



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, na sjednici održanoj dana 12. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU
o izradi izmjene i dopune
Urbanističkog plana uređenja "Lungo mare"

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja "Lungo mare", u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja "Lungo mare" (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 12/12, 11/15, 1/16-pročišćeni tekst, 16/22 i 19/22-pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Grad Pula - Pola, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Izmjena i dopuna Plana provodi se radi usklađenja sa važećim propisima iz područja prostornog uređenja i transformacije Plana.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana provodi se sukladno Zakonu, Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (Narodne novine broj 37/14 i 154/14), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine broj 115/15), Pravilniku o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), ovoj Odluci i drugim podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim

propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana.

2. Usklađenje s planom više razine

Plan je usklađen sa planom više razine Prostornim planom Istarske županije (Službene novine Istarske županije broj 2/02, 1/05, 4/05, 14/05 – pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11 - pročišćeni tekst, 13/12, 9/16 i 14/16 – pročišćeni tekst).

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Izmjenom i dopunom Plana izvršit će se usklađenje sa planovima šireg područja iste razine (Prostornim planom uređenja Grada Pule te Generalnim urbanističkim planom Grada Pule), radi usklađenja sa važećim propisima iz područja prostornog uređenja i transformacije Plana.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

U ovom se postupku neće određivati nova planska rješenja, već će se postojeća prostorno planska rješenja usklađivati sa Pravilnikom.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

- Usklađenje sa Zakonom, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja, te planovima šireg područja iste razine.
- Transformacija Plana, što podrazumijeva proces prelaska u digitalni oblik Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku, u modulu ePlanovi i modulu ePlanovi Editor Informacijskog sustava prostornog uređenja, čime će se osuvremeniti, unificirati i digitalizirati Urbanistički plan uređenja “Lungo mare“, a time i pojednostaviti i olakšati njegova provedba te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizaciju investicija na svim razinama upravljanja. Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Granica obuhvata Plana korigirana je radi preciznije prilagodbe homogeniziranoj katastarskoj podlozi. Predmet ovih Izmjena i dopuna Plana odnosi se na cjelokupni obuhvat Plana. Područje obuhvata u cijelosti se nalazi unutar prostora ograničenja - zaštićenog obalnog područja mora (ZOP).

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Urbanistički plan uređenja “Lungo mare“ u primjeni je od 2012. godine. Planom je za područje obuhvata definirana podjela područja na posebne prostorne cjeline, osnova namjene površina, prometne, komunalne i druge infrastrukture, uvjeti uređenja površina i oblikovanja građevina, kao i mjere očuvanja te zaštite prostora.

Za područje obuhvata Plana je GUP-om Grada Pule utvrđen razvojni pravac u smislu realizacije mješovite stambeno-poslovne, javne i društvene namjene, sportsko rekreacijske namjene, namjena javne zelene površine i zaštitne zelene površine te infrastrukturni sustavi. Područje Lungo mare predstavlja maritimnu rekreacijsku zonu uz pošumljene površine koje se prostiru do ulice Veruda. U kontaktu s kupalištem Valkane nalaze se nogometno igralište i sportski centar u bivšem kamenolomu, s različitim sportskim igralištima i pratećim sadržajima. U sjevernom centralnom dijelu područja smješten je mehanički uređaj za

pročišćavanje otpadnih voda grada Pule. Obalna prometnica – šetnica predstavlja kolnu i pješačku vezu duž čitavog obalnog područja unutar obuhvata Plana.

Ovim izmjenama i dopunama Plana planira se izvršiti usklađenje sa važećim propisima iz područja prostornog uređenja, u skladu sa člankom 3. ove Odluke te usklađenje sa planovima šireg područja iste razine odnosno PPUG-om Pule i GUP-om Grada Pule.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Obzirom na razloge radi kojih se pristupa izradi izmjene i dopune Plana, kao i ciljeve koje se planira postići kroz izradu izmjene i dopune Plana, navedene u članku 3. ove Odluke, za izradu Plana nije planirana izrada posebnih stručnih podloga. U izradi će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela kao i sva raspoloživa dokumentacija u posjedu Nositelja izrade koja se pokaže relevantnom za provedbu postupka predmetnih izmjena i dopuna Plana, a ukoliko se ukaže potreba i za drugim posebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja izmjene i dopune Plana izrađuje Stručni izrađivač koji prema posebnom propisu može obavljati poslove prostornog uređenja, koji je ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (NN br. 136/15), odabran u postupku provedenom sukladno propisima o javnoj nabavi, u suradnji s Nositeljem izrade – Upravnim odjelom za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada Pula - Pola te u skladu sa zahtjevima javnopravnih tijela iz članka 8.

Stručni izrađivač izmjene i dopune Plana u suradnji s nositeljem izrade može tijekom izrade, ako je to potrebno, izraditi ili koordinirati izradu stručnih podloga, varijantnih rješenja i drugih podloga koje će izrađivati osobe registrirane za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, znanstvene institucije i/ili druge stručne osobe.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, HR-52100 Pula, Flanatička 29.
2. Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, HR-52100 Pula, Riva - Riva 8.
3. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
4. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.

5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, Odjel inspekcije, HR-52100 Pula, Trg Republike 1.
6. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
7. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
8. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
9. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava sigurnosti plovidbe, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
10. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Pula, HR-52100 Pula, Riva 18.
11. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, HR-52100 Pula, Ulica Grada Graza 2.
12. Hrvatske vode, VGO za slivove sjevernoga Jadrana, HR-51000 Rijeka, Đure Šporera 3.
13. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
14. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Buzet, HR-52420 Buzet, Naselje Goričica 2.
15. Županijska uprava za ceste Istarske županije, HR-52000 Pazin, M.B.Rašana 2/4.
16. Lučka uprava Pula, HR-52100 Pula, Riva 2.
17. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroistra Pula, HR-52100 Pula, Vergerijeva 6.
18. PLINARA d.o.o., HR-52100 Pula, Industrijska ulica 17.
19. VODOVOD PULA d.o.o., HR-52100 Pula, Radićeva 9.
20. PULA HERCULANEA d.o.o., HR-52100 Pula, Trg I. Istarske brigade 14.
21. Mjesni odbor Sv. Polikarp – Siplac.
22. Mjesni odbor Stoja.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo odnosno pravna osoba ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz modul ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu, na adresu Nositelja izrade: Grad Pula - Pola, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, Forum 2/I, odnosno u elektroničkom obliku na adresu: pisarnica@pula.hr

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

I. faza: Prikupljanje zahtjeva od javnopravnih tijela – 30 dana,

- II. faza: Izrada Nacrta prijedloga izmjene i dopune Plana - u roku od 45 dana od dostave zahtjeva Stručnom izrađivaču,
- III. faza: Utvrđivanje Prijedloga izmjene i dopune Plana za javnu raspravu, izrada elaborata Prijedloga izmjene i dopune Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave – 15 dana,
- IV. faza: Javna rasprava - Javni uvid u Prijedlog izmjene i dopune Plana (utvrđenog na temelju Nacrta prijedloga izmjene i dopune Plana) - u trajanju od 15 dana (sukladno čl. 98. Zakona),
- V. faza: Izrada Izvješća o javnoj raspravi – u trajanju od 15 dana,
- VI. faza: Izrada Nacrta konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana - u roku od 15 dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi,
- VII. faza: Utvrđivanje Konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana od strane Gradonačelnika,
- VIII. faza: Izrada elaborata Konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana - u roku od 10 dana od Zaključka Gradonačelnika o utvrđivanju Konačnog prijedloga,
- IX. faza: Pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje županije na Konačni prijedlog izmjene i dopune Plana (sukladno čl. 107. Zakona),
- X. faza: Pribavljanje suglasnosti Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na Konačni prijedlog izmjene i dopune Plana (sukladno čl. 108. Zakona),
- XI. faza: Dostava sudionicima javne rasprave pisane obavijesti o upućivanju Konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana Gradskom vijeću na donošenje (sukladno čl. 106. Zakona),
- XII. faza: Usvajanje Odluke o donošenju izmjene i dopune Plana na Gradskom vijeću i objava Odluke u službenom glasilu Grada Pula - Pola (sukladno čl. 109. i 110. Zakona),
- XIII. faza: Objava Odluke o donošenju izmjene i dopune Plana u informacijskom sustavu prostornog uređenja putem elektroničkog sustava ePlanovi - najkasnije 15 dana od dana objave te Odluke u službenom glasilu (sukladno čl. 110. Zakona),
- XIV. faza: Dostava izvornika izmjene i dopune Plana sukladno Zakonu,
- XV. faza: Izrada pročišćenog teksta Odluke o donošenju izmjene i dopune Plana i objava u službenom glasilu Grada Pula - Pola,
- XVI. faza: Dostava pročišćenog teksta Odluke o donošenju izmjene i dopune Plana javnopravnom tijelu nadležnom za koordinaciju u vezi informacijskog sustava prostornog uređenja.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka se iz opravdanih razloga mogu produžiti uz suglasnost Nositelja izrade i Stručnog izrađivača, osim onih rokova koji su propisani Zakonom.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izvori financiranja izrade izmjena i dopuna Plana su proračun Grada Pula - Pola, EU sredstva i drugi odgovarajući izvori.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, KLASA: 351-03/24-01/51, URBROJ: 2163-08-02/6-24-2 od 18.04.2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša.

Javnopravna tijela dostavljaju grafičke podatke u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Sukladno članku 86. Zakona, ova Odluka se objavljuje u službenom glasilu Grada Pula - Pola, te u informacijskom sustavu prostornog uređenja.

Sukladno članku 90. Zakona, ova Odluka se dostavlja javnopravnim tijelima i osobama koje daju zahtjeve zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA:350-01/24-01/64
URBROJ:2163-7-04-0139-24-3
Pula, 12. rujna 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.