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	422.000	421.119	99,8
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	750.000	450.000	60,0
	372	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	750.000	450.000	60,0
38		OSTALI RASHODI	30.000	30.000	100,0
	381	tekuće donacije	10.000	10.000	100,0
	383	kazne, penali i naknade štete	20.000	20.000	100,0
K201		Rashodi za nabavu imovine	347.000	207.000	59,7
Izvor		1 Opći prihodi i primici	332.000	192.000	
		7 Nef. imovina	15.000	15.000	0,0
42		RASHODI ZA NABAVU IMOVINE	327.000	182.000	55,7
	422	postrojenja i oprema	137.000	182.000	132,8
	423	prijevozna sredstva	150.000	0	0,0
	426	nematerijalna proizvedena imovina	40.000	45.000	112,5
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEF. IMOVINI	20.000	25.000	125,0
	451	dodatna ulaganja na građevinskom objektima	20.000	25.000	125,0
	105	SUFINANCIRANJE	750.000	750.000	100,0
A106		Ostali rashodi	750.000	750.000	100,0
Izvor		1 Opći prihodi i primici	750.000	750.000	100,0
36		OSTALI RASHODI	750.000	750.000	100,0
	363	pomoći unutar općeg proračuna	750.000	750.000	100,0

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ravnatelj može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih skupina rashoda do visine utvrđene Zakonom o proračunu i Statutom Županijske uprave za ceste Istarske županije.

Stavke Financijskog plana za otplatu glavnice i kamata javnog duga mogu se izvršiti u iznosima iznad plana, sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Financijskom planu.

Iznosi rashoda u Financijskom planu smatraju se maksimalnim svotama te rashodi Financijskog plana za 2022. godinu ne smiju biti veći od odobrenog ukupnog iznosa u Financijskom planu.

Članak 6.

Za izvršenje Financijskog plana, prava i odgovornost ima Ravnatelj Županijske uprave za ceste, a sukladno odredbama Statuta Županijske uprave za ceste.

Članak 7.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Financijskog plana, izvršit će se ponovno uravnoteženje istog putem izmjena i dopuna.

Članak 8.

Ovaj Financijski plan stupa na snagu davanjem suglasnosti Skupštine Istarske županije.

KLASA: 400-01/22-01/03

URBROJ: 2163-1-12/12/01-01-22-1

Pazin, 15.06.2022.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
ISTARSKE ŽUPANIJE
UPRAVNO VIJEĆE
Predsjednik Upravnog vijeća
Robert Mavrić, v.r.

75

Na temelju članka članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 43. stavak 1. toč. 13. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za sklapanje nagodbe radi priznavanja prava vlasništva na nekretninama u korist Republike Hrvatske

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost županu Istarske županije za sklapanje i potpisivanje nagodbe sa Republikom Hrvatskom, OIB 52634238587, zastupanom po Županijskom državnom odvjetništvu u Puli-Pola, kojom Istarska županija priznaje pravo vlasništva na nekretninama:

- k.č. br. 2481 pašnjak, površine 5104 m²
 - k.č. br. 2483 pašnjak, površine 1090 m²
 - k.č. br. 2485 pašnjak, površine 4555 m²
 - k.č. br. 2486 pašnjak, površine 6645 m²
 - k.č. br. 2487/1 pašnjak, površine 2462 m²
 - k.č. br. 2495/1 San Pelagio, park, prirodno neplodno zemljište, površine 162039 m²
 - k.č. br. 2503/2 oranica, bez upisane površine u zemljišnoj knjizi, a u katastru evidentirane površine 2219 m²
- sve upisane u z. k. ul. 5417 k.o. Rovinj,

u naravi zemljište unutar kompleksa Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ u Rovinju, čiji je osnivač Istarska županija.

Članak 2.

Prijedlog nagodbe iz Članka 1. u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 024-03/22-08/10

URBROJ: 2163-01/3-22-03

Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

76

Temeljem članka 31. stavka 1. točke 3. i stavka 2., a u vezi s člankom 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), članka 70. točke 6. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/17 i 107/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU**o prestanku koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja morske plaže u Zambratiji****Članak 1.**

Koncesija na pomorskom dobru dodijeljena trgovačkom društvu FRUCTA COM d.o.o. Umag, Odlukom o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja morske plaže u Zambratiji („Službene novine Istarske županije“, br. 3/13) i Odlukom o izmjeni Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja morske plaže u Zambratiji („Službene novine Istarske županije“, br. 19/16), prestaje prestankom pravne osobe ovlaštenika koncesije.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru – morskoj plaži u Zambratiji br. 13/2013, KLASA: 342-01/13-01/71 od 22. travnja 2013. godine i Aneks broj 1 Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru – morskoj plaži u Zambratiji, KLASA: 342-01/16-01/326, URBROJ: 2163/1-08/1-16-02 od 15. prosinca 2016. godine, smatraju se raskinutim.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije da nakon stupanja na snagu ove Odluke izvrši upis promjena u registru koncesija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 342-35/22-01/01
URBROJ: 2163-01/3-22-03
Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKJE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

77

Na temelju članka 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 100/18, 125/19, 133/20, 147/20 i 136/21), članka 241. stavak 4. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22 i 46/22) i odredbe članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU**o prihvaćanju Izvješća o provedbi Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2021. godinu****Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o provedbi Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2021. godinu te isto čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-04/22-03/03
URBROJ: 2163-01/3-22-03
Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKJE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

78

Na temelju članka 43. stavak 1. toč. 2. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18, 10/20 i 6/21-pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 10. stavak 2. Odluke o otvaranju Posebnog računa Županijskog Poglavarstva - Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre (Službene novine Istarske županije br. 04/95) Skupština Istarske županije na svojoj sjednici održanoj 14. srpnja 2022 godine, donosi

ODLUKU**o prihvaćanju Izvješća o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2021. godinu****I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2021. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 320-01/22-03/01
URBROJ: 2163-01/3-22-03
Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKJE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

79

Na temelju članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), a u vezi sa člankom 21. Statuta IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana, Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2022. donosi

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o radu IKA-e-Istarske
kulturne agencije Agenzia culturale Istriana za
2021. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu IKA-e-Istarske kulturne agencije-Agenzia culturale Istriana za 2021. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-03/22-08/09
URBROJ: 2163-01/3-22-03
Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

80

Na temelju članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), a u vezi sa člankom 23. Statuta Muzeja suvremene umjetnosti Istre-Museo d'arte contemporanea dell'Istria, Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o radu Muzeja suvremene
umjetnosti Istre-Museo d'arte contemporanea
dell'Istria za 2021. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Muzeja suvremene umjetnosti Istre-Museo d'arte contemporanea dell'Istria za 2021. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-03/22-08/06
URBROJ: 2163-01/3-22-03
Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

81

Na temelju članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), a u vezi sa člankom 55. Statuta Povijesnog i pomorskog muzeja Istre-Museo storico e navale dell'Istria, Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o radu Povijesnog i
pomorskog muzeja Istre-Museo storico e navale
dell'Istria za 2021. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Povijesnog i pomorskog muzeja Istre-Museo storico e navale dell'Istria za 2021. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-03/22-08/07
URBROJ: 2163-01/3-22-03
Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

82

Na temelju članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), a u vezi sa člankom 55. Statuta Etnografskog muzeja Istre-Museo etnografico dell'Istria, Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu Etnografskog muzeja
Istre-Museo etnografico dell'Istria za 2021. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Etnografskog muzeja Istre-Museo etnografico dell'Istria za 2021. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-03/22-08/08
URBROJ: 2163-01/3-22-03
Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana
14. srpnja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o trinaestim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije

I.

Ovim Rješenjem imenuju se i razrješuju mrtvozornici – doktori medicine odnosno drugi zdravstveni radnici koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (u daljnjem tekstu: mrtvozornici) na određenim područjima Istarske županije.

II.

Utvrđuje se da su Rješenjem Županijske skupštine Istarske županije o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 9/14), Rješenjem o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 7/15), Rješenjem o drugim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije županije (Službene novine Istarske županije br. 2/17), Rješenjem o trećim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 11/17), Rješenjem o četvrtim, izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 15/17), Rješenjem o petim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 5/18), Rješenjem o šestim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 14/18), Rješenjem o sedmim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 7/19), Rješenjem o osmim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/20) i Rješenjem o devetim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 18/20), Rješenjem o desetim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 6/21), Rješenjem o jedanaestim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 26/21) i Rješenjem o dvanaestim izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 13/22) u daljnjem tekstu: Rješenja Skupštine Istarske županije o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije, imenovani mrtvozornici i određeni su način obavljanja poslova, koordinacija, nadzor nad njihovim radom i pravo na naknadu.

83

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18- pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o utvrđivanju prijedloga Statuta Osnovne škole Joakima Rakovca

I.

Skupština Istarske županije daje prethodnu suglasnost na Odluku o utvrđivanju prijedloga Statuta Osnovne škole Joakima Rakovca oznake KLASA: 007-04/22-01/1 URBROJ: 2167-22-06-22-14, koja je utvrđena na sjednici Školskog odbora održanoj 12. svibnja 2022. godine.

II.

Utvrđeni prijedlog Odluke o utvrđivanju prijedloga Statuta iz toč.I. čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-02/22-02/12
URBROJ: 2163-01/3-22-03
Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

84

Temeljem odredbe članka 230. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 100/18, 125/19, 133/20 i 147/20) i članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21),

III.

Imenuje se Igor Stević, dr. med. za mrtvozornika na području Gradova Buje, Novigrad i Umag i Općina Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj.

IV.

Razrješuju se dužnosti sedam mrtvozornika/ca, kako slijedi:

- Fedor Butković, dr. med., Nataša Biondić, dr. med. i Loredana Labinac, dr. med. imenovani za mrtvozornika/ce na području Grada Pule i Grada Vodnjana i Općina Barban, Fažana, Ližnjan, Marčana, Medulin i Svetvinčenat,
- Violeta Kajić, dr. med. i Željana Jotanović, dr. med., imenovane za mrtvozornice na području Grada Poreča i Općina: Funtana, Kaštelir-Labinci, Sv. Lovreč, Tar-Vabriga, Višnjan, Vižinada i Vrsar
- Aleksandra Prijjić, dr. med., imenovana za mrtvozornicu na području Grada Rovinja i Općina Bale, Kanfanar i Žminj, te
- Ivan Stanić, dr. med., imenovan za mrtvozornika na području Gradova Buje, Novigrad i Umag i Općina Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj.

V.

U ostalom dijelu Rješenja Skupštine Istarske županije o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije ostaju bez izmjena.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu sljedeći dan nakon objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 500-03/22-01/01
URBROJ: 2163-01/3-22-06
Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

85

Temeljem članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), te članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 5/05 i 5/19), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja
Županijske uprave za ceste Istarske županije****I.**

Imenuje se Robi Zgrablić iz Pazina, Jurja Dobrile 7, Pazin, OIB: 59347708499, za vršitelja dužnosti

ravnatelja Županijske uprave za ceste Istarske županije, do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja, ali ne duže od 6 (šest) mjeseci, a rok započinje od 18. srpnja 2022. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 340-01/22-02/07
URBROJ: 2163-01/3-22-03
Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

86

Temeljem čl. 12. st. 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i čl. 43. , točka 4. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Županijskog povjerenstva za
procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području
Istarske županije****I.**

U Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Istarske županije imenuju se:

1. Ivica Mikulčić, predsjednik
2. Mr.sc. Graciano Prekalj, zamjenik predsjednika
3. Lorena Miletić, članica
4. Serđo Šilić, član
5. Marica Lakoseljac, članica

II.

Članovi Županijskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

III.

Članovi, osim vijećnika, nemaju pravo na naknadu za rad.

Članovi iz točke 1. ovog Rješenja ostvaruju pravo na naknadu putnog troška, a vijećnici pravo na nadoknadu, u visini propisanoj Odlukom o naknadama članovima Županijske skupštine Istarske županije.

IV.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje KLASA: 013-02/19-01/26, URBROJ: 2163-1-01/4-19-03 od 12. rujna 2019. godine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 361-07/22-01/01
URBROJ: 2163-01/3-22-03
Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

87

Temeljem članka 10. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19) i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKA**o davanju Lučkoj upravi Poreč na privremeno upravljanje i korištenje lučkog područja luke posebne namjene – sportske luke „Poreč“ na području Grada Poreča****Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se Lučkoj upravi Poreč na privremeno upravljanje i korištenje lučko područje luke posebne namjene – sportske luke „Poreč“ na području Grada Poreča (dalje u tekstu: sportska luka).

Članak 2.

Lučko područje sportske luke obuhvaća površinu od ukupno 15.176 m², od čega na kopnu 2.379 m² (dijelovi k.č. 644/1 i 4399/1 sve k.o. Poreč), a na moru 12.797 m².

Lučko područje iz stavka 1., prikazano je na geodetskoj situaciji u MJ 1:5000, sastavni je dio ove Odluke i ne objavljuje se.

Članak 3.

Lučko područje luke posebne namjene – sportske luke „Poreč“ daje se Lučkoj upravi Poreč na privremeno upravljanje i korištenje na vremensko razdoblje od najdulje 2 (dvije) godine, računajući od 28. srpnja 2022. godine.

Ova Odluka prestaje važiti ukoliko se u vremenskom razdoblju iz stavka 1. ovog članka donese Odluka o davanju koncesije i temeljem iste zaključi Ugovor o koncesiji u svrhu korištenja sportske luke „Poreč“.

Članak 4.

Lučka uprava Poreč dužna je na lučkom području sportske luke „Poreč“ voditi brigu o održavanju,

upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra, osigurati nesmetano obavljanje lučkog prometa i sigurnost plovidbe.

Članak 5.

U cilju ispunjavanja obveza iz članka 4. ove odluke, Lučka uprava Poreč naplaćuje pristojbu za vez plovila u visini pristojbe za komunalni vez te naknadu za pružanje ostalih usluga.

Iznos pristojbe za vez ne smije biti veći od najvišeg iznosa pristojbe na lučkom području luka otvorenih za javni promet kojima upravlja Lučka uprava Poreč.

Članak 6.

Lučka uprava Poreč dužna je prikupljati sredstva s naslova pristojbi i naknada iz članka 5. ove Odluke na posebnom računu.

Članak 7.

Lučka uprava Poreč sklopiti će godišnje ugovore o vezu plovila koja su zatečena na lučkom području sportske luke „Poreč“.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 342-01/22-01/18
URBROJ: 2163-01/3-22-03
Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

88

Na temelju članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18- pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju Talijanske osnovne škole, Scuola elementare italiana, Novigrad – Cittanova**

1. Prihvaća se tekst Sporazuma o sufinanciranju, za potrebe izgradnje i opremanja nove školske zgrade Talijanske osnovne škole, Scuola elementare italiana, Novigrad – Cittanova.
2. Ovlašćuje se Župan Istarske županije da u ime Istarske županije potpiše Sporazum o sufinanciranju.

3. Tekst Sporazuma o sufinanciranju čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

URBROJ: 2163-01/3-22-04
Pazin, 14. srpnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

KLASA: 602-03/22-02/28

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA, 52000 Pazin, Drščevka 3, OIB: 90017522601 (dalje: Županija), koju zastupa Župan Boris Miletić, na temelju Odluke Skupštine Istarske županije oznake KLASA: ----- URBROJ: - ----- od 2022. godine

i
Grad Novigrad – Cittanova, Veliki trg 1 OIB 53785741678 kojeg zastupa Gradonačelnik Anteo Milos (u daljnjem tekstu: Grad)

i
Unione Italiana, Uljarska 1/IV, 51000 Rijeka, OIB 10823861913, koju zastupaju predsjednik udruge Maurizio Tremul i predsjednik Izvršnog odbora Marin Corva

u cilju namjere ulaganja u izgradnju nove školske zgrade Talijanske osnovne škole, Scuola elementare Italiana, Novigrad – Cittanova (u daljnjem tekstu: Škola)

sklapaju sljedeći

SPORAZUM O SUFINANCIRANJU

Članak 1.

Ovim Sporazumom o sufinanciranju strane potpisnice međusobno uređuju odnose glede načina financiranja za potrebe izgradnje i opremanja nove školske zgrade Talijanske osnovne škole, Scuola elementare italiana, Novigrad – Cittanova.

Izgradnja i opremanje zgrade Škole zajednički je interes svih strana potpisnica.

Izgradnjom i opremanjem školske zgrade Škole, učenici i djelatnici dobiti će prostore uređene po najsuvremenijim i najvišim obrazovnim standardima, sve sukladno projektnoj dokumentaciji: glavni projekt oznake broj 08-792/18 i izvedbeni projekt oznaka broj 10-792/18 izrađeni po MF arhitekti d.o.o. Rijeka.

Članak 2.

Za potrebe financiranja izgradnje i opremanja zgrade Škole strane potpisnice su suglasne kako je do sada učinjeno sljedeće:

- izrađen je Glavni projekt izgradnje slobodnostojeće građevine društvene djelatnosti oznake broj 08-792/18,
- izrađen je Izvedbeni projekt izgradnje slobodnostojeće građevine društvene djelatnosti oznake broj 10-792/18,
- izdana je građevinska dozvola 05.03.2020. god.

Preostaje provesti sljedeće radnje:

- potrebno je da strane potpisnice potvrde namjere i odredbe ovog Sporazuma.

Članak 3.

Ovim Sporazumom strane potpisnice utvrđuju da je ukupna vrijednost projekta cca 20 milijuna kuna (s iskazanim PDV-om), sukladno troškovniku oznake broj 10-792/18 koji je sastavni dio ovog Sporazuma.

Ovim Sporazumom:

- Grad Novigrad – Cittanova obvezuje se osigurati iznos od 1 milijun kuna
- Unione Italiana obvezuje se osigurati iznos 1,4 milijuna eura preračunato u kune na dan plaćanja
- Istarska županija – Regione Istriana obvezuje se osigurati ostatak iznosa do ukupne vrijednosti projekta.

Članak 4.

Strane potpisnice će iznose utvrđene u članku 3. uplatiti na račun Istarske županije IBAN HR7924020061800018003, otvoren kod Erste&Steiermarkische bank d.d.

Nakon provedenog postupka javne nabave, odnosno nakon okončanja investicije strane potpisnice utvrditi će stvarnu cijenu koštanja izgradnje i opremanja Škole, te po potrebi osigurati dodatna sredstva odnosno umanjiti obaveze ukoliko konačni obračun ukaže na manje utrošenih sredstava.

Članak 5.

Ovim Sporazumom strane potpisnice suglasno osnivaju i imenuju članove Povjerenstva za praćenje aktivnosti ovog Sporazuma, kako slijedi:

- predstavnik Županije: Patricia Percan - članica i Vesna Sagaj - zamjenica članice
- predstavnik Grada: Ana Karlović - članica i Filomena Šahta - zamjenica članice
- predstavnik Unione Italiana – Marin Corva

Članovi Povjerenstva za praćenje aktivnosti ovog Sporazuma, obvezuju se prije donošenja odluka, potpisivanja ugovora ili aneksa ugovora, odnosno poduzimanja bilo kojih radnji koje su nužne za realizaciju predmetne izgradnje, međusobno se savjetovati te utvrđivati prijedloge za tijela koja donose konačne odluke u situacijama kada to bude potrebno.

Članak 6.

Strane potpisnice obvezuju se mirnim putem riješiti eventualne sporove koji proizađu iz ovog Sporazuma ili su povezani s istim, a ukoliko to ne bude moguće, spor će riješiti stvarno i mjesno nadležni sud.

Članak 7.

Strane potpisnice su ovaj Sporazum pročitale i razumjele, te ga u znak prihvatanja potpisuju. Sporazum je sastavljen u četiri istovjetna primjerka na hrvatskom jeziku od kojih jedan svaka ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.

ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA

GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA

Boris Miletić

Anteo Milos

KLASA: _____

KLASA: _____

Ur.br.: _____

Ur.br.: _____

U Puli, _____

U Novigradu, _____

UNIONE ITALIANA

Maurizio Tremul

Marin Corva

Broj : _____

U Rijeci, _____

AKTI ŽUPANA

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje ugovora za radove na sanaciji pročelja školske zgrade Osnovne škole Petra Studenca, Kanfanar

48

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije broj“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Župan Istarske županije dana 17. lipnja 2022. godine, donosi

I.

U postupku jednostavne nabave za predmet nabave radova na sanaciji pročelja školske zgrade Osnovne škole Petra Studenca, Kanfanar, koju je provela Osnovna škola prema odobrenju Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, sukladno objavljenom kriteriju za odabir, kao najpovoljnija ponuda odabire se ponuda ponuditelja Maling d.o.o., Pulska 17,

Labin, OIB 78576746941, s cijenom ponude u iznosu od 446.285,00 kn bez PDV-a, odnosno s ukupnom cijenom u iznosu od 557.856,25 kn s uključenim PDV-om.

II.

Temeljem Odluke školskog odbora i ove prethodne suglasnosti Osnovna škola Petra Studenca, Kanfanar će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi za nabavu radova iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Prethodna suglasnost stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-02/22-02/13
URBROJ: 2163-01/11-22-02
Pula, 17. lipnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

49

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije broj“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Župan Istarske županije dana 24. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje ugovora za radove sanacije dijela poda potkrovlja u zgradi Srednje škole Buzet

I.

U postupku jednostavne nabave za predmet nabave radova sanacije dijela poda potkrovlja na dijelu hodnika, učionice broj 9 i učionice broj 10 u zgradi Srednje škole Buzet koju je provela Srednja škola prema odobrenju Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, sukladno objavljenom kriteriju za odabir, kao najpovoljnija ponuda odabire se ponuda ponuditelja PRO LUKING d.o.o., Pićan, Orič 33A, OIB: 85374257691, s cijenom ponude u iznosu od 374.435,00 kn bez PDV-a, odnosno s ukupnom cijenom u iznosu od 468.043,75 kn s uključenim PDV-om.

II.

Temeljem Odluke školskog odbora i ove prethodne suglasnosti Srednja škola Buzet će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi za nabavu radova iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Prethodna suglasnost stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-02/22-02/15
URBROJ: 2163-01/11-22-02
Pula, 24. lipnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

50

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije broj“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Župan Istarske županije dana 24. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje ugovora za radove zamjene vanjske stolarije školske zgrade Osnovne škole Vladimira Nazora - Krnica

I.

U postupku jednostavne nabave za predmet nabave radova zamjene vanjske stolarije školske zgrade Osnovne škole Vladimira Nazora - Krnica, koju je provela Osnovna škola prema odobrenju Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, sukladno objavljenom kriteriju za odabir, kao najpovoljnija ponuda odabire se ponuda ponuditelja DE CONTE d.o.o., Pulska 2, Labin, OIB: 57160528400, s cijenom ponude u iznosu od 362.200,00 kn bez PDV-a, odnosno s ukupnom cijenom u iznosu od 452.750,00 kn s uključenim PDV-om.

II.

Temeljem Odluke školskog odbora i ove prethodne suglasnosti Osnovna škola Vladimira Nazora - Krnica će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi za nabavu radova iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Prethodna suglasnost stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-02/22-02/14
URBROJ: 2163-01/11-22-02
Pula, 24. lipnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

51

Na temelju članka 437. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 152/11 – pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 34/22), članka 48. stavak 1. točka 6. i stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08,

36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), te članka 19. Društvenog ugovora društva VELETRŽNICA RIBE POREČ (potpuni tekst od 06. 07.2015.g.), Župan Istarske županije dana 30. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o predlaganju člana Nadzornog odbora trgovačkog društva VELETRŽNICA RIBE POREČ d.o.o.

Članak 1.

Utvrđuje se da je Milan Laković dana 30. lipnja 2022. godine podnio ostavku na članstvo u Nadzornom odboru trgovačkog društva VELETRŽNICA RIBE POREČ d.o.o.

Članak 2.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva VELETRŽNICA RIBE POREČ d.o.o. sa sjedištem u

Poreču – Parenzo, Mate Vlašića 24 B da za novog člana Nadzornog odbora trgovačkog društva VELETRŽNICA RIBE POREČ d.o.o. imenuje ŽELJKA LANČU, OIB 75194521185 iz Rovinja – Rovigno, Cesta za Valaltu – Lim 10 A.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u prvom broju „Službenim novinama Istarske županije“, koji slijedi nakon donošenja ove Odluke.

KLASA: 324-01/22-02/02

URBROJ: 2163-01/11-22-02

Pula, 30. lipnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

AKTI Odbora za statut, poslovnik i lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

1

Na temelju članka 61. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18- pročišćeni tekst, 10/20, i 6/21), članka 26. Poslovnika Skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 14/09, 4/13, 10/20 i 6/21), te članka 6. Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste („Službene novine Istarske županije“, br. 23/18) Odbor za statut, poslovnik i lokalnu i područnu(regionalnu) samoupravu na 1. sjednici, održanoj 23. veljače 2022. godine utvrđuje

PROČIŠĆENI TEKST ODLUKE o osnivanju Županijske uprave za ceste Istarske županije

Pročišćeni tekst obuhvaća: Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 01/05) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Odluke Županijske uprave za ceste Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 23/18)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Za obavljanje djelatnosti kojima se osigurava upravljanje županijskim i lokalnim cestama Županija osniva pravnu osobu Županijsku upravu za ceste Istarske županije (u daljnjem tekstu: Županijska uprava za ceste).

Članak 2.

Ovom Odlukom uređuje se osnivač, naziv tvrtke, sjedište, štambilj, pečat, djelatnost, unutarnja organizacija, tijela i upravljanje Županijskom upravom za ceste, imovina, javnost rada, opći akti, te prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Osnivač Županijske uprave za ceste je ISTARSKA ŽUPANIJA, Pazin, Dršćevka 1.

II. NAZIV TVRTKE, SJEDITE I PEČAT

Članak 4.

Ovom se Odlukom osniva pravna osoba čiji je naziv tvrtke: Županijska uprava za ceste Istarske županije - pravna osoba za upravljanje županijskim i lokalnim cestama - Direzione regionale per le strade della Regione istriana - Ente giuridico per la gestione delle strade regionali e locali della Regione istriana.

Skraćeni naziv tvrtke glasi: Županijska uprava za ceste Istarske županije - Direzione regionale per le strade della Regione istriana.

Članak 5.

Sjedište ustanove je u Pazinu, M.B. Rašana 2/4.

Odluku o promjeni sjedišta Ustanove donosi Skupština Istarske županije.

Članak 6.

Ustanova ima pečat i štambilj. Pečat je okruglog oblika i sadrži naziv tvrtke ustanove.

Štambilj je pravokutnog oblika i sadrži tvrtku Ustanove.

Način korištenja, čuvanje i broj pečata i štambilja, kao i promjene njihova oblika određuje ravnatelj Ustanove.

III. DJELATNOST USTANOVE**Članak 7.**

Županijska uprava za ceste obavlja djelatnost upravljanja, građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta koje su zakonom propisane za javne ceste, poradi osiguranja neometanog i sigurnog prometa na županijskim i lokalnim cestama, obavješćivanja javnosti o stanju na županijskim i lokalnim cestama i načinu odvijanja prometa te poduzimanja mjera za očuvanje i zaštitu okoliša.

U okviru svoje djelatnosti Županijska uprava za ceste obavlja odnosno organizira slijedeće poslove:

1. Programiranje i planiranje razvitka županijskih i lokalnih cesta,
2. Projektiranje te ishodaenje lokacijske dozvole, građevinske dozvole i uporabne dozvole za županijske i lokalne ceste,
3. Građenje i rekonstruiranje županijskih i lokalnih cesta iz čl. 23. Zakona o cestama:
 - pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
 - pokretanje postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, odnosno pokretanja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš,
 - pokretanje postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu,
 - ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
 - ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
 - ishodaenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu,
 - ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
 - ustupanje geodetskih radova,
 - ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
 - ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
 - organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju javne ceste te dijelova javne ceste i objekata na korištenje i održavanje,
 - investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
 - ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima javna cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.
4. Poslovi održavanja županijskih i lokalnih cesta sukladno odredbama iz čl. 26. Zakona o cestama (NN):
 - planiranje održavanja i mjera zaštite javnih cesta i prometa na njima,
 - redovito i izvanredno održavanje javnih cesta,
 - ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja javnih cesta,
 - stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja javnih cesta,
 - ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja javnih cesta,
 - osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s javne ceste,
 - ophodnja.
5. Ostale poslove upravljanja javnim cestama: iz čl. 31. Zakona o cestama:
 - vođenje podataka o javnim cestama,
 - informatizacija sustava javnih cesta,
 - osiguranje obavješćivanje javnosti o stanju prohodnosti javnih cesta, izvanrednim događajima na njima i o meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa,
 - priprema podloga za pripremu i dodjelu koncesija,
 - odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnim cestama,

- izrada izvješća, elaborata, ekspertiza i sličnih materijala za potrebe Hrvatskog sabora, Vlade, Ministarstva, Županijske skupštine i Župana.

6. Ostale poslove utvrđene Zakonom.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka ne obavlja se radi stjecanja dobiti, a eventualna dobit predstavlja namjenska sredstva za obavljanje djelatnosti Županijske uprave za ceste.

IV. UNUTARNJA ORGANIZACIJA

Članak 8.

Županijska uprava za ceste u svom sastavu ima dvije organizacione jedinice i to:

- a) organizacijska jedinica za obavljanje poslove vezanih za održavanje i zaštitu županijskih i lokalnih cesta i
- b) organizacijska jedinica za obavljanje poslove vezanih za građenje i održavanje županijskih i lokalnih cesta.

Unutarnja organizacija i sistematizacija Županijske uprave za ceste uređuje se posebnim aktom kojim se mogu ustrojiti i organizacione jedinice za obavljanje drugih administrativno-ekonomskih i pomoćnih poslova. Akt iz st. 1. ovog članka donosi Upravno vijeće uz suglasnost Župana.

V. TIJELA I UPRAVLJANJE ŽUPANIJSKOM UPRAVOM ZA CESTE

Članak 9.

Tijela Županijske uprave za ceste jesu:

- upravno vijeće
- ravnatelj
- stručno vijeće

a) Upravno vijeće

Članak 10.

Upravno vijeće donosi programe rada i razvoja ustanove, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i izvršenju financijskog plana uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovim aktom i statutom ustanove.

Upravno vijeće donosi programe rada i razvoja ustanove, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovim aktom i statutom ustanove.

Upravno vijeće donosi godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta uz mišljenje Župana i uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Upravno vijeće je dužno najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće o radu Županu.

Članak 11.

Upravno vijeće ima 5 članova .

Župan imenuje predsjednika i četiri člana Upravnog vijeća na mandat od četiri godine, te ih i razrješava.

b) Ravnatelj

Članak 12.

Županijskom upravom za ceste upravlja ravnatelj u skladu s odlukama upravnog vijeća. Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština na prijedlog Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Uprave za ceste.

Članak 13.

Voditelj ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Župana nastupati kao druga ugovorna strana i s ustavnom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj vodi stručni rad ustanove i odgovoran je za stručni rad ustanove.

Članak 14.

Za ravnatelja ustanove može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete određene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove.

Mandat ravnatelja je četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 15.

Ravnatelj ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja.

Članak 16.

Natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove objavljuje se u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem su prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdesetpet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 17.

Predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu od nadležnog suda.

Članak 18.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove ali najduže do godinu dana.

Članak 19.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je Skupštini Istarske županije predložiti razrješenje ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnosi dovede do prestanka Ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke osnivača ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi ili osnivaču štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- ako ravnatelj ne poštuje odluke i zaključke Županijske skupštine Istarske županije, te zaključke Župana.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Skupština Istarske županije imenovati će vršitelja dužnosti, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

b) Stručno vijeće

Članak 20.

Županijska uprava za ceste Istarske županije ima Stručno vijeće.

Sastav, osnivanje i poslovi stručnog vijeća uređuju se Statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove.

Članak 21.

Stručno vijeće ima pet članova.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada ustanove u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove, daje ravnatelju prijedloge glede uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova određenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom ustanove.

VI. IMOVINA USTANOVE

Članak 22.

Sredstva za rad Županijske uprave za ceste i obavljanje djelatnosti iz čl. 7. ove Odluke osiguravaju se iz:

- prihoda utvrđenih Zakonom o javnim cestama,
- proračuna Republike Hrvatske,
- proračuna Istarske županije,
- proračuna gradova i općina,
- sredstva učešća i donacija i dr. izvora u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Za osnivanje i početak rada Županijske uprave osnivač osigurava sredstva temeljem Akta o podjeli imovine, prava i obveze Javnog poduzeća Hrvatske ceste Zagreb u vrijednosti od 328.310,00 kn.

Članak 24.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača ustanove, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda i usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

Članak 25.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

VII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 26.

Rad ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela za koju je osnovana na način određen statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Članak 27.

Ustanova je s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužna odmah ili u primjerenom roku građane, pravne osobe druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu obavljanja poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati mu potrebne podatke i upute.

Ustanova je dužna u razumnom roku davati sredstvima informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je zakonom, aktom o osnivanju ustanove ili statutom ustanove određena kao službena, poslovna, znanstvena ili dr. tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 28.

Kada ustanova održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koja je javnost zainteresirana, dužna je sredstva javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 29.

Ustanova ima Statut kojim se, sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove, pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa, uređuju druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove.

Ustanova ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i statutu Ustanove.

Članak 30.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Župana.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće.

Članak 31.

Statut i drugi opći akt ustanove može stupiti na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči ustanove, odnosno u službenom ili drugom glasilu ako je takav način objavljivanja općih akata ustanove određen zakonom, ovom odlukom ili statutom ustanove.

Godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta u Istarskoj županiji objavljuje se u Službenim novinama Istarske Županije.

IX. PRESTANAK USTANOVE

Članak 32.

Ustanova može prestati:

1. pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavnost upisa ustanove u sudski registar,

2. pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana,
 3. prestankom važenja dozvole odnosno ugovora o koncesiji za obavljanje djelatnosti za koju je ustanova osnovana,
 4. Odlukom osnivača o prestanku rada Ustanove.
 5. pripojenjem drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu, spajanjem s drugom ustanovom ili trgovačkim društvom, podjelom na dvije i više ustanova, te pretvorbom u trgovačko društvo,
 6. u drugim slučajevima određenih zakonom ili ovom odlukom.
- U slučajevima iz stavka 1. točke 1., 2., 3., 4. i 6. provodi se postupak likvidacije ustanove uz odgovarajuću primjenu propisa likvidacije trgovačkog društva.

Članak 33.

Nad ustanovom se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.

Članak 34.

Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase predat će se osnivaču ustanove

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Upravno vijeće dužno je u zakonskom roku donijeti opće akte u skladu sa ovom Odlukom.

Do stupanja na snagu propisa iz stavka 1. ovog članka ostaju na snazi odredbe općih akata koje nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

Na postupak imenovanja upravnog vijeća i ravnatelja primjenjuju se odredbe ove Odluke.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Županijske uprave za ceste ("Službene novine Istarske županije", broj 3/97).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije" osim odredbi o imenovanju Upravnog vijeća koje stupaju na snagu danom donošenja.

Članak 38.

Pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Istarske županije objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa: 024-01/22-02/03

Urbroj: 2163-01/3-22-01

Pazin, 23. 02. 2022.

Potpredsjednik
Odbora za statut, poslovnik, lokalnu
i područnu (regionalnu) samoupravu
Ivica Butorac, v.r.

Na temelju članka 61. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18- pročišćeni tekst, 10/20, i 6/21), članka 26. Poslovnika Skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 14/09, 4/13, 10/20 i 6/21), Odbor za statut, poslovnik i lokalnu i područnu(regionalnu) samoupravu na 1. sjednici, održanoj 23. veljače 2022. godine utvrđuje

PROČIŠĆENI TEKST POSLOVNIKA SKUPŠTINE ISTARSKE ŽUPANIJE

Pročišćeni tekst obuhvaća: Poslovnik Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 14/09), Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije, br. 4/13), Poslovničku odluku o II. izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije, br. 10/20) i Poslovničku odluku o III. izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije, br. 6/21)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Skupštine Istarske županije (u daljnjem tekstu: Skupština) uređuje se pobliže način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici i dr. pitanja značajna za rad Skupštine.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POČETAK OBNAŠANJA VIJEĆNIČKE DUŽNOSTI, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu predstavničkog tijela jedinice saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti. Ako nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležan za poslove predstavničkog tijela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica Skupštine sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se predstavničko tijelo ne konstituira na sjednici iz stavka 3. ovog članka ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se predstavničko tijelo ne konstituira niti na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Skupština se smatra konstituiranom izborom predsjednika.

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika, sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Skupštine, izabrani predsjednik Skupštine preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 3.

Skupština je konstituirana izborom predsjednika na prvoj sjednici Skupštine na kojoj je nazočna većina od ukupnog broja članova.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine iz redova članova bira se Mandatno-verifikacijska komisija i Komisija za izbor i imenovanja, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje 10 članova Skupštine.

Članak 5.

Mandatno-verifikacijska komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima za Skupštinu i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im vijećnički mandat miruje, o imenima vijećnika kojima mandat miruje jer su prihvatili neku od nespojivih dužnosti, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Članak 6.

Izabrani članovi Skupštine, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome pismeno izvjestiti predsjednika Skupštine.

Članove koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje zamjenjuju njihovi zamjenici sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Članak 7.

Nakon što Skupština zaključkom primi na znanje Izvješće Mandatno-verifikacijske komisije o provedenim izborima, pred predsjedateljem Skupštine članovi daju svečanu prisegu u tekstu utvrđenom Statutom Istarske županije.

Članak 8.

Član Skupštine koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Skupštine, kao i zamjenik člana koji nije bio nazočan sjednici kada je Skupština prihvatila izvješće o početku njegova mandata, prisegu polaže na idućoj sjednici Skupštine.

Članak 9.

Danom konstituiranja Skupštine vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom Istarske županije (u daljnjem tekstu: Statutom) i Poslovníkom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Skupština utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisege.

Članak 10.

Vijećniku miruje vijećnički mandat, odnosno vijećniku prestaje vijećnički mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata ako se steknu uvjeti utvrđeni Zakonom.

III. PRAVA I DUŽNOST VIJEĆNIKA**1. Opće odredbe****Članak 11.**

Vijećnik ima prava i dužnosti

- sudjelovati na sjednicama Skupštine i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi inicijative, davati prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor za člana radnog tijela, te sudjelovati u radu radnog tijela kojeg je član,
- birati i biti biran u tijela koja ga izabere Skupština, Župan ili dr. tijelo,
- upućivati pitanja Županu ili pročelnicima upravnih tijela,
- ima pravo na naknadu za rad, naknadu putnih troškova i dnevnice u skladu sa Odlukom Skupštine,
- čuvati podatke koje sazna u obnašanju vijećničke dužnosti a koji, prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to je odgovoran prema zakonu.
- izvršiti uvid u popis birača jedinice
- na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 12.

Vijećniku se dostavljaju materijali koji će se raspravljati na Skupštini odnosno u radnim tijelima Skupštine.

Vijećniku su dostupni i drugi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u Stručnoj službi i tijelima Skupštine i upravnih tijela koji se odnose na teme koje će se raspravljati u Skupštini.

Članak 13.

Predsjednik Skupštine i predsjednik radnog tijela Skupštine dužan je davati vijećniku obavijesti i objašnjenja o temama koje su na dnevnom redu Skupštine.

Na zahtjev vijećnika, Stručna služba Skupštine pružit će pomoć vijećniku u obavljanju njegove vijećničke dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova koje mu je povjerila Skupština ili radno tijelo Skupštine, te u osiguranju dodatne dokumentacije i obavijesti za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Skupštine ili radnih tijela.

2. Vijećnički imunitet**Članak 14.**

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog tijela.

Vijećnik ima imunitet od početka pa do prestanka vijećničkog mandata.

3. Klubovi vijećnika**Članak 15.**

Klub vijećnika mogu osnovati najmanje tri (3) vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog Kluba.

Članak 16.

O svome osnivanju Klubovi su obavezni obavijestiti predsjednika Skupštine u roku od petnaest (15) dana od dana osnivanja Kluba, te predložiti Pravila o svom radu i podatke o članovima.

Stručna služba Skupštine osigurava prostore, tehničke i druge uvjete za rad Klubova.

Članak 17.

Svaki Klub ima predsjednika koji predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Skupštine kada se traži mišljenje i stav Kluba. Klub može odrediti i drugog predstavnika o čemu je dužan pismeno izvijestiti Predsjednika Skupštine.

IV. PREDsjedNIK I POTpredsjedNICI SKUPŠTINE

Članak 18.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju, pojedinačno, tajnim glasovanjem iz reda članova Skupštine, većinom glasova od ukupnog broja svih članova Skupštine.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Ako je na dužnost predsjednika ili potpredsjednika predložen samo jedan kandidat imenovani se biraju pojedinačno, javnim glasovanjem iz redova članova Skupštine, većinom glasova od ukupnog broja svih članova Skupštine.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine podnosi najmanje deset (10) vijećnika.

Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 19.

Predsjednik Skupštine: 1) zastupa Županijsku skupštinu, 2) saziva sjednice Skupštine i predsjedava im, 3) upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, 4) predlaže dnevni red sjednice Skupštine, 5) brine o poštivanju ovog Poslovnika i o postupku za donošenje odluka i drugih akata Skupštine 6) usklađuje rad radnih tijela Skupštine 7) objavljuje rezultate glasovanja u Skupštini, 8) brine o suradnji Skupštine i Župana, 9) određuje sastav privremenih i povremenih delegacija Skupštine za posjete predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji ili lokalnim jedinicama samouprave u inozemstvu, 10) određuje predstavnike Skupštine u pojedinim reprezentativnim i drugim prigodama, 11) prihvaća pokroviteljstvo u ime Skupštine, 12) brine o zaštiti prava članova Skupštine, 13) prima prisege kad je to određeno ovim poslovníkom ili drugim propisom, 14) obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Po potrebi, predsjednik Skupštine saziva Međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika Klubova vijećnika, po jednog predstavnika ostalih stranaka zastupljenih u Skupštini, te nositelja kandidacijskih listi birača ili predstavnika kojeg odredi nositelj kandidacijske liste birača, koja je zastupljena u Skupštini.

Na sjednici Međustranačkog kolegija mogu biti nazočni pojedini izvjestitelji radnih tijela ili predlagatelja, te druge osobe koje, prema pitanjima koja će se raspravljati na sjednici, određuje predsjednik Skupštine.

Članak 21.

Predsjednik Skupštine, prema potrebi saziva sastanke predsjednika, potpredsjednika Skupštine sa Županom, izvjestiteljima i drugim osobama koje, prema pitanjima koja će se razmatrati na sjednici, određuje predsjednik Skupštine.

V. RADNA TIJELA SKUPŠTINE

Članak 22.

Radna tijela Skupštine su odbori i komisije koje Skupština osniva kao stalna i povremena radna tijela Skupštine u svrhu priprema akata te davanja mišljenja, prijedloga i inicijativa o pitanjima iz djelokruga Skupštine. Članovi stalnih radnih tijela su vijećnici Skupštine. Radna tijela biraju se na rok od četiri godine, a mandat im prije četiri godine prestaje istekom mandata vijećnika.

Osnivaju se slijedeća stalna radna tijela:

1. Mandatno-verifikacijska komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice,
4. Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu,
5. Odbor za financije i proračun,
6. Odbor za gospodarstvo i turizam,
7. Odbor za ljudska prava,
8. Odbor za prava etničkih i nacionalnih skupina,
9. Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo,
10. Odbor za društvene djelatnosti,
11. Odbor za predstavke i pritužbe,
12. Odbor za međunarodnu suradnju i europske poslove,
13. Komisija za priznanja,
14. Odbor za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata.

Članak 23.

Mandatno-verifikacijska komisija osim poslova na konstituirajućoj sjednici Skupštine iz čl. 5., na ostalim sjednicama Skupštine tijekom mandata podnosi Skupštini izvještaj o okolnostima koje se tiču mandata svakog pojedinog člana Skupštine.

Mandatno-verifikacijska komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 24.

Komisija za izbor i imenovanja raspravlja o pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja o kojima odlučuje Skupština, kao i o općim pitanjima kadrovske politike, te o tim pitanjima daje Skupštini odgovarajuće prijedloge. Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Članak 25.

Komisija za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice raspravlja o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od posebnog interesa za pripadnike talijanske nacionalne zajednice.

Pravo inicijative i konsenzusa Komisije iz stavka 1. ovog članka ima učinak jednokratnog skidanja točke s dnevnog reda na rok od 90 dana. Komisija iz stavka 1. ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana od kojih su većina vijećnici iz redova talijanske nacionalne zajednice.

Članak 26.

Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspravlja i predlaže Statut Istarske županije, Poslovnik Skupštine, predlaže pokretanje postupka za izmjenu navedenih općih akata, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Istarske županije.

Odbor prati, razmatra i analizira provedbu Statuta i drugih akata Skupštine, razmatra načelna pitanja u vezi usuglašavanja županijskih akata sa zakonima.

U djelokrugu Odbora su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike, a u postupku donošenja odluka i drugih propisa ima prava i dužnost matičnog radnog tijela u područjima koja se odnose na:

- udruživanje, okupljanje i javne prosvjede građana,
 - pravni položaj vjerskih zajednica,
 - pravni položaj političkih stranaka,
 - pitanja vezana za postupak izbora u tijela Istarske županije,
 - uporabu i zaštitu grba i zastave županije, te pitanja koja se odnose na himnu,
 - pitanja vezana za provedbu referenduma,
 - opća pitanja glede zakonitosti,
 - javno informiranje,
 - opća pitanja ustrojstva županije, rada županijskih tijela, funkcioniranje političkog sustava, te druga pitanja određena propisima,
 - poticanje razvoja lokalne i područne (regionalne) samouprave u Istarskoj županiji,
 - uspostavu jedinstvene prakse u primjeni zakona i drugih propisa u jedinicama lokalne samouprave u Istarskoj županiji,
 - davanje smjernica radi jačanja koordinativne uloge Županije u obavljanju poslova i provedbi propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Istarske županije,
 - jačanje međusobne suradnje i povezivanje jedinica lokalne samouprave u Županiji,
 - prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i tijela pojedinih država (darovnice).
- Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Članak 27.

U djelokrugu Odbora za gospodarstvo i turizam je predlaganje i praćenje provođenja gospodarske politike, a u postupku donošenja odluka i drugih akata ima prava i dužnosti matičnog radnog tijela u područjima koja se odnose na:

- koncepciju i strategiju gospodarskog razvitka, uvjeta za djelovanje tržišta, robne rezerve, tekuća gospodarska kretanja, uravnoteženi gospodarski razvitak svih krajeva Županije, a posebice onih koji zaostaju u gospodarskom razvitku,
- nadzor poslova iz područja regionalnog razvoja i to izradu strateških dokumenta, suradnju s tijelima državne uprave, općinama, gradovima, županijama i ostalim subjektima, te provedbu programa i projekata regionalne razvojne politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama regionalnog razvoja,
- nadzor poslova iz područja energetike, izrade strateških dokumenata, suradnju s nadležnim tijelima, te provedbu programa i projekata regionalne energetske politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama u području energetike,
- praćenje stanja i ostvarivanje uvjeta za razvoj najznačajnijih industrijskih grana u Istarskoj županiji,
- nadzor poslova iz područja turizma i ugostiteljstva, izrada strateških dokumenata, te praćenje implementacije master plana razvoja turizma, provedba programa i projekata u cilju njegove implementacije, te njegovim usklađivanjem i prilagođavanjem tržišnim prilikama radi usmjeravanja razvoja turizma,
- nadzor poslova iz područja ruralnog razvoja i to izradu strateških dokumenata, suradnju s tijelima državne uprave, općinama, gradovima, županijama i ostalim subjektima, te provedbu programa i

- projekata u cilju implementacije ruralne politike, te njezinim usklađenjem sa europskim i nacionalnim politikama na području poljoprivrede,
- šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu,
 - pomorstvo, promet i veze,
 - gospodarske čimbenike, razvoj poduzetništva, investicijska ulaganja od značaja za županiju,
 - osiguranje uvjeta za ulaganja stranih partnera i gospodarske odnose sa stranim partnerima,
 - prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju,
 - pitanja pojedinih gospodarskih djelatnosti te druga pitanja gospodarske politike i razvoja.
- Odbor za gospodarstvo i turizam ima predsjednika, potpredsjednika i 3 člana.

Članak 28.

U djelokrugu Odbora za financije i proračun je predlaganje i praćenje provođenja proračunsko – računovodstvenog sustava Istarske županije te financijske i proračunske politike, a u postupku donošenja odluka i drugih akata ima prava i dužnosti matičnog radnog tijela u područjima koji se odnose na:

- poslove ustroja i organizacije proračunsko – računovodstvenog sustava Istarske županije, te drugih pitanja iz područja financija
- praćenje stanja obveza i izvršavanja javnog duga, izvršavanje projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice), stanja imovine i potraživanja, naplate poreza i vlastitih prihoda, naplatu poreza za jedinice lokalne samouprave.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika, potpredsjednika i 5 članova.

Članak 29.

U djelokrugu Odbora za ljudska prava su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike zaštite i unapređenja ljudskih prava, a u postupku donošenja odluka i drugih akata ima prava i dužnosti matičnog radnog tijela u područjima koja se odnose na:

- provedbu potvrđenih međunarodnih pravnih akata koji uređuju zaštitu ljudskih prava,
- načelna pitanja, prijedloge i mišljenja u svezi s ostvarivanjem odredbi Ustava o slobodama i pravima čovjeka i građanina,
- ostvarivanja i zaštitu ljudskih prava i sl. pitanja.

Odbor za ljudska prava ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

U Odboru za ljudska prava najmanje jedan član mora biti izabran iz redova pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

Članak 30.

U djelokrugu Odbora za prava etničkih i nacionalnih skupina su poslovi utvrđivanja, praćenja, provođenja politike u odnosu na etničke i nacionalne skupine i manjine i njihove udruge, a u postupku donošenja odluka i drugih akata ima prava i dužnosti matičnog radnog tijela u područjima koja se odnose na:

- ostvarivanje prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i drugih njihovih prava utvrđenih Ustavom ili zakonima i u predlaganju mjera za ostvarivanje tih prava,
- financiranje potreba etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju,
- druge poslove utvrđene propisima.

Odbor za prava etničkih i nacionalnih skupina surađuje sa znanstvenim i stručnim institucijama koje djeluju na području zaštite etničkih prava.

Odbor za prava etničkih i nacionalnih skupina ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

U Odboru najmanje dva člana moraju biti izabrana iz redova pripadnika etničkih skupina ili nacionalnih manjina.

Članak 31.

U djelokrugu Odbora za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstva su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike, a u postupku donošenja odluka i drugih akata ima prava i dužnosti matičnog radnog tijela, u područjima koja se odnose na:

- prostorno uređenje i zaštitu graditeljske baštine,
- koordiniranje aktivnosti radi zaštite prostornih resursa i usklađivanja prostornog razvoja,
- promicanje uređenja prostora u svrhu učinkovitijeg gospodarenja prostorom, graditeljstva i koordinacije izgradnje javnih objekata od posebnog interesa za županiju,
- praćenje provedbe postupaka izdavanja akata provođenjem dokumenata prostornog uređenja, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju,
- prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju,

- uređivanje građevinskog zemljišta i druga pitanja prostornog uređenja,
- temeljna rješenja zaštite i promicanje sveukupnih aktivnosti zaštite okoliša, sukladno svjetskim kriterijima,
- mjere praćenja, očuvanja i unapređenja biološke ekološke ravnoteže prirodnih dobara (more, voda, zrak, tlo, rudno blago, biljni i životinjski svijet) u odnosu na gospodarski razvitak,
- mjere korištenja i upravljanja pojedinim dijelovima okoline, a posebice glede posebno zaštićenih objekata prirode,
- poticanje mjera za saniranje postojećeg stanja devastacije okoliša i daljnje sprečavanje onečišćenja radi promicanja kvalitete življenja i zdravlja ljudi, zaštite, spašavanja i vatrogastva, te osigurava dostupnost informacija iz djelokruga zaštite okoliša građanima,
- pritužbe upućene skupštini kojima se ukazuje na štetne radnje glede devastacije okoline, te ispitivanje njihove utemeljenosti.

Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstva ima predsjednika, potpredsjednika i sedam članova.

Članak 32.

U djelokrugu Odbora za društvene djelatnosti su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike, a u postupku donošenja odluka i drugih akata ima prava i dužnosti matičnog radnog tijela u područjima koja se odnose na:

- predškolski odgoj, osnovnu, srednju, višu i visoku naobrazbu,
- znanost, kulturu, šport i tehničku kulturu,
- međunarodnu znanstvenu i tehničku kulturu,
- zaštitu prilikom korištenja spomenika kulture, povijesne građe i nasljeđa, arhiva i arhivske građe, spomen-obilježja povijesnih događanja i osoba,
- suradnju s vjerskim zajednicama,
- druga pitanja naobrazbe, znanosti, kulture i športa,
- rad i radno-pravni status zaposlenih u javnom i privatnom sektoru te zapošljavanje,
- brak, obitelj i starateljstvo, posebno zaštitu djece, materinstva i mladeži,
- planiranje obitelji i demografsku politiku,
- socijalna skrb sa posebnom zaštitom starijih osoba,
- zdravstvenu zaštitu i organizaciju zdravstvene zaštite,
- mirovinsko i invalidsko osiguranje,
- zaštita prava političkih zatvorenika,
- druga pitanja socijalne politike i zdravstva,
- prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Članak 33.

Odbor za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge upućene Skupštini te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti i prava građana u postupku pred državnim upravom i tijela koje imaju javne ovlasti,
- ukazuje Skupštini na kršenje ustavnosti i zakonitosti i druge štetne pojave od šireg značaja i predlaže poduzimanje potrebnih radnji za njihovo otklanjanje,
- ispituje, putem nadležnih tijela, osnovanost predstavki, pritužbi i prijedloga, te ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja na zakonu osnovanih mjera te o tome obavještava podnositelja predstavki i pritužbi, odnosno prijedloga.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika, potpredsjednika i jednog člana.

Članak 34.

Odbor za međunarodnu suradnju i europske integracije razmatra pitanja:

- suradnje Istarske županije s drugim županijama i regijama u zemlji i inozemstvu,
 - međunarodnim organizacijama i udrugama,
 - utvrđuje programe i planove suradnje s iseljenicima, te ostvarivanje tih programa i planova,
 - prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju.
- Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Članak 35.

Komisija za priznanja prima prijedloge priznanja za fizičke i pravne osobe, udruge, organizacije ili tijela, za zasluge i doprinos na određenom području ili u određenoj djelatnosti, za iznimnu hrabrost u posebnim okolnostima, te za posebne zasluge u promicanju i doprinosu od osobitog značaja za razvitak i ugled Istarske županije.

Prijedlozi se Komisiji dostavljaju na unificiranom obrascu koji sadrži podatke o predlagatelju, podatke o kandidatu kojeg se predlaže za dodjelu priznanja, naziv priznanja za koji se podnosi inicijativa uz pismeno obrazloženje na

osnovi javnog poziva ili na osnovi dopisa koji je Komisija uputila ovlaštenim predlagateljima putem dnevnog tiska i objavom u "Službenim novinama Istarske županije".

Priznanja Istarske županije uređena su Odlukom o priznanjima Istarske županije.

Komisija za priznanja razmatra prispjele prijedloge ovlaštenih predlagatelja, sastavlja konačan prijedlog s obrazloženjem za svakog kandidata i upućuje ga Skupštini Istarske županije.

Komisija ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Članak 36.

U djelokrugu Odbora za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike zaštite i unapređenja prava boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata, a u postupku donošenja odluka i drugih akata, Odbor ima prava i dužnosti matičnog radnog tijela u područjima koja se odnose na:

- ostvarivanje prava boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata utvrđenih Ustavom i zakonima, te predlaganje mjera za ostvarivanje tih prava,
- zaštita vojnih invalida, civilnih žrtava rata, prognanih i raseljenih osoba, te svih sudionika NOR-a i Domovinskog rata i njihovih obitelji,
- obilježavanje značajnih datuma iz NOR-a i Domovinskog rata,
- zaštita spomen-obilježja povijesnih događanja i osoba iz Domovinskog rata i NOR-a,
- suradnja sa znanstvenim i stručnim institucijama koje djeluju na području zaštite prava boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata.

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

U Odbor se u pravilu biraju članovi Skupštine koji su članovi udruga proizašli iz NOR-a i Domovinskog rata.

Članak 37.

Članovi radnih tijela biraju se na način propisan ovim Poslovnikom.

Članovi radnih tijela Skupštine imaju pravo na naknadu za rad u skladu sa odlukom Skupštine.

Članak 38.

U radnim tijelima Skupštine razmatraju se stajališta izražena i upućena vijećnicima o pojedinim pitanjima o kojima odlučuje Skupština, prati se rad Župana i županijske uprave, analiziraju se izvješća ustanova i trgovačkih društava čiji rad nadzire Skupština, razmatraju izvještaji Župana, razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje pojedinih odluka ili drugih akata iz djelokruga Skupštine te predstavke, pritužbe i prijedlozi koje oni upućuju Skupštini ili druga značajna pitanja.

Tijekom pripreme odluka, općeg akta ili drugog stručnog materijala, kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Skupštine, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja ili prijedloga predlagatelju toga akta.

Članak 39.

Radno tijelo Skupštine ima pravo dobiti od Stručne službe Skupštine, odnosno od pojedinih tijela Županije odgovarajuće obavijesti, podatke, činjenice i pokazatelje koji su mu potrebni za rad, a kojima ta tijela raspolažu ili su ih u svome djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

VI. ODNOS SKUPŠTINE I ŽUPANA

Članak 40.

Izvršno tijelo Istarske županije je Župan.

Župan ima dva zamjenika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost Župana u slučajevima propisanim Zakonom.

Župan i njegovi zamjenici biraju na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 41.

U okviru svojih prava i ovlaštenja, Župan može inicirati i podnositi prijedloge općih smjernica za razvitak Istarske županije ili za razrješenje konkretnih pitanja.

Kad to zahtijevaju okolnosti, Župan je izvjestitelj pojedinih prijedloga akata ili inicijativa.

Članak 42.

Za obavljanje poslova, dužnosti, obveza i ovlaštenja iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i povjerenih poslova državne uprave utvrđenih zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Županije, Župan je odgovoran Skupštini.

Župan je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravi nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Župan u obavljanju poslova samoupravnog djelokruga županije ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis Župan će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Župan ima pravo zatražiti od Skupštine da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Skupština ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 4. ovog članka, Župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

Članak 43.

Rasprava i glasovanje o donošenju odluke o raspisivanju referenduma mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja.

Članak 44.

Župan, nazočan na sjednici Skupštine i radnih tijela Skupštine u njihovu radu, iznosi stajališta, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava upravna tijela o stavovima Skupštine odnosno radnih tijela.

Župan može utvrditi drugog izvjestitelja koji će u njegovoj odsutnosti ili odsutnosti njegovih zamjenika biti nazočan sjednici Skupštine ili radnih tijela u njegovo ime kao predlagatelja.

Prilikom utvrđivanja osoba iz prethodnog stavka utvrđuje se da li drugi izvjestitelj u ima pravo prihvatiti ili odbiti predloženi amandman. Ako se posebno ne utvrdi ova okolnost smatrat će se da drugi izvjestitelj ima pravo prihvatiti amandman, osim ukoliko predloženi amandman nije u skladu sa zakonom ili za provođenje predloženog amandmana nisu proračunom osigurana sredstva. Župan, zamjenik Župana ili druga osoba koja je kao izvjestitelj u ime predlagatelja nazočan sjednici može uvijek odbiti predloženi amandman.

Članak 45.

Župan daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači na Skupštini.

Ukoliko se zbog obima i značaja akta Župan ne može izjasniti o prijedlogu akta zatražit će od Skupštine da prijedlog akta skine s dnevnog reda, a da u dnevni red uvrsti prijedlog zaključka kojim se utvrđuje rok u kojem je Župan dužan očitovati se o prijedlogu.

Župan se o prijedlogu dužan očitovati najkasnije u roku od 30 dana.

Ukoliko se Župan ne složi s prijedlogom općeg akta dužan je Skupštini ukazati na odredbe akta koje je eventualno potrebno izmijeniti ili ukinuti, odnosno ukoliko nije suglasan s podnesenim prijedlogom akta u cjelini, obrazložiti razloge zbog kojih smatra da predloženi akt Skupština ne bi trebala prihvatiti.

Župan se ne izjašnjava o prijedlozima zaključaka, rješenja, preporuka, rezolucija, povelja, zahvalnica niti o autentičnom tumačenju akata Skupštine osim ukoliko to od njega ne zahtjeva predlagač ili Skupština ili sam ne zatraži.

Župan se obavezno očituje o prijedlozima akata koje se upućuju u javnu raspravu.

Članak 46.

Predsjednik Skupštine upućuje prijedlog akta Županu.

Ukoliko predlagač iz čl. 72. uputi prijedlog akta Skupštini smatra se da ujedno traži očitovanje Župana.

Članak 47.

Župan dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svome radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama Statuta. Izvješća se podnose pismeno i usmeno.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, predstavničko tijelo može od Župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga koje Župan podnosi sukladno odredbama Statuta.

Svaki vijećnik može Županu ili nadležnom upravnom tijelu postaviti pitanje vijećnika.

VII. SURADNJA SKUPŠTINE S TIJELIMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 48.

U poslovima od zajedničkog interesa Skupština surađuje s predstavničkim tijelima drugim jedinicama područne (regionalne) samouprave.

Suradnja iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se razmjenom iskustva, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta, razmjenom programa, dokumentacije i informativnog materijala, te zajedničkim sastancima i razmjenom delegacija - osobito u oblastima lokalne samouprave i uprave, gospodarstva, kulture i športa.

U vezi s ostvarivanjem suradnje iz stavka 1. i 2. ovog članka Skupština, osim Odbora za međunarodnu suradnju i europske poslove, može osnivati druga tijela, delegacije i grupe.

O svom radu, tijela iz prethodnog stavka izvješćuju Skupštinu.

VIII. SURADNJA SKUPŠTINE S NEVLADINIM UDRUGAMA

Članak 49.

Skupština surađuje s nevladinim udrugama u poslovima od zajedničkog interesa, kao i u razmjeni iskustava, poduzimanju zajedničkih aktivnosti, usuglašavanju stajališta, razmjenama programa i informativnog materijala.

Ovlaštenim predstavnicima nevladinih udruga može se omogućiti prisustvovanje sjednicama radnih tijela Skupštine na kojima se razmatraju pitanja koja su od interesa za nevladine udruge, bez prava odlučivanja.

U cilju unapređenja suradnje, predstavnicima nevladinih udruga mogu se dostavljati pozivi za sjednice Skupštine. Prilikom prisustvovanja sjednicama ovlašteni predstavnici nevladinih udruga mogu govoriti samo po pozivu Skupštine.

Ukoliko se predstavnici nevladinih udruga žele obratiti vijećnicima, moraju unaprijed podnijeti zahtjev predsjedniku Skupštine.

Na prijedlog predsjednika Skupštine, prilikom utvrđivanja dnevnog reda, Skupština odlučuje i o pravu obraćanja predstavnika nevladinih udruga, koje može trajati najdulje 5 minuta.

Skupština može, za pojedina pitanja imenovati i povremena radna tijela sastavljena od predstavnika Skupštine i nevladinih udruga.

IX. SURADNJA SKUPŠTINE S VIJEĆIMA NACIONALNIH MANJINA I PREDSTAVNICIMA NACIONALNIH MANJINA TE S UDRUGAMA ETNIČKIH I NACIONALNIH ZAJEDNICA ILI MANJINA

Članak 50.

U cilju unapređenja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina pripadnici nacionalnih manjina, na način utvrđen zakonom, biraju svoje predstavnike nacionalnih manjina u vijeće nacionalnih manjina i predstavnike nacionalnih manjina.

U postupku donošenja propisa i drugih akata radna tijela Skupštine redovito se savjetuju u pitanjima koja se tiču prava i položaja nacionalnih manjina.

Suradnja iz prethodnog stavka ostvaruje se razmjenom informacija, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, uključivanjem predstavnika vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u razna tijela na razini Istarske županije, potporom programima vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina i na druge načine.

Ukoliko drugim propisom nije drugačije uređeno smatra se da je dano pozitivno mišljenje na prijedlog akta koje je Vijeću nacionalne manjine ili predstavniku nacionalne manjine uputilo radno tijelo Skupštine ako u roku od 8 dana od dana prijema prijedloga akta vijeće nacionalne manjine ili predstavnik nacionalne manjine nije radnom tijelu Skupštine uputio drugačije mišljenje ili nije osporen prijedlog akta.

Radna tijela predstavničkog tijela dužna su razmotriti i prijedloge vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina o donošenju općih akata koji se tiču nacionalnih manjina, kao i mjera za poboljšanje položaja nacionalnih manjina, te predlagati Skupštini i Županu poduzimanje određenih mjera i aktivnosti, te donošenje akta kojima se taj položaj unapređuje.

Prijedlog vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina radno tijelo Skupštine dužno je razmotriti i odgovoriti u roku od 30 dana od dana prijema.

Članak 51.

Ako vijeće nacionalne manjine ili predstavnik nacionalne manjine smatra da je opći akt koji je donijela Skupština ili neka njegova odredba protivna Ustavu ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina dužna je o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema akta izvijestiti ministarstvo nadležno za opću upravu i Župana.

Članak 52.

Skupština surađuje s udrugama etničkih i nacionalnih zajednica i manjinama u poslovima od zajedničkog interesa, kao i u razmjeni iskustava, poduzimanju zajedničkih aktivnosti, usuglašavanju stajališta, razmjenama programa, informativnog materijala i dr.

Suradnja iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se razmjenom iskustva, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta, razmjenom programa, dokumentacije i informativnog materijala, te zajedničkim sastancima osobito u oblastima prosvjete, kulture i športa.

U vezi s ostvarivanjem suradnje iz stavka 1. i 2. ovog članka Skupština, osim Odbora za prava etničkih i nacionalnih zajednica i manjina može osnivati i druga tijela.

O svom radu, tijela iz prethodnog stavka izvješćuju Skupštinu.

Članak 53.

Istarska županija priznaje status i značaj Unione Italiana - Talijanske unije kao predstavnika pripadnika talijanske nacionalne zajednice, te se savjetuje, ostvaruje i razmjenjuje iskustva u pitanjima koja se tiču pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

X. UPORABA JEZIKA I PISMA U RADU SKUPŠTINE

Članak 54.

U radu Skupštine se u skladu sa Statutom Istarske županije uz službenu uporabu hrvatskog jezika i latiničnog pisma ravnopravno osigurava službena uporaba talijanskog jezika.

Sva tijela Skupštine priznaju valjanost privatnih pravnih isprava sastavljenih na području Republike Hrvatske i kada su sastavljene na talijanskom jeziku.

Članak 55.

Rad Skupštine Istarske županije odvija se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i talijanskom jeziku.

Skupština osigurava dvojezično, na hrvatskom i talijanskom jeziku:

- ispisivanje teksta pečata i žigova istom veličinom slova,
- ispisivanje natpisnih ploča predstavničkih, izvršnih i upravnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima istom veličinom slova,
- ispisivanje zaglavlja akata istom veličinom slova.

Članak 56.

Stručna služba Skupštine dužna je uz izvornike svih propisa i akata koje donosi Skupština na hrvatskom jeziku čuvati i prijepise akata na talijanskom jeziku.

Članak 57.

Vijećnicima i građanima osigurava se dvojezično:

- dostava materijala za sjednicu Skupštine,
- izrada zapisnika i objava zaključaka,
- objavljivanje službenih obavijesti i poziva predstavničkih, izvršnih i upravnih tijela.

Članak 58.

Skupština osigurava da se građanima dvojezično, na hrvatskom i talijanskom jeziku:

- izdaju javne isprave,
- tiskaju obrasci koji se koriste u službene svrhe.

Članak 59.

Skupština osigurava da pripadnici talijanske nacionalne zajednice u postupcima pred upravnim tijelima Istarske županije imaju ista prava kao i u postupku pred tijelima državne uprave prvog stupnja.

Članak 60.

Prvo pismo u postupku koji se vodi u tijelima Istarske županije dostavlja se stranci na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Jezik i pismo na kojem je predan, odnosno priopćen prvi podnesak stranke smatra se jezikom i pismom kojim se stranka želi služiti u postupku, te se u daljnjem postupku neposredno primjenjuju odredbe čl. 14. do 20. Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 51/2000.)

XI. RODNA I SPOLNA RAVNOPRAVNOST

Članak 61.

Izrazi koji se koriste u ovome Poslovniku i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje (bez obzira kako su napisani npr. vijećnik ili vijećnica, župan ili županica, zamjenik župana odnosno županice ili zamjenica župana odnosno županice, pročelnik ili pročelnica i sl.), bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženkom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 62.

Kandidiranje za sve dužnosti ravnopravno je za oba spola.

Prilikom imenovanja u tijela Istarske županije, kao i izaslanstva predlagatelji su dužni voditi računa i o rodnoj i spolnoj jednakosti.

Članak 63.

Skupština Istarske županije će posebnom odlukom osnovati povjerenstvo s ciljem promicanja ravnopravnog sudjelovanja žena i muškaraca u tijelima Istarske županije, te unapređenje položaja podzastupljenog spola.

XII. POSTUPAK ZA PREDLAGANJE, UTVRĐIVANJE I DONOŠENJE AKATA

1. Opće odredbe

Članak 64.

Skupština na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke, Proračun, Godišnji obračun Proračuna, rješenja, preporuke, zaključke, upute, naputke, deklaracije, rezolucije, povelje, zahvalnice, te daje autentična tumačenja akata koje je donijela. Skupština također donosi programe javnih potreba u kulturi, obrazovanju, športu i dr.

Radna tijela Skupštine u svom radu donose zaključke i preporuke.

Članak 65.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane i pravne osobe, kao akt o uređivanju unutarnjeg ustrojstva, djelokruga i ovlaštenja upravnih tijela, kao akt kojim se osnivaju organizacije, ustanove, trgovačka društva i dr. pravne osobe, uređuju njihova prava i obveze te druga pitanja od općeg interesa za građane Istarske županije.

Akti kojima se uređuju unutarnji odnosi, ustrojstvo, način rada ili se regulira izvršavanje općih ovlaštenja Skupštine, mogu se donositi u obliku odluka, poslovníka, pravila ili pravilnika.

Članak 66.

Rješenjem se vrši izbor, imenovanje ili razrješenje, daje suglasnost ili potvrđuje akte tijela, udruga i trgovačkih društava kada je to predviđeno, te uređuje unutrašnje odnose i organizacijska pitanja.

Članak 67.

Preporukom Skupština izražava mišljenja o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu zakona i drugih propisa, propisa koje donosi Skupština Istarske županije, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje, s drugim razinama vlasti, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njezinim interesima.

Članak 68.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Župana i upravnih tijela i drugih tijela u pripremanju akata i mjera za primjenu odluka Skupštine.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Skupštine i radnih tijela.

Članak 69.

Uputama i napucima Skupština, u okviru svoga djelokruga i ovlasti, izričito ukazuje pojedinim tijelima, ustanovama i organizacijama na način i rokove za izvršavanje određenih radnji ili na postupanje u određenim okolnostima u skladu s popisima.

Članak 70.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Skupštine o pojedinim pitanjima od značaja i interesa za Istarsku županiju ili o pitanjima od šireg gospodarskog, kulturnog ili političkog značaja.

Rezolucijom Skupština ukazuje na stanje i na probleme u određenom području od javnog interesa te mjere koje bi, po mišljenju Skupštine trebalo provoditi u tome području.

Autentičnim mišljenjem Skupština iskazuje svoje konačno stajalište o eventualnim dvojbama ili podijeljenim mišljenjima povodom pojedinih odredbi akata koje je donijelo.

Članak 71.

Izvornike akata koje je donijela Skupština potpisuje predsjednik Skupštine ili predsjedatelj.

Izvornici akata Skupštine čuvaju se u Stručnoj službi Skupštine. O izradi izvornika akata Skupštine, o čuvanju izvornika, te o evidenciji akata Skupštine i njihovome objavljivanju u skladu sa Statutom brine se tajnik.

Predsjednik Skupštine rješenjem će ispraviti izvornik akata Skupštine.

Tajnik Skupštine može ispraviti pogrešku u objavi, te uskladiti tekst s izvornikom akata.

Članak 72.

Ako predsjednik Skupštine ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka.

Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatke akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da je predlagatelj povukao prijedlog akta.

2. Razmatranje prijedloga akta**Članak 73.**

Pravo predlaganja akata imaju članovi Skupštine, Župan, radna tijela Skupštine, gradska i općinska vijeća, gradonačelnici i načelnici i 10% birača.

Ako poticaj za donošenje akta daju gradska i općinska vijeća, gradonačelnici i načelnici ili birači u skladu sa Statutom, taj poticaj može preuzeti Župan.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka predlagatelj proračuna Istarske županije može biti samo Župan.

Članak 73a.

Građani imaju pravo Skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Skupštine, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga županije od lokalnog značaja u skladu sa zakonom i statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Županiji, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka, podnose se u obliku, na način i u postupku propisanom za podnošenje akta, a mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

Članak 74.

Postupak za donošenje akta pokreće se prijedlogom za donošenje akta.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta upućuje se predsjedniku Skupštine.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta uputit će predsjednik Skupštine na mišljenje Županu ako on nije predlagač iz čl. 72. Poslovnika.

Članak 75.

Postupak za donošenje akta, predlagatelj akta pokreće podnošenjem zahtjeva predsjedniku Skupštine za uvrštanje prijedloga akta u dnevni red sjednice Skupštine.

Zahtjevu se prilaže prijedlog akta i obrazloženje koje se sastoji od: pravne osnove, ocjene stanja i osnovnih pitanja koja se trebaju urediti aktom, te rokovi izvršenja, posljedice koje će donošenjem akta proisteći, kao i potrebna sredstva za provođenje akta.

Prijedlog akta sadrži rješenja u obliku pravnih odredbi. Pojedini akti mogu se predložiti i kao alternative u cijelosti ili djelomično.

Kada je za provedbu akta potrebno osigurati sredstva, predlagatelj mora naznačiti sa koje stavke Proračuna se predlaže osiguranje sredstava, odnosno predložiti način osiguranja sredstava za provođenje akta.

Kada predlagatelj podnosi zahtjev za uvrštanje akta u dnevni red sjednice Skupštine, obavještava predsjednika Skupštine tko će u Skupštini i u radnim tijelima Skupštine davati objašnjenja o podnesenom aktu.

Članak 76.

Župan odnosno nadležno radno tijelo razmatraju nacrt predloženog akta, daju prijedlog za njegovu izmjenu ili dopunu i dostavljaju ga, zajedno sa svojim mišljenjem i stajalištem, predlagatelju akta, ako Župan i nadležno radno tijelo nisu predlagatelji.

Ako Župan preuzima poticaj za donošenje akta, utvrđeni prijedlog akta upućuje predsjedniku Skupštine radi unošenja u dnevni red sjednice Skupštine.

Ako Župan odnosno nadležno radno tijelo tijekom razmatranja predloženog akta iznesu bitne primjedbe na predloženi nacrt akta, vratit će ga predlagatelju da akt doradi u skladu sa stajalištem i mišljenjem tih tijela i u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 77.

Primljeni prijedlog akta predsjednik Skupštine upućuje vijećnicima, predsjednicima nadležnih radnih tijela Skupštine i Županu, ako Župan nije predlagatelj.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge akta kojim se uređuje isto područje, predsjednik Skupštine će te prijedloge uputiti u proceduru u skladu sa stavkom 1. ovog članka, a nakon izvještaja nadležnih radnih tijela Skupštine, ako je ono jedan od predlagatelja, pozvat će predlagatelje da eventualno objedine prijedloge akata u jedan prijedlog akta.

Ako se ne postigne dogovor iz stavka 2. ovog članka, predsjednik Skupštine će u rokovima utvrđenim ovim Poslovníkom, prenijeti posebne prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine.

3. Postupak za donošenje akata

Članak 78.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Skupštine, prijedlog akata razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se aktom uređuju, osim u slučaju kada je akt upućen po hitnom postupku.

Radna tijela izjašnjavaju se o svim elementima prijedloga akta.

Ukoliko radno tijelo do zasjedanja Skupštine ne razmotri predloženi akt, isti će se razmatrati na sjednici Skupštine bez obzira na ovu okolnost.

Ako su uz nadležno radno tijelo prijedlog akta razmatrala i druga tijela, druga tijela svoja mišljenja primjedbe i prijedloge povodom prijedloga akta upućuju nadležnom radnom tijelu, vodeći računa da nadležno radno tijelo može raspravljati njihova mišljenja i stajališta.

Iznimno od prethodne odredbe, Župan kad nije predlagatelj, svoja mišljenja, prijedloge i stajališta povodom prijedloga akta upućuje izravno Skupštini.

Članak 79.

Nakon što je provelo raspravu i sumiralo rezultate rasprave, nadležno radno tijelo podnosi zapisnik predsjedniku Skupštine zajedno sa stavovima i prijedlozima iznesenim u raspravi.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka predsjednik Skupštine dostavlja predlagatelju akta, vijećnicima, predsjednicima radnih tijela i Županu, u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 80.

Rasprava o prijedlogu akta može se na sjednici Skupštine voditi kao opća rasprava i kao rasprava o pojedinostima.

Ako se vodi opća rasprava, ona se vodi o potrebi donošenja predloženog akta, o osnovnim pitanjima koja tima aktom treba urediti, o zakonskoj osnovi da se predloženi odnosi uredi tim aktom, te o odgoju i načinu uređivanja tih odnosa.

Ako Skupština ocijeni da akt nije potrebno donijeti, predloženi akt će odbiti zaključkom i neće raspravljati o pojedinostima. Zaključak o odbijanju predloženog akta mora biti obrazložen i dostavljen predlagatelju.

Rasprava o pojedinostima vodi se kao rasprava o tekstu prijedloga akta.

Članak 81.

Župan može zatražiti i dobiti riječ u raspravi i onda kad nije predlagatelj akta.

Amandmani se pismeno upućuju predsjedniku Skupštine, a predsjednik Skupštine ih prije odlučivanja u smislu ovog Poslovníka čita na sjednici Skupštine.

Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog akta i na samoj sjednici, tijekom rasprave. I takav se amandman podnosi pismeno i s usmenim ili pismenim obrazloženjem.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Župan može, do zaključenja rasprave, podnositi amandmane i onda kad ono nije predlagatelj akta.

Članak 82.

Ako su amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Skupština može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnici pripremili za odlučivanje.

Glasovanje o amandmanu će se odgoditi i onda kada to zatraži Župan, neovisno da li je ono predlagatelj akta, a može se odgoditi i onda kad to zatraži nadležno radno tijelo ili Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Skupštine.

Članak 83.

O podnesenim amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta, a Župan se o podnesenim amandmanima izjašnjava neovisno o tome da li je predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje iz stavka 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim amandmanima.

Članak 84.

Prije glasovanja o amandmanima može se odlučiti da se rasprava prekine i amandmani dostave Županu radi utvrđivanja konačnog teksta odredbe akta koje se mijenjaju amandmanima, te radi drugih odredbi predloženog akta koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 85.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno: 1) ako ga je podnio predlagatelj akta, 2) ako ga je podnijelo nadležno radno tijelo ili Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, a s njime se suglasio predlagatelj, 3) ako ga je podnio vijećnik i s njime se suglasio predlagatelj akta.

Članak 86.

Ako prijedlog akta nije podnio Župan, o amandmanu na Prijedlog s kojim se nije složio Župan, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta o kojem se odlučuje.

O amandmanu se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose i prema redosljedu podnošenja amandmana.

Članak 87.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, pristupa se odlučivanju o donošenju predloženog akta u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Odlučivanje iz stavka 1. ovog članka pristupit će se ako se provođenjem predloženog akta ne stvaraju nove materijalne obveze za Istarsku županiju, odnosno ako Skupština utvrdi da su osigurana financijska sredstva za izvršenje takvih obveza u skladu sa zakonom.

Ako Skupština tijekom rasprave o prijedlogu akta utvrdi da prijedlog akata nije dovoljno spreman za usvajanje, ili je tijekom rasprave podnesen srazmjerno velik broj amandmana u odnosu na broj članaka predloženog akta, Skupština će svojim zaključkom prihvatiti prijedlog akta, utvrditi svoja stajališta, prijedloge i mišljenja i uputiti predloženi akt predlagatelju da pripremi konačni prijedlog akta i vrati ga Skupštini, u pravilu na iduću sjednicu na drugo čitanje.

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka, Skupština može donijeti i na zahtjev predlagatelja akta, neovisno o broju podnesenih amandmana, te na prijedlog Župana ili na vlastiti poticaj.

Članak 88.

Na osnovi zaključka Skupštine, predlagatelj akta sačinjit će konačni prijedlog akta.

U suglasnosti s predlagateljem akta Skupština može odrediti da konačan prijedlog akta izradi nadležno radno tijelo Skupštine ili Župan, ali se tada oni smatraju predlagateljima akta, a raniji predlagatelj gubi to svojstvo.

Članak 89.

Konačni prijedlog akta ovlašteni predlagatelj podnosi u obliku, na način i u postupku propisanom za podnošenje prijedloga akta.

Osim sadržaja navedenog u članku 74. Poslovnika, u usmenom obrazloženju konačnog prijedloga akta na sjednici Skupštine navode se: razlike između rješenja koja se predlažu u odnosu na rješenja iz prijedloga akta, razlozi zbog kojih su te razlike nastale, te prijedlozi i mišljenja koji su bili dati na prijedlog akta, razlozi zbog kojih su te razlike nastale, te prijedlozi i mišljenja koji su bili dati na prijedlog akta, a koje predlagatelj nije prihvatio, uz navođenje razloga zbog kojih ih nije prihvatio.

Članak 90.

Nakon što je predsjednik Skupštine primio konačni prijedlog akta u skladu s prethodnim člankom ovog Poslovnika, na njegovo upućivanje Skupštini, radnim tijelima Skupštine, te na raspravu u Skupštini i na odlučivanje (u drugom čitanju) shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedlog akta.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, uvodna obrazloženja su u pravilu kraća, a rasprava o pojedinim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana, osim ako Skupština odluči da se nakon rasprave o pojedinim amandmanima prijeđe na odlučivanje o amandmanima.

Članak 91.

Nakon provedene rasprave o konačnom prijedlogu akta i nakon odlučivanja o amandmanima, pristupa se odlučivanju o donošenju akta.

3. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 92.

Iznimno, kad to zahtijevaju osobiti interesi Istarske županije ili širi, kad postoje posebno opravdani razlozi, odnosno kad je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja poremećaja u pojedinim djelatnostima, akt u smislu ovog Poslovnika, može se donijeti i po hitnom postupku.

U postupku donošenja akta po hitnom postupku ne provodi se prethodna rasprava u radnim tijelima skupštine.

Članak 93.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se konačni prijedlog akta u smislu ovog Poslovnika, s posebnim obrazloženjem razloga hitnog postupka. Ako prijedlog podnosi vijećnik, mora imati pismenu podršku još četiri vijećnika.

Članak 94.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku dostavlja se predsjedniku Skupštine najkasnije tri dana prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Skupštine. Predsjednik Skupštine bez odlaganja dostavlja prijedlog akta vijećnicima i Županu ako on nije predlagatelj akta.

Članak 95.

O prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice Skupštine ili tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Skupštine prijedlog da se akt donese po hitnom postupku ne unese u dnevni red, prijedlog je podnesen u rokovima i na način utvrđen ovim Poslovníkom, tada se na zahtjev predlagatelja akta, najprije odlučuje, bez rasprave, o uvrštanju prijedloga u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitan postupak, ali je prihvaćen prijedlog za donošenje akta, o podnesenom će se prijedlogu raspravljati na način predviđen za redovno donošenje akta.

Članak 96.

Ako se prihvati prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prije ili tijekom rasprave o predloženom aktu, Župan kad nije predlagatelj akta, može zatražiti da se prije odlučivanja o aktu, o predloženoj aktu i o okolnosti da se akt donese po hitnom postupku, izjasne nadležno radno tijelo i Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave, a na postupak s amandmanima primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedlog akta koji se donose po redovitom postupku.

Akt koji je uvršten u dnevni red sjednice Skupštine za donošenje po hitnom postupku donosi se na toj sjednici bez drugog čitanja.

4. Autentično tumačenje akata - briše se

Članak 97.

Briše se

Članak 98.

Briše se.

XIII. VIJEĆNIČKA PITANJA I INTERPELACIJE

1. Pitanja vijećnika

Članak 99.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja na sjednicama Skupštine pod točkom "Pitanja vijećnika, prijedlozi i informacije" na početku svake sjednice, nakon verifikacije zapisnika, prije prelaska na narednu točku dnevnog reda.

Vijećnička pitanja, prijedlozi i informacije traju 60 minuta.

Vijećnik može Županu ili pročelniku postaviti najviše dva pitanja. Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano. Postavljanje pitanja ne može trajati više od dvije (2) minute.

Na pitanja vijećnika odgovara Župan, pročelnik ili druga osoba koju Župan ovlasti.

Nakon dobivenog odgovora, vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje, u trajanju od jedne (1) minute, ili zatražiti pismeni odgovor.

Nakon postavljenog dopunskog pitanja, Župan ima pravo na odgovor u trajanju od dvije (2) minute.

Tijekom vijećničkih pitanja, vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod (repliku) ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili koji je u odgovoru iznio Župan ili pročelnik.

Članak 100.

Vijećnička pitanja postavljaju se Županu usmeno i pismeno.

Na postavljena vijećnička pitanja u pravilu se odgovara na samoj sjednici u protivnom su Župan ili Predsjednik Skupštine dužni navesti razloge zbog kojih se ne može dati odgovor.

Odgovor Župana ili osobe koju Župan ovlasti za davanje odgovora može trajati do pet (5) minuta.

Ukoliko odgovor na postavljeno pitanje nije dat na sjednici Skupštine isti se upućuje vijećniku čim prije, odnosno u pravilu na narednoj sjednici Skupštine.

Na vijećničko pitanje daje se odgovor najkasnije u roku od 30 dana. Iznimno, na zahtjev Župana, ili od njega ovlaštene osobe, Skupština može produljiti rok za davanje odgovora na vijećničko pitanje.

Članak 101.

Ako odgovor na pitanje vijećnika sadrži službenu tajnu ili povjerljive stvari, Župan, kojemu je pitanje upućeno može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tome prijedlogu odlučuje Skupština.

Članak 102.

Ako Župan nema dostatne informacije da može odgovoriti na pitanje vijećnika može zatražiti dodatne informacije od drugih tijela iz čije je nadležnosti pitanje postavljeno.

Članak 103.

Ako Župan ne odgovori na vijećničko pitanje prema čl. 98. predsjednik Skupštine će uputiti požurnicu Županu i zahtijevati da se u roku od osam (8) dana dostavi odgovor.

2. Interpelacija

Članak 104.

Interpelacijom se na sjednici Skupštine otvara rasprava o naročito značajnim javnim stvarima iz djelokruga Skupštine, o radu Župana ili o pojedinim odlukama Župana, o radu pojedinih upravnih tijela i pročelnika ili o provođenju utvrđene politike i propisa. Interpelacija se može podnijeti i onda kada vijećnik nije zadovoljan dopunskim pismenim odgovorom Župana ili pročelnika upravnog odjela na postavljeno pitanje, ako pitanje (ili odgovor) ukazuju na osobito opravdane razloge da se o njima otvori rasprava u Skupštini.

Interpelacija se podnosi predsjedniku Skupštine, pismeno, a pokreće je i potpisuje najmanje deset (10) vijećnika. Problem koji se pokreće interpelacijom mora biti postavljan jasno i nedvosmisleno i mora biti obrazložen.

Članak 105.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Skupštine dostavlja Županu i vijećnicima.

Interpelaciju razmatra Župan koje o svojem mišljenju i stavovima povodom interpelacije dostavlja izvještaj predsjedniku Skupštine, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema interpelacije.

Izvještaj iz prethodnog stavka predsjednik Skupštine upućuje vijećnicima.

Članak 106.

Na dnevni red Skupštine interpelacija se, zajedno s izvještajem Župana stavlja u pravilu na iduću sjednicu Skupštine.

Predstavnik grupe vijećnika koji su pokrenuli inicijativu ima pravo na sjednici Skupštine izložiti i obrazložiti interpelaciju, a Župan ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti stajalište i mišljenje povodom interpelacije.

Obrazloženje i odgovor Župana na interpelaciju može trajati najdulje 10 minuta.

Nakon toga predsjednik Skupštine provodi raspravu u skladu s ovim Poslovnikom.

Članak 107.

Raspravu o interpelaciji Skupština može završiti utvrđivanjem svoga stava o problemu koji je pokrenut interpelacijom, utvrđivanjem obveza Župana ili pojedinih tijela Županije, donošenjem zaključka o načinu i rokovima za provođenje utvrđene politike ili za izvršavanje određenih akata i propisa.

Članak 108.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj.

Ako je interpelacija odbijena na sjednici Skupštine, o istoj se temi ne može ponovno postavljati interpelacija prije proteka tri (3) mjeseca od dana kada je Skupština donijela zaključak o odbijanju interpelacije.

XIV. RED NA SJEDNICAMA

1. Sazivanje sjednice

Članak 109.

Sjednicu predstavničkog tijela saziva predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela sjednicu će sazvati Župan u roku od 8 dana

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik tijela državne uprave nadležan za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3., i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 110.

Poziv za sjednicu Skupštine i odgovarajući materijal dostavljaju se vijećnicima i radnim tijelima Skupštine najkasnije u roku od osam radnih (8) dana prije održavanja Skupštine.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za konstituirajuću sjednicu Skupštine i u osobito opravdanim drugim slučajevima, poziv za sjednicu Skupštine može se dostaviti najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Skupštine, a pojedini materijal dostaviti i na samoj sjednici Skupštine.

Obimniji i važniji materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine i u radnim tijelima Skupštine, mogu se vijećnicima dostaviti i prije roka iz stavka 2. ovog članka, bez poziva za sjednicu, bez prijedloga dnevnog reda, uz naznaku da će se o tome raspravljati na idućoj sjednici Skupštine.

Izuzetno, sjednica Skupštine može se sazvati i brzojavom, telefonom, elektroničkom poštom ili osobnim pozivanjem vijećnika.

Članak 111.

Smatra se da su poziv i materijali za sjednicu dostavljeni danom kada su primljeni poštom, poslani elektroničkom poštom, kada su postali javno dostupni putem elektroničke opreme za praćenje sjednica, ili kada su vijećniku osobno uručeni.

2. Utvrđivanje dnevnog reda

Članak 112.

Dnevni red za sjednicu Skupštine predlaže predsjednik Skupštine. Ako je dnevni red za sjednicu Skupštine predložen pismeno, predsjednik Skupštine može na samoj sjednici Skupštine mijenjati prijedlog dnevnog reda i to tako da predloženi dnevni red dopuni novim točkama ili predmetima.

Ako predsjednik Skupštine u postupku predlaganja dnevnog reda na početku sjednice mijenja pismeno predloženi dnevni red na način da izostavlja pojedine točke, o toj se okolnosti posebno ne glasuje, osim ako predlagatelj akta obuhvaćenog tom točkom dnevnog reda to izriječno zahtjeva.

Članak 113.

Kad je predsjednik Skupštine predložio dnevni red pristupa se njegovom utvrđivanju.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlaštenu predlagatelj na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu (da se predmet unese u dnevni red), o tome se prijedlogu odlučuje bez rasprave.

Članak 114.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda (ako je predlagatelj izričito zahtjeva da se uvrsti), zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinom točkom odnosno predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka u smislu čl. 94. Poslovnika.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka, predsjednik Skupštine daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 115.

Ako predlagatelj čiji je prijedlog akta uvršten u dnevni red sjednice Skupštine nakon toga odustane od svog prijedloga, Skupština na prijedlog najmanje tri (3) vijećnika ili na prijedlog Župana može donijeti odluku da navedeni prijedlog ostane u dnevnom redu.

Ako je Skupština donijela odluku iz stavka 1. ovog članka, predlagateljem navedenog akta smatrat će se u daljnjem postupku vijećnici koji su dali taj prijedlog, odnosno Župan.

Iznimno, ako je predlagatelj akta bio Župan, a odustao je od svog prijedloga, vijećnik koji ga je predložio, a potom odustao ne može isti akt podnijeti u iduća tri (3) mjeseca.

Ova se odredba ne odnosi na ostale predlagatelje akta.

Članak 116.

U okviru prve točke dnevnog reda raspravlja se o skraćenom zapisniku s prošle sjednice Skupštine i odlučuje o njegovoj verifikaciji.

U vremenu nakon prihvaćanja skraćenog zapisnika, u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda predviđa se vrijeme u trajanju do 60 minuta, ako Skupština ne odluči drugačije, za davanje odgovora na vijećnička pitanja i za postavljanje novih pitanja.

3. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 117.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Skupštine.

Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Osim vijećnika, Župana, pročelnika i tajnika, u radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati i gosti, odnosno i građani u skladu s ovim Poslovnikom.

Članak 118.

Na sjednici Skupštine nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

U raspravi se govori, u pravilu s govornice, a predsjedatelj može izuzetno odobriti i govor s mjesta ako tehnički uvjeti omogućuju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedatelj, koji brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Članak 119.

Predsjedatelj daje riječ vijećnicima po redosljedu kojim su se prijavili .

Neovisno o redosljedu, vijećnik može dobiti riječ kada želi ukazati na povredu Poslovnika, te kad želi ispraviti navod za koji drži da je netočan u replici.

Vijećniku koji ukazuje na povredu Poslovnika, predsjedatelj daje riječ odmah. Vijećnik mora odmah navesti članak Poslovnika koji je po njemu povrijeđen, a obrazloženje ne može trajati duže od jedne (1) minute. Predsjedatelj Skupštine je dužan dati objašnjenje, a ukoliko vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, može zatražiti mišljenje Odbora za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje je mišljenje dužno dati do slijedeće sjednice.

O mišljenju Odbora, Skupština odlučuje bez rasprave.

Ukoliko vijećnik zatraži riječ da bi ispravio netočan navod, predsjedatelj će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, u protivnom će mu predsjedatelj oduzeti riječ. Ispravak krivog navoda može trajati do (1) minute.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika), predsjedatelj će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio.

Replika vijećnika, odnosno odgovor na repliku ne mogu trajati duže od jedne (1) minute.

Vijećnik može ispraviti netočan navod i odgovoriti na izlaganje (replika) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Vijećnik ne može odgovoriti na izlaganje predsjedatelja.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja (replika) predlagatelja ili predsjednika Kluba vijećnika.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjedatelj izrekao govornu stegovnu mjeru.

Članak 120.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik ili predsjedatelj će ga pozvati da se drži dnevnog reda. Ako se govornik ni nakon drugog poziva predsjedatelja ne drži dnevnog reda, predsjedatelj će mu oduzeti riječ.

Članak 121.

Unutar iste točke dnevnog reda odnosno o istoj temi govornik govori u pravilu samo jedanput.

Vijećnici i gosti u raspravi mogu govoriti najdulje do četiri (4) minute, a predsjednici ili predstavnici klubova i predstavnici predlagatelja akata najdulje osam (8) minuta.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, Skupština može odlučiti da, zbog važnosti teme, pojedini vijećnik može govoriti i dulje od vremena iz stavka 1. ovog članka.

4. Održavanje reda na sjednici**Članak 122.**

Red na sjednici održava predsjedatelj.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći disciplinsku mjeru i to: 1) opomenu s unošenjem u zapisnik, 2) opomenu s oduzimanjem riječi, te 3) udaljavanje sa sjednice Skupštine.

Članak 123.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji svojim vladanjem, govorom ili na drugi način remeti red na sjednici ili krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka: 1) ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, 2) ako govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja, 3) ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, 4) ako se javi za repliku odnosno ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ, 5) ako omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja, vijećnike, Župana ili druge osobe nazočne na sjednici, 6) ako svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Skupštini, te 7) ako na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 124.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji na sjednici Skupštine svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a to remećenje reda je takve naravi da bitnije ometa rad sjednice.

Mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći i vijećniku, koji zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje, odnosno vijećniku koji se u svom govoru, i nakon što mu je izrečena opomena s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja, a može se izreći i vijećniku koji svojim govorom na grub način vrijeđa predsjedatelja, vijećnike, Župana ili druge osobe nazočne na sjednici, odnosno vijećniku koji svojim govorom ili ponašanjem teže narušava ugled Skupštine i vijećnika.

Članak 125.

Disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Skupštine izriče se vijećniku koji je svojim vladanjem tijekom sjednice toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Članak 126.

Vijećnik kojem je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice Skupštine, dužan je odmah po izricanju te mjere napustiti sjednicu odnosno dvoranu, a ako to ne učini predsjedatelj će prekinuti sjednicu.

O nastavku rada prekinute sjednice Predsjednik skupštine će izvijestiti vijećnike prema odredbama o sazivanju s time da će se sjednica odvijati po već utvrđenom dnevnom redu. Ukoliko sjednica ne bude nastavljena u roku od osam (8) dana, točke koje nisu razmatrane na sjednici biti će uvrštene u dnevni red naredne sjednice Skupštine.

Članak 127.

Osobe koje se, osim vijećnika, za vrijeme sjednice službeno nalaze u dvorani, obavezne su pridržavati se ovog Poslovnika i izvršavati naloge predsjednika Skupštine.

5. Tijek sjednice**Članak 128.**

Nakon otvaranja sjednice, predsjedatelj obavještava Skupštinu o broju nazočnih vijećnika, o vijećnicima koji su se ispričali jer su spriječeni prisustvovati sjednici, te daje pojedina objašnjenja u vezi s radom sjednice i o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 129.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda u skladu s ovim Poslovníkom, prelazi se na pojedine točke dnevnog reda (uvodna izlaganja, rasprava) i to redom koji je utvrđen prihvaćenim dnevnim redom.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda može se voditi bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Predsjednik Kluba vijećnika, ako se pri otvaranju rasprave o točki dnevnog reda prijavi za raspravu, ima prednost u odnosu na druge vijećnike koji su se prijavili za raspravu.

Vijećnik koji se prijavio za raspravu, ako nije bio nazočan sjednici kad je pozvan da govori, gubi redosljed i dobit će riječ kad se izredaju ostali prijavljeni govornici.

Članak 130.

Na sjednici Skupštine se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka Skupština može odlučiti da se najprije redom raspravlja o više predmeta (točaka) iz utvrđenog dnevnog reda, a nakon toga odlučuje redosljedom tih predmeta (točka) u utvrđenom dnevnom redu.

Članak 131.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

Kad se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice, predsjednik Skupštine zaključuje sjednicu.

Članak 132.

Kad se u skladu s ovim Poslovníkom utvrdi da nema uvjeta za raspravu, odlučivanje i glasovanje, ili kad je zbog obima dnevnog reda očito da se sjednica toga dana ne može završiti, predsjednik Skupštine može prekinuti sjednicu.

Prekinuta sjednica nastaviti će s radom najkasnije u roku od osam (8) dana, a ako ne bude sazvana u tome roku, preostale točke dnevnog reda bit će uvrštene u dnevni red iduće sjednice.

O prekidu i nastavku sjednice nazočni vijećnici mogu biti obaviješteni usmeno, a odsutni na način propisan za sazivanje sjednica Skupštine.

6. Odlučivanje i glasovanje**Članak 133.**

Za odlučivanje i glasovanje na sjednici Skupštine mora biti nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Većinom glasova od ukupnog broja svih vijećnika odlučuje se o:

- donošenju i promjenama Statuta Istarske županije,
- donošenju i izmjenama Poslovnika Skupštine Istarske županije,
- Proračunu, Godišnjem obračunu i o odluci o privremenom financiranju Istarske županije,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Skupštine Istarske županije,

- odluku o raspisivanju referenduma ako je prijedlog za raspisivanje referenduma uputila jedna trećina članova predstavničkog tijela ili Župan,,- drugim pitanjima kada je to propisano zakonom, statutom ili Poslovníkom Skupštine Istarske županije
 - drugim pitanjima kada je to propisano zakonom, statutom ili Poslovníkom Skupštine Istarske županije
- Ostali akti i ostale odluke, donose se većinom glasova nazočnih vijećnika ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 133.a

Kada je raspisivanje referenduma za opoziv Župana i njegovog zamjenika predložilo 2/3 članova Skupštine, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Župana i zamjenika župana koji je izabran zajedno s njim, Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Članak 134.

Glasovanje na sjednici Skupštine je javno, osim ako je Statutom ili ovim Poslovníkom određeno da se glasuje tajno.

Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno, ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije izričito utvrđeno da se o tome pitanju glasuje javno.

Vijećnici glasuju javno tako da se izjašnjavaju ZA ili PROTIV prijedloga, ili se suzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili nakon prozivke poimeničnim izjašnjavanjem.

Članak 135.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjedatelj prvo proziva vijećnike da se izjasne tko je ZA prijedlog, zatim tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko SUZDRŽAO od glasovanja.

Predsjedatelj konstatira broj glasova ZA prijedlog, broj glasova PROTIV prijedloga, te broj SUZDRŽANIH i objavljuje rezultat glasovanja.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu ZA njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjedatelj može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično izjašnjavanje provodi se ako je o tome, na prijedlog najmanje pet (5) vijećnika, donijela odluku Skupština, i to tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara ZA ili PROTIV prijedloga, odnosno SUZDRŽAN.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjedatelj ili tajnik Skupštine. Nakon toga predsjedatelj objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika, predsjedatelj provjerava glasovanje na način da glasove ponovno prebroji i objavi rezultate glasovanja. Za istu točku dnevnog reda odnosno za istu odluku može se samo jedanput zatražiti provjeravanje glasovanja.

Članak 136.

Glasovanje za izbor članova odbora, komisija i drugih kolegijalnih tijela provodi se kao glasovanje o listi kandidata.

O listi kandidata iz stavka 1. ovog članka glasuje se u pravilu javno, o čemu odluku donosi Skupština, osim ako je Statutom ili ovim Poslovníkom nije izričito propisano da se glasuje javno ili tajno.

Članak 137.

Utvrđenu listu kandidata za izbor tijela iz čl. 22-35. ovog Poslovníka, predlaže Komisija za izbor i imenovanje i (ili) najmanje deset (10) vijećnika u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Na utvrđenoj listi kandidata smije biti samo onoliko kandidata koliko se bira.

Sve liste kandidata iz stavka 1. ovog članka su ravnopravne.

Ako se o listama kandidata glasuje javno, o njima se glasuje redosljedom kojim su podnesene.

Članak 138.

Ako se o listama kandidata glasuje tajno, liste kandidata unose se na glasački listić i to redosljedom kojim su podnesene Skupštini.

Svaka lista kandidata na glasačkom listiću ima oznaku liste (Lista A, Lista B, Lista C itd.), oznaku predlagatelja liste i popis kandidata.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, ovjereni su pečatom Skupštine, a priprema ih Stručna služba Skupštine.

O listi kandidata na glasačkom listiću glasuje se zaokruživanjem oznake liste.

Članak 139.

Smatrat će se da je prihvaćena ona lista kandidata za koju je glasovala većina nazočnih vijećnika, ako Statutom ili Poslovníkom nije predviđena druga potrebna većina.

Ako se glasovalo o dvije liste i obadvije su dobile isti broj glasova nazočnih vijećnika, ponovit će se glasovanje za te dvije liste.

Ako ni u ponovljenom glasovanju o listi s većim odnosno potrebnim brojem glasova ta lista ne dobije potrebnu većinu glasova nazočnih vijećnika, ponovit će se kandidacijski postupak.

Članak 140.

Ako se tajno glasuje o prijedlogu između dva ili više kandidata, imena kandidata koje su predložili ovlašteni predlagatelji u smislu ovog Poslovnika, prije tajnog glasovanja utvrđuje Skupština.

Skupština može utvrditi one kandidate koji su u postupku propisanom ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Utvrđena imena i prezimena kandidata iz stavka 1. ovog članka unose se u glasački listić abecednim redom prezimena kandidata.

Na izgled i izradu glasačkog listića shodno se odnose odredbe čl. 137. ovog Poslovnika.

Članak 141.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjedatelj, a pomažu mu dva (2) vijećnika koje na prijedlog predsjedatelja odredi Skupština, pri čemu se vodi računa da oba vijećnika ne budu iz iste stranke.

U slučaju ponavljanja glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno tajno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 142.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Glasuje se tako da se na glasačkom listiću zaokruži oznaka liste odnosno redni broj ispred imena kandidata za kojeg se glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira ili veći broj oznaka listi smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena ili nove liste, odnosno listić koji je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koje je kandidate odnosno liste vijećnik glasovao.

Prije glasovanja predsjedatelj upućuje vijećnike o načinu glasovanja, o okolnostima iz stavka 1. do 4. ovog članka, te o načinu utvrđivanja rezultata glasovanja.

Članak 143.

Pošto su svi vijećnici predali glasačke listiće i pošto je predsjedatelj objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj i dva (2) vijećnika koji su mu pomagali pri glasovanju - na osnovi predatih glasačkih listića.

Rezultat tajnog glasovanja predsjedatelj objavljuje na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Osim rezultata tajnog glasovanja predsjedatelj objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je vijećnika glasovalo ZA izbor odnosno imenovanje pojedinog kandidata, ili za pojedinu listu, odnosno prijedlog.

Nakon toga predsjedatelj proglašava koji su kandidati izabrani, odnosno imenovani, odnosno koje su liste izabrane.

Članak 144.

Na postupak glasovanja o kandidatima iz čl. 18. ovog Poslovnika, ako prilikom tajnog glasovanja ne dobiju potrebnu većinu glasova, shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika iz čl. 135, s time da se broj dobivenih glasova ne odnosi na liste nego na kandidate.

XV. IZBOR I IMENOVANJE

Članak 145.

U okviru svog djelokruga i ovlaštenja Skupština bira i imenuje, na osnovi prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 146.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine daje najmanje deset (10) vijećnika na način utvrđen Statutom i ovim Poslovníkom.

Prijedlog za izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela Skupštine daje Komisija za izbor i imenovanja u skladu sa ovim Poslovníkom, a može ga dati i deset (10) vijećnika na način koji je utvrđen za predlaganje predsjednika i potpredsjednika.

Iznimno iz st. 2. ovog članka prijedlog za izbor članova Mandatno-verifikacijske komisije i Komisije za izbor i imenovanja podnosi se u skladu sa čl. 4. ovog Poslovnika.

Prijedlog za izbor ili imenovanje drugih osoba iz nadležnosti Skupštine daje Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje deset (10) vijećnika na način utvrđen prethodnim stavkom ovog članka.

Komisija za izbore i imenovanja može uvijek predložiti izbor i imenovanje iz nadležnosti Skupštine neovisno o drugim predlagateljima izuzev kada je takvo predlaganje izričito zakonom stavljeno u nadležnost drugog predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji za izbor i imenovanja iz stavka 1. do 5. ovog članka ujedno su predlagatelji za razrješenja za dotična pitanja, ako zakonom ili Statutom za pojedina od navedenih pitanja nije utvrđen drugi predlagatelj.

XVI. ZAPISNIK SA SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 147.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: 1) redni broj sjednice, datum i mjesto njezina održavanja, te vrijeme početka i završetka sjednice, 2) podatke o ukupnom broju vijećnika, o broju nazočnih vijećnika, imena i prezimena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, te podatke o tome tko predsjedava sjednicom Skupštine, 3) podatke (imena, prezimena i funkcije) prisutnih gostiju ili drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice ili su nazočni sjednici, 4) podatke o otvaranju sjednice i o utvrđivanju dnevnog reda (s naznakom predloženih izmjena i dopuna dnevnog reda), tko ih je predložio, kako su prihvaćene), 5) utvrđeni dnevni red s izmjenama i dopunama, ako ih je bilo, 6) podatke o verifikaciji zapisnika s datim primjedbama i prijedlozima, te podatke o tome tko je dao primjedbe i prijedloge na zapisnik, koje su primjedbe prihvaćene a koje nisu, način glasovanja i prihvaćanja zapisnika, 7) popis postavljenih vijećničkih pitanja ili interpelacija (s te ili s ranije sjednice), podatke o tome tko je pitanje postavio ili interpelaciju pokrenuo, kome su upućena pitanja, tko je dao odgovore, da li su odgovori prihvaćeni, utvrđene rokove za odgovore, preuzete obveze i drugo, 8) podatke o svakoj točki dnevnog reda odnosno o svakom predmetu rasprave (tko je podnio uvodno izlaganje i u čije ime, da li se radi o donošenju akta ili o utvrđivanju prijedloga akta, odnosno odluke), kratku naznaku o sadržaju izlaganja, popis svih sudionika u raspravi, kratkog sadržaja te rasprave, popis podnesenih amandmana s naznakom podnositelja amandmana, podatke o toku i prihvaćanju amandmana, te o broju glasova za i protiv amandmana, konstataciju o prihvaćanju i neprihvaćanju amandmana, podatke o načinu glasovanja za donošenje odluke ili akta - da li se glasovalo javno/tajno, koliko je vijećnika glasovalo za/protiv/suzdržani te da li su akti prihvaćeni, odbijeni ili vraćeni predlagatelju, 9) zaključak Skupštine o svakoj točki dnevnog reda, 10) podatke o tome da li su pojedina odluka ili akt doneseni sa ili bez rasprave, po redovitom ili po hitnom postupku, te 11) druge podatke koji su značajni za postupnost i istinitost procedure utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 148.

Za svaku sjednicu Skupštine vijećnicima se dostavlja zapisnik s prošle sjednice Skupštine.

Sjednice Skupštine tonski se snimaju. Tonski zapisi sjednice pohranjuju se u Stručnoj službi Skupštine.

Vijećnici imaju pravo preslušati tonski snimak sjednice.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice Skupštine iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici Skupštine bez rasprave. Ako je primjedba prihvaćena, u zapisnik će se izvršiti odgovarajuća izmjena ili dopuna.

Članak 149.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene ili dopune, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Skupštine, odnosno potpredsjednik Skupštine ako je on predsjedao sjednici. Izuzetno, zapisnik može potpisati i predsjedatelj Skupštine ako je istoj predsjedao temeljem zakona, po posebnom ovlaštenju.

Materijali upućeni uz poziv za sjednicu Skupštine čuvaju se u dokumentaciji Stručne službe Skupštine u skladu sa propisima o uredskom poslovanju.

Zapisniku se prilažu akti i odluke donesene na sjednici. Na postupanje sa zapisnikom i na čuvanje zapisnika shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na izvornike akata.

Članak 150.

Zapisnik je dostupan svakom vijećniku.

Kopija zapisnika može se dostaviti Klubu vijećnika ili radnom tijelu Skupštine na njihov zahtjev.

Odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na zapisnik shodno se odnose i na zapisnik radnih tijela s time da se u zapisnik radnih tijela unosi i skraćeni tekst rasprave.

XVII. JAVNOST RADA

Članak 151.

Sjednice Skupštine i radnih tijela Skupštine u pravilu su javne.

Predsjednik Skupštine obavještava javnost o radu Skupštine i o odlukama koje je Skupština donijela, kao i o temama o kojima je Skupština raspravljala ili će raspravljati.

Radi cjelovitog izvješćivanja vijećnika i javnosti o svom radu Skupština može prijedloge akta i odluke Skupštine odnosno akte Skupštine u cijelosti ili djelomično objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije, a donijete opće akte i posebne akte objaviti u „Službenim novinama Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, a može ih učiniti dostupnim i putem interneta.

Smatra se da je predsjednik Skupštine izvršio svoju obvezu iz stavka 2. ovog članka ako je poziv za sjednicu Skupštine s pripadajućim materijalima, u skladu sa ovim Poslovníkom, dostavio izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja, te ako su oni bili nazočni na sjednici Skupštine.

Članak 152.

Izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada sjednice Skupštine i radnih tijela Skupštine.

Predsjednik Skupštine, predsjednici radnih tijela Skupštine i predstavnici predlagatelja akata u smislu ovog Poslovníka mogu organizirati razgovore s izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja prije i nakon sjednice Skupštine i radnih tijela Skupštine.

Uz suglasnost predsjednika Skupštine može se, radi obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Skupštine, dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja ili održati konferencija za tisak.

Izvjestitelj sredstava javnog priopćavanja dužni su o radu Skupštine i radnih tijela Skupštine izvještavati javnost potpuno, objektivno i istinito.

Članak 153.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se dokumenti i materijali Skupštine i radnih tijela Skupštine koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni kao povjerljivi, odnosno kao službena ili vojna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, ako imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju povjerljivim, odnosno službenom ili vojnom tajnom, uređuje predsjednik Skupštine svojom uputom.

Članak 154.

Iznimno, Skupština, odnosno radno tijelo Skupštine, može odlučiti da se sjednica ili dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti, odnosno da se sjednica ako im prisustvuju izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja, javnost izvjesti samo o onome o čemu se na sjednici odluči da će se izvjestiti javnost.

Članak 155.

Građani koji imaju prebivalište na području Istarske županije mogu biti nazočni sjednicama Skupštine ili sjednicama radnih tijela Skupštine ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Na sjednicama Skupštine i radnih tijela Skupštine mogu prisustvovati zainteresirane osobe - građani u broju koji ne ometa normalan rad Skupštine ili radnog tijela Skupštine.

Osobe (građani) koji žele prisustvovati sjednicama tijela dužne su o svojoj namjeri o tome izvjestiti predsjednika Skupštine putem Stručne službe Skupštine najkasnije (3) dana prije održavanja sjednice.

Odredba st. 1. na isti način primjenjuje se i na prisustvovanje radnim tijelima Skupštine.

Ukoliko svoj interes za prisustvovanje sjednicama tijela iskaže veći broj osoba od tehničkih mogućnosti iz stavka 2. ovog članka, predsjednik tijela odredit će osobe koje će prisustvovati sjednici vodeći računa o redoslijedu podnesenih prijava.

Za vrijeme prisustvovanja na sjednici tijela građani nemaju pravo govoriti.

Ako građani na sjednicama tijela remete red i postupaju suprotno od odredbi stavka 5. ovog članka predsjednik tijela će narediti da sjednicu napuste svi izuzev članova tijela i izvjestitelja.

Članak 156.

O svom radu i o radu radnih tijela Skupštine, kao i o radu Župana, Skupština može izvješćivati javnost i putem svog glasila.

Sadržaj glasila iz stavka 1. ovog članka, te način i postupak za njegovo uređivanje i izdavanje, uređuje Skupština odlukom o osnivanju takvog glasila, ako to smatra racionalnim i opravdanim.

XVIII. STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE

Članak 157.

Skupština ima Stručnu službu Skupštine za obavljanje stručnih, pravnih, administrativnih, savjetodavnih i protokolarnih i drugih poslova u svezi s radom Skupštine i njezinih radnih tijela.

Stručna služba Skupštine ima tajnika koji ima status pročelnika odjela, a za svoj rad odgovoran je Županu.

XIX. RAD SKUPŠTINE U VRIJEME RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 158.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovnika, te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkog tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se prema odredbama ovog Poslovnika.

Prilikom održavanja sjednice Skupštine utvrđuje se kvorum uvidom u popis prijavljenih za video-konferenciju, prozivkom ili potvrdom prisutnosti vijećnika putem e-maila.

Vijećnici prijedloge amandmana zajedno sa svojim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima dostavljaju predsjedniku Skupštine na njegov službeni email naveden u pozivu, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Na podneseni pisani amandman, predlagatelj akta će se o istome očitovati do početka sjednice.

Rasprava se provodi online putem video konferencije.

Glasovanje o amandmanu i aktu u cjelini provodi se online osobnim izjašnjavanjem ili putem emaila.

Predsjednik Skupštine, odnosno predsjedatelj utvrđuje broj glasova „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“, te konstatira da li je amandman usvojen i da li je akt usvojen ili ne vodeći računa o potrebnom broju glasova.

Video konferencija je otvorena za javnost i medije.

XX. RAD SKUPŠTINE U VRIJEME ZABRANE ILI NEMOGUĆNOSTI OKUPLJANJA USLIJED PRIRODNE NEPOGODE, NESREĆE ILI PROGLAŠENJA EPIDEMIJE**Članak 158.a**

U izvanrednoj situaciji u vrijeme zabrane ili nemogućnosti okupljanja, radi zaštite sigurnosti vijećnika/vijećnica i drugih učesnika, sjednica Skupštine Istarske županije može se održati bez fizičke prisutnosti vijećnika/vijećnica radi donošenja odluka koje ne trpe odgodu uz poštivanje minimalnih demokratskih standarda propisanih ovom odredbom.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se prema odredbama ovog Poslovnika.

Prilikom održavanja sjednice Skupštine utvrđuje se kvorum potvrdom prisutnosti vijećnika putem emaila.

Vijećnici prijedloge amandmana, zajedno sa svojim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima dostavljaju predsjedniku Skupštine na njegov službeni email naveden u pozivu, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Ukoliko se na pojedini prijedlog akta podnese pisani amandman, predlagatelj akta će se o istome očitovati do početka sjednice.

Glasovanje o amandmanima i aktu u cjelini provodi se putem emaila.

Predsjednik Skupštine, odnosno predsjedatelj utvrđuje broj glasova „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“, te utvrđuje da li je akt usvojen ili ne, vodeći računa o potrebnom broju glasova.

Izuzetno, ako nije moguće osigurati glasovanje putem emaila, traži se glasovanje telefonskim putem, pri čemu se verifikacija glasovanja provodi na slijedećoj sjednici na kojoj vijećnici mogu biti prisutni.

Ukoliko postoje uvjeti, može se održati i video konferencija predsjednika/predsjedavajućeg, predsjednika Klubova vijećnika i Župana, te glasovanje vijećnika Skupštine elektroničkim putem.

Po završetku sjednice predsjednik Skupštine, odnosno predsjedatelj priopćenjem obavještava javnost o održanoj sjednici Skupštine Istarske županije.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 159.**

Radna tijela Skupštine imenovana rješenjem Skupštine u mandatu nastavljaju sa radom do isteka mandata.

Radna tijela Skupštine koja nisu imenovana, Skupština će imenovati u roku od dva (2) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Poslovnika.

Članak 160.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po postupku propisanom za donošenje ovog Poslovnika.

Članak 161.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika stavlja se izvan snage Poslovnik o radu Županijske skupštine Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 6/03, 10/04, 2/05, 16/06 i 2/07 - pročišćeni tekst).

KLASA: 024-01/22-02/02

URBROJ: 2163-01/3-22-01

Pazin, 23. 02. 2022.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Potpredsjednik
Odbora za statut, poslovnik, lokalnu
i područnu (regionalnu) samoupravu
Ivica Butorac, v.r.

3

Temeljem članka 61. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09,4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18- pročišćeni tekst, 10/20, i 6/21), članka 26. Poslovnika Skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 14/09, 4/13, 10/20 i 6/21), Odbor za statut, poslovnik i lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na 1. sjednici, održanoj 23. veljače 2022. godine utvrđuje

**PROČIŠĆENI TEKST
STATUTA ISTARSKE ŽUPANIJE**

Pročišćeni tekst obuhvaća: Statut Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije, br. 4/13, 16/16, 1/17,), Rješenje o ispravci Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije, br. 2/17), Statutarnu odluku o V. izmjenama i dopunama Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije, br. 2/18), Statutarnu odluku o VI. izmjenama i dopunama Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije, br. 10/20), te Statutarnu odluku o VI. izmjenama i dopunama Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije, br. 6/21),

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

polazeći od toga da je

ISTRA povijesna pokrajina čija se posebnost i osobitost očitovala kroz čitavu njezinu povijest, a posebice kao

- područje koje nastanjuju Histri u antičko doba,
- X. regija "Venetia et Histria" za vrijeme Rimskog carstva (I.-V. stoljeće),
- Grofovija za vrijeme Franaka (788 g. – 952. g.),
- Markgrofovija za vrijeme Franaka (788. g. –952.g.),
- Markgrofovija od XI. st. pod raznim laičkim i crkvenim dinastijama, od početka XIII. st. pod Akvilejskim patrijarsima,
- Grofovija Pazin pod Goričkim grofovima i Habsburgovcima (XII. st. – XVIII. st.)
- područje visoke samouprave istarskih primorskih gradova za vrijeme Venecije, (X. st. – XVIII. st.)
- Pokrajina za vrijeme Austrije (1797. g.-1805. g.)
- Istarski departman u Kraljevini Italiji (1806.g. – 1809. g.) i Ilirska provincija (1809.g.-1813.g.) za vrijeme Napoleona,
- Istarski Okrug u sastavu oblasti "Austrijsko primorje" za vrijeme Austrije (1813.g.-1825.g.)
- Istarski Okrug u vrijeme Austro-Ugarske (1825.g.-1860.g.)
- Pokrajina Istra sa zemaljskim Istarskim saborom sa sjedištem u Poreču (1861.g.-1918.) za vrijeme Austro-Ugarske,
- Provincija Pula za vrijeme Kraljevine Italije (1918.g.-1943.g.),
- područje djelovanja Pokrajinske narodne skupštine kao Istarskog sabora i Pokrajinskog NOO za Istru (1943.g.-1945.g.),
- Kotara Pula, dio Kotara Rijeka, dio Slobodnog teritorija Trsta te drugim oblicima samouprave u Hrvatskoj za vrijeme Jugoslavije (1945.g.-1992.g.)
- Istarska županija u Republici Hrvatskoj (1993.g.).

ISTRA, višetnička, višekulturna i višejezična zajednica u kojoj se priznaje i štiti slobodno izjašnjavanje građana i čuva dostojanstvo pojedinca,

ISTRA, područje gdje svaki građanin ili zajednica uživa puno pravo izražavanja, poštovanja, osiguranja i razvoja društvene, etničke, vjerske, kulturne, političke i jezične slobode i samosvijesti,

ISTRA, područje čiji su građani i prije II. svjetskog rata pružili otpor fašizmu te se masovno svrstali uz antifašističku koaliciju, protiv sila koje su prijetile da pogaze principe slobode, jednakosti i ravnopravnosti naroda i građana,

ISTRA, područje iz kojeg su egzodusi autohtonog stanovništva poticali pritiscima izvana prijetili gubitku njenog identiteta,

ISTRA, područje u kojem građani koji pripadaju različitim društvenim, etničkim i vjerskim zajednicama imaju pravo sudjelovati u regionalnim i lokalnim poslovima,

ISTRA, područje koje štjući jedinstvo i nedjeljivost Republike Hrvatske, a posebice nepovredivost njezinih granica, teži regionalnoj samoupravi i prekograničnoj suradnji.

Na temelju Ustava Republike Hrvatske, Europske povelje o lokalnoj samoupravi, Ustavnog zakona o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj, čl. 35. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, Skupština Istarske županije, donosi:

STATUT ISTARSKE ŽUPANIJE

POGLAVLJE I.

UREĐENJE ISTARSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Područje Istarske županije je jedinica područne (regionalne) samouprave u okviru jedinstvene i nedjeljive, demokratske i socijalne Republike Hrvatske.

Članak 2.

Istarsku županiju čine jedinice lokalne samouprave i to područja gradova: Buje-Buie, Buzet, Labin, Novigrad-Cittanova, Pazin, Poreč - Parenzo, Pula -Pola, Rovinj-Rovigno, Umag-Umago i Vodnjan - Dignano, te područja općina Bale-Valle, Barban, Brtonigla-Verteneglio, Cerovlje, Fažana-Fasana, Funtana - Fontane, Gračišće, Grožnjan-Grisignana, Karojba, Kanfanar, Kaštelir-Labinci - Castelliere-S.Domenica, Kršan, Lanišće, Ližnjan - Lisignano, Lupoglav, Marčana, Medulin, Motovun-Montona, Opatalj-Portole, Pićan, Raša, Sveta Nedjelja, Sveti Lovreč, Sveti Petar u Šumi, Svetvinčenat, Tar Vabriga - Torre Abrega, Tinjan, Višnjan-Visignano, Vižinada- Visinada, Vrsar - Orsera i Žminj.

Članak 3.

Istarska županija je pravna osoba.

Naziv Istarske županije ispisuje se dvojezično i glasi: Istarska županija - Regione Istriana.

Tekst "ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA" ispisuje se na pečatu, žigu, natpisnoj ploči predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela Županije, kao i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti, te zaglavljaju akata.

Istarska županija ima grb, zastavu, himnu i dan.

Izgled i uporaba grba i zastave te himna Istarske županije i njezino izvođenje, uređuje se posebnim odlukama Skupštine Istarske županije.

Dan Istarske županije uređuje se posebnom odlukom.

Članak 4.

Sjedište Skupštine Istarske županije (u daljnjem tekstu: Skupština) je u Pazinu.

Sjedište Župana Istarske županije je u Puli.

Svečane sjednice Skupštine, u pravilu, se održavaju u Istarskoj sabornici - Dieta Istriana u Poreču.

Članak 5.

Istarska županija je jedinica područne (regionalne) samouprave svih njenih građana/građanki.

Članak 6.

U Istarskoj županiji hrvatski i talijanski jezik su u ravnopravnoj službenoj uporabi u radu županijskih tijela u samoupravnom djelokrugu.

Način ostvarivanja dvojezičnosti utvrđuje se ovim Statutom i drugim propisima.

Autohtone etničke i kulturne, te druge osobitosti Istre zaštićene su sukladno odredbama ovog Statuta i drugim propisima.

Članak 7.

Skupština može proglasiti počasnim građaninom/građankom osobe koje su se istakle naročitim zaslugama. Počasnom/noj građaninu/građanki dodjeljuje se posebna Povelja Istarske županije.

Članak 8.

Skupština može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima/građankama i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Istarsku županiju.

Skupština donosi odluku o proglašenju počasnog građanina i o priznanjima Istarske županije: Grbu Istarske županije, Medalji Istarske županije, Plaketi Istarske županije i Zahvalnici Istarske županije, u skladu s posebnim odlukama

Članak 9.

Istarska županija, ostvarujući zajednički interes u unapređivanju društvenog razvoja, uspostavlja suradnju s drugim regionalnim i lokalnim jedinicama i njihovim udruženjima.

Istarska županija može pristupiti međunarodnim organizacijama i udruženjima regionalnih i lokalnih jedinica.

Skupština može donijeti odluku o uspostavljanju dugoročne i trajne suradnje s drugim regionalnim i lokalnim jedinicama i njihovim udruženjima.

Članak 10.

Istarska županija posebno potiče prekograničnu suradnju s područjima Istre u Republici Sloveniji i Republici Italiji.

Članak 11.

Istarska županija može, u postupku pripremanja i donošenja propisa na razini Republike Hrvatske, davati inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

POGLAVLJE II.

SAMOUPRAVNI DJELOKRUG I POSLOVI DRŽAVNE UPRAVE

GLAVA 1. - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Istarska županija je samostalna u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Članak 13.

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a posebno poslove koji se odnose na :

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i premetnu infrastrukturu,
- održavanja javnih cesta,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih za gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja, za područje Županije izvan područja Grada Pule i Pazina, te gradova koji su dobili suglasnost samostalno obavljati navedene poslove,
- obavlja poslove u cilju očuvanja prirode i zaštite okoliša, kako bi se zaštitilo ljudsko zdravlje,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 14.

U postupku donošenja propisa i drugih akata tijela, Županija se redovito savjetuje s nadležnim tijelima općina i gradova.

U slučajevima od izuzetnog značaja za pojedinu općinu ili grad, tijela Županije obavezna su pribaviti prethodno mišljenje općinskog ili gradskog vijeća.

Istarska županija potiče djelotvorno sudjelovanje građana/građanki u stvaranju propisa od općeg interesa i jamči pravo sudjelovanja svim zainteresiranim subjektima.

Istarska županija djeluje na načelima decentralizacije i supsidijarnosti, jednostavnosti postupka i javnosti rada.

Članak 15.

Područje i sjedište Istarske županije može se mijenjati.

Inicijativu za promjenu područja Istarske županije može dati Skupština po prethodno pribavljenom mišljenju predstavničkih tijela općina i gradova ili građana Istre.

Mišljenje iz stavka 2. nije obvezujuće.

GLAVA 2. - POSLOVI DRŽAVNE UPRAVE

Članak 16.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Županiji uređuju se Zakonom.
Troškovi povjerenih poslova koje obavljaju upravna tijela Županije podmiruju se iz državnog proračuna.

Članak 17.

Tijela središnje državne uprave mogu u obavljanju poslova iz svog djelokruga, osim poslova kojima se sukladno zakonu provode javne ovlasti, koristiti županijska tijela na način propisan zakonom.

POGLAVLJE III.**ZAŠTITA AUTOHTONIH, ETNIČKIH I KULTURNIH OSOBITOSTI****Članak 18.**

Istarska županija promiče društvene, prostorne, prirodne, etničke, kulturne i druge osobitosti Istre.
Istarska županija promiče istarske narodne običaje, obilježavanje narodnih blagdana, zaštitu izvornih toponima te očuvanje lokalnih govora (čakavski, cakavski, cokavski, cekavski, kajkavski, istriotski, istrovenetski, istrorumunjski i dr.) kroz zavičajnu nastavu i druge sadržaje.
Istarska županija potiče izradu i proizvodnju izvornih istarskih proizvoda i usluga i promiče ih na domaćem i svjetskom tržištu te ih štiti posebnim županijskim zaštitnim znakom.
Skupština određuje zaštitni znak i propisuje uporabu istog u skladu s posebnim propisima.

Članak 19.

Istarska županija štiti od svake djelatnosti koja može ugroziti plurikulturalne i plurietničke osobitosti Istre.

Članak 20.

Istarska županija njeguje istrijanstvo kao tradicionalni izraz regionalne pripadnosti istarskog plurietskog.

Članak 21.

U Istarskoj županiji ravnopravna službena upotreba hrvatskog i talijanskog jezika ostvaruje se:

1. u radu svih tijela županije u samoupravnom djelokrugu i u obavljanju povjerenih poslova državne uprave
2. u postupku pred upravnim tijelima.

Tijela iz stavka 1. ovog članka omogućit će korištenje i priznati valjanost privatnih pravnih isprava i kada su sastavljene na talijanskom jeziku.

Članak 22.

U Istarskoj županiji rad Skupštine odvija se na hrvatskom i talijanskom jeziku.

U Istarskoj županiji osigurava se dvojezično:

1. ispisivanje teksta pečata i žigova istom veličinom slova,
2. ispisivanje natpisnih ploča predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela Županije, kao i pravnih osoba koje imaju ovlasti istom veličinom slova,
3. ispisivanje zaglavlja akata istom veličinom slova.

Vijećniku/vijećnici Skupštine ili građani/građanki osigurava se dvojezično:

1. dostava materijala za sjednicu Županijske skupštine,
2. izrada zapisnika i objava zaključaka,
3. objavljivanje službenih obavijesti i poziva predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela Županije.

Članak 23.

Na dijelu ili cijelom području općina i gradova u Istarskoj županiji, gdje prebivaju pripadnici/pripadnice talijanske nacionalne zajednice, sukladno njihovim statutima, hrvatski i talijanski jezik su u ravnopravnoj službenoj uporabi.

Članak 24.

Pripadnicima/pripadnicama talijanske nacionalne zajednice zajamčuje se pravo na javnu uporabu njihovog jezika i pisma, pravo očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta, a u tu svrhu mogu osnivati kulturna i druga društva koja su autonomna, pravo na slobodno organiziranje informativne i izdavačke djelatnosti, pravo na odgoj i osnovno, srednje i sveučilišno obrazovanje na vlastitom jeziku prema posebnim programima u kojima je primjereno sadržana njihova povijest, kultura i znanost i pravo na isticanje nacionalnih obilježja.

U ostvarivanju tog prava pripadnici/pripadnice talijanske nacionalne zajednice i njihove institucije mogu se povezivati s institucijama u zemlji i inozemstvu.

Na zgradama sjedišta Istarske županije ističe se uz zastavu Republike Hrvatske, Istarske županije i zastava talijanske nacionalne zajednice, a ističe se i u svečanim prigodama i za vrijeme zasjedanja predstavničkog tijela.

Članak 25.

Radi ostvarivanja ravnopravnosti hrvatskog i talijanskog jezika, Županija zapošljava odgovarajući broj službenika/službenica koji se podjednako aktivno služe hrvatskim i talijanskim jezikom.

Pripadnici/pripadnice talijanske nacionalne zajednice imaju u postupku prvog i drugog stupnja pred upravnim tijelima Županije ista prava kao i u postupku pred tijelima državne uprave prvog stupnja.

Pravne osobe koje imaju javne ovlasti za obavljanje poslova za pripadnike/pripadnice talijanske nacionalne zajednice u međusobnim neposrednim odnosima mogu koristiti samo talijanski jezik.

Članak 26.

Istarska županija osigurava građanima dvojezično izdavanje javnih isprava i obrazaca koji se koriste u službene svrhe.

Članak 27.

U općinama i gradovima, gdje je statutom propisana dvojezičnost, učenicima/učenicama školske ustanove s nastavom na hrvatskom jeziku, osigurat će se i posebno poticati učenje talijanskog jezika kao jezika društvene sredine.

Članak 28.

U pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od posebnog interesa za pripadnike/pripadnice talijanske nacionalne zajednice jamči se pravo na konsenzus Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice, kao stalnog radnog tijela Skupštine.

Komisija iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika/predsjednicu i četiri člana/članice od kojih su većina vijećnici/vijećnice iz redova talijanske nacionalne zajednice.

Pravo inicijative i konsenzusa Komisije iz st. 1. ovog članka ima učinak jednokratnog skidanja točke s dnevnog reda na rok od 90 dana.

Pravo na konsenzus može koristiti i trećina članova/članica Skupštine u slučaju kada smatraju da propis može štetiti višekulturnim i višeetničkim osobitostima Istre.

Primjena konsenzusa utvrđuje se poslovníkom i drugim aktima Skupštine.

Članak 29.

Istarska županija priznaje status i značaj Unione Italiana - Talijanske unije, kao jedinog predstavnika pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

Za rad Unione Italiana - Talijanske unije i njezinih institucija, Istarska županija osigurava sredstva u okviru svojih mogućnosti u svom proračunu.

Članak 30.

Istarska županija potiče uvjete za ostvarivanje slobodnog povrata i stjecanje punopravnog statusa svih istarskih iseljenika/iseljenica te promiče njihove veze s rodnim krajem.

Članak 31.

S ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina, pripadnici/pripadnice nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike/predstavnice nacionalnih manjina u vijeće nacionalnih manjina i predstavnike/predstavnice nacionalnih manjina.

Istarska županija osigurava financijska sredstva za rad vijećima nacionalnih manjina i predstavnicima/predstavicama nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova, a može osigurati i financijska sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programima rada vijeća nacionalnih manjina i predstavnika/predstavnica nacionalnih manjina u skladu s mogućnostima županijskog proračuna.

Članak 32.

U postupku donošenja propisa i drugih akata, radna tijela Skupštine Županije se redovito savjetuju s vijećima nacionalnih manjina o pitanjima koja se tiču položaja pripadnika/pripadnica nacionalnih manjina.

Istarska županija potiče djelotvorno sudjelovanje vijeća nacionalnih manjina i predstavnika/predstavnica nacionalnih manjina u predlaganju mjera za unapređenje položaja manjina, donošenja općih akata koji se tiču položaja manjina i dr.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz prethodnog stavka, detaljnije će se urediti Poslovníkom Županijske skupštine Istarske županije.

Članak 33.

Župan/Županica Istarske županije dužan/dužna je u pripremi prijedloga općeg akta od vijeća nacionalnih manjina i predstavnika/predstavnica nacionalnih manjina osnovanih za njeno područje, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 34.

Ako vijeće nacionalne manjine ili predstavnik/predstavnica nacionalne manjine smatra da je opći akt koje je donijelo predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave ili neka njegova odredba protivna Ustavu ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, dužna je o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana objave akta izvijestiti ministarstvo nadležno za opću upravu i Župana/Županicu Istarske županije.

POGLAVLJE IV.**NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 35.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 36.

Postaje članak 36.b

Članak 36.a

Na temelju odredbi zakona i statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, Župan/ica ili 20% ukupnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela ili Župan/ica, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik predstavničkog tijela dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Skupština će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 36b.

Referendum se može raspisati radi promjena statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referendumu.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe čl. 79. do 82. ovog Zakona.

Članak 37.

Građani/građanke imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenog akta ili rješenje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Skupština mora raspraviti ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Županije, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 38.

Župan/Županica i njegov/njeni zamjenici/zamjenice izabrani/izabrane zajedno s njime/njom mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv mogu predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u kojoj se traži opoziv Župana/Županice i njegovog/njezinog zamjenika/zamjenice izabranog/izabrane zajedno s njim/njom
- 2/3 članova/članica Skupštine.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv, Skupština će raspisati referendum za opoziv Župana/Županice i njegovih/njenih zamjenika/zamjenica koji su izabrani zajedno s njim/njom u skladu s odredbama zakona ako je utvrđeno da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik/predsjednica predstavničkog tijela dužan/dužna je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Skupština Istarske županije raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova/članica Skupštine, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Župana/Županice i njegovih/njenih zamjenika/zamjenica koji/koje su izabrani/izabrane zajedno s njim/njom, predstavničko tijelo donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova/članica predstavničkog tijela.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika/zamjenicu Župana/Županice.

Referendum za opoziv Župana/Županice i njegova/njezine zamjenika/zamjenice ne smije se raspisati prije isteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora niti ranije od održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Župana/icu.“

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova/ članica predstavničkog tijela ili Župan/Županica, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Članak 39.

Odluka o opozivu Župana/Županice i njegovih/njezinih zamjenika/zamjenica koji su izabrani/izabrane zajedno s njim/njom donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Zakona i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 40.

Upravna tijela dužna su u službenim prostorijama omogućiti podnošenje predstavki i pritužbi na rad tijela u pismenom i usmenom obliku.

Na podnesene predstavke, čelnik/čelnica upravnog tijela ili Župan/Županica dužni su građanima/građankama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

POGLAVLJE V.

TIJELA I USTROJSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE

GLAVA 1. - TIJELA ISTARSKE ŽUPANIJE

Članak 41.

Tijela Istarske županije su: Skupština Istarske županije i Župan/Županica Istarske županije.

GLAVA 2. - SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

1. Osnovne odredbe

Članak 42.

Skupština Istarske županije je predstavničko tijelo građana/građanki Istarske županije.

Skupština Istarske županije može u svečanim prigodama koristiti ime Istarski sabor-Dieta Istriana.

Članak 43.

Skupština:

1. donosi Statut Istarske županije i Poslovnik o radu Skupštine,
2. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga županije,
3. bira i razrješava predsjednika/predsjednicu i potpredsjednike/potpredsjednice Skupštine,
4. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove/članice tih tijela te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
5. donosi Prostorni plan Istarske županije i druge prostorno-planske dokumente iz nadležnosti,

6. donosi strateške planove, dokumente, smjernice i dr. akte osim ako posebnim zakonom ili ovim Statutom nisu u nadležnosti drugih tijela,
7. donosi Proračun, Odluku o privremenom financiranju i Odluku o izvršenju Proračuna,
8. donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela županije,
10. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za županiju, te odlučuje o njihovom preoblikovanju,
11. odlučuje o preuzimanju i prijenosu osnivačkih prava,
12. daje prethodne suglasnosti na prijedloge statuta, kao i prijedloge izmjena i dopuna statuta ustanova kojih je osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano, te odlučuje o statusnim pitanjima,
13. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom županije, te odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina županije i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa Zakonom, statutom i posebnim propisima, pojedinačne vrijednosti veće od 1.000.000,00 kn,
14. donosi odluku o izvanrednoj reviziji poslovanja pravnih osoba u kojima županija ima više od 25% udjela u kapitalu,
15. odlučuje o kupnji dionica ili poslovnih udjela trgovačkih društava ukoliko se time štiti javni interes, te o prodaji dionica ili poslovnih udjela u slučaju da prestane javni interes, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom,
16. odlučuje o pretvaranju potraživanja u udjel u kapitalu,
17. donosi odluku o dugoročnom zaduživanju uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, te uz suglasnost Vlade RH za investicije koje se planiraju iz proračuna Istarske županije,
18. pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu županije, ustanovama, izvanproračunskim korisnicima i drugim pravnim osobama čije se zaduživanje, sukladno zakonu o proračunu uključuje u opseg zaduživanja županije, daje prethodnu suglasnost za dugoročno zaduživanje za investicije, izdavanje vrijednosnog papira, dano jamstvo i javno-privatno partnerstvo,
19. donosi odluku o načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
20. daje koncesije u zakonom određenom postupku, kada je to zakonom ili drugim propisom utvrđena nadležnost Skupštine,
21. razmatra i druga pitanja od interesa za predstavničko tijelo Istarske županije.

Članak 44.

Poslovníkom o radu Skupštine Istarske županije uređuje se pobliže način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici.

2. Ustrojstvo

Članak 45.

Skupštinu čini **41 član/članica** od kojih su četiri člana/članice pripadnici/pripadnice talijanske nacionalne zajednice. Zastupljenost ostalih nacionalnih manjina u Skupštini određuje se sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina .

Prije svakih lokalnih izbora Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave objavit će na svojim internetskim stranicama podatke o broju članova predstavničkih tijela jedinica koji se biraju iz reda pripadnika pojedine nacionalne manjine

Članak 46.

Skupština ima predsjednika/predsjednicu i dva potpredsjednika/potpredsjednice.

Predsjednik/Predsjednica ili jedan/jedna od potpredsjednika/potpredsjednica pripadnik/pripadnica je talijanske nacionalne zajednice.

Prijedlog za izbor predsjednika/predsjednice i potpredsjednika/potpredsjednice daje najmanje deset (10) članova/članica Skupštine u pismenom obliku, a potvrđuju ga svojim potpisom.

Ako predstavničko tijelo ima dva potpredsjednika/potpredsjednice u pravilu se biraju tako da se jedan/jedna potpredsjednik/potpredsjednica bira iz reda predstavničke većine, a drugi/druga iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 47.

Predsjednik/predsjednica i potpredsjednici/potpredsjednice Skupštine biraju se u pravilu tajnim glasovanjem.

Predsjednik/predsjednica i potpredsjednik/potpredsjednica Skupštine izabrani/izabrane su kada je za njih glasovala većina svih članova/članica Skupštine.

Ako je na dužnost predsjednika/predsjednice ili potpredsjednika/potpredsjednice predložen/predložena samo jedan/jedna kandidat/kandidatkinja imenovani/imenovana se bira pojedinačno, javnim glasovanjem iz redova članova/članica Skupštine.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika/predsjednicu ili potpredsjednika/potpredsjednicu Skupštine, a niti jedan/jedna od kandidata/kandidatkinja ne dobije većinu glasova ukupnog broja članova/članica, glasovanje se ponavlja za dva/dvije kandidata/kandidatkinje koji/koje su dobili/dobile najveći broj glasova u prvom krugu glasovanja. Ako su dva/dvije ili više kandidata/kandidatkinja dobili/dobile isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja prema abecednom redu.

U ponovljenom glasovanju izabran/izabrana je kandidat/kandidatkinja koji je dobio/dobila većinu glasova svih članova/članica Skupštine.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat/kandidatkinja ne dobije većinu glasova svih članova/članica, ponavlja se kandidacijski postupak.

Skupština može odlučiti da se izbor predsjednika/predsjednice ili potpredsjednika/potpredsjednice Skupštine provodi javnim glasovanjem neovisno o broju kandidata.

Članak 48.

Predsjednik/Predsjednica Skupštine predsjedava sjednicama Skupštine.

Skupštinu zastupa njezin predsjednik/predsjednica.

Prava i dužnosti predsjednika/predsjednice i potpredsjednika/potpredsjednice Skupštine utvrđuju se Poslovníkom o radu Skupštine Istarske županije.

3. Prava i dužnosti članova/članica Skupštine

Članak 49.

Članovi/Članice Skupštine imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Skupštine do isteka mandata.

Članovi/članice Skupštine su vijećnici/vijećnice.

Članak 50.

Funkcija članova/članica Skupštine je počasna.

Članovi/članice nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi/opozive.

Mandat članu/članici Skupštine izabranom/izabranom na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

Mandat člana/članice Skupštine izabranog/izabrane na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Skupštine izabranog/izabrane na redovnim izborima, koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Član/članica Skupštine koji/koja za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga/ju zamjenik/zamjenica u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana/članice Skupštine može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članovi/članice Skupštine imaju zamjenike/zamjenice koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu/članici Skupštine mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran/izabrana, a zamjenjuju se u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima.

Članak 51.

Članovi/članice Skupštine daju svečanu prisegu na hrvatskom ili talijanskom jeziku koja glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Skupštine Istarske županije obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog, kulturnog i socijalnog probitka Istarske županije i da ću se u obavljanju dužnosti člana/članice Skupštine Istarske županije pridržavati Statuta Istarske županije te da ću štiti i promicati regionalne osobitosti Istre."

«Giuro che svolgerò coscienziosamente e con responsabilità l'incarico derivatomi dai diritti e doveri di membro dell'Assemblea regionale, per lo sviluppo economico, culturale e sociale della Regione Istriana, che mi atterrò allo Statuto della Regione Istriana nell'espletamento dei miei doveri di membro, e che tutelerò e affermerò le peculiarità dell'Istria.»

Predsjedavajući/Predsjedavajuća Skupštine čita tekst prisege, a svaki član/članica nakon pojedinačnog prozivanja izgovara "prisežem" odnosno "lo giuro", te nakon toga potpisuje tekst svečane prisege.

Članak 52.

Član/članica Skupštine ne može biti kazneno gonjen/gonjena niti odgovoran/odgovorna na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog tijela..

Članak 53.

Članovi/članice Skupštine imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati, raspravljati i glasovati na sjednicama Skupštine,
- podnositi prijedloge propisa, amandmane i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor za člana/članicu, sudjelovati u radu i glasovati u radnom tijelu,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika/vijećnice od upravnih odjela i službi, te u svezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- ne primaju plaću,
- imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Skupštine,
- imaju pravo na opravdani izostanak s posla za sudjelovanja u radu Skupštine i radnih tijela u skladu sa zakonom.
- imaju pravo na naknadu putnih i drugih troškova u skladu s odlukom Skupštine,
- imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.
- imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem

Vijećnik/vijećnica je dužan/dužna čuvati tajnost podataka koji su kao tajna određeni pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika/vijećnice.

4. Predlaganje i donošenje akata Skupštine

Članak 54.

Skupština donosi u samoupravnom djelokrugu propise.

Akte potpisuje predsjednik/predsjednica Skupštine.

Akti Skupštine objavljuju se u "Službenim novinama Istarske županije" na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Članak 55.

Pravo predlaganja akata koje donosi Skupština imaju njezini članovi/članice, radna tijela Skupštine, gradska i općinska vijeća, njihovo izvršno tijelo i deset posto birača.

Građani imaju pravo Skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Skupštine, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga županije od lokalnog značaja u skladu sa zakonom i ovim statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 3. ovog članka Skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Županiji, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se Poslovníkom Skupštine u skladu sa zakonom i ovim Statutom

5. Način rada Skupštine

Članak 56.

Skupština radi na sjednicama ukoliko je nazočna većina svih članova/članica. Skupština u pravilu donosi odluke većinom glasova nazočnih članova/članica, osim u slučajevima kada je propisana druga većina.

Većinom glasova svih članova/članica Skupštine odlučuje se o:

- Statutu i Poslovníku
- proračunu i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna
- izboru predsjednika/predsjednice i potpredsjednika/potpredsjednice Skupštine
- odluci o raspisivanju referenduma iz članka 36. ovog Statuta ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova/članica Skupštine, Župan/Županica ili 20% od ukupnog broja birača
- drugim pitanjima kada je to propisano zakonom, Statutom ili Poslovníkom o radu Skupštine“

Članak 57.

Poslovníkom Županijske skupštine detaljnije će se urediti način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava obveza i odgovornosti vijećnika/vijećnica, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika/predsjednice Županijske skupštine, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akta u Županijskoj skupštini, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana/građanki na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Županijske skupštine.

Županijska skupština može posebnim kodeksom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika/predsjednice, potpredsjednika/potpredsjednice i članova/članica Županijske skupštine, te predsjednika/predsjednice i članova radnih tijela Županijske skupštine u obnašanju njihovih dužnosti.

Članak 58.

Sjednicu Skupštine saziva njezin predsjednik/predsjednica, a u slučaju njegove spriječenosti jedan/jedna od potpredsjednika/potpredsjednica u skladu s Poslovníkom.

Članak 59.

Predsjednik/predsjednica predstavničkog tijela saziva sjednicu predstavničkog tijela prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik/predsjednica je dužan/dužna sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova/članica predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik/predsjednica predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, sjednicu će sazvati Župan/Županica u roku od 8 dana, na ponovni zahtjev 1/3 vijećnika/vijećnica.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova/članica predstavničkog tijela, čelnik/čelnica tijela državne uprave nadležan/nadležna za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3., i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Ostala prava i obveze predsjednika/predsjednice utvrđuju se Poslovníkom.

Članak 60.

Sjednice Skupštine su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom i općim aktom jedinice.

Na sjednicama predstavničkog tijela sudjeluju Župan/Županica i njegovi/njezini zamjenici/zamjenice.

Na sjednici Skupštine glasuje se javno, ako Skupština ne odluči da se, u skladu s poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Skupštine sazivaju se u pravilu elektroničkim putem.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, sjednice Skupštine iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom Skupštine uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju

6. Radna tijela Skupštine**Članak 61.**

Skupština osniva stalna radna tijela: odbore, komisije, te povremena i druga radna tijela kao što su povjerenstva, savjeti, vijeća i dr.

Stalna radna tijela Skupštine osnivaju se Poslovníkom o radu Skupštine, a ostala radna tijela posebnom odlukom ili drugim propisom.

U stalna radna tijela imenuju se vijećnici/vijećnice Skupštine.

Poslovníkom o radu Skupštine, posebnom odlukom ili drugim propisom uredit će se sastav, broj članova/članica i djelokrug rada pojedinog radnog tijela iz stavka 1. ovog članka.

Članak 62.

Iznimno se u cilju ostvarivanja prava, obveza, zadaća i ciljeva iz područja zdravstvene zaštite na svom području Skupština Istarske županije, ovim Statutom osniva Savjet za zdravlje.

Djelokrug rada, broj i sastav Savjeta definirati će se posebnom Odlukom.

GLAVA 3. - ŽUPAN/ŽUPANICA ISTARSKE ŽUPANIJE**Članak 63.**

Župan/Županica Istarske županije nositelj/nositeljica je županijske izvršne vlasti.

Županija ima dva zamjenika/zamjenice Župana/Županice. Jedan zamjenik/zamjenica bira se zajedničke liste, zajedno sa Županom/Županicom. Ukoliko je Župan/Županica izabran/a iz redova pripadnika nacionalnih zajednica, zamjenik/zamjenica Župana/Županice bira se iz redova pripadnika hrvatskog naroda.

Drugi zamjenik/zamjenica je predstavnik/ica talijanske nacionalne zajednice i bira se iz reda pripadnika talijanske nacionalne zajednice, sukladno čl. 41a. st. 2. i 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, izvršno tijelo je i zamjenik/zamjenica Župana/Županice izabran/izabrana zajedno sa Županom/Županicom koji obnaša dužnost Župana/Županice u slučaju propisanom zakonom.

Zamjenik/zamjenica koji/koja obnaša dužnost Župana/Županice izabran/izabrana je na neposrednim izborima zajedno sa Županom/Županicom, a dužnost Župana/Županice može obnašati nakon isteka dvije godine mandata i ima sva prava i dužnosti Župana/Županice.

Članak 64.

Župan/Županica i zamjenici/zamjenice Župana/Županice biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 65.

„Župan/Županica Istarske županije:

1. zastupa županiju,
2. priprema prijedloge općih akata, podnosi amandmane i daje mišljenja na opće akte koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
3. utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom,
4. utvrđuje odluku o privremenom financiranju i podnosi je Skupštini, ako Skupština nije donijela proračun prije početka proračunske godine,
5. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Skupštine, izdaje pojedinačne naredbe za provedbu propisa i drugih akata Skupštine,
6. imenuje i razrješava pročelnike/pročelnice upravnih tijela,
7. usmjerava djelovanje upravnih tijela Županije u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Županiju,
8. redovito se savjetuje u ostvarivanju lokalne samouprave s načelnicima/načelnicama i gradonačelnicima/gradonačelnicama općina i gradova na području Županije,
9. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina županije i drugom raspolaganju imovinom, kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i statutom,
10. imenuje i razrješava predstavnike/predstavnice županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom i drugim propisom,
11. pravnim osobama u vlasništvu ili većinskom suvlasništvu županije, izvanproračunskim korisnicima i drugim pravnim osobama čije se zaduživanje, sukladno zakonu o proračunu ne uključuje u opseg zaduživanja županije, daje prethodnu suglasnost za dugoročno zaduživanje za investicije, kratkoročne kredite, izdavanje vrijednosnog papira, dano jamstvo i javno-privatno partnerstvo,
12. na prijedlog pročelnika/pročelnice za financije daje prethodnu suglasnost proračunskim korisnicima za preuzimanje obveza po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, do visine iznosa obveza koje su predviđene odlukom o izvršenju proračuna ili u projekciji proračuna za naredno razdoblje,
13. daje prethodnu suglasnost pravnim osobama u vlasništvu ili većinskom suvlasništvu županije, ustanovama i izvanproračunskim korisnicima za nabavu roba i usluga čiji iznos prelazi iznos utvrđen statutima ustanova ili drugim osnivačkim aktom, odnosno ako taj iznos osnivačkim aktom nije utvrđen, ako je pojedinačna vrijednost nabave veća od 500.000,00 kn,
14. daje suglasnost pravnim osobama u vlasništvu ili većinskom suvlasništvu županije i ustanovama na odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom kao što je prihvata upisa tereta na nekretnini (služnosti, prava građenja, hipoteke, fiducije, upis kulturnog i prirodnog dobra, vodnog dobra i dr.) te na odluku o zakupu, najmu, korištenju i dr. raspolaganju u skladu sa zakonom, statutom i posebnim propisima ukoliko je vrijednost tog raspolaganja veća od iznosa utvrđenog statutom ustanove ili drugim osnivačkim aktom, odnosno ako ta vrijednost nije propisana, ako je vrijednost raspolaganja veća od 500.000,00 kn, odnosno ako to nije primjenjivo, ako je vrijednost nekretnine ili kompleksa nekretnina na kojoj se vrši raspolaganje veće od 1.000.000,00 kn,
15. donosi plan savjetovanja s javnošću, održava konferencije za novinstvo i na druge pogodne načine informira javnost o javnim politikama Županije,
16. donosi odluku o sklapanju sudskih nagodbi,
17. donosi odluku o izboru banke,
18. upravlja raspoloživim sredstvima na računu proračuna, te donosi odluku o kratkoročnom zaduženju, za reprogram ili za zatvaranje postojećih obveza
19. donosi odluku o ostvarivanju prava prvokupa,
20. na prijedlog pročelnika/pročelnice donosi pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela,
21. donosi plan prijema u službu
22. donosi plan nabave,
23. osniva radna tijela, imenuje i razrješava članove
24. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

U slučaju iz stavka 1. točke 9. i 19. ovog članka Župan/Županica može odlučiti o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kn

Župan/Županica može odlučiti najviše do 1.000.000,00 kn. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano proračunom županije i provedeno u skladu sa zakonom.

U slučaju iz stavka 1. točke 12. od ove obveze izuzete su u odnosu na obveze preuzete zaduženjem Istarske županije, te obveze preuzete temeljem međunarodnog sporazuma i projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije, ili u drugim slučajevima propisanim odlukom o izvršenju proračuna.

Odluka Župana/Županice o davanju suglasnosti iz točke 13. i 14. stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web stranicama Istarske županije u popisu objavljenih akata koji slijedi nakon davanja suglasnosti.

Odluke o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 10. ovog članka, Župan/Županica je dužan/dužna objaviti u prvom broju „Službenih novina Istarske županije – Bollettino ufficiale della Regione istriana“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 66.

Župan/Županica je odgovoran/odgovorna za :

- planiranje i izvršavanje proračuna, te Mandatnog programa,
- prikupljanje prihoda i rashoda proračuna,
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava i utvrđivanja prava naplate, te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima,
- zakonitost, učinkovitost i ekonomičnost rada upravnih odjela, službi te tijela koje svojom odlukom osniva Župan/Županica.

Župan/Županica može za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, ovlastiti druge osobe posebnom odlukom u skladu s unutarnjim ustrojstvom. Prenosjenjem ovlasti prenosi se i odgovornost čime se ne isključuje odgovornost Župana.

„Prijenos ovlasti iz stavka 2. ovog članka, Župan/Županica mora obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti.“

Članak 67.

Župan/Županica je dužan/dužna primiti na razgovor svakog građanina/građanku sa prebivalištem na području Županije u roku od 60 dana od dana postavljanja takvog zahtjeva.

Župan/Županica može ovlastiti zamjenika/zamjenicu Župana/Županice ili službenika/službenice za prijem građana/građanke. Pročelnik/pročelnica upravnog tijela za područje svoje nadležnosti dužan je primiti na razgovor svakog građanina/građanku sa prebivalištem na području Istarske županije u roku od 30 dana.

Članak 68.

Župan/Županica zastupa Županiju.

Župan/Županica je odgovoran/a za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području. Župan/Županica obavlja poslove utvrđene Statutom Županije u skladu sa Zakonom.

Župan/Županica u obavljanju poslova samoupravnog djelokruga Županije ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis Župan/Županica će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Župan/Županica ima pravo zatražiti od Skupštine da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Skupština ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 4. ovog članka, Župan/Županica je dužan/dužna bez odgode o tome obavijestiti tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 69.

Župan/Županica dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu.

Članak 70.

Župana/Županicu u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik/zamjenica.

Župan/Županica, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/zamjenici. Pri obavljanju poslova zamjenik/zamjenica je dužan/dužna pridržavati se uputa Župana/Županice. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku/zamjenici, ne prestaje odgovornost Župana/Županice za njegovo/njezino obavljanje.

Članak 70.a

Županu/Županici i njegovom/njezinom zamjeniku/ci mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik/pročelnica upravnog tijela nadležan/nadležna za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Župana/Županice radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Župana/Županice, u slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 70b.

Ako je prestanak mandata Župana/Županice nastupio prije isteka dvije godine mandata raspisat će se prijevremeni izbori za Župana/Županice i njegovog/njezinog zamjenika/zamjenice. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Župana/Županice obnašat će njegov/njezin zamjenik/zamjenica koji/koja je izabran/izabrana zajedno s njim/njom, a ako je mandat prestao i zamjeniku/zamjenici, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Župana/Županice obnašat će povjerenik/povjerenica Vlade Republike Hrvatske.

Ako nakon isteka dvije godine mandata prestane mandat Županu/Županici neće se raspisati prijevremeni izbori za Župana/Županice, a dužnost Župana/Županice do kraja mandata obnašat će njegov/njezin zamjenik/zamjenica koji/koja je izabran/izabrana zajedno s njim/njom.

Ako za vrijeme trajanja mandata Župana/Županice prestane mandat samo njegovom/njezinoj zamjeniku/zamjenici neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika/zamjenicu Župana/Županice.

Ako prestane mandat zamjeniku/zamjenici koji/koja obnaša dužnost Župana/Županice raspisat će se prijevremeni izbori za Župana/Županice i njegova/njezina zamjenika/zamjenicu. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Župana obnašat će Povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Župana/Županice i njegovog/njezinog zamjenika/zamjenice nastupio opozivom raspisat će se prijevremeni izbori za Župana/Županice i njegova/njezinog zamjenika/zamjenicu. Do provedbe prijevremenih izbora, dužnost Župana/Županice obnašat će povjerenik/povjerenica Vlade Republike Hrvatske.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako prestane mandat zamjeniku/zamjenici Župana/Županice izborom iz reda pripadnika/pripadnica nacionalnih manjina, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika/zamjenicu iz reda pripadnika/pripadnica nacionalnih manjina.

O svim promjenama tijekom mandata Župana/Županice i njegovih/njezinih zamjenika/zamjenica, pročelnik/pročelnica upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u Županiji dužan/dužna je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 70.c

Ako prije isteka mandata prestane mandat zamjeniku/zamjenici Župana izabranom/izabrane iz redova pripadnika talijanske nacionalne zajednice, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika/zamjenicu iz reda pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

O svim promjenama tijekom mandata zamjenika Župana iz redova pripadnika nacionalnih manjina, pročelnik upravnog tijela nadležan za službeničke odnose u Županiji dužan/a je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 70.d.

Izvršne poslove u Županiji obavlja Župan/Županica.

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik/ca koji/a obnaša dužnost Župana/ice u slučajevima propisanim zakonom

Zamjenik/ca koji obnaša dužnost Župana/ice koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa Županom/icom, a dužnost Župana/ice obnaša ako je mandat Župana/ice prestao istekom dvije godine mandata.

Zamjenik/ca koji/a obnaša dužnost Župana/ice je zamjenik Župana/ice koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa Županom/icom, a dužnost Župana/ice obnaša ako je Župan/ica za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju dužnosti.

Zamjenik/ca iz stavka 2., 3. i 4. ovog članka koji obnaša dužnost Župana/ice ima sva prava i dužnosti Župana/ice.

GLAVA 4. - UPRAVA ISTARSKE ŽUPANIJE

Članak 71.

Upravni odjeli, službe i Kabinet župana (u daljnjem tekstu: upravna tijela) izvršavaju propise i odgovorni su za stanje u oblastima za koje su osnovani.

Upravna tijela su dužna svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana/građanki i pravnih osoba.

Župan/Županica može posebno ovlastiti odgovornu osobu za obavljanje poslova iz čl. 66. stavka 1. ovog Statuta, da u njegovo/njezino ime koordinira poslove na pripremi prijedloga općih akata, usmjerava djelovanje upravnih tijela, te izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela i akata Župana/Županice.

Prenošenjem ovlasti iz prethodnog stavka prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost Župana/Županice.

Ovlasti iz stavka 4. ovog članka prestaju opozivom od strane Župana/Županice ili prestankom mandata Župana/Županice.

Članak 72.

Upravna tijela su samostalna u okviru svog djelokruga.

Upravna tijela su odgovorna Skupštini i Županu/Županici za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Pripadnici/pripadnice nacionalne manjine, koji sukladno odredbi čl. 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02), imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Županijskoj skupštini, ostvaruju pravo i na zastupljenost u upravnim tijelima Županije.

Župan/Županica će planom prijema u službu, utvrditi popunjenost upravnih tijela Istarske županije i plana zapošljavanja potrebnog broja pripadnika/pripadnica nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina iz prethodnog stavka, te će provoditi politiku upošljavanja sukladno navedenom.

Kada pripadnici/pripadnice nacionalnih manjina iz stavka 1. ovog članka podnose prijavu na natječaj za prijem u službu, imaju se pravo pozvati na ostvarivanje prava koja im pripadaju sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Sredstva za vršenje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u županijskom proračunu i iz drugih izvora.

Članak 73.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici/pročelnice koje na temelju javnog natječaja imenuje Župan/Županica.

Župan/Županica može razriješiti pročelnika/pročelnicu iz stavka 1. ovog članka:

1. ako pročelnik/pročelnica sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,
3. ako pročelnik/pročelnica ne postupa po propisima ili općima aktima Županije, neopravdano ne izvršava odluke tijela ili postupa protivno njima.
4. ako pročelnik/pročelnica svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Županiji veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova jedinice područne (regionalne) samouprave.

Pročelnik/pročelnica koji/koja bude razriješen/razriješena sukladno stavku 2. ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela Županije, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava i odgovornosti, kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika/pročelnice primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuju službenički odnosi službenika/službenica i namještenika/namještenica u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 74.

Službenici/službenice u Istarskoj županiji poticati će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja, na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja, koje će, na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnih saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Članak 75.

Sjedišta upravnih tijela određuju se propisima Skupštine koji jamče zastupljenost gradova i općina na području Istarske županije.

Izvan sjedišta upravnih tijela mogu se ustrojiti odsjeci ili izdvojena mjesta rada

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela donosi Župan/Županica.

Članak 76.

Briše se.

POGLAVLJE VI.**IMOVINA I FINANCIRANJE ISTARSKE ŽUPANIJE**

1. Imovina Istarske županije**Članak 77.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Istarskoj županiji, čine njezinu imovinu.

Istarska županija mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Članak 78.

Temeljni financijski akt Istarske županije je proračun.

Župan/Županica, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan/dužna je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Skupštini na donošenje u roku utvrđenim posebnim zakonom

Proračun donosi Skupština u skladu s posebnim zakonom.

2. Financiranje Istarske županije

Članak 78a.

Ako Župan/Županica ne predloži proračun predstavničkom tijelu ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini, te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućava njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Župana/Županicu i njegove/njezine zamjenike/zamjenice koji/koje su izabrani/izabrane zajedno s njim/njom.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika/povjerenicu i raspisati prijevremene izbore za Župana/Županicu sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Župan/Županica dužan/dužna je predložiti Skupštini proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Skupština mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je Župan/Županica predložio/predložila Skupštini.

Članak 78b.

Ako predstavničko tijelo ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela županije i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Skupština u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Župana ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovníkom Skupštine.

U slučaju kada je raspuštena samo Skupština, odnosno Župan/Županica nije razriješen/razriješena, do imenovanja povjerenika/povjerenice Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovitih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan/Županica.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Župan/Županica predlaže povjereniku/povjerenici novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik/povjerenica donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 78c.

Kada je u jedinici konstituirano novoizabrano predstavničko tijelo nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna jedinice, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koje donosi Župan.

Članak 78d.

Županija javno objavljuje informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da informacije budu lako pretražive i dostupne.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 79.

Istarska županija ima prihode kojima samostalno raspolaže.

Prihod Županije mora biti razmjeran s poslovima koje obavlja.

Prihodi Županije osobito su:

1. županijski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.“

Članak 80.

Proračun Istarske županije se donosi za kalendarsku godinu i vrijedi za godinu koju je donesen. Nakon proteka pola godine Skupština donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, a nakon proteka godine za koju je proračun donesen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna. Upravno tijelo za financije dostavlja Županu/Županici polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 5. rujna tekuće proračunske godine. Župan/Županica podnosi Skupštini na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 15. rujna tekuće proračunske godine. Upravno tijelo za financije izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga Županu/Županici do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Župan/Županica podnosi Skupštini godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak. 80a.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke Župana o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Županije, predstavničko tijelo dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan.

Članak 80b.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz čl. 80a ovog Statuta sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 81.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za županijski proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici županijskog proračuna, Župan/Županica može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka (privremena obustava izvršavanja) kroz najduže 45 dana.

Mjerama privremene obustave izvršavanja Župan/Županica može:

- zaustaviti preuzimanje obveza i/ili
- predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja i/ili

zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava.

Članak 82.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Županije nadzire Skupština Istarske županije.

Članak 83.

Ministarstvo financija, odnosno drugo za to zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Istarske županije.

POGLAVLJE VII.**AKTI ISTARSKE ŽUPANIJE**

1. Opći akti**Članak 84.**

Skupština Istarske županije na temelju prava i ovlaštenja utvrđena propisima i ovim Statutom donosi: Statut, odluke, Proračun, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije, rezolucije, povelje, zahvalnice te daje autentična tumačenja akata koje donosi.

Prije nego stupi na snagu, opći akt obavezno se objavljuje u službenom glasilu Županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 85.

Župan/Županica u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike i dr. opće akte, te pojedinačne akte kada je za to ovlašten/ovlaštena zakonom ili općim aktom Skupštine.

Članak 86.

Župan/Županica osigurava izvršavanje općih akata Skupštine na način i u postupku propisanom Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 87.

Upravna tijela, osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, izvršavaju opće akte Skupštine i Župana/Županice Istarske županije.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 88.

U postupku donošenja pojedinih odluka od interesa za opće dobro, strateških i planskih dokumenata koje donosi Skupština Istarske županije, provodi se Savjetovanje s javnošću.

Postupak Savjetovanja provodi se na web stranicama Istarske županije.

Savjetovanje u pravilu traje 30 dana.

U postupku donošenja pojedinih odluka, osobito u postupku donošenja prostorno planskih dokumenata može se provesti javna rasprava u skladu sa zakonom.

Članak 89.

Radna tijela Skupštine donose zaključke i preporuke.

Članak 90.

Župan/Županica osigurava izvršenje općih akata Skupštine iz čl. 84. ovog Statuta na način i u postupku propisanim ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije.

Upravna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koje donose gradska i općinska upravna tijela može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, a protiv pojedinačnih akata koje u prvom stupnju donose upravna tijela županije, može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka kojeg donose upravna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akta iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima. Odredbe ovog članka odnose se i na akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom predstavničkog tijela, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice.

2. Pojedinačni akti**Članak 91.**

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije u izvršavanju općih akata Skupštine donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Članak 92.

Briše se.

Članak 93.

Briše se.

Članak 94.

Protiv pojedinačnih akata Skupštine i Župana kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 95.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi skupština i Župan/Županica obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni ne-upravni akt ništavim u slučaju:

1. ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
2. ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, Statut ili drugi opći akt jedinice,
3. ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu Županije,
4. ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

U slučaju iz stavka 2. ovog Članka, ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Članak 95a.

Briše se.

Članak 95b

Briše se.

POGLAVLJE VIII.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Izmjene i dopune Statuta Istarske županije donose se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje. U slučaju kada se izmjenama i dopunama Statuta mijenjaju članci kojima se reguliraju prava talijanske nacionalne zajednice i druge autohtone, etničke ili kulturne osobitosti Istarske županije, izmjene i dopune Statuta donose se dvotrećinskom većinom vijećnika/vijećnica Skupštine Istarske županije.

Članak 97.

Ovim Statutom stavlja se izvan snage Statut Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 2/01, 12/01, 6/03 - pročišćeni tekst, 10/04, 13/05,4/06, 9/06 - drugi pročišćeni tekst i 14/06).

Članak 98.

Statut Istarske županije stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-01/22-02/01
URBROJ: 2163-01/3-22-01
Pazin, 23. 02. 2022.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Potpredsjednik Odbora
Ivica Butorac, v.r.

AKTI OPĆINE FAŽANA

54

Na temelju članka 35. točka 4. u svezi sa člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 39. Statuta Općine Fažana ("Službene novine Istarske županije", broj 13/10) Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 14.07. 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fažana

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 12/2022), u članku 8. stavak 3. mijenja se i glasi:

„U razdoblju duže odsutnosti Pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao ili u slučaju od upražnjenja radnog mjesta Pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, općinski načelnik može, radi osiguranja uvjeta za nesmetan rad Jedinstvenog upravnog odjela, ovlastiti službenika za privremeno

obavljanje poslova pročelnika i to iz redova službenika Jedinog upravnog odjela koji ispunjavaju uvjete za pročelnika, sukladno odredbi članka 11. 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10, 125/14 – dalje u tekstu: Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi“

Članak 2.

U članku 12. riječi „i zamjenika općinskog načelnika“ brišu se, a umjesto riječi „obavljaju“ ima stajati riječ „obavlja“.

Članak 3.

Članka 16. mijenja se i glasi:
„Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županiji.

KLASA: 024-01/22-01/48
URBROJ: 2168/08-03/00-22-1

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejcin, v.r.

55

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/2013), Općinsko vijeće Općine Fažana na 12. sjednici održanoj 14. srpnja 2022. godine donijelo je

PROVEDBENI PLAN

unapređenja zaštite od požara na području Općine Fažana za 2022. godinu

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje Općine Fažana, Općinsko vijeće Općine Fažana donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Fažana za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara Općine Fažana potrebno je u 2022. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Područje Općine Fažana pokriva PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA PULA, DVD OPĆINE FAŽANA

Sukladno izrađenoj Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Fažana potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 10 operativnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost.

Izvršitelj: DVD OPĆINE FAŽANA

- b) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti DVD-a na području Općine Fažana.

Izvršitelj: PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA PULA

- c) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj: OPĆINA FAŽANA

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Redovito usklađivati Plan zaštite od požara Općine Fažana
Izvršitelj: Općina Fažana
- b) Redovito usklađivati Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora
Izvršitelj: Općina Fažana

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim zakonskim propisima. Općina Fažana je u 2022. godini osigurala sredstva u visini 285.000,00 kuna za potrebe vatrogasne djelatnosti.

Izvršitelj: PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA PULA

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

- a) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca potrebno je u tehničkom smislu osigurati trajno i učinkovito funkcioniranje dojavnih operativnih centara na broj 193 i 112.
Izvršitelj: PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA PULA

- b) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara svela na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA PULA, DVD OPĆINE, KOMUNALAC d.o.o. Fažana

3. URBANISTIČKE MJERE

- a) U postupku izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Fažana

- b) Na području Općine Fažana sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Općina Fažana, Županijska uprava za ceste, pravne osobe koje su vlasnici proizvodnih kompleksa

- c) Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Vodovod Pula

- d) Postojeću hidrantsku mrežu održavati i uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj: Vodovod Pula

- e) *Za pregled odlagališta komunalnog otpada , za sanaciju divljih odlagališta .*

Izvršitelj: OPĆINA FAŽANA

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj: OPĆINA FAŽANA

- b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, letci i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: OPĆINA FAŽANA, PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA PULA, DVD OPĆINE FAŽANA

- c) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje

svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

- d) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Županijska uprava za ceste Istarske županije, Općina Fažana , Komunalac d.o.o. FAŽANA

- e) Potrebno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za gašenje požara.

Izvršitelj: Općina Fažana, Komunalac d.o.o. Fažana

- f) U dobrovoljnim vatrogasnim društvima osigurati dežurstva i ophodnju u vrijeme povećane opasnosti od požara. Radi sprječavanja nastajanja i suzbijanja požara redovito provoditi šumsko-uzgojne radove, uklanjati lako zapaljiv materijal i uređivati protupožarne putove.

Izvršitelj: DVD OPĆINE FAŽANA.

- g) Poljoprivredno zemljište mora se obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obvezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine, te suhe biljne ostatke nakon žetve ili berbe najkasnije u roku od 15 dana. Uništavanje biljnih otpadaka i korova spaljivanjem na poljoprivrednom zemljištu može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara propisanih zakonom i propisima donesenim na temelju zakona uz prethodno obavještavanje nadležnog dobrovoljnog vatrogasnog društva o namjeri spaljivanja biljnog otpada i korova.

Izvršitelj: Općina Fažana i korisnici šuma i poljoprivrednog zemljišta s područja Općine

- h) Edukacija gašenja početnog požara za stanovništvo Općine Fažana.

Izvršitelj: Općina Fažana i DVD OPĆINE
FAŽANA

III.

Sredstva za provedbu obveza Općine Fažana koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurana su u Proračunu Općine Fažana za 2022. godinu.

IV.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 011-01/22-01/10

URBROJ: 2168/08-03/00-22-1

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

O b r a z l o ž e n j e

I. PRAVNI OSNOV

Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10) u odredbi članak 13. određuje da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave. Procjena ugroženosti i plan zaštite od požara županije temelje se na procjenama ugroženosti i planovima zaštite od požara gradova i općina na području županije, a nadalje u odredbi članka 14. Zakona utvrđuje da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uređuju područje zaštite od požara na svom području sukladno odredbama ovoga Zakona i drugih propisa kojima se uređuje područje zaštite od požara te prema vlastitim planovima, potrebama i prosudbama.

Općinsko vijeće Općine Fažana na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 07. srpnja 2022. godine usvojilo je Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i donijelo Plana zaštite od požara Općine Fažana

Odredbom članak 13. st.4. naprijed citiranog Zakona određeno je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju procjene ugroženosti iz stavka 1. ovoga članka donose godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva.

II. STANJE

Zbog objektivnih okolnosti pojačane opasnosti od požara i recentnih situacija sa velikim požarom na području Grada Pule, uvažavajući dugotrajno stanje suše i najavu novih toplinskih valova, uz druge okolnosti koje pogoduju nastanku odnosno izazivanju požara, hitno se nakon usvajanja naprijed naznačenih dokumenata protupožarne zaštite, utvrđuje i prijedlog Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području OF za 2022. godinu.

Sukladno odredbi članka 11. st.1. do 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) Općina Fažana je objavom nacrtu prijedloga Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Fažana za 2022. godinu, na mrežnim stranicama Općine Fažana, provela javno savjetovanje s javnošću koje je bilo otvoreno od 27. svibnja 2022. godine do 27. lipnja 2022. godine. Predmetnom objavom pozvane su sve zainteresirane osobe s uputom, da mogu dati svoje prijedloge i mišljenje na tekst nacrtu prijedloga Strategije putem obrasca, istaknutog uz istu objavu, te isti dostaviti u JUO Općine Fažana. Na nacrt prijedloga Strategije nije bilo primjedbi te se nije pristupilo izradi Izvješća o savjetovanju s javnošću.

III. NACRT AKTA

Prijedlog Odluke i dokument Plan zaštite od požara Općine Fažana nalaze se u prilogu.

IV. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za realizaciju predloženog akta sredstva su planirana u proračunu Općine Fažana

AKTI OPĆINE LANIŠĆE

28

Na temelju članka 12. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 5/15.), te članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje javnih potreba na području Općine Lanišće u 2022. godini

I.

Ovim se Planom definiraju javni pozivi/natječaji za dodjelu sredstava koje će raspisivati Općina Lanišće tijekom 2022. godine, okvirni datumi objave javnog poziva/natječaja, visina fonda sredstava, programsko područje te okvirni broj ugovora, visina financijske podrške, trajanje financiranja, rok raspisivanja i ugovaranja po provedenom javnom pozivu/natječaju.

II.

Plan raspisivanja javnih poziva/natječaja izrađen je u posebnoj tablici koja čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Plan raspisivanja javnih poziva/natječaja okvirnog je karaktera i promjenjiv je te Općina Lanišće ima pravo raspisivanja dodatnih javnih poziva/natječaja, odnosno pravo promjene postojećih, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Istarske županije i na web stranici Općine Lanišće, www.opcinalanisce.com.

Godišnji plan raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje javnih potreba na području Općine Lanišće u 2022. godini dostavlja se Uredu za udruge.

KLASA: 400-01/22-01/01
URBROJ: 2163-23-02/01-22-1
Lanišće, 13. srpnja 2022.

OPĆINA LANIŠĆE
Općinska načelnica
Roberta Medica, v.r.

Godišnji plan raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje javnih potreba na području Općine Lanišće u 2022. godini

R.br.	Naziv tijela	Naziv javnog poziva/natječaja	Sveukupna vrijednost	Područje	Vrijednost na području	Okvirni broj planiranih Ugovora	Vrsta financijske podrške (od – do u kn)	Trajanje podrške	Rok za raspisivanje javnog poziva/natječaja	Okvirno razdoblje potpisivanja Ugovora
1.	Jedinstveni upravni odjel	Javni poziv za financiranje programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti na području Općine Lanišće u 2022. godini	17.000,00 kn	Sport i rekreacija	9.000,00 kn	1	5.000,00 kn - 9.000,00 kn	Do 31.12.2022.	Srpanj 2022.	Rujan 2022.
				Civilno društvo	8.000,00 kn	5	1.000,00 kn - 8.000,00 kn			

29

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15. i 37/21.), članka 22. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 5/15.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., /21., 20/21. i 22/21.) Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provedbu i ocjenjivanje postupka financiranja programa i projekata udruga na području općine Lanišće

Članak 1.

Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu i ocjenjivanje postupka financiranja programa i projekata udruga na području općine Lanišće (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od 3 člana.

U povjerenstvo se imenuju:

- Lorena Žakić, za predsjednicu,
- Martina Šverko, za članicu,
- Anton Šverko, za člana.

Članak 2.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje tekst javnog natječaja i natječajne dokumentacije,

- razmatra podnesene prijave i utvrđuje njihovu pravodobnost i potpunost te ispunjavanje uvjeta propisanih natječajem za dodjelu potpore,
- ocjenjuje i vrednuje programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete natječaja,
- utvrđuje prijedlog za dodjelu financijskih sredstava,
- obavlja druge poslove u provođenju ove Odluke, a propisane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 3.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Povjerenstvo i Jedinostveni upravni odjel Općine Lanišće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 400-01/22-01/01

Urbroj: 2163-23-02/01-22-3

Lanišće, 15. srpnja 2022.

OPĆINA LANIŠĆE
Općinska načelnica
Robert Medica, v.r.

udruge na području općine Lanišće planiranih u Proračunu Općine Lanišće za 2022. godinu u sveukupnom iznosu od 17.000,00 kn za područja kako slijedi:

- glava 00103 - Jedinostveni upravni odjel, program 1006 – Javne potrebe u sportu, na aktivnosti A100601 – Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti – 9.000,00 kn,
- glava 00103 – Jedinostveni upravni odjel, program 1010 – Javne potrebe civilnog društva i ostalih društvenih potreba, na aktivnosti A101001 – Tekuće donacije udrugama – 8.000,00 kn.

Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. raspodijelit će se na temelju Javnog poziva za financiranje programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti na području općine Lanišće u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) čiji je nositelj Općina Lanišće i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Dokumentacija za provedbu poziva iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 5/15.),
2. Tekst Javnog poziva,
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrasci za prijavu programa / projekata / aktivnosti / inicijativa:
 - 4.1. Obrazac opisa programa ili projekta (OBRAZAC 1),
 - 4.2. Obrazac proračuna programa ili projekta (OBRAZAC 2),
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi (dokaz o registraciji udruge, dokaz o plaćenim porezima te drugim davanjima i obvezama prema proračunu Općine),
6. Obrazac zahtjeva za izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak i uvjerenje (Općinski sud),
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC 3),
8. Izjava o partnerstvu (OBRAZAC 4),
9. Izvod iz matične knjige zaposlenih (OBRAZAC 5),
10. Obrasci za izvještavanje:
 - 10.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 10.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Članak 4.

Javni poziv i dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz članka 3. u cijelosti se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Lanišće,

30

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14., 70/17. i 98/19.), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15. i 37/21.), članka 16. i 18. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 5/15.) te članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.) Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

ODLUKA

o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Lanišće za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge na području općine Lanišće

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za financiranje programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti na području općine Lanišće u 2022. godini i utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode

www.opcinalanisce.com i na oglasnoj ploči Općine Lanišće.

Članak 5.

U postupku provedbe Javnog poziva imenovat će se Povjerenstvo za provedbu i ocjenjivanje postupka financiranja programa i projekata udruga (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 6.

Članovi Povjerenstva iz prethodnog članka ove Odluke dužni su povjerene zadatke izvršiti sukladno Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Lanišće i Uputama za prijavitelje.

Članak 7.

Na temelju provedenog Javnog poziva i prijedloga Povjerenstva iz članka 5., Općinska načelnica donosi Odluku o financiranju projekata / programa / aktivnosti / inicijativa.

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Lanišće, www.opcinalanisce.com.

Članak 8.

Na temelju Odluke iz članka 7. ove Odluke sklapaju se Ugovori.

Članak 9.

Za provedbu ove Odluke zadužen je Jedinostveni upravni odjel Općine Lanišće.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 400-01/22-01/01

URBROJ: 2163-23-02/01-22-2

Lanišće, 15. srpnja 2022.

OPĆINA LANIŠĆE
Općinska načelnica
Roberta Medica, v.r.

AKT ODVODNJE ROVINJ-ROVIGNO d.o.o.

1

Na temelju članka 109. stavci 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama (NN66/19) i čl. 8.2. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću ODVODNJA ROVINJ-ROVIGNO d.o.o., Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 28. lipnja 2022. godine donio je

ODLUKU O CIJENI VODNIH USLUGA JAVNE ODVODNJE

Članak 1.

Ovom Odlukom ODVODNJA ROVINJ-ROVIGNO d.o.o. (dalje u tekstu: isporučitelj) utvrđuje vrstu vodnih usluga javne odvodnje koje se isporučuju na području Grada Rovinja-Rovigno, visinu cijene (dalje u tekstu: tarifa vodnih usluga) način obračuna i plaćanja cijene vodne usluge i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu vodne usluge.

Članak 2.

Na području Grada Rovinja – Rovigno, isporučitelj pruža slijedeće usluge javne odvodnje:

1. Vodne usluge skupljanja otpadnih voda i njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje (dalje u tekstu: usluge skupljanja otpadnih voda)
2. Vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda na uređaju za pročišćavanje i podmorskom ispustu (dalje u tekstu: usluge pročišćavanja otpadnih voda)
3. Vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama

Članak 3.

Obveznik plaćanja cijene vodne usluge javne odvodnje je svaka fizička i pravna osoba koja je vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik nekretnine iz koje se otpadna voda, izravno ili neizravno, ispušta u građevine za javnu odvodnju na području Grada Rovinja-Rovigno.

Cijena vodnih usluga prihod je isporučitelja vodne usluge.

Članak 4.

Tarifa vodnih usluga javne odvodnje iz članka 2. točke 1. i 2. ove Odluke, određuje se, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, po kategorijama korisnika vodnih usluga kako slijedi:

a) Za domaćinstva

1. Fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga javne odvodnje 3,34 kn/mj
2. Varijabilni dio osnovne cijene vodnih usluga skupljanja otpadnih voda 3,41 kn/m³
3. Varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda 0,61 kn/m³

b) Za ostale korisnike

1. Fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga javne odvodnje 3,34 kn/mj
2. Varijabilni dio osnovne cijene vodnih usluga skupljanja otpadnih voda 6,14 kn/m³
3. Varijabilni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda 0,61 kn/m³

Članak 5.

Tarifu vodnih usluga skupljanja i pročišćavanja otpadnih voda iz članka 2. točke 1. i 2. ove odluke čini zbroj fiksnog i varijabilnog dijela.

Fiksni dio tarife vodne usluge javne odvodnje nije ovisan o potrošnji vode jer služi pokriću troškova koji ne vise o količini isporučenih vodnih usluga, a nastaju kao posljedica priključenja nekretnine na komunalne vodne građevine javne odvodnje. Fiksni dio obračunava se uz svaki račun za vodnu uslugu javne odvodnje.

Varijabilni dio vodne usluge javne odvodnje ovisi o količini isporučenih vodnih usluga, a naplaćuje se prema isporučenoj količini vode iz javnog vodoopskrbnog sustava očitanoj na vodomjeru.

Članak 6.

Obračun vodnih usluga skupljanja i pročišćavanja otpadnih voda (fiksnog i varijabilnog djela) vrši se mjesečno.

Korisnici su dužni podmiriti svoje obveze za isporučenu vodnu uslugu skupljanja i pročišćavanja otpadnih voda do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Cijena vodne usluge skupljanja i pročišćavanja otpadnih voda obračunava se i naplaćuje putem računa za usluge vodoopskrbe kojeg korisnicima ispostavlja Istarski vodovod d.o.o. Buzet.

Tarifa vodne usluge javne odvodnje zasebno se iskazuje na računu za:

1. Skupljanje otpadnih voda i njihovog dovođenja do uređaja za pročišćavanje,
2. Pročišćavanje otpadnih voda.

U računu za vodne usluge javne odvodnje, zasebno se iskazuje:

1. Fiksni dio osnovne cijene,
2. Varijabilni dio osnovne cijene

Uz cijenu vodnih usluga javne odvodnje zasebno se iskazuje i:

- porez na dodanu vrijednost, sukladno posebnom zakonu,
- naknada za razvoj

Članak 7.

Tarifa vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama određuje se, bez poreza na dodanu vrijednost, po kategorijama korisnika vodnih usluga kako slijedi:

a) Za domaćinstva

- Vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama koje se pružaju specijalnim vozilom od 5 m³.....226,44 kn /tura
- Vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama koje se pružaju specijalnim vozilom od 8 m³..... 362,30 kn/tura

b) za ostale korisnike

- Vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama koje se pružaju specijalnim vozilom od 5 m³.....452,88 kn/tura
- Vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama koje se pružaju specijalnim vozilom od 8 m³.....724,61 kn/tura

Vodna usluga crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama pruža se na temelju pojedinačnog poziva korisnika sluge.

Račun za pruženu vodnu uslugu crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama, isporučitelj ispostavlja u roku od 15 dana od dana pružene usluge, a usluga se plaća po predračunu, prije isporuke usluge.

Tarifa vodnih usluga crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama iz točke a) i b) uvećava se kako slijedi:

- | | |
|---|-----------------------|
| -u slučaju hitne intervencije unutar radnog vremena | za 200% važeće Tarife |
| -u slučaju hitne intervencije izvan radnog vremena | za 250% važeće Tarife |
| -u slučaju hitne intervencije u neradne dane i dane državnih praznika | za 300% važeće Tarife |

Članak 8.

Cijena koju plaćaju socijalno ugroženi stanovnici određuje se za fiksni dio cijene vodnih usluga u visini od 60% fiksnog dijela cijene vodnih usluga za stambeni prostor.

Cijena koju plaćaju socijalno ugroženi stanovnici određuje se za varijabilni dio cijene vodnih usluga u visini od 60% za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva.

Količina vode nužna za osnovne potrebe kućanstva socijalno ugroženih stanovnika iznosi 70 litara/dnevno po članu kućanstva.

Pod kućanstvom s podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.

Socijalno ugroženi stanovnik je osoba koja sukladno propisima kojim se uređuje socijalna skrb ima pravo na naknadu troškova stanovanja, a njihov popis jedinica lokalne samouprave dostavlja javnom isporučitelju vodnih usluga najkasnije do 10. prosinca tekuće godine za iduću godinu.

Članak 9.

Ova Odluka donesena je uz suglasnost gradonačelniku Grada Rovinja – Rovigno Klasa:363-01/22-01/63 ,Urbroj:2163-8-07-01/1-22-2, od 24. lipnja 2022. godine, sukladno članku 109. st.2. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19)

Članak 10.

Ova Odluka objaviti će se u Službenim novinama Istarske županije, na mrežnoj stranici isporučitelja vodnih usluga, te u jednom lokalnom mediju.

Članak 11.

Ovu Odluku isporučitelj usluge dostaviti će Vijeću za vodne usluge u roku od 5 dana, od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- Odluka o cijeni vodnih usluga javne odvodnje broj:684/2011-4 od 4.4.2011. godine
- Odluka o izmjeni i dopuni odluke o cijeni vodnih usluga javne odvodnje broj:1512/2011-1 od 14. lipnja 2011. godine
- Odluka o preuzimanju cijena usluga javne odvodnje broj: 5/2014-10 od 30. siječnja 2014. godine
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga javne odvodnje broj : 229-1-5a/2017 AO 16 od 28. kolovoza 2017. godine

Ova Odluka stupa na snagu 1. kolovoza 2022. godine.

Broj: 271-4/2022 AO 16

Predsjednik Nadzornog odbora
Robert Mavrić, v.r.