

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ISTRIANA

**Prezzo 20 kn
Abbonamento: 250 kn all'anno
Viene pubblicato secondo necessità**

**Numero 23
Anno XXVIII
Pisino, 26 08 2022**

EDITORE: REGIONE ISTRIANA, 52000 PISINO, VIA DRŠČEVKA 3, tel. 052/351-667, fax. 052/351-686

Caporedattrice: Vesna Ivančić, assessora della Segreteria dell'Assemblea

Redazione: Marica Lakoseljac

Traduttrice: Viviana Viviani

Stampa: PRIMACOMM s.r.l. Pisino

Sito internet: www.istra-istria.hr

In conformità con l'articolo 6 comma 3 della Legge sull'imposta sul valore aggiunto, è esente dal pagamento della stessa.

I testi originali sono in lingua croata
Le spese postali sono state pagate

ISSN 1845-8653

INDICE

ATTI DEL PRESIDENTE

61. DECISIONE sulla nomina dell'organo coordinativo per il monitoraggio dello stato dell'approvvigionamento idrico nella Regione Istriana per il 2022	2
62. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj - Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno.....	3
63. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe Alfredo Štiglic, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglic, Pola	3
64. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova	3
65. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani Arsia)	4
66. CONCLUSIONE sull'approvazione della Relazione semestrale sulla realizzazione del Programma di attuazione della Regione Istriana per il periodo dal 2022 al 2025	4
67. REGOLAMENTO sulle modifiche e integrazioni del Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato al bilancio e le finanze	5
68. REGOLAMENTO sulle modifiche del Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica	9

ATTI DEL PRESIDENTE

61

Ai sensi dell'art. 65 comma 1, punti 23 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20 e 6/21), il Presidente della Regione Istriana in data 11 luglio 2022 adotta la

DECISIONE

sulla nomina dell'organo coordinativo per il monitoraggio dello stato dell'approvvigionamento idrico nella Regione Istriana per il 2022

Articolo 1

Con la presente si istituisce l'organo coordinativo per il monitoraggio dello stato dell'approvvigionamento idrico nella Regione Istriana per il 2022 (in seguito: Organo coordinativo regionale).

Articolo 2

L'Organo coordinativo regionale è un organo professionale e consultivo del Presidente della Regione Istriana, che svolge le seguenti mansioni:

- monitora e analizza attivamente i dati meteorologici e idrologici e le informazioni sul tempo, l'acqua, il suolo e l'aria nell'area della Regione Istriana e le sue implicazioni per il sistema di approvvigionamento idrico nella Regione Istriana durante la stagione turistica del 2022,
- analizza la situazione attuale dei sistemi di approvvigionamento idrico sul territorio della Regione Istriana,
- propone misure e attività finalizzate all'ottimizzazione dei consumi idrici e all'alleggerimento della rete idrica,
- informa il Presidente della Regione sullo stato dell'approvvigionamento idrico nella Regione Istriana e su altre questioni che riguardano l'attuazione delle attività relative al sistema di approvvigionamento idrico,
- svolge altri compiti affidatigli dal Presidente della Regione.

Articolo 3

Si nomina l'Organo coordinativo regionale costituito da:

- Boris Miletić, presidente della Regione Istriana, presidente dell'Organo coordinativo regionale,
- Tulio Demetlika, vicepresidente della Regione Istriana
- Ivan Glušac, capo di Gabinetto del Presidente della Regione Istriana,

- dr.sc. Ezio Pinzan, Assessore all'agricoltura, la silvicoltura, la caccia, la pesca e la gestione delle risorse idriche della Regione Istriana,
- Dino Kozlevac, capo del Comando di protezione e salvataggio della Regione Istriana
- Mladen Nežić, membro del Consiglio d'amministrazione dell'Istarski vodovod d.o.o. (Acquedotto istriano s.r.l.),
- Alen Golja, membro del Consiglio d'amministrazione del Vodovod Labin d.o.o. (Acquedotto di Albona s.r.l.),
- Edo Krajcar, membro del Consiglio d'amministrazione del Vodovod Pula d.o.o. (Acquedotto di Pola s.r.l.),
- Đanluka Miletić, stazione per la gestione delle risorse idriche per il piccolo bacino „Raša – Boljunčica“ delle Hrvatske vode (Acque croate),
- Aleksandar Kružić, responsabile stazione per la gestione delle risorse idriche per il piccolo bacino „Mirna - Dragonja“ delle Hrvatske vode (Acque croate).

Articolo 4

Il mandato l'Organo coordinativo regionale dura fino al 31 dicembre 2022.

Il Presidente della Regione Istriana può destituire i membri dell'Organo coordinativo regionale anche prima dello scadere del mandato.

Articolo 5

Le riunioni dell'Organo coordinativo regionale vengono convocate dal Presidente della Regione Istriana che è anche presidente dell'Organo coordinativo regionale.

Articolo 6

Il Presidente e i membri dell'Organo coordinativo regionale non percepiscono l'indennità per il loro lavoro.

Articolo 7

Le mansioni professionali e amministrative per l'Organo coordinativo regionale vengono svolte dal Gabinetto del Presidente della Regione Istriana.

Articolo 8

La presente Decisione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 024-02/22-08/01
N.PROT: 2163-01/11-22-02
Pola, 11 luglio 2022

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f.to Boris Miletić

62

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 201 della Legge sull'assistenza sociale ("Gazzetta ufficiale" nn. 18/22 e 46/22), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 1009, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20 e 6/21), il presidente della Regione Istriana adotta il giorno 26 luglio 2022 il

PROVVEDIMENTO
di nomina dei membri del Consiglio
d'amministrazione del Dom za starije osobe
"Domenico Pergolis" Rovinj - Casa per anziani
"Domenico Pergolis" Rovigno

I. Si nominano i membri del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj–Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno come segue:

1. Ivona Knapić, mag.oec. manager finanziario - rappresentante del fondatore
2. Elida Knežević, dipl.oec. . rappresentante del fondatore
3. Ivan Rabar – mag.ing.in tecnologia grafica - rappresentante del fondatore
4. Sošić Marija – rappresentante degli utenti della Casa

II. Il mandato dei membri del Consiglio d'amministrazione dura quattro (4) anni.

III. Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul primo numero successivo del „Bollettino ufficiale della Regione Istriana”.

CLASSE: 007-03/22-01/02
N. PROT: 2163-01/11-22-02
Pola, 26 luglio 2022

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f.to Boris Miletić

63

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 201 della Legge sull'assistenza sociale ("Gazzetta ufficiale" nn. 18/22 e 46/22), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 1009, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20 e 6/21), il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 27 luglio 2022 il

PROVVEDIMENTO
di nomina dei membri del Consiglio
d'amministrazione del Dom za starije osobe
Alfredo Štiglić, Pula - Casa per anziani Alfredo
Štiglić, Pola

I Si nominano i membri del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula-Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola come segue:

1. Sladjana Radošević, dr.med. - rappresentante del fondatore
2. Jasna Vekić, mag. in chinesiologia - rappresentante del fondatore
3. Marša Camlić Klarić, mag. nel lavoro sociale – rappresentante del fondatore
4. Marica Vidak-Konjević, dipl. operatore sociale – rappresentante degli utenti della Casa

II Il mandato dei membri del Consiglio d'amministrazione dura quattro (4) anni.

III Il presente Provvedimento entra in vigore il 3 agosto 2022 e sarà pubblicato sul primo numero successivo del Bollettino ufficiale della Regione Istriana.

CLASSE: 007-03/22-01/05
N. PROT: 2163-01/11-22-02
Pola, 27 luglio 2022

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f.to Boris Miletić

64

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 201 della Legge sull'assistenza sociale ("Gazzetta ufficiale" nn. 18/22 e 46/22), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 1009, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20 e 6/21), il presidente della Regione Istriana adotta il giorno 27 luglio 2022 il

PROVVEDIMENTO
di nomina dei membri del Consiglio
d'amministrazione del Dom za starije osobe
Novigrad - Casa per anziani Cittanova

I Si nominano i membri del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe Novigrad-Casa per anziani Cittanova come segue:

1. Stilver Milić, mag.ing.geod.et geoinf. - rappresentante del fondatore
2. Snježana Kulišić, prof. - rappresentante del fondatore
3. Košeto Divna, mag. in economia - rappresentante del fondatore

4. Želimir Čvorišćec – rappresentante degli utenti della Casa

II Il mandato dei membri del Consiglio d'amministrazione dura quattro (4) anni.

III Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul primo numero del Bollettino ufficiale della Regione Istriana.

CLASSE: 007-03/22-01/04
N. PROT: 2163-01/11-22-02
Pola, mercoledì 27 luglio 2022

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f.to Boris Miletić

65

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 201 della Legge sull'assistenza sociale ("Gazzetta ufficiale" nn. 18/22 e 46/22), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 1009, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20 e 6/21), il presidente della Regione Istriana adotta il giorno 27 luglio 2022 il

**PROVVEDIMENTO
di nomina dei membri del Consiglio
d'amministrazione del Dom za starije osobe Raša
(Casa per anziani Arsia)**

I Si nominano i membri del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani Arsia) come segue:

1. Melita Griparić, dipl.insegnante, - rappresentante del fondatore
2. Davor Rimac, dr.med. - rappresentante del fondatore
3. Tanja Banković Medančić, dipl.oec. - rappresentante del fondatore
4. Ibrahim Mašić – rappresentante degli utenti.

II Il mandato dei membri del Consiglio d'amministrazione dura quattro (4) anni.

III Il presente Provvedimento entra in vigore il 3 agosto 2022 e sarà pubblicato sul primo numero successivo del „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 007-03/22-01/03
N. PROT: 2163-01/11-22-02
Pola, 27 luglio 2022

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f.to Boris Miletić

66

Ai sensi dell'art. 24 comma 5 della Legge sul sistema della pianificazione strategica e della gestione dello sviluppo della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale", n. 123/17), degli articoli 13 e 16 del Regolamento sulle scadenze e i procedimenti per il monitoraggio e le informazioni sull'attuazione degli atti per la pianificazione strategica di importanza nazionale e di importanza per le unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 6/19), e degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20 e 6/21), il Presidente della Regione Istriana in data 2 agosto 2022 adotta la

**CONCLUSIONE
sull'approvazione della Relazione semestrale sulla
realizzazione del Programma di attuazione della
Regione Istriana per il periodo dal 2022 al 2025**

1. Si approva la Conclusione sull'approvazione della Relazione semestrale sulla realizzazione del Programma di attuazione della Regione Istriana per il periodo dal 2022 al 2025
2. L'atto di cui al punto 1 di questa Conclusione con il relativo allegato, è allegato alla presente Conclusione ed è parte integrante della stessa.
3. L'atto di cui al punto 1 della presente Conclusione si riferisce al periodo compreso entro il 1 gennaio e il 30 giugno 2022.
4. La presente Conclusione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 910-04/22-01/01
N. PROT.: 2163-01/11-22-02
Pola, 2 agosto 2022

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f.to Boris Miletić

67

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 della Legge sugli impiegati e il personale ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), dell'art. 65 comma 1, punto 20 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – testo consolidato, 10/21 e 6/21), e dell'art. 28 della Delibera sull'organizzazione e le

competenze degli organi amministrativi della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 26/19), il Presidente della Regione Istriana, su proposta dell'impiegata che svolge la funzione di assessora ad interim al bilancio e le finanze, adotta il giorno 28 dicembre 2021 il

REGOLAMENTO

sulle modifiche e integrazioni del Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato al bilancio e le finanze

Articolo 1

Nel Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato al bilancio e le finanze della Regione Istriana, CLASSE: 023-01/19-01/72, N. PROT.: 2163/1-01/8-19-02 del 23 dicembre 2019, l'articolo 11 viene modificato come segue:

„Articolo 11

"Nell'Assessorato sono sistemizzati 24 posti di lavoro con 40 esecutori, come segue:"

N. progr. del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro	Unità organizzativa interna	Categoria	Subcategoria	Livello di subcategoria	Graduatoria di classificazione	Numero di esecutori
1.1	Assessore dell'Assessorato	-	I	Dirigente capo	-	1	1
1.2	Assistente assessore	-	I	Dirigente superiore	-	2	1
1.3	Collaboratore professionale superiore per gli affari giuridici	-	II	Collaboratore professionale superiore	-	6	1
1.4	Segretario amministrativo	-	III	Addetto	-	11	1

Sezione per il bilancio e le operazioni di analisi e programmazione

2.1	Caposezione per il bilancio e le operazioni di analisi e programmazione	Sezione per il bilancio e le operazioni di analisi e programmazione	I	Dirigente superiore	-	3	1
2.2	Consulente superiore per il bilancio, le operazioni di analisi, programmazione e coordinamento	Sezione per il bilancio e le operazioni di analisi e programmazione	II	Consulente superiore	-	4	1
2.3	Consulente professionale superiore per il bilancio e le operazioni di analisi e programmazione	Sezione per il bilancio e le operazioni di analisi e programmazione	II	Collaboratore professionale superiore	-	6	2
2.4	Collaboratore professionale per il coordinamento con i fruitori del bilancio	Sezione per il bilancio e le operazioni di analisi e programmazione	III	Collaboratore professionale	-	8	2

2.5	Collaboratore professionale per le particolari evidenze di bilancio	Sezione per il bilancio e le operazioni di analisi e programmazione	III	Collaboratore professionale	-	8	1
-----	---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-----	-----------------------------	---	---	---

Sezione di contabilità

3.1	Caposezione di contabilità	Sezione di contabilità	I	Dirigente superiore	-	3	1
3.2	Consulente superiore di contabilità	Sezione di contabilità	II	Consulente superiore	-	4	1
3.3	Collaboratore professionale superiore per la contabilità	Sezione di contabilità	II	Collaboratore professionale superiore	-	6	2
3.4	Collaboratore professionale per la contabilità	Sezione di contabilità	III	Collaboratore professionale	-	8	3
3.5	Collaboratore professionale per il calcolo degli stipendi e degli altri corrispettivi	Sezione di contabilità	III	Collaboratore professionale	-	8	2
3.6	Addetto alla contabilità materiale e la liquidazione	Sezione di contabilità	III	Addetto	-	11	3

Sezione per la determinazione e la riscossione delle imposte e delle entrate proprie

4.1	Caposezione per la determinazione e la riscossione delle imposte e delle entrate proprie	Sezione per la determinazione e la riscossione delle imposte e delle entrate proprie	I	Dirigente superiore	-	3	1
4.2	Consulente superiore per la determinazione e la riscossione delle imposte	Sezione per la determinazione e la riscossione delle imposte e delle entrate proprie	II	Consulente superiore	-	4	1

4.3	Collaboratore professionale superiore per la determinazione e la riscossione delle imposte	Sezione per la determinazione e la riscossione delle imposte e delle entrate proprie	II	Collaboratore professionale superiore	-	6	3
4.4	Collaboratore professionale per la determinazione e la riscossione delle imposte	Sezione per la determinazione e la riscossione delle imposte e delle entrate proprie	III	Collaboratore professionale	-	8	2
4.5	Segretario amministrativo	Sezione per la determinazione e la riscossione delle imposte e delle entrate proprie	III	Addetto	-	11	1

Sezione per l'acquisto pubblico

5.1	Caposezione per l'acquisto pubblico	Sezione per l'acquisto pubblico	I	Dirigente superiore	-	3	1
5.2	Consulente superiore per l'acquisto pubblico	Sezione per l'acquisto pubblico	II	Consulente superiore	-	4	3
5.3	Collaboratore professionale superiore per l'acquisto pubblico	Sezione per l'acquisto pubblico	II	Collaboratore professionale superiore	-	6	4
5.4	Collaboratore professionale per l'acquisto pubblico e gli affari generali	Sezione per l'acquisto pubblico	III	Collaboratore professionale	-	8	1

Articolo 2

La presente Decisione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 023-01/21-06/68

N. PROT.: 2163/1-01/11-21-02

Pola, 28 dicembre 2021

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f.to Boris Miletic

68

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 della Legge sui funzionari e impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" della RC nn. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), dell'art. 65 comma 1, punto 20 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – testo consolidato, 10/20 e 6/21), e dell'art. 33 della Delibera sull'organizzazione e le competenze degli organi amministrativi della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 26/19) il Presidente della Regione Istriana, su proposta dell'Assessora all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica adotta il giorno 20 gennaio 2022 il

REGOLAMENTO

**sulle modifiche del Regolamento sull'ordine
interno dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la
cultura tecnica**

Articolo 1

Nel Regolamento sulle integrazioni del Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato istruzione,sport e cultura tecnica della Regione Istriana 023-01/19-01/82, N. PROT.: 2163/1-01/8-19-02 del27 dicembre 2019 e CLASSE: 023-01/20-06/03, N. PROT.: 2163/1-01/8-20-02 del 17 marzo 2020, l'articolo 11 viene modificato come segue:

"Nell'Assessorato sono sistemizzati 14 posti di lavoro con 22 esecutori, come segue:"

N. progr. del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro	Posto di lavoro distinto	Categoria	Subcategoria	Livello di subcategoria	Graduatoria di classificazione	Numero di esecutori
1.1	Assessore dell'Assessorato	Pola	I	Dirigente capo	-	1	1
1.2	Assistente assessore	-	I	Dirigente superiore	-	2	1
1.2.1.	Assistente assessore per i lavori rilevati dall'amministrazione statale	Pola	I	Dirigente superiore	-	2	1
1.3	Consulente superiore all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica	-	II	Consulente superiore	-	4	1
1.4	Consulente superiore per gli affari giuridici	-	II	Consulente superiore	-	4	2
1.5	Consulente superiore per gli affari economici	-	II	Consulente superiore	-	4	1
1.6	Consulente superiore per le costruzioni capitali	-	II	Consulente superiore	-	4	1
1.7	Consulente superiore per l'istruzione, lo sport e la cultura tecnica	Rovinj-Rovigno, Poreč-Parenzo, Pazin e Labin	II	Collaboratore professionale superiore	-	6	4
1.8	Collaboratore professionale	-	II	Collaboratore	-	6	1

N. progr. del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro	Posto di lavoro distinto	Categoria	Subcategoria	Livello di subcategoria	Graduatoria di classificazione	Numero di esecutori
	superiore per gli affari economici			professionale superiore			
1.9	Collaboratore professionale superiore per la gestione degli investimenti	Pola	II	Collaboratore professionale superiore	-	6	1
1.10	Collaboratore professionale superiore per i progetti	-	II	Collaboratore professionale superiore	-	6	4
1.11	Collaboratore professionale per l'educazione e l'istruzione	Pola	III	Collaboratore professionale	-	8	1
1.12	Collaboratore professionale superiore per gli affari generali	-	II	Collaboratore professionale superiore	-	6	1
1.13	Addetto	Buzet e Buje-Buie	III	Addetto	-	11	2

"

Articolo 2

Si modifica l'art. 23 come segue:

„ 12. COLLABORATORE PROFESSIONALE SUPERIORE PER GLI AFFARI GENERALI

Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: II

Subcategoria del posto di lavoro: Collaboratore professionale superiore

Livello di subcategoria: -

Graduatoria di classificazione: 6

Descrizioni delle mansioni del posto di lavoro:

- segue la situazione e studia le questioni più complesse nell'ambito delle competenze generali dell'Assessorato
 - e risolve le pratiche non amministrative di competenza generale e concernenti i rapporti di lavoro degli impiegati dell'Assessorato
- segue le norme e la bibliografia professionale concernenti il suo campo di lavoro
- redige i disegni delle proposte degli atti nel campo delle competenze generali dell'Assessorato che si trasmettono all'approvazione dell'Assemblea e del Presidente della Regione,
- raccoglie ed elabora i dati necessari per l'analisi e la redazione di documenti professionali concernenti le competenze generali di lavoro dell'Assessorato, e se necessario redige le relazioni statistiche e le altre relazioni legate alle competenze lavorative dell'Assessorato
- svolge affari professionali e amministrativi per le esigenze degli organi di lavoro e consultivi che operano nell'ambito delle competenze dell'Assessorato
- partecipa allo svolgimento delle mansioni e delle attività legate alle gare scolastiche, regionali e interregionali
- prepara le relazioni dopo l'attuazione del progetto "Rinnovo energetico dell'edificio della scuola elementare Ivan Batelić - Raša all'indirizzo di Via Iva Batelić 1, Raša" (realizzato nel periodo dal 22 novembre 2016 al 7 agosto 2019) e del "Rinnovo energetico della Scuola media superiore Mate Blažina, Labin" (che si è svolto nel periodo dal 15 settembre 2016 al 15 settembre 2018), nonché le relazioni dopo l'attuazione di futuri progetti di rinnovo energetico degli edifici scolastici, e in relazione con l'esecuzione dei lavori summenzionati, collabora con i ministeri e le istituzioni competenti
- partecipa alla preparazione della proposta della rete dei trasporti degli alunni delle scuole elementari fondate dalla Regione Istriana, ossia nelle attività concernenti l'erogazione del servizio pubblico nel trasporto (stradale) regionale dei passeggeri - alunni delle

- scuole elementari e medie superiori che operano sul territorio della Regione Istriana
- svolge le mansioni, protocollatura, esame, classificazione, disposizione, iscrizione e recapito agli impiegati dell'Assessorato, e se necessario l'elaborazione amministrativa e tecnica, nonché la spedizione della posta,
- svolge le mansioni di separazione e archiviazione degli atti,
- se necessario svolge mansioni amministrative per le esigenze dell'assessore e dell'assistente assessore dell'Assessorato,
- partecipa alla preparazione, alla stesura, alla raccolta, all'implementazione, all'aggiornamento e all'uso dei sistemi informatici della Regione Istriana rientranti nel campo delle competenze generali dell'Assessorato
- offre assistenza professionale nelle questioni generali del lavoro dell'organo amministrativo agli impiegati degli altri organi amministrativi della Regione e alle persone giuridiche di proprietà o di proprietà maggioritaria della Regione.
- svolge anche altri compiti su ordine dell'Assessore.

Descrizione del livello di misure standard per la classificazione del posto di lavoro:

1 Nozioni professionali necessarie

- laurea magistrale o specialistica nel campo delle scienze sociali, umanistiche e tecniche
- minimo 1 anni di esperienza lavorativa nei lavori attinenti a questa professione,
- esame di Stato professionale superato
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana

2 Complessità degli incarichi

- comprende le mansioni professionali più complesse di competenza dell'Assessorato.

3 Autonomia lavorativa

- indipendenza nel lavoro, con controllo regolare e le istruzioni dell'impiegato superiore

4 Grado di cooperazione con gli altri organi e comunicazione con le parti

- Il grado di comunicazione professionale comprende i contatti all'interno e fuori dall'Assessorato al fine di raccogliere o scambiare informazioni con gli impiegati degli altri organi di diritto pubblico amministrativi, comunicare con le scuole elementari e medie superiori, le persone giuridiche e fisiche.

5 Grado di responsabilità e influsso sulle decisioni

- Il grado di responsabilità comprende la responsabilità per le risorse materiali usate dal funzionario (personal computer, arredi d'ufficio e attrezzatura) e l'applicazione corretta dei procedimenti, dei metodi di lavoro e delle tecniche professionali.

Articolo 3

Le presenti modifiche del Regolamento entrano in vigore il giorno della loro adozione e saranno pubblicate sulla bacheca della sede dell'Assessorato.

CLASSE: 024-03/22-02/01

N. PROT.: 2163-01/11-22-02

Pola, 20 gennaio 2022

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f.to Boris Miletic