

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za turizam**

KLASA: 334-01/06-01/21  
URBROJ: 2163/1-10-06-1  
Poreč, 23. listopada 2006.

**POGLAVARSTVO  
ISTARSKE ŽUPANIJE  
n.r. Predsjednika**

PREDMET: "Projekt IQ Domus bonus"

Poštovani,

u prilogu Vam dostavljamo predmetni materijal, te Vas molimo da isti uvrstite u dnevni red naredne sjednice Županijskog poglavarstva Istarske županije.

S poštovanjem.

Pročelnik  
Denis Ivošević

Na temelju članka 59. i 77. Statuta Istarske županije ("Službene novine" Istarske  
Županije br. 6/03-pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo Istarske županije na  
sjednici održanoj dana 2006. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

Prihvaća se " Projekt IQ Domus bonus "

Klasa:                                      Urbroj:                                      od

Klasa:  
Urbroj:  
Pula:

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKO POGLARSTVO**

Predsjednik  
Ivan Jakovčić

Dostaviti:

- 1.
- 2.
- 3.

**PRAVILNIK O DODJELI OZNAKE “ISTARSKA KVALITETA”  
ZA SMJEŠTAJNE KAPACITETE PRIVATNIH IZNAJMLJIVAČA  
„DOMUS BONUS – APARTMENTS“**

**Opće odredbe**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i postupci dodjele oznake „Domus Bonus – apartments“ – IQ, sustav i postupak dodjele oznake te nadzor uporabe oznake “Domus Bonus-apartments - Istarska kvaliteta” za privatni smještaj.

„Domus Bonus apartments“ u smislu ovoga Pravilnika jest privatni smještaj koji zadovoljava specifične Domus Bonus standarde

**Članak 2.**

Oznaka “Istarska kvaliteta” za „Domus Bonus – apartments“ prvenstveno je namijenjena označavanju privatnog smještaja visoke kvalitete kao i poticanju razvoja kvalitete privatnog smještaja i podizanju razine njegove kvalitete, promociji i prodaji kapaciteta privatnog smještaja na domaćem i svjetskom tržištu.

**Članak 3.**

Oznaka “Istarska kvaliteta” za „Domus Bonus – apartments“ može se dodijeliti samo privatnim iznajmljivačima koji imaju sjedište na području Istarske županije.

Oznaka “Istarska kvaliteta” za „Domus Bonus – apartments“ može se dodijeliti samo privatnim iznajmljivačima koji zadovoljavaju standarde „Domus Bonus – apartments“ i koji su sa Turističkom zajednicom Istarske županije sklopili Ugovor o poslovnoj suradnji.

**Članak 4.**

Oznaka “Istarska kvaliteta” se sastoji od znaka “IQ” koji se stavlja na keramičke table „Domus Bonus – apartments“ sukladno 18. ovog Pravilnika.

**Članak 5.**

Vizualni identitet oznake “Istarska kvaliteta” i način njenog korištenja definirani su Elaboratom o vizualnom identitetu oznake “Istarska kvaliteta” i Knjigom grafičkih standarda, koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

***Sustav dodjele i nadzora uporabe oznake “Istarska kvaliteta” za privatni smještaj „Domus Bonus – apartments“***

**Članak 6.**

Sustav dodjele oznake “Istarska kvaliteta” za „Domus Bonus – apartments“ djeluje u sklopu Turističke zajednice Istarske županije, a sastoji se od:

- Savjeta za dodjelu oznake (u daljnjem tekstu: Savjet);
- Komisije za obilazak kapaciteta (u daljnjem tekstu: Komisija);
- Povjerenstva za nadzor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo);

## **Članak 7.**

Savjet za dodjelu oznake "Istarska kvaliteta" za „Domus Bonus – apartments“ dogovorno imenuju Turistička zajednica Istarske županije i Upravni odbor Istarske razvojne agencije.

Savjet s predsjednikom ima deset članova od kojih dva člana obvezno moraju biti predstavnici Turističke zajednice Istarske županije, po jedan predstavnik turističkih clustera (u daljnjem tekstu: koordinatori) i jedan predstavnik Istarske razvojne agencije (u daljnjem tekstu: IDA).

Savjet odlučuje o dodjeli i oduzimanju prava uporabe oznake te o tome obavještava Turističku zajednicu Istarske županije i IDA-u, utvrđuje popise za članove Komisije, imenuje članove, predsjednika i tajnika Komisije, predlaže IDA-i godišnji program redovitog nadzora, posreduje u sporazumnom rješavanju nesuglasica između korisnika znaka i Turističke zajednice Istarske županije, odnosno IDA-e, surađuje s Povjerenstvom pri provedbi nadzora, predlaže izmjene i dopune ovog Pravilnika te rukovodi ostalim poslovima u skladu s ovim Pravilnikom.

Tehničke poslove za savjet vodi Turistička zajednica Istarske županije ili tvrtka koja je ovlaštena za provođenje tehničkih poslova.

## **Članak 8.**

Koordinatori po clusterima primaju zahtjev za dodjelu prava uporabe oznake, obavljaju operativne poslove za Savjet i Komisiju u postupku rješavanja zahtjeva i dodjele prava uporabe oznake, vode Registar korisnika oznake i ovlaštenih laboratorija te obavljaju ostale poslove iz ovog Pravilnika i poslove koje im povjeri Savjet.

## **Članak 9.**

Komisija za obilazak smještajnih kapaciteta je stručno tijelo za provjeru kapaciteta privatnog smještaja za koja je podnesen zahtjev za dodjelu oznake „Domus Bonus – apartments“ "Istarska kvaliteta".

Za članove Komisije mogu se imenovati osobe iz sustava turističkih zajednica. Članove komisije imenuje koordinator svakog pojedinog clustera.

Za člana komisije ne može biti imenovan:

- podnositelj zahtjeva ili njegov zaposlenik,
- osobe čije bi sudjelovanje moglo utjecati na nepristranost rada komisije.

Prilikom obilaska kapaciteta moraju biti prisutni najmanje dva člana komisije.

## **Članak 10.**

Dužnosti članova Komisije su da:

1. provjeri standarde „Domus Bonus – apartments“ „Istarska kvaliteta“,
2. supotpisivanje ugovora sa iznajmljivačima.
3. dostavlja dokumentaciju (kopija ugovora, popunjeni upitnik, fotografije objekta) koordinatoru

## **Članak 11.**

Dužnosti koordinatora su da:

1. vodi evidenciju prispjelih prijava,
2. priprema listu redoslijeda obilaska,

3. organizira i nadzire rad Komisije,
4. čuva obrasce prijave,
5. dostavlja svu dokumentaciju Turističkoj zajednici Istarske županije.

### **Članak 12.**

Povjerenstvo za nadzor je tijelo koje skrbi za kontrolu poštivanja odredbi ovog Pravilnika. Povjerenstvo je sastavljeno od tri člana, a dogovorno ga imenuju Turistička zajednica Istarske županije i Upravni odbor Istarske razvojne agencije.

Zajedničkom odlukom IDA-e i Turističke zajednice Istarske županije povjerenstvo se može zamijeniti institucijom ili tvrtkom koja je ovlaštena za provođenje nadzora nad sustavima upravljanja kvalitetom.

Povjerenstvo provodi redoviti nadzor poštivanja odredbi ovog Pravilnika u skladu s godišnjim programom nadzora kojeg predlaže Savjet, a usvaja IDA. Povjerenstvo također provodi nadzor po potrebi u skladu s člankom 17 ovog Pravilnika.

### **Postupak dodjele oznake**

#### **Članak 13.**

Zahtjev za dodjelu prava uporabe oznake podnosi se lokalnoj Turističkoj zajednici tijekom cijele godine na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 14.**

Turistička zajednica Istarske županije donijela je „Domus Bonus-apartments“ kriterije koje je iznajmljivač dužan ispuniti i poštivati da bi mogao dobiti certifikat „Domus Bonus-apartments“. Kriteriji „Domus Bonus-apartments“ su slijedeći:

- I. Osnovni uvjeti i usluge prihvata gosta:
  1. Vlasnik apartmana može biti i pravna i fizička osoba
  2. Vlasnik apartmana mora imati rješenje o kategorizaciju odobren od nadležnog tijela - služba za gospodarstvo
  3. U objektu vlasnika svi apartmani moraju biti po „Domus Bonus-apartments“ „Istarska kvaliteta“ standardu.
  4. Usluge prihvata gosta 24 sata dnevno
  5. Usluge doručka - na zahtjev gosta
  
- II. Minimalna neto površina apartmana

APARTMAN m2	Sobe	Kuhinja i dnevni boravak	Kupatilo	Min. ukupna površina
1/2 osobe	12	14	4	32
1/2 + 1-2 pp	12	28	4	37
2/2 osobe	12	22	6	52
2/2 + 1-2 pp	12	25	6 – (2,5)*	62
2/2 + 1/1 + 1-2 pp	12 – (10)	30	4 – (4)**	72

Napomena: Ukoliko apartman ima dodatnu sobu kvadratura se povećava za 12 m2.

\* Dodatni WC

\*\* Dodatna kupaonica

### III. Opći uvjeti

#### 3.1. APARTMAN KAO CJELINA

1. Zaseban ulaz u apartman
2. Pred prostor
3. Prostorija(e) za spavanje
4. Prostorija za boravak, blagovanje i kuhanje
5. Kupaonica(e)
6. Prozori s dnevnom svjetlu
7. Visina prostorija najmanje 2,40 m
8. Stalak za prtljagu
9. Vatrootporna pepeljara samo u apartmanu za pušače ili znak zabrane pušenja
10. Vatrootporni koš za otpatke
11. Ogledalo
12. Grijanje. (Iznimno, ne primjenjuje se na apartman u kojem se posluje samo ljeti)
13. Klima uređaj s individualnom regulacijom u apartmanu
14. Glavna rasvjeta na stropu, zidu ili kao samostojeća svjetiljka
15. Više slobodnih elektro-utičnica
16. Mogućnost slušanja radija (putem radio ili TV uređaja)
17. TV u boji sa satelitskim i /ili kabelskim prijemom i daljinskim upravljačem, u prostoriji za boravak ili u prostoriji za spavanje
18. Cjenik apartmana i kućni red na četiri jezika
19. Mapa s turističkim obavijestima (vodičima i sl.) i popis telefonskih brojeva hitnih službi
20. Sef ili usluga korištenja sefa
21. Prilazno stepenište i hodnici (pod, zid, strop, oprema) čisti i bez znakova habanja, oštećenja i sl.,
22. Podovi čisti i bez znakova habanja, oštećenja i sl.
23. Zidovi čisti i bez znakova habanja, oštećenja i sl.
24. Stropovi čisti i bez znakova habanja, oštećenja i sl.
25. Namještaj čist i bez znakova habanja, oštećenja i sl.
26. Stolarija ili bravarija bez znakova habanja, oštećenja i sl.
27. Ostala oprema čista i bez znakova habanja, oštećenja i sl.
28. Uređaji ispravni

#### 3.2. SOBA

1. Krevet za jednu osobu minimalne veličine: 100 x 200 cm; krevet za dvije osobe minimalne veličine: 180 x 200 cm
2. Rublje za krevet: jedna plahta, jastučnica, pokrivač u navlaci
3. Prekrivač za svaki krevet
4. Dodatni prekrivač po osobi
5. Jastuk po osobi
6. Dodatni jastuk na zahtjev gosta
7. Mijenjanje plahti svakih sedam dana i za svakog novog gosta
8. Noćni ormarić uz krevet, po osobi
9. Garderobni ormar s policama ili ladicama i dijelom za vješanje odjeće s pet istih vješalica za odjeću, po osobi
10. Noćna svjetiljka uz svaki krevet, po osobi
11. Dječji krevetić na zahtjev gosta
12. Madrac čist, čvrst i bez ulegnuća, oštećenja i sl.
13. Rublje za krevet čisto i bez znakova habanja, oštećenja i sl.

### 3.3. KUHINJA I DNEVNI BORAVAK

1. Garnitura za sjedenje (niski stolić s polu foteljom ili foteljom, odnosno dvosjedom ili trosjedom) prilagođena kapacitetu apartmana
2. Stol za blagovanje s brojem stolica koji odgovara kapacitetu apartmana
3. Stolnjakom prekriven stol za blagovanje
4. Sudoper s hladnom i toplom vodom
5. Kuhalo s najmanje dvije grijače ploče ili plamenika
6. Ostava ili kuhinjski ormarić za čuvanje namirnica
7. Ormar za posuđe i pribor za jelo
8. Set posuđa i pribora za pripremanje i konzumiranje hrane, napitaka i pića koja odgovaraju kapacitetu apartmana
9. Dovoljna količina čistih kuhinjskih krpa te pribora i deterdženta za pranje suđa
10. Pećnica, roštilj ili mikrovalna pećnica
11. Hladnjak
12. Kuhinjska napa iznad kuhala, ukoliko nema prirodne mogućnosti prozračivanja ili za one koje rade po zimi
13. Aparat za filter kavu ili za pripremu espresso kave (mocca)
14. Vadičep i otvarač za boce

### 3.4. KUPAONICA

1. WC školjka s ispiračem
2. Četka za čišćenje WC školjke
3. WC papir s držačem i rezervno pakiranje papira
4. Umivaonik s toplom i hladnom vodom
5. Sapun u omotu ili tekući sapun uz umivaonik
6. Koš za otpatke
7. Vrećice za higijenske uloške
8. Kada s rukohvatom minimalne dužine 160 cm ili tuš-kada minimalne dimenzije 80 x 80 cm s toplom i hladnom vodom. Glava tuša pokretna
9. Zavjesa ili zaslon najmanje do polovice dužine kade, a tuš kada s kabinom
10. Sapun u omotu ili tekući sapun uz kadu
11. Zidovi kupaonice prekriveni keramičkim ili kamenim pločama ili drugim vodonepropusnim materijalima do minimum visine od 210 cm
12. Pod kupaonice prekriven keramičkim pločicama ili kamenim pločama ili drugim vodonepropusnim materijalima
13. Kuka ili prečka za ručnike uz kadu i umivaonik, po osobi
14. Tri ručnika. Dva manja i jedan veći, po osobi
15. Tepih ispred kade ili tuš-kade
16. Polica ili sl. za odlaganje toaletnog pribora
17. Ogledalo
18. Rasvjeta koja omogućuje dobru vidljivost u čitavoj kupaonici
19. Prirodno ili mehaničko prozračivanje
20. Promjena ručnika svaka tri dana i za svakog novog gosta
21. Utičnica za električni brijajući aparat prilagođena međunarodnim standardima
22. Kuka za odjeću, po osobi
23. Čaša, po osobi
24. Sušilo za kosu
25. Grijanje. Iznimno, ne primjenjuje se na apartman u kojem se posluje samo ljeti
26. Sanitarna oprema i armature čiste i bez znakova habanja, oštećenja i sl.

### 3.5. VANJSKI IZGLED

1. Prilazni put u dobrom stanju: bez lokvi, rupa i sl.
2. Fasada u dobrom stanju: bez oštećenja, napuklina, ljuštenja boje ili sl.
3. Dobro funkcioniranje vanjske rasvjete na objektu, ako postoji
4. Dobro čišćenje i održavanje okoliša: bez otpadaka, suhog lišća i sl.
5. Oznake u dobrom stanju: bez mrlja, vidljivih oštećenja i sl.
6. Dobro funkcioniranje rasvjete, ako postoji
7. Redovito uklanjanje komunalnog otpada
8. Kontinuirano osigurano održavanje
9. Lijepo uređeni vrt

### 3.6. PARKING

1. Parkiralište za motorno vozilo - do 5 osoba jedno parking mjesto; za 6 ili više osoba dva parking mjesta

Ako su ispunjeni svi ovi uvjeti, Komisija donosi odluku o dodjeli prava uporabe oznake za privatni smještaj za koji je zahtjev podnesen.

O pozitivnom, odnosno negativnom ishodu nadzora objekta Komisija usmeno obavještava privatnog iznajmljivača. Privatni iznajmljivač čiji kapacitet po ocjeni Komisije ne ispunjava „Domus Bonus – apartments“ standarde može zatražiti pismeno očitovanje od koordinatora.

#### **Članak 15.**

Pravo uporabe oznake stječe se ugovorom, koji na temelju odluke Savjeta o pravu uporabe oznake, sklapaju Turistička zajednica Istarske županije i korisnik oznake. Pravo uporabe oznake odnosi se samo za onaj privatni smještaj i onaj apartman koji je odobrila Komisija.

Potpisom ugovora o poslovnoj suradnji između Turističke zajednice Istarske županije i iznajmljivača (u daljnjem tekstu: Ugovor) korisnik oznake preuzima sva prava i obveze koje proizlaze iz ovog Pravilnika.

Oznaka se može koristiti temeljem Ugovora i u promidžbene svrhe, isključivo za privatni smještaj za koji je dodijeljeno pravo uporabe.

#### **Članak 16.**

Turistička zajednica Istarske županije vodi Registar korisnika oznake u koji se upisuju podaci o privatnim iznajmljivačima i apartmanima kojima je oznaka dodijeljena, a za koje su sklopljeni ugovori.

U Registar korisnika oznake upisuju se i svi podaci o apartmanu za kojeg je odobreno pravo uporabe oznake.

Turistička zajednica Istarske županije je dužna, na zahtjev zainteresiranih, omogućiti uvid u Registar korisnika oznake, koji sadrži opće dostupne podatke.

### ***Nadzor uporabe oznake***

#### **Članak 17.**

Redoviti nadzor uporabe oznake provodi se sukladno stavku 3. članka 12 ovog Pravilnika.

Ukoliko u tijeku važenja Ugovora o poslovnoj suradnji Savjet ocjeni da su potrebni dodatni nadzor i ispitivanja ili da postoji sumnja u zlouporabi korištenja oznake, članovi Komisije



obavještavaju, uz obrazloženje, podnositelja zahtjeva o opsegu i specifikacijama kontrolnog nadzora i/ili ispitivanja. Ako podnositelj zahtjeva može dokumentirati neopravdanost sumnje, Komisija može odustati od zahtjeva za kontrolni nadzor.

Iznajmljivači su dužni, nakon potpisa Ugovora o poslovnoj suradnji sa Turističkom zajednicom istarske županije i dobivanja oznake „Domus Bonus-apartments“, dopuštati kontrolorima TZIŽ i LTZ, ulazak u smještajne jedinice kako bi se utvrdilo poštuje li iznajmljivač ugovorene „Domus Bonus-apartments“ kriterije kvalitete, pri čemu kontrolori moraju voditi računa o popunjenosti objekta, gostima i sl. Svaka radnja kojom se kontroloru onemogućuje ulazak u smještajne jedinice smatra se kršenjem Ugovora o poslovnoj suradnji te se isti raskida odgovornošću iznajmljivača. Ako kontrolor utvrdi da iznajmljivač ne poštuje kriterije „Domus Bonus-apartments“, isti će zapisnički utvrditi i iznajmljivaču odrediti kraći rok za ispravak nedostataka. Ukoliko u tom roku nedostaci ne budu otklonjeni smatrati će se da iznajmljivač ne poštuje ugovorene kriterije.

Korisnik oznake ili od njega ovlaštenu predstavnik dužni su biti nazočni prilikom provedbe nadzora.

Korisnik oznake obvezuje se, tijekom važenja Ugovora o poslovnoj suradnji, a u cilju nadzora nad uporabom oznake, dopustiti članovima Komisije pristup u apartman/e koje daje u najam, te bez naknade iste staviti na raspolaganje.

Ukoliko kontrolori u dva navrata ustanove da je u opremanju, održavanju i pružanju usluga iznajmljivač odstupio po ugovorenim kriterijima, ovaj ugovor o poslovnoj suradnji se automatski raskida odgovornošću iznajmljivača.

### ***Uporaba i zaštita oznake “Istarska kvaliteta”***

#### **Članak 18.**

Oznaka "Istarska kvaliteta" za privatni smještaj „Domus Bonus – apartments“ stavlja se na keramičke ploče ispod oznake Domus Bonus apartments. Keramičke ploče stave se na pročelja objekta unutar kojih se nalazi certificirani apartman/i.

Tehničke detalje o načinu uporabe oznake sadržane su u Elaboratu o vizualnom identitetu i Knjizi grafičkih standarda iz članka 5. ovog Pravilnika

#### **Članak 19.**

Oznaka “Istarska kvaliteta” je registrirana u Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske, kao zajednički i jamstveni žig.

Vlasnik oznake “Istarska kvaliteta” je IDA.

IDA zaključuje s Turističkom zajednicom Istarske županije Ugovor o korištenju oznake “Istarska kvaliteta”.

Turistička zajednica Istarske županije je dužna dostaviti IDA-i godišnje izvješće o uporabi oznake za prethodnu godinu do najkasnije 31. siječnja.

#### **Članak 20.**

Neovlaštena uporaba oznake podliježe sudskoj zaštiti u skladu sa Zakonom o žigu (Narodne novine br. 173/2003.).

U slučaju neovlaštene uporabe oznake Savjet može zatražiti pokretanje postupka pred stvarno nadležnim sudom.

### **Mjere i sankcije**

#### **Članak 21**

Savjet, na temelju prijedloga Turističke zajednice Istarske županije i stručnog mišljenja Povjerenstva, može odlučiti o oduzimanju prava uporabe oznake, uz obrazloženje, i prije isteka važenja Ugovora u slučaju:

- uporabe oznake za privatni smještaj koji više ne ispunjava uvjete temeljem kojih je oznaka dodijeljena;
- nedovoljne suradnje s Povjerenstvom, odnosno sprječavanja njegovog rada;
- neispunjavanja drugih obveza koje proizlaze iz Ugovora o poslovnoj suradnji i ovog Pravilnika.

Oznaka „Domus Bonus-apartments“ vlasništvo je Turističke zajednice Istarske županije te je u slučaju isteka ili raskida ugovora iznajmljivač mora u roku od osam dana vratiti Turističkoj zajednici Istarske županije, a u protivnom ovlašćuje djelatnike Turističke zajednice Istarske županije ili lokalne Turističke zajednice da samostalno uklone takvu oznaku.

Odluka Savjeta je o oduzimanju prava uporabe oznake je konačna.

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 22**

Svi možebitni sporovi između korisnika oznake i nadležnih tijela Sustava dodjele oznake rješavat će se sporazumno uz posredovanje IDA-e, ukoliko ne, onda kod stvarno nadležnog suda.

#### **Članak 23**

U slučaju nepoštivanja odredbi ovoga Pravilnika, Istarska razvojna agencija će s Turističkom zajednicom Istarske županije razvrgnuti Ugovor o korištenju oznake „Istarska kvaliteta“.

#### **Članak 24**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana nakon objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA:**

Ivan Jakovčić, dipl.oec.

Na temelju članka 18. i 29. Društvenog ugovora Skupština društva Istarska razvojna agencija d.o.o. sa sjedištem u Puli, Mletačka 12, dana 27. siječnja 2006. godine donosi

## **P R A V I L N I K** **o dodjeli znaka "Istarska kvaliteta"**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se opći uvjeti i postupci dodjele oznake - "Istarska kvaliteta" istarskim proizvodima i uslugama, kao i nadzor nad kvalitetom proizvoda i usluga.

Ovaj Pravilnik predstavlja temelj za donošenje posebnih pravilnika kojima će se uređivati postupak i uvjeti dodjele znaka "Istarska kvaliteta" za određene specifične grupe proizvoda i usluga.

#### **Članak 2.**

Znak vizualnog označavanja istarskih proizvoda - "**Istarska kvaliteta**" /"Istrian Quality" i "Qualita Istriana" (u daljnjem tekstu: znak) namijenjen je poticanju razvoja domaće proizvodnje, podizanju razine kvalitete istarskih proizvoda i proizvodnih tehnologija, poticanju stvaralaštva, kreativnosti, izvornosti, razvojno-istraživačkog rada, inovacija i invencije, te promociji istarske regije i stvaranju istarskog identiteta na domaćem i svjetskom tržištu.

#### **Članak 3.**

Specifične grupe odnosno razredi proizvoda i usluga u smislu ovog Pravilnika su razredi proizvoda utvrđeni međunarodnom klasifikacijom proizvoda i usluga za registraciju žigova

Znak "Istarska kvaliteta" u postupku je registracije u Državnom Zavodu za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske kao jamstveni žig.

#### **Članak 4.**

Pravo uporabe znaka "Istarska kvaliteta" dodjeljuje se proizvodima i uslugama koji posjeduju natprosječnu kvalitetu, proizvedenim i pružanim na području regije Istre, a nastali su kao rezultat istarske tradicije, razvojno-istraživačkog rada, inovacija i invencije.

#### **Članak 5.**

Natprosječno kvalitetnim proizvodom smatra se onaj proizvod, koji zadovoljava zakonske odrednice o sigurnosti, zaštiti zdravlja, zaštiti okoliša i zaštiti potrošača i koji svojim ukupnim

svojstvima (sastav, dizajn, ekološki kriteriji i dr.) može zadovoljiti izražene ili pretpostavljene potrebe korisnika ili zahtjeve utvrđene u normama ili specifikacijama, kojima se osigurava viša razina kvalitete od uobičajeno zahtjevano i očekivano. Viša razina kvalitete mora biti mjerljiva.

Posebnim pravilnicima koji će se donositi za dodjelu znaka "Istarska kvaliteta" za posebne grupe proizvoda i usluga, definirati će se osnovni kriteriji za određenje pojma natprosječne kvalitete za tu specifičnu vrstu proizvoda.

#### **Članak 6.**

Znak "Istarska kvaliteta" može se dodijeliti samo proizvođačima i pružateljima usluga koji imaju sjedište, odnosno proizvodne pogone na području istarske regije.

### **Ustroj dodjele znaka i nadzora uporabe znaka "Istarska kvaliteta"**

#### **Članak 7.**

Sustav dodjele oznake istarskih proizvoda sastoji se od:

- Savjeta za dodjelu oznake;
- Specijalnih savjeta za pojedine grupe proizvoda ili usluga;
- Komisija;
- Povjerenstva za nadzor

#### **Članak 8.**

Savjet za dodjelu oznake je glavno tijelo u sustavu dodjele oznake "Istarska kvaliteta" (u daljnjem tekstu: Savjet).

Savjet imenuje Skupština Istarske razvojne agencije d.o.o.(u daljnjem tekstu: Skupština)

Savjet s predsjednikom ima 3 člana koje čine: direktor Istarske razvojne agencije, župan Istarske županije i jedan član županijskog Poglavarstva

Savjet ima slijedeći djelokrug ovlasti i obveza:

- donosi strateške odluke i daje osnovne smjernice u postupku dodjele znaka "Istarska kvaliteta" određenim proizvodima i usluga, kao što su odlučivanje o pokretanju postupka za dodjelu oznake Istarska kvaliteta za određenu grupu proizvoda i usluga;
- dodjeli prava znaka za određene proizvode, za koje tu odluku ne donose Specijalni Savjeti;
- predlaže godišnji plan promidžbe oznake;
- posreduje u sporazumnom rješavanju nesuglasica između korisnika znaka i Istarske razvojne agencije;
- provodi nadzor nad radom Specijalnih Savjeta;
- predlaže izmjene i dopune ovog Pravilnika;
- te rukovodi ostalim poslovima u skladu s ovim Pravilnikom.

Savjet donosi poslovnik o svome radu.

### **Članak 9.**

Specijalni Savjeti za pojedine grupe proizvoda i usluga su savjeti koji se osnivaju za potrebe posebnih postupaka dodjele znaka "Istarska kvaliteta" za specifične grupe proizvoda i usluga.

Specijalne Savjete imenuje Savjet za dodjelu oznake.

Specijalni Savjet će imati 5 članova koje će činiti: predstavnik Istarske razvojne agencije, stručnjak iz područja upravljanja kvalitetom, te stručnjaci iz određenih područja i eventualno predstavnici strukovnih udruga (ovisno o specifičnom proizvodu ili usluzi)

Specijalni Savjeti odlučuju o:

- dodjeli i oduzimanju prava uporabe znaka za specifične grupe proizvoda i usluga;
- utvrđuju i donose odluke o minimalnim uvjetima za ostavarivanje prava dodjele oznake "Istarska kvaliteta" za specifične grupe proizvoda i usluga, te utvrđuju popis potrebne dokumentacije kod podnošenja zahtjeva za dodjelu oznake "Istarska kvaliteta";
- utvrđuju popise stručnjaka za članove komisija za ocjenu pojedinih proizvoda;
- imenuju članove, predsjednika i tajnika komisija;
- osnivaju administrativno tijelo iz članka 10. ovog Pravilnika, te imenuju njegove članove
- odlučuju koji će se laboratoriji uvrstiti u Registar ispitnih laboratorija;
- utvrđuju iznos koji treba uplatiti za pokriće troškova rješavanja zahtjeva u postupku dodjele ili produženja prava uporabe znaka;
- predlažu godišnji program redovitog nadzora;
- utvrđuju naknadu za pravo uporabe znaka (licenca);
- utvrđuju naknadu za rad članova komisija;
- surađuju s Povjerenstvom pri provedbi nadzora;
- predlažu donošenje posebnih pravilnika za dodjelu oznake "Istarska kvaliteta" za specifične grupe proizvoda i usluga;
- predlažu donošenje izmjena i dopuna ovog Pravilnika;
- te rukovode ostalim poslovima u skladu s ovim pravilnikom i posebnim pravilnicima.

Nadležnost, ustroj i opseg ovlasti Specijalnih Savjeta koji nisu uređeni ovim Pravilnikom, definirati će se posebnim pravilnicima za dodjelu oznake "Istarska kvaliteta" za specifične grupe proizvoda ili usluga.

### **Članak 10.**

Specijalni savjeti će osnovati povremena administrativna radna tijela u postupku dodjele oznake "Istarska kvaliteta" za pojedine grupe proizvoda i usluga.

Način i uvjeti osnivanja biti će propisani posebnim pravilnicima, a u njihovu nadležnost će spadati obavljanje slijedećih djelatnosti:

- prima zahtjev za dodjelu prava uporabe znaka;
- obavlja operativne poslove za Specijalan Savjet i tehničke komisije u postupku rješavanja zahtjeva i dodjele prava uporabe znakova;
- vodi registre znakova i ispitnih laboratorija;

- te obavlja ostale poslove iz ovog Pravilnika i posebnih pravilnika te druge poslove koje mu povjeri Specijalan Savjet.

### **Članak 11.**

Komisije su stručna povremena radna tijela koja će se osnivati za ocjenjivanje posebnih razreda i grupa proizvoda i usluga kojima će se dodjeljivati znak "Istarska kvaliteta".

Komisije će se osnivati za rješavanje stručnih poslova, određivanje potrebnih ispitivanja i provjera, te izradu stručnog mišljenja kao podloge za izdavanje ili odbijanje zahtjeva za dodjelu prava uporabe znaka,

Svaka Komisija će imati od 5 do 7 članova, koje će sačinjavati predsjednik, tajnik, te stručnjaci iz područja kojem pripada proizvod koji je u postupku rješavanja.

Za člana Komisije ne može biti imenovan:

- zaposlenik podnositelja zahtjeva,
- stručnjak čije bi sudjelovanje moglo utjecati na nepristranost rada tehničke komisije.

Članove Komisija, predsjednika i tajnika određuje Specijalni Savjet i to za svako ocjenjivanje posebno.

Nadležnost, ustroj i opseg ovlasti Komisija, kao i dužnosti predsjednika, tajnika i ostalih članova Komisija koji nisu uređeni ovim Pravilnikom, definirati će se posebnim pravilnikom za dodjelu oznake "Istarska kvaliteta" za specifičnu grupu proizvoda ili usluga.

### **Članak 12.**

Za nadzor nad kontrolom poštivanja odredbi ovog Pravilnika kao i posebnih pravilnika koji će se donositi za specifične grupe proizvoda i usluga, osnivati će se posebna Povjerenstva za nadzor.

Povjerenstvo provodi redoviti nadzor poštivanja odredbi ovog Pravilnika i posebnih pravilnika u skladu s godišnjim programom nadzora koje predlažu Specijalni Savjeti, a usvaja Istarska razvojna agencija.

Povjerenstvo također provodi nadzor po potrebi u skladu s člankom 13. ovog Pravilnika.

Svako Povjerenstvo je sastavljeno od 3 člana čiji se ustroj, imenovanje i ovlasti propisuju posebnim pravilnicima.

Odlukom Istarske razvojne agencije povjerenstvo se može zamijeniti institucijom ili tvrtkom koja je ovlaštena za provođenje nadzora nad sustavima upravljanja kvalitetom.

### **Članak 13.**

Ukoliko u tijeku važenja ugovora o pravu uporabe znaka "Istarska kvaliteta", Specijalan Savjet ocijeni da su potrebni dodatni nadzor i ispitivanja ili da postoji sumnja u zlouporabi

korištenja znaka, Istarska razvojna agencija obavještava uz obrazloženje korisnika znaka o opsegu i specifikacijama kontrolnog zahtjeva ili ispitivanja.

Ako korisnik znaka može dokumentirati neopravdanost sumnje, Specijalan Savjet može odustati od zahtjeva za kontrolni nadzor ili ispitivanje.

Korisnik znaka ili od njega ovlašteni predstavnik dužni su biti nazočni prilikom provedbe nadzora.

Korisnik znaka se obvezuje tijekom važenja ugovora o pravu uporabe znaka dopustiti članovima Povjerenstva pristup u sve radne prostorije koje koristi za proizvodnju i prodaju, te bez naknade staviti na raspolaganje uzorke potrebne za ispitivanje.

Troškove ispitivanja snosi Istarska razvojna agencija.

Članovi Povjerenstva dužni su sve podatke prikupljane tijekom provedbe nadzora čuvati kao poslovnu tajnu.

Povjerenstvo je dužno sastaviti pismeni zapisnik o provedbi nadzora. Zapisnik se sastavlja u 3 primjerka od kojih se izvorni ostavlja korisniku znaka, jednu kopiju zadržava Povjerenstvo, a jedna se dostavlja Istarskoj razvojnoj agenciji.

## **Zahtjev za dodjelu prava uporabe znaka**

### **Članak 14.**

Zahtjev za dodjelu prava uporabe znaka podnosi se Istarskoj razvojnoj agenciji na obrascu koji je sastavni dio svakog posebnog pravilnika za dodjelu znaka "Istarska kvaliteta".

Prilikom podnošenja prvog zahtjeva prilaže se slijedeća dokumentacija:

- izvod iz trgovačkog ili obrtnog registra za podnositelja zahtjeva;
- izjava podnositelja zahtjeva o istarskom podrijetlu proizvoda;
- tehnička dokumentacija, fotografija proizvoda, kao i bilo koja druga dokumentacija za vizualnu jednoznačnu i pouzdanu identifikaciju proizvoda;
- certifikati ili drugi potvrđni dokumenti o zadovoljenju zakonskih odrednica o sigurnosti, zaštiti zdravlja, zaštiti okoliša i zaštiti potrošača;
- certifikati ili drugi dokumenti o uvedenom sustavu osiguravanja kvalitete;
- dokumentacija o proizvodu s kojom podnositelj zahtjeva raspolaže, a koja se odnosi na dokazivanje i/ili podupiranje dokaza o natprosječnoj kvaliteti proizvoda;
- dokaz o uplaćenom iznosu za pokriće troškova rješavanja zahtjeva u postupku dodjele znaka.

Sva dodatna potrebna dokumentacija koja ovisi o specifičnoj prirodi razreda proizvoda kojima se dodjeljuje, urediti će se posebnim pravilnicima za dodjelu znaka "Istarska kvaliteta".

Podnositelj zahtjeva, koji je stekao pravo uporabe znaka, obvezuje se, u cilju nadzora nad uporabom znaka, dopustiti Istarskoj razvojnoj agenciji, pristup u proizvodne pogone tijekom korištenja znaka.

## **Rješavanje zahtjeva za dodjelu prava uporabe znaka**

### **Članak 15.**

Po primitku zahtjeva, tijelo iz članka 10. ovog Pravilnika, provjerava da li je zahtjev podnesen u skladu s ovim Pravilnikom. Ukoliko utvrdi da zahtjev nije potpun, zatražit će da podnositelj dopuni zahtjev.

Ispravno podnešeni zahtjev, s pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se Specijalnim savjetima određenih grupa proizvoda i usluga koji su nadležni za njegovo rješavanje.

### **Članak 16.**

Komisija dostavlja Specijalnom Savjetu stručno mišljenje s izjavom o podobnosti proizvoda ili usluge, za dodjelu prava uporabe znaka.

Komisija temelji stručno mišljenje na primljenoj dokumentaciji, provedenom postupku i vlastitom stručnom stavu, te na rezultatima ispitivanja proizvoda i usluga, ako je takvo ispitivanje potrebno i provedeno.

### **Članak 17.**

Ako su ispunjeni svi uvjeti, Specijalan Savjet, na prijedlog Komisije, donosi odluku o dodjeli prava uporabe znaka za proizvod za koji je zahtjev podnesen.

O zahtjevu za dodjelu prava uporabe znaka, koji Specijalan Savjet odbije, tijelo iz članka 10. ovog Pravilnika obaviještava podnositelja zahtjeva, uz obrazloženje.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na ispunjenje uvjeta za dodjelu prava uporabe znaka shodno se primjenjuju na ispunjenje uvjeta za produženje prava uporabe znaka.

## **Stjecanje prava uporabe znaka**

### **Članak 18.**

Pravo uporabe znaka stječe se ugovorom, koji na osnovu odluke Specijalnog Savjeta o pravu uporabe znaka, sklapaju Istarska razvojna agencija i korisnik znaka.

Potpisom ugovora o pravu uporabe znaka (u daljnjem tekstu: ugovor) korisnik znaka preuzima sva prava i obveze koje proizlaze iz ovog Pravilnika.

Znak se može koristiti temeljem Ugovora i u promidžbene svrhe, isključivo za proizvod za koji je dodijeljeno pravo uporabe.

Zahtjev za produženje prava uporabe znaka korisnik znaka mora dostaviti tijelu iz članka 10. ovog Pravilnika najmanje 60 dana prije isteka ugovora.

Ostala pitanja vezana uz stjecanje prava uporabe znaka regulirati će se posebnim pravilnikom za dodjelu znaka "Istarska kvaliteta" za specifičnu grupu proizvoda ili usluga.



## **Registar znakova i objava**

### **Članak 19.**

Istarska razvojna agencija vodi Registar korisnika znakova u koji se upisuju podaci o korisnicima znakova, te proizvodima i uslugama kojima su znakovi dodijeljeni, a za koje su sklopljeni ugovori.

U Registar znakova upisuje se i prestanak prava uporabe znakova.

Istarska razvojna agencija je dužna, na zahtjev zainteresiranih, omogućiti uvid u Registar znakova, koji sadrži opće dostupne podatke.

## **Troškovi rješavanja zahtjeva i naknada za pravo uporabe znakova**

### **Članak 20.**

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik znaka dužan je uplatiti sukladno “Odluci o naknadama za dodjelu oznake Istarska kvaliteta”, utvrđeni iznos, koji je bespovratan:

- prilikom podnošenja zahtjeva, za pokriće troškova rješavanja zahtjeva
- prije sklapanja ugovora i tijekom važnosti ugovora - godišnju naknadu za pravo uporabe znaka

## **Oduzimanje prava uporabe znaka**

### **Članak 21.**

Specijalan Savjet, na temelju prijedloga stručnog mišljenja Komisije, može odlučiti o oduzimanju prava uporabe znaka, uz obrazloženje, i prije isteka važenja ugovora u slučaju:

- uporabe znaka za proizvod koji više ne ispunjava uvjete temeljem kojih je znak dodijeljen;
- uporabe znaka za proizvod kojemu znak nije dodijeljen;
- neispunjavanja financijskih i drugih obveza koje proizlaze iz ugovora i ovog Pravilnika;
- nedovoljne suradnje s Povjerenstvom, odnosno spriječavanje njegovog rada.

Protiv odluke Specijalnog Savjeta iz prethodnog stavka ovog članka korisnik znaka može, u roku od 15 dana od dana primitka odluke uložiti žalbu Savjetu. Odluka Savjeta je konačna.

Korisnik znaka kojem je oduzeto pravo uporabe znaka obavezan je prestati koristiti znak u roku od 7 dana od dana donošenja konačne odluke, kojom se ugovor raskida.

## **Zaštita znaka**

### **Članak 22.**

Neovlaštena uporaba znaka podliježe sudskoj zaštiti u skladu sa Zakonom o žigu.

U slučaju neovlaštene uporabe znaka Savjet može zatražiti pokretanje postupka pred stvarno nadležnim sudom.

### **Stupanje na snagu pravilnika**

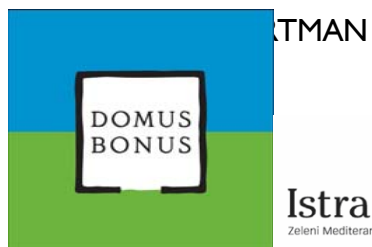
#### **Članak 23.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**

-----

U Puli, 27.01.2006.



APARTMAN

STANDARDI

Naziv objekta: \_\_\_\_\_

**APARTMAN**

**1. OSNOVNI UVJETI I USLUGE PRIHVATA GOSTA**

		<i>Rezultat</i>	<i>Primjedbe</i>
1.	Vlasnik apartmana može biti i pravna ili fizička osoba		
2.	Vlasnik apartmana mora imati rješenje o kategorizaciji odobreno od strane nadležnog tijela - službe za gospodarstvo		
3.	U objektu vlasnika svi apartmani moraju biti po DOMUS BONUS IQA standardu.		
4.	Mora se pružati usluga prihvata gosta 24 sata dnevno		
5.	Mora se pružati usluga doručka - na zahtjev gosta		

**2. MINIMALNA NETO POVRŠINA APARTMANA**

					<i>Rezultat</i>	<i>Primjedbe</i>
<b>APARTMAN m2</b>	<b>Sobe</b>	<b>Kuhinja i dnevni boravak</b>	<b>Kupatilo</b>	<b>Ukupna minimalna površina</b>		
1/2 osobe	12	14	4	32		
1/2 + 1-2 pp	12	18	4	37		
2/2 osobe	12	22	6	52		
2/2 + 1-2 pp	12	25	6 – (2,5)*	62		
2/2 + 1/1 + 1-2 pp	12 – (10)	30	4 – (4)**	72		
Napomena: Ukoliko apartman ima dodatnu sobu kvadratura se povećava za 12m2						
* Dodatni WC						
** Dodatno kupatilo						

3. OPĆI UVJETI		
3.1. Apartman kao cjelina	Rezultat	Primjedbe
1.	Zaseban ulaz u apartman	
2.	Pretpostor	
3.	Prostorija (e) za spavanje	
4.	Prostorija za boravak, blagovanje i kuhanje	
5.	Kupaonica(e)	
6.	Prozori izloženi dnevnom svjetlom	
7.	Visina prostorija najmanje 2,40 m	
8.	Stalak za prtljagu	
9.	Vatrootporna pepeljara samo u apartmanu za pušače ili znak zabrane pušenja	
10.	Vatrootporni koš za otpatke	
11.	Ogledalo	
12.	Grijanje. (Iznimno, ne primjenjuje se na apartman u kojem se posluje samo ljeti)	
13.	Klima uređaj s individualnom regulacijom u apartmanu	
14.	Glavna rasvjeta na stropu, zidu ili kao samostojeća svjetiljka	
15.	Više slobodnih elektro-utičnica	
16.	Mogućnost slušanja radija ( putem radio ili TV aparata)	
17.	TV u boji sa satelitskom i /ili kablenskim prijemom i daljinskim upravljačem, u prostoriji za boravak ili u prostoriji za spavanje	
18.	Cjenik apartmana i kućni red na četiri jezika	
19.	Mapa s turističkim obavijestima ( vodičima, i sl.) i popis telefonskih brojeva hitnih službi.	
20.	Sef ili usluga korištenja sefa	
21.	Prilazno stepenište i hodnici (pod, zid, strop, oprema) čisti i bez znakova habanja, oštećenja i sl.	
22.	Podovi čisti i bez znakova habanja, oštećenja i sl.	
23.	Zidovi čisti i bez znakova habanja, oštećenja i sl.	
24.	Stropovi čisti i bez znakova habanja, oštećenja i sl.	
25.	Namještaj čist i bez znakova habanja, oštećenja i sl.	
26.	Stolarija ili bravarija bez znakova habanja, oštećenja i sl.	
27.	Ostala oprema čista i bez znakova habanja, oštećenja i sl.	
28.	Uređaji ispravni	

3.2. Soba		Rezultat	Primjedbe
1.	Krevet za jednu osobu, minimalne veličine: 100 x 200 cm, krevet za dvije osobe, minimalne veličine: 180 x 200 cm		
2.	Rublje za krevet: jedna plahta, jastučnica, pokrivač u navlaci		
3.	Dodatni pokrivač po osobi.		
4.	Prekrivač za svaki krevet		
5.	Jastuk po osobi		
6.	Dodatni jastuk na zahtjev gosta		
7.	Mijenjanje plahti svakih sedam dana i za svakog novog gosta		
8.	Noćni ormarić uz krevet, po osobi		
9.	Garderobni ormar s policama ili ladicama i dijelom za vješanje odjeće s pet istih vješalica za odjeću, po osobi		
10.	Noćna svjetiljka uz svaki krevet, po osobi		
11.	Dječji krevetić na zahtjev gosta		
12.	Madrac čist, čvrst i bez ulegnuća, oštećenja i sl.		
13.	Rublje za krevet čisto i bez znakova habanja, oštećenja i sl.		
14.	Zavjese		
3.3. Kuhinja i dnevni boravak		Rezultat	Primjedbe
1.	Garnitura za sjedenje (niski stolić s polufoteljom ili foteljom, odnosno dvosjedom ili trosjedom) prilagođena kapacitetu apartmana		
2.	Stol za blagovanje s brojem stolica koji odgovara kapacitetu apartmana		
3.	Stolnjakom prekriven stol za blagovanje		
4.	Sudoper s hladnom i toplom vodom		
5.	Kuhalo s najmanje dvije grijaće ploče ili plamenika		
6.	Ostava ili kuhinjski ormarić za čuvanje namirnica		
7.	Ormar za posuđe i pribor za jelo		
8.	Set posuđa i pribora za pripremanje i konzumiranje hrane, napitaka i pića koja odgovaraju kapacitetu apartmana		
9.	Dovoljna količina čistih kuhinjskih krpa te pribora i deterdženta za pranje suđa		
10.	Pećnica ili roštilj ili mikrovalna pećnica		
11.	Hladnjak		
12.	Kuhinjska napa iznad kuhala, ukoliko nema prirodnih zračenja ili za one koje rade po zimi		
13.	Aparat za filter kavu i za pripremu espresso kave (mocca)		

14. Vadičep i otvarač za boce

3.4. Kupatilo		Rezultat	Primjedbe
1.	WC školjka s ispiračem		
2.	Četka za čišćenje WC školjke		
3.	WC papir s držačem i rezervno pakiranje papira		
4.	Umivaonik s toplom i hladnom vodom		
5.	Sapun u omotu ili tekući sapun uz umivaonik		
6.	Koš za otpatke		
7.	Vrećice za higijenske uloške		
9.	Kada s rukohvatom minimalne dužine 160 cm ili tuš-kada minimalne dimenzije 80 x 80 cm s toplom i hladnom vodom. Glava tuša pokretna		
10.	Zavjesa ili zaslon najmanje do polovice dužine kade, a tuš kada s kabinom		
11.	Sapun u omotu ili tekući sapun uz kadu		
12.	Zidovi kupaonice prekriveni keramičkim ili kamenim pločama ili drugim vodonepropusnim materijalima do minimum visine od 210 cm		
13.	Pod kupaonice prekriven keramičkim pločicama ili kamenim pločama ili drugim vodonepropusnim materijalima		
14.	Kuka ili prečka za ručnike uz kadu i umivaonik, po osobi		
15.	Tri ručnika. Dva manja i jedan veći, po osobi		
16.	Tepih ispred kade ili tuš-kade		
17.	Polica ili sl. za odlaganje toaletnog pribora		
18.	Ogledalo		
19.	Rasvjeta koja omogućuje dobru vidljivost u čitavoj kupaonici		
20.	Prirodno ili mehaničko prozračivanje		
21.	Promjena ručnika svaka tri dana i za svakog novog gosta		
22.	Utičnica za električni brijaći aparat prilagođena međunarodnom sustavu		
23.	Kuka za odjeću, po osobi		
24.	Čaša, po osobi		
25.	Sušilo za kosu		
26.	Grijanje. Iznimno, ne primjenjuje se na apartman u kojem se posluje samo ljeti		
27.	Sanitarna oprema i armature čiste i bez znakova habanja, oštećenja i sl.		

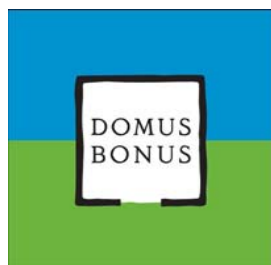
3.5. Vanjski izgled		Rezultat	Primjedbe
1.	Prilazni put u dobrom stanju: bez lokvi, rupa i sl.		
2.	Fasada u dobrom stanju: bez okrhotina, napuklina, ljuštenja boje ili sl.		
3.	Oznake u dobrom stanju: bez, mrlja, vidljivih oštećenja i sl.		
4.	Dobro funkcioniranje vanjske rasvjete na objektu, ako postoji		
5.	Dobro čišćenje i održavanje okoliša: bez otpadaka, suhog lišća i sl.		
6.	Dobro funkcioniranje rasvjete, ako postoji		
7.	Redovito uklanjanje komunalnog otpada		
8.	Kontinuirano osigurano održavanje		
9.	Lijepo uređeni vrt		
10.	Mogućnost sušenja robe		

3.6. Parking		Rezultat	Primjedbe
1.	Parkiralište za motorno vozilo - do 5 osoba jedno parking mjesto; za 6 ili više osoba dva parking mjesta		

Upitnik ispunio kontrolor \_\_\_\_\_

Potpis iznajmljivača \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2005.







**Istarska razvojna agencija (IDA) d.o.o.** iz Pule, Mletačka 12, zastupana po Darku Lorencinu, direktoru (u daljnjem tekstu: IDA)

i

**Turistička zajednica Istarske županije** iz Poreča, Pionirska 1, zastupana po Tomislavu Popoviću, direktoru (u daljnjem tekstu: TZIŽ)

dana \_\_\_\_\_ 2006. sklopili su sljedeći

## **UGOVOR O UPORABI OZNAKE „ISTARSKA KVALITETA“**



### **Članak 1.**

Ovim Ugovorom stranke reguliraju međusobna prava i obveze u vezi s uporabom oznake „Istarska kvaliteta“ za privatni smještaj – apartmane, na području Istarske županije.

### **Članak 2.**

IDA povjerava TZIŽ cjelokupno vođenje sustava dodjele oznake „Istarska kvaliteta“ za privatni smještaj - apartmane i pravo dodjele oznake iznajmljivačima privatnih apartmana koji zadovolje zadane standarde kvalitete.

### **Članak 3.**

TZIŽ je dužna voditi sustav dodjele oznake „Istarska kvaliteta“ za privatne apartmane na području Istarske županije i koristiti pravo dodjele oznake u skladu s Pravilnikom o dodjeli oznake „Istarska kvaliteta“ za privatni smještaj - apartmane koji je usvojen na sjednici Poglavarstva Istarske županije \_\_\_\_\_ 2006. i koji je sastavni dio ovog Ugovora.

### **Članak 4.**

Ovim Ugovorom, TZIŽ preuzima sva prava i obveze koje proizlaze iz općeg Pravilnika o dodjeli oznake „Istarska kvaliteta“ usvojenog na Skupštini IDA-e 27. siječnja 2006. godine.

### **Članak 5.**

Oznaka „Istarska kvaliteta“ mora biti istovjetna onoj u Prilogu 1 ovog Ugovora, koji je njegov sastavni dio, te se može koristiti isključivo uz oznaku „Domus Bonus“ i na način reguliran Pravilnikom o dodjeli oznake „Domus Bonus“ – „Istarska kvaliteta“ za privatni smještaj – apartmane na području Istarske županije.

#### **Članak 6.**

Oznaka „Istarska kvaliteta“ se može koristiti temeljem Ugovora i u promidžbene svrhe, isključivo za privatni smještaj – apartmane, u koju svrhu je dodijeljeno pravo uporabe.

#### **Članak 7.**

Financijske obveze stranaka vezane uz provođenje ovog Ugovora regulirat će se posebnim Dodatkom ugovoru koji se mora sklopiti u roku od mjesec dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

#### **Članak 8.**

Ovaj Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme. Stranke mogu u svako doba razvrgnuti Ugovor uz obrazloženje i prethodnu pismenu najavu od najmanje mjesec dana.

#### **Članak 9.**

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 istovjetna i jednako valjana primjerka, od kojih svakoj stranci pripadaju po 2 primjerka.

#### **Članak 10.**

Sve možebitne sporove iz ovog Ugovora potpisnici će rješavati sporazumno, ukoliko ne, onda kod stvarno nadležnog suda.

#### **Članak 11.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obaju stranaka.

IDA

TZIŽ

---

Darko Lorencin

---

Tomislav Popović

**PRILOG 1.**



ISTRIAN QUALITY  
ISTARSKA KVALITETA  
QUALITÀ ISTRIANA

Turistička zajednica Istarske županije, zastupana po direktoru Tomislavu Popoviću (dalje: TZIŽ) s jedne strane, te

\_\_\_\_\_

kao iznajmljivač (dalje: iznajmljivač) s druge strane, sklopili su

u \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ slijedeći

## UGOVOR O POSLOVNOJ SURADNJI

### I.

Ovim ugovorom definiraju se prava i obveze ugovornih strana tijekom poslovne suradnje predviđene ovim ugovorom koji se sklapa u cilju poboljšanja bolje popunjenosti te poboljšanja kvalitete privatnog smještaja.

### II.

Ugovorne strane utvrđuju zajednički interes za ovakvom suradnjom i TZIŽ, u suradnji s lokalnim turističkim zajednicama (LTZ), dugoročno želi poboljšati kvalitetu privatnog smještaja kroz smještajne jedinice koje bi odgovarale utvrđenim kriterijima kvalitete, čime bi se uspostavila jasnija komunikacija s tržištem, stvorio novi brand, i motiviralo druge iznajmljivače da povećaju kvalitetu svojih smještajnih objekata dok bi iznajmljivači dobili kvalitetnu promociju putem promotivnih sustava TZIŽ i LTZ a u cilju bolje popunjenosti te većeg profita.

### III.

Ugovorne strane utvrđuju da je TZIŽ donijela kriterije pod nazivom DOMUS BONUS apartments, a koji su sastavni dio ovog ugovora, a iznajmljivač je dužan svoje smještajne jedinice urediti, i opremiti i održavati u skladu s navedenim kriterijima.

Ugovorne strane utvrđuju da iznajmljivač ima smještajne jedinice i to:

\_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ koji se sastoji od

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

a koje su u skladu s utvrđenim DOMUS BONUS A kriterijima (koji su sastavni dio ovog ugovora).

Iznajmljivač je dužan poštivati sve utvrđene kriterije u vezi s opremom, održavanjem i sl.

#### IV.

Iznajmljivač će oznaku DOMUS BONUS apartments istaknuti na vidljivom mjestu na objektu kojeg iznajmljuje, odnosno unutar kojeg se nalazi certificirani apartman/i. Navedena oznaka vlasništvo je TZIŽ te je u slučaju isteka ili raskida ugovora iznajmljivač mora u roku od 8 dana vratiti TZIŽ, a u protivnom ovlašćuje djelatnike TZIŽ ili LTZ da samostalno uklone takvu oznaku.

#### V.

TZIŽ se obvezuje da će u okviru ugovorene poslovne suradnje posebno, u većoj mjeri od ostalih privatnih smještajnih kapaciteta, na posebne načine promovirati smještajne kapacitete s oznakom DOMUS BONUS A i to:

- putem web stranica
- putem turoperatora i tur. agencija
- putem turističkih sajмова
- putem tiskanih materijala te ostalih promotivnih kanala

O svim navedenim akcijama iznajmljivač će na upit biti obaviješten u TZIŽ ili LTZ.

#### VI.

Iznajmljivač tijekom trajanja ugovora neće imati nikakve posebne troškove vezane uz promociju u sklopu projekta te sve obveze TZIŽ ili LTZ iz čl V. ovog ugovora.

#### VII.

Iznajmljivači su dužni, nakon pregleda objekta, potpisa ovog ugovora i dobivanja oznake DOMUS BONUS A, dopuštati kontrolorima TZIŽ i LTZ, ulazak u smještajne jedinice kako bi se utvrdilo poštuje li iznajmljivač ugovorene DOMUS BONUS A kriterije kvalitete, pri čemu kontrolori moraju voditi računa o popunjenosti objekta, gostima i sl. Svaka radnja kojom se kontroloru onemogućuje ulazak u smještajne jedinice smatra se kršenjem ovog ugovora te se isti raskida odgovornošću iznajmljivača.

Ako kontrolor utvrdi da iznajmljivač ne poštuje kriterije DOMUS BONUS A, isti će zapisnički utvrditi i iznajmljivaču odrediti kraći rok za ispravak nedostataka. Ukoliko u tom roku nedostaci ne budu otklonjeni smatrati će se da iznajmljivač ne poštuje ugovorene kriterije.

#### VIII.

Ukoliko kontrolori u dva navrata ustanove da je u opremanju, održavanju i pružanju usluga iznajmljivač odstupio od ugovorenih kriterija, ovaj ugovor se automatski raskida odgovornošću iznajmljivača.

#### IX.

Ovaj se ugovor sklapa na određeno vrijeme do 31. 10. 2007., a stupa na snagu danom potpisa ovog ugovora. Ugovor se prije isteka ovog roka može raskinuti ukoliko se druga strana ne pridržava ugovornih obveza. Po isteku ugovora ili u slučaju raskida ugovora niti jedna strana ne može od druge zahtijevati naknadu bilo kakvih troškova, štete ili sl.

#### X.

U znak prihvatanja ugovora obje ga ugovorne strane potpisuju. Ovaj je ugovor sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svakoj strani pripadaju po dva.

---

Turistička zajednica Istarske županije

---

Iznajmljivač