

## SADRŽAJ

### AKTI ŽUPANA

- 6. ODLUKA o provedbi mjere 1.1.1. Sufinanciranje troškova stanovanja u 2025. godini ..... 2
- 7. PRAVILNIK o prvim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije ..... 4
- 8. RJEŠENJE o imenovanju ravnateljice Etnografskog muzeja Istre-Museo etnografico dell'Istria..... 10

## AKTI ŽUPANA

### 6

Na temelju Odluke o prihvaćanju Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje Istarske županije za 2025. godinu („Službene novine Istarske županije“ broj: 39/24.), Odluke o prihvaćanju Plana provedbe i financiranja socijalnih programa i projekata u Istarskoj županiji u 2025. godini („Službene novine Istarske županije“ broj: 39/24.), članka 12. stavka 1. Programa mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe Istarske županije u 2025. godini („Službene novine Istarske županije“ broj: 39/24.; dalje: Program mjera) te članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj: 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21. i 20/22. – pročišćeni tekst), župan Istarske županije, dana 27. siječnja 2025. godine donosi

### ODLUKU

#### o provedbi mjere 1.1.1. Sufinanciranje troškova stanovanja u 2025. godini

#### Članak 1.

Opis mjere:

- za mjeru 1.1.1. Sufinanciranje troškova stanovanja u 2025. godini osigurava se do 1200 (slovima: tisuću dvjesto) mjesečnih najamnina stana/kuće u neto iznosu od po 300,00 (slovima: tristo) Eura, odnosno u visini ugovorene najamnine, ukoliko je ista manja od 300,00 (slovima: tristo) Eura, počevši od 1. siječnja 2025., odnosno dana od kojeg je radnik zaposlen i ispunjava uvjete iz ove Odluke, do zaključno 31. prosinca 2025., odnosno kraće ukoliko radnik prestane zadovoljavati uvjete iz ove Odluke;
- financiranje ili sufinanciranje troškova stanovanja tj. mjesečnih najamnina stana/kuće za potrebe stanovanja radnika zaposlenih u ustanovama iz članka 1. Programa mjera;
- iz ove mjere isključeni su radnici koji plaćaju najamninu u iznosu manjem od 50,00 (slovima: pedeset) Eura mjesečno;
- sredstva su osigurana iz nenamjenskih sredstava Proračuna Istarske županije za 2025. godinu;
- izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Uvjeti koje podnositelji prijava moraju zadovoljiti:

- radnici ustanova iz članka 1. Programa mjera za koje je utvrđena deficitarnost Odlukom o deficitarnim kadrovima u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe u 2025. godini Župana Istarske županije od 20 siječnja

2025. (dalje: Odluka o deficitarnosti), neovisno jesu li zaposleni na određeno ili neodređeno vrijeme;

- radnik i članovi njegova kućanstva nemaju u vlasništvu nekretninu za stanovanje na području Istarske županije niti na području županije u kojoj radnik ima ili će imati u najmu stan/kuću za koji podnosi prijavu za sufinanciranje najamnine, a što radnik kao podnositelj prijave dokazuje izjavom, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, koja će sadržavati podatke (ime, prezime i OIB) o svakom članu njegova kućanstva i izjavu radnika da on i članovi njegova kućanstva nemaju u vlasništvu nekretninu za stanovanje na području Istarske županije niti na području županije u kojoj radnik ima ili će imati u najmu stan/kuću za koji podnosi prijavu za sufinanciranje najamnine;
- dostava ovjerenog ugovora o najmu stana/kuće i prijave prebivališta/boravišta na navedenoj adresi;
- radnik u 2023., 2024. i 2025. godini nema pisanu ili usmenu opomenu/upozorenje odnosno službenu bilješku ravnatelja, voditelja ili druge nadređene osobe zbog kršenja obveza iz radnog odnosa ili neprimjerenog ponašanja na radnom mjestu po bilo kojoj osnovi (dalje: opomena poslodavca);
- za vrijeme obveze rada temeljem ugovora o stipendiranju s Istarskom županijom, radnik nema pravo korištenja ove mjere.

#### Članak 3.

Trajanje mjere/prestanak prava na korištenje mjere:

- sufinanciranje najamnine prestaje istekom 31. prosinca 2025., odnosno ranije u sljedećim slučajevima:
  - ukoliko radniku prestane radni odnos u ustanovi,
  - ukoliko radniku bude izrečena opomena poslodavca za vrijeme korištenja mjere,
  - prestankom, otkazom ili raskidom ugovora o najmu stana/kuće,
  - ukoliko radnik ili njegov član kućanstva steknu u vlasništvo nekretninu za stanovanje na području Istarske županije ili na području županije u kojoj radnik ima u najmu stan/kuću za koji prima sufinanciranje najamnine, o čemu je radnik dužan izvijestiti ustanovu;
- ukoliko je radnik sklopio sa Istarskom županijom ugovor o dodjeli jednokratne naknade za kupnju/izgradnju nekretnine, ne može koristiti ovu mjeru, a ukoliko je već prethodno koristi, sklapanjem takvog ugovora prestaje mu pravo na isplatu na ime sufinanciranja najamnine, pri čemu je radnik o navedenoj okolnosti dužan izvijestiti ustanovu;
- radnik mjeru može koristiti kumulativno najdulje 60 mjeseci, počevši od 2024. godine, protekom kojeg razdoblja gubi pravo na korištenje iste, odnosno ne može više podnijeti zahtjev za sufinanciranje troškova stanovanja.

#### Članak 4.

Kriteriji za ocjenjivanje pristiglih prijava:

- podnositelj do sada:
  - nije koristio neku od mjera stambenog zbrinjavanja – 6 bodova
  - koristio je neku od mjera stambenog zbrinjavanja do 12 mjeseci – 5 bodova
  - koristio je neku od mjera stambenog zbrinjavanja od 13 do 24 mjeseci – 4 boda
  - koristio je neku od mjera stambenog zbrinjavanja od 25 do 36 mjeseci – 3 boda
  - koristio je neku od mjera stambenog zbrinjavanja od 37 do 48 – 2 boda
  - koristio je neku od mjera stambenog zbrinjavanja od 49 do 60 mjeseci – 1 bod
- podnositelj je Odlukom o deficitarnosti razvrstan u :
  - deficitarnost I. kategorije – 3 boda
  - deficitarnost II. kategorije – 2 boda
  - deficitarnost III. kategorije – 1 bod
- bodovanje temeljem broja članova kućanstva:
  - 1 član kućanstva – 1 bod
  - od 2 do 4 člana kućanstva – 2 boda
  - više od 4 člana kućanstva – 3 boda.

Za ostvarivanje bodova temeljem broja članova kućanstva, podnositelj je dužan podnijeti izjavu, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, u kojoj će naznačiti broj članova kućanstva i njihove podatke (ime, prezime i OIB) i uvjerenje o prebivalištu/boravištu svakog navedenog člana iz kojeg će biti vidljivo da stanuje na istoj adresi kao i podnositelj.

U slučaju da dva podnositelja imaju isti broj bodova, prednost ima podnositelj višeg stupnja deficitarnosti.

#### Članak 5.

Način provedbe mjere:

- javni pozivi ustanova sukladno navedenim uvjetima i kriterijima te ostalim odredbama ove Odluke za dodjelu sufinanciranih najamnina, razmjerno utvrđenim potrebama ustanova za sufinanciranjem najamnina, broju zaposlenih u svakoj pojedinoj ustanovi te raspoloživim financijskim sredstvima;
- sukladno ukupno ostvarenom broju bodova ustanova sastavlja prijedlog liste kandidata za dodjelu sufinancirane najamnine koja će biti objavljena na oglasnoj ploči i Internet stranici ustanove, ukoliko je posjeduje, u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka za podnošenje prijava;
- nezadovoljan kandidat ima pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od dana objave prijedloga liste kandidata, o kojem u narednih 8 (osam) dana odlučuje upravno vijeće ustanove te se sastavlja konačna lista kandidata;
- sklapanje ugovora o sufinanciranju najamnine s kandidatima u kojem će se definirati prava i obveze kandidata sufinancirane najamnine i ustanove sukladno odredbama ove Odluke, zaključno do onog broja koliko sufinanciranih najamnina po radniku svaka pojedina ustanova dodjeljuje;

- u slučaju da izabrani kandidat sukladno listi odustane od sklapanja ugovora, odnosno u roku od 8 (osam) dana od utvrđenog termina za potpisivanje ugovora istoga ne potpiše, 3/4 ugovor će se sklopiti sa sljedećim kandidatom na bodovnoj listi do zaključno onog broja koliko sufinanciranih najamnina po radniku ustanova dodjeljuje;
- preslike navedenih ugovora zajedno sa zahtjevom za isplatu ustanove iz članka 1. Programa mjera šalju u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije u rokovima propisanim posebnim ugovorima koje će Istarska županija sklopiti sa svakom pojedinom ustanovom, nakon čega Istarska županija doznauje potrebna sredstva na račune ustanova, a ustanova ih dalje doznauje radniku za svaki mjesec ostvarenog prava na sufinanciranje najamnine, počev od 1. siječnja 2025., odnosno dana od kojeg je radnik zaposlen i ispunjava uvjete iz ove Odluke pa dok su ispunjeni uvjeti za njenu isplatu;
- ukoliko radniku za vrijeme primanja novčanih iznosa sufinancirane najamnine poslodavac otkáže ugovor o radu (izvanredan otkaz ili redoviti otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika), radnik je u obvezi u cijelosti na račun ustanove vratiti novčana sredstva dobivena na ime sufinancirane najamnine;
- ustanova je dužna najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka okolnosti zbog kojih je radnik obvezan vratiti primljene uplate, o tome pisano izvijestiti Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije, te poduzeti sve mjere za povrat sredstava;
- ustanova je dužna, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka povrata sredstava od radnika, ista uplatiti na račun Istarske županije.

#### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“, a primjenjuje se do 31. prosinca 2025.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o provedbi mjere 1.1.1. Sufinanciranje troškova stanovanja KLASA: 500-09/23-01/25 URBROJ: 2163-06/1-24-66 od 7. veljače 2024., Izmjena i dopuna Odluke o provedbi mjere 1.1.1. Sufinanciranje troškova stanovanja KLASA: 500-09/23-01/25 URBROJ: 2163-06/1-24-70 od 22. travnja 2024. i Odluka o izmjenama Odluke o provedbi mjere 1.1.1. Sufinanciranje troškova stanovanja KLASA: 500-09/23-01/25 URBROJ: 2163-06/6-24-89 od 11. listopada 2024.

KLASA: 500-03/24-01/39  
URBROJ: 2163-06/6-25-10  
Pula, 27. siječnja 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 86/08, 61/11, 04/18, 96/18 i 112/19), članka 28. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije” br. 26/19, 12/23 i 35/23) i članka 65. stavak 1. toč. 20. i članka 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije” br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), župan Istarske županije, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije, dana 29. siječnja 2025. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**o prvim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu,**  
**šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije KLASA: 024-03/23-02/14 URBROJ: 2163-01/3-23-04 od 15. prosinca 2023. („Službene novine Istarske županije” br. 38/23) u članku 2. stavku 1. podstavku 6. riječi: „kreditne i” brišu se, a riječi: „putem Fonda” zamjenjuju se riječima: „kroz Program”.

**Članak 2.**

U članku 9. stavku 2. riječi: „položen državni stručni ispit” zamjenjuju se riječima: „položen državni ispit propisane razine”.

U stavku 3. riječi: „državnog stručnog ispita” zamjenjuju se riječima: „državnog ispita propisane razine”.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Službenici koji su položili državni ispit propisane razine po ranijim propisima ili su oslobođeni polaganja ispita po drugoj osnovi, nisu dužni polagati državni ispit propisane razine.”

**Članak 3.**

Članak 11. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu sistematizirano je 17 radnih mjesta s 25 izvršitelja, kako slijedi:

R.br. radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstva na jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik upravnog odjela	-	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
2.	Pomoćnik pročelnika	-	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	3
3.	Viši savjetnik za proračun, međunarodne projekte i razvoj	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1

R.br. radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstva na jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	Viši savjetnik za poljoprivredu, opće i pravne poslove	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
5.	Viši stručni suradnik za međunarodne projekte i razvoj	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	4
6.	Viši stručni suradnik za stočarstvo	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
7.	Viši stručni suradnik za međunarodne projekte, razvoj i vodno gospodarstvo	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
8.	Viši stručni suradnik za preradu zaštitu i valorizaciju autohtonih proizvoda	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2
9.	Viši stručni suradnik za međunarodne projekte, javnu nabavu i poljoprivredno zemljište	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
10.	Viši stručni suradnik za poljoprivredu i ekološku proizvodnju	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
11.	Viši stručni suradnik za vodno gospodarstvo	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
12.	Viši stručni suradnik za ribarstvo i marikulturu	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
13.	Viši stručni suradnik za poljoprivredu, opće i pravne poslove	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2

R.br. radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstva na jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
14.	Viši stručni suradnik za lovstvo i šumarstvo	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
15.	Referent za Program razvoja poljoprivrede i međunarodne projekte	-	III.	Referent	-	11.	1
16.	Administrativni referent	-	III.	Referent	-	11.	2
17.	Referent za lovstvo	-	III.	Referent	-	11.	1

#### Članak 4.

Članak 14. mijenja se i glasi:

#### „VIŠI SAVJETNIK ZA PRORAČUN , MEĐUNARODNE PROJEKTE I RAZVOJ

##### Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- vodi i rješava ili sudjeluje u rješavanju najsloženijih stručnih poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela, a naročito sve poslove iz područja Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o proračunu te proračunskom i financijskom izvještavanju	40%
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije, kao što su Polugodišnji i Godišnji izvještaji o izvršenju proračuna. Programi rada, Izvješća o radu odjela, Izvješća o provedbenom program IŽ... - vodi cjelokupni postupak organizacije Kontrola na licu mjesta, te priprema svu potrebnu dokumentaciju - ovjerava sve Zahtjeve za plaćnja proračunskom korisniku, te pruža savjetodavnu i stručnu pomoć proračunskim korisnicima za njihova plaćanja, Zahtjeve i izvještavanja - surađuje u svim postupcima pripreme i dostavljanja potrebne dokumentacije Službi za unutarnju reviziju, kao i vanjskoj reviziji	30 %

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje i savjetuje u pripremi razvojnih strategija, te drugih operativno –planskih dokumenata</li> <li>- prati i savjetuje u provedbi projekata koji se sufinanciraju sredstvima EU, u segmentu postupanja financijskog upravljanja i izvještavanja istih</li> <li>- savjetuje u pripremi financijskih i drugih izvještaja projekata, zahtjeva za plaćanja i njima pripadajućih dokumenata u skladu s preuzetim Ugovornim obvezama po projektima</li> <li>- surađuje s resornim ministarstvima, međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, razvojnim agencijama i drugim institucijama u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,</li> <li>- pruža potrebne informacije raznim tijelima nadležnim za praćenje i vrednovanje pri izradi godišnjih i finalnih izvješća, te izradu drugih izvještaja</li> </ul>	20 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika</li> </ul>	10%

### Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

#### 1. Potrebno stručno znanje

- sveučilišni diplomski studiji ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studiji ili stručni diplomski studiji agronomske, ekonomske ili pravne struke.
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika

#### 2. Složenost poslova

- uključuje izradu akata iz djelokruga rada Upravnog odjela, te vođenje i/ili sudjelovanje u složenijim stručnim poslovima iz djelokruga rada Upravnog odjela, te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima u rješavanju složenijih zadataka iz određenog područja

#### 3. Samostalnost u radu

- samostalnost u radu uz povremeni nadzor, te opće i posebne upute rukovodećeg službenika

#### 4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija

#### 5. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka

- Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu postupaka, metoda rada, te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja“

#### Članak 5.

Iza članka 14. dodaje se članak 14.a koji glasi:

„Članak 14.a

### VIŠI SAVJETNIK ZA POLJOPRIVREDU, OPĆE I PRAVNE POSLOVE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi i rješava ili sudjeluje u rješavanju najsloženijih stručnih poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela</li> <li>- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije</li> <li>- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana</li> </ul>	20 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi postupak u upravnim stvarima u prvom stupnju iz djelokruga rada Upravnog odjela u predmetima iz nadležnosti</li> <li>- prikuplja i obrađuje podatke potrebne za analizu i izradu stručnih materijala iz djelokruga rada Upravnog odjela</li> </ul>	20 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi i rješava složene i manje složene upravne stvari utvrđivanja naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta</li> <li>- vodi i rješava složene i manje složene upravne stvari izdavanja dozvola za krčenje odnosno čistu sječu šume</li> <li>- pruža savjete i stručnu pomoć službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja</li> <li>- obrađuje predmete vezano uz rješavanje imovinsko pravnih odnosa iz nadležnosti Upravnog odjela</li> </ul>	40 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi poslove prikupljanja i dostavljanja podataka nadležnom ministarstvu sukladno zakonskim propisima</li> </ul>	10 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikuplja potrebnu dokumentaciju za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova</li> </ul>	5 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika</li> </ul>	5 %

### Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

#### 1. Potrebno stručno znanje

- sveučilišni diplomski studiji ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studiji ili stručni diplomski studiji agronomske, ekonomske, pravne, šumarske ili veterinarske struke.
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

#### 2. Složenost poslova

- uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Upravnog odjela

#### 3. Samostalnost u radu

- samostalnost u radu uz povremeni nadzor i upute nadređenog službenika

#### 4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija

#### 5. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja“.



## Članak 6.

Članak 25. mijenja se i glasi:

### „REFERENT ZA PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE I MEĐUNARODNE PROJEKTE

#### Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija radnog mjesta: referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 11

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove prijema i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja, upisivanje u odgovarajuće evidencije i uredske knjige, dostave u rad nadležnom upravnom tijelu, otpremanja, razvođenja te njihova arhiviranja i čuvanja u pismohrani</li> <li>- obavlja poslove prijema stranaka te protokoliranja primljenih pismena putem pisarnice</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika</li> </ul>	25 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađuje sa korisnicima Programa i vodi evidenciju namjenske realizacije Programa,</li> <li>- analizira i sređuje podatke pristigle s terena</li> <li>- vodi evidenciju podataka i brine o njihovim ažuriranju</li> </ul>	25 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema podatke potrebne za rad Povjerenstva,</li> <li>- sudjeluje u provedbi projekata EU,</li> </ul>	20 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi zapisnike na sjednicama Povjerenstva na temelju kojih kreira prijedloge Odluke</li> </ul>	5 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>- informira nadležne o donesenim Odlukama značajnim za njihov rad u domeni realizacije Programa,</li> </ul>	15 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika</li> </ul>	10 %

#### Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

##### 1. Potrebno stručno znanje

- srednja stručna sprema poljoprivredne, upravne, ekonomske,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I. razine
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

##### 2. Složenost poslova

- uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

##### 3. Samostalnost u radu

- samostalnost u radu uz stalni nadzor i upute nadređenog službenika,

##### 4. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

##### 5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stupanj stručne komunikacije uključuje unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela“.

#### **Članak 7.**

U člancima 12., 13., te 15. do 24. riječi: „- položen državni stručni ispit,“ zamjenjuju se riječima: „-položen državni ispit II. razine,“.

#### **Članak 8.**

U Članku 26. riječi: „- položen državni stručni ispit,“ zamjenjuju se riječima: „- položen državni ispit I. razine,“ u točki 1. iza riječi „ ekonomske“ dodaju se riječi: „ i hotelijersko – turističke“.

#### **Članak 9.**

U članku 27. riječi: „- položen državni stručni ispit,“ zamjenjuju se riječima: „- položen državni ispit I. razine,“.

#### **Članak 10.**

U članku 28. i 33. riječi: „državnog stručnog ispita“ zamjenjuju se riječima: „državnog ispita“.

#### **Članak 11.**

U članku 32. riječi: „Državni stručni ispit“ zamjenjuju se riječima: „Državni ispit“.

#### **Članak 12.**

U preostalom dijelu odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 38/23), ostaju neizmijenjene i na snazi.

#### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-03/25-02/2

URBROJ: 2163-03/18-25-3

Pula, 29. siječnja 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
Boris Miletić, v.r.

---

**8**

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o muzejima ("Narodne novine" br. 61/18., 98/19., 114/22. i 36/24.), članka 38. stavka 1. Statuta Etnografskog muzeja Istre-Museo etnografico dell'Istria te članka 65. Statuta Istarske županije - Regione Istriana ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21. i 20/22. - pročišćeni tekst), župan Istarske županije - Regione Istriana, na prijedlog Upravnog vijeća Etnografskog muzeja Istre - Museo etnografico dell'Istria KLASA: 025-04/24-01/04, URBROJ: 2163-59/2-24-4 od 23. prosinca 2024. godine, dana 03. veljače 2025. godine donosi

#### **RJEŠENJE**

##### **o imenovanju ravnateljice Etnografskog muzeja Istre-Museo etnografico dell'Istria**

#### **I.**

Za ravnateljicu Etnografskog muzeja Istre - Museo etnografico dell'Istria (u daljnjem tekstu: Muzej) imenuje se dr. sc. Ivona Orlić.

#### **II.**

Mandat ravnateljice iz točke I. započinje teći sa danom 08. travnja 2025. godine. Ravnateljica se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine i može biti ponovno imenovana.

**III.**

Etnografski muzej Istre-Museo etnografico dell'Istria će, temeljem ovoga Rješenja, sa ravnateljicom iz točke I., sklopiti Ugovor o radu na određeno vrijeme.

U ime Muzeja, Ugovor o radu na određeno vrijeme iz stavka 1. ove točke sklapa predsjednik Upravnog vijeća Muzeja.

**IV.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-03/25-08/3

URBROJ: 2163-21/3-25-2

Pula, 03. veljače 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
Boris Miletić, v.r.