

## INDICE

### ATTI DELL'ASSEMBLEA

170. CONCLUSIONE con cui si prende atto dell'Informazione sullo stato della sicurezza .....	3
171. DELIBERA SULL'ORGANIZZAZIONE E LE COMPETENZE DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE ISTRIANA.....	3
172. CONCLUSIONE sull'approvazione dell'Accordo sul rilevamento delle pratiche, dell'archivio, dell'altra documentazione, dell'attrezzatura e dei mezzi per il lavoro, dall'ufficio all'amministrazione statale territorialmente competente .....	22
173. PROGRAMMA DEI FABBISOGNI PUBBLICI NELLA CULTURA PER IL 2020 .....	22
174. PROGRAMMA dei fabbisogni pubblici nello sport della Regione Istriana per il 2020 .....	25
175. PROGRAMMA dei fabbisogni pubblici nello sport scolastico della Regione Istriana per il 2020.....	26
176. PROGRAMMA dei fabbisogni pubblici nella cultura tecnica della Regione Istriana per il 2020 .....	27
177. DELIBERA sulla ripartizione dei mezzi per il finanziamento regolare dei partiti politici dal Bilancio della Regione Istriana per il 2020.....	27
178. DELIBERA Sull'annullamento del debito fiscale sulla base delle imposte regionali per le quali è subentrata la prescrizione del diritto a riscuotere gli obblighi fiscali e gli interessi in data 1 gennaio 2019.....	30
179. DELIBERA sulle modifiche della Delibera sulle misure per la determinazione dello stipendio del Presidente della Regione e dei Vicepresidenti, nonché dei funzionari e dipendenti negli organi amministrativi della Regione Istriana.....	31
180. DELIBERA sull'approvazione del Piano operativo delle attività del Piano per la salute e il benessere sociale della Regione Istriana per il 2020 .....	31
181. Piano di assegnazione delle concessioni sul demanio marittimo sul territorio della Regione Istriana per il 2020 .....	31
182. PIANO A MEDIO TERMINE di assegnazione delle concessioni sul demanio marittimo sul territorio della Regione Istriana per il periodo dal 2020 al 2023 .....	32
183. DELIBERA sull'approvazione della Strategia comunicativa per il procedimento di stesura e attuazione del Piano di sviluppo della Regione Istriana per il periodo dal 2021 al 2027 .....	34
184. CONCLUSIONE sull'approvazione del Programma di lavoro del Consiglio dei giovani per il 2020 .....	34
185. DELIBERA sul consenso alle Modifiche e integrazioni dello Statuto dell'Istituto per la medicina d'urgenza della Regione Istriana .....	35
186. DELIBERA sulla modifica e l'integrazione della Delibera sui criteri per la determinazione della locazione del vano d'affari delle Case della salute dell'Istria e delle Farmacie istriane che si dà in locazione per lo svolgimento della protezione sanitaria nella rete del servizio pubblico sanitario, inclusa l'attività farmaceutica e la tecnica dentale .....	35
187. DELIBERA sul consenso al concessionario Tomislav Ružić a cambiare il vano per lo svolgimento del servizio pubblico sanitario – servizio di protezione sanitaria dentale .....	36
188. CONCLUSIONE sull'approvazione della Lettera d'intenti sulla collaborazione alla candidatura al titolo di Capitale europea della cultura per il 2025 „Piran-Pirano 4 Istria 2025“ .....	36
189. CONCLUSIONE con cui si prende atto della Relazione sulla revisione finanziaria della Regione Istriana svolta per il 2018.....	37
190. DELIBERA sull'ammontare dell'imposta turistica per persona e notte nell'ammontare dell'importo annuale forfettario dell'imposta turistica per i comuni e le città sul territorio della Regione Istriana per il 2021 .....	37
191. DELIBERA sull'approvazione del Programma di manutenzione del Sistema d'irrigazione pubblica Valtura per il 2020.....	45

192. CONCLUSIONE sull'avvio dell'iniziativa per la modifica della Legge sulla protezione sanitaria e il consenso a lavorare negli ambulatori dislocati sul territorio del Comune di Medulin.....	45
193. CONCLUSIONE sul consenso alla Proposta del Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2020. ....	45
- PIANO FINANZIARIO dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2020.....	46

## **ATTI DELLA PRESIDENTE DELLA REGIONE ISTRIANA**

68. DELIBERA sulla modifica e integrazione della Delibera sull'approvazione del Piano delle uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e i servizi di manutenzione corrente, nonché l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole elementari e medie superiori e delle case dell'alunno della Regione Istriana per l'anno 2019.....	51
69. PIANO DI GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO NELLA REGIONE ISTRIANA PER IL 2020.....	55
70. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri del Consiglio programmatico per la realizzazione del progetto "Kuća za pisce - Hiža od besid" .....	57
71. PROVVEDIMENTO di destituzione e nomina del membro del Comitato scolastico della Medicinska škola Pula (Scuola di medicina di Pola).....	57
72. DELIBERA sulla destituzione e la nomina dei membri della Commissione tecnica per la preparazione della proposta di Delibera sulle zone di tutela sanitaria delle fonti sul territorio della Regione Istriana.....	58
73. DELIBERA Delibera sulla costituzione e la nomina dei membri del Consiglio di partenariato della Regione Istriana.....	58
74. DELIBERA d'istituzione del Gruppo regionale principale per la stesura del Piano di sviluppo della Regione Istriana per il periodo dal 2021 al 2027 .....	60
75. DELIBERA sull'istituzione e la nomina del Gruppo di lavoro per la stesura del Piano di sviluppo della Regione Istriana per il periodo dal 2021 al 2027 .....	61

**ATTI DELL'ASSEMBLEA****Articolo 2**

Le parole e i concetti usati in questa Delibera che hanno un significato di genere, indipendentemente dal genere in cui sono usati, si riferiscono allo stesso modo sia al genere maschile che a quello femminile.

**Articolo 3**

Nella Regione Istriana (in seguito nel testo: Regione) si svolgono le mansioni stabilite nell'ambito delle competenze che questa ricopre quale unità d'autogoverno territoriale (regionale) e gli affari dell'amministrazione statale affidati a essa mediante una legge speciale.

**Articolo 4**

Sull'edificio in cui si trova la sede dell'organo amministrativo, deve essere affissa la denominazione dello stesso.

L'organo amministrativo ha il suo timbro

Sul contenuto, l'aspetto e il modo di esporre e scrivere l'insegna, l'intestazione degli atti e il timbro degli organi amministrativi, come pure il procedimento della loro realizzazione e il modo d'uso si applicano le disposizioni di una legge speciale, delle norme subordinate alla legge e dello Statuto della Regione Istriana.

**II ORGANIZZAZIONE E AMBITO DELLE MANSIONI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI****Articolo 5**

Conformemente alla legge e allo Statuto della Regione, gli assessorati e i servizi si istituiscono per svolgere le mansioni rientranti nelle competenze d'autogoverno della Regione e per svolgere le mansioni rilevate dall'amministrazione statale mediante una legge speciale.

Gli assessorati si organizzano tenendo conto dell'analogia fra i lavori, i rapporti organizzativi e la necessità di svolgere gli incarichi di cui all'Art. 3 della presente Delibera, in modo efficace, per gestire efficacemente il loro operato e per il senso di responsabilità nel lavoro.

Gli uffici si organizzano per svolgere mansioni professionali, tecniche e di altro genere per le esigenze dell'Assemblea, del Presidente della Regione, dei Vicepresidenti e degli assessorati della Regione.

Nell'ambito delle loro competenze, gli organi amministrativi possono svolgere determinati incarichi professionali e altri incarichi anche per le unità d'autogoverno locale, stabiliti da accordi, secondo le condizioni stabilite dalla legge, dallo Statuto della Regione e dagli atti generali dell'unità d'autogoverno locale.

Gli organi amministrativi possono, su richiesta degli organi centrali dell'amministrazione statale, svolgere determinate mansioni o incarichi nei procedimenti rientranti nelle loro competenze (procedimenti amministrativi di primo grado rientranti nelle competenze degli organi centrali dell'amministrazione statale).

**170**

Ai sensi dell'articolo 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18-testo emendato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 13 dicembre 2019 emana la

**CONCLUSIONE****con cui si prende atto dell'informazione sullo stato della sicurezza**

1. Si prende atto dell'informazione sullo stato della sicurezza sul territorio della Regione Istriana per i primi nove mesi del 2019.
2. La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 008-01/19-01/06  
N.PROT: 2163/1-01/4-19-02  
Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente:  
f.to Valter Drandić

**171**

Ai sensi dell'articolo 35 comma 1 punto 4 e dell'articolo 53 commi 1 e 3 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale”, n. 33/01, 60/01-interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-testo emendato 137/15 - correzione, 123/17, 98/19), dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18 – testo emendato) e in riferimento all'art. 67 della Legge sul sistema dell'amministrazione statale ("Gazzetta ufficiale" n. 66/19) l'Assemblea della Regione Istriana emana il giorno 13 dicembre 2019 la

**DELIBERA****SULL'ORGANIZZAZIONE E LE COMPETENZE DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE ISTRIANA****I DISPOSIZIONI GENERALI****Articolo 1**

La presente Delibera stabilisce l'organizzazione, le competenze, la gestione e le altre questioni rilevanti per il lavoro degli organi amministrativi della Regione Istriana (in seguito: organi amministrativi).

Gli organi amministrativi rispondono all'Assemblea e al Presidente della Regione Istriana dell'adempimento legale e puntuale delle mansioni rientranti nelle loro competenze.

La Regione Istriana può organizzare lo svolgimento degli incarichi quale unico punto amministrativo quando per la realizzazione di un diritto sono necessari più procedimenti amministrativi o di altro genere.

#### Articolo 6

Nella Regione Istriana si organizzano i seguenti organi amministrativi:

##### a) Assessorati:

1. Assessorato allo sviluppo sostenibile
2. Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica
3. Assessorato alla sanità e la previdenza sociale
4. Assessorato al bilancio e le finanze
5. Assessorato assetto territoriale ed edilizia
6. Assessorato agricoltura, silvicoltura, caccia, pesca ed economia idrica della Regione Istriana
7. Assessorato al turismo
8. Assessorato amministrativo alla Comunità Nazionale Italiana e gli altri gruppi etnici
9. Assessorato cultura e territorialità
10. Assessorato all'economia
11. Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-patrimoniali

##### b) Servizi:

1. Segreteria dell'Assemblea
2. Servizio di revisione interna
3. Gabinetto del Presidente della Regione

Quali unità organizzative distinte all'interno dell'Assessorato allo sviluppo sostenibile si organizzano: la Sezione tutela naturale e ambientale e la Sezione marina, traffico e infrastruttura.

Quali unità organizzative distinte all'interno dell'Assessorato al bilancio e le finanze si organizzano: la Sezione determinazione e riscossione delle imposte e delle entrate proprie, la Sezione operazioni di bilancio, analisi e pianificazione, la Sezione contabilità e la Sezione acquisto pubblico.

Quali unità organizzative distinte all'interno dell'Assessorato assetto territoriale ed edilizia si organizzano:

- Sezione assetto territoriale ed edilizia Buie – Buje per il territorio della Città di Buie - Buje, del Comune di Verteneglio - Brtonigla, del Comune di Grisignana - Grožnjan, del Comune di Portole - Oprtalj.
- Sezione assetto territoriale ed edilizia Buzet per il territorio della Città di Buzet e del Comune di Lanišće.
- Sezione assetto territoriale ed edilizia Labin per il territorio del Comune di Kršan, del Comune di Pićan, del Comune di Raša e del Comune di Sveta Nedelja.
- Sezione assetto territoriale ed edilizia Pazin per il territorio del Comune di Cerovlje, del Comune di

Gračiče, del Comune di Karojba, del Comune di Lupoglav, del Comune di Montona – Motovun, del Comune di Sveti Petar u Šumi e del Comune di Tinjan.

- Sezione assetto territoriale ed edilizia Parenzo - Poreč per il territorio del Comune di Fontane – Funtana, del Comune di Castelliere – S. Domenica, del Comune di Sveti Lovreč, del Comune di Vižinada – Visinada e del Comune di Vrsar – Orsera.
- Sezione assetto territoriale ed edilizia Pola – Pula per il territorio del Comune di Barban, del Comune di Fasana – Fažana, del Comune di Lisignano – Ližnjan, del Comune di Marčana e del Comune di Svetvinčenat.
- Sezione assetto territoriale ed edilizia Rovigno - Rovinj per il territorio del Comune di Valle - Bale, del Comune di Kanfanar e del Comune di Žminj.
- Sezione procedimento amministrativo di secondo grado,
- Sezione analisi del mercato immobiliare.

Quali unità organizzative distinte all'interno dell'Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-patrimoniali si organizzano: Sezione cancelleria, Sezione affari giuridico-patrimoniali e assistenza legale, Sezione affari generali, anagrafe e stato civile e Sezione affari tecnico-auxiliari.

Quale unità organizzativa distinta nell'ambito della Segreteria dell'Assemblea si istituisce la Sezione affari giuridici e gestione risorse umane.

Quali unità organizzative distinte in seno al Gabinetto del Presidente si istituiscono: Sezione cooperazione locale e internazionale e protocollo, Sezione informatizzazione e digitalizzazione e Sezione affari tecnici e servizi

#### Articolo 7

Si stabiliscono le sedi degli organi amministrativi:

- nella città di Pula - Pola:

1. Assessorato allo sviluppo sostenibile,
2. Assessorato alla sanità e la previdenza sociale,
3. Assessorato al bilancio e le finanze
4. Assessorato assetto territoriale ed edilizia
5. Assessorato all'economia
6. Assessorato cultura e territorialità
7. Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-patrimoniali
8. Gabinetto del Presidente della Regione
9. Servizio di revisione interna

- nella città di Pazin (Pisino):

10. Assessorato agricoltura, silvicoltura, caccia, pesca ed economia idrica della Regione Istriana
11. Segreteria dell'Assemblea

- nella città di Poreč - Parenzo:

12. Assessorato al turismo

- nella città di Pazin (Pisino):

**13. Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica**

- nella città di Rovinj - Rovigno:

**14. Assessorato amministrativo alla Comunità Nazionale Italiana e gli altri gruppi etnici**

La Sezione marina, traffico e infrastruttura dell'Assessorato allo sviluppo sostenibile ha la sede nella città di Pazin (Pisino).

**Articolo 8**

Lo svolgimento di determinate mansioni di competenza degli organi amministrativi è organizzato fuori dalla loro sede, tramite degli esecutori autonomi, risiedenti in posti di lavoro distinti come segue:

**nella città di Buje-Buie** si svolgono gli affari amministrativi e professionali rientranti nelle competenze d'autogoverno della Regione e gli incarichi affidati dall'amministrazione statale nel campo della sanità e assistenza sociale, dell'istruzione, dello sport e della cultura tecnica, nonché dell'amministrazione generale e degli affari giuridico-patrimoniali per il territorio delle città di Buje-Buie, Novigrad-Cittanova e Umag-Umago e dei comuni Brtonigla –Verteneglio, Grožnjan-Grisignana e Oprtalj-Portole,

**nella città di Buzet** si svolgono gli affari amministrativi e professionali rientranti nelle competenze d'autogoverno della Regione e gli incarichi affidati dall'amministrazione statale nel campo della sanità e assistenza sociale, dell'economia, del turismo, dell'istruzione, dello sport e della cultura tecnica, nonché dell'amministrazione generale e degli affari giuridico-patrimoniali per il territorio della città di Buzet e del comune di Lanišće,

**nella città di Labin** si svolgono gli affari amministrativi e professionali rientranti nelle competenze d'autogoverno della Regione e gli incarichi affidati dall'amministrazione statale nel campo della sanità e assistenza sociale, dell'economia, del turismo, nonché dell'amministrazione generale e degli affari giuridico-patrimoniali per il territorio della città di Labin e dei comuni di Kršan, Pićan, Raša e Sveta Nedjelja,

**nella città di Pazin** si svolgono gli affari amministrativi e professionali rientranti nelle competenze d'autogoverno della Regione e gli incarichi affidati dall'amministrazione statale nel campo della sanità e assistenza sociale, dell'economia, del turismo, dell'istruzione, dello sport e della cultura tecnica, nonché dell'amministrazione generale e degli affari giuridico-patrimoniali per il territorio della città di Pazin, e dei comuni di Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun-Montona, Sveti Petar u Šumi e Tinjan, e per la Regione, gli affari di sviluppo sostenibile nel campo della marina, del traffico e dell'infrastruttura,

**nella città di Poreč - Parenzo** si svolgono gli affari amministrativi e professionali rientranti nelle competenze d'autogoverno della Regione e gli incarichi affidati dall'amministrazione statale nel campo della sanità e assistenza sociale, dell'economia, dell'istruzione, dello sport e della cultura tecnica, nonché dell'amministrazione

generale e degli affari giuridico-patrimoniali per il territorio della città di Poreč-Parenzo e dei comuni di Kaštelir Labinci – Castelliere-S. Domenica, Sveti Lovreč, Visnjan-Visignano, Vižinada-Visinada, Vrsar-Orsera, Tar-Vabriga-Torre – Abrega e Funtana –Fontane.

**nella città di Pula – Pola** si svolgono gli affari amministrativi e professionali rientranti nelle competenze d'autogoverno della Regione e gli incarichi affidati dall'amministrazione statale nel campo del turismo, dell'istruzione, dello sport e della cultura tecnica per il territorio delle città di Pula-Pola e Vodnjan-Dignano, e dei comuni di Barban, Fažana – Fasana, Ližnjan – Lisignano, Marčana, Medulin e Svetvinčenat.

**nella città di Rovinj-Rovigno** si svolgono gli affari amministrativi e professionali rientranti nelle competenze d'autogoverno della Regione e gli incarichi affidati dall'amministrazione statale nel campo della sanità e assistenza sociale, dell'economia, del turismo, dell'istruzione, dello sport e della cultura tecnica, nonché dell'amministrazione generale e degli affari giuridico-patrimoniali per il territorio della città di Rovinj-Rovigno e dei comuni di Bale-Valle, Kanfanar e Žminj.

**nella città di Umag - Umago** si svolgono le mansioni affidate dall'amministrazione statale nel campo dell'economia e del turismo per il territorio delle città di Buje-Buie, Novigrad- Cittanova, Umag-Umago, e dei comuni di Brtonigla - Verteneglio, Grožnjan-Grisignana e Oprtalj-Portole, come pure le mansioni del registro anagrafe per il territorio della città di Umag – Umago.

**Le mansioni rientranti nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia**, oltre che nella sede dell'organo amministrativo – la Sezione assetto territoriale ed edilizia Pula-Pola, si svolgono anche nelle sezioni nelle città di Buje-Buie, Buzet, Labin, Pazin i Poreč- Parenzo e nel comune di Bale-Valle (Sezione assetto territoriale ed edilizia Rovinj-Rovigno con sede nel comune di Bale-Valle), per i territorio delle unità d'autogoverno locale stabiliti all'articolo 6 di questa Delibera.

**Le mansioni rientranti nel campo dell'anagrafe** si svolgono in seno all'Assessorato affari generali e giuridico-patrimoniali, Sezione affari generali, anagrafe e stato civile Pula-Pola negli uffici anagrafe di Buje-Buie, Umag-Umago, Novigrad-Cittanova, Buzet-Pinguente, Labin-Albona, Pazin-Pisino, Potpićan-Sottopedena, Poreč-Parenzo, Rovinj-Rovigno e Vodnjan – Dignano con i rispettivi territori anagrafici stabiliti nel Regolamento sui territori degli uffici anagrafe.

**Articolo 9**

Gli organi amministrativi collaborano con gli organi centrali dell'amministrazione statale, le unità d'autogoverno locale sul territorio della Regione Istriana, ossia negli organi cittadini e comunali dell'amministrazione collaborano con le persone giuridiche che svolgono le mansioni rientranti nel campo di competenze dell'organo amministrativo, dando loro le direttrici per il lavoro e preparano su basi comuni i presupposti professionali per il procedimento relativo all'emanazione delle delibere dell'Assemblea e dei singoli atti del Presidente, intraprendono le misure volte al miglioramento e allo sviluppo dell'attività per la quale sono stati istituiti e informano regolarmente il pubblico del loro operato.

### Articolo 10

#### **L'Assessorato allo sviluppo sostenibile svolge le seguenti mansioni nell'ambito delle competenze d'autogoverno:**

- quale responsabile della realizzazione dei piani d'assetto territoriale, garantisce e cura lo sviluppo della Regione Istriana nell'ambito della sostenibilità, in collaborazione con gli organi dell'amministrazione statale e gli organi delle unità d'autogoverno locale, gli enti con poteri pubblici e l'Ente per l'assetto territoriale. Ciò significa che lo sviluppo delle attività economiche, turistiche, agricole, dei servizi, sociali, di traffico, marittimi, infrastrutturali e le altre attività strategiche si svolgono contemporaneamente con la conservazione e il miglioramento della natura e di tutte le componenti ambientali,
- garantisce le condizioni per la realizzazione degli investimenti capitali della Regione Istriana e il cofinanziamento degli investimenti delle unità d'autogoverno locale per favorire uno sviluppo uniforme della Regione Istriana. Coordina i soggetti per la preparazione della stima, la stesura dei piani e l'attuazione delle attività nell'ambito della protezione e del salvataggio,
- Nell'ambito della tutela ambientale e naturale svolge mansioni amministrative e professionali nell'ambito della tutela naturale e ambientale, coordina le attività volte alla tutela ambientale, stabilite da leggi speciali e altre norme, redige relazioni, programmi, piani e altri documenti nel campo della tutela ambientale (aria, acqua, suolo, mare, rifiuti), della tutela della natura, dello sviluppo sostenibile, come pure i documenti con le misure d'intervento nell'ambiente, il tutto conformemente alle norme che stabiliscono questi campi, segue lo stato di tutte le componenti ambientali, svolge procedimenti di valutazione dell'impatto ambientale dei singoli interventi e i procedimenti di valutazione strategica dell'impatto ambientale, redige in registro dell'inquinamento ambientale e provvede a procurare i dati e le relazioni per il sistema informativo della tutela ambientale,
- nell'attività del traffico, della marina e dell'infrastruttura svolge affari professionali e analitici e attività di preparazione per la costruzione dell'infrastruttura, segue e analizza le norme di legge partecipando attivamente alla creazione, alla preparazione e alle proposte di norme nel campo del traffico, della marina e dell'infrastruttura, prepara e propone delibere per stabilire il modo di sfruttare il demanio marittimo e seguire l'uso e proporre un corrispettivo per lo sfruttamento degli stessi, segue e coordina il lavoro delle autorità portuali regionali, coordina il lavoro della commissione per il procedimento di monitoraggio dell'attuazione delle delibere e dei contratti di concessione sul demanio marittimo, gestisce e svolge i lavori concernenti la riscossione del compenso per l'uso del demanio marittimo pagati dai proprietari delle imbarcazioni iscritte nel registro delle imbarcazioni, conforma gli orari di partenza e arrivo e rilascia i permessi

per lo svolgimento dei trasporti di linea regionali dei passeggeri, redige e propone altri atti rientranti nelle proprie competenze e svolge anche altre mansioni in conformità con la legge e gli atti della Regione.

#### **L'Assessorato allo sviluppo sostenibile svolge i lavori a esso affidati dall'amministrazione statale e stabiliti dalla legge:**

- 1) affari amministrativi di primo grado e altri affari professionali che riguardano:
  - il rilascio delle licenze per lo svolgimento dei trasporti stradali interni, le licenze per lo svolgimento dei trasporti in auto taxi, le licenze per lo svolgimento dei servizi di autobus, la licenza per lo svolgimento dell'attività di agenzia nel traffico stradale, le licenze per il noleggio di veicoli con conducente e il rilascio di provvedimenti sull'avviso relativo al trasporto per esigenze proprie; il rilascio degli estratti dell'avviso relativo al trasporto per esigenze proprie; l'emanazione di provvedimenti nelle pratiche riguardanti il rilascio dei simboli di accessibilità a nome della persona con invalidità; la partecipazione al lavoro della commissione per il procedimento di monitoraggio dell'attuazione delle delibere e dei contratti di concessione sul demanio marittimo
  - il rilascio delle condizioni particolari necessarie per la costruzione e la ricostruzione delle strade regionali e locali nel procedimento di rilascio del permesso di ubicazione e la partecipazione al procedimento di rilascio del permesso a edificare dando il certificato per il progetto principale e il rilascio del previo consenso per lo studio del traffico per la collocazione della segnaletica del traffico e della relativa attrezzatura sulle strade pubbliche.
  - Svolge il controllo della legalità degli atti conformemente a norme particolari sulla gestione dei rifiuti.
- 2) e altre mansioni nell'ambito delle attività diventate di sua competenza mediante una legge speciale

### Articolo 11

#### **L'Assessorato agricoltura, silvicoltura, caccia, pesca ed economia idrica svolge i seguenti lavori nell'ambito dell'autogoverno:**

- offre appoggio organizzativo, professionale, tecnico-tecnologico, di marketing e finanziario ai soggetti nel campo dell'agricoltura, della silvicoltura, della caccia, della pesca e dell'economia idrica,
- idea e attua programmi rientranti nella sua sfera di competenze, tenendo conto dello sviluppo sostenibile ed equo del territorio della Regione Istriana, svolge attività nel campo dello sviluppo rurale, segue la realizzazione di documenti

- strategici, collabora con gli organi dell'amministrazione statale, le camere, i comuni, le città, le regioni e gli altri soggetti, nell'attuazione della strategia dello sviluppo rurale,
- segue l'attuazione di programmi e progetti al fine d'implementare la politica rurale e conformarla alle politiche europee e nazionali nel campo dello sviluppo rurale e regionale,
  - realizza programmi di sviluppo delle singole attività, atti generali, singoli e piattaforme professionali nel campo dell'agricoltura, della silvicoltura, della caccia, della pesca e dell'economia idrica, elabora e propone l'attuazione di misure di sviluppo della politica agricola a livello regionale, in particolare misure di politica strutturale, politica fondiaria e miglioramento dell'amministrazione delle superfici agricole, realizzazione dei programmi e attuazione di opere infrastrutturali per una migliore lavorabilità e sfruttamento del terreno agricolo,
  - propone e attua misure di appoggio istituzionale nella produzione agricola, promuove e favorisce il collegamento professionale e d'interesse fra agricoltori e fornisce un aiuto professionale ai produttori agricoli, in particolare a quelli che hanno aziende agricole a conduzione familiare nello sviluppo dell'attività basilare, nella trasformazione dei prodotti agricoli, nella valorizzazione e nella promozione di prodotti autoctoni tipici e nello sviluppo di attività integrative nelle aziende agricole a conduzione familiare,
  - coordina il lavoro del Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria e propone misure d'appoggio finanziario e sotto forma di finanziamenti al settore agricolo e della pesca, intraprende le misure per il miglioramento della produzione di cibo secondo i principi ecologici, partecipa nell'organizzazione di manifestazioni e promozioni professionali ed economiche ed esposizioni di rilievo locale, regionale e internazionale,
  - propone e attua le misure per migliorare l'economia venatoria e la gestione delle riserve di caccia, collabora con le società venatorie per la tutela e il miglioramento del fondo venatorio e lo sviluppo di attività integrative nella caccia, attua il procedimento amministrativo di primo grado ed emana atti amministrativi appartenenti al settore della caccia,
  - prepara documenti strategici nel campo della pesca e propone misure per migliorare la posizione delle attività, lo sviluppo del mercato dei prodotti ittici, la realizzazione di presupposti in materia di personale, tecnici e altri per lo sviluppo dell'attività, collabora con le associazioni di pescatori e le cooperative nella preparazione delle direttrici strategiche e con altre regioni, a progetti comuni per seguire lo stato, la tutela e l'avanzamento dell'infrastruttura ittica, del fondo ittico, dello sviluppo della maricoltura e lo sviluppo economico sostenibile delle risorse adriatiche,
- partecipa alla stesura dei progetti finalizzati alla tutela e alla valorizzazione dei boschi, al riconoscimento di risorse forestali significative, risorse di piante medicinali, funghi e della vegetazione nei boschi, alla loro tutela e valorizzazione, all'ideazione di programmi preventivi per la tutela dei boschi dagli incendi, e altre attività appartenenti al settore dell'economia forestale,
  - svolge mansioni inerenti il settore dell'economia idrica e della gestione delle acque, coordina e collabora con le imprese del settore per migliorare l'attività e garantire sufficienti quantità di risorse idriche di qualità nella regione, intraprende misure e attività e coordina i soggetti per instaurare un sistema di tutela permanente delle risorse idriche,
  - candida e segue la realizzazione di progetti di cofinanziamento dai fondi dell'Unione europea e dagli organi statali (atti di donazione) dell'ambito di sua competenza ed assicura i presupposti finanziari, tecnici e i quadri necessari, per la loro preparazione e realizzazione, e svolge anche altre mansioni stabilite dalla legge, da altre prescrizioni e da una delibera dell'Assemblea della Regione o del Presidente della Regione.
- L'Assessorato agricoltura, silvicoltura, caccia, pesca ed economia idrica svolge i lavori a esso affidati dall'amministrazione statale e stabiliti dalla legge:**
- 1) affari amministrativi di primo grado e altri affari professionali che riguardano:
    - la determinazione dei corrispettivi per il cambiamento della destinazione del terreno agricolo; la raccolta della documentazione necessaria per la redazione della richiesta e il rilascio del parere e del consenso nel procedimento di stesura dei piani d'assetto territoriale; cura le evidenze sul cambiamento della destinazione del terreno agricolo;
    - svolge mansioni che riguardano la registrazione dei fornitori di alberi di Natale e al rilascio del permesso alla deforestazione, ossia al taglio del bosco; la raccolta e la trasmissione dei dati al ministero competente sullo stato e i mutamenti del territorio forestale sul territorio dell'unità regionale.
  - 2) e altre mansioni nell'ambito delle attività diventate di sua competenza mediante una legge speciale
- Articolo 12**
- L'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica svolge i seguenti lavori nell'ambito dell'autogoverno:**
- segue la situazione nel campo dell'educazione, dell'istruzione di scuola elementare e media superiore e l'istruzione superiore e svolge le

- politiche pubbliche nei settori menzionati, redige i disegni di proposte di atti di competenza dell'Assessorato che vanno inoltrati all'Assemblea e al Presidente della Regione Istriana per la relativa approvazione,
- segue le situazioni nel campo di competenza dell'Assessorato, fornisce consulenza legale e pareri alle unità d'autogoverno locale e alle scuole di cui la Regione Istriana è la fondatrice sul modo di applicare le norme di competenza dell'Assessorato,
  - è l'organo di lavoro competente del fondatore, la Regione Istriana, che svolge le attività nel procedimento di nomina dei membri dei comitati scolastici delle scuole elementari e medie superiori e della casa dell'alunno, dei membri dei consigli d'amministrazione degli enti nell'istruzione fondati dalla Regione Istriana, controlla la conformazione dello statuto degli enti nell'istruzione, fondati dalla Regione Istriana con le norme di legge prima di inoltrarle all'Assemblea, svolge il procedimento amministrativo di primo grado conformemente a norme speciali, elabora i disegni delle proposte degli atti di competenza dell'Assessorato che si inoltrano all'approvazione dell'Assemblea e del Presidente della Regione Istriana,
  - svolge i preparativi per proporre la Rete (di scuole elementari e medie superiori) di istituti scolastici e di programmi educativo-istruttivi,
  - organizza la Rete dei trasporti degli alunni delle scuole elementari fondate dalla Regione Istriana, coordina la realizzazione dei diritti al cofinanziamento del trasporto degli alunni regolari delle scuole medie superiori conformemente alle delibere del Governo della Repubblica di Croazia,
  - elabora i piani necessari, i programmi, gli studi, le analisi e le relazioni riguardo agli investimenti capitali e la manutenzione degli investimenti degli edifici scolastici delle scuole elementari e medie superiori e della casa dell'alunno il cui fondatore è la Regione Istriana, si preoccupa dell'investimento razionale e uniforme negli investimenti capitali, la manutenzione corrente e degli investimenti degli edifici scolastici delle scuole elementari e medie superiori e della casa dell'alunno fondati dalla Regione Istriana, svolge mansioni relative all'analisi, la preparazione e il monitoraggio degli investimenti negli investimenti capitali, ossia la realizzazione degli investimenti per la costruzione, la ricostruzione, l'adattamento, il risanamento, la manutenzione e l'uso degli edifici scolastici delle scuole elementari e medie superiori e della casa dell'alunno fondati dalla Regione Istriana,
  - analizza e propone le misure per adeguare gli edifici scolastici al lavoro monoturno e la conformazione ai requisiti compresi nello standard pedagogico nazionale e alle norme in materia di spazio e attrezzatura per le scuole elementari e medie superiori e per la casa dell'alunno, propone le misure per il miglioramento e la manutenzione relativa ai requisiti basilari per gli edifici scolastici e gli standard degli edifici scolastici nel campo della protezione termica, della protezione antibacano, dell'efficacia energetica, della tutela antincendio, della rimozione delle barriere architettoniche, del rinnovo delle installazioni e degli allacciamenti e sim.,
- segue i concorsi e svolge le mansioni di preparazione di programmi e progetti da candidare ai fondi nazionali, ai fondi delle istituzioni finanziarie nazionali, del governo e del ministero competente per il lavoro dell'Assessorato, svolge incarichi di implementazione dei progetti e dei programmi approvati da parte del donatore nazionale sulla base di un contratto stipulato o altri atti del donatore nazionale, guida e segue l'attuazione dei progetti (in senso amministrativo, finanziario, presentativo, promozionale, organizzativo e altro),
  - partecipa alla preparazione della documentazione e ai procedimenti d'acquisto pubblico delle merci, dei lavori e dei servizi, collabora con i ministeri competenti, le agenzie, le altre istituzioni e imprese nell'ambito delle competenze dell'Assessorato, realizza studi e altro materiale professionale, relazioni e analisi nell'ambito delle competenze dell'Assessorato, svolge il procedimento per dare il consenso ai disegni di contratti sul rilevamento e la cessione in locazione di vani d'affari e dell'attrezzatura scolastica, gestisce e aggiorna il registro degli immobili delle scuole elementari e medie superiori, lavora alla soluzione della problematica giuridico-patrimoniale degli immobili scolastici, partecipa alla stesura delle proposte dei progetti di partenariato pubblico-privato,
  - elabora gli indicatori analitici e di pianificazione come base economica per la pianificazione annuale dei mezzi necessari e la disposizione dei mezzi pianificati per i fruitori del bilancio, le associazioni nel settore dello sport, della cultura ed educazione tecnica, prepara i piani finanziari annui per i fruitori del bilancio, le associazioni nel settore dello sport, della cultura e del bilancio - ripartizione dell'Assessorato, partecipa al consolidamento delle relazioni finanziarie dei fruitori del bilancio durante il calcolo semestrale e annuale, raccoglie e controlla la documentazione dei fruitori del bilancio, delle associazioni nel settore dello sport, della cultura e istruzione tecnica e di altri fruitori del bilancio e dell'Assessorato riguardo all'applicazione delle regole fiscali nel corso dell'anno finanziario,
  - avvia il procedimento per l'ottenimento del consenso presso il Ministero della scienza e dell'istruzione per l'inclusione degli insegnanti di sostegno per gli alunni con difficoltà nello sviluppo (nelle scuole fondate dalla Regione Istriana),
  - prepara e svolge il procedimento concorsuale di assegnazione delle borse di studio agli studenti della Regione Istriana,

- partecipa ai preparativi, all'organizzazione e alla realizzazione di progetti delle attività e dei programmi extra didattici, di altri progetti che si svolgono negli istituti educativo-istitutivi che hanno l'obiettivo di elevare la qualità della vita degli alunni, svolge la procedura per l'assegnazione di sussidi finanziari alle associazioni in base a un invito pubblico, svolge mansioni organizzative legate ai concorsi scolastici, regionali e interregionali,
- partecipa al procedimento di Consultazioni con il pubblico (e-consultazioni) per le leggi, le norme e altri atti di competenza dell'Assessorato, partecipa alla preparazione, alla stesura, alla raccolta di dati, all'implementazione, all'aggiornamento e all'uso di sistemi informatici della Regione Istriana, di competenza dell'Assessorato, offre assistenza professionale nell'ambito di competenza dell'Assessorato ai funzionari negli altri organi amministrativi della Regione e alle persone giuridiche di proprietà o di proprietà maggioritaria della Regione.
- emanazione delle delibere sul numero delle sezioni di classe nelle scuole elementari;
- emanazione del piano d'iscrizione dei bambini alla nuova scuola,
- adozione di adeguate misure in base alle disposizioni di legge che stabiliscono l'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori riguardo alla trascuratezza degli obblighi da parte dei genitori nei confronti dei bambini;
- determinazione delle condizioni tecniche minime dello spazio nel quale si svolgono i programmi d'istruzione degli adulti;
- scioglimento del Comitato scolastico e nomina di una Commissione per la direzione della scuola, nei casi in cui il Comitato scolastico non svolgesse le mansioni di sua competenza in conformità con la legge, un atto di istituzione o lo statuto della scuola, oppure svolgesse queste mansioni in modo da non consentire un'attività regolare e lo svolgimento dell'attività della scuola quando il comitato scolastico non si può costituire;

**L'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica svolge i lavori a esso affidati dall'amministrazione statale e stabiliti dalla legge:**

- 1) affari amministrativi di primo grado e altri affari professionali che riguardano:
- controllo degli statuti e dei regolamenti sull'organizzazione interna e il modo di lavorare della casa dell'infanzia, determinazione delle condizioni per iniziare a lavorare e realizzazione del programma di educazione prescolare presso le scuole elementari, come limiti nelle biblioteche e negli istituti sanitari, culturali e negli istituti e associazioni sportive,
  - iscrizione precoce alla scuola elementare e rinvio dell'iscrizione del figlio alla prima classe della scuola elementare ed esonero provvisorio dall'iscrizione alla prima classe della scuola elementare,
  - esonero provvisorio dagli studi iniziati, domande d'iscrizione degli alunni con difficoltà nello sviluppo alla prima classe di scuola media superiore tramite il sistema informativo nazionale e iscrizione alle scuole medie superiori;
  - determinazione di un programma di studi adeguato e di una forma adeguata di assistenza per istruire gli alunni con difficoltà nello sviluppo,
  - emanazione del piano d'iscrizione dei bambini alla scuola elementare e determinazione in quale scuola scuola elementare sarà trasferito l'alunno al quale è stata emessa una misura pedagogica;
  - emanazione della delibera sul coinvolgimento degli alunni nelle lezioni di preparazione o suppletive di lingua croata, rilascio del certificato attestante il termine del programma di insegnamento preparatorio della lingua croata per i bambini che non conoscono o non conoscono abbastanza la lingua croata;
  - svolgimento del controllo sull'esecuzione dei lavori sulla base dei poteri pubblici nelle scuole elementari e medie superiori e sulla legalità del lavoro e degli atti generali degli istituti scolastici;
  - rilascio dell'avviso agli istituti scolastici che nel registro dei lavoratori per i quali è cessata la necessità d'impiego a orario completo o incompleto manca una persona adeguata, affinché si possa colmare il posto di lavoro rimasto vacante tramite concorso, cura del registro degli insegnanti/docenti, dei collaboratori professionali e degli altri lavoratori nelle scuole elementari e medie superiori il cui lavoro non è più necessario, sulla notifica delle esigenze degli istituti scolastici per i lavoratori impiegati a tempo indeterminato e a orario incompleto;
  - redazione del registro delle attività sportive delle persone giuridiche, iscrizione nel registro, rilascio dell'estratto dal registro, cura del registro delle attività sportive delle persone fisiche, iscrizione nel registro, rilascio dei provvedimenti d'iscrizione, rilascio dei provvedimenti di cancellazione, rilascio dell'estratto dal registro,
  - rilascio dei certificati su richiesta degli istituti formativi sulla realizzazione del diritto alle agevolazioni per alunni, studenti e persone a seguito quando le scuole elementari, medie superiori o istituti superiori organizzano viaggi di gruppo in treno o nave, conformemente a norme particolari.
- 2) e altre mansioni nell'ambito delle attività diventate di sua competenza mediante una legge speciale.

**Articolo 13****L'Assessorato cultura e territorialità svolge le mansioni rientranti nel suo campo di competenze:**

- svolge le mansioni rientranti nel campo di competenze dell'autogoverno per il settore culturale, attua le politiche pubbliche nel campo summenzionato, elabora i disegni delle proposte di atti di competenza dell'Assessorato che si trasmettono all'approvazione dell'Assemblea e del Presidente della Regione Istriana,
- si occupa dello sviluppo culturale continuo e uniforme in tutte le unità d'autogoverno locale sul territorio della Regione,
- partecipa alla stesura di documenti strategici, in particolare di documenti strategici che si riferiscono alla cultura,
- svolge lavori di gestione delle istituzioni fondate dalla Regione Istriana, è l'organo di lavoro competente del fondatore, la Regione Istriana, che svolge l'attività nel procedimento di nomina dei membri dei consigli d'amministrazione degli istituti nella cultura fondati dalla regione Istriana, controlla la conformazione degli statuti degli istituti nella cultura fondati dalla Regione Istriana con le norme di legge prima di trasmetterle all'Assemblea per la relativa procedura,
- garantisce le condizioni finanziarie, materiali e di personale per il lavoro degli istituti nella cultura, fondati dalla Regione,
- propone il finanziamento dei fabbisogni pubblici nella cultura per il territorio della Regione e il modo di ripartire i mezzi del bilancio della Regione approvati per i progetti/programmi nel settore delle attività musicali, scenico-musicali e cinematografiche, della letteratura ed editoria, della tutela del patrimonio culturale materiale e della museologia, delle arti visive, delle nuove culture mediatiche, della tutela del patrimonio culturale immateriale e della collaborazione culturale internazionale, come pure per le manifestazioni culturali
- segue e incoraggia il lavoro delle associazioni e di altre persone giuridiche e fisiche nel campo della cultura, d'interesse per la Regione e coordina la creazione di rapporti di collaborazione reciproci e di rapporti di collaborazione con enti nella cultura
- sostiene la creatività artistica e culturale, la produzione, distribuzione, imprenditoria e partecipazione alla cultura
- svolge mansioni professionali riguardo a manifestazioni culturali e progetti/programmi di rilievo per la Regione e segue l'uso destinato dei mezzi del bilancio della Regione nel campo della cultura
- propone e realizza progetti che si finanziano dai fondi dell'Unione Europea e da altri fondi internazionali e garantisce i presupposti finanziari, tecnici e di personale per la loro preparazione e realizzazione
- svolge la collaborazione culturale con la Regione Veneto per realizzare gli investimenti comuni nei beni culturali materiali e immateriali sul territorio della Regione,
- realizza la collaborazione culturale con la Provincia autonoma della Vojvodina al fine di realizzare i progetti comuni

- propone e svolge progetti e programmi finalizzati a rafforzare l'identità territoriale innanzitutto nel campo della cultura, dell'educazione e dell'istruzione
- partecipa e coordina i progetti con le unità d'autogoverno locale (città e comuni), il Ministero della cultura e le regioni fuori dalla Repubblica di Croazia
- svolge l'attività d'ufficio (cancelleria) per le esigenze dell'Assessorato
- svolge altre mansioni conformemente alla legge, agli atti dell'Assemblea e del Presidente della Regione e dei loro organi lavorativi.

**L'Assessorato cultura e territorialità svolge i lavori a esso affidati dall'amministrazione statale e stabiliti dalla legge:**

1) affari amministrativi di primo grado e altri affari professionali che riguardano:

- la determinazione dell'esistenza dei presupposti per fondare teatri e per presentare la loro domanda d'iscrizione nel registro dei teatri.
- 2) altre mansioni nell'ambito delle attività diventate di sua competenza mediante una legge speciale

**Articolo 14****L'Assessorato alla sanità e la previdenza sociale svolge le seguenti mansioni rientranti nel suo campo di competenze:**

- Provvede al completamento della rete del servizio sanitario pubblico in collaborazione con le unità d'autogoverno locale,
- organizza il lavoro e svolge le mansioni legate ai diritti costitutivi degli istituti sanitari fondati dalla Regione Istriana,
- coordina e organizza il lavoro di tutte le persone giuridiche e fisiche che sul territorio della Regione Istriana svolgono l'attività sanitaria,
- propone il piano di protezione sanitaria per il territorio della Regione Istriana;
- propone l'emanazione di piani annuali e triennali per la promozione della salute, la prevenzione e la diagnosi precoce della malattia,
- organizza e svolge misure di sanità pubblica conformemente al piano per la protezione sanitaria e i piani di promozione della salute, della prevenzione e della diagnosi tempestiva della malattia,
- organizza e svolge i procedimenti di acquisto pubblico unificato per gli istituti sanitari fondati dalla Regione Istriana,
- garantisce l'attuazione di misure specifiche e di prestazione del servizio sanitario sulle isole, nelle aree poco popolate e non sviluppate in collaborazione con il ministero competente per la sanità e l'Istituto croato per l'assicurazione sanitaria,
- procura i mezzi per svolgere l'attività di sanità pubblica, epidemiologica e sanitario- ecologica e la prevenzione delle malattie,

- procura i mezzi per attuare le misure di ecologia sanitaria,
- procura i mezzi per la medicina d'urgenza, qualora non fossero assicurati dalla Repubblica di Croazia,
- procura i mezzi per lo svolgimento delle mansioni legate all'organizzazione e al lavoro del servizio dei medici necroscopi,
- procura i mezzi per gli investimenti e la manutenzione corrente e degli investimenti degli istituti sanitari, dei vani, dell'attrezzatura medica e non e dei mezzi di trasporto, come pure per l'informatizzazione dell'attività sanitaria conformemente al piano e programma delle misure di protezione sanitaria e la rete del servizio pubblico sanitario, come per coprire le perdite degli istituti sanitari fondati dalla Regione Istriana,
- garantisce i mezzi per la tutela sanitaria degli abitanti sul territorio della Regione Istriana sopra lo standard, stabiliti mediante l'assicurazione sanitaria obbligatoria,
- coordina il lavoro degli organi professionali regionali e degli organi consultivi nel campo della protezione sanitaria,
- partecipa all'organizzazione, alla conformazione e al miglioramento dell'assistenza sanitaria,
- svolge le mansioni legate ai diritti costitutivi degli istituti d'assistenza sociale fondati dalla Regione Istriana,
- partecipa all'emanazione, all'attuazione e al controllo dell'attuazione del piano sociale,
- redige i registri e le documentazioni sulla realizzazione dei diritti prescritti dalla legge che disciplinano l'assistenza sociale e gli altri diritti derivanti dall'assistenza sociale stabiliti da atti generali delle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale), redige e unifica le relazioni e le trasmette al ministero competente per l'assistenza sociale,
- procura i mezzi per finanziare l'attività dell'assistenza sociale nel bilancio della Regione Istriana, stabiliti dalla legge che disciplina l'assistenza sociale e da norme speciali, conformemente al piano sociale e alla rete dei servizi sociali sul territorio della Regione Istriana, precisamente i mezzi per le spese di riscaldamento, i mezzi per il lavoro delle istituzioni di assistenza sociale fondate dalla Regione Istriana e i mezzi per le uscite materiali e finanziarie dei centri per l'assistenza sociale,
- garantisce i mezzi per ottenere i compensi in denaro e le prestazioni sociali agli abitanti sul suo territorio in una misura maggiore di quella stabilita dalla legge che disciplina l'assistenza sociale,
- svolge i procedimenti amministrativi ed emana provvedimenti per stabilire l'adempimento delle condizioni minime per offrire prestazioni sociali e provvedimenti sulla cessazione dell'erogazione di prestazioni sociali nei casi previsti dalla legge che disciplina l'assistenza sociale
- svolge procedimenti amministrativi e risolve in merito ai diritti alle spese di riscaldamento,
- propone l'emanazione di atti sulla realizzazione del diritto al compenso spettante dall'assistenza sociale in maggior misura rispetto a quella prevista dalla legge, con cui si stabilisce l'assistenza sociale, svolge i procedimenti amministrativi e risolve in merito a questi diritti,

- sostiene e promuove lo sviluppo dei servizi sociali nella comunità,
- coordina e svolge le misure comprese nelle strategie nazionali e nei programmi nel campo dell'assistenza sociale,
- coordina il lavoro degli organi professionali regionali e degli organi consultivi nel campo dell'assistenza sociale,
- attua i concorsi, il finanziamento e la stipulazione di programmi e progetti d'interesse per il bene comune svolti dalle associazioni e da altre organizzazioni della società civile conformemente al piano di protezione sanitaria, al piano sociale e ad altri documenti di sviluppo e strategici.

**L'Assessorato alla sanità e la previdenza sociale svolge i lavori a esso affidati dall'amministrazione statale e stabiliti dalla legge:**

- 1) affari amministrativi di primo grado e altri affari professionali che riguardano:

- la posizione giuridica, la soluzione della posizione giuridica, dello status e delle altre questioni dei difensori croati della Guerra patriottica e dei loro familiari, degli invalidi civili di guerra croati della Guerra patriottica, dei membri della famiglia di un difensore croato caduto o disperso nella Guerra patriottica, degli artificieri caduti in guerra e i membri delle loro famiglie; la protezione delle vittime civili della Guerra patriottica, la tutela dei partecipanti alla Seconda guerra mondiale, la tutela degli invalidi militari della Seconda guerra mondiale, degli invalidi militari in tempo di pace, degli invalidi militari di guerra divenuti tali durante lo svolgimento dei doveri militari e nel mantenimento dell'ordine in un paese straniero nell'ambito delle forze di pace e delle missioni di pace, quando a ordinare questo compito è stato un organo competente nell'ambito degli obblighi internazionali successivi al 15 maggio 1945 e la tutela dei loro familiari; procurare il parere professionale di un ente sanitario autorizzato sull'esistenza di un legame causa-effetto della comparsa di malattie e/o peggioramenti dello stato di salute come conseguenza della partecipazione alla difesa della sovranità della Repubblica di Croazia; procurare i referti e i pareri dell'organo competente per le perizie sulla causa e la percentuale dei danni all'organismo, il diritto a un'indennità per la cura e l'aiuto di un'altra persona, il diritto a un'indennità ortopedica, il diritto a un'indennità per assistenza a domicilio, l'incapacità di guadagnare, realizzare il diritto a un compenso in denaro per i difensori croati disoccupati della Guerra patriottica e i membri delle loro famiglie; la realizzazione del diritto a un aiuto in denaro una tantum dopo la riesumazione e l'identificazione del difensore croato dato per disperso nella Guerra patriottica e caduto; la realizzazione del diritto a un aiuto una tantum in denaro per l'impossibilità di coprire le esigenze elementari di vita; in quello che si riferisce ai servizi della persona incaricata di offrire cura e assistenza; un pasto caldo gratuito; la realizzazione dei diritti delle persone stabiliti dalla Legge sui difensori croati della Guerra patriottica

e i membri delle loro famiglie e dalla Legge sulla protezione degli invalidi di guerra militari e civili a godere del diritto ai libri di testo gratuiti; l'informazione e la convocazione dei familiari dei difensori croati dispersi e delle vittime civili della Guerra patriottica a identificare i loro resti; la realizzazione dei diritti alle spese per la tomba, le spese della sepoltura con l'onorificenza militare e l'allestimento dei vani tombali; partecipazione all'organizzazione della celebrazione di giorni festivi, giorni del ricordo e altre ricorrenze in onore dei difensori croati caduti e delle vittime civili della Guerra patriottica; compilazione delle relazioni mensili, semestrali e annuali sul numero di tutti gli utenti in base ai singoli diritti e cura del registro di tutti gli utenti; svolgimento delle mansioni di calcolo ed erogazione dei mezzi in denaro sulla base dei diritti degli utenti, basati sulla Legge sui difensori croati della Guerra patriottica e i membri delle loro famiglie e la Legge sulla tutela degli invalidi di guerra civili e militari, nonché cura del registro dei pagamenti effettuati e dei rimborsi dei diritti non spettanti; rilascio del certificato sullo status di Invalido di guerra croato della Guerra patriottica e del membro della famiglia di un difensore croato caduto o disperso nella Guerra patriottica, lo status di invalido civile di guerra, di invalido militare di guerra e in periodo di pace, come pure del Certificato sulle entrate in denaro secondo la Legge sui difensori croati della Guerra patriottica e i membri delle loro famiglie e la Legge sulla tutela degli invalidi di guerra militari e civili,

- riconoscimento del diritto all'assicurazione sanitaria obbligatoria delle persone non assicurate; rilascio dei certificati sul mantenimento e lo stato di famiglia; rilascio delle pubblicazioni per la guida agevolata e gratuita delle persone con invalidità e alla persona a seguito; rilascio delle pubblicazioni per i trasporti agevolati,
- autenticazione del registro con l'elenco delle ricette mediche rilasciate per le medicine che contengono sostanze stupefacenti o sostanze psicotrope; riconoscimento del diritto all'assicurazione sanitaria obbligatoria delle persone incapaci di condurre una vita autonoma per cui non hanno mezzi di sostentamento e tutela sanitaria e non possono realizzarle in base ad altro.
- rilascio del consenso alla raccolta e alla prestazione di aiuti umanitari; rilascio del consenso a svolgere azioni di beneficenza; emanazione del provvedimento di versamento dei mezzi non impiegati nelle iniziative di beneficenza; raccolta, recapito e pubblicazione di relazioni prescritte e redazione di evidenze prescritte che riguardano gli aiuti umanitari.

2) altre mansioni nell'ambito delle attività diventate di sua competenza mediante una legge speciale

## Articolo 15

### **L'Assessorato amministrativo alla Comunità Nazionale Italiana e gli altri gruppi etnici svolge le mansioni rientranti nel suo campo di competenze:**

- promuove lo sviluppo dei diritti minoritari a livello normativo-legislativo e segue continuamente l'applicazione pratica delle relative prescrizioni, in particolare per quel che concerne l'uso ufficiale della lingua minoritaria nell'ambito dell'autogoverno e la realizzazione dei principi di rappresentanza uniforme degli appartenenti alle minoranze negli organi rappresentativi, esecutivi e amministrativi delle unità d'autogoverno locale,
- garantisce le condizioni materiali, di spazio e le altre condizioni indispensabili per l'organizzazione, il consolidamento e lo sviluppo delle attività programmatiche delle associazioni delle minoranze nazionali a livello regionale, instaura un sistema efficace di autogoverno minoritario, dopo la costituzione dei consigli delle minoranze a livello regionale,
- sostiene la regolare attività programmatica dell'Unione Italiana, come pure delle istituzioni e organizzazioni operanti nel sistema dell'Unione Italiana, conformemente alle disposizioni dello Statuto e alle possibilità del bilancio della Regione Istriana, risolve le istanze dei cittadini concernenti la problematica del rispetto dei diritti umani e minoritari basilari,
- segue la realizzazione dei progetti cofinanziati dai fondi dell'Unione Europea e dagli organi statali (atti di donazione) nel campo delle sue competenze e garantisce i presupposti finanziari, tecnici e in materia di personale per la loro preparazione e realizzazione.
- promuove lo sviluppo della società civile mediante l'erogazione di sussidi finanziari, svolgendo un lavoro di informazione, consulenza e sviluppo della cooperazione intersettoriale e altre forme di sostegno alle organizzazioni della società civile,
- è l'organo competente del fondatore per la Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile, quale organizzazione no profit tramite la quale si svolge la cooperazione con la società civile,
- nell'ambito del lavoro con i giovani coordina la stesura del Programma regionale per i giovani allo scopo di migliorare la qualità della vita dei giovani nel campo della cultura, del tempo libero, della protezione sanitaria, delle esigenze sociali, della mobilità, dell'informazione, delle consulenze, dell'auto occupazione e dell'imprenditoria giovanile, dell'istruzione e informatizzazione dei giovani e di una partecipazione attiva dei giovani nella società, prepara il Piano d'azione per l'implementazione del Programma regionale per i giovani, svolge le attività del Programma regionale per i giovani, organizza laboratori, consulenze e altre forme di lavoro con i giovani, informa il Ministero

competente sull'attuazione della politica nazionale per i giovani, promuove la fondazione di centri informativi giovanili, consultori, club per giovani e altre forme di attività giovanili, promuove e coordina lo svolgimento di progetti e programmi di scambio internazionale di giovani.

#### Articolo 16

##### **L'Assessorato al bilancio e le finanze svolge le mansioni rientranti nell'ambito delle competenze d'autogoverno:**

- svolge le mansioni di assetto e organizzazione del sistema del bilancio e della contabilità della Regione Istriana, pianifica le entrate e gli introiti, nonché le uscite e le spese, conformemente alla regolamentazione legislativa e alle direttrici ricevute.
- Gestisce l'attività finanziaria, svolge mansioni finanziarie e di contabilità, procedimenti legati all'indebitamento del bilancio e prepara le proposte per il rilascio dell'approvazione all'indebitamento delle persone giuridiche dove la Regione Istriana ha la proprietà maggioritaria e gli enti fondati dalla Regione.
- Svolge le mansioni di gestione dei registri contabili prescritti, segue la riscossione delle entrate dal bilancio, svolge il controllo della documentazione finanziaria ricevuta, il calcolo degli stipendi e dei compensi, nonché mansioni relative al movimento dei pagamenti,
- segue lo stato degli obblighi e dell'esecuzione del debito pubblico, segue la realizzazione dei progetti cofinanziati dai fondi dell'Unione Europea e degli organi statali (atti di donazione),
- organizza l'elenco dei beni(inventario), ed aggiorna lo stato patrimoniale e i crediti. Prepara e coordina la redazione e la consegna della dichiarazione sulla responsabilità fiscale del Presidente della Regione.
- Nelle mansioni legate alla definizione e la riscossione delle tasse e delle proprie entrate, svolge le mansioni di definizione e riscossione delle proprie tasse regionali, la definizione e la riscossione delle tasse per le unità d'autogoverno locale e cura i procedimenti di riscossione coatta delle imposte.
- Realizza le bozze dei documenti del bilancio per l'organo esecutivo e rappresentativo e i rapporti stabiliti dalla legge sull'attuazione del bilancio di cui informa anche le istituzioni competenti (Ministero delle finanze, Ufficio statale per la revisione, Agenzia finanziaria).
- svolge le mansioni di pianificazione, preparazione e attuazione dell'acquisto pubblico di tutti gli organi amministrativi della Regione,
- se necessario, svolge i procedimenti d'acquisto, quale organo centrale per l'acquisto per le esigenze degli enti fondati dalla Regione,

conformemente alle delibere degli organi competenti, coordina le attività fra i pagatori nell'acquisto pubblico centrale e congiunto, in base a delle categorie d'acquisto stabilite,

- redige il piano d'acquisto della Regione per l'anno corrente, come pure le relative modifiche e integrazioni,
- cura il registro dei contratti sull'acquisto pubblico e degli accordi quadro e svolge altri incarichi rientranti nel campo dell'acquisto pubblico, stabiliti da norme di legge e da atti subordinati alla legge concernenti l'acquisto pubblico.

#### Articolo 17

##### **L'Assessorato assetto territoriale ed edilizia svolge le mansioni rientranti nell'ambito delle competenze d'autogoverno:**

- conformemente a leggi speciali svolge mansioni amministrative e professionali concernenti il rilascio di atti rientranti nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia,
- conformemente a norme speciali, svolge il procedimento amministrativo e risolve le questioni amministrative di primo grado,
- conformemente a norme particolari svolge il procedimento e risolve le questioni amministrative di secondo grado, in seguito ai ricorsi presentati riguardo ai provvedimenti amministrativi che gli organi amministrativi delle unità d'autogoverno sul territorio della Regione Istriana emanano nell'ambito delle loro competenze – nel campo dell'economia comunale, dell'assistenza sociale, delle imposte locali e negli altri campi, conformemente a norme particolari,
- svolge mansioni di rappresentanza legale della Regione dinanzi a fori e a organi amministrativi e altri organi di diritto pubblico,
- svolge incarichi professionali e amministrativi di cura del registro degli immobili di proprietà della Regione,
- su proposta degli organi amministrativi prepara, coordina e propone l'emanazione di documenti pianificatori per la gestione e l'uso degli immobili di proprietà della Regione, precisamente la Strategia di gestione e uso dei beni di proprietà della Regione Istriana; il Piano annuale di gestione dei beni di proprietà della Regione Istriana; gli atti generali e singoli sull'uso degli immobili di proprietà della Regione Istriana (prelazioni, acquisto, vendita, locazione, affitto, uso e sim.),
- svolge mansioni professionali e amministrative di regolazione dei rapporti giuridici e di proprietà tramite la Commissione regionale per la gestione dei beni di proprietà della Regione Istriana,
- svolge mansioni tecnico-amministrative ed elabora i dati legati all'inserimento, all'aggiornamento e alla valutazione dei dati sul mercato immobiliare, la cura e il rilascio degli estratti dalla raccolta dei prezzi di compravendita nel sistema "eNekretnine" (e-Immobili) e mansioni amministrativo-professionali per le

esigenze della commissione comune per la stima dei prezzi della Regione Istriana, della Città di Pola e della Città di Pisino.

### Articolo 18

#### **L'Assessorato al turismo svolge le mansioni rientranti nell'ambito delle competenze d'autogoverno:**

- svolge, segue e coordina le attività nell'ambito del Master plan di sviluppo del turismo dell'Istria;
- promuove, svolge e coordina l'attuazione di forme selettive di turismo e progetti di sviluppo come il turismo rurale e culturale, il cicloturismo, il turismo outdoor e il turismo attivo e altro.
- promuove lo sviluppo sostenibile e il miglioramento della qualità dei prodotti turistici, delle manifestazioni turistiche e dell'infrastruttura turistica pubblica ponendo l'accento sui territori meno sviluppati dell'Istria;
- promuove la diversificazione e l'elevamento della qualità degli alloggi privati in Istria;
- segue e coordina le attività nell'ambito del Programma regionale di allestimento e gestione delle spiagge marine in Istria;
- promuove la creazione di nuovi motivi di arrivo in Istria attraverso lo sviluppo di manifestazioni top;
- promuove, svolge e coordina la manutenzione, l'attrezzatura e lo sviluppo della Parenzana;
- indirizza le attività volte all'elaborazione del Sistema di promozione della qualità;
- offre un sostegno logistico e consultivo, la formazione e segue i soggetti economici nel settore turistico in tutte le forme di progetti di sviluppo turistico nuovi ed esistenti;
- promuove i progetti di sviluppo turistico (fiere, conferenze stampa, presentazioni, internet, e-mailing);
- svolge i cambiamenti organizzativi per conformare il processo di lavoro con le attuali norme di legge;
- informa l'Assemblea della Regione Istriana, gli organi competenti al potere e il pubblico sullo stato nel turismo e offre assistenza sanitaria e comunicazione (orizzontale e verticale);
- candida, segue e coordina lo svolgimento dei progetti turistici cofinanziati dai fondi dell'Unione Europea e dai fondi nazionali

#### **L'Assessorato al turismo svolge i lavori a esso affidati dall'amministrazione statale e stabiliti dalla legge:**

- 1) affari amministrativi di primo grado e altri affari professionali che riguardano:
  - la determinazione delle condizioni minime nelle strutture alberghiere e la classificazione e categorizzazione delle strutture alberghiere; la classificazione e la categorizzazione delle strutture che offrono servizi alberghieri a domicilio; la determinazione delle condizioni minime per il tipo e la categoria di strutture nelle quali si svolgono i servizi ristorativi nell'azienda agricola a conduzione familiare; il rilascio del certificato UE per persone fisiche che si occupano di attività artigianali,

- il rilascio del provvedimento di approvazione per svolgere il servizio di guida turistica; la determinazione delle condizioni minime per il tipo di imbarcazione; determinazione delle condizioni minime dei porti di turismo nautico che non si categorizzano; rilascio dei certificati UE per guide turistiche.

- 2) altre mansioni nell'ambito delle attività diventate di sua competenza mediante una legge speciale.

### Articolo 19

#### **L'Assessorato all'economia svolge le mansioni rientranti nell'ambito delle competenze d'autogoverno:**

- svolge le mansioni rientranti nel campo dello sviluppo regionale, precisamente l'elaborazione di documenti strategici, di piani e programmi d'azione e svolge progetti della politica di sviluppo regionale conformemente con le politiche nazionali ed europee di sviluppo regionale,
- analizza gli stati e le questioni attuali delle singole attività economiche e altre questioni di politica economica, segue i movimenti economici correnti, raccoglie dati, realizza le analisi, propone programmi, misure e attività e opera in direzione di uno sviluppo economico equilibrato di tutti i luoghi della Regione, in special modo quelli meno sviluppati,
- svolge mansioni legate all'attuazione delle norme, dei documenti pianificatori emanati e degli atti generali della Regione, nell'ambito del lavoro dell'Assessorato,
- collabora con gli organi dell'amministrazione statale, i comuni, le città, le regioni e gli altri soggetti che operano nel campo dello sviluppo regionale ed economico, partecipa al lavoro degli organi che si occupano di sviluppo dei campi rientranti nelle competenze di lavoro dell'Assessorato,
- svolge lavori nell'ambito dell'energia, segue la realizzazione di documenti strategici a livello della Repubblica di Croazia, la collaborazione con gli organi competenti e coordina l'attuazione di programmi e progetti della politica regionale dell'energia, in armonia con le politiche nazionali ed europee nel campo dell'energia. Realizza e/o coordina la realizzazione di documenti strategici regionali, piani d'azione e programmi nel campo dell'energia. Svolge l'inserimento dei dati nei registri del settore energetico,
- segue la situazione e intraprende le attività mirate alla realizzazione delle condizioni per lo sviluppo di branche industriali dominanti e lo sviluppo dell'imprenditoria. Realizza i programmi e attua le misure e le attività finalizzate allo sviluppo dell'imprenditoria,
- assegna sussidi statali e sussidi di valore minimo e comunica e inserisce i dati nel Registro dei sussidi statali e dei sussidi di valore minimo,
- segue la situazione, intraprende le azioni e svolge i progetti rivolti allo sviluppo del mercato del lavoro

della Regione Istriana. Svolge programmi rivolti all'occupazione dei gruppi più vulnerabili sul territorio della Regione. Partecipa al lavoro degli organi volti allo sviluppo del mercato del lavoro,

- sostiene lo sviluppo e segue il lavoro del settore scientifico e di ricerca e promuove lo sviluppo delle innovazioni,
- segue la situazione del settore minerario e l'assegnazione delle concessioni per i campi di sfruttamento delle materie prime minerarie e fornisce pareri e consensi rientranti nelle sue competenze,
- svolge incarichi legati allo sviluppo di un ambiente favorevole per gli investimenti, intraprende le attività necessarie ad attirare gli investimenti di rilievo per la regione, garantisce le condizioni per gli investimenti dei partner stranieri e instaura rapporti economici con i partner stranieri,
- candida e attua i progetti cofinanziati dai fondi dell'Unione Europea e dagli organi amministrativi (atti di donazione) nell'ambito delle sue competenze. Garantisce i presupposti finanziari, tecnici e di personale per la loro preparazione e realizzazione. Segue la realizzazione dei progetti svolti dalle società commerciali e istituti di proprietà e comproprietà della Regione, nell'ambito delle competenze lavorative dell'Assessorato,
- segue, indirizza e controlla il lavoro e realizza le condizioni per lo sviluppo delle società commerciali e degli enti di proprietà e comproprietà della Regione, di competenza dell'Assessorato,
- partecipa all'organizzazione di manifestazioni professionali ed economiche, mostre delle organizzazioni di categoria, associazioni di innovatori e soggetti economici e alla promozione dell'economia e dell'imprenditoria della Regione.

**L'Assessorato all'economia svolge i seguenti lavori a esso affidati dall'amministrazione statale e stabiliti dalla legge:**

- 1) affari amministrativi di primo grado e altri affari professionali che riguardano:
  - l'iscrizione di una nuova attività artigianale, di modifiche dello statuto e altre modifiche dell'attività artigianale nel registro delle attività artigianali;
  - il rilascio delle licenze d'esercizio, la cura del registro delle attività artigianali e di altri registri prescritti e rilascio dei certificati in essi compresi;
  - il rilascio del consenso allo svolgimento dell'artigianato domestico e per lo svolgimento di un'attività secondaria;
  - la determinazione se le persone giuridiche che svolgono l'attività soddisfano le condizioni per svolgere i singoli tipi di attività di cui nel regolamento sulle attività artigianali fra loro connesse e agevolate;
  - la determinazione dell'adempimento delle condizioni tecniche minime e delle altre condizioni prescritte per le strutture che si occupano di vendita, dell'attrezzatura e dei mezzi per svolgere l'attività commerciale,

- il rilascio e ritiro dei permessi per svolgere le mansioni di commissionario pubblico presso la Camera croata d'economia, per singolo negozio di commissione, ossia al commissionario pubblico e il controllo del lavoro dei commissionari pubblici in generale
- la determinazione delle condizioni dello spazio, della fornitura dello stesso con attrezzi adatti nel vano abitativo o d'affari destinato allo svolgimento dell'attività di baby sitter,
- il rilascio del provvedimento sull'adempimento delle condizioni per svolgere l'attività di onoranze funebri,
- l'evidenza dei contratti collettivi o delle loro modifiche, la redazione del registro delle evidenze degli stessi e della collezione di documenti,
- la registrazione dei contratti di lavoro dei marinai e dei lavoratori che lavorano sui pescherecci, la redazione del registro, della collezione di contratti e del registro in ordine alfabetico;
- la redazione del registro delle associazioni e il rilascio del provvedimento di iscrizione, dell'iscrizione dei cambiamenti e della cancellazione dal registro delle associazioni e delle associazioni di maggior livello nelle quali si iscrivono i sindacati, le associazioni dei datori di lavoro, le associazioni dei sindacati di livello superiore e delle associazioni di datori di lavoro di livello superiore che operano in una sola regione
- l'emanazione del provvedimento di primo grado sulla determinazione dei motivi per la chiusura della cooperativa

2) altre mansioni nell'ambito delle attività diventate di sua competenza mediante una legge speciale.

## Articolo 20

**L'Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-patrimoniali svolge le seguenti mansioni rientranti nell'ambito delle competenze d'autogoverno:**

- risolve in merito ai ricorsi nei confronti del provvedimento emanato dalla commissione elettorale competente dopo aver ricevuto un'obiezione per l'irregolarità nel procedimento di candidatura ed elezione dei membri dei consigli dei comitati locali

**L'Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-patrimoniali svolge le mansioni affidate dall'amministrazione statale stabilite dalla legge:**

- 1) affari amministrativi di primo grado e altri affari professionali che riguardano:
  - gli stati civili dei cittadini: la modifica del nome personale, le successive iscrizioni, le correzioni, le integrazioni, la cancellazione dell'iscrizione nei registri statali; le correzioni nel registro delle unioni civili e dell'evidenza della cittadinanza, l'inserimento dei dati nei sistemi informatici unici dei registri statali, le evidenze sulla cittadinanza e il registro delle unioni civili e il rilascio dei relativi

- documenti, il recapito dell'informazione sui mutamenti agli organi competenti che redigono le evidenze ufficiali sui cittadini; la verifica dell'iscrizione nei registri statali, nel registro dell'unione civile e nell'evidenza sulla cittadinanza; i preparativi per l'unione nel matrimonio religioso, l'unione nel matrimonio civile, le unioni civili; l'acquisizione della cittadinanza croata per provenienza e nascita sul territorio della Repubblica di Croazia;
- la redazione dei registri statali, la redazione del registro sulla cittadinanza croata, la redazione del registro delle unioni civili e rilascio dei relativi documenti, la verifica dell'iscrizione nei registri statali, nel registro delle unioni civili e nel registro di cittadinanza; i preparativi per l'unione nel matrimonio civile, le unioni civili; l'acquisizione della cittadinanza croata per provenienza e nascita sul territorio della Repubblica di Croazia;
  - la cura di parte del registro degli elettori, lo svolgimento dei lavori d'iscrizione nel registro degli elettori, le correzioni, le integrazioni e le modifiche dei dati iscritti nel registro degli elettori, la cancellazione delle persone dal registro degli elettori, l'iscrizione delle annotazioni nel registro degli elettori, la realizzazione degli estratti dal registro degli elettori, il rilascio dei certificati e gli altri incarichi conformemente alla legge che stabilisce la compilazione del registro degli elettori,
  - lo svolgimento di incarichi professionali che riguardano la cura dell'evidenza sul diritto elettorale, l'aggiornamento dell'evidenza dell'elenco degli elettori e rilascio dei relativi certificati
  - le mansioni relative all'iscrizione delle associazioni e l'iscrizione dei cambiamenti nel registro delle associazioni della Repubblica di Croazia e chiusura dell'attività delle associazioni quali persone giuridiche; la cura del registro delle associazioni nella sua forma informatica; la cura della collezione dei documenti delle associazioni e rilascio dei relativi certificati; l'attuazione del procedimento di cancellazione delle associazioni dal registro delle associazioni; lo svolgimento del controllo del lavoro delle associazioni conformemente alla legge che disciplina le associazioni, l'iscrizione delle associazioni straniere nel registro delle associazioni straniere nella Repubblica di Croazia, l'iscrizione dei cambiamenti nel registro delle associazioni e la cessazione dell'attività delle associazioni straniere nella Repubblica di Croazia, la redazione del registro delle associazioni straniere nella forma elettronica, la redazione della collezione dei documenti delle associazioni straniere e il rilascio dei certificati compresi nei registri ufficiali menzionati,
  - le mansioni concernenti l'iscrizione delle fondazioni nel Registro delle fondazioni della Repubblica di Croazia, la redazione del registro delle fondazioni, l'iscrizione delle fondazioni straniere nel Registro delle fondazioni straniere nella Repubblica di Croazia, la cura delle
- modifiche nel registro delle fondazioni straniere, lo svolgimento del controllo dell'attività delle fondazioni e delle fondazioni straniere conformemente alla legge che disciplina l'istituzione delle fondazioni e il rilascio dei certificati dalle evidenze ufficiali menzionate,
- l'attuazione del procedimento per garantire le prove prima dell'avvio del procedimento, qualora esista il sospetto che le prove non si potranno poi eseguire e la messa in atto dell'esecuzione degli obblighi non monetari se è prescritto che queste non possono essere svolte dall'organo pubblico che risolveva nel primo grado
  - il rilascio dei dati dell'evidenza agli uffici competenti
  - la determinazione dei contrassegni numerici per la redazione e la ricezione degli atti sul territorio della Regione
  - l'approvazione dell'uso e fornitura di assistenza legale gratuita
  - la soluzione dei ricorsi nei confronti del provvedimento emanato dalla commissione elettorale competente dopo aver ricevuto un'obiezione per l'irregolarità nel procedimento di candidatura ed elezione dei membri dei consigli dei comitati locali
  - lo svolgimento dei lavori di convalidazione degli atti rilasciati nelle pratiche di natura amministrativa
  - la determinazione del diritto a un indennizzo per i beni sequestrati durante il dominio comunista jugoslavo; il rilascio del certificato sulla procedura avviata di ottenimento dell'indennizzo; il rilascio del certificato e della dichiarazione se determinati immobili sono compresi nelle richieste di indennizzo presentate; nelle questioni che riguardano la determinazione della proprietà della Repubblica di Croazia sugli immobili sequestrati per i quali non è stata presentata la richiesta d'indennizzo o è stata rifiutata o rigettata e passata in giudicato; l'esproprio di immobili (esproprio totale e non); l'attuazione dell'assicurazione delle prove sullo stato e il valore degli immobili per i quali si propone l'esproprio; la concessione del consenso a chi usufruisce dell'esproprio per lo svolgimento dei preparativi; l'emanazione del provvedimento provvisorio, l'entrata in possesso dell'immobile espropriato nel corso del procedimento di esproprio; la determinazione del compenso per l'esproprio dell'immobile e la stipulazione di accordi con valore di documento esecutivo; in caso di cessione del terreno edificabile non edificato in proprietà all'unità d'autogoverno locale e la determinazione del compenso per il terreno ceduto; la determinazione del diritto di proprietà sul terreno turistico e altro terreno edificabile non stimato nel procedimento di trasformazione e privatizzazione
  - il campo della proprietà e dei diritti reali; l'emanazione e l'attuazione nei libri fondiari di

- provvedimenti speciali sulla determinazione dell'oggetto del diritto di proprietà sul terreno turistico o altro terreno edificabile non stimato durante il procedimento di trasformazione e privatizzazione
- il rinnovo, il sussidio per la riparazione e il sussidio per l'attrezzatura delle strutture danneggiate o distrutte in guerra (casa di famiglia o appartamento, grado di danneggiamento I, II, III, IV, V e VI), il rimborso dei mezzi propri investiti per il rinnovo - la riparazione degli edifici distrutti in tempo di guerra, la riallocazione e la sostituzione del diritto stabilito al rinnovo per mezzi in denaro, un'altra struttura o la sistemazione nell'istituto di assistenza sociale, e il rimborso del danno materiale come conseguenza di atti terroristici e dimostrazioni pubbliche, il rilascio di certificati e dichiarazioni per quel che concerne le richieste presentate di rinnovo / sussidio
  - la soluzione dei diritti di status dei profughi, degli esiliati e dei rimpatriati e sul diritto all'ottenimento dell'alloggio da parte dei fruitori dell'alloggio conformemente alle norme che disciplinano lo status dei profughi, degli esiliati e dei rimpatriati e le aree sottoposte a tutela speciale dello Stato
  - 2) altre mansioni nell'ambito delle attività diventate di sua competenza mediante una legge speciale

L'Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-patrimoniali svolge anche le mansioni di cancelleria e le mansioni tecnico-auxiliarie (manutenzione dei sistemi computeristici e delle relative reti, manutenzione dei vani, dell'attrezzatura e dei mezzi per il lavoro, tutela sul lavoro e protezione antincendio) per le esigenze degli organi amministrativi della Regione.

## Articolo 21

### **La Segreteria dell'Assemblea svolge le seguenti mansioni rientranti nell'ambito delle competenze d'autogoverno:**

- svolge mansioni professionali, legali, amministrative, consultive e protocollari per le necessità dell'Assemblea e degli altri organi, redige gli atti normativi che regolano il funzionamento dell'organo rappresentativo, dell'organo amministrativo e degli altri organi della Regione,
- per le esigenze del Presidente dell'Assemblea, del Vicepresidente, della Presidenza dell'Assemblea, dell'Assemblea, del Collegio interpartitico, dei Club dei consiglieri, dei 14 organi di lavoro permanenti dell'organo rappresentativo, della Commissione anti corruzione, del Consiglio dei giovani, della Commissione per l'elenco e la stima dei danni dovuti a calamità naturali e della Commissione per la parità di genere, svolge incarichi di convocazione delle sedute dell'organo, scrive i verbali, redige i gli atti originali, pubblica gli atti,

protocollo, rilascia copie, gestisce l'archivio, la consegna e altre mansioni, prepara gli atti dell'Assemblea da mettere sul sito internet, redige relazioni e altro,

- garantisce l'applicazione del bilinguismo (l'applicazione della lingua croata e della lingua italiana) nel lavoro dell'organo rappresentativo della Regione Istriana,
- collabora con gli organi rappresentativi delle UAL per quel che concerne la redazione del provvedimento di nomina dei giudici d'assise, prepara il disegno dell'atto di nomina, organizza il giuramento solenne dei giudici d'assise,
- cura il protocollo della Regione, organizza la collaborazione del Presidente della Regione, delle delegazioni dell'organo rappresentativo della Regione e del Comitato per la cooperazione internazionale e le integrazioni europee nel Paese e all'estero,
- per le esigenze del Presidente della Regione svolge affari professionali e amministrativi: convoca gli incontri degli assessori, scrive i verbali degli incontri, redige gli originali degli atti del Presidente, pubblica gli atti, prepara gli atti del Presidente della Regione da pubblicare sul sito web, redige relazioni e altro
- per le esigenze del Consiglio dei giovani redige il Programma di lavoro annuale e la Relazione sul lavoro del Consiglio dei giovani e organizza gli incontri del Consiglio dei giovani con il Presidente della Regione e il Presidente dell'Assemblea, svolge le elezioni per la nuova convocazione del Consiglio dei giovani, organizza viaggi concernenti la partecipazione dei membri o delle delegazioni alla cooperazione internazionale e la cooperazione a livello nazionale e il lavoro degli organi
- per le esigenze della Commissione per l'elenco e la stima dei danni da calamità naturali: segue l'elenco e la stima dei danni a livello di UAL, organizza il controllo della supervisione della commissione per quel che concerne i danni elencati e stimati e inserisce i dati nel sistema APIS, segue la stesura del Piano d'azione della Regione Istriana nel campo delle calamità naturali per l'anno corrente e la Relazione sull'attuazione del piano d'azione nel campo delle calamità naturali.
- svolge mansioni finanziarie e contabili che riguardano l'Assemblea, le spese di elezione per i membri dell'organo rappresentativo della RI e delle UAL e degli organi esecutivi.
- assicura le condizioni tecniche per il lavoro dell'Assemblea, dei club dei consiglieri e degli organi di lavoro dell'Assemblea della Regione Istriana, svolge la manutenzione degli investimenti e quella tecnica e si prende cura degli edifici agli indirizzi Dršćevka 1 e 3, e coordina il lavoro del Consiglio per la caldaia.
- garantisce le condizioni per la pubblicità del lavoro dell'Assemblea della Regione Istriana, le

- visite delle scuole e di altri gruppi di cittadini interessati al lavoro dell'Assemblea della Regione Istriana.
- prepara gli atti dell'Assemblea e del Presidente della Regione per la loro pubblicazione sul bollettino ufficiale in lingua croata e italiana, pubblica gli atti delle UAL per il Comune di Fasana e per il Comune di Lanišće in lingua croata.
  - cura il registro del sistema ISBN per tutte le pubblicazioni di tutti gli organi amministrativi.
  - segue le disposizioni della Legge sul diritto all'accesso alle informazioni per quel che concerne la pubblicazione di atti e documenti sui siti internet della Regione Istriana
  - cura l'elenco dei timbri.
  - svolge incarichi giuridici: redige atti normativi e segue l'obbligo di redigere ed emanare atti a livello di Regione, i testi emendati degli atti,
  - prepara le proposte di atti legate all'unione, all'annessione, alla trasformazione, alla ricapitalizzazione, alla privatizzazione delle società commerciali di cui la Regione Istriana, quale fondatrice, elabora gli atti su richiesta dell'Assemblea e del Presidente della Regione, offre assistenza legale agli altri organi amministrativi della RI, alle città e comuni nelle questioni di competenza del Servizio, e questioni legate al funzionamento dell'organo esecutivo e rappresentativo, della legge sulle elezioni, della legge sulle società commerciali e della legge sulle istituzioni e altro.
  - coordina le azioni legate alla stesura della Strategia anticorruzione, il Piano d'azione anticorruzione, redige i Codici della buona prassi corporativa nella gestione delle società commerciali e degli enti e altri atti normativi legati alla lotta alla corruzione, collabora con gli organi statali nell'informare in merito all'attuazione della politica nazionale anticorruzione, segue il lavoro della Commissione per l'etica e del Commissario per l'etica,
  - nel campo della tutela dei dati personali segue e garantisce l'applicazione del Regolamento generale (UE) numero 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio d'Europa del 27 aprile 2016 sulla tutela del singolo riguardo al trattamento dei dati personali, instaura il registro del trattamento dei dati personali, su richiesta del cittadino svolge il procedimento di cancellazione dei dati personali, compie l'analisi GAP, svolge la mappatura dei dati personali, realizza gli atti giuridici - regolamenti legati ai procedimenti che riguardano i dati personali, realizza atti esecutivi, delibere, dichiarazioni, consensi degli intervistati e altro, conforma i contratti dei fornitori riguardo all'accesso ai dati personali e altro
  - nel campo della gestione dei potenziali umani coordina la stesura della Strategia di gestione dei potenziali umani della Regione Istriana, redige il Regolamento sull'istruzione dei funzionari e
- impiegati, instaura e mantiene un sistema di monitoraggio di tutta la formazione e del perfezionamento dei funzionari e impiegati della Regione Istriana, segue il lavoro della Commissione per l'attuazione della strategia e dell'abilitazione e del perfezionamento permanente dei funzionari e impiegati nella Regione Istriana, svolge la verifica della credibilità dei documenti al momento dell'assunzione dei funzionari e impiegati negli organi amministrativi della Regione Istriana,
- redige il Piano delle assunzioni presso gli organi amministrativi della Regione Istriana,
  - redige gli atti concernenti l'elezione dei funzionari e gli atti equi dei funzionari e informa il Ministero dell'amministrazione pubblica e il Governo della RC sui cambiamenti legati allo status dei funzionari,
  - trasmette al ministero competente i dati sull'attuazione della Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali,
  - svolge incarichi concernenti il personale per tutti gli organi amministrativi della Regione Istriana,
  - garantisce lo svolgimento di incarichi professionali e amministrativi per le esigenze della Commissione comune per l'interpretazione del contratto collettivo,
  - garantisce lo svolgimento di lavori di carattere professionale, legale e amministrativo per le esigenze del Tribunale impiegatizio della Regione Istriana,
  - collabora con l'Istituto croato per il collocamento al lavoro per quel che concerne l'uso delle misure della politica attiva dell'occupazione,
- La Segreteria dell'Assemblea** svolge anche gli incarichi ricevuti dall'amministrazione statale e stabiliti dalla legge che riguardano:
- la cura del registro dei partiti politici rappresentati negli organi rappresentativi delle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) e nei membri degli organi amministrativi delle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) eletti dalle liste dei gruppi di elettori.

## Articolo 22

### **Il Servizio di revisione interna svolge le mansioni rientranti nell'ambito delle competenze d'autogoverno:**

- svolge incarichi concernenti la stima del sistema dei controlli interni e la fornitura di un parere professionale indipendente e obiettivo e consigli per migliorare l'attività, il tutto per realizzare obiettivi di lavoro mediante l'applicazione di un approccio sistematico e disciplinato di valutazione e il miglioramento dell'efficacia del processo di gestione e controllo dei rischi,

- redige un piano strategico e annuale di revisione interna basato sulla stima obiettiva dei rischi e di un piano di lavoro della revisione interna singola; attua la revisione interna negli organi amministrativi della Regione tramite la stima dell'adeguatezza e dell'efficacia del sistema dei controlli interni in rapporto alla determinazione, alla stima e alla gestione dei rischi, la conformazione alle leggi e alle altre norme, l'affidabilità e l'universalità delle informazioni finanziarie e delle altre informazioni, l'efficacia e l'economicità dell'attività, la tutela dei beni e delle informazioni e lo svolgimento dei compiti e la realizzazione degli obiettivi;
- lo svolgimento della revisione interna nei fruitori del bilancio di competenza della Regione, eccezion fatta per i fruitori del bilancio di competenza della Regione nel sistema della sanità che organizzano la loro/comune unità per la Revisione interna,
- partecipa alle revisioni orizzontali e verticali; avverte in caso di irregolarità e non conformità con le leggi e gli altri atti e propone misure per porvi rimedio e per migliorare l'attività lavorativa,
- realizza le relazioni sulle revisioni interne e redige la relazione annuale; segue l'attuazione delle raccomandazioni ricevute e indicate nella relazione sullo svolgimento della revisione interna; collabora con l'Unità centrale per la conformazione del Ministero delle finanze e l'Ufficio di revisione statale e svolge altre mansioni conformemente alle legge, alle altre norme e su ordine del Presidente della Regione.

### Articolo 23

#### **Il Gabinetto del Presidente svolge le mansioni rientranti nell'ambito delle seguenti competenze d'autogoverno:**

- svolge mansioni di preparazione, attuazione e coordinamento delle attività legate alla redazione delle analisi e delle proposte per un maggior decentramento e il rafforzamento dell'indipendenza e della responsabilità dell'autogoverno locale e territoriale (regionale); la partecipazione attiva ai processi di consultazione con il pubblico interessato nelle procedure d'emanazione di leggi, altre norme e atti che influiscono sulla posizione dell'autogoverno locale e territoriale (regionale), incluse le osservazioni, le iniziative e le proposte per la modifica delle norme al fine di semplificarle e ridurre gli ostacoli amministrativi e regolamentari nella realizzazione dei diritti, degli obblighi e degli interessi dei cittadini e imprenditori, al fine di promuovere lo sviluppo locale e regionale,
- svolge mansioni volte a garantire un trattamento uniforme e all'instaurazione di una prassi unica nell'applicazione di norme importanti per lo svolgimento delle mansioni di competenza della Regione e delle unità d'autogoverno locale nella Regione Istriana, come pure atti generali emanati dall'organo rappresentativo della Regione

Istriana, dando direttrici, consigli e pareri su questioni di competenza dell'autogoverno territoriale (regionale) o locale e organizzando corsi professionali per i dipendenti dell'autogoverno locale sul territorio della Regione, con l'obiettivo di rafforzare il ruolo coordinativo della Regione e la cooperazione reciproca e creare legami fra le unità d'autogoverno locale in Regione,

- svolge mansioni di cooperazione internazionale legati alla cooperazione bilaterale e all'altra cooperazione della Regione Istriana con le regioni all'estero, prepara accordi di cooperazione e mantiene la cooperazione con le regioni con le quali la Regione Istriana ha firmato contratti di cooperazione, svolge mansioni legate all'adesione a organizzazioni internazionali come pure alle attività frutto dell'adesione a organizzazioni internazionali, e nell'ambito delle integrazioni europee svolge mansioni di informazione e formazione dei cittadini, del settore civile, dell'economia e del settore pubblico sui processi delle integrazioni europee. Quale organo competente del fondatore collabora con l'Ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per garantire le risorse finanziarie e il personale necessario per l'attuazione di progetti internazionali,
- svolge mansioni professionali, di consulenza, di protocollo e di carattere legale per le esigenze del Presidente e del Vicepresidente della Regione, organizza le attività riguardo ai ricevimenti di protocollo e le feste d'occasione, svolge incarichi legati all'informazione, ai rapporti con il pubblico e alle attività di propaganda, svolge incarichi che sono in funzione della realizzazione della cooperazione degli organi della Regione con gli organi dell'amministrazione statale, gli organi delle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale), gli enti e associazioni, organizza il coordinamento con le città e i comuni per conformare e regolare le questioni d'interesse comune per lo sviluppo della Regione,
- realizza atti e contratti per le esigenze del Presidente della Regione, svolge il procedimento e risolve in primo grado i procedimenti dove si determinano i risultati sopra la media e l'erogazione del supplemento per il successo nel lavoro e risolve in secondo grado dopo la presentazione dei ricorsi nel campo dei rapporti fra impiegati,
- esamina le istanze e i reclami dei cittadini sul lavoro degli organi amministrativi regionali e propone le misure per rimediare alle irregolarità riscontrate,
- per le esigenze della Regione, svolge mansioni nell'ambito dello sviluppo informatico,
- svolge mansioni di manutenzione e sviluppo del sistema informativo della Regione,
- svolge mansioni di digitalizzazione e automatizzazione dei processi lavorativi e dei

servizi per le esigenze della Regione e dei fruitori esterni dei servizi (persone fisiche e giuridiche, unità d'autogoverno locale e fruitori del bilancio),

- offre assistenza informatica al lavoro degli assessorati e dei servizi e all'organo esecutivo e rappresentativo della Regione,
- redige e amministra il sistema del sito internet della Regione.

### **III GESTIONE DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE**

#### **Articolo 24**

Gli organi amministrativi della Regione sono gestiti dagli assessori nominati dal Presidente della Regione in base a un concorso pubblico.

L'Assessore della Segreteria dell'Assemblea è al contempo anche segretario dell'Assemblea e caporedattore del bollettino.

L'Assessore dell'organo amministrativo risponde di persona del lavoro legale, regolare e tempestivo dell'organo amministrativo di cui è capo e per l'esecuzione degli incarichi e dei lavori di sua competenza.

#### **Articolo 25**

Il dirigente dell'organo amministrativo organizza lo svolgimento degli incarichi, rilascia ai funzionari e impiegati le istruzioni per lo svolgimento degli incarichi, si preoccupa dell'abilitazione e del perfezionamento professionale dei funzionari e impiegati nel corso del servizio, assicura il funzionamento dell'organo amministrativo e svolge anche altre mansioni stabilite dalla legge e dallo statuto.

#### **Articolo 26**

Il dirigente dell'organo amministrativo è tenuto a informare l'Assemblea e il Presidente della Regione sullo stato nel settore amministrativo e sul lavoro dell'organo amministrativo da lui diretto.

#### **Articolo 27**

Nello svolgimento dei suoi lavori il dirigente dell'organo amministrativo ha i diritti e i doveri stabiliti dalla legge e da altre norme, nonché dallo Statuto della Regione Istriana.

Il Presidente della Regione indirizza e armonizza il lavoro degli organi amministrativi.

### **IV ORGANIZZAZIONE INTERNA DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI**

#### **Articolo 28**

L'organizzazione interna degli organi amministrativi è disciplinata dal Regolamento sull'ordine interno dell'organo amministrativo che stabilisce sia il nome che la descrizione dei lavori dei posti di lavoro, le condizioni professionali e le altre condizioni per la disposizione ai posti di lavoro, il numero degli esecutori e altre questioni di rilievo per il lavoro dell'organo amministrativo, in conformità con la legge, le altre norme, lo statuto e gli atti generali della Regione.

Il Regolamento sull'ordine interno dell'organo amministrativo è emanato dal Presidente della Regione, su proposta dell'assessore dell'organo amministrativo.

### **V FUNZIONARI E IMPIEGATI NEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI**

#### **Articolo 29**

Le mansioni negli organi amministrativi sono svolte dai funzionari e dagli impiegati.

I funzionari svolgono affari amministrativi e professionali rientranti nella sfera dell'autogoverno della Regione e gli affari affidati alla Regione dall'amministrazione statale, nonché gli affari generali, amministrativi, finanziari e di pianificazione, materiali e finanziari, contabili, informatici e altri lavori professionali.

Gli impiegati svolgono mansioni tecnico-auxiliare e altri incarichi necessari per uno svolgimento tempestivo e indisturbato delle mansioni rientranti nelle competenze degli organi amministrativi.

I diritti, i doveri e le responsabilità dei funzionari e degli impiegati negli organi amministrativi sono stabiliti dalla legge, dalle altre norme e dagli atti generali della Regione.

Il funzionario o impiegato si può assegnare solo al posto di lavoro stabilito dal regolamento sull'ordine interno dell'organo amministrativo per il quale adempie alle condizioni stabilite dallo stesso.

### **VI MEZZI PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI**

#### **Articolo 30**

I mezzi per gli stipendi e le spese materiali dei funzionari e impiegati negli organi amministrativi per lo svolgimento degli incarichi di competenza dell'autogoverno della Regione, sono previsti nel Bilancio della Regione Istriana in base al programma di lavoro annuale dell'organo amministrativo.

Le spese per lo svolgimento dei compiti trasferiti dall'amministrazione statale agli organi amministrativi della Regione vengono coperte con i mezzi del bilancio statale.

Gli stipendi dei funzionari e impiegati negli organi amministrativi vengono stabiliti mediante una delibera speciale.

### **VII DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

#### **Articolo 31**

Con il giorno d'entrata in vigore della presente Delibera, termina l'attività dell'Assessorato cooperazione internazionale e affari europei.

Parte dei lavori dell'organo amministrativo abolito di cui al comma 1 sono stati rilevati dall'Ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ in base alla legge, mentre gli organi amministrativi: Gabinetto del Presidente rileva gli affari di cooperazione internazionale e protocollo ed è l'organo amministrativo del fondatore competente per seguire il lavoro dell'ente pubblico; l'Assessorato amministrativo alla Comunità Nazionale Italiana e gli altri gruppi etnici rileva gli affari di scambio internazionale dei giovani, mentre l'Assessorato agricoltura, silvicoltura, caccia, pesca ed economia idrica, parte dei preparativi e dell'attuazione dei progetti internazionali.

Con il giorno d'entrata in vigore della presente Delibera, inizia l'attività dell'Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-patrimoniali.

Con il giorno d'entrata in vigore di questa Delibera continua il lavoro dei seguenti organi amministrativi il cui nominativo e campo di competenze hanno subito delle modifiche: Assessorato allo sviluppo sostenibile, Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica, Assessorato alla sanità e la previdenza sociale, Assessorato al bilancio e le finanze, Assessorato assetto territoriale ed edilizia, Assessorato agricoltura, silvicoltura, caccia, pesca ed economia idrica, Assessorato al turismo, Assessorato amministrativo alla Comunità Nazionale Italiana e gli altri gruppi etnici, Assessorato cultura e territorialità, Assessorato all'economia, Segreteria dell'Assemblea, Servizio di revisione interna e Gabinetto del Presidente della Regione.

### **Articolo 32**

Gli assessori negli organi amministrativi nominati in base a un concorso pubblico continuano a svolgere gli incarichi di assessori dell'organo amministrativo o del servizio, indipendentemente dal cambiamento della denominazione e dell'ambito delle competenze.

I funzionari che sono autorizzati a svolgere provvisoriamente le mansioni di assessore dell'organo amministrativo continueranno a svolgere questi incarichi indipendentemente dal cambiamento della denominazione e dell'ambito delle competenze fino alla nomina dell'assessore tramite concorso pubblico.

Entro 8 giorni dall'emanazione della presente Delibera il Presidente della Regione autorizzerà il funzionario che svolge provvisoriamente le mansioni di assessore dell'Assessorato amministrazione generale, affari giuridico-patrimoniali, fino alla nomina dell'assessore tramite concorso pubblico.

Il Presidente della Regione emanerà i nuovi provvedimenti per gli assessori e i funzionari che svolgono provvisoriamente il lavoro di assessori, conformemente alle disposizioni dell'art. 31 comma 4 della presente Delibera, entro un massimo di 8 giorni dal giorno di entrata in vigore della presente Delibera.

### **Articolo 33**

Il Presidente della Regione emanerà i Regolamenti sull'ordine interno degli organi amministrativi della Regione Istriana al massimo entro il 20 dicembre 2019.

Fino all'emanazione del provvedimento di assegnazione del posto di lavoro, i funzionari e impiegati rilevati dall'Ufficio all'amministrazione statale nella Regione Istriana continueranno a svolgere gli incarichi precedenti, rispettivamente altri incarichi su ordine del dirigente dell'organo amministrativo dal quale sono stati rilevati, mentre il diritto allo stipendio e agli altri diritti lo realizzano in base ai provvedimenti fino ad allora in vigore.

I funzionari e impiegati rilevati dagli organi dell'amministrazione statale di cui al comma 2 di questo articolo che dopo l'emanazione del regolamento sull'ordine interno non si possono collocare perché non ci sono posti di lavoro liberi per i quali soddisfano le condizioni professionali e gli altri requisiti, vengono messi a disposizione conformemente alle disposizioni della Legge sui funzionari e impiegati nell'autogoverno locale e

territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 86/08, 61/11, 04/18).

Il Provvedimento sul rilevamento dei funzionari e impiegati dagli organi dell'amministrazione statale di cui al comma 2 del presente articolo, sarà emanato il 1° gennaio 2020 e il provvedimento sul collocamento o la messa a disposizione al massimo entro 2 mesi dall'entrata in vigore del nuovo regolamento sull'ordine interno.

Gli assessori degli organi amministrativi che rilevano parte dei lavori rientranti nelle competenze di un altro organo amministrativo o le unità organizzative interne di questo organo, parte delle mansioni dell'assessorato abolito di cui all'art. 31 comma 1 di questa Delibera, emaneranno i provvedimenti sul rilevamento dei funzionari e impiegati che svolgevano questi lavori, a partire dall'1 gennaio 2020, mentre i provvedimenti sulla collocazione al massimo entro 2 mesi dall'entrata in vigore di questo regolamento sull'ordine interno.

I funzionari e impiegati rilevati di cui al comma 5 di questo articolo che dopo l'emanazione del regolamento sull'ordine interno non si possono collocare perché non ci sono posti di lavoro liberi per i quali soddisfano le condizioni professionali e gli altri requisiti, vengono messi a disposizione conformemente alle disposizioni della Legge sui funzionari e impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale).

Gli assessori degli organi amministrativi ai quali con la presente Delibera sono state organizzate delle nuove unità organizzative interne, emaneranno i provvedimenti sul collocamento dei funzionari e impiegati al massimo entro 2 mesi dall'entrata in vigore del nuovo regolamento sull'ordine interno.

I funzionari e impiegati di cui al comma 7 del presente articolo che dopo l'emanazione del regolamento sull'ordine interno non si possono collocare perché non ci sono posti di lavoro liberi per i quali soddisfano le condizioni professionali e gli altri requisiti, vengono messi a disposizione conformemente alle disposizioni della Legge sui funzionari e impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale).

I funzionari dell'assessorato abolito di cui all'art. 31 comma 1 della presente Delibera vengono rilevati nell'Ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ o in un altro organo amministrativo di cui all'art. 31 comma 2 di questa Delibera, a partire dall'1 gennaio 2020.

Il direttore dell'ente pubblico di cui al comma 8 del presente articolo, è tenuto a rilevare i funzionari dall'assessorato abolito di cui all'art. 31 comma 1 di questa delibera e stipulare con essi i contratti di lavoro entro i termini di legge.

### **Articolo 34**

I funzionari e impiegati statali che in forza della legge vengono rilevati negli organi delle unità d'autogoverno territoriale (regionale), rispettivamente i funzionari statali e locali e gli impiegati, nonché i dipendenti nell'impiego pubblico che secondo necessità dell'ufficio, in base alle norme sui rapporti fra i funzionari, vengono trasferiti nell'organo amministrativo della Regione in base a un accordo scritto fra i dirigenti dell'organo statale,

l'organo dell'unità dell'autogoverno locale, l'organo dell'ufficio pubblico o l'organo dell'unità d'autogoverno territoriale (regionale) per la realizzazione dei loro diritti lavorativi e materiali, mantengono la continuità del proprio lavoro, rispettivamente degli anni di servizio come se tutti gli anni di servizio fossero stati svolti nell'organo della unità d'autogoverno territoriale (regionale).

Nel caso di cui al comma 1 di questo articolo, per lavoro ininterrotto, rispettivamente anni di servizio, sarà ritenuto il lavoro svolto negli organi statali, nell'impiego pubblico e nelle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) dove non c'è stata un'interruzione che abbia superato gli otto giorni.

#### Articolo 35

Con la presente Delibera gli organi amministrativi della Regione, nell'ambito del loro campo d'azione e delle competenze lavorative, sono tenuti a rilevare dall'Ufficio all'amministrazione statale nella Regione Istriana, rispettivamente dalle sue unità organizzative di competenza, le pratiche, l'archivio, la documentazione rimanente, l'attrezzatura, i mezzi per il lavoro in rapporto agli incarichi affidati dall'amministrazione statale e con il giorno 1 gennaio 2020, garantire la continuazione del lavoro e dello svolgimento degli affari affidati dall'amministrazione statale sul territorio della Regione Istriana.

#### Articolo 36

Col giorno dell'entrata in vigore della presente Delibera, cessa di valere la Delibera sull'organizzazione degli organi amministrativi nella Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 13/09, 5/12, 9/13, 17/15, 16/16 e 26/18).

#### Articolo 37

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul «Bollettino ufficiale della Regione Istriana», e si applica dall'1 gennaio 2020.

CLASSE: 023-01/19-01/51  
N.PROT: 2163/1-01/4-19-08  
Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente:  
f.to Valter Drandić

correzione, 123/17, 98/19), in riferimento all'art. 67 della Legge sul sistema dell'amministrazione statale ("Gazzetta ufficiale" n. 66/19) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n.10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18-testo emendato), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 13 dicembre 2019 emana la

### CONCLUSIONE

#### sull'approvazione dell'Accordo sul rilevamento delle pratiche, dell'archivio, dell'altra documentazione, dell'attrezzatura e dei mezzi per il lavoro, dall'ufficio all'amministrazione statale territorialmente competente

1. Si approva l'Accordo sul rilevamento delle pratiche, dell'archivio, dell'altra documentazione, dell'attrezzatura e dei mezzi per il lavoro, dall'ufficio all'amministrazione statale territorialmente competente.
2. Si autorizza il Vicepresidente f.f. il Presidente della Regione Fabrizio Radin a firmare l'Accordo sul rilevamento delle pratiche, dell'archivio, dell'altra documentazione, dell'attrezzatura e dei mezzi per il lavoro, dall'ufficio all'amministrazione statale territorialmente competente.
3. L'Accordo di cui al punto 1 è parte integrante della presente Conclusione.
4. La presente Conclusione entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 023-01/19-01/49  
N.PROT: 2163/1-01/4-19-18  
Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente  
f.to Valter Drandić

---

**173**

---

**172**

Ai sensi dell'articolo 23 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“, n. 33/01, 60/01- interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-testo emendato 137/15 -

Ai sensi degli articoli 1 e 9a della Legge sul finanziamento dei fabbisogni pubblici nella cultura („Gazzetta ufficiale“, n. 47/90, 27/93 e 38/09) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 10/09, 04/13,16/16, 01/17, 02/17, 02/18 e 30/18 - testo emendato) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del giorno 13 dicembre 2019 emana il

## PROGRAMMA DEI FABBISOGNI PUBBLICI NELLA CULTURA PER IL 2020

### Articolo 1

<b>PROGRAMMA DEI FABBISOGNI PUBBLICI NELLA CULTURA</b>	<b>2.259.000,00</b>
<b>PROGRAMMI CULTURALI – FABBISOGNI PUBBLICI</b>	<b>1.344.000,00</b>
<b>LETTERATURA ED EDITORIA</b>	<b>94.000,00</b>

<b>Manifestazioni</b>	<b>41.000,00</b>
1 Biblioteca civica Poreč / Parenzo - XXVI BOOKtiga 2020	15.000,00
2 Biblioteca civica Umag / Umago - XX Forum Tomizza	12.000,00
3 UPA della Città di Rovinj / Rovigno - XXV Dani Antuna Šoljana (Giornate di Antun Šoljan)	7.000,00
4 Biblioteca civica Poreč / Parenzo - XXVI Verši na šterni	7.000,00
<b>Contributi per la stampa</b>	<b>52.500,00</b>
1 Boris Domagoj Biletić - H. Mihanović Salopek: Istarski noćnik	15.000,00
2 Errata corigge – Loredana Bogliun: Grotta / Piera	15.000,00
3 Biblioteca civica Umago -Fulvio Tomizza: Moja književna ljeta (Le mie estati letterarie)	10.000,00
4 Lada Duraković- Zaboravljena glazba: Pola, 1900 -1950.	8.000,00
5 Museo archeologico dell'Istria - Histira Arheologica 50	4.500,00
<b>Acquisto per le biblioteche</b>	<b>500,00</b>
1 D. Radočaj e I. Glišić – Krleža i Veliki rat ili Kako smo pojeli Krležu od marcipana	500,00
<b>MUSICA E ATTIVITÀ SCENICO-CINEMATOGRAFICHE</b>	<b>125.000,00</b>
1 Università popolare aperta Parenzo – 48-o incontro corale „Naš kanat je lip“	40.000,00
2 Elis Lovrić – Glazbeni album Kolarici	15.000,00
3 Università popolare aperta Parenzo – 59-mi “Concerti nella Basilica Eufrasiana“	15.000,00
4 Pulska filmska tvornica j.d.o.o. – Monolog u Puli (Monologo a Pola)	12.500,00
5 Università J. Dobrila / Accademia di musica – stagione concertistica MAPU	10.000,00
6 Università J. Dobrile / Biblioteca universitaria – Spomen soba Smareglia / izvedba opere (Stanza memoriale Smareglia / interpretazione dell'opera)	10.000,00
7 Università popolare aperta Parenzo - 10-o Porečdox - festival internazionale del film documentario	10.000,00
8 Università popolare aperta Rovigno – Glazbeni poučak / Teorema musicale	7.500,00
9 Tamara Obrovac – Transhistria original	5.000,00
<b>TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE MATERIALE E MUSEOLOGIA</b>	<b>660.000,00</b>
1 Città di Buje-Buie - Risanamento del castello Rota	100.000,00
2 Città di Pazin – Risanamento del castello di Pazin	50.000,00
3 Comune di Kanfanar – Risanamento del castello di Dvigrad	50.000,00
4 Comune di Cerovlje – Risanamento del castello Paz	50.000,00
5 Comune di Svetvinčenat (Sanvincenti)– Risanamento del castello Morosini Grimani	50.000,00
6 Comune di Kršan - Rinnovo e rivitalizzazione del castello Kožljak	40.000,00
7 Comune di Sveti Lovreč–Rinnovo e risanamento del sistema fortificato–segmento H	40.000,00
8 Comune di Grožnjan-Grisignana - Lavori di restauro sugli affreschi nell'abside della chiesa di S. Giovanni	30.000,00
9 MAI Pola - Via Flacius / Restauro delle navi romane	40.000,00
10 EMI/MEI - Godišnji izložbeni program/ Fragmenti obitelj. gospodarstva u Istri (Programma espositivo annuale / Frammenti dell'economia a conduzione familiare in istria)	30.000,00
11 EMI / MEI - Edizione della pubblicazione / guida per bambini „Predi, predi hći moja“ (Vieni vieni figlia mia), fotomonografia „Živote damo Istre nedamo“ (Diamo le vite ma non diamo l'Istria)	40.000,00
12 EMI / MEI – Manifestazioni / Etnofilm, Dani rukotvorina (Giornate dei lavori fatti a mano)	20.000,00
13 PPMI / MSNI – Projekt graditeljskog nasljeđa / Prostorni razvitak Pule 1813.-1918. (Progetto dell'eredità architettonica / Lo sviluppo territoriale di Pola 18183-1918)	60.000,00
14 ZM Poreštine / MT Parentino – Restauro degli oggetti della collezione d'armi	10.000,00
15 Museo civico di Umago – XIX Festival internazionale dell'antichità Sepomaia viva	10.000,00
16 Museo civico di Umago – Lavori di restauro e conservaz. sul castello Sipar / VIII fase	10.000,00
17 Sveučilište J.Dobrile / Sve. knjižnica (Università J. Dobrila / Biblioteca universitaria) - Tutela del fondo e della collezione di storia e cultura del territorio Histrica	10.000,00
18 Museo civico di Pisino - Restauro dei documenti della collezione di documenti, manoscritti	10.000,00
19 ZM Poreštine / MT Parentino – Restauro di libri della Biblioteca memoriale	10.000,00
<b>ARTI VISIVE</b>	<b>165.000,00</b>
1 MSUI/MACI – Programma espositivo annuale 70.000,00	70.000,00
2 MSUI / MACI - ARTSTAIRS ( volume 4 ) appendice alla mostra permanente	7.500,00
3 MSUI / MACI - Serijal dokumentarnih filmova / Eugen Kokot (Serial di filmi documentari / Eugen Kokot)	5.000,00
4 MSUI / MACI - Museum shop ART2GO	5.000,00
5 MSUI / MACI - Attività pedagogica MSUI / MACI	2.500,00

6 Muzej - Museo Lapidarium – Programma della galleria Rigo /Galleria Rigo e XI Arterija	20.000,00
7 Università popolare aperta Albona - Programma espositivo della galleria civica di Albona per il 2020	20.000,00
8 Università popolare aperta Parenzo - 60-o Annale / Lonely planet – putovanje u srce turizma (viaggio nel cuore del turismo)	15.000,00
9 Galleria Alvona – Programma espositivo della galleria Alvona 2020	10.000,00
10 Silvija Potočki – Mostra autonoma nel Museo d'arte contemporanea a Zagabria	5.000,00
11 Università popolare aperta Labin / GGL – Monografia Orlando Mohorović	5.000,00
<b>NUOVE CULTURE MEDIATICHE</b>	<b>15.000,00</b>
1 Branka Benčić - Piattaforma za istraživanje, razvoj i prezentaciju suvremene novomedijske umjetničke prakse (Piattaforma per la ricerca, lo sviluppo e la presentazione della nuova prassi artistica neomediatica)	5.000,00
2 Muzej – Museo Lapidarium – Muzeji za različitost i uključivost (Museo per la diversità e l'inclusione)	5.000,00
3 Neven Radaković –Soundpainting platforma Pula	5.000,00
<b>PATRIMONIO CULTURALE IMMATERIALE</b>	<b>95.000,00</b>
1 Comune di Lanišće - XIII rassegna del patrimonio vocale tradizionale Zarozgajmo na Čičariji	20.000,00
2 Comune di Cerovlje - Supci pud mavricun	15.000,00
3 POU Buje / UPA Buie – Piščaci i gunjci uz ples na tavaloc	10.000,00
4 Comune di Cerovlje - „Bajsi u Draguču“	10.000,00
5 POU Buje / UPA Buie - VI ciclo di conferenze Kaštel Rota a Momiano 2020	10.000,00
6 Università J. Dobrila / Biblioteca universitaria di Pola – Istarske novine online-INO (Giornale istriano online – INO)	10.000,00
7 Città di Albona– Čakuloda na Turjone 2020	10.000,00
8 POU Buje – UPA Buie - Ciclo di laboratori di musica etno dell'Istria	10.000,00
<b>COOPERAZIONE INTERNAZIONALE</b>	<b>90.000,00</b>
1 IKA / ACI – Giornate dell'Istria in Voivodina – Giornate della Voivodina in Istria	50.000,00
2 Teatro popolare istriano/Teatro cittadino di Pola - Coproduzione della rappresentazione Romulus Veliki	20.000,00
3 Muzej –Museo Lapidarium – Residenza artistica AiR Kuberton	10.000,00
4 Tamara Obrovac – Presentazione alla fiera Jazzahead Bremen	5.000,00
5 Università J. Dobrile /Biblioteca universitaria Pola – Partecipazione del coro dell'accademia di musica di Milano	5.000,00
<b>ALTRI PROGRAMMI</b>	<b>100.000,00</b>
1 Mara s.r.l. - XII×II 2021	50.000,00
2 Grad Buje / Città di Buie – Festival dell'Istrovneto	50.000,00
<b>PROGRAMMI CULTURALI – ALTRO</b>	<b>915.000,00</b>
1 Pula Film Festival – 67-mo Festival cinematografico di Pola	370.000,00
2 PPMI / MSNI - Casa degli affreschi a Dragucco – attività progettuali nel 2020	100.000,00
3 Biblioteca civica Pisino – Kuća za pisce (Casa degli scrittori)- Hiža od besid	90.000,00
4 PPMI/MSNI – Il Patrimonio artistico della chiesa istriana	80.000,00
5 Sveučilište u Zagrebu / Filozofski fakultet (Università degli studi di Zagabria / Facoltà di filosofia)– Fontes Istriae medievalis	60.000,00
6 Archivio di Stato a Pisino - Relazioni sulla visita del vescovo A. Vallieri alla diocesi sul territorio dell'Istria	50.000,00
7 Statuti delle città istriane	55.000,00
8 Teatro popolare istriano / Teatro cittadino di Pola - Kazališna zima u Istri (Inverno teatrale in Istria)	40.000,00
9 POU Buje – Buie – Organum Histriae	40.000,00
10 Comune di Marčana – 46-mi Susreti na dragom kamenu (incontri sull'amata zolla)	30.000,00

## Articolo 2

I mezzi di cui all'art. 1 del presente Programma saranno assegnati ai fruitori conformemente al Contratto sull'utilizzo dei mezzi che il Vicepresidente facente funzione il Presidente della Regione Istriana stipulerà con gli stessi.

Conformemente al Contratto sull'uso dei mezzi i fruitori dei mezzi sono tenuti a informare l'Assessorato alla cultura della Regione Istriana sull'attuazione del programma e sull'uso destinato degli stessi.

**Articolo 3**

Il presente Programma entra in vigore il primo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana.”

CLASSE: 612-01/19-01/07

N.PROT: 2163/1-01/4-19-03

Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente  
f.to Valter Drandić

- incoraggiare e promuovere lo sport
- attuare le attività sportive dei bambini, dei giovani e degli studenti
- promuovere l'attività delle associazioni, delle comunità e delle federazioni sportive,
- attuare i preparativi sportivi, i concorsi nazionali e internazionali
- assumere persone per svolgere mansioni professionali nello sport
- attuare attività sportivo-ricreative dei cittadini
- attuare attività sportive per le persone con difficoltà nello sviluppo e le persone con invalidità
- attuare e finanziare progetti scientifici e di sviluppo, elaborati e studi mirati allo sviluppo dello sport sul territorio della Regione Istriana.

**174**

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 76 comma 4 della Legge sullo sport ("Gazzetta ufficiale " nn. 71/06, 150/08, 124/10, 124, 11,86/12, 94/13, 85/15, 19/16 e 98/19) e delle disposizioni degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18-testo emendato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 13 dicembre 2019 emana il

**PROGRAMMA  
dei fabbisogni pubblici nello sport della Regione  
Istriana per il 2020**

**Articolo 1**

Il Programma dei fabbisogni pubblici nello sport della Regione Istriana per il 2020 (in seguito nel testo: Programma) prevede le attività, i lavori e le attività rilevanti per la Regione Istriana al fine di:

**Articolo 2**

La suddivisione dei mezzi finanziari pianificati nel Bilancio della Regione Istriana per il 2020 per le attività sportive, per un ammontare complessivo di 2.800.000,00 di kune, è stata attuata in base ai seguenti criteri:

- varietà dei campi programmatici
- Sviluppo uniforme dello sport sul territorio di tutta la Regione
- grado di sviluppo di ogni singolo sport
- carattere massivo
- qualità
- risultati
- fondatezza obiettiva dei piani, dei programmi e dei progetti, e
- ottimi risultati sul piano nazionale e internazionale.

**Articolo 3**

I mezzi pianificati per l'attività dello sport sul territorio della Regione Istriana per il 2020 vengono disposti come segue:

N.ord.	SUDDIVISIONE DEI MEZZI PER I FABBISOGNI PUBBLICI NELLO SPORT DELLA REGIONE ISTRIANA PER IL 2020	
1	<b>Sport prescolastico</b>	<b>25.000,00</b>
2	<b>Sport dei più giovani</b>	<b>482.400,00</b>
	Borse di studio per sportivi promettenti	125.000,00
	Colonie	257.400,00
	Selezioni	90.000,00
	Incontri interregionali	10.000,00
3	<b>Sport d'eccellenza</b>	<b>440.000,00</b>
	Borse di studio per gli sport d'eccellenza	440.000,00
4	<b>Perfezionamento professionale</b>	<b>53.800,00</b>
	Studio di formazione per allenatori	15.000,00
	Perfezionamento degli allenatori	28.800,00
	Perfezionamento dei giudici	10.000,00
5	<b>Ricreazione sportiva</b>	<b>45.000,00</b>
6	<b>Sport delle persone con invalidità</b>	<b>245.000,00</b>
7	<b>Manifestazioni sportive</b>	<b>473.000,00</b>
	Giornata dello sport istriano	75.000,00
	Altre manifestazioni	398.000,00
8	<b>Unioni di categoria</b>	<b>646.000,00</b>
9	<b>Programmi comuni con il Comitato olimpico croato</b>	<b>10.000,00</b>

10	<b>Segreteria</b>	<b>349.800,00</b>
11	<b>Sussidi finanziari</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>TOTALE:</b>	<b>2.800.000,00</b>

#### Articolo 4

L'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana suddivide i mezzi finanziari di cui all'art.3 del presente Programma, si accerta che l'uso sia destinato e controlla l'attuazione del Programma.

#### Articolo 5

Per quel che concerne l'attuazione del Programma e la spesa dei mezzi di cui all'art. 3, la Comunità sportiva della Regione Istriana è tenuta a presentare le relazioni alla Regione Istriana, tramite l'Assessorato istruzione, sport e cultura tecnica, entro i termini previsti dalla Legge sul bilancio.

#### Articolo 6

Il presente Programma entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, e si applica dall'1 gennaio 2020.

CLASSE: 620-01/19-01/03

N.PROT: 2163/1-01/4-19-03

Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente  
f.to Valter Drandić

**175**

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 76 comma 4 della Legge sullo sport ("Gazzetta ufficiale " nn. 71/06,

<b>N.ord.</b>	<b>SUDDIVISIONE DEI MEZZI PER I FABBISOGNI PUBBLICI NELLO SPORT SCOLASTICO DELLA REGIONE ISTRIANA PER IL 2020</b>	
1	<b>Sport scolastico</b>	<b>600.000,00</b>

#### Articolo 3

I mezzi finanziari pianificati nel Bilancio della Regione Istriana per il 2020 per le attività relative allo sport scolastico, per un ammontare complessivo di 600.000,00 di kune, sono pianificati nell'attività A 260102 come donazione corrente.

L'Assessorato istruzione, sport e cultura tecnica della Regione Istriana suddivide i mezzi finanziari di cui all'art. 2 del presente Programma, conformemente alle richieste pervenute da parte della Federazione sportiva scolastica della Regione Istriana, in base alla dinamica dello svolgimento dei programmi:

- concorsi di società sportive scolastiche a livello regionale,
- concorsi di società sportive scolastiche a livello internazionale,

150/08,124/10,124, 11,86/12, 94/13, 85/15, 19/16 e 98/19) e delle disposizioni degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18-testo emendato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 13 dicembre 2019 emana la

### **PROGRAMMA dei fabbisogni pubblici nello sport scolastico della Regione Istriana per il 2020**

#### Articolo 1

Il Programma dei fabbisogni pubblici nello sport scolastico della Regione Istriana per il 2020 (in seguito nel testo: Programma) prevede le attività e i lavori importanti per la Regione Istriana che riguardano la conformazione delle attività delle associazioni sportive scolastiche e lo svolgimento dei concorsi sportivi scolastici con l'obiettivo di:

- aumentare il numero delle alunne e degli alunni attivamente coinvolti nelle attività sportive scolastiche.
- migliorare il sistema dei concorsi regionali,
- rafforzare la Federazione sportiva scolastica della Regione Istriana.

#### Articolo 2

I mezzi pianificati per l'attività dello sport scolastico sul territorio della Regione Istriana per il 2020 vengono disposti come segue:

- programmi sportivo-educativi,
- lavoro e funzionamento della Federazione sportiva scolastica della Regione Istriana.

L'Assessorato istruzione, sport e cultura tecnica della Regione Istriana segue l'uso destinato dei mezzi finanziari e controlla l'attuazione del Programma.

#### Articolo 4

Per quel che concerne l'attuazione del Programma e la spesa dei mezzi di cui all'art. 2, La Federazione sportiva scolastica della Regione Istriana è tenuta a presentare le Relazioni sull'attuazione del presente Programma e della spesa dei relativi mezzi, alla Regione Istriana, tramite l'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica, entro i termini previsti dalla Legge sul bilancio.

**Articolo 5**

Il presente Programma entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana”, e si applica dall' mercoledì 1 gennaio 2020.

**176**

CLASSE: 620-01/19-01/02  
N.PROT: 2163/1-01/4-19-03  
Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente  
f.to Valter Drandić

Ai sensi dell'art. 20 comma 2 della Legge sulla cultura tecnica ("Gazzetta ufficiale", n. 76/93, 11/94 e 38/09), degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18-testo emendato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 13 dicembre 2019 emana il

**PROGRAMMA  
dei fabbisogni pubblici nella cultura tecnica della Regione Istriana per il 2020**

**Articolo 1**

<b>PROGRAMMA DEI FABBISOGNI PUBBLICI NELLA CULTURA TECNICA PER IL 2020</b>		<b>616.700,00</b>
1	Comunità di cultura tecnica della Regione Istriana e Pola	168.100,00
2	Unione associazioni innovatori della Regione Istriana	110.000,00
3	Radio a livello amatoriale nella Regione Istriana	4.000,00
4	Federazione subacquei della Regione Istriana	31.800,00
5	Federazione velisti della Regione Istriana	31.800,00
6	Federazione club automobilistici dell'Istria	9.500,00
7	Foto tecnica della Regione Istriana	6.000,00
8	Astronomia nella Regione Istriana	7.000,00
9	Federazione regionale oldtimer dell'Istria	3.500,00
10	Associazioni di categoria della Regione Istriana	27.000,00
11	Centro per la popolarizzazione della scienza e delle innovazioni della Regione Istriana	68.000,00
12	Osservatorio astronomico di Visignano	150.000,00

**Articolo 2**

La Comunità della cultura tecnica della Regione Istriana ha l'obbligo di informare la Regione Istriana riguardo all'attuazione del Programma dei fabbisogni pubblici nella cultura tecnica della Regione Istriana per il 2020 e sul modo in cui sono stati spesi i mezzi di cui all'art. 1, entro i termini previsti dalla Legge sul Bilancio.

**Articolo 3**

L'Assessorato istruzione, sport e cultura tecnica della Regione Istriana è tenuto a seguire e controllare l'attuazione del programma dei fabbisogni pubblici di cui all'art.1 e seguire l'uso e le spese dei mezzi per i propositi prestabiliti.

**Articolo 4**

Il presente Programma entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana”, e si applica dall'1 gennaio 2020.

CLASSE: 612-01/19-01/08  
N.PROT: 2163/1-01/4-19-03  
Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente  
f.to Valter Drandić

**177**

Ai sensi dell'art. 10 comma 3, della Legge sul finanziamento delle attività politiche di propaganda elettorale e referendum ("Gazzetta ufficiale" n. 29/19) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18-testo emendato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 13 dicembre 2019 emana la

**DELIBERA  
sulla ripartizione dei mezzi per il finanziamento  
regolare dei partiti politici dal Bilancio della  
Regione Istriana per il 2020**

**Articolo 1**

Con la presente Delibera si determinano la modalità e la procedura di suddivisione ed erogazione dei mezzi per il 2020 dal Bilancio della Regione Istriana per il finanziamento regolare dei partiti politici dalle cui file sono stati eletti i consiglieri nell'Assemblea della Regione Istriana.

**Articolo 2**

L'importo complessivo dei mezzi per il regolare finanziamento annuale dei partiti politici e dei membri

indipendenti dell'organo rappresentativo per ogni anno finanziario viene stabilito e assicurato nel Bilancio della Regione Istriana, conformemente a una legge speciale.

### **Articolo 3**

Hanno diritto alla ripartizione dei mezzi per il regolare finanziamento annuale di cui all'art. 2 della presente Delibera, quei partiti politici che hanno almeno un consigliere eletto nell'Assemblea della Regione Istriana. I mezzi appartengono a un singolo partito politico, in proporzione al numero dei membri al momento della costituzione dell'Assemblea della Regione Istriana.

### **Articolo 4**

Ai partiti politici appartengono i mezzi per ogni consigliere suddivisi in importi uguali, mentre per ogni consigliere sottorappresentato (donne) anche un corrispettivo pari al 10% della cifra stabilita per ogni singolo consigliere.

### **Articolo 5**

Viene stabilito l'importo annuale dei mezzi di cui all'art. 2 della presente Delibera che appartiene al partito politico come segue:

- - cifra complessiva di mezzi assicurati nel Bilancio
  - 700.000,00 kn
- - numero complessivo dei consiglieri 45
- - numero dei consiglieri appartenenti al sesso sottorappresentato (donne) – 18
- - importo annuale per ogni singolo consigliere 14.957,26 kn, rispettivamente 16.453,00 kn per le donne (considerato che le donne sono 18, l'importo si divide per 46,60 e non per 45 consiglieri)

<i>Partito politico</i>	<i>Numero di consiglieri</i>	<i>Numero di consigliere</i>	<i>Complessivamente</i>	<i>Importo annuale per i consiglieri</i>	<i>Importo annuale per le consigliere</i>	<i>Importo annuale complessivo</i>	<i>Importo spettante a trimestre</i>
<b>Coalizione IDS–HNS–ISU-HSLS-Zeleni</b>							
<b>IDS – DDI</b>	12	10	22	179.487,10	164.530,00	344.017,10	86.004,28
<b>HNS</b>	1	/	1	14.957,26	/	14.957,26	3.739,31
<b>ISU</b>	1	/	1	14.957,26	/	14.957,26	3.739,31
<b>HSLS</b>	1	/	1	14.957,26	/	14.957,26	3.739,31
<b>Zeleni</b>	1	/	1	14.957,26	/	14.957,26	3.739,31
<b>Coalizione SDP-HSU-SDSSL</b>							
<b>SDP</b>	3	2	5	44.871,78	32.906,00	77.777,78	19.444,45
<b>HSU</b>	2	/	2	29.914,52	/	29.914,52	7.478,63
<b>SDSS</b>	/	1	1	/	16.453,00	16.453,00	4.113,25
<b>HDZ</b>							
<b>HDZ</b>	3	2	5	44.871,78	32.906,00	77.777,78	19.444,45
<b>ŽIVI ZID</b>	2	1	3	29.914,52	16.453,00	46.367,52	11.591,88
<b>MOST NEZ. LISTA</b>	1	2	3	14.957,26	32.609,00	47.863,26	11.965,82
<b>COMPLESSIVAMENTE</b>	27	18	45	403.846,00	296.154,00	700.000,00	175.000,00

**Articolo 6**

I mezzi per i partiti politici si erogano dal bilancio della Regione Istriana in soluzioni trimestrali.

Si affida all'Assessorato bilancio e finanze della Regione Istriana l'incarico di erogare dalla posizione 200020, ripartizione 001 i mezzi di cui all'art. 5 della presente Delibera, sul conto di ogni singolo partito politico, nel modo seguente:

- nel mese di gennaio 2020 per il periodo gennaio - marzo 2020
- nel mese di aprile 2020 per il periodo aprile - giugno 2020
- nel mese di luglio 2020 per il periodo luglio - settembre 2020
- nel mese di ottobre 2020 per il periodo ottobre - dicembre 2020

**Articolo 7**

La presente Delibera entra in vigore il primo giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 006-01/19-01/03  
N.PROT: 2163/1-01/4-19-03  
Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente  
f.to Valter Drandić

**178**

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 68 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale" 87/08, 136/12 e 15/15) dell'art. 108 commi 1 e 4 e dell'art. 109 comma 9 della Legge generale sulle imposte (Gazzetta ufficiale, nn. 115/16 e 106/18), e dell'articolo 43 comma 1 punti 13 e 84 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n.10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18-testo emendato), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 13 dicembre 2019 emana la

**DELIBERA**

**Sull'annullamento del debito fiscale sulla base delle imposte regionali per le quali è subentrata la prescrizione del diritto a riscuotere gli obblighi fiscali e gli interessi in data 1 gennaio 2019**

**Articolo 1**

Con la presente Delibera si annulla il debito fiscale maturato per il quale è subentrata la prescrizione del diritto a riscuotere gli obblighi fiscali degli interessi, in data **1 gennaio 2019** nell'importo complessivo di **2.681.783,34 kn** (imposta **1.423.779,74 kn**, interessi **1.258.003,60 kn**), come segue:

- 1. debito fiscale sulla base delle successioni e dei doni**  
(conto per il versamento 1309) nell'importo di **7.011,77 kn**
  - imposta nell'ammontare di **3.902,08 kn**
  - interessi nell'ammontare di **3.109,69 kn**
- 2. debito fiscale sulla base dell'imposta sui veicoli stradali a motore**  
(conto per il versamento 1317) nell'importo di **2.554.752,59 kn**
  - imposta nell'ammontare di **1.354.385,53 kn**
  - interessi nell'ammontare di **1.200.367,06 kn**
- 3. debito fiscale sulla base dell'imposta sulle imbarcazioni**  
(conto per il versamento 1325) nell'importo di **120.018,98 kn**
  - imposta nell'ammontare di **65.492,13 kn**
  - interessi nell'ammontare di **54.526,85 kn**

**Le ricapitolazioni del debito fiscale per le quali è subentrata la prescrizione del diritto a riscuotere in base agli anni e al tipo di imposta** sono parte integrante della Delibera di cancellazione del debito fiscale sulla base delle imposte regionali per le quali è subentrata la prescrizione del diritto a riscuotere gli obblighi fiscali e gli interessi in data 1 gennaio 2019.

**Articolo 2**

**Con il giorno d'entrata in vigore di questa Delibera** l'Assessorato bilancio e finanze cancellerà dai suoi registri, con l'**1 gennaio 2019**, il debito fiscale maturato per il quale è subentrata la prescrizione del diritto a riscuotere gli obblighi fiscali e gli interessi.

**Articolo 3**

La presente Delibera entra in vigore il primo giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 410-01/19-01/01  
N.PROT: 2163/1-01/4-19-03  
Pola, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente  
f.to Valter Drandić

**179**

Ai sensi degli articoli 3 e 10 della Legge sull'autogoverno territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 28/10) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18-testo emendato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 13 dicembre 2019 emana la

**DELIBERA**  
**sulle modifiche della Delibera sulle misure per**  
**la determinazione dello stipendio del Presidente**  
**della Regione e dei Vicepresidenti, nonché dei**  
**funzionari e dipendenti negli organi**  
**amministrativi della Regione Istriana**

**Articolo 1**

Nella Delibera sulle misure per la determinazione dello stipendio del Presidente della Regione e dei Vicepresidenti, nonché dei funzionari e dipendenti negli organi amministrativi della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/10, 8/14 e 11/15) all'art. 8, numero ordinale 17 dopo le parole „segretario amministrativo del Presidente della Regione„, si aggiunge la parola „ufficiale dell'anagrafe“, al numero ordinale 19 dopo la parola „corriere“ si aggiungono le parole „dell'organo di diritto pubblico“, al numero ordinale 20 dopo la parola „addeba alle pulizie“ si aggiunge „, corriere - lavoratore ausiliario“.

**Articolo 2**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 023-01/19-01/62  
 N.PROT: 2163/1-01/4-19-03  
 Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
 ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
 Il Presidente:  
 f.to Valter Drandić

**180**

Ai sensi dell'art. 11 della Legge sulla tutela sanitaria ("Gazzetta ufficiale" n. 100/18), dell'articolo 195 della Legge sull'assistenza sociale ("Gazzetta ufficiale" nn. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 e 130/17) e dell'articolo 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il giorno 13 dicembre 2019, emana la

**DELIBERA**  
**sull'approvazione del Piano operativo delle**  
**attività del Piano per la salute e il benessere**  
**sociale della Regione Istriana per il 2020**

1. Si approva il Piano operativo delle attività del Piano per la salute e il benessere sociale della

N.ord.	Tipo di concessione	Fondamento giuridico per l'assegnazione della concessione	Piani economici di sviluppo	Periodo di assegnazione e durata della concessione	Stima del canone di concessione in kune
1	Concessione ai fini dello sfruttamento economico del	Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi e	Piano d'assetto territoriale della Regione Istriana e Piano	20 anni	150,00 kn

Regione Istriana per il 2020 che costituisce parte integrante della presente Delibera.

2. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 501-01/19-01/03  
 N.PROT: 2163/1-01/4-19-03  
 Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
 ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
 Il Presidente  
 f.to Valter Drandić

**181**

Ai sensi dell'art. 75 comma 1 punto 4 e dell'art. 78 della Legge sulle concessioni („Gazzetta ufficiale“, n. 69/17) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 13 dicembre 2019 emana il

**Piano di assegnazione delle concessioni sul**  
**demanio marittimo sul territorio della Regione**  
**Istriana per il 2020**

**Articolo 1**

Il piano di assegnazione delle concessioni sul demanio marittimo sul territorio della Regione Istriana per il 2020 (in seguito: Piano) comprende:

- a) Il numero pianificato di concessioni,
- b) I tipi e gli oggetti delle concessioni previsti,
- c) I termini per i quali si intendono assegnare le concessioni,
- d) Il fondamento giuridico per l'assegnazione delle concessioni,
- e) La stima del canone di concessione annuo per singola concessione,
- f) L'elenco dei contratti di concessione che scadono nell'anno a cui si riferisce il piano con la spiegazione del motivo per cui non si pianifica una nuova assegnazione della concessione.

**Articolo 2**

L'Assemblea della Regione Istriana, quale concedente sul demanio marittimo, ha in piano di assegnare nel 2020 le seguenti concessioni sul demanio marittimo:

	demanio marittimo (uso dell'acqua di mare per le piscine degli hotel Miramar e Marina) su parte della p.c. n. 649/1, c.c. Rabac (Città di Albona)	Legge sulle concessioni	d'assetto territoriale della Città di Labin (Albona)		
2	Concessione ai fini dello sfruttamento economico del demanio marittimo (uso dell'acqua di mare per la piscina dell'hotel Allegro) su parte della p.c. n. 649/1, c.c. Rabac (Città di Albona)	Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi e Legge sulle concessioni	Piano d'assetto territoriale della Regione Istriana e Piano d'assetto territoriale della Città di Labin (Albona)	20 anni	100,00 kn

f.to Valter Drandić

**Articolo 3**

Nel corso del 2020 saranno avviati i procedimenti di assegnazione delle altre concessioni sul demanio marittimo per le quali sarà avviata l'iniziativa conformemente al Regolamento sul procedimento di assegnazione della concessione sul demanio marittimo ("Gazzetta ufficiale" nn. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 e 10/17).

**Articolo 4**

Nel 2020 non scade nessuna concessione.

**Articolo 5**

Gli incarichi professionali e amministrativi legati all'attuazione del presente Piano sono svolti dall'Assessorato allo sviluppo sostenibile - Sezione per la marina, il traffico e l'infrastruttura.

**Articolo 6**

S'incarica l'Assessorato sviluppo sostenibile, Sezione marina, traffico e infrastruttura a trasmettere il Piano di assegnazione delle concessioni sul demanio marittimo sul territorio della Regione Istriana per il 2020 al Ministero delle finanze e lo pubblica sul sito internet della Regione Istriana, su un modulo che costituisce parte integrante del presente Piano.

**Articolo 7**

Il piano di assegnazione delle concessioni sul demanio marittimo sul territorio della Regione Istriana per il 2020 entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 342-01/19-01/40

N.PROT.: 2163/1-01/4-19-03

Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente

**182**

Ai sensi dell'art. 75 comma 1 punto 4 e dell'art. 78 della Legge sulle concessioni (Gazzetta ufficiale 69/17) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 2/18), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 13 dicembre 2019 emana il

**PIANO A MEDIO TERMINE  
di assegnazione delle concessioni sul demanio  
marittimo sul territorio della Regione Istriana  
per il periodo dal 2020 al 2023**

**Articolo 1**

Il Piano a medio termine di assegnazione delle concessioni sul demanio marittimo sul territorio della Regione Istriana per il periodo dal 2020 al 2023 (in seguito nel testo: Piano) comprende:

- a) Il numero pianificato di concessioni,
- b) I tipi e gli oggetti delle concessioni previsti,
- c) I termini per i quali si intendono assegnare le concessioni,
- d) Il fondamento giuridico per l'assegnazione delle concessioni,
- e) La stima del canone di concessione per singola concessione.

**Articolo 2**

L'Assemblea della Regione Istriana, quale concedente sul demanio marittimo, ha in piano di assegnare nel periodo fra il 2020 e il 2023 le seguenti concessioni sul demanio marittimo:

N.ord.	Tipo di concessione	Fondamento giuridico per l'assegnazione della concessione	Piani economici di sviluppo	Periodo di assegnazione e durata della concessione	Stima del canone di concessione in kune
1.	Concessione sul demanio marittimo ai fini dello sfruttamento del porto di pescatori „Ližnjan –Kuje“ (Comune di Ližnjan-Lisignano)	Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi e Legge sulle concessioni	Documenti d'assetto territoriale	20 anni	200.000,00 kn
2.	Concessione ai fini dello sfruttamento economico del demanio marittimo (uso dell'acqua di mare per le piscine degli hotel Miramar e Marina) su parte della p.c. n. 649/1, c.c. Rabac (Città di Albona)	Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi e Legge sulle concessioni	Documenti d'assetto territoriale	20 anni	3.000,00 kn
3.	Concessione ai fini dello sfruttamento economico del demanio marittimo (uso dell'acqua di mare per la piscina dell'hotel Allegro) su parte della p.c. n. 649/1, c.c. Rabac (Città di Albona)	Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi e Legge sulle concessioni	Documenti d'assetto territoriale	20 anni	1.000,00 kn

### Articolo 3

Nel periodo dal 2020 al 2023 saranno avviati i procedimenti di assegnazione delle altre concessioni sul demanio marittimo per le quali sarà avviata l'iniziativa conformemente al Regolamento sul procedimento di assegnazione della concessione sul demanio marittimo ("Gazzetta ufficiale" nn. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 e 10/17).

### Articolo 4

Gli incarichi professionali e amministrativi legati all'attuazione del presente Piano sono svolti dall'Assessorato allo sviluppo sostenibile - Sezione per la marina, il traffico e l'infrastruttura.

### Articolo 5

S'incarica l'Assessorato sviluppo sostenibile, Sezione marina, traffico e infrastruttura a trasmettere il Piano a medio termine di assegnazione delle concessioni sul demanio marittimo sul territorio della Regione Istriana per

il periodo dal 2020 al 2023 al Ministero delle finanze e lo pubblica sul sito internet della Regione Istriana, su un modulo che costituisce parte integrante del presente Piano.

### Articolo 6

Il Piano a medio termine di assegnazione delle concessioni sul demanio marittimo sul territorio della Regione Istriana per il periodo dal 2020 al 2023 entra in vigore l'ottavo giorno della loro pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 342-01/19-01/41  
N.PROT: 2163/1-01/4-19-03  
Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente  
f.to Valter Drandić

**183**

Ai sensi degli articoli 35, 39 e 42 della Legge sul sistema della pianificazione strategica e della gestione dello sviluppo della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale", n. 123/17), dell'art. 25 comma 1 della Legge sullo sviluppo regionale della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale" nn. 147/14, 123/17 e 118/18), dell'art. 35 comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“, n. 33/01, 60/01-interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-testo emendato 137/15 e 123/17) e dell'art. 15 del Regolamento sulle direttrici per la stesura degli atti per la pianificazione strategica di importanza nazionale e di importanza per le unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 89/18) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n.10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18-testo emendato), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 13 dicembre 2019 emana la

**DELIBERA**  
**sull'approvazione della Strategia comunicativa**  
**per il procedimento di stesura e attuazione del**  
**Piano di sviluppo della Regione Istriana per il**  
**periodo dal 2021 al 2027**

**I DISPOSIZIONI GENERALI****Articolo 1**

Con la presente Delibera si approva la Strategia comunicativa per il procedimento di stesura e attuazione del Piano di sviluppo della Regione Istriana per il periodo dal 2021 al 2027 (in seguito nel testo: Strategia comunicativa) con la quale vengono stabiliti gli obiettivi, le misure, i mezzi di comunicazione, il procedimento di monitoraggio e valutazione, il piano d'azione comunicativo, i principi orizzontali e i mezzi finanziari necessari per l'attuazione della Strategia comunicativa.

**Articolo 2**

La Strategia comunicativa si emana al fine di informare in modo continuo e completo il pubblico su tutte le fasi relative al procedimento di elaborazione e attuazione del Piano di sviluppo della Regione Istriana per il periodo dal 2021 al 2027 e per ottenere visibilità nel processo di pianificazione delle politiche pubbliche.

**II MOTIVI PER L'EMANAZIONE DELLA STRATEGIA COMUNICATIVA****Articolo 3**

Conformemente al principio di partenariato e cooperazione e al principio di trasparenza, la Strategia comunicativa è rivolta alla promozione dell'importanza della politica di sviluppo regionale al fine di un ulteriore sviluppo uniforme della Regione Istriana e un uso ottimale dei suoi potenziali di sviluppo.

Le disposizioni della Strategia comunicativa pongono l'accento sull'indispensabilità di una cooperazione continua dei poteri nazionali, regionali e locali e l'attuazione di consultazioni tra partner, fra i rappresentanti del settore pubblico e civile, i soggetti

economici, i rappresentanti degli istituti formativi e la comunità scientifica in tutte le fasi di elaborazione e attuazione della strategia.

**Articolo 4**

Una parte integrante della Strategia comunicativa è il Piano comunicativo d'azione che definisce le scadenze e la dinamica di attuazione delle misure, usando i mezzi di comunicazione con l'obiettivo di realizzare gli obiettivi stabiliti.

**III COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE DELLA STRATEGIA COMUNICATIVA****Articolo 5**

L'Ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ (in seguito: coordinatore regionale) viene incaricato per l'intero coordinamento e la gestione del procedimento di stesura della Strategia comunicativa.

**Articolo 6**

Nell'ambito del procedimento di attuazione della Strategia comunicativa, il coordinatore regionale ha l'obbligo di collaborare continuamente con l'Assemblea della Regione Istriana, il Vicepresidente della Regione f.f. il Presidente della Regione, il Consiglio di partenariato e gli organi amministrativi competenti della Regione Istriana.

**IV DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI****Articolo 7**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 302-02/19-01/02  
 N.PROT: 2163/1-01/4-19-03  
 Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
 ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
 Il Presidente  
 f.to Valter Drandić

**184**

Ai sensi dell'articolo 19 comma 5 della Legge sui consigli dei giovani („Gazzetta ufficiale“, n. 41/14), dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n.10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18-testo emendato), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 13 dicembre 2019 emana la

**CONCLUSIONE**  
**sull'approvazione del Programma di lavoro del**  
**Consiglio dei giovani per il 2020**

1. L'Assemblea della Regione Istriana approva il Programma di lavoro del Consiglio dei giovani per il 2020.
2. La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 023-01/19-01/61  
N.PROT: 2163/1-01/4-19-04  
Pisino, 13 dicembre 2019

KLASA: 012-03/19-01/52  
N.PROT: 2163/1-01/4-19-06  
Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente:  
f.to Valter Drandić

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente:  
f.to Valter Drandić

## 185

Ai sensi dell'art. 84 comma 1 punto 1 della Legge sulla protezione sanitaria ("Gazzetta ufficiale" n. 100/18) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 04/13, 16/16 1/17, 2/17 e 30/18 - testo emendato), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 13 dicembre 2019, emana il

### DELIBERA

#### **sul consenso alle Modifiche e integrazioni dello Statuto dell'Istituto per la medicina d'urgenza della Regione Istriana**

##### Articolo 1

Si delibera il consenso alle Modifiche e integrazioni dello Statuto del Zavod za hitnu medicinu Istarske županije – Istituto per la medicina d'urgenza della Regione Istriana emanato il giorno 21 novembre 2019 alla seduta del Consiglio d'amministrazione dell'istituto mediante Delibera numero: UV-8-3/2019, ed esse costituiscono parte integrante della presente Delibera.

##### Articolo 2

Si approva il testo emendato dello Statuto del Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije – Istituto formativo per la medicina d'urgenza della Regione Istriana stabilito mediante Delibera del Consiglio d'amministrazione numero: UV-8-4/2019 del 21 novembre 2019.

##### Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

##### Articolo 2

La tabella all'art. 5 della Delibera viene modificata come segue:

Destinazione del vano d'affari / attività	Coefficiente
attività specialistico/consultiva	1
attività sanitaria primaria – medicina di famiglia (generale), protezione sanitaria delle donne protezione sanitaria dei bambini in età prescolare e diagnostica di laboratorio	1
attività sanitaria primaria – protezione sanitaria dentale	1,25
attività sanitaria primaria - medicina del lavoro / medicina del lavoro e dello sport	1,5
attività sanitaria primaria - assistenza sanitaria	0,2
Tecnica dentale*	0,7

\* nella tecnica dentale l'importo complessivo ottenuto con la moltiplicazione della base e dei coefficienti si divide con il numero degli utenti dello stesso

## 186

Ai sensi degli articoli 106 comma 3, 261 comma 3, 264 comma 3 e 268 comma 5 della Legge sulla protezione sanitaria ("Gazzetta ufficiale" n. 100/18) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 04/13, 16/16 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18 - testo emendato), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 13 dicembre 2019, emana la

### DELIBERA

#### **sulla modifica e l'integrazione della Delibera sui criteri per la determinazione della locazione del vano d'affari delle Case della salute dell'Istria e delle Farmacie istriane che si dà in locazione per lo svolgimento della protezione sanitaria nella rete del servizio pubblico sanitario, inclusa l'attività farmaceutica e la tecnica dentale**

##### Articolo 1

Con la presente Delibera si modifica e integra la Delibera dell'Assemblea della Regione Istriana sui criteri per stabilire la locazione per il vano d'affari delle Case della salute dell'Istria e delle Farmacie Istriane che si dà in locazione per lo svolgimento della protezione sanitaria nella rete del servizio pubblico sanitario inclusa l'attività farmaceutica e la tecnica dentale (Bollettino ufficiale n 10/2019, in seguito: Delibera).

**Articolo 3**

All'articolo 9 della Delibera dopo il comma 1 si aggiunge il comma 2 che recita:

„L'obbligo di stipulare il contratto per un periodo di 10 anni di cui al comma 1 del presente articolo, non si applica sui contratti di locazione stipulati fra gli istituti fondati dalla Regione Istriana, nel cui caso gli enti constatano di comune accordo il periodo di durata del contratto di locazione.“

**Articolo 4**

Tutte le altre disposizioni della Delibera rimangono invariate.

**Articolo 5**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 372-03/19-01/01  
N.PROT: 2163/1-01/4-19-07  
Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente:  
f.to Valter Drandić

**187**

Ai sensi delle disposizioni degli artt. 51 e 270 della Legge sulla protezione sanitaria (Gazzetta ufficiale n. 100/18) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18-testo emendato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 13 dicembre 2019 emana la

**DELIBERA**

**sul consenso al concessionario Tomislav Ružić a cambiare il vano per lo svolgimento del servizio pubblico sanitario – servizio di protezione sanitaria dentale**

**I**

Si dà il consenso a Tomislav Ružić, dr. med., CIP 13389253700, concessionario nel servizio di protezione sanitaria dentale all'indirizzo di Via Sergia 12, Pola, a cambiare il vano per lo svolgimento del servizio di protezione sanitaria dentale nel nuovo spazio all'indirizzo di Via Mutilska 4, Pola.

**II**

Il concessionario di cui al punto I di questa Delibera può svolgere il servizio sanitario pubblico – servizio di protezione sanitaria dentale nel nuovo vano all'indirizzo di Via Mutilska 4 a condizione che ottenga il provvedimento del Ministero della sanità sull'adempimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento dell'attività nel vano sito all'indirizzo summenzionato.

**III**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Istriana.

CLASSE: 501-02/19-01/04  
N.PROT: 2163/1-01/4-19-03

Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente  
f.to Valter Drandić

**188**

Ai sensi dell'art. 43 dello Statuto della Istarska županija - Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 10/09, 04/13, 16/16, 01/17, 02/17, 02/18 e 30/18 - - testo emendato) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del giorno 13 dicembre 2019 emana la

**CONCLUSIONE**

**sull'approvazione della Lettera d'intenti sulla collaborazione alla candidatura al titolo di Capitale europea della cultura per il 2025 „Piran-Pirano 4 Istria 2025“**

1. Si approva la Lettera d'intenti sulla collaborazione alla candidatura al titolo di Capitale europea della cultura per il 2025 nella Repubblica di Slovenia, dal titolo "Piran-Pirano 4 Istria 2025".
2. La proposta constatata della Lettera d'intenti di cui al punto 1 è parte integrante della presente Conclusione.
3. Si autorizza il Vicepresidente della Regione facente funzione il Presidente della Regione Fabrizio Radin a firmare la Lettera d'intenti di cui al punto 1 della presente Conclusione.
4. La presente Conclusione entra in vigore il primo giorno dal giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

Classe: 910-03/19-01/01  
N.Prot.: 2163/1-01/4-19-03  
Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente  
f.to Valter Drandić

**189**

Ai sensi dell'articolo 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18 – testo emendato), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 13 dicembre 2019 emana la

**CONCLUSIONE**  
**con cui si prende atto della Relazione sulla**  
**revisione finanziaria della Regione Istriana**  
**svolta per il 2018**

CLASSE: 041-01/19-01/03  
 N.PROT: 2163/1-01/4-19-02  
 Pisino, 13 dicembre 2019

1. Si prende atto della Relazione sulla revisione finanziaria della Regione Istriana per il 2018, CLASSE: 041-01/19-02/42, N.PROT.: 613-20-19-9 del 3 dicembre 2019.
2. La presente Conclusione entra in vigore a otto giorni dalla sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

REPUBBLICA DI CROAZIA  
 ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
 Il Presidente:  
 f.to Valter Drandić

**190**

Ai sensi della Legge sull'imposta turistica („Gazzetta ufficiale“, n. 52/19), dell'art. 1 comma 2 del Regolamento sull'importo minimo e massimo dell'imposta turistica („Gazzetta ufficiale“, n. 71/19) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18 –testo emendato), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 13 dicembre 2019 emana la

**DELIBERA**

**sull'ammontare dell'imposta turistica per persona e notte nell'ammontare dell'importo annuale forfettario dell'imposta turistica per i comuni e le città sul territorio della Regione Istriana per il 2021**

**Articolo 1**

**Imposta turistica per le persone che usufruiscono del servizio di pernottamento nella struttura ricettiva in cui si svolge l'attività alberghiera**

A) Per il pernottamento nella struttura ricettiva nella quale si svolge l'attività alberghiera (a persona) l'importo è:

N. ord.	Città/comune	Periodo	
		01/04-30/09	Periodo rimanente
1	Città di Buie	10,00	7,00
2	Città di Buzet	10,00	7,00
3	Città di Labin	10,00	7,00
4	Città di Cittanova	10,00	7,00
5	Città di Pazin	10,00	7,00
6	Città di Parenzo	10,00	7,00
7	Città di Pola	10,00	7,00
8	Città di Rovigno	10,00	7,00
9	Città di Umago	10,00	7,00
10	Città di Dignano	10,00	7,00
11	Comune di Valle	10,00	7,00

N. ord.	Città/comune	Periodo	
		01/04-30/09	Periodo rimanente
12	Comune di Barban	10,00	7,00
13	Comune di Verteneglio	10,00	7,00
14	Comune di Cerovlje	10,00	7,00
15	Comune di Fasana	10,00	7,00
16	Comune di Fontane	10,00	7,00
17	Comune di Gračišće	10,00	7,00
18	Comune di Grisignana	10,00	7,00
19	Comune di Kanfanar	10,00	7,00
20	Comune di Karojba	10,00	7,00
21	Comune di Castellier - S. Domenica	10,00	7,00
22	Comune di Kršan	10,00	7,00
23	Comune di Lanišće	10,00	7,00
24	Comune di Lisignano	10,00	7,00
25	Comune di Lupoglav	10,00	7,00
26	Comune di Marčana	10,00	7,00
27	Comune di Medulin	10,00	7,00
28	Comune di Montona	10,00	7,00
29	Comune di Portole	10,00	7,00
30	Comune di Pićan	10,00	7,00
31	Comune di Raša	10,00	7,00
32	Comune di Sveta Nedelja	10,00	7,00
33	Comune di Sveti Lovreč	10,00	7,00
34	Comune di Sveti Petar u Šumi	10,00	7,00
35	Comune di Svetvinčenat	10,00	7,00
36	Comune di Torre-Abrega	10,00	7,00
37	Comune di Tinjan	10,00	7,00
38	Comune di Visignano	10,00	7,00
39	Comune di Visinada	10,00	7,00
40	Comune di Orsera	10,00	7,00
41	Comune di Žminj	10,00	7,00

B) Per il pernottamento nella struttura ricettiva del gruppo Campeggi (Campeggi e Aree di sosta per camper – a persona) ammonta a:

N. ord.	Città / Comune	Periodo	
		01/04-30/09	01/04-30/09
1	Città di Buie	9,00	6,00
2	Città di Buzet	8,00	5,00
3	Città di Labin	8,00	5,00
4	Città di Cittanova	8,00	6,00
5	Città di Pazin	8,00	5,00
6	Città di Parenzo	8,00	5,00
7	Città di Pola	10,00	7,00
8	Città di Rovigno	8,50	5,00
9	Città di Umago	8,00	6,00
10	Città di Dignano	8,00	5,00
11	Comune di Valle	8,00	5,00
12	Comune di Barbana	8,00	5,00
13	Comune di Verteneglio	8,00	6,00
14	Comune di Cerovlje	8,00	5,00
15	Comune di Fasana	8,00	5,00
16	Comune di Fontane	8,00	5,00
17	Comune di Gračišće	8,00	5,00
18	Comune di Grisignano	8,00	5,00
19	Comune di Kanfanar	8,00	5,00
20	Comune di Karojba	8,00	5,00
21	Comune di Castellier - S. Domenica	8,00	5,00
22	Comune di Kršan	8,00	5,00
23	Comune di Lanišće	8,00	5,00
24	Comune di Lisignano	8,00	5,00
25	Comune di Lupoglav	8,00	5,00
26	Comune di Marčana	8,00	5,00
27	Comune di Medulin	10,00	7,00
28	Comune di Montona	8,00	5,00

N. ord.	Città / Comune	Periodo	
		01/04-30/09	01/04-30/09
29	Comune di Portole	8,00	5,00
30	Comune di Pićan	8,00	5,00
31	Comune di Raša	8,00	5,00
32	Comune di Sveta Nedelja	8,00	5,00
33	Comune di Sveti Lovreč	8,00	5,00
34	Comune di Sveti Petar u Šumi	8,00	5,00
35	Comune di Svetvinčenat	8,00	5,00
36	Comune di Torre-Abrega	9,00	5,00
37	Comune di Tinjan	8,00	5,00
38	Comune di Visignano	8,00	5,00
39	Comune di Visinada	8,00	5,00
40	Comune di Orsera	10,00	5,00
41	Comune di Žminj	8,00	5,00

#### Articolo 2

**Imposta turistica per le persone che offrono servizi alberghieri nel proprio alloggio privato o nelle aziende agricole a conduzione familiare, nell'importo annuo forfettario**

A) Per letto ammonta a:

N. ord.	Città / Comune di	Sistemazione nel proprio alloggio privato	Sistemazione nelle aziende agricole a conduzione familiare
1	Città di Buie	350,00	200,00
2	Città di Buzet	350,00	200,00
3	Città di Labin	350,00	200,00
4	Città di Cittanova	350,00	200,00
5	Città di Pazin	350,00	200,00
6	Città di Parenzo	350,00	200,00
7	Città di Pola	350,00	200,00
8	Città di Rovigno	350,00	200,00
9	Città di Umago	350,00	200,00
10	Città di Dignano	350,00	200,00
11	Comune di Valle	350,00	200,00
12	Comune di Barban	500,00	200,00

<b>N. ord.</b>	<b>Città / Comune di</b>	<b>Sistemazione nel proprio alloggio privato</b>	<b>Sistemazione nelle aziende agricole a conduzione familiare</b>
13	Comune di Verteneglio	350,00	350,00
14	Comune di Cerovlje	350,00	200,00
15	Comune di Fasana	350,00	200,00
16	Comune di Fontane	350,00	200,00
17	Comune di Gračišće	350,00	200,00
18	Comune di Grisignana	350,00	200,00
19	Comune di Kanfanar	350,00	200,00
20	Comune di Karojba	350,00	200,00
21	Comune di Castellier - S. Domenica	350,00	400,00
22	Comune di Kršan	350,00	200,00
23	Comune di Lanišće	350,00	200,00
24	Comune di Lisignano	350,00	200,00
25	Comune di Lupoglav	350,00	200,00
26	Comune di Marčana	350,00	200,00
27	Comune di Medulin	350,00	200,00
28	Comune di Montona	350,00	200,00
29	Comune di Portole	350,00	200,00
30	Comune di Pićan	350,00	200,00
31	Comune di Raša	350,00	200,00
32	Comune di Sveta Nedelja	350,00	200,00
33	Comune di Sveti Lovreč	350,00	200,00
34	Comune di Sveti Petar u Šumi	350,00	200,00
35	Comune di Svetvinčenat	350,00	200,00
36	Comune di Torre-Abrega	350,00	200,00
37	Comune di Tinjan	350,00	200,00
38	Comune di Visignano	350,00	200,00
39	Comune di Visinada	350,00	200,00
40	Comune di Orsera	350,00	200,00
41	Comune di Žminj	350,00	200,00

B) Per ogni unità sistemativa ammonta a:

	<b>R.b. Città / Comune</b>	<b>Sistemazione presso abitazioni private in campeggio e in struttura del tipo area di sosta per camper o sosta per camper – sistemazione robinsoniana</b>	<b>Sistemazione presso l'azienda agricola a conduzione familiare in campeggio e in struttura del tipo area di sosta per camper o area di sosta per camper – sistemazione robinsoniana</b>
1	Città di Buie	500,00	500,00
2	Città di Buzet	500,00	250,00
3	Città di Labin	500,00	250,00
4	Città di Cittanova	500,00	250,00
5	Città di Pazin	500,00	250,00
6	Città di Parenzo	500,00	250,00
7	Città di Pola	500,00	250,00
8	Città di Rovigno	500,00	250,00
9	Città di Umago	500,00	250,00
10	Città di Dignano	500,00	250,00
11	Comune di Valle	500,00	250,00
12	Comune di Barban	500,00	250,00
13	Comune di Verteneglio	500,00	350,00
14	Comune di Cerovlje	500,00	250,00
15	Comune di Fasana	500,00	250,00
16	Comune di Fontane	500,00	250,00
17	Comune di Gračišće	500,00	250,00
18	Comune di Grisignana	500,00	250,00
19	Comune di Kanfanar	500,00	250,00
20	Comune di Karojba	500,00	250,00
21	Comune di Castellier - S. Domenica	500,00	250,00
22	Comune di Kršan	500,00	250,00
23	Comune di Lanišće	500,00	250,00
24	Comune di Lisignano	500,00	250,00
25	Comune di Lupoglav	500,00	250,00
26	Comune di Marčana	500,00	250,00
27	Comune di Medulin	500,00	250,00

R.b.	Città / Comune	Sistemazione presso abitazioni private in campeggio e in struttura del tipo area di sosta per camper o sosta per camper – sistemazione robinsoniana	Sistemazione presso l'azienda agricola a conduzione familiare in campeggio e in struttura del tipo area di sosta per camper o area di sosta per camper – sistemazione robinsoniana
28	Comune di Montona	500,00	250,00
29	Comune di Portole	500,00	250,00
30	Comune di Pićan	500,00	250,00
31	Comune di Raša	500,00	250,00
32	Comune di Sveta Nedelja	500,00	250,00
33	Comune di Sveti Lovreč	500,00	250,00
34	Comune di Sveti Petar u Šumi	500,00	250,00
35	Comune di Svetvinčenat	500,00	250,00
36	Comune di Torre – Abrega	500,00	250,00
37	Comune di Tinjan	500,00	250,00
38	Comune di Visignano	500,00	250,00
39	Comune di Visinada	500,00	250,00
40	Comune di Orsera	500,00	250,00
41	Comune di Žminj	500,00	250,00

La capacità, ossia il numero di ospiti nella struttura del tipo area di sosta per camper e area di sosta per camper – sistemazione robinsoniana, si stabilisce secondo il numero di ospiti che vi possono alloggiare in sicurezza ma fino a un massimo di dieci unità ricettive, rispettivamente 30 ospiti contemporaneamente, dove non sono inclusi i bambini fino ai 12 anni d'età, e la cui capacità è stata stabilita mediante un provvedimento dell'ufficio competente sull'approvazione a fornire servizi alberghieri a domicilio o presso un'azienda agricola a conduzione familiare.

### Articolo 3

**L'imposta turistica che il proprietario della casa o dell'appartamento per le vacanze, paga per sé e per i membri della sua famiglia più stretta un importo annuo forfettario di:**

N. ord.	Città / Comune	Primo membro	Secondo membro	Per ogni membro seguente
1	Città di Buie	250,00	250,00	100,00
2	Città di Buzet	60,00	60,00	25,00
3	Città di Labin	250,00	250,00	100,00
4	Città di Cittanova	200,00	200,00	100,00
5	Città di Pazin	60,00	60,00	25,00
6	Città di Parenzo	250,00	250,00	100,00
7	Città di Pola	200,00	200,00	100,00

<b>N. ord.</b>	<b>Città / Comune</b>	<b>Primo membro</b>	<b>Secondo membro</b>	<b>Per ogni membro seguente</b>
8	Città di Rovigno	150,00	150,00	100,00
9	Città di Umago	250,00	250,00	100,00
10	Città di Dignano	120,00	120,00	60,00
11	Comune di Valle	120,00	120,00	60,00
12	Comune di Barban	150,00	100,00	25,00
13	Comune di Verteneglio	250,00	250,00	100,00
14	Comune di Cerovlje	60,00	60,00	25,00
15	Comune di Fasana	200,00	200,00	100,00
16	Comune di Fontane	150,00	150,00	70,00
17	Comune di Gračišće	60,00	60,00	25,00
18	Comune di Grisignana	60,00	60,00	25,00
19	Comune di Kanfanar	60,00	60,00	25,00
20	Comune di Karojba	60,00	60,00	25,00
21	Comune di Castellier - S. Domenica	120,00	120,00	100,00
22	Comune di Kršan	60,00	60,00	25,00
23	Comune di Lanišće	60,00	60,00	25,00
24	Comune di Lisignano	120,00	120,00	60,00
25	Comune di Lupoglav	60,00	60,00	25,00
26	Comune di Marčana	250,00	250,00	100,00
27	Comune di Medulin	200,00	200,00	100,00
28	Comune di Montona	60,00	60,00	25,00
29	Comune di Portole	60,00	60,00	25,00
30	Comune di Pićan	60,00	60,00	25,00
31	Comune di Raša	250,00	250,00	100,00
32	Comune di Sveta Nedelja	60,00	60,00	25,00
33	Comune di Sveti Lovreč	60,00	60,00	25,00
34	Comune di Sveti Petar u Šumi	60,00	60,00	25,00
35	Comune di Svetvinčenat	100,00	100,00	50,00
36	Comune di Torre-Abrega	150,00	150,00	70,00
37	Comune di Tinjan	60,00	60,00	25,00
38	Comune di Visignano	60,00	60,00	25,00
39	Comune di Visinada	120,00	120,00	50,00
40	Comune di Orsera	120,00	120,00	50,00
41	Comune di Žminj	60,00	60,00	25,00

L'importo minimo e massimo dell'imposta turistica pagata dal proprietario della casa o dell'appartamento per le vacanze per sé e per le persone che pernottano in questa

casa o appartamento per le vacanze,, che pagano l'imposta turistica per ogni pernottamento, viene stabilito nell'importo indicato all'art. 1 per i pernottamenti nella struttura ricettiva nel quale si svolge l'attività alberghiera.

**Articolo 4**

La presente Delibera entra in vigore il primo giorno dalla sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana" e rimane in vigore fino all'emanazione di una nuova Delibera.

CLASSE: 334-01/19-01/04  
N.PROT: 2163/1-01/4-19-03  
Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente:  
f.to Valter Drandić

**191**

Ai sensi dell'articolo 249 della Legge sulle acque („Gazzetta ufficiale“, n. 66/19), dell'art. 6 del Regolamento sulla gestione e l'ordinamento del sistema per l'irrigazione («Gazzetta ufficiale», nn. 83/10 i 76/14) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16 1/17, 2/17 e 30/18 - testo emendato), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 13 dicembre 2019, emana la

**DELIBERA**  
**sull'approvazione del Programma di**  
**manutenzione del Sistema d'irrigazione**  
**pubblica Valtura per il 2020**

**Articolo 1**

Si approva il Programma di manutenzione del Sistema d'irrigazione pubblica Valtura per il 2020.

**Articolo 2**

Il Programma di cui all'art. 1 della presente Delibera è parte integrante della stessa.

**Articolo 3**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 325-01/19-01/02  
N.PROT: 2163/1-01/4-19-03  
Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKOŽUPANIJE  
Il Presidente:  
Valter Drandić, v.r.

**192**

Ai sensi degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18 – testo emendato) e in riferimento all'art. 11 della Legge sulla protezione sanitaria („Gazzetta ufficiale“, n. 100/18),

l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 13 dicembre 2019 emana la

**CONCLUSIONE**  
**sull'avvio dell'iniziativa per la modifica della**  
**Legge sulla protezione sanitaria e il consenso a**  
**lavorare negli ambulatori dislocati sul territorio**  
**del Comune di Medulin**

**I**

Si propone la modifica della Legge sulla protezione sanitaria („Gazzetta ufficiale“, n. 100/18), art. 55 comma 1 e art. 103 comma 14 di modo da far sì che l'attività sanitaria delle case della salute, ossia la prassi privata degli operatori sanitari si possa svolgere anche in un altro spazio dislocato che si trova in un territorio aiutato o in un territorio con peculiarità di sviluppo o altro territorio per il quale l'organo rappresentativo dell'unità d'autogoverno locale (regionale) dovesse stabilire la necessità “.

**II**

Si richiede che fino all'entrata in vigore delle proposte della Legge sulla protezione sanitaria („Gazzetta ufficiale“, n. 100/18) di cui al punto I di questa Conclusione, sia consentito il lavoro negli ambulatori dislocati sul territorio del Comune di Medulin.

**III**

La presente Conclusione entra in vigore il primo giorno dalla sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 510-01/19-01/23  
N.PROT: 2163/1-01/4-19-01  
Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente:  
f.to Valter Drandić

**193**

Ai sensi dell'articolo 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18-testo emendato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il giorno 13 dicembre 2019, emana la

**CONCLUSIONE**  
**sul consenso alla Proposta del Piano finanziario**  
**dell'Autorità regionale per le strade della**  
**Regione Istriana per il 2020.**

**Articolo 1**

Si dà l'approvazione alla Proposta del Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2020.

**Articolo 2**

La presente Conclusione entra in vigore a otto giorni dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 340-01/19-01/20  
 N.PROT: 2163/1-01/4-19-03  
 Pisino, 13 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
 ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
 Il Presidente:  
 f.to Valter Drandić

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 17 comma 2 della Legge sul bilancio (Gazzetta ufficiale 87/08, e dell'art. 16 dello Statuto dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana, il Consiglio d'amministrazione dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana alla seduta del 30 ottobre 2019 ha emanato il

**PIANO FINANZIARIO  
 dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2020**

**I PARTE GENERALE**

**Articolo 1**

Il Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2020 è costituito da:

**A. CONTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE**

Class e	Importo	I modifiche 2019	Piano per il 2020	Proiezione 2021	Proiezione 2022
6	ENTRATE DELL'ATTIVITÀ	95.648.500	92.390.500	83.338.600	87.429.500
7	ENTRATE DAI BENI NON FINANZIARI	30.000	30.000	20.000	20.000
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	96.028.603	91.533.500	82.416.600	86.507.500
4	USCITE PER I BENI NON FINANZIARI	849.000	887.000	942.000	942.000
	<b>DIFFERENZA -ECESSO / DISAVANZO</b>	<b>-1.199.103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**B. CONTO DEI FINANZIAMENTI**

Class e	Importo	I modifiche 2019	Piano per il 2020	Proiezione 2021	Proiezione 2022
8	INTROITI DAI BENI FINANZIARI E INDEBITAMENTI	0	0	0	0
5	USCITE PER I BENI FINANZIARI E L'AMMORTAMENTO DEI PRESTITI	0	0	0	0
	<b>NETTO INDEBITAMENTO/ FINANZIAMENTO</b>	<b>1.199.103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**C. MEZZI DISPONIBILI DAGLI ANNI PRECEDENTI E MEZZI PROPRI**

Class e	Importo	I modifiche 2019	Piano per il 2020	Proiezione 2021	Proiezione 2022
9	MEZZI DISPONIBILI DAGLI ANNI PRECEDENTI		0	0	0

	<b>ECESSO / DISAVANZO + FINANZIAMENTO NETTO + MEZZI DISPONIBILI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
--	---	----------	----------	----------	----------

### Articolo 2

Le entrate e gli introiti per gruppi, sottogruppi e sezione e le spese in base ai gruppi di conti e ai sottogruppi vengono stabilite nel Conto delle entrate e delle uscite e nel Conto dei finanziamenti del Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2020 come segue:

#### A. CONTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

C	G R	SG R	TIPO DI ENTRATA/USCITA	I MODIFICHE PIANO 2019	PIANO 2020	PIANO 2021	PIANO 2022
1	2	3	4	7	8	9	10
6			ENTRATE DALL'ATTIVITÀ	95.648.500	92.390.500	83.338.600	87.429.500
	63		SUSSIDI DALL'ESTERO E DAI SOGGETTI ALL'INTERNO DELLO STATO	17.477.500	11.795.000	80.000	80.000
		633	Sussidi dal bilancio	14.227.500	11.435.000	80.000	80.000
			Sussidi capitali della regione	0	0	0	0
		634	Sussidi dei soggetti nell'ambito dello stato	3.250.000	360.000	0	0
	64		ENTRATE DAI BENI	78.151.000	80.575.500	83.238.600	87.329.500
		641	Entrate dai beni finanziari	35.000	25.000	25.000	25.000
		642	ENTRATE DAI BENI NON FINANZIARI	78.116.000	80.550.500	83.213.600	87.304.500
	65		ENTRATE DALLE IMPOSTE AMMINISTRATIVE E DA NORME PARTICOLARI	20.000	20.000	20.000	20.000
		651	IMPOSTE AMMINISTRATIVE	10.000	10.000	10.000	10.000
		652	ENTRATE SECONDO NORME PARTICOLARI	10.000	10.000	10.000	10.000
7			ENTRATE DALLA VENDITA DEI BENI NON FINANZIARI	30.000	30.000	20.000	20.000
	72		ENTRATE DALLA VENDITA DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	30.000,0	30.000,0	20.000,0	20.000,0
		723	ENTRATE DALLA VENDITA DEI MEZZI DI TRASPORTO	30.000	30.000	20.000	20.000
9			FONTI PROPRIE	1.199.103	0	0	0
	92		RISULTATO DELL'ATTIVITÀ	1.199.103	0	0	0
		922	ECCESSO/DISAVANZO DI ENTRATE	1.199.103	0	0	0
3			USCITE CORRENTI	96.028.603	91.533.500	82.416.600	86.507.500
	31		USCITE PER I DIPENDENTI	3.174.500	3.162.500	3.349.500	3.349.500
		311	Stipendi	2.580.000	2.580.000	2.750.000	2.750.000
		312	altre uscite per i dipendenti	144.500	132.500	114.500	114.500
		313	contributi sugli stipendi	450.000	450.000	485.000	485.000
	32		USCITE MATERIALI	85.793.103	80.400.000	71.726.100	75.537.000
		321	rimborsi spese ai dipendenti	209.000	209.000	209.000	209.000
		322	uscite per il materiale e l'energia	281.000	281.000	276.000	276.000
		323	uscite per i servizi	84.803.103	79.470.000	70.811.100	74.622.000
		324	rimborsi spese alle persone che non sono in rapporto di lavoro	0	0	0	0
		329	altre uscite dell'attività non menzionate	500.000	440.000	430.000	430.000
	34		USCITE FINANZIARIE	31.000	31.000	31.000	31.000

C	G R	SG R	TIPO DI ENTRATA/USCITA	I MODIFICHE PIANO 2019	PIANO 2020	PIANO 2021	PIANO 2022
		342	interessi per i prestiti ricevuti	0	0	0	0
		343	altre uscite finanziarie	31.000	31.000	31.000	31.000
	36		SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	6.250.000	7.160.000	6.530.000	6.810.000
		363	sussidi all'interno del bilancio generale	6.250.000	7.160.000	6.530.000	6.810.000
	37		COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI IN BASE ALL'ASSICURAZIONE E ALTRI COMPENSI	750.000	750.000	750.000	750.000
		372	Altri compensi ai cittadini e ai nuclei familiari dal bilancio	750.000	750.000	750.000	750.000
	38		ALTRE USCITE	30.000	30.000	30.000	30.000
		381	donazioni correnti	10.000	10.000	10.000	10.000
		382	donazioni capitali	0	0	0	0
		383	ammende, penali e rimborsi danni	20.000	20.000	20.000	20.000
		386	sussidi capitali	0	0	0	0
4			USCITE CAPITALI	849.000	887.000	942.000	942.000
	41		USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON PRODOTTI A LUNGA DURATA	100.000	100.000	500.000	0
		411	beni materiali – ricchezze naturali	100.000	100.000	500.000	0
	42		USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	729.000	767.000	427.000	927.000
		421	strutture edili	382.000	420.000	100.000	600.000
		422	impianti e attrezzatura	107.000	107.000	107.000	107.000
		423	mezzi di trasporto	200.000	200.000	180.000	180.000
		426	beni immateriali prodotti	40.000	40.000	40.000	40.000
	45		USCITE PER GLI ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZIARI	20.000	20.000	15.000	15.000
		451	Ulteriori investimenti nelle strutture edili	20.000	20.000	15.000	15.000

### B. CONTO DEI FINANZIAMENTI

8			ENTRATE DAI BENI FINANZIARI E DALL'INDEBITAMENTO	0	0	0	0
	84		ENTRATE DALL'INDEBITAMENTO	0	0	0	0
		844	Credit e prestiti ottenuti dalle istituzioni di credito e dalle altre istituzioni finanziarie fuori dal settore pubblico	0	0	0	0
5			PRESTITI	0	0	0	0
	54		USCITE PER L'AMMORTAMENTO DEL CAPITALE DEI PRESTITI RICEVUTI	0	0	0	0
		544	Ammortamento dei prestiti	0	0	0	0

### Articolo 3

Le uscite e le spese del Piano vengono assegnate secondo le destinazioni, nella Parte speciale del Piano finanziario, come segue:

## II PARTE SPECIALE

			I MODIFICHE PIANO 2019	PIANO 2020	PIANO 2021	PIANO 2022
1	2	3	4	5	6	7
	100	PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E GESTIONE	81.535.000	76.190.000	67.481.100	71.242.000
A100		MANUTENZIONE ORDINARIA	44.000.000	44.000.000	44.000.000	45.000.000
32		USCITE MATERIALI	44.000.000	44.000.000	44.000.000	45.000.000
	323	uscite per i servizi	44.000.000	44.000.000	44.000.000	45.000.000
		Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	44.000.000	44.000.000	44.000.000	45.000.000
A101		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	37.535.000	32.190.000	23.481.100	26.242.000
32		USCITE MATERIALI	37.535.000	32.190.000	23.481.100	26.242.000
	323	uscite per i servizi	37.535.000	32.190.000	23.481.100	26.242.000
		Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	37.535.000	32.190.000	23.481.100	26.242.000
	101	PROGRAMMA DI COSTRUZIONE	482.000	520.000	600.000	600.000
K200		Strade	482.000	520.000	600.000	600.000
41		USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	100.000	100.000	500.000	0
	411	BENI MATERIALI – RICCHEZZE NATURALI	100.000	100.000	500.000	0
		Terreno	100.000	100.000	500.000	0
42		USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	382.000	420.000	100.000	600.000
	421	strutture edili	382.000	420.000	100.000	600.000
		strade	382.000	420.000	100.000	600.000
	102	SUSSIDI ALLE GRANDI CITTÀ PER LE STRADE CHE NON SARANNO PIÙ CLASSIFICATE COME PUBBLICHE	6.000.000	6.260.000	6.530.000	6.810.000
A102		Sussidi all'interno del bilancio generale	6.000.000	6.260.000	6.530.000	6.810.000
36		SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	6.000.000	6.260.000	6.530.000	6.810.000
	363	Sussidi all'interno del bilancio generale	6.000.000	6.260.000	6.530.000	6.810.000
		Sussidi correnti all'interno del bilancio generale	6.000.000	6.260.000	6.530.000	6.810.000
		Sussidi capitali all'interno del bilancio generale	0	0	0	0
	103	USCITE E SPESE FINANZIARIE	31.000	31.000	31.000	31.000
A103		Uscite finanziarie	31.000	31.000	31.000	31.000
34		USCITE FINANZIARIE	31.000	31.000	31.000	31.000
	342	interessi per i prestiti ricevuti	0	0	0	0
		interessi	0	0	0	0
	343	altre uscite finanziarie	31.000	31.000	31.000	31.000
		servizi bancari	21.000	21.000	21.000	21.000
		differenze negative di cambio	0	0	0	0
		interessi di mora	5.000	5.000	5.000	5.000
		altre uscite finanziarie non menzionate (spese giudiziarie, imposta sull'impresa)	5.000	5.000	5.000	5.000

			I MODIFICHE PIANO 2019	PIANO 2020	PIANO 2021	PIANO 2022
	104	USCITE DELL'AUTORITÀ REGIONALE PER LE STRADE	8.579.603	8.519.500	8.716.500	8.766.500
A104		Altre uscite	3.174.500	3.162.500	3.349.500	3.349.500
31		USCITE PER I DIPENDENTI	3.174.500	3.162.500	3.349.500	3.349.500
	311	stipendi	2.580.000	2.580.000	2.750.000	2.750.000
	312	altre uscite per i dipendenti	144.500	132.500	114.500	114.500
	313	contributi sugli stipendi	450.000	450.000	485.000	485.000
A106		Mater. rashodi i usluge	5.038.103	4.990.000	5.025.000	5.075.000
32		USCITE MATERIALI	4.258.103	4.210.000	4.245.000	4.295.000
	321	rimborsi spese ai dipendenti	209.000	209.000	209.000	209.000
	322	uscite per il materiale e l'energia	281.000	281.000	276.000	276.000
	323	uscite per i servizi	3.268.103	3.280.000	3.330.000	3.380.000
	324	rimborsi spese alle persone che non sono in rapporto di lavoro	0	0	0	0
	329	altre uscite dell'attività non menzionate	500.000	440.000	430.000	430.000
37		COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI IN BASE ALL'ASSICURAZIONE E ALTRI COMPENSI	750.000	750.000	750.000	750.000
	372	altri compensi ai cittadini e ai nuclei familiari dal bilancio	750.000	750.000	750.000	750.000
38		ALTRE USCITE	30.000	30.000	30.000	30.000
	381	donazioni correnti	10.000	10.000	10.000	10.000
	383	ammende, penali e rimborsi danni	20.000	20.000	20.000	20.000
K201		Uscite per l'acquisto dei beni	367.000	367.000	342.000	342.000
42		USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI	347.000	347.000	327.000	327.000
	422	Impianti e attrezzatura	107.000	107.000	107.000	107.000
	423	Mezzi di trasporto	200.000	200.000	180.000	180.000
	426	Beni immateriali prodotti	40.000	40.000	40.000	40.000
45		USCITE PER GLI ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZ.	20.000	20.000	15.000	15.000
	451	ulteriori investimenti nelle strutture edili	20.000	20.000	15.000	15.000
	105	COFINANZIAMENTO	250.000	900.000	0	0
A106		Altre uscite	250.000	900.000	0	0
36		ALTRE USCITE	250.000	900.000	0	0
	363	Sussidi all'interno del bilancio generale	250.000	900.000	0	0
		COMPLESSIVAMENTE	96.877.603	92.420.500	83.358.600	87.449.500
			96.877.603	92.420.500	83.358.600	87.449.500

### III DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Articolo 4

Il direttore può approvare la ripartizione dei mezzi all'interno dei singoli gruppi di uscite fino all'importo stabilito dalla Legge sul bilancio e la Delibera d'istituzione dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana. Le voci del Piano finanziario per l'ammortamento del capitale e degli interessi del debito pubblico si possono

eseguire negli importi che superano il piano, conformemente alla Legge sul bilancio.

#### Articolo 5

La riscossione reale delle entrate non è limitata dalla stima delle entrate del Piano finanziario.

Si ritengono importi delle uscite nel Piano finanziario gli importi massimi, mentre le uscite del Piano finanziario per il 2020 non devono superare l'importo complessivo approvato nel Piano finanziario.

**Articolo 6**

Conformemente alle disposizioni della Delibera d'istituzione dell'Autorità regionale per le strade, i diritti e la responsabilità relativi all'attuazione del Piano finanziario spettano al Direttore.

CLASSE: 400-01/19-01/01  
N.PROT: 2163/1-12/01-01-19-5  
Pisino, 30 10 2019

AUTORITÀ REGIONALE PER LE STRADE  
DELLA REGIONE ISTRIANA  
Il Presidente del Consiglio d'amministrazione  
f-to Robert Mavrić

**Articolo 7**

Se nel corso dell'anno si verificasse uno sbilancio fra le entrate e le uscite pianificate del Piano finanziario, si procederà alla relativa conformazione tramite delle modifiche e integrazioni.

**Articolo 8**

Il presente Piano finanziario entra in vigore con l'approvazione dell'Assemblea della Regione Istriana e sarà applicato dall'1 gennaio 2020.

**ATTI DELLA PRESIDENTE DELLA REGIONE ISTRIANA****68**

Ai sensi del punto III, comma 2 della Delibera sui criteri e le misure per stabilire i diritti relativi al bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole elementari per l'anno 2019 («Gazzetta ufficiale», n. 2/19) e del punto III, comma 2, della Delibera sui criteri e le misure per stabilire i diritti relativi al bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno per l'anno 2019 («Gazzetta ufficiale», n. 2/19), e degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 30/18-testo emendato), il Vicepresidente della Regione f.f. il Presidente della Regione Istriana in data 22 novembre 2019 emana la

**DELIBERA**

**sulla modifica e integrazione della Delibera sull'approvazione del Piano delle uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e i servizi di manutenzione corrente, nonché l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole elementari e medie superiori e delle case dell'alunno della Regione Istriana per l'anno 2019**

**Articolo 1**

Si approva la modifica e integrazione del Piano delle uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e i servizi di manutenzione corrente, nonché l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole elementari e medie superiori e delle case dell'alunno della Regione Istriana per l'anno 2019 come segue:

**I MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI****A) SCUOLE ELEMENTARI - SUDDIVISIONE DEI MEZZI SECONDO I DIRITTI DERIVANTI DAL BILANCIO**

SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI 1.070.701,80

<b>N. OR D.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO</b>	<b>PIANO 2019</b>	<b>PIÙ/MENO</b>	<b>NUOVO PIANO 2019</b>
1	Scuola elementare Joža Šuran Visignano	risanamento del tetto	625.000,00	0,00	625.000,00
2	Scuola elementare Vitomir Širola-Pajo Nedeščina	risanamento della caldaia nella SP	140.000,00	0,00	140.000,00
3	Scuola elementare Dr. Mate Demarin Medolino	risanamento della caldaia nella SP di Lisignano	110.000,00	0,00	110.000,00
4	Scuola elementare Divšiči,	risanamento della costruzione	84.760,05	0,00	84.760,05
5	Interventi urgenti e manutenzione corrente	per le scuole elementari	110.941,75	0,00	110.941,75
<b>TOTALE</b>			<b>1.070.701,80</b>	<b>0,00</b>	<b>1.070.701,80</b>

**B) SCUOLE ELEMENTARI - SUDDIVISIONE DEI MEZZI SOPRA LO STANDARD**  
 SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI 2.755.735,07

N. ORD.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2019	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2019
1	Scuola elementare "Vazmoslav Gržalja" Buzet (Pinguente),	aula nel seminterrato della SP Vrh e risanamento del tetto della SP Lanišće	140.000,00	+110.000,00	250.000,00
2	Scuola elementare Joža Šuran Visignano	sostituzione dei serramenti esterni sulla parte vecchia dell'edificio, risanamento del pavimento della mansarda, risanamento del parquet nelle aule	0,00	+220.000,00	220.000,00
3	Scuola elementare Vitomir Širola-Pajo Nedeščina	risanamento del tetto inclinato della SP Martinski	0,00	+300.000,00	300.000,00
4	Scuola elementare Dr. Mate Demarin Medolino	risanamento della caldaia nella SP di Lisignano	0,00	+100.000,00	100.000,00
5	Scuola elementare Marzana	risanamento del tetto inclinato	0,00	+300.000,00	300.000,00
6	Scuola elementare Fasana,	risanamento del camino e della caldaia	0,00	+130.000,00	130.000,00
7	della Scuola elementare Ivan Goran Kovačić Čepić,	ricostruzione dell'installazione elettro energetica e sostituzione dell'illuminazione esistente	0,00	+450.000,00	450.000,00
8	Scuola elementare Vladimir Nazor a Potpićan	adattamento di parte del seminterrato della SP Potpićan e risanamento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche nella SP S. Caterina	0,00	+520.000,00	520.000,00
9	Scuola elementare Juršiči,	risanamento del pavimento dei vani d'ingresso	0,00	+30.000,00	30.000,00
10	Manutenzione periodica delle cisterne	per le scuole elementari	100.000,00	+55.000,00	155.000,00
11	Servizi tecnici	per le scuole elementari	120.000,00	+5.000,00	125.000,00
12	Manutenzione corrente	per le scuole elementari	600.000,00	-500.000,00	100.000,00
13	Interventi urgenti	per le scuole elementari	647.200,00	-571.464,93	75.735,07
<b>TOTALE</b>			<b>1.607.200,00</b>	<b>+1.148.535,07</b>	<b>2.755.735,07</b>

**C) SCUOLE MEDIE SUPERIORI - SUDDIVISIONE DEI MEZZI SECONDO I DIRITTI DERIVANTI DAL BILANCIO**  
 SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI 1.253.357,14

N. ORD.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2019	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2019
1	Scuola media superiore Mate Balota Poreč-Parenzo	risanamento del tetto inclinato e del tetto piano	400.000,00	+190.000,00	590.000,00
2	Casa dell'alunno Pola	risanamento del tetto	309.956,99	-309.956,99	0,00
3	Istituto professionale Buie	allestimento dell'archivio	210.000,00	-210.000,00	0,00
4	SMSI „Leonardo da Vinci“ Buie	nuova caldaia per il riscaldamento	122.737,50	0,00	122.737,50
5	SMSI Dante Alighieri Pola	nuova caldaia per il riscaldamento	100.000,00	0,00	100.000,00
6	Scuola tecnica di Pola	sostituzione di parte dei serramenti esterni	0,00	+150.000,00	150.000,00
7	Scuola per il turismo, l'industria alberghiera e il commercio Pola	risanamento di parte del tetto piano - palestra Stoia	0,00	+167.000,00	167.000,00
8	Interventi urgenti e manutenzione corrente	per le scuole medie superiori	110.662,65	+12.956,99	123.619,64
<b>TOTALE</b>			<b>1.253.357,14</b>	<b>0,00</b>	<b>1.253.357,14</b>

**D) CASE DELL'ALUNNO - SUDDIVISIONE DEI MEZZI SECONDO I DIRITTI DERIVANTI DAL BILANCIO**

SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI

125.323,00

N. ORD.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2019	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2019
1	Casa dell'alunno Pola	risanamento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche dal cortile interno, risanamento dei vani dell'ambulatorio e degli altri spazi al pianoterra	125.323,00	0,00	125.323,00
<b>TOTALE</b>			<b>125.323,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.323,00</b>

**E) SCUOLE MEDIE SUPERIORI - SUDDIVISIONE DEI MEZZI SOPRA LO STANDARD**

SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI

827.212,27

N. ORD.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2019	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2019
1	Scuola turistico-alberghiera Anton Štufanič Poreč-Parenzo	risanamento dei servizi igienici	100.000,00	+100.000,00	200.000,00
2	Liceo di Pola	adattamento dei vani amministrativi, delle aule, dei gabinetti, risanamento del parquet nelle aule	0,00	+130.000,00	130.000,00
3	Scuola tecnica di Pola	sostituzione di parte dei serramenti esterni - resto	0,00	+50.000,00	50.000,00
4	Scuola d'avviamento professionale Pola,	sostituzione dei serramenti presso la struttura per il lavoro pratico a Vidikovac	0,00	+70.000,00	70.000,00
5	Scuola delle arti applicate e del design Pola	risanamento del mezzanino	0,00	+55.000,00	55.000,00
6	Manutenzione periodica delle cisterne	per le scuole medie superiori	75.000,00	-25.000,00	50.000,00
7	Servizi tecnici	per le scuole medie superiori	75.000,00	-55.000,00	20.000,00
8	Manutenzione corrente	per le scuole medie superiori	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
9	Interventi urgenti	per le scuole medie superiori	242.180,00	-139.967,73	102.212,27
<b>TOTALE</b>			<b>692.180,00</b>	<b>+135.032,27</b>	<b>827.212,27</b>

**TOTALE SCUOLE  
ELEMENTARI E MEDIE  
SUPERIORI- INVESTIM.**

**4.748.761,94 +1.283.567,34 6.032.329,28**

**II USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA E ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZIARI**

**I SCUOLE ELEMENTARI DECENTRAMENTO**

N. ORD.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2019	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2019
1	Scuole elementari	Documentazione progettuale	250.000,00	-152.753,58	97.246,42
2	Scuola elementare Ivan Batelič ad Arsia	Ricostruzione, adattamento e rinnovo energetico	2.100.000,00	+518.836,87	2.618.836,87
3	Scuola elementare Mate Balota Buje (Buie)	Ricostruzione, risanamento e rinnovo energetico	0,00	+913.787,20	913.787,20
4	Scuole elementari	Arredi scolastici e attrezzatura	339.115,00	+122.252,70	461.367,70
<b>TOTALE SCUOLE ELEMENTARI DECENTRAMENTO</b>			<b>2.689.115,00</b>	<b>+1.402.123,19</b>	<b>4.091.238,19</b>

**II SCUOLE MEDIE SUPERIORI DECENTRAMENTO**

N. ORD.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2019	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2019
1	Scuole medie superiori	Documentazione progettuale	450.000,00	-215.336,04	234.663,96
2	Centro polivalente Pola ("scuola gialla")	Documentazione progettuale, risanamento, ricostruzione, adattamento e ampliamento	1.500.000,00	1.143.000,00	357.000,00
3	Scuole medie superiori	Arredi scolastici e attrezzatura	107.020,00	-43.787,15	63.232,85
<b>TOTALE SCUOLE MEDIE SUPERIORI DECENTRAMENTO</b>			<b>2.057.020,00</b>	<b>-1.402.123,19</b>	<b>654.896,81</b>
<b>TOTALE DECENTRAMENTO</b>			<b>4.746.135,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.746.135,00</b>

**III SCUOLE ELEMENTARI SOPRA LO STANDARD**

N. ORD.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2019	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2019
1	Scuola elementare Ivan Batelić ad Arsia	Ricostruzione, adattamento e rinnovo energetico	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
2	Scuola elementare Mate Balota Buje (Buie)	Ricostruzione, risanamento e rinnovo energetico	0,00	+180.000,00	180.000,00
3	Scuola elem. dr. Mate Demarin Medulin	Attrezzatura scolastica	0,00	+179.637,50	179.637,50
<b>TOTALE SCUOLE ELEMENTARI SOPRA LO STANDARD</b>			<b>1.700.000,00</b>	<b>+359.637,50</b>	<b>2.059.637,50</b>
<b>TOTALE SOPRA LO STANDARD</b>			<b>1.700.000,00</b>	<b>+359.637,50</b>	<b>2.059.637,50</b>

**IV SCUOLE ELEMENTARI - DONAZIONI CAPITALI**

N. ORD.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2019	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2019
1	Comune di Lisignano	Adattamento della Sezione periferica Sissano	0,00	+500.000,00	500.000,00
<b>TOTALE SCUOLE ELEMENTARI DONAZIONI CAPITALI</b>			<b>0,00</b>	<b>+500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>TOTALE DONAZIONI CAPITALI</b>			<b>0,00</b>	<b>+500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>

**V SCUOLE ELEMENTARI - INDEBITAMENTO**

N. ORD.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2019	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2019
1	Scuola elementare Mate Balota Buje (Buie)	Ricostruzione, risanamento e rinnovo energetico	4.450.000,00	-450.000,00	4.000.000,00
2	Scuola elementare Petar Studenac Kanfanar (Canfanaro),	Ricostruzione e ampliamento	200.000,00	-200.000,00	0,00
<b>TOTALE SCUOLE ELEMENTARI INDEBITAMENTO</b>			<b>4.650.000,00</b>	<b>-650.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>

**VI SCUOLE MEDIE SUPERIORI - INDEBITAMENTO**

N. ORD.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	PIANO 2019	PIÙ/MENO	NUOVO PIANO 2019
1	Scuola di medicina di Pola	Costruzione dell'edificio sostitutivo	4.800.000,00	-3.889.862,50	910.137,50
<b>TOTALE SCUOLE MEDIE SUPERIORI INDEBITAMENTO</b>			<b>4.800.000,00</b>	<b>-3.889.862,50</b>	<b>910.137,50</b>
<b>TOTALE INDEBITAMENTO</b>			<b>9.450.000,00</b>	<b>-4.539.862,50</b>	<b>4.910.137,50</b>



- a) punto Tunarica (area del campeggio e del porto aperto al traffico pubblico), parte del c.c. Diminići, lunghezza approssimativa della costa 1,8 km
- b) isola Brioni maggiore, su parte del c.c. Brioni, della lunghezza approssimativa di 25 km.

La Commissione procederà alla realizzazione della proposta di confine del demanio marittimo per il punto b) dopo aver ricevuto la richiesta da parte della persona autorizzata e dopo a firma dell'accordo di cofinanziamento delle spese sulla stesura della proposta del confine del demanio marittimo e l'elaborazione dello studio geodetico per l'attuazione del confine di demanio marittimo stabilito.

Le altre proposte dei confini del demanio marittimo e della zona portuale nella Regione Istriana saranno stabilite in base alla richiesta della persona giuridica o fisica interessata.

Il richiedente sostiene le spese di determinazione dei confini del demanio marittimo e dell'area portuale, conformemente all'art. 15 comma 4 del Regolamento sul procedimento di determinazione del confine del demanio marittimo (Gazzetta ufficiale n. 8/04 e 82/05).

### 3. ATTUAZIONE DEI CONFINI STABILITI DEL DEMANIO MARITTIMO E DEI CONFINI DELLE ZONE PORTUALI

In collaborazione con l'Ufficio territoriale per il catasto e la Procura della Repubblica competente e conformemente alle disposizioni del Regolamento sulla registrazione e la demarcazione del demanio marittimo („Gazzetta ufficiale“, n. 29/05) intraprenderà le azioni volte all'attuazione dei confini stabiliti del demanio marittimo nel catasto e nei libri fondiari e rilascerà i certificati di conformazione degli studi di lottizzazione con i provvedimenti e i regolamenti sui confini del demanio marittimo e delle zone portuali.

Nel 2020 si procederà all'attuazione dei seguenti confini del demanio marittimo dopo che il provvedimento sulla determinazione dei confini del demanio marittimo sarà passato in giudicato:

1. Campeggio Stoia su parte del c.c. Pola, lunghezza approssimativa 2,1 km,
2. Punta Muća su parte del c.c. Rovigno, lunghezza approssimativa 1,9 km,
3. Punta Corrente nord su parte del c.c. Rovigno, lunghezza approssimativa 1 km,
4. Baia Cuvì su parte del c.c. Rovigno, lunghezza approssimativa 1,5 km,
5. Valdbora nord su parte del c.c. Rovigno, lunghezza approssimativa 0,6 km.

### 4. ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI SUL DEMANIO MARITTIMO

Il procedimento di assegnazione delle concessioni sul demanio marittimo si svolge conformemente alle disposizioni della Legge sulle concessioni ("Gazzetta ufficiale" n. 69/17) e la Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale", n. 158/03, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 e 98/19).

Le concessioni si assegnano a condizione che sia stato stabilito il confine del demanio marittimo e inserito nei libri fondiari, ossia che il demanio marittimo sia stato già in precedenza iscritto nei libri fondiari.

In base a un'autorizzazione dell'Assemblea della Regione Istriana, le Città di: Pola, Umago, Cittanova,

Dignano e Parenzo e i Comuni di: Torre – Abrega, Fontane, Medulin, Fasana e Orsera assegnano autonomamente le concessioni sul demanio marittimo nel loro territorio.

Nel 2020 si svolgeranno i seguenti procedimenti di assegnazione delle concessioni sul demanio marittimo:

- a) Concessione ai fini dello sfruttamento economico del demanio marittimo (uso dell'acqua di mare per le piscine degli hotel Miramar e Marina) su parte della p.c. n. 649/1, c.c. Rabac (Città di Albona)
- b) Concessione ai fini dello sfruttamento economico del demanio marittimo (uso dell'acqua di mare per la piscina dell'hotel Allegro) su parte della p.c. n. 649/1 c.c. Rabac (Città di Albona)
- c) Altri procedimenti di assegnazione delle concessioni in base alle iniziative delle persone giuridiche e fisiche interessate, pervenuti dopo l'emaneazione del presente Piano.

### 5. ASSEGNAZIONE DEL CONSENSO AI CONTRATTI DI SUB CONCESSIONE E AI CONTRATTI SULLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SECONDARIE DI MINOR PORTATA

Su richiesta del concessionario, l'Assessorato sviluppo sostenibile darà il consenso ai contratti di sub concessione e ai contratti sullo svolgimento delle attività secondarie di minor portata e con singoli contratti di concessione conformemente all'art. 26 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi.

### 6. CONCESSIONE DEL CONSENSO PER L'ALLESTIMENTO DELLE SPIAGGE MARITTIME

L'organo tecnico per la determinazione delle condizioni per l'allestimento delle spiagge della Regione Istriana in base alla soluzione di massima e alla richiesta del concessionario le preve approvazioni per l'allestimento delle spiagge, stabilite nelle delibere sull'assegnazione delle concessioni sul demanio marittimo – spiagge marine ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 3/2013, 4/2013, 12/2013, 8/2014 e 22/2014).

### 7. LA GESTIONE DELL'APP GIS (SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO) DEL DEMANIO MARITTIMO

L'app GIS del demanio marittimo si aggiornerà conformemente ai nuovi dati sulla determinazione e sull'attuazione dei confini del demanio marittimo e delle aree portuali e le delibere sull'assegnazione di nuove concessioni.

### 8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano entra in vigore il giorno della sua emanazione.

CLASSE: 342-01/19-01/42  
N.PROT.:2163/  
Pola, 29 novembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
Il Vicepresidente della Regione  
f.f. il Presidente della Regione Istriana  
f.to Fabrizio Radin

70

Ai sensi dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana”, n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18 – testo emendato), e dell'art. 3 comma 2 della Delibera sull'istituzione e il modo di lavorare del Consiglio programmatico per la realizzazione del progetto "Kuća za pisce - Hiže od besid" (Casa degli scrittori) CLASSE: 612-01/10-01/03, N.PROT.: 2163/1-01/8-10-3 del 19/07/2010 e CLASSE: 612-01/19-01/05, N.PROT.: 2163/1-01/8-19-02 del 07/08/2019, il Vicepresidente della Regione f.f. il Presidente della Regione Istriana in data 29 novembre 2019 emana il

**PROVVEDIMENTO  
di nomina dei membri del Consiglio  
programmatico per la realizzazione del progetto  
"Kuća za pisce - Hiža od besid"**

I

Nel Consiglio programmatico per la realizzazione del progetto "Kuće za pisce - Hiže od besid" (in seguito: Consiglio programmatico) vengono nominati:

1. Neven Ušumović - presidente
2. Maja Zidarić Pilat - vicepresidente
3. Lorena Kmet - membro
4. Melita Jurkota - membro
5. Sniježana Matejčić - membro
6. Davor Šišović - membro
7. Jasna Prević Finderle - membro

II

Il mandato dei membri del Consiglio programmatico dura 4 (quattro) anni.

III

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sui Bollettini ufficiali della Regione Istriana, della Città di Pisino, del Comune di Cerreto, Gallignana, Caroiba, Lupogliano, Montona e S. Pietro in Selve.

CLASSE: 013-02/19-01/34  
N.PROT.: 2163/1-01/8-19-2  
Pola, 29 novembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
Il Vicepresidente della Regione  
f.f. il Presidente della Regione Istriana  
f.to Fabrizio Radin

71

Ai sensi dell'art. 119 comma 1 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e nelle scuole medie superiori ("Gazzetta ufficiale" n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 e 68/18), dell'art. 65 comma 1 punto 10 e dell'art. 85 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18 - testo emendato), il Vicepresidente della Regione f.f. Presidente della Regione Istriana in data martedì 3 dicembre 2019 emana il

**PROVVEDIMENTO  
di destituzione e nomina del membro del  
Comitato scolastico della Medicinska škola Pula  
(Scuola di medicina di Pola)**

1. Srđan Jerković viene destituito dall'incarico di membro del Comitato scolastico della Medicinska škola Pula (Scuola di medicina di Pola), su richiesta propria.
2. Gordana Antić viene nominata membro del Comitato scolastico della Medicinska škola Pula (Scuola di medicina di Pola), al posto del membro destituito Srđan Jerković.
3. Il mandato del membro del Comitato scolastico di cui al punto 2 del presente Provvedimento dura fino allo scadere del mandato degli altri membri del Comitato scolastico della Medicinska škola Pula (Scuola di medicina di Pola).
4. Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 013-02/19-01/35  
N.PROT.: 2163/1-01/8-19-02  
Pola, 3 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
Il Vicepresidente della Regione  
f.f. il Presidente della Regione Istriana  
f.to Fabrizio Radin

72

Ai sensi dell'art. 104 della Legge sulle acque ("Gazzetta ufficiale" 66/19), dell'art. 7 del Regolamento sulle condizioni per la determinazione delle zone di tutela sanitaria delle fonti ("Gazzetta ufficiale n. 66/11 e 47/13) e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 e 30/18-testo emendato), il Vicepresidente della Regione f.f. il Presidente della Regione Istriana in data 5 dicembre 2019 emana la

**DELIBERA****sulla destituzione e la nomina dei membri della Commissione tecnica per la preparazione della proposta di Delibera sulle zone di tutela sanitaria delle fonti sul territorio della Regione Istriana****I**

Gordana Stojić viene destituita dall'incarico di membro della Commissione tecnica per la preparazione della proposta di Delibera sulle zone di tutela sanitaria delle fonti sul territorio della Regione Istriana.

**II**

Maja Oštrić, quale rappresentante delle Hrvatske vode (Acque croate) sezione economi idrica per i bacini dell'Adriatico settentrionale, del Servizio per lo sfruttamento delle acque, viene nominata membro della Commissione tecnica per la preparazione della proposta di Delibera sulle zone di tutela sanitaria delle fonti sul territorio della Regione Istriana.

**III**

Silvano Cukon viene destituita dall'incarico di membro della Commissione tecnica per la preparazione della proposta di Delibera sulle zone di tutela sanitaria delle fonti sul territorio della Regione Istriana.

**IV**

Aleksandar Major, quale rappresentante dell'Assessorato economia della Regione Istriana, viene nominato membro della Commissione tecnica per la preparazione della proposta di Delibera sulle zone di tutela sanitaria delle fonti sul territorio della Regione Istriana.

**V**

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 351-01/19-01/01  
N.PROT: 2163/1-01/8-19-04  
Pola, 5 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
Il Vicepresidente della Regione  
f.f. il Presidente della Regione Istriana  
f.to Fabrizio Radin

---

**73**

Ai sensi dell'articolo 27 della Legge sullo sviluppo regionale della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale" nn. 147/14, 123/17 e 118/18), degli artt. 5 e 12 del Regolamento sull'istituzione, la composizione, le competenze e il modo di lavorare dei consigli di partenariato ("Gazzetta ufficiale" n. 103/15) e dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16 e 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18), il Vicepresidente della Regione facente funzione il Presidente della Regione Istriana emana il giorno 3 dicembre 2019 la

**DELIBERA****Delibera sulla costituzione e la nomina dei membri del Consiglio di partenariato della Regione Istriana****Articolo 1**

Con la presente si istituisce il Consiglio di partenariato della Regione Istriana (in seguito: Consiglio di partenariato) e si nominano i suoi membri, conformemente al principio di partenariato e cooperazione, tenendo conto dell'equa rappresentanza dei vari fattori presenti sul territorio della Regione Istriana.

**Articolo 2**

Il Consiglio di partenariato si istituisce allo scopo di partecipare alla stesura e alla realizzazione del Piano di sviluppo della Regione Istriana per il periodo dal 2021 al 2027, stabilire le priorità di sviluppo, proporre progetti strategici di rilievo per lo sviluppo della Regione Istriana, seguire e valutare le loro attuazioni e svolgere altri incarichi conformemente alle norme di legge e alle norme subordinate alla legge.

**Articolo 3**

Nel Consiglio di partenariato vengono nominati i seguenti membri

<b>Numero ordinale</b>	<b>Nome e cognome del membro del Consiglio</b>	<b>Denominazione dell'istituto</b>	<b>Funzione</b>
1	Fabrizio Radin	Regione Istriana	Vicepresidente della Regione f.f. il Presidente della Regione Istriana
2	Patrizia Bosich	Coordinatore regionale*	direttrice
3	dr. sc. Boris Sabatti	Agenzia istriana per lo sviluppo IDA s.r.l.,	direttore
4	Fabrizio Vižintin	Città di Buje - Buie	sindaco
5	Siniša Žulić	Città di Pinguente	sindaco
6	Valter Glavičić	Città di Albona	sindaco
7	Anteo Milos	Città di Novigrad - Cittanova	sindaco
8	Renato Krulčić	Città di Pisino	sindaco
9	Loris Peršurić	Città di Poreč - Parenzo	sindaco
10	Boris Miletić	Città di Pula-Pola	sindaco
11	Mario Paliaga	Città di Rovinj - Rovigno	sindaco
12	Vili Bassanese	Città di Umag - Umago	sindaco
13	Klaudio Vitasović	Città di Vodnjan - Dignano	sindaco
14	Jasna Jaklin Majetić	Camera d'economia croata, Camera regionale Pola	presidente
15	Robert Momić	Camera dell'artigianato croata, Camera dell'artigianato della Regione Istriana	presidente
16	Gordana Deranja	Associazione croata dei datori di lavoro	presidente
17	Tanja Lorencin Matic	Istituto croato di collocamento al lavoro, Ufficio territoriale di Pola	responsabile
18	prof. dr. sc. Alfio Barbieri	Università Juraj Dobrile a Pola	rettore
19	Ingrid Paljar	Ente per l'assetto territoriale della Regione Istriana	direttrice
20	Daniel Maurović	Istarski vodozaštitni sustav (IVS) (Sistema di tutela delle acque istriane) s.r.l.	direttore
21	prof. dr. sc. Irena Hrštic, dr. med.	Ospedale generale di Pola	direttrice
22	Aleksandar Stojanović, dr.med. spec. epidemiologo	Istituto per la salute pubblica della Regione Istriana	direttore
23	Božo Kirin	Questura istriana	questore
24	Dino Kozlevac	Comunità dei vigili del fuoco della Regione Istriana	comandante
25	Mladen Pavičević	Comunità sportiva della RI	presidente del Comitato esecutivo
26	Denis Ivošević	Ente per il turismo della Regione Istriana	direttore
27	Helga Možé	Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile	direttrice
28	Silvia Buttignoni	Ente pubblico Natura Histrica	direttrice
29	Slobodan Kapor	Unione dei sindacati autonomi della Croazia, Ufficio territoriale di Pola	incaricato legale
30	Sandra Stipanov	Società della croce rossa della Regione Istriana	direttrice
31	Alen Gržinić	Consiglio dei giovani della Regione Istriana	presidente
32	Ante Ivančić, dr. med.	Casa della salute dell'Istria	direttore
33	Vesna Dukić	Kaštjun s.r.l. per la gestione dei rifiuti	membro del Consiglio d'amministrazione

Ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“

#### Articolo 4

I membri nominati sono tenuti a presenziare alle riunioni del Consiglio di partenariato e nel caso che non possano, hanno l'obbligo di assicurare alle sedute la presenza dei loro sostituti che stabiliscono autonomamente e di informare tempestivamente in merito a questa circostanza l'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.

#### Articolo 5

I membri del Consiglio di partenariato vengono nominati per il periodo di durata del Piano di sviluppo della Regione Istriana dal 2021 al 2027, come pure per le esigenze legate alla partecipazione alla sua stesura nel corso del 2020.

I rappresentanti degli attori che costituiscono il Consiglio di partenariato possono essere modificati in base a una proposta motivata delle istituzioni da loro rappresentate.

#### Articolo 6

Il presidente e il vicepresidente del Consiglio di partenariato vengono eletti dal Consiglio stesso fra le file dei suoi membri per un periodo di 2 (due) anni, e con lo scadere del mandato questi possono essere rieletti.

#### Articolo 7

L'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ svolge le mansioni professionali e amministrative per le esigenze del Consiglio di partenariato.

#### Articolo 8

Le parole e i concetti che si riferiscono al genere, menzionati in questa Delibera, riguardano in egual misura sia il genere maschile che quello femminile, indipendentemente dal genere nel quale sono usati.

#### Articolo 9

Con il giorno d'entrata in vigore della presente Delibera, si abrogano il Provvedimento di nomina del Consiglio regionale di partenariato per la realizzazione della Strategia di sviluppo regionale per il periodo fino al 2020, Classe: 013-02/14-01/12, N. Prot: 2163/1-01/8-14-02 del 3 aprile 2014 e la Delibera sulla modifica del Provvedimento di nomina del Consiglio regionale di partenariato per la realizzazione della Strategia di sviluppo regionale per il periodo fino al 2020, Classe: 013-02/15-01/40, N. Prot: 2163/1-01/8-15-02 del 30 novembre 2015.

#### Articolo 10

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 013-02/19-01/33  
N.PROT: 2163/1-01/8-19-02  
Pola, 3 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
Il Vicepresidente della Regione  
f.f. il Presidente della Regione Istriana  
f.to Fabrizio Radin

---

74

Ai sensi dell'articolo 23 della Legge sul sistema della pianificazione strategica e della gestione dello sviluppo della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale", n. 123/17), dell'art. 25 comma 1 della Legge sullo sviluppo regionale della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale", n. 147/14, 123/17 e 118/18) e dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16 e 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18), il Vicepresidente della Regione facente funzione il Presidente della Regione Istriana emana il giorno 3 dicembre 2019 la

#### DELIBERA

**d'istituzione del Gruppo regionale principale per la stesura del Piano di sviluppo della Regione Istriana per il periodo dal 2021 al 2027**

#### Articolo 1

Con la presente Delibera si istituisce il Gruppo regionale principale per la stesura del Piano di sviluppo della Regione Istriana per il periodo dal 2021 al 2027 (in seguito nel testo: Gruppo regionale principale) e si nominano i suoi membri.

#### Articolo 2

Il Gruppo regionale principale è competente per il controllo e il monitoraggio dell'attuazione delle attività nel procedimento di stesura del Piano di sviluppo della Regione Istriana per il periodo dal 2021 al 2027 in collaborazione con il Consiglio di partenariato della Regione Istriana, il Gruppo di lavoro e l'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.

#### Articolo 3

Nel Gruppo regionale principale vengono nominati i seguenti membri:

1. Fabrizio Radin, Vicepresidente della Regione facente funzione il Presidente della Regione Istriana,
2. Patrizia Bosich, direttrice provvisoria dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“,
3. dr. sc. Boris Sabatti, direttore dell'Agenzia istriana per lo sviluppo (IDA) s.r.l.
4. Duško Kišberić, capo di Gabinetto del Presidente della Regione Istriana.

#### Articolo 4

Il coordinamento delle attività nell'ambito del procedimento di stesura del Piano di sviluppo della Regione Istriana per il periodo dal 2021 al 2027, come pure le mansioni professionali e amministrative per le esigenze del Gruppo regionale principale saranno svolti

dall'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.

#### Articolo 5

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 013-02/19-01/32  
N.PROT: 2163/1-01/8-19-02  
Pola, 3 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
Il Vicepresidente della Regione  
f.f. il Presidente della Regione Istriana  
f.to Fabrizio Radin

## 75

Ai sensi dell'articolo 23 della Legge sul sistema della pianificazione strategica e della gestione dello sviluppo della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale", n. 123/17), dell'art. 25 comma 1 della Legge sullo sviluppo regionale della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale", n. 147/14, 123/17 e 118/18) e dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16 e 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18), il Vicepresidente della Regione facente funzione il Presidente della Regione Istriana emana il giorno 3 dicembre 2019 la

### **DELIBERA sull'istituzione e la nomina del Gruppo di lavoro per la stesura del Piano di sviluppo della Regione Istriana per il periodo dal 2021 al 2027**

#### Articolo 1

Con la presente Delibera si istituisce il Gruppo di lavoro per la stesura del Piano di sviluppo della Regione Istriana per il periodo dal 2021 al 2027 (in seguito nel testo: Gruppo di lavoro) e si nominano i suoi membri.

#### Articolo 2

Il Gruppo di lavoro è competente per lo svolgimento delle attività nell'ambito del procedimento di stesura del Piano di sviluppo della Regione Istriana per il periodo dal 2021 al 2027 in collaborazione con il Consiglio di partenariato della Regione Istriana, il Gruppo regionale principale e l'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.

#### Articolo 3

Nel Gruppo di lavoro vengono nominati i seguenti membri:

1. Patrizia Bosich, direttrice dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“,
2. Duško Kišberić, capo di Gabinetto del Presidente della Regione Istriana,

3. Josip Zidarić, assessore allo sviluppo sostenibile della Regione Istriana,
4. Patricia Percan, Assessora all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana,
5. Sonja Grozić – Živolić, Assessora alla sanità e l'assistenza sociale della Regione Istriana,
6. Mr. sc. Barbara Škreblin Borovčak, Assessora al bilancio e finanze della Regione Istriana,
7. Vesna Ivančić, Segretaria dell'Assemblea della Regione Istriana,
8. Slavica Benčić Kirac, responsabile dell'Ufficio revisione interna della Regione Istriana,
9. dr. sc. Ezio Pinzan, Assessore all'agricoltura, la silvicoltura, la caccia, la pesca e l'economia idrica della Regione Istriana,
10. Nada Prodan Mraković, Assessora al turismo della Regione Istriana
11. Tea Batel, f.f. Assessora alla comunità nazionale italiana e altri gruppi etnici della Regione Istriana,
12. Gordana Kliman Delton, f.f. Assessora al decentramento, l'autogoverno locale e territoriale (regionale), l'assetto territoriale e l'edilizia della Regione Istriana,
13. Vladimir Torbica, Assessore alla cultura della Regione Istriana,
14. Elena Božac Čujić, f.f. Assessora all'economia della Regione Istriana,
15. Ingrid Paljar, direttrice dell'Ente per l'assetto territoriale della Regione Istriana"
16. Boris Sabatti, direttore dell'Agenzia istriana per lo sviluppo (IDA) s.r.l.,
17. Igor Merlić, direttore dell'Agenzia per lo sviluppo rurale dell'Istria (AZRRI) s.r.l.
18. Valter Poropat, direttore dell'Agenzia regionale istriana per l'energia (IRENA) s.r.l.,
19. dr. sc. Daglas Koraca, direttore dell'Ente Centro per la ricerca dei materiali della Regione Istriana METRIS
20. Slavica Tobok Kandić, direttrice dell'Agenzia istriana per lo sviluppo turistico (IRTA) s.r.l.,
21. Silvia Buttignoni, direttrice dell'Ente pubblico Natura Histrica,
22. Aleksandra Vinkerlić, direttrice dell'Agenzia culturale istriana,
23. Helga Možé, direttrice della Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile.

#### Articolo 4

I membri nominati sono tenuti a presenziare alle riunioni del Gruppo di lavoro e dei sottogruppi tematici e nel caso che non possano, hanno l'obbligo di assicurare alle sedute la presenza dei loro sostituti che stabiliscono autonomamente e di informare tempestivamente in merito a questa circostanza l'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.

#### Articolo 5

Il coordinamento delle attività nell'ambito del procedimento di stesura del Piano di sviluppo della Regione Istriana per il periodo dal 2021 al 2027, come pure le mansioni professionali e amministrative per le esigenze del Gruppo di lavoro saranno svolti dall'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.

**Articolo 6**

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 013-02/19-01/31

N.PROT: 2163/1-01/8-19-02

Pola, 3 dicembre 2019

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
Il Vicepresidente della Regione  
f.f. il Presidente della Regione Istriana  
f.to Fabrizio Radin