



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Pula, Flanatička 29, p.p. 198
tel.052/372-155, fax: 052/372-154

KLASA: 550-01/10-01/45
URBROJ: 2163/1-06/6-10-3
Pula, 02. studeni 2010.

ŽUPANU
ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
Stručne službe Skupštine
Pazin

PREDMET: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju nacрта i utvrđivanju prijedloga odluka o davanju suglasnosti na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Novigrad i na Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma za starije i nemoćne osobe Novigrad
- dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu dopisa dostavljamo Vam prijedlog zaključka o prihvaćanju nacрта i utvrđivanju prijedloga odluka o davanju suglasnosti na
- Statut Doma za starije i nemoćne osobe Novigrad i na
- Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma za starije i nemoćne osobe Novigrad, radi raspravljanja i odlučivanja.

S poštovanjem,

Pročelnica
Sonja Grozić – Živolić

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

Klasa: 550-01/10-01/10
Urbroj: 2163/1-01/8-10-2
Pula, 09. studenoga 2010.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

n/p predsjednika g. Dino Kozlevac
Dršćevka 3, 52 000 Pazin

Predmet: Odluka o davanju suglasnosti na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Novigrad Klasa: 550-01/10-01/498 Urbroj: 518-01-01-10-3 od 13. listopada 2010. godine

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine br. 10/09) Župan Istarske županije dana 09. studenoga 2010. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Novigrad Klasa: 550-01/10-01/498 Urbroj: 518-01-01-10-3 od 13. listopada 2010. godine, te isti čini sastavni dio ovoga zaključka.
2. Prijedlog odluke iz točke 1. ovoga zaključka dostavlja se Županijskoj skupštini Istarske županije radi raspravljanja i odlučivanja.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Sonja Grozić Živolić - pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan
Ivan Jakovčić**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

Klasa: 550-01/10-01/10
Urbroj: 2163/1-01/8-10-3
Pula, 09. studenoga 2010.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

n/p predsjednika g. Dino Kozlevac
Dršćevka 3, 52 000 Pazin

Predmet: Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma za starije i nemoćne osobe Novigrad Klasa: 550-01/10-01/498 Urbroj: 518-01-01-10-5 od 13. listopada 2010. godine

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09) Župan Istarske županije dana 09. studenoga 2010. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma za starije i nemoćne osobe Novigrad Klasa: 550-01/10-01/498 Urbroj: 518-01-01-10-5 od 13. listopada 2010. godine, te isti čini sastavni dio ovoga zaključka.
2. Prijedlog odluke iz točke 1. ovoga zaključka dostavlja se Županijskoj skupštini Istarske županije radi raspravljanja i odlučivanja.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Sonja Grozić Živolić - pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan
Ivan Jakovčić**

Na temelju odredbe članka 103. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) te odredbe članka 43. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09) Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2010. godine donosi

Odluku

1. Daje se suglasnost na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Novigrad Klasa: 550-01/10-01/498 Urbroj: 518-01-01-10-3 od 13. listopada 2010. godine, te isti čini sastavni dio ove odluke.
2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa:
Urbroj:
Pazin

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK
Dino Kozlevac

Dostaviti:

1. Dom za starije i nemoćne osobe Novigrad
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije
3. Arhiva

Na temelju odredbe članka 180. Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja usluga skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu (Narodne novine br. 64/09) te odredbe članka 43. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09) Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2010. godine donosi

Odluku

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma za starije i nemoćne osobe Novigrad Klasa: 550-01/10-01/498 Urbroj: 518-01-01-10-5 od 13. listopada 2010. godine, te isti čini sastavni dio ove odluke.
2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa:
Urbroj:
Pazin

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK
Dino Kozlevac

Dostaviti:

1. Dom za starije i nemoćne osobe Novigrad
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije
3. Arhiva

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Odredbom članka 103. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi propisano je da statut doma za starije i nemoćne osobe donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača. odredbom članka 180. Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja usluga skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu propisana je obveza domova za starije i nemoćne osobe da usklade svoje opće akte o unutarnjem ustroju, sistematizaciji poslova i potrebnom broju radnika sukladno odredbama Pravilnika i da na iste pribave suglasnost osnivača.

II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Novigrad donijelo je Statut doma kojima su osim usklađivanja odredbi statuta s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, povećali ovlaštenje ravnatelja za samostalno sklapanje ugovora u pravnom prometu, izvođenje investicijskih radova i nabavci opreme čija je pojedinačna vrijednost s dosadašnjih 20.000,00 kuna na 70.000,00 kuna bez PDV-a.

Tekstom Pravilnika o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu obuhvaćene su odredbe Zakona o radu, Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi. Unutarnje ustrojstvo doma usklađeno je s odredbama Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja usluga skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu koji definira potreban broj stručnih i drugih radnika obzirom na strukturu i broj korisnika.

III. TEKST PRIJEDLOGA ODLUKE

Tekst prijedloga odluke sastavni je dio ovoga obrazloženja.

UPRAVNO VIJEĆE
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE NOVIGRAD
- CASA PER ANZIANI E DISABILI CITTANOVA

KLASA: 550-00/10-01/ 498
UR.BR: 518-01-01-10- 2
Novigrad: 13.10.2010.

Na temelju odredbe članka 51. a u svezi s člankom 24. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe (travanj 2003.godine), Upravno vijeće Doma na svojoj sjednici održanoj 13.10.2010. god. pod točkom 2. dnevnog reda donijelo je narednu

ODLUKU

1. Usvaja se Statut Doma za starije i nemoćne osobe Novigrad u cijelosti.
2. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 29. travnja 2003. god. kao i sve izmjene i dopune istog, te tekst Statuta iz travnja 2007. godine za koji još nije ishodovana suglasnost osnivača.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
UPRAVNOG VIJEĆA
Elio Poropat, dipl. iur.



UPRAVNO VIJEĆE
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE NOVIGRAD
- CASA PER ANZIANI E DISABILI CITTANOVA

KLASA: 550-00/10-01/ 498

UR.BR: 518-01-01-10- 4

Novigrad: 13.10.2010.

Na temelju odredbe članka 65. a u svezi s člankom 55. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe (travanj 2003.godine), Upravno vijeće Doma na sjednici održanoj 13.10.2010. god. pod točkom 2. dnevnog reda donijelo je narednu

ODLUKU

1. Usvaja se Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu u cijelosti.
2. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu od 21.10.2003. god.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
UPRAVNOG VIJEĆA

Elio Poropat, dipl. iur.



**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE NOVIGRAD
CASA PER ANZIANI E DISABILI CITTANOVA**

**STATUT
STATUTO**

NOVIGRAD, listopad 2010. godine

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93,29/97,47/99,35/08), članka 103. stavak 2. i članka 215. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 73/97), Izmjena i dopuna Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 59/01,27/01,82/01,103/03,44/06,79/07), te članka 56. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Novigrad (travanj 2003.g.), u smislu Rješenja Uprave za socijalnu skrb Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi od 15. prosinca 2008.godine, Upravno vijeće ustanove je na svojoj sjednici održanoj dana 21.srpnja 2010.godine donijelo

S T A T U T

**DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE NOVIGRAD
CASA PER ANZIANI E DISABILI CITTANOVA**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- prijem i otpust korisnika,
- pravni položaj i imovina
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Doma i djelokrug njihova rada,
- prava i dužnosti korisnika
- javnost rada,
- opći akti,
- unutarnji nadzor
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Doma.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Dom je osnovan Odlukom Narodnog odbora Kotara Buje broj: 9304/54 od 27. 01. 1955. godine, a temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom.

Članak 3.

Ministarstvo rada i socijalne skrbi svojom Odlukom klasa: 550-01/01-01/1743, ur.br: 524-01-01-1 od 21. prosinca 2001. god. prenijelo je osnivačka prava koja je imalo nad Domom na Istarsku Županiju od 01. siječnja 2002. godine.

**II STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST,
PEČAT I ZNAK DOMA**

Članak 4.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom **DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE NOVIGRAD - CASA PER ANZIANI E DISABILI CITTANOVA**.

Naziv Doma ispisan je na ploči istaknutoj na zgradi Doma.

Članak 5.

Sjedište Doma je u Novigradu, Domovinskih žrtava 14.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje osnivač.

Članak 7.

Djelatnost Doma je:

- u okviru stalnog smještaja pružanje usluga stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena,
- pružanje usluga pomoći i njege u kući starim i nemoćnim osobama,

- tjedni i privremeni smještaj
- cjelodnevni i poludnevni boravak

Članak 8.

Dom može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 9.

Dom ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm koji sadrži puni naziv i sjedište ustanove, kojim se potvrđuje vjerodostojnost akata.

Ukoliko ima više takvih pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Dom ima štambilj pravokutnog oblika (50 X 20 mm) koji sadrži puni naziv i sjedište Doma.

Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata, Dom ima štambilj pravokutnog oblika (70 x 40 mm) koji sadrži puni naziv i sjedište Doma te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa i akta te klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj.

III PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 10.

Korisnici ostvaruju pravo na smještaj u Dom:

- temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, sukladno zakonu
- temeljem ugovora o međusobnim pravima i obvezama korisnika i Doma

Ugovorom između osnivača ustanove i ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi utvrđuje se broj mjesta na koja će Dom biti obvezatan primiti korisnike upućene rješenjima centara za socijalnu skrb.

Za preostali dio kapaciteta Dom će zaprimati zamolbe izravno od potencijalnih korisnika, te ih rješavati na Komisiji za prijem i otpust korisnika, a prema redoslijedu i prioritetima koje utvrdi Stručno vijeće Doma i predmetna Komisija.

O prioritetu prijema korisnika odlučuje Komisija za prijem koju čine socijalni radnik Doma, radni terapeut, glavna medicinska sestra Doma, liječnik primarne zdravstvene zaštite i socijalni radnik nadležnog centra za socijalnu skrb koji između sebe biraju predsjednika.

Sastanku Komisije može biti nazočan i ravnatelj Doma bez prava odlučivanja.

Odluku o prijemu i otpustu korisnika Komisija donosi većinom glasova nazočnih članova.

Međusobna prava i obveze korisnika i ustanove reguliraju se na način predviđen Zakonom i podzakonskim aktima, te ugovorom sklopljenim između korisnika ili obveznika plaćanja i Doma.

IV PRAVNI POLOŽAJ DOMA

Članak 11.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 12.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma i pravilima struke.

Članak 13.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 14.

Imovinu Doma čine sve nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bile društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja i korištenja imao Dom.

Članak 15.

Za obveze u pravnom prometu Dom odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma.

Članak 16.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine.
Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 kuna.

Članak 17.

Dom ima jedinstveni žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA

Članak 18.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 19.

Ravnatelj Doma ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 20.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i na račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a, a preko te vrijednosti odluku donosi Upravno vijeće.

Članak 21.

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i sa ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

VI UNUTARNJE USTROJSTO USTANOVE

Članak 22.

Unutarnje ustrojstvo Doma uređuje se Statutom Doma sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Za ostvarivanje redovne djelatnosti ustanove, stručne i druge poslove obavljaju:

- ravnatelj

I - Odjel zdravstvene njege i brige o zdravlju

1. Odsjek pojačane njege i skrbi
2. Odsjek za alzheimerovu i druge demencije

II - Odjel prehrambenih poslova i održavanja objekta

1. Odsjek prehrane
2. Odsjek održavanja

III – Odjel stručnih i financijsko – upravnih poslova

VII TIJELA DOMA I DJELOKRUG NJIHOVA RADA

Članak 23.

Tijela Doma su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće
- Stručni tim
- Vijeće korisnika
- Komisija za prijem i otpust korisnika

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 24.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Doma ima 5 članova.

Članove Upravnog vijeća imenuje osnivač na način da sam imenuje svoje predstavnike (3), predstavnika radnika iz redova zaposlenih u Domu i predstavnika korisnika na prijedlog Vijeća korisnika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira i razrješava Upravno vijeće iz redova predstavnika osnivača.

Članak 25.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Član Upravnog vijeća može biti imenovan na tu dužnost najviše dva puta uzastopno.

Upravno vijeće na prvoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 26.

Član Upravnog vijeća može biti razrješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje članova mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća temeljem neposrednog saznanja o okolnostima iz stavka 1. ovog članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka.

Članak 27.

Upravno vijeće Doma obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:

- donosi programe rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- utvrđuje financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine osim nekretnina, sklapanju ugovora o izvođenju radova ili nabavci opreme čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 300.000,00 kuna **bez PDV-a**, a preko toga uz suglasnost osnivača, te nadzire uporabu tih sredstava,
- donosi Statut Doma uz suglasnost osnivača,
- imenuje i razrješava ravnatelja Doma,
- donosi opće akte, osim onih koje temeljem Statuta donosi ravnatelj ili Stručno vijeće,
- odlučuje o potrebi eventualne dobiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti doma
- donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Doma uz prethodnu suglasnost osnivača,
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela,
- predlaže osnivaču statusne promjene, pripojenje i podjelu Doma,
- donosi odluku o udruživanju u zajednicu domova uz prethodnu suglasnost osnivača,

- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Doma, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom nisu stavljene u nadležnost nekog drugog tijela,
- obavlja i druge poslove propisane posebnim zakonom.

Članak 28.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Doma donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog Statuta.

O pravu i visini nagrade članova Upravnog vijeća odlučuje Županijska skupština prilikom usvajanja Odluke o minimalnim financijskim standardima za financiranje domova socijalne skrbi na području županije.

Članak 29.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Članak 30.

Kada Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama ili odgovornostima radnika Doma, na sjednicu se obvezatno poziva i radnik o kome se odlučuje.

Članak 31.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 32.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

2. RAVNATELJ

Članak 33.

Voditelj ustanove je ravnatelj.

Osim poslova iz članka 20. ravnatelj obavlja i slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma,
- predstavlja i zastupa Dom,
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima,
- poduzima sve potrebne radnje u ime i za račun Doma,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- vodi stručni rad Doma i odgovoran je za njegovo pravilno organiziranje,
- odgovara za zakonitost rada Doma,
- obavlja i druge poslove ako Zakonom i ovim Statutom nisu dani u nadležnost nekom drugom tijelu,
- ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja.

Članak 34.

Za ravnatelja Doma socijalne skrbi može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona o socijalnoj skrbi;

- da ima visoku stručnu spremu i najmanje tri godine radnog iskustva u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti,

- iznimno, da ima višu stručnu spremu i najmanje pet godina radnog iskustva u djelatnosti socijalne skrbi i najmanje trogodišnje iskustvo u voditeljskim poslovima.

Članak 35.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Natječaj za ravnatelja ustanove objavljuju u javnom glasilu.

Članak 36.

Ravnatelja Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 37.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje godinu dana.

U slučaju ponavljanja natječajnog postupka primjenjuju se odredbe članka 41. do 43. Zakona o ustanovama.

Članak 38.

Ravnatelj može biti razrješen prije isteka vremena za koje je imenovan. Upravno vijeće dužno je razrješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma.

Članak 39.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja s time da je Upravno vijeće dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 40.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja zamjenjuje osoba koju on odredi.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 41.

Kao savjetodavno i stručno tijelo u Domu osniva se Stručno vijeće kojega čine svi stručni radnici sukladno Zakonu.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Doma, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Doma, potiče i promiče stručni rad Doma te obavlja i druge stručne poslove.

Članak 42.

Stručno vijeće saziva predsjednik Stručnog vijeća.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se po potrebi, ali najmanje jednom u tri mjeseca.

4. STRUČNI TIM

Članak 43.

U Domu se osniva Stručni tim, kao stručno tijelo Doma.

Članovi Stručnog tima su:

- socijalni radnik,
- radni terapeut,

- liječnik ili glavna sestra.

Članak 44.

Stručni tim obavlja slijedeće poslove:

- kod prijama korisnika u Dom analizira i utvrđuje zdravstveno i psiho-fizičko stanje korisnika i utvrđuje preostale funkcionalne sposobnosti korisnika,
- predlaže vrstu i oblik radnih aktivnosti i rekreacijskih aktivnosti u cilju bržeg i učinkovitijeg uključivanja korisnika u novu životnu sredinu u Domu,
- prati, analizira i evaluira razdoblje adaptacije korisnika u novoj životnoj sredini,
- predlaže i poduzima mjere za učinkovitije uključivanje korisnika u suživot s ostalim korisnicima.

Članak 45.

Stručni tim saziva i njime rukovodi socijalni radnik.

Sjednice Stručnog tima održavaju se jedan puta tjedno, a po potrebi i češće.

5. VIJEĆE KORISNIKA

Članak 46.

Kao savjetodavno tijelo u Domu se osniva Vijeće korisnika.

Vijeće korisnika broji najmanje 10 % korisnika ili skrbnika korisnika Doma.

Vijeće korisnika:

- bira svog predsjednika svake 4 godine većinom glasova prisutnih korisnika
- predlaže predstavnika korisnika ili skrbnika korisnika za člana Upravnog vijeća Doma
- daje mišljenje na prijedlog Pravilnika o kućnom redu Doma
- daje inicijative, prijedloge i primjedbe radi rješavanja svih pitanja od interesa za korisnike.

5. KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 47.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Domu se osniva Komisija za prijem i otpust korisnika.

Sastav, nadležnost, način i postupak rada i odlučivanja Komisije iz stavka 1. ovog članka uređuje se osim člankom 10. ovog Statuta i Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

VIII JAVNOST RADA DOMA

Članak 48.

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obaviještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Ustanova je dužna osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 49.

Samo ravnatelj i osoba koju ovlasti Upravno vijeće mogu putem tiska, radija ili televizije obavještavati javnost o djelatnosti Doma.

IX OPĆI AKTI

Članak 50.

U Domu se donose ovi opći akti:

- Statut
- Pravilnik o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova (radnih mjesta)
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o stručnom usavrštavanju i osposobljavanju radnika
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća

- Poslovnik o radu Stručnog vijeća
- Poslovnik o radu Vijeća korisnika
- drugi opći akti koje Dom treba donijeti prema odredbama posebnih zakona, drugih propisa ili ovog Statuta

Članak 51.

Upravno vijeće donosi:

- Statut, te njegove izmjene i dopune uz suglasnost osnivača
- Pravilnik o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova (radnih mjesta)
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika na prijedlog ravnatelja i Stručnog vijeća
- Pravilnik o stručnom usavrštavanju i osposobljavanju radnika, na prijedlog ravnatelja i Stručnog vijeća

Članak 52.

Ravnatelj Doma donosi:

- Pravilnik o kućnom redu, uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća i Vijeća korisnika
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara

Članak 53.

Stručno vijeće donosi:

- Poslovnik o radu Stručnog vijeća

Članak 54.

Vijeće korisnika donosi:

Poslovnik o radu Vijeća korisnika.

Članak 55.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Doma, a u izuzetnim slučajevima i danom objavljivanja.

Članak 56.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i Statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona i Statuta.

Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak radi međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako Upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonskim i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja sa tim propisima.

Članak 57.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 58.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Doma moraju biti dostupni svakom radniku.

X POSLOVNA TAJNA

Članak 59.

Poslovnim tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovu poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih radnika i korisnika Doma.

Poslovnim tajnom smatraju se osobito isprave i podaci:

- o korisnicima i radnicima Doma i njihovom porijeklu, koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma,

- nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela u Domu, prije nego ih ta tijela razmotre i objave,
- odluke Upravnog vijeća koje se ne objavljuju kao i podaci i isprave koje takvima proglašuje Upravno vijeće, ako su bili predmet njegova razmatranja,
- isprave i podaci koje kao povjerljivo priopći nadležno tijelo,
- isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj do objavljivanja rezultata,
- podaci i isprave koje se po propisima smatraju poslovnom tajnom.

Članak 60.

Ravnatelj Doma može općim aktom utvrditi i druge isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom te osobe koje su ovlaštene priopćavati drugim osobama isprave i podatke koji imaju značaj poslovne tajne.

Članak 61.

Poslovnu tajnu Doma dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i uposleni u Domu koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Doma.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorni za čuvanje poslovne tajne Doma.

Članak 62.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI STATUSNE PROMJENE

Članak 63.

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

XII PRESTANAK DOMA

Članak 64.

Dom prestaje kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz članka 71. i 72. Zakona o ustanovama (NN, br. 76/93) odnosno prema odredbama važećih zakona.

XIII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 65.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Inicijativu za izmjenu Statuta ima osnivač i Upravno vijeće.

XIV TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 66.

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti oko tumačenja odredbi Statuta mjerodavno je tumačenje koje daje Upravno vijeće.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Do donošenja općih akata Doma iz članka 48. ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Opći akti određeni ovim Statutom donijeti će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od **29.10.2003.godine, kao i sve izmjene i dopune istog, te sve Odluke ovog Vijeća donijete u svezi njegovih izmjena i dopuna, kao i na temelju toga donijeti pročišćeni tekstovi, u cijelosti.**

Članak 69.

Na pitanja koja nisu uređena na drugačiji način ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona.

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Doma.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma dana _____ godine.

Osnivač je dao suglasnost na Statut dana _____godine.

KLASA: 550-00/10-01/498
UR. BR: 518-01-01-10-3
Novigrad,13.10.2010.godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

.....
Daniela Bednar Živulić, dr.med.